

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมาของคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	1
- ความสำคัญและสภาพปัญหา	1
- ขอบเขตเนื้อหาและข้อจำกัดของคู่มือ	2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 คำนิยามและศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	
- บทบาทและภารกิจของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	9
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	10
- แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	12
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและประวัติคณะกรรมการ ฯ	18
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอ / ข้อเรียกร้อง เรื่องการกำหนดอัตรา - ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด	28
- การเตรียมข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	29
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	51
- รายงานการประชุมและการสรุปผลการประชุม	67
- การรายงานข้อมูลภาวะแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคม เสนอต่อคณะกรรมการ ค่าจ้างกลาง	74
บทที่ 4 บทสรุป	
- ความสำคัญของการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการฯ	87
- สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการฯ	88
- ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์	89
บรรณานุกรม	90