

บทที่ 1

บทนำ

ขบวนการหลักการทำงานของกองทุนประกันสังคม มีขบวนการหลักอยู่ 5 ขบวนการ คือ

1. การขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้าง
2. การเก็บเงินสมทบ
3. การบริการทางการแพทย์
4. การจ่ายประโยชน์ทดแทน
5. การเงินและบัญชี

ในขบวนการดังกล่าว จะอาศัยข้อมูลเงินสมทบเป็นหลัก เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญที่จะนำมาตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนว่าจะได้รับในกรณีใดบ้าง เช่น กรณีตาย, เจ็บป่วย ทุพพลภาพ, คลอดบุตร, ชราภาพ และสงเคราะห์บุตร

ดังนั้น ข้อมูลการส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนจึงเป็นหัวใจของสำนักงานประกันสังคม นอกจากจะเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบสิทธิประโยชน์แล้วยังนำไปใช้เป็นข้อมูลในระบบهماจ่ายค่ารักษาพยาบาล ช่วยให้การจ่ายไม่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ในด้านการบริหารงานกองทุน จากข้อมูลเงินสมทบที่ทันสมัยก็จะทำให้ติดตามหนี้ค้างชำระได้ทันท่วงที และติดตามได้ง่ายหากมีหนี้ค้างนานหนี้ย่อมมีปริมาณเพิ่มขึ้น บวกกับเงินเพิ่มทำให้การติดตามหนี้ยุ่งยาก ลำบาก นำไปสู่การยึดอายัดทรัพย์สินในภายหลัง หรือกรณีสถานประกอบการโยกย้ายสถานที่ก็อาจจะสูญเสียโอกาสการขอเฉลี่ยหนี้ (เมื่อนายจ้างถูกฟ้องยึดอายัดทรัพย์สินขายทอดตลาด)

นอกจากนี้ ข้อมูลเงินสมทบยังนำไปปรับปรุงการจ่ายประโยชน์ทดแทน อันเป็นงานบริการกลับคืนไปสู่ผู้ประกันตน เป็นเครื่องมือลดช่องว่างระหว่างคนจน คนรวย ให้แคบลงวิธีหนึ่ง และความสำคัญของข้อมูลเงินสมทบอีกประการหนึ่งก็คือ ในปี 2541 กฎหมายประกันสังคมจะบังคับใช้ให้ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ และสงเคราะห์บุตร ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน

ดังนั้น ข้อมูลเงินสมทบจึงเป็นข้อมูลที่สำคัญที่จะต้องนำไปใช้กับทุกระบบดังกล่าวแล้ว แต่หากจะย้อนกลับไปดูประวัติการได้มาของข้อมูลเงินสมทบก็ยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่มาก เนื่องจากการเริ่มต้นการดำเนินการมีความขาดแคลนในเรื่องบุคลากร การได้ข้อมูลจากแบบ สปส.1-10 ไม่สมบูรณ์จากการตรวจคุณภาพข้อมูล (Clean) ในแบบ สปส.1-10 หรือข้อมูลโดยที่ส่งด้วยสื่อ เกือบจะร้อยทั้งร้อยที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น เขียนชื่อ สกุล เลขบัตรประกันสังคม เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ การเข้า-ออกงาน เป็นต้น สิ่งที่ยังเป็นปัญหาสำคัญสืบเนื่องมาจากอดีตของความไม่พร้อมอีกประการหนึ่งก็คือ การรับเงินสมทบไว้ก่อนโดยที่ผู้ประกันตนยังไม่ได้มีเลขบัตรประกันสังคม ทำให้ต้องออกเลขชั่วคราวไปก่อนและออกเลขประกันสังคมตามทีหลัง เป็นปัญหาสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ภาระสำคัญของสำนักงานประกันสังคมคือ ต้องเปลี่ยนเลขชั่วคราวให้เป็นเลขถาวรให้ได้ ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อเป็นการขจัดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

ปัญหาอุปสรรคอีกประการหนึ่งก็คือ ระบบเทคโนโลยีที่ยังไม่เพียงพอตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และบุคลากรที่ยังขาดความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยี เนื่องจากข้อมูลเงินสมทบผู้ประกันตนมีจำนวน

มหาดศาล สำนักงานประกันสังคมได้เพียรพยายามที่จะใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยทำงานให้ได้มากที่สุด ปัจจุบันการได้ข้อมูลเงินสมทบเข้าฐานข้อมูลกลาง ได้แบ่งลักษณะการทำงานออกเป็น 3 ลักษณะ หากเป็นจังหวัดที่มีผู้ประกันตนไม่เกิน 6,000 จัดอยู่ในระบบ Off-Line ปัจจุบันมีอยู่ 49 จังหวัด จังหวัดจะบันทึกข้อมูลเอง ส่วนในกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ และจังหวัดที่มีผู้ประกันตนจำนวนมากเกิน 6,000 บาท ใน 26 จังหวัด จะจัดอยู่ในระบบ On-Line การได้ข้อมูลมาก็โดยส่งข้อมูลมายังกองเงินสมทบ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชนบันทึกข้อมูล อีกลักษณะหนึ่งเป็นการส่งข้อมูลด้วยสื่อจากสถานประกอบการที่มีผู้ประกันตนเป็นจำนวนมาก เช่น 5,000 คนขึ้นไป เป็นต้น

ถึงแม้จะได้มีการจ้างเหมาบันทึกข้อมูลแล้วก็ตาม แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินการให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันได้ สำนักงานประกันสังคมจึงได้มีความพยายามทดลองขยายงาน ให้จังหวัดสามารถบริหารข้อมูลได้เองทุกระบบ ซึ่งได้เริ่มต้นทดลองที่จังหวัดปทุมธานีเมื่อปี 2538 และขยายผลไปยังจังหวัดสระบุรีในปลายปี 2538 โดยจ้าง NECTEC (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ) พัฒนาระบบทุกระบบ โดยให้ทดลองที่จังหวัดสระบุรีเป็นจังหวัดนำร่อง ซึ่งปรากฏผลการดำเนินการเป็นที่น่าพอใจ สามารถใช้ข้อมูลร่วมได้ในหลาย ๆ ระบบ สามารถติดตามหนี้ค้างชำระได้รวดเร็วขึ้น ดังนั้นสำนักงานประกันสังคมจึงได้เตรียมขยายการดำเนินการไปยังจังหวัด On-Line 24 จังหวัด เป็นโครงการระยะยาว 3 ปี ใช้งบประมาณปีละประมาณ 182 ล้านบาท รวม 3 ปี เป็นเงินประมาณ 546 ล้านบาท โดยใช้งบบริหารกองทุนประกันสังคม 10 % ขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการประสานงานกับ NECTEC และสำนักงานประมาณ

ข้อมูลเงินสมทบนั้น เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกันหลายขั้นตอน ตั้งแต่การขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง การออกเลขชั่วคราว การเข้า-ออกงาน การย้ายสถานที่ การนำส่งเงินสมทบเป็นรายเดือน การรับเงินสมทบก่อนยังไม่ได้เลขบัตรประกันสังคม การติดตามการเก็บเงินเพิ่มกรณีค้างชำระ การติดตามหนี้ค้างชำระ มีผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องหลายฝ่าย ประกอบด้วยประกันสังคม จังหวัดทั่วประเทศ เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร ธนากรกรุงไทย จำกัด กองบัตรประกันสังคม กองเงินสมทบ กองการเงินและบัญชีกองทุน กองทะเบียน และประมวลผล ซึ่งทุกฝ่ายเกี่ยวข้องกัน รวมทั้งสถานประกอบการอีกประมาณ 60,000 แห่ง ดังนั้น กว่าข้อมูลที่มาจากแหล่งต่าง ๆ ในแต่ละเดือนจะเข้ามาสู่ ขบวนการเพื่อการจ้างเหมาบันทึกข้อมูลอย่างรวดเร็วที่สุดประมาณ 2 เดือน เมื่อผ่านขบวนการจ้างเหมาและตรวจรับ ต้องใช้เวลาประมาณไม่น้อยกว่า 6 เดือน ถึง 1 ปี (ดูจากข้อมูล ปี 2539-2540 ที่ผ่านมา)

จากปัญหาอุปสรรคนานาประการดังกล่าวแล้ว จะเห็นว่าการแก้ปัญหาาระบบเงินสมทบเป็นเรื่องใหญ่ เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย หลายกอง หลายเขต หลายท้องที่ ข้อมูลที่มีอยู่หลายระบบไม่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ นอกจากนี้โดยธรรมชาติของข้อมูลเงินสมทบยังเป็นข้อมูลที่เคลื่อนไหว ผู้ประกันตน เข้า-ออกงานบ่อย เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล เปลี่ยนสถานที่อยู่ ซึ่งนายจ้าง ผู้ประกันตนส่วนหนึ่งมีธรรมชาติไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลจึงไม่ทันสมัย จึงเป็นการยากที่จะทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น จึงอยากจะสรุปว่า ขบวนการเก็บเงินสมทบนั้นยังต้องการการแก้ไขที่ต้นเหตุให้ได้เป็นประการสำคัญ การพยายามที่จะให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และเขตพื้นที่ ได้บริหารข้อมูลเอง เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง

