

สารบัญ

| เรื่อง                                      | หน้าที่ |
|---|---------|
| คำนำ  | i       |
| สารบัญ                                      | ii      |
| สารบัญตาราง                                 | iv      |
| สารบัญแผนภูมิ                               | iv      |
| บทที่ 1 บทนำ                                |         |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ | 1       |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ           | 4       |
| 1.3 ขอบเขตเนื้อหาคู่มือ                     | 4       |
| บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด       |         |
| 2.1 ความเป็นมาของแผนพัฒนาจังหวัด            | 6       |
| 2.2 ความหมายของแผนพัฒนาจังหวัด              | 7       |
| 2.3 ลักษณะของการวางแผนพัฒนาจังหวัด          | 8       |
| 2.4 ประโยชน์ของการวางแผนพัฒนาจังหวัด        | 9       |
| 2.5 ประเภทของแผนพัฒนาจังหวัด                | 9       |
| 2.6 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด          | 10      |
| 2.7 วิธีการประสานการวางแผนพัฒนาจังหวัด      | 12      |
| 2.8 การใช้ประโยชน์จากแผนพัฒนาจังหวัด        | 19      |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง  | หน้าที่ |
|---|---------|
| บทที่ 3 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                            |         |
| 3.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 24      |
| 3.2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์     | 25      |
| บทที่ 4 การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด  |         |
| 4.1 วัตถุประสงค์ของการประสานแผนพัฒนาจังหวัด   | 29      |
| 4.2 หลักการในการประสานแผนพัฒนาจังหวัด   | 29      |
| 4.3 ขั้นตอนการประสานแผนพัฒนาจังหวัด   | 30      |
| 4.4 วิธีการประสานแผนพัฒนาจังหวัด  | 38      |
| 4.5 เทคนิคในการประสานงานที่ดี   | 39      |
| บทที่ 5 บทสรุป  | 40      |
| บรรณานุกรม  | 41      |
| ภาคผนวก   แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด                                   | 42      |
| ➡ แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี  | ผ-1     |
| ➡ แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี  | ผ-3     |
| ➡ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  | ผ-12    |