

เอกสารผลงาน  
เรื่อง  
คู่มือการติดต่อขอรับบริการจาก  
หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จังหวัดชลบุรี



ของ  
ร้อยตำรวจโทหญิง อรทัย พึ่งรุ่ง  
ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว  
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดชลบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



12.05.6  
03224ท  
2542  
๑.1

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน  
และสวัสดิการสังคม



00446

คู่มือการติดต่อขอรับบริการ

๑ ๒๖

## คำนำ

ปัญหาในการติดต่อราชการกับหน่วยงานภาครัฐ ที่มีประสบปัญหากันอยู่เป็นประจำ คือ การขาดความเข้าใจในกฎระเบียบ รวมไปถึงขั้นตอน วิธีการเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องติดต่อ รองลงมา คือ การขาดความพร้อมเรื่อง หลักฐานเอกสารที่จะต้องใช้ต่าง ๆ ปัญหาสองประการนี้ กล่าวได้ว่า เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้การดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ไม่เป็นไปอย่างราบรื่นเท่าที่ควร ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อการติดต่อกับหน่วยงานราชการ หากแต่ในชีวิตประจำวันเราไม่อาจ ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะต้องเกี่ยวข้องกับการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการได้

เอกสาร “คู่มือการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดชลบุรี” เล่มนี้ ได้รวบรวมและจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการติดต่อราชการ กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดชลบุรี โดยได้ย่อและสรุปหลักเกณฑ์ตลอดจนขั้นตอน และวิธีการเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการทำความเข้าใจในการกิจการให้บริการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่มีขอบเขตการให้บริการแก่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ตั้งแต่แรกเกิดจนกระทั่งตาย ทั้งที่เป็นประชาชนทั่วไป นายจ้าง ผู้ใช้แรงงาน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะช่วยให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน สังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดชลบุรี ประหยัดเวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อยื่นเรื่องต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และที่สำคัญช่วยลดขั้นตอนที่ดูเหมือนยุ่งยากและขจัดปัญหา ความไม่พร้อมให้หมดไปได้ในระดับหนึ่ง

พฤษภาคม 2542

ร้อยตำรวจโทหญิง อรทัย พึ่งรุ่ง

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของการจัดทำ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</b>	
2.1 บทบาทหน้าที่ของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	3
2.2 โครงสร้างการบริหารราชการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	3
2.3 โครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคมในจังหวัดชลบุรี และภารกิจ	5
<b>บทที่ 3 บริการที่ให้แก่ประชาชน</b>	
3.1 สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดชลบุรี	12
รับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม	12
ตอบข้อหารือปัญหากฎหมาย	12
การขอรับเงินประกันสังคม(โกซี)	12
3.2 สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดชลบุรี	14
การจดทะเบียนคนพิการ	14
การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	15
การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนา	16
การจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน	16
การสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว	17
บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี	19
3.3 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี	20
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน	20
การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน	22
การฝึกพิเศษ	22
การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	23

การแข่งขันฝีมือช่าง	23
กองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	24
กองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน	26
3.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี	28
บริการจัดหางานภายในประเทศ	28
บริการจัดหางานไปต่างประเทศ	30
การแนะแนวอาชีพ	38
การทดสอบความถนัดทางอาชีพ	38
การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ	39
การควบคุมการทำงานคนต่างด้าว	39
3.5 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี	45
ด้านการคุ้มครองแรงงาน	45
ด้านการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน	50
ด้านแรงงานสัมพันธ์	51
กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	53
3.6 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี	54
กองทุนเงินทดแทน	54
กองทุนประกันสังคม	57
ผู้ประกันตนเมื่อออกจากงาน	64
3.7 ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี	67
บริการด้านการพัฒนาสภาพและสรีรภาพการทำงาน	67
บริการด้านเทคโนโลยีความปลอดภัย	67
บริการด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	68
บริการด้านการฝึกอบรม	68
บริการด้านข้อมูลข่าวสารความปลอดภัย	68
3.8 ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	69
3.9 สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง	70
บริการที่ให้	70
3.10 สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางละมุง	72
บริการที่ให้	72
3.11 สถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์	74
บริการที่ให้	74

3.12 ศูนย์ฝึกอาชีพเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ครบ 36 พรรษา	75
บริการที่ให้	75
3.13 ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุบางละมุง	78
บริการที่ให้	78

#### บทที่ 4 บทสรุป 79

#### บรรณานุกรม

#### ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอรับบริการต่างๆ

-ใบสมัครงาน

-แบบหนังสือรับรองการจ้าง

-แบบ ตท.1

-แบบ ตท.2

-แบบ ตท.3

-ใบแนบแบบ ตท.3

-แบบ ตท.8

-แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01)

-แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)

-แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-08)

-แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สปส.6-09)

-แบบขอรับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส.9-02/1)

-แบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยและคำร้องเงินทดแทน (กท.16)

-ใบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.44)

-แบบแสดงความจำนงของผู้ประกันตนตามมาตรา 39 (สปส.1-20)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย(สปส.2-01/1)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร(สปส.2-01/2)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ(สปส.2-01/3)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย(สปส.2-01/4)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร(สปส.2-01/5)

-แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ(สปส.2-01/6)