เนื่องจากจะทำให้ทั้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และเขตพื้นที่ที่จะติดตามข้อมูลให้สมบูรณ์ได้รวดเร็วกว่าที่จะส่งให้สวนกลางดำเนินการ ความพยายามที่จะจ้าง NECTEC ให้เข้ามาช่วยการบันทึกข้อมูลก็จะเป็นทางหนึ่งที่จะทำให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และเขตพื้นที่ได้บริหารข้อมูลเองได้เร็วขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากข้อมูลมีปริมาณมากก็คงจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ให้แล้วเสร็จได้ในเร็ววัน อาจจะต้องใช้เวลาถึง 3-5 ปีข้างหน้าก็ได้ กว่าที่สำนักงานประกันสังคมจะสามารถ On-Line ข้อมูลได้ทั่วประเทศ

1. วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาแนวคิด กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในแบบต่าง ๆ
2. เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติปัจจุบันและการขยายผลการดำเนินการ
3. เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้ตรวจราชการกรมที่จะได้เป็นแนวทางในการตรวจราชการ และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่รับการตรวจ เช่น เขตพื้นที่ และประกันสังคมจังหวัด

2. ขอบเขตการศึกษา

ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน แนวทางที่ได้ทดลองปฏิบัติอยู่ แนวทางที่ขยายผลไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และเขตพื้นที่ได้บริหารข้อมูลเอง และแนวทางในอนาคตที่บริษัทที่ปรึกษา ANDERSEN เสนอแนะตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

8. ประโยชน์และคุณค่าของการศึกษา

1. ได้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
2. ได้ทราบข้อดี ข้อเสีย ความลับหน้าการขยายผลการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ
3. ได้ประโยชน์ต่อผู้ตรวจราชการกรม ประกันสังคมจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติงานร่วมกันให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ สมประโยชน์แก่ทางราชการ
4. เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่จะได้ศึกษาในโอกาสต่อไป

นิยามศัพท์

1. การจ้างเหมา หมายถึง การจ้างบริษัทเอกชนบันทึกข้อมูลเงินสมทบจากจังหวัดระบบ ON-LINE 24 จังหวัด
2. การบันทึกข้อมูลแบบระบบ OFF-LINE หมายถึง การบันทึกข้อมูลเงินสมทบจากจังหวัดระบบ OFF-LINE จำนวน 49 จังหวัด บันทึก สปส.1-10 โดย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเองแล้วส่งแผ่น Disk มายังกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อบรรจุเข้าฐานข้อมูลกลาง
3. ระบบ UNIX หมายถึง การบันทึกข้อมูลที่จังหวัดโดยยังไม่ได้ส่งข้อมูลมาเข้าฐานข้อมูลกลาง 2 จังหวัด คือ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระบุรี
4. ระบบ NECTEC หมายถึง สำนักงานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

บันทึกข้อมูลจำนวน 24 จังหวัด On-Line โดยจ้างเหมาบันทึกข้อมูล
ทุกระบบ

5. ระบบจ้าง SURVICE PROVIDER หมายถึง จ้างบริษัท
เอกชนดำเนินการบันทึกข้อมูล สปส.1-10 ในพื้นที่จังหวัด และแปรรหัสข้อมูล สปส.
1-10 ที่ส่งด้วยสื่อเพื่อบรรจุเข้าฐานข้อมูลกลาง ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเตรียม
ทดลองดำเนินการที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

6. อัตราเงินสมทบ หมายถึง อัตราที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐ-
บาล ออกเงินสมทบเท่า ๆ กัน ฝ่ายละร้อยละ 1.5

7. เงินสมทบ หมายถึง เงินที่ลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาลจ่าย
เงินสมทบตามอัตราเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อจ่าย
เป็นประโยชน์ทดแทน

8. สปส.1-10 แบบฟอร์มส่งเงินสมทบที่นายจ้างส่งเป็นประจำ
ทุกเดือน ประกอบด้วยรายชื่อผู้ประกันคนและค่าจ้าง พร้อมรายละเอียดตามที่
กำหนด

9. ค่าจ้าง หมายถึง (ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.
2533 ที่แก้ไขเพิ่มเติม) เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทน

บทที่ 2

แนวคิด หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการประกันสังคม

1.1 อัมพล สิงห์โกวินท์ พ.ศ. 2537 หลักการประกันสังคมใน
ทุกประเทศทั่วโลก คือการให้ประชาชนในสังคมมีส่วนร่วมช่วยตัวเองโดยการ

- ร่วมกันเสี่ยง (Sharing of the Risk)

- ออกเงินสมทบ (Contribution) เข้ากองทุนเป็นลักษณะ
ภาษีพิเศษ (Ear Mark Tax) เป็นภาษีภาคบังคับกำหนดให้สมาชิกจ่ายเงิน
สมทบเพื่อรับประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ เช่น การคลอดบุตร เจ็บป่วย
ทุพพลภาพ ตาย ขราภาพ สงเคราะห์บุตร และการขาดรายได้อื่นเนื่องมาจาก
การเจ็บป่วย

- เงินกองทุนกลางที่เก็บจากภาษีพิเศษนี้โดยทั่วไปเรียกว่า
กองทุนประกันสังคม สามารถช่วยเหลือสมาชิกได้ทันทีที่แม้จะมีความจำเป็น
ต้องจ่ายเงินก่อน หรือต้องขาดรายได้ไปทำให้ผู้ที่ทำงานรับจ้างมีความมั่นใจใน
อนาคต และสามารถที่จะทำงานได้อย่างเต็มที่เท่ากับเป็นการเพิ่มผลผลิต และ
เพิ่มรายได้ให้แก่ประเทศชาติโดยส่วนรวม

1.2 จำลอง ศรีประสาธน์ (พ.ศ. 2531) การประกันสังคม คือ
มาตรการหนึ่งในการจัดบริการด้านสังคม เพื่อจะคุ้มครองป้องกันประชาชนที่มี
รายได้ประจํามิให้ได้รับความเดือดร้อนในความเป็นอยู่ของชีวิต เมื่อต้องสูญเสีย
รายได้ทั้งหมดหรือบางส่วนหรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

1.3 มหาวิทยาลัยกลาสโกว์ กาลิโดเนียน (Social Insurance Scheme Session 3, 1995:4) อธิบายว่าในการบริหารการจัดการประกันสังคมประกอบด้วย กระบวนการ 4 กระบวนการ คือ การจัดเก็บเงินสมทบ การบันทึกข้อมูลเงินสมทบ การจ่ายประโยชน์ทดแทน และการบังคับใช้กฎหมาย

1.4 นิคม จันทรวินุฑ (2528 : 4-5) การประกันสังคมเป็นการร่วมมือกันระหว่างประชาชนในสังคมเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในกรณีที่สมาชิกในสังคมมีเคราะห์กรรม เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยล้มตาย ทูพพลภาพตกงาน หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู ประกันสังคมคือโครงการที่รัฐได้จัดขึ้น มีวัตถุประสงค์ที่จะให้หลักประกันแก่ประชาชนให้มีความมั่นคง

- อ่ำพล สิงห์โกวินท์ (2536 : 3) ได้อธิบายถึงการประกันสังคมว่ามีลักษณะใหญ่ 3 ประการ

1) ภาษีพิเศษ (Ear Mark Tax) หมายถึง โครงการที่ต้องดำเนินการโดยรัฐ เงินที่เก็บก็จะเก็บโดยองค์กรของรัฐ เก็บจากนายจ้าง ลูกจ้างซึ่งจะต้องจ่ายเงินสมทบคือภาษีนั่นเอง แต่เป็นภาษีพิเศษเพื่อใช้ในกิจการโดยเฉพาะ

2) เฉลี่ยทุกข์เฉลี่ยสุข หมายถึง เงินสมทบที่จ่ายไปในลักษณะภาษีพิเศษจะนำมาช่วยคนที่อยู่ในกลุ่มนั้น คนที่ไม่มีความจำเป็นอาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือ คนที่มีความจำเป็นก็จะได้รับการช่วยเหลือถือว่าเป็นการเฉลี่ยทุกข์เฉลี่ยสุข

