

เอกสารผลงาน

เรื่อง

คู่มือการประชาสัมพันธ์
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม



นางอลิสา สุภาพ

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



112.05.6
04298
9.1

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคม



05126

เอกสารผลงานเรื่อง คู่มือการ

3 เล่ม

คำนำ

คู่มือการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก ตลอดจนผู้ที่สนใจได้ทราบรายละเอียดและมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ซึ่งมีช่องทางการเผยแพร่ รูปแบบและวิธีการใช้สื่อที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรม / งานต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการจัดทำในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก โดยเอกสารคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั้งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องและรวบรวมจากการปฏิบัติงานจริงภายในสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก ซึ่งแหล่งข้อมูลทางวิชาการมาจากหนังสือต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม ใช้ประกอบเพื่อให้เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก หรือผู้สนใจสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประชาสัมพันธ์ของสำนักแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และผู้สนใจทั่วไป

นางอลิสา สุภาพ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก

เลขเรียกหนังสือ.....	12.0๓๒๖
เลขทะเบียน.....	๑ A290
วันที่.....	๗.๗.๕๒ 2544

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
- ความรู้เบื้องต้นของการประชาสัมพันธ์	2
- ความจำเป็นของการประชาสัมพันธ์	5
- แนวคิดของการประชาสัมพันธ์	6
- วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	6
- การวางแผนการประชาสัมพันธ์	7
- การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	9
บทที่ 2 การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	13
- การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานแรงงานและ สวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	14
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงาน และสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	16
- รูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานแรงงานและ สวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	18
- บทบาทของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	19
บทที่ 3 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงาน แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก	23
1. ขั้นตอนการจัดทำวารสาร	23
2. ขั้นตอนการเขียนข่าวส่งสื่อมวลชน	27
3. ขั้นตอนการเผยแพร่ภาพกิจกรรม	30
4. ขั้นตอนการจัดทำแผ่นพับ	32

เรื่อง	หน้า
5. ขั้นตอนการตัดข่าวจากหนังสือพิมพ์	35
6. ขั้นตอนการจัดทำป้ายคัดเอาท์	36
7. ขั้นตอนการจัดบอร์ดนิทรรศการ	38
8. ขั้นตอนการเผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์ทั่วไป	42
9. ขั้นตอนการจัดทำป้ายผ้า	43

บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ	46
- สรุป	46
- ปัญหาอุปสรรค	47
- ข้อเสนอแนะ	48

ภาคผนวก

- ความเป็นมาของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด
- รายชื่อสื่อมวลชนในจังหวัดนครนายก
- จรรยาบรรณวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- ลำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหน่วยงาน
- ลำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ผังแสดงรายการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- ลำเนาหนังสือขออนุมัติจ้างเหมาจัดพิมพ์วารสาร
- ลำเนาหนังสือขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วารสาร
- ลำเนาหนังสือขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว
- ลำเนาหนังสือขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม
- ลำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ภาพกิจกรรมและแผ่นภาพ
- ลำเนาหนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์
- แผนภาพแสดงโครงสร้างการประชาสัมพันธ์ของ
หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก
- แผนประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดนครนายก