

สารบัญ

หน้า

- คณะกรรมการค่าจ้าง	1
- การประชุมคณะกรรมการค่าจ้าง	5
- การดำเนินการระหว่างการประชุม	9
- การดำเนินงานหลังประชุม	16
- การดำเนินงานออกกฎหมายกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	17
- เทคนิคการเป็นเลขานุการที่ดี	26
- การประชุม	27
- หน้าที่ของเลขานุการในที่ประชุมและการปฏิบัติระหว่างประชุม	29
- การจัดบันทึกรายงานการประชุม	35
- เอกสารลับ	37
- เทคนิคการปฏิบัติงานเลขานุการ	41
- มารยาทในการรับโทรศัพท์	45
- มารยาทในสำนักงาน	46
- แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	47