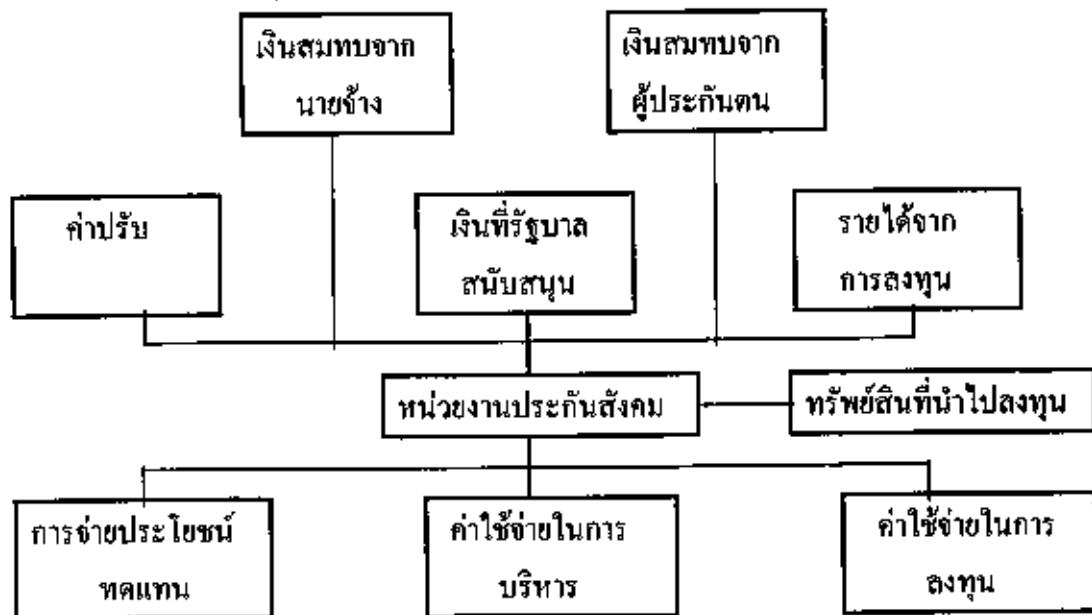
3) เฉพาะกลุ่มที่เป็นสมาชิก หมายถึง เงินภาษีพิเศษที่เก็บจากคนกลุ่มนี้ บริการจะกลับไปยังคนกลุ่มนี้ไม่ได้เอาไปช่วยคนกลุ่มอื่น

2. ระบบการเงินของโครงการประกันสังคม

ถือว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่สุด และเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จของโครงการ สมาคมการประกันสังคมระหว่างประเทศ (International Social Security Association) ได้จัดทำคู่มือฝึกอบรมด้านการบริหารโครงการประกันสังคม ชุด USSA Training Participants Handouts โดยสรุปเป็นแผนผังการเคลื่อนไหวของกองทุนในระบบประกันสังคมไว้ดังนี้

การเคลื่อนไหวของกองทุนในระบบประกันสังคม

(Flow of Funds in a Social Security System)



Short-term Benefits	Long-term Benefits	Employment Injury Benefits	Unemployment Benefits	Family Benefits
Medical เจ็บป่วย คลอดบุตร ตาย	บำนาญทุพพิกาศ บำนาญชราภาพ บำนาญตกทอด	- การบริการทางการแพทย์ - สูญเสียความสามารถชั่วคราว - สูญเสียความสามารถถาวร - ประโยชน์ทดแทนผู้อยู่ในอุปการะ		

การจัดองค์การบริหารการเงินโครงการประกันสังคม (Financial Organization)

การจัดองค์การบริหารการเงินโครงการประกันสังคม หมายถึง วิธีการได้มาซึ่งเงินรายได้ การบริหารเงินรายได้นั้น และการนำเงินไปลงทุนเพื่อให้มีเงินเพียงพอสำหรับการจ่ายประโยชน์ทดแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร กล่าวอีกนัยหนึ่ง การจัดองค์การบริหารระบบการเงินจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักการเป้าหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. การสร้างหลักประกันว่า โครงการต้องมีความมั่นคงด้วยการใช้ระบบการเงินที่สามารถจ่ายประโยชน์ทดแทน และบริหารโครงการได้อย่างเพียงพอ

2. การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ในการลงทุนเพื่อแสวงหารายได้เพิ่มเติมให้สูงกว่ารายจ่าย

ดังนั้น การบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพในด้านการเงินของโครงการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของโครงการประกันสังคม

ระบบการเงิน (Systems of Finance)

ระบบการเงินของโครงการประกันสังคม คือ วิธีการจัดสรรเงินเพื่อจ่ายประโยชน์ทดแทนเมื่อครบกำหนดเงื่อนไข ระบบการเงินมิได้เป็นตัวกำหนดจำนวนเงินประโยชน์ทดแทน หากแต่กำหนดโดยบทบัญญัติของโครงการประกันสังคม ซึ่งในระยะแรกการเก็บเงินเข้ากองทุนเพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายอาจจะสูงหรือต่ำ หรือไม่มีเงินสะสมในกองทุน หรือไม่มีการตั้งกองทุนเลยก็ได้ ซึ่งไม่ว่าจะเป็นกรณีใดล้วนมีความเป็นไปได้ที่รายจ่ายจะสูงกว่ารายรับ

ประโยชน์ทดแทนระยะสั้น (Short-term Benefits)

รายจ่ายประจำปีโดยเฉลี่ยสำหรับประโยชน์ทดแทนระยะสั้น มักจะเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นอยู่เป็นประจำ โดยในแต่ละปีสัดส่วนมูลค่าค่าใช้จ่ายสำหรับประโยชน์ทดแทนระยะสั้น มีดังนี้

$$\text{ค่าสัมพัทธ์ของประโยชน์ทดแทน} = \frac{\text{ประโยชน์ทดแทนทั้งหมดต่อปี}}{\text{รายได้จากการประกันตนทั้งหมดต่อปี}}$$

$$\text{ประโยชน์ทดแทนเฉลี่ยต่อผู้ประกันตน 1 คน} = \frac{\text{ประโยชน์ทดแทนทั้งหมดต่อปี}}{\text{จำนวนผู้ประกันตน}}$$

ความมีเสถียรภาพ (Stability) ของโครงการจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อความถี่และระยะเวลาการจ่ายประโยชน์ทดแทนต่อปีมีความคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก

ระบบการเงินแบบ Pay-As-You-Go

ระบบการเงินแบบ Pay-As-You-Go มีความเหมาะสมกับการจ่ายประโยชน์ทดแทนในระยะสั้น เนื่องจากอัตราเงินสมทบในระบบ Pay-As-You-Go เท่ากับประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ทดแทน กล่าวคือ รายรับรายจ่าย มีสัดส่วนเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน โดยไม่มีการสะสมเงินสำรอง

$$\text{อัตราเงินสมทบ} = \frac{\text{รายจ่ายประมาณต่อปี}}{\text{รายรับจากการประกันตนโดยประมาณต่อปี}}$$

รายได้ของโครงการประกันสังคม (Income)

โครงการประกันสังคมอาจมีรายได้มาจาก

1. เงินสมทบจากผู้ประกันตน
2. เงินสมทบจากนายจ้าง
3. เงินภาษีพิเศษสนับสนุนโครงการประกันสังคม
4. เงินสมทบจากรัฐบาล ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กับอัตราเงินสมทบของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างก็ได้
5. เงินที่รัฐบาลสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือจ่ายประโยชน์ทดแทน

รายจ่ายของโครงการประกันสังคม (Expenditures)

รายจ่ายของโครงการประกันสังคม ได้แก่ ค่าประโยชน์ทดแทน ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายในการลงทุน

1. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าประโยชน์ทดแทน มักเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายของโครงการ
2. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นค่าใช้จ่ายการจัดการหรือควบคุมการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎระเบียบของโครงการอาจกำหนดเพดานค่าใช้จ่ายในการบริหารเอาไว้ หรืออาจกำหนดให้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีก็ได้

ระบบเงินสมทบโครงการประกันสังคม

สถาบันประกันสังคมแห่งสหรัฐอเมริกา Social Security Administration ได้จัดทำหนังสือ Social Security Programs Throughout The World 1995 โดยอธิบายเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสมทบ หรือแหล่งการเงินของโครงการประกันสังคมโดยทั่วไป ตามประเภทของการให้ความคุ้มครอง หรือประเภทของประโยชน์ทดแทนไว้ดังนี้ :-

1) เงินสมทบโครงการประกันชราภาพ พุพพลภาพและกรณีตาย

โดยปกติแหล่งเงินโครงการประกันชราภาพ พุพพลภาพ และกรณีตาย มาจาก 3 แหล่งใหญ่ ๆ คือ เงินสมทบจากฝ่ายลูกจ้าง เงินสมทบจากฝ่ายนายจ้าง และเงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากฝ่ายรัฐบาล โดยคิดจากร้อยละของค่าจ้าง

สำหรับโครงการบำนาญส่วนใหญ่เงินสมทบมาจากฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง แต่มีหลายโครงการที่เก็บเงินสมทบครบ 3 ฝ่าย ทั้งนี้ อัตราเงินสมทวมักสัมพันธ์กับรายได้ของสมาชิกผู้ประกันตน อัตราเงินสมทบของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างอาจกำหนดไว้เท่ากัน แต่มีหลายโครงการที่นายจ้างจ่ายมากกว่า

