

สารบัญ

1. บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของหัวหน้างาน
เผยแพร์ในการอบรมหัวหน้างานในสถานประกอบการในปี พ.ศ. 2529 - 2531
2. บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของผู้สอนงาน
เผยแพร์ในการอบรมหัวหน้างานในสถานประกอบการในปี พ.ศ. 2529-2531
3. การสื่อข้อความและการสั่งงาน
เผยแพร์ในการอบรมหัวหน้างานในสถานประกอบการในปี พ.ศ. 2529-2531
4. การสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงาน
เผยแพร์ในการอบรมหลักสูตรมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งมีหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เผยแพร์ในปี พ.ศ. 2529-2533
5. เทคนิคการให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้บังคับบัญชา
เผยแพร์ในการอบรม หัวหน้างานของพนักงานการทำอากาศยานแห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2530
6. การพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เผยแพร์ให้กับผู้เข้าอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการและลูกจ้างประจำบรรจุใหม่ในปี พ.ศ. 2537-2541
7. เทคนิคการให้บริการและการต้อนรับ
เผยแพร์ให้กับผู้เข้าอบรมหลักสูตรเทคนิคการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ อบรมให้กับผู้มีหน้าที่ต้อนรับของสถานประกอบการ พ.ศ. 2540-2541
8. บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของวิทยากร
เผยแพร์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการประกอบการธุรกิจ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และพนักงานจากสถานประกอบการ และผู้ถูกเลิกจ้างบางส่วนในปี พ.ศ. 2540
9. กิจกรรมอื่น ๆ
เกี่ยวกับการฝึกอาชีพ การพัฒนาบุคลากรของกรม ในขณะที่ผู้ขอประเมินรับผิดชอบเป็นผู้อำนวยความสะดวก เหตุการณ์ย้อนหลังประมาณ 2 ปี