

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
ความสำคัญ สภาพปัญหาและมูลเหตุจูงใจในการจัดทำคู่มือ	1
ขอบข่ายของเนื้อหาและข้อจำกัดของคู่มือ	2
วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	3
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
หลักการจัดทำศูนย์ข้อมูล	4
ขั้นตอนและวิธีการจัดทำศูนย์ข้อมูล	
ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์	7
ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจและจัดทำทะเบียนเอกสาร	7
ขั้นตอนที่ 3 การจัดหมวดหมู่เอกสาร	8
ขั้นตอนที่ 4 การจัดเอกสารไว้ในแต่ละหมวดหมู่	13
ข้อเสนอแนะและการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์	13
บทสรุป	
ความสำคัญของศูนย์ข้อมูล	15
ภาคผนวก	
ตัวอย่างการจัดเอกสารไว้ในแต่ละหมวดหมู่	16
บรรณานุกรม	46