เงินสมทบส่วนของรัฐบาลอาจมาจากงบประมาณแผ่นดิน หรือมาจากภาษีพิเศษที่เรียกว่า ภาษีหมายเหตุ (Earmark Tax หรือ Excise Taxes) เช่น ภาษียาสูบ ภาษีน้ำมัน หรือภาษีสุรา เป็นต้น ซึ่งเงินสมทบ

ส่วนของรัฐบาลนี้คงนำไปใช้เป็นตัวจ่ายของโครงการ หรือเมื่อเกิดปัญหาการขาดดุลย์การชำระ หรืออาจสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหารก็ได้ การให้เงินอุดหนุนของรัฐบาลอาจเป็นเงินก้อน (Lump sum) หรือสนับสนุนเท่ากับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินสมทบของนายจ้างและลูกจ้างรวมกัน กับค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด บางประเทศก็เงินสมทบจากผู้มีรายได้น้อยในอัตราต่ำ หรืออาจไม่เก็บเลยก็ได้ ทั้งนี้ รัฐบาลเงินงบประมาณแผ่นดินมาจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่คนกลุ่มนี้ หรืออาจกำหนดให้เป็นภาระของนายจ้างรับผิดชอบจ่ายประโยชน์ทดแทน

อัตราเงินสมทบอาจกำหนดแบบอัตราเดียวหรือแบบก้าวหน้า (Progressive) โดยการเพิ่มตามค่าจ้างที่สูงขึ้น หรือการเปลี่ยนตามระดับค่าจ้างก็ได้ ขณะที่โครงการแบบครอบคลุมประชากรทุกคน (Universal) และแบบสัมพันธ์กับรายได้ (Earning-related) มีการดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน ถ้าหากโครงการแบบครอบคลุมประชากรทุกคนมิได้นำเงินจากรัฐมาใช้ทั้งหมด มักจะกำหนดอัตราเงินสมทบของแต่ละประเภทการให้ความคุ้มครองแตกต่างกันออกไป หรืออีกรูปแบบหนึ่ง อาจกำหนดเงินสมทบรายสัปดาห์เป็นอัตราเดียวกันทั้งหมดเพื่อคุ้มครองกรณีบ้านานาญขั้นต่ำ อัตราเช่นนี้จะเท่าเทียมกันทั้งชายและหญิงในทุกระดับรายได้ โดยทั่วไปผู้ประกันคนที่ประกอบอาชีพอิสระ (self-employed) จะต้องจ่ายเงินสมทบในอัตราสูงกว่าผู้ประกันคนทั่วไปที่รับเงินค่าจ้างหรือมีรายได้เป็นเงินเดือน เพราะต้องจ่ายในส่วนของนายจ้างด้วย

สำหรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีบางประเทศกำหนดเงินสมทบโครงการประกันสังคมเพียงอัตราเดียว เพื่อให้ความคุ้มครองหลาย ๆ กรณีไม่เพียงเฉพาะบำนาญ หากแต่อาจรวมถึงกรณีเจ็บป่วยทั้งเนื่องและไม่เนื่องจากการทำงาน กรณีว่างงาน หรือสงเคราะห์ครอบครัว

การนำเงินสมทบจากภาษีทั่วไปเพียงแหล่งเดียว มาใช้จ่ายในโครงการจะพบได้ในโครงการแบบครอบคลุมประชากรทุกคน (Universal) อย่างไรก็ตาม มีโครงการ Universal บางโครงการเช่นกันที่เก็บเงินสมทบจากผู้ประกันตน การเก็บเงินสมทบจากผู้อยู่อาศัยหรือประชาชนในประเทศ มักเก็บในอัตราร้อยละของรายได้ที่ต้องหักภาษี ภายใต้โครงการจัดเก็บภาษีของประเทศ ระบบการเงินโดยใช้เงินจากภาษีทั่วไปทั้งหมดจะใช้กับการจ่ายประโยชน์ทดแทนแบบมีการตรวจสอบความจำเป็น (Means-tested) เพิ่มขึ้นจากประโยชน์ทดแทนอื่น ๆ ก็มีใช้อยู่ในหลายประเทศเช่นกัน

โดยหลักการทั่วไป การกำหนดอัตราเงินสมทบจะไม่คำนวณจากยอดเงินเดือน หรือค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ประกันตนได้รับ หากแต่มีการกำหนดเพดานเงินเดือนที่ต้องนำมาคำนวณเอาไว้ระดับหนึ่ง ถ้าเงินค่าจ้างเกินจากเพดานที่กำหนดไว้ ก็ไม่ต้องนำมาหักเป็นเงินสมทบ และถ้ากำหนดเพดานไว้ต่ำ ผู้มีรายได้สูงก็จะเสียภาษีหรือจ่ายเงินสมทบน้อย เนื่องจากเงินค่าจ้างที่เกินเพดานไม่ต้องนำไปคำนวณ

ในบางโครงการมิได้กำหนดเพดานค่าจ้างเพื่อการคำนวณเงินสมทบ แต่กำหนดเพดานเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทน และในบางประเทศ อัตราเงินสมทบมิได้คำนวณจากรายได้จริงของแรงงาน แต่มีการกำหนดจำนวนเงินสมทบสำหรับทุกระดับค่าจ้างไว้ตามขั้นหรือระดับค่าจ้าง (Wage Class)

2) เงินสมทบโครงการประกันการเจ็บป่วยและคลอดบุตร

ในหลาย ๆ ประเทศรวมระบบเงินสมทบของโครงการประกันการเจ็บป่วยเข้ากับโครงการประกันกรณีอื่น ๆ และเก็บเงินสมทบก่อนเดิยจากนายจ้างและลูกจ้าง นอกจากนี้มีการกำหนดอัตราเงินสมทบเป็นร้อยละของค่าจ้างไว้ตายตัว โดยกำหนดเพดานค่าจ้างขั้นสูงเพื่อการคำนวณเงินสมทบเอาไว้ด้วย เมื่อนายจ้างและลูกจ้างจ่ายสมทบแยกโครงการที่บริหารการจ่ายประโยชน์ทดแทนรูปตัวเงินและบริการทางการแพทย์ ถ้าหากการบริการทางการแพทย์นั้นให้แก่ผู้พักในประเทศ รัฐมักรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่โดยให้เงินภาษีทั่วไป

3) เงินสมทบโครงการประกันการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

แหล่งเงินสมทบโครงการประกันการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน มีการจ่ายประโยชน์ทดแทนทั้งในรูปตัวเงิน และการบริการทางการแพทย์นั้น โดยหลักการต้องเป็นความรับผิดชอบของนายจ้างในการจ่ายเงินสมทบ ตามสัดส่วนของความเสี่ยงและประสบการณ์หรือสถิติอันตราย ซึ่งเป็นหลักการดั้งเดิมที่นายจ้างต้องจ่ายค่าทดแทน ในกรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงานให้นายจ้าง

อย่างไรก็ตาม มีกรณียกเว้นบ้างเช่นกัน หากโครงการประกันการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน รวมอยู่ในสาขาอื่น ๆ ของระบบประกันสังคม ในกรณีดังกล่าวระบบการจัดเก็บเงินสมทบจะเกี่ยวข้องกับลูกจ้างนายจ้าง รัฐบาล ข้อยกเว้นอีกกรณีหนึ่งคือ บางประเทศจัดบริการบำบัดรักษาทางการแพทย์ สำหรับความเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเอาไว้ในโครงการบริการทางการแพทย์ทั่วไปของรัฐ

4) เงินสมทบโครงการประกันการว่างงาน

รูปแบบวิธีการจัดเก็บเงินสมทบสำหรับโครงการประกันการว่างงาน คล้ายคลึงกับการประกันกรณีอื่น ๆ คือ กำหนดอัตราเงินสมทบเป็นร้อยละของค่าจ้างในความคุ้มครองในหลายประเทศ รัฐบาลร่วมให้เงินอุดหนุนด้วย โดยเฉพาะเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนเพิ่มเติม

โครงการประกันการว่างงานโดยทั่วไป กำหนดให้นายจ้าง และลูกจ้างร่วมจ่ายเงินสมทบในสัดส่วนเท่า ๆ กัน แต่บางโครงการกำหนดให้นายจ้างจ่ายสมทบเพียงฝ่ายเดียว และรัฐบาลอาจสนับสนุนทางการเงินแก่โครงการประกันว่างงาน ทั้งในระบบสมัครใจและระบบบังคับ ซึ่งอาจมีมูลค่าสูงถึง 2 ใน 3 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ส่วนโครงการช่วยเหลือกรณีว่างงานที่มีการตรวจสอบความจำเป็นจะได้เงินจากภาษีของรัฐทั้งหมด โดยที่นายจ้างและลูกจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบ

5) เงินสมทบโครงการสงเคราะห์ครอบครัว

ความแตกต่างของโครงการสงเคราะห์ครอบครัวที่เห็นได้ชัดเจน คือ วิธีการทางการเงินที่ใช้ในโครงการ ในระบบ Universal นั้น ค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งหมดมาจากภาษีทั่วไป

ในทางกลับกัน ในประเทศที่เชื่อมโยงการเกิดสิทธิกับการจ้างงาน ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ครอบครัว มาจากเงินสมทบฝ่ายนายจ้างเพียงฝ่ายเดียว หรือจากนายจ้างเป็นส่วนใหญ่ โดยกำหนดอัตราร้อยละของค่าจ้าง ในประเทศที่เงินสมทบฝ่ายนายจ้างไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการ ผลต่างที่เกิดขึ้นมักเป็นความรับผิดชอบของรัฐบาลที่ต้องเข้ามาสนับสนุน มีเพียงไม่กี่ประเทศที่เก็บเงินสมทบจากลูกจ้าง แต่ถ้าหากเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระก็ต้องจ่ายเงินสมทบตามปกติ

จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่าระบบการจัดเก็บเงินสมทบโครงการประกันสังคม มีความหลากหลายแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ การเลือกรูปแบบใด ๆ ในการจัดเก็บเงินสมทบ ขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสมหรือเงื่อนไขทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศนั้น ๆ เป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ในหลักการพื้นฐานนั้นค่อนข้างมีความคล้ายคลึงกัน และบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการให้ประโยชน์ทดแทนอย่างเพียงพอ และการดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพของโครงการ

3. กฎหมายประกันสังคมของประเทศไทย

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้บัญญัติให้นายจ้างมีหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวกับเงินสมทบ โดยมีการบังคับใช้ดังนี้

3.1 หน้าที่ของนายจ้าง

3.1.1 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปมีหน้าที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างและขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่มียูกจ้างครบ 10 คน (มาตรา 34)

3.1.2 กำหนดให้ลูกจ้างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (มาตรา 37)

3.2 การนำส่งเงินสมทบ

3.2.1 ค่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำให้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ในวันหยุดหรือวันลา ซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนดหรือคำนวณในลักษณะใดหรือโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

ค่าจ้างในคู่มือปฏิบัติงานเงินสมทบ อธิบายเพิ่มเติมว่าเงินที่นายจ้างจ่ายเหล่านี้ต้องเป็นที่จ้าง

- (1) ต้องเป็นเงินที่นายจ้างจ่าย
- (2) จ่ายให้ลูกจ้าง

(3) เป็นการตอบแทนการทำงาน

(4) ในวันและเวลาทำงานปกติ

ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เงินใดที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างหากมีองค์ประกอบครบ 4 ประการแล้ว แม้ว่าจะไม่เรียกชื่อว่าเป็นการจ่ายก็ถือว่าเป็นค่าจ้าง

จำนวนค่าจ้าง กำหนดค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ เป็นค่าจ้างที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,650 บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท (กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2538 ออกตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 46)

3.2.2 ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ และเงินสมทบในส่วนของนายจ้างส่งให้แก่สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมทั้งยื่นรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนดตามแบบ สปส.1-10

3.2.3 ในกรณีนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบตามกำหนดเวลาในข้อ 1.3 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำเตือนเป็นหนังสือ ให้นายจ้างนำเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่ม มาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น ถ้านายจ้างได้รับคำเตือนแล้วยังไม่นำเงินสมทบและเงินเพิ่มมาชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบ และแจ้งเป็นหนังสือให้ นายจ้างนำส่งได้ (มาตรา 47 ทวิ)

3.3 อัตราเงินสมทบ

ในกฎกระทรวงฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 (มาตรา 46) กำหนดอัตราเงินสมทบไว้ คือ ให้นายจ้าง ผู้ประกันตน และรัฐบาลสมทบฝ่ายละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 1.5 ของค่าจ้าง

จำนวนนายจ้างทั้งหมดประมาณ 60,000 รายนี้ จะมีอยู่จำนวนประมาณ 600 ราย ที่ได้รับการลดส่วนอัตราเงินสมทบให้นำส่งได้ในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 1.5 นายจ้างที่ได้รับการลดส่วน จะเป็นนายจ้างที่จัดสวัสดิการในกรณีต่าง ๆ ให้มาก กว่าที่กฎหมายประกันสังคมกำหนด

ในการปฏิบัติงานเงินสมทบ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทราบว่า นายจ้างรายใดนำส่งเงินสมทบอัตราร้อยละเท่าไร ซึ่งจะนอกจากพวกที่จ่ายร้อยละ 1.5 แล้ว ยังมีส่วนลดเงินสมทบอีก 8 อัตรา (พระราชบัญญัติประกันสังคม มาตรา 55 และประกาศคณะกรรมการประกันสังคม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การลดส่วนอัตราเงินสมทบเกี่ยวกับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีคลอดบุตร และกรณีตาย พ.ศ. 2534 ฉบับที่ 3) ดังนี้

- (1) อัตราร้อยละ 1.44 ไม่คุ้มครองกรณีตาย
- (2) อัตราร้อยละ 1.38 ไม่คุ้มครองกรณีคลอดบุตร
- (3) อัตราร้อยละ 1.32 ไม่คุ้มครองกรณีตาย คลอดบุตร
- (4) อัตราร้อยละ 0.62 ไม่คุ้มครองกรณีเจ็บป่วย
- (5) อัตราร้อยละ 0.56 ไม่คุ้มครองกรณีเจ็บป่วย ตาย

- (6) อัตราร้อยละ 0.50 ไม่คุ้มครองกรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ
- (7) อัตราร้อยละ 0.44 ไม่คุ้มครองกรณีตาย คลอดบุตร
เจ็บป่วย
- (8) อัตราร้อยละ 0.00 มีสวัสดิการดีกว่าที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดทุกรายการ

3.4 เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบเพื่อรับประโยชน์ทดแทน

3.4.1 กรณีตาย จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน ภายใน 6 เดือนก่อนวันตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน มีสิทธิรับประโยชน์กรณีตาย (มาตรา 73)

3.4.2 กรณีเจ็บป่วย, ทูพพลภาพ จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือนภายใน 15 เดือน ก่อนวันรับสิทธิประโยชน์ทดแทน หรือ ทูพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน (กฎหมายประกันสังคม มาตรา 52,69)

3.4.3 กรณีคลอดบุตร จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน ภายใน 15 เดือน ก่อนวันคลอดบุตร (กฎหมายประกันสังคม มาตรา 69)

4. การบริหารการจัดการข้อมูลเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าข้อมูลเงินสมทบนับเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ประกันตน เพราะจะเป็นหลักฐานก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ในการรับประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ เช่น กรณีเจ็บป่วย ทูพพลภาพ คลอดบุตร ตาย ชราภาพ สงเคราะห์บุตรและว่างงาน ดังนั้น ข้อมูลเงินสมทบจำเป็นจะต้องอยู่ในฐานข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดไปที่นายจ้างได้หักเงินสมทบไว้เป็นต้นไป

แต่เนื่องจากปริมาณข้อมูลเป็นจำนวนมาก การเริ่มต้นของสำนักงานประกันสังคมนั้น เริ่มจากการได้รับความร่วมมือจากธนาคารกรุงไทย จำกัด บันทึกลงในปีแรก และมีวิวัฒนาการการพัฒนาระบบกันหลายรูปแบบ มีความพยายามที่จะให้ข้อมูลเงินสมทบเป็นปัจจุบันให้จงได้ ระบบต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วยวิธีต่าง ๆ หลายวิธี แต่ก็ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีเป้าหมายสุดท้ายคือความสามารถ On-Line ข้อมูลได้ทั่วประเทศ อย่างไรก็ตามผู้ศึกษาจะได้นำเสนอวิธีการต่าง ๆ ที่สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และรวมไปถึงความพยายามสรรหาวิธีการในอนาคตด้วย ดังนี้

4.1 วิธีการจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ดำเนินการจ้างเหมาข้อมูลที่มา จากเขตพื้นที่ 5 เขตในกรุงเทพฯ และจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ตั้งแต่เดือนกันยายน 2530 ผู้ประกันตนมีปริมาณมากตั้งแต่ 20,000 คนขึ้นไป 24 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา นครราชสีมา ขอนแก่น เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย นครสวรรค์ ราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี สงขลา ตรัง มีข้อมูล ประมาณ 70 % ทั่วประเทศ

การจ้างเหมาจะมีหลักการดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ส่วนกลาง กรุงเทพฯ มีข้อมูลเงินสมทบนายจ้าง ประมาณ 30,000 ราย ถูกจ้างประมาณ 3,000,000 บาท ประมาณ 50 % ของทั่วประเทศ ดำเนินการดังนี้

4.1.1.1 นายจ้างนำส่งเงินสมทบพร้อมแบบ สปส.1-10
จำนวน 1 ชุด ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาในกรุงเทพฯ ธนาคารสาขา รวบรวมแบบ สปส.1-10 ส่งให้ส่วนบริการกิจกรรมพิเศษธนาคารกรุงไทย จำกัด

อาคารปทุมวัน เป็นประจำวันต่อวัน ส่วนบริการกิจกรรมพิเศษรวบรวมแบบ สปส.1-10 ให้กองเงินสมทบประจำวันต่อวัน โดยใช้ชุดสุดท้ายส่งให้ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดจากเดือนที่ต้องนำส่งเงินสมทบ

4.1.1.2 นายจ้างนำส่งเงินสมทบ ณ กองการเงินและ บัญชีกองทุน หรือสำนักงานเขตพื้นที่ โดยให้รวบรวมจัดส่งแบบ สปส.1-10 ที่กองเงินสมทบพร้อมทะเบียนคุมโดยใช้รายงานการรับเงินประเภทต่าง ๆ แยก เป็นแต่ละวัน แล้วเรียงแบบ สปส.1-10 ตามทะเบียนคุม สำหรับสำนักงาน ประกันสังคมเขตพื้นที่ให้ Clean ข้อมูลก่อนนำส่งเงินสมทบ

ทั้ง 2 ลักษณะ เมื่อกองเงินสมทบได้รับแบบ สปส.1-10 จากธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือกองการเงินและบัญชีกองทุน ก็ให้ Clean ข้อมูลในแบบ สปส.1-10 และจัดทำทะเบียนคุมพร้อมแบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2) ส่งให้บริษัทจ้างเหมาเพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป

4.1.2 ส่วนภูมิภาค ตามคู่มือการปฏิบัติงานเงินสมทบ (2540: 46) กำหนดว่าระบบการจ้างเหมาให้จังหวัดในระบบจ้างเหมาต้องรวบรวมแบบ สปส.1-10 จัดส่งให้ส่วนกลางโดยสำนักงานประกันสังคม กองเงินสมทบ จะ เป็นผู้จ้างบริษัทเอกชนเป็นผู้บันทึกข้อมูล หลักการดำเนินการ

4.1.2.1 นายจ้างนำส่งเงินสมทบพร้อมแบบ สปส.1-10 จำนวน 2 ชุด ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด ในแต่ละพื้นที่

- กรณีส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด แต่ละที่ส่ง แบบ สปส.1-10 ทั้งต้นฉบับและสำเนาให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป็นประจำวันต่อไป

- กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบพร้อมแบบ สปส.

1-10 จำนวน 2 ชุด โดยตรงที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

4.1.2.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด Clean ข้อมูล
ในแบบ สปส.1-10 ที่รับจากทางธนาคารและจากนายจ้างที่นำส่งเงินสมทบที่
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

4.1.2.3 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจัดส่งสำเนา
สปส. 1-10 พร้อมทะเบียนคุมให้กองเงินสมทบสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยข้อมูล
ชุดสุดท้ายประจำเดือน ต้องส่งหมดภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดจากเดือนที่
นำส่งเงินสมทบ

4.1.3 เมื่อกองเงินสมทบได้รับข้อมูลเงินสมทบทั้งจากส่วน
กลางและส่วนภูมิภาคแล้วก็ต้องเตรียมการก่อนส่งข้อมูลไปจ้างเหมาบันทึก โดย
ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Clean) ข้อมูลเงินสมทบในแบบ สปส.
1-10 ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลในส่วนของนายจ้าง
- ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลแสดงรายละเอียดของ
ผู้ประกันตน

- ส่วนที่ 1 การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
ประกอบด้วย
 - (1) เลขที่บัญชี
 - (2) ลำดับที่สาขา
 - (3) อัตราเงินสมทบ
 - (4) ค่าจ้างสำหรับเดือน พ.ศ. ที่นำส่ง
 - (5) จำนวนค่าจ้างทั้งสิ้น

- (6) จำนวนเงินสมทบผู้ประกันตน
- (7) จำนวนเงินสมทบนายจ้าง
- (8) รวมเงินสมทบทั้งสิ้น
- (9) จำนวนผู้ประกันตน

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย

- (1) เลขที่บัตรประกันสังคม
- (2) ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน
- (3) จำนวนค่าจ้างรายบุคคล
- (4) จำนวนเงินสมทบรายบุคคล

เมื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลขอส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว จึงแยกข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท

1. ข้อมูลที่สมบูรณ์พร้อมที่จะบันทึก
2. ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไข

1) ข้อมูลที่สมบูรณ์ถูกต้องกองเงินสมทบจะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดในส่วนที่ 1 ของแบบ สปส.1-10 ลงฐานทะเบียนเงินสมทบ และประมวลผลเพื่อใช้เป็นทะเบียนคุมการส่งแบบ สปส.1-10 ให้ผู้รับจ้างนำไปบันทึกข้อมูล

2) ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ จะส่งคืนให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายละเอียดส่วนที่ 1 ในแบบ สปส.1-10 เพื่อประมวลใช้เป็นทะเบียนคุมส่งแบบ สปส.1-10 ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลต่อไป

4.1.4 การดำเนินการจัดจ้าง

กองเงินสมทบแจ้งกองพัสดุและจัดซื้อดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ราคาคงที่ จ้างผู้รับจ้างหลายรายดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

4.1.4.1 กองทะเบียนกำหนด Spec การจัดจ้าง

4.1.4.2 กองเงินสมทบแจ้งกองพัสดุดำเนินการจัดจ้าง

4.1.4.3 กองเงินสมทบบำเหน็จประมวลข้อมูลแต่ละงวด

ส่งงาน

4.1.4.4 ในขณะที่เดียวกันเจ้าหน้าที่กำหนด Spec พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองเงินสมทบร่วมกันไปตรวจสอบความพร้อมเทคนิคของผู้รับจ้าง และประเมินความพร้อมในการทำงานเสนอต่อกรรมการดำเนินการจ้าง

4.1.4.5 กองพัสดุเสนอขออนุมัติจ้าง

4.1.4.6 กองนิติการดำเนินการทำสัญญา

4.1.4.7 กองเงินสมทบบ่งข้อมูลที่เตรียมไว้ให้ผู้รับจ้าง

4.1.4.8 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จส่งข้อมูลให้

กรรมการตรวจรับ

4.1.4.9 กรรมการตรวจรับตามขั้นตอนตามระบบการ

ตรวจรับ

4.1.4.10 เมื่อได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนกองทะเบียนและประมวลผลบรรจุเข้าฐานข้อมูลกลาง และดำเนินการเบิกเงินให้นายจ้างต่อไป โดยมีกติกาว่า กรรมการจะตรวจรับกรณีที่ผู้รับจ้างบันทึกผิดไม่เกิน 3 % ส่วนที่ผิดเกิน 3 % นั้น ให้บริษัทที่รับจ้างนำไปแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

4.2 สำนักงานประกันสังคมบันทึกข้อมูลเอง

4.2.1 โดยบันทึกข้อมูลด้วยระบบOff-Line โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่มีผู้ประกันตนไม่เกิน 20,000 คน จำนวน 49 จังหวัด จะบันทึกเอง ในจำนวน 49 จังหวัดจะมีผู้ประกันตนรวมประมาณ 3 ล้านคน 50 % ได้แก่จังหวัดอ่างทอง, สิงห์บุรี, ชัยนาท, ตราด, นครนายก, สุรินทร์ ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, ยโสธร, ชัยภูมิ, อุตรธานี, เลย, หนองคาย มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, นครพนม, มุกดาหาร, อุตรดิตถ์, แพร่ น่าน, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, อุทัยธานี, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก พิจิตร, เพชรบูรณ์, สมุทรสงคราม, กระบี่, พังงา, ระนอง, สตูล, พัทลุง ปัตตานี, ยะลา, สระแก้ว, หนองบัวลำภู, อำนาจเจริญ, จันทบุรี, ปราจีนบุรี สุพรรณบุรี, เพชรบุรี, ชุมพร, นราธิวาส, บุรีรัมย์, สกลนคร

การบันทึกข้อมูลด้วยระบบ Off-Line โดยประกันสังคม จังหวัดที่มีผู้ประกันตนไม่เกิน 20,000 คน จำนวน 49 จังหวัดนั้น จะมีหลักการดำเนินการดังนี้

4.2.1.1 นายจ้างนำส่งเงินสมทบพร้อมแบบ สปส.1-10 จำนวน 1 ชุด ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด แต่ละท้องที่และธนาคารกรุงไทย จำกัด แต่ละสาขาส่งแบบ สปส.1-10 ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เป็นประจำวันต่อวัน กรณีธนาคารมิได้จัดส่งให้จังหวัดติดตามหรือไปปรับแบบเอง จากธนาคาร นำแบบ สปส.1-10 ที่รับจากธนาคารไปออกใบเสร็จรับเงิน หรือนายจ้างส่งแบบ สปส.1-10 ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดโดยตรง

4.2.1.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรวจสอบ

คุณภาพข้อมูล (Clean) ในแบบ สปส.1-10 ที่รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด และจากนายจ้างนำส่งที่สำนักงาน ข้อมูลเงินสมทบจะถูกแยกออกเป็นสองส่วน ส่วนถูกต้องสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจะนำไปบันทึกข้อมูล ส่วนที่ไม่ถูกต้องส่งให้นายจ้างแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูล

4.2.1.3 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วตรวจทานข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการบันทึกถูกต้อง

4.2.1.4 สำเนาข้อมูลที่บันทึกแล้วลงแผ่น Diskette ส่งให้กองทะเบียนและประมวลผล และนำลงฐานข้อมูลเงินสมทบในเครื่องเมนเฟรม

4.2.1.5 กองทะเบียนและประมวลผลจะประมวลผลแล้วคืนแผ่น Diskette ให้ 49 จังหวัดดำเนินการต่อไป

4.2.2 ระบบ UNIX 2 จังหวัด คือ ปทุมธานี และสระบุรี การบันทึกระบบ UNIX นี้ ได้เริ่มทดลองปฏิบัติที่จังหวัดปทุมธานีก่อน แล้วนำวิวัฒนาการจากการทดลองที่จังหวัดปทุมธานี ไปขยายผลทดลองปฏิบัติเต็มรูปที่จังหวัดสระบุรี มีการปฏิบัติเหมือนกัน ต่างกันดังนี้

4.2.2.1 การบันทึกข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี มีนายจ้าง 1,437 ราย ผู้ประกันตน 234,551 คน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานีเริ่มบันทึกข้อมูล สปส.1-10 เมื่อเดือนกรกฎาคม 2538 โดยใช้ข้อมูลค่าจ้างเดือนเมษายน 2538 เป็นข้อมูลที่บันทึกครั้งแรก (ข้อมูลก่อนหน้านั้นส่งให้กองเงินสมทบจ้างเหมาบันทึกข้อมูล) การบันทึกข้อมูลเราใช้อัตรากำลัง 10 อัตราต่อข้อมูลนายจ้าง 1,437 ราย ผู้ประกันตน

234,551 คน (เป็นข้อมูลส่งด้วยแบบฟอร์ม สปส.1-10 จำนวน 193,310 ราย, ส่งด้วยสื่อ 41,241 ราย) มีเครื่อง Computer 12 เครื่อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 1 ฝ่ายการเงินและบัญชีรับเงินและแบบจาก ธนาคาร กรุงไทย จำกัด และนายจ้างส่งให้ฝ่ายเงินสมทบ Clean ข้อมูลด้วยสายดา ซึ่งมีข้อมูลดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| (1) ข้อมูลนายจ้าง | - เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา
อัตราเงินสมทบร้อยละ |
| (2) ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน | - เล่มที่, เลขที่ |
| (3) ข้อมูลเงินสมทบ | - งวด ค่าจ้างทั้งสิ้น เงินสมทบผู้
ประกันตนและจำนวนผู้ประกัน
ตน |
| (4) ข้อมูลผู้ประกันตน | - ตรวจสอบจำนวนตรงกับแผ่น
หน้า
- ตรวจสอบเงินเดือนและเงิน
สมทบครบทุกคนหรือไม่ แล้ว
ทะเบียนคุมส่งเข้าบันทึกข้อมูล |

ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์

- (1) บันทึกข้อมูล สปส.1-10 ส่วนที่ 1
- บันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.1-10 ส่วนที่ได้รับ

- ณ สิ้นวันออกรายงานบันทึก สปส.1-10 ส่วนที่ 1 ส่งให้เจ้าหน้าที่รับแบบเพื่อตรวจสอบกับรายงานการรับเงินของฝ่ายบัญชีว่าบันทึกถูกต้องหรือไม่

(2) บันทึกข้อมูล สปส.1-10 ส่วนที่ 2

- ฝ่ายสมทบจ่ายงานบันทึกข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลคนละประมาณ 1,700 ข้อมูล / วัน

- เจ้าหน้าที่จะบันทึกเล่มที่ / เลขที่ใบสำคัญ หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดส่วนที่ 1 ของสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสถานประกอบการที่จะบันทึก

- เจ้าหน้าที่จะบันทึกรายละเอียดส่วนที่ 2 โดยใช้เลขบัตรประกันสังคม ถ้าในแบบไม่ได้เขียนเลขบัตรฯ จะบันทึกชื่อ-สกุล กรณีผู้ประกันตนไม่เคยมีบัตรหรือไม่มีในฐานข้อมูลของจังหวัด จังหวัดจะใช้เลขชั่วคราวแทนเมื่อบันทึกเสร็จก็จะส่งแบบให้เจ้าหน้าที่งานตรวจทานการบันทึกตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบและยืนยันผลการบันทึกข้อมูลตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์

(1) นำค่าเงินเดือนของผู้ประกันตนแต่ละคนมาคำนวณค่าเงินสมทบ แล้วตรวจสอบว่าค่าที่คำนวณได้ตรงกับค่าที่บันทึกหรือไม่

(2) นำค่าเงินเดือนและเงินสมทบของผู้ประกันตนในเอกสารส่วนที่ 2 มารวมยอดแล้วเทียบกับที่บันทึกในส่วนที่ 1 ว่าตรงกันหรือไม่

(3) พิมพ์รายงานที่ไม่ถูกต้องออกมา (ส่วนที่ 1 - สปส.1-10)

(4) เทียบกับเอกสาร (ส่วนที่ 2 - สปส.1-10)

(5) แก้ไขให้ตรงกัน

(6) ยืนยันผลการบันทึก

ขั้นที่ 4 คัดข้อมูลที่เอกสารผิดเพื่อติดตามให้นายจ้าง แก้ไข

ต่อไป

Computer จะตรวจสอบคุณภาพข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว และพิมพ์รายงานส่วนที่นายจ้างไม่ส่งเงินสมทบประจำงวดนั้นนำมาตรวจสอบ เพื่อติดตามให้นายจ้างชำระเงินต่อไป

ขั้นที่ 5 ปรับฐานข้อมูลผู้ประกันตน

กรณีผู้ประกันตนมีเลขที่บัตรประกันสังคมมากกว่า 1 เลขหรือใช้เลขที่บัตรประกันสังคมผิดตัว หรือมีแต่ชื่อผู้ประกันตนแล้วไม่ได้เลขที่บัตรประกันสังคม สามารถตรวจสอบได้จากฐานทะเบียนที่ถูกต้องที่จังหวัดและแจ้งนายจ้างแก้ไขได้

สรุป การบันทึกข้อมูลระบบ UNIX ที่จังหวัดปทุมธานี

1. สามารถจัดทำฐานข้อมูลนายจ้าง ผู้ประกันตน เกือบเป็นปัจจุบันประมาณ 82.26 % ของจำนวนผู้ชำระเงินสมทบในจังหวัดปทุมธานี
2. ข้อมูลที่ยังไม่สามารถบันทึกได้คือข้อมูลที่ส่งเงินสมทบด้วยสื่อเป็นอัตรา 75 %
3. ยังมีข้อมูลเงินสมทบที่ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้อีก 31.27% เป็นข้อมูลของผู้ประกันตนชำระเงินสมทบที่อื่น แต่ประจำทำงานมีสาขาที่จังหวัดปทุมธานี และพวกชำระเงินสมทบด้วยสื่อ และค้างชำระเงินสมทบ
4. การบันทึกข้อมูลแบบระบบ UNIX ที่จังหวัดปทุมธานี พบว่าข้อมูลค่าจ้างปี 2538 มีเลขชั่วคราวถึงจำนวน 13,868 ราย ข้อมูลค่าจ้างปี 2533 ได้มีการปรับฐานข้อมูลเมื่อเดือนกรกฎาคม ก็พบเลขชั่วคราวของผู้ประกันตนอีกจำนวน 215,779 ราย ทั้งนี้เนื่องจาก

4.1 ฐานทะเบียนข้อมูลผู้ประกันตนในลักษณะ Off-Line ที่จังหวัดปทุมธานี ยังไม่ได้เชื่อมโยงฐานทะเบียนข้อมูลกลางที่กรุงเทพฯ ในลักษณะ On-Line

4.2 การปรับฐานทะเบียนผู้ประกันตนจากจังหวัดปทุมธานี เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4.3 ยังมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เนื่องจากแบบนำส่งเงินสมทบเขียนด้วยลายมือและอ่านไม่ชัดเจน

อย่างไรก็ตามการออกเลขชั่วคราวก็ยังช่วยให้มีการตรวจสอบสิทธิจากการบันทึกชื่อ-สกุล ที่มีการส่งเงินสมทบได้

ปัญหาอุปสรรค

1. ฐานข้อมูลทะเบียนผู้ประกันตนยังมีเลขชั่วคราวอยู่มาก แม้ผู้ประกันตนจะมีเลขบัตรประกันสังคมแล้วจากฐานข้อมูล On-Line แล้วก็ตามเพิ่มภาระให้ จังหวัดปทุมธานีต้องแก้ไขเลขชั่วคราวให้เป็นเลขถาวร พร้อมโอนเงินสมทบย้อนหลังแต่ละเดือนที่ผู้ประกันตนชำระไว้แล้วให้ถูกต้อง
2. สถานประกอบการที่ส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อยังไม่สามารถถ่ายข้อมูลมาบันทึกในฐานข้อมูลของจังหวัดได้
3. กรณีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเงินสมทบผิด เช่น เลขที่บัญชีวันที่ออกใบเสร็จ ไม่สามารถแก้ไขโดยเจ้าหน้าที่จังหวัด ต้องให้เจ้าหน้าที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ
4. เนื่องจากยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจังหวัดปทุมธานีกับฐานข้อมูลกลางที่กรุงเทพฯ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอื่นก็ยังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการส่งเงินสมทบผู้ประกันตนที่จังหวัดอื่นต้องการได้

4.2.2.2 การบันทึกข้อมูลที่สำนักงานประกันสังคม จังหวัด สระบุรี

การบันทึกข้อมูลเงินสมทบที่จังหวัดสระบุรี เป็นระบบแบบ UNIX ที่มีวิวัฒนาการมาจากการทดลองปฏิบัติที่จังหวัดปทุมธานี มาก่อนเป็นการบันทึกข้อมูลเงินสมทบประจำเดือน ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการเงิน สามารถพิมพ์รายงานการค้างชำระเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งการจ่ายเงินสมทบขาด การจ่ายเงินสมทบเกิน บันทึกเงินสมทบเพิ่ม การขอเงินสมทบคืน การจัดเก็บสถิติการทำงานของผู้บันทึกข้อมูล การที่สำนักงานประกันสังคมได้คัดเลือกสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี ซึ่งมีขนาดสถานประกอบการประมาณ 1,113 แห่ง และมีผู้ประกันตนประมาณ 108,406 คน ซึ่งเป็นขนาดกลาง ๆ ไม่น้อยเกินไปไม่มากเกินไป โดยมุ่งหวังที่จะให้เป็นต้นแบบสำหรับจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป โดยมีเป้าหมายการพัฒนาระบบงานระบบต่าง ๆ เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบเงินสมทบ ระบบประสานการแพทย์ ระบบประโยชน์ทดแทน ระบบการเงินและบัญชี และระบบกองทุนเงินทดแทน โดยใช้ข้อมูลร่วมกันได้ในทุกระบบ ระบบ Computer ที่ใช้ปฏิบัติงานในฝ่ายเงินสมทบและตรวจสอบจำนวน 98 หน้าจอ ใช้สำหรับกองทุนประกันสังคม 54 หน้าจอ สำหรับกองทุนเงินทดแทน 44 หน้าจอ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2539 โดยนำข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ค่าจ้างเดือนมกราคม 2538 จนถึงเดือนธันวาคม 2539 มาบันทึกและบันทึกข้อมูลได้ทั้งสิ้น นายจ้าง 5,041 ข้อมูลผู้ประกันตน 1,306,259 ข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลก็จะมีคล้ายคลึงกับขั้นตอนการบันทึกของจังหวัดปทุมธานี

ขั้นที่ 1 - นายจ้างนำเงินสมทบส่งพร้อมแบบ สปส. 1-10

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้วยตา (Clean)

- แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ชัดเจน

- กรณีชำระเกินกำหนดเวลา คิดเงินเพิ่ม

- ชำระเงินที่ฝ่ายบัญชี

- สิ้นวัน ฝ่ายการเงินส่งแบบ สปส. 1-10 กลับมาที่ฝ่าย

เงินสมทบพร้อมใบสรุปรายงานการชำระเงินประจำวัน

- กรณีนายจ้างชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด ธนาคาร

จะนำแบบ สปส.1-10 มาส่งที่ฝ่ายเงินสมทบไม่เกิน 3 วัน หลังจากรับเงิน

- ฝ่ายสมทบตรวจสอบความถูกต้อง

- ส่งฝ่ายการเงินออกใบเสร็จรับเงิน

- สิ้นวันจะส่งแบบ สปส.1-10 พร้อมใบสรุปประจำวัน

เตรียมส่งบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 2 การบันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ Clean แล้ว

- บันทึกให้ตรงกับส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ใน สปส.1-10

ถึงแม้บางข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ในช่องค่าจ้างลงจำนวนเงิน 20,000 บาท

แต่ช่องเงินสมทบลงจำนวน 225 บาท ก็ให้บันทึกตามเอกสารไปก่อน แล้วทำ

สรุปย่อใส่กระดาษเย็บติดกับ สปส.1-10 ชุดนั้นไว้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ขั้นที่ 3 - หลังจากบันทึกเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลกับเอกสาร
- แก้ไขกรณีบันทึกผิดพลาด
- ยืนยันการบันทึกตรงกับเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ประทับตราวาง เช่นชื่อกำกับ

ขั้นที่ 4 - ส่ง Computer ประมวลผล

- กำหนดความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง
- หากข้อมูลยังไม่ถูกต้อง แสดงว่าเอกสารผิดหรือ

นายจ้างดำเนินการ ไม่ถูกขั้นตอน

- เช่น ผู้ประกันตนได้เลขชั่วคราวอันเกิดมาจากเหตุ
หลายกรณี เช่น ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนแต่ชำระเงินสมทบ, แจ้งชื่อ แจ้งเลข
ประกันสังคมทั้งที่มีเลขแล้ว แจ้งเลขไม่ถูกต้องและหรือเขียนชื่อ-สกุล ผิด
เป็นต้น กรณีนี้จะแจ้งนายจ้างทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ในการพัฒนาระบบข้อมูลที่จังหวัดสระบุรีใช้ชื่อเรียกว่า ระบบ
UNIX ปรากฏว่าประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง คือ

1. สามารถจัดทำทะเบียนข้อมูลนายจ้างและผู้ประกันตนใน
จังหวัดสระบุรีสมบูรณ์ขึ้นเกือบจะเป็นปัจจุบัน
2. การออกบัตรประกันสังคม สามารถออกได้ที่จังหวัดสระบุรี
ได้ภายในวันเดียว
3. การขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลผู้ประกันตนจะได้
รับทันทีที่ชำระเงินสมทบครบสิทธิ เช่น ส่งเงินสมทบ 1 เดือนได้รับ

สิทธิกรณิตาย, 3 เดือนสำหรับกรณีเจ็บป่วย, ทูพพลภาพ 7 เดือนสำหรับกรณีคลอดบุตร

4. การซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงบัตรประกันสังคมและบัตรรับรองสิทธิสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ทันทีภายในไม่เกิน 5 นาที
5. การติดตามหนี้เงินสมทบของนายจ้าง และลูกจ้างที่ขาดส่งติดตามได้ทันที
6. การจ่ายประโยชน์ทดแทน สามารถลดเอกสารและขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตนด้วยมือ ทำให้จ่ายประโยชน์ทดแทนได้เร็ว
7. ออกใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินได้รวดเร็ว
8. ตรวจสอบเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ตั้งแต่รับเรื่องจนถึงการวินิจฉัยและอนุมัติส่งจ่าย

การขยายผลการดำเนินการ

สำนักงานประกันสังคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการได้ข้อมูลสมทบที่เป็นปัจจุบันที่สุดทั่วประเทศ เพื่อนำข้อมูลนั้นไปใช้ในระบบการแพทย์ ประโยชน์ทดแทนกรณีต่างๆ ให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยขยายผลการดำเนินงานจากจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระบุรีมาดำเนินการในจังหวัด On-Line อื่นๆ ที่มีผู้ประกันตนมาก ตั้งแต่ 20,000 คนขึ้นไป อีก 24 จังหวัด

โดยมีโครงการจะดำเนินการจ้าง Nectec เป็นผู้รับดำเนินการจัดการข้อมูลในทุกระบบ เป็นโครงการ 3 ปี ลักษณะโครงการ ดังนี้

1. เป้าหมาย

เพื่อขยายผลของระบบงานประกันสังคมนำร่องไปยังสำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ให้สำเร็จภายใน 3 ปี โดยมีแผนดำเนินการ ดังนี้

- ปีที่ 1 ติดตั้งและใช้งานระบบงานเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่ใช้ระบบ On-Line อยู่ทั้งหมด โดยสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานประกันสังคมสมุทรปราการ สามารถใช้งานระบบงานกองทุนเงินทดแทนด้วย ส่วนสำนักงานประกันสังคมปทุมธานี สามารถใช้งานได้ทุกระบบ
- ปีที่ 2 ขยายการใช้งาน ระบบงานประกันสังคม ส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่ใช้ระบบ On-Line อยู่ทั้งหมด โดยเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายเดียวกัน
- ปีที่ 3 ขยายการใช้งานระบบงานประกันสังคมทั้งหมด ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด Off-Line

2. ความเป็นมา

จากความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบงานประกันสังคม ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี (โครงการนำร่อง) สำนักงