



เอกสารหมายเลข 2

แผนการเรียน
แนวทางในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานเป็นระบบงาน OFF LINE
(พ.ศ. 2539 - 2540)

โดย

นายผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม

(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8)

ตำแหน่งเลขที่ 8

สำนักงานประกันสังคม

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ตรวจราชการกรม

(เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9ชช.)

ตำแหน่งเลขที่ 8

สำนักงานประกันสังคม

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



7
12.05.6
41794
2540

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคม



05769

แนวทางในการตรวจสอบการ

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง “แนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเงินสมทบจังหวัด OFFLINE (พ.ศ.2539-2540)” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา กฎ ระเบียบ ของสำนักงานประกันสังคม ตลอดจนขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเงินสมทบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินสมทบในจังหวัดที่มีผู้ประกันตนอยู่ในความรับผิดชอบ ไม่เกิน 20,000 คน จังหวัดดังกล่าวนี้ สำนักงานประกันสังคมได้กระจายอำนาจให้เป็นผู้บริหารงานจัดเก็บเงินสมทบและบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (แบบ สปส. 1-10) ภายในจังหวัดมาใช้ในการบริหารงานของจังหวัดได้เอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ระบบ OFFLINE เป็นเครื่องมือในการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ ผู้ศึกษาใช้วิธีค้นคว้าจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของกองที่เกี่ยวข้องและเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการประกันสังคม ประกอบกับการวิเคราะห์โดยอาศัยประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ศึกษา และจากการประมวลความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำนักงานประกันสังคมในส่วนภูมิภาค

ผลการศึกษาพบว่า ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ สำนักงานประกันสังคม จะส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานและต่อเสถียรภาพของกองทุน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้ นายจ้าง ลูกจ้าง ขึ้นทะเบียนประกันสังคมเพื่อส่งเงินสมทบกองทุน รับผิดชอบในการจัดเก็บเงินสมทบ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน ตลอดจนรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเงินสมทบเพื่อใช้ในการบริหารงาน ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ ปล่อยปละละเลย ไม่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ความเสียหายก็จะเกิดขึ้นต่องานและต่อกองทุน ดังนั้น ผู้ที่จะมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเงินสมทบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ

แนวทางในการตรวจปฏิบัติงานเงินสมทบจังหวัด OFFLINE ที่ผู้ศึกษาทำการศึกษาและประมวลไว้ในเอกสารฉบับนี้ สามารถสรุปแนวทางการตรวจได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

เลขเรียกหนังสือ.....	ว 12๓๖
เลขทะเบียน.....	254๐
วันที่.....	5769
	25 ๒๕.๕. 2545

1. การตรวจการปฏิบัติงานภายนอกสำนักงานหรือ การตรวจสถานประกอบการ การตรวจในลักษณะนี้อาจขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ตรวจว่า ควรดำเนินการตรวจในสถานการณ์เช่นใด โดยปกติมักจะเป็นการตรวจเพื่อเยี่ยมเยียนนายจ้าง และรับฟังปัญหาในการขอรับบริการจากสำนักงาน หรือเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากนายจ้าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขงาน อย่างไรก็ตาม การตรวจสถานประกอบการไม่ควรกระทำเกินกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เช่น นายจ้าง หรือ ผู้ประกันตน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

2. การตรวจการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน นับว่ามีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ผู้ตรวจควรตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบจากรายงานทางการเงินของฝ่ายการเงินและบัญชี สอบทาน กับเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานเงินสมทบ เช่น บัตรเงินสมทบ (แบบสปส.1 - 40) หรือจะสอบทานจากระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบสอบถามข้อมูลเพื่อการตรวจสอบได้หลายระบบว่า เจ้าหน้าที่เงินสมทบดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบค้างชำระอย่างต่อเนื่อง มีการบันทึกข้อมูลเงินสมทบได้เป็นปัจจุบัน มีการออกตรวจสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ และกวาดขันให้นายจ้างที่ยังไม่เข้าสู่ระบบประกันสังคม ได้เข้าสู่ระบบเพื่อให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองอย่างทั่วถึง

คำนำ

กองทุนประกันสังคมเป็นกองทุนที่เกิดจากการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบมีเงินสมทบ (Contributory System) ดำเนินการเก็บเงินสมทบจาก นายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐบาล ฝ่ายละเท่า ๆ กัน โดยให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ในกรณีต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เนื่องจากทำงาน

ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจึงดำเนินการรับเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมาตั้งแต่ ปี 2534 ซึ่งรูปแบบของการรับชำระเงินสมทบเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2534 กำหนดให้สำนักงานประกันสังคมรับเงินสมทบผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด เพียงแห่งเดียว ซึ่งไม่เพียงพอในการให้บริการทำให้เกิดปัญหา คือ บริการไม่สะดวก ล่าช้า ธนาคารออกไปเสิร์ฟเงินให้ทันทีไม่ได้ ทำให้นายจ้างจำนวนมากนิยมมาส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม แต่ก็มียายจ้างบางส่วนหลีกเลี่ยงการนำส่งเงินสมทบ หรือนำส่งแต่ไม่ครบถ้วนและในบางจังหวัดได้มีจำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากนโยบายการกระจายแรงงาน อุตสาหกรรม ไปสู่ภูมิภาคตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายชัดเจนในการลดขนาดกำลังคนภาครัฐ ทำให้อำนาจรัฐ ไม่สามารถรองรับปริมาณงาน และปริมาณข้อมูลจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาคอขวดและงานค้างสะสม สำนักงานฯ จึงพัฒนาและนำคอมพิวเตอร์ระบบ OFFLINE ติดตั้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขนาดเล็ก เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานไม่ทันและงานค้างสะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการต่อไป

ผู้ศึกษา เห็นว่า ผลจากการศึกษาเรื่อง “แนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเงินสมทบจังหวัด OFFLINE (พ.ศ.2539-2540)” นี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ หรือใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง อย่างไรก็ตาม ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์นั้น ผู้ศึกษาแสดงความคิดเห็นจากประสบการณ์ที่อาจจะไม่ตรงหรือสอดคล้องทางหลักวิชา แต่โดยเจตนา ก็เพื่อต้องการเห็นการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และแม้ว่า ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของจังหวัด OFFLINE จะถูกเปลี่ยนแปลงเป็นระบบอื่นในอนาคตก็ตาม ผู้ศึกษามีความเชื่อมั่นว่าแนวทางตรวจสอบที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจและพร้อมจะน้อมรับคำแนะนำหรือข้อคิดเห็นเพื่อจะได้ปรับปรุงให้เอกสารมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ไว้ ณ โอกาสนี้

กรกฎาคม 2540

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(1)
คำนำ	(3)
บทที่	
1. บทนำ	1
1. สภาพปัญหา	2
2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
3. ขอบเขตการศึกษา	5
4. ประโยชน์และคุณค่าของการศึกษา	5
2. แนวคิด หลักการ	
1. แนวคิดการประกันสังคม	7
2. หลักการประกันสังคม	9
3. กฎหมายประกันสังคม	10
4. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานประกันสังคม จังหวัดระบบ OFFLINE	11
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเงินสมทบ	
1. อัตราเงินสมทบและการลดส่วนอัตราเงินสมทบ	14
2. ค่าจ้าง	15
3. การจัดเก็บเงินสมทบ	17
4. การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ	19
5. ขั้นตอนการรับชำระเงินสมทบ	20
6. การคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย	21
7. การบันทึกข้อมูลเงินสมทบจังหวัดระบบ OFFLINE	22
8. การนำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาด	24
9. การขอรับเงินคืน	25
10. ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้สิน	26
11. วิธีประเมินเงินสมทบ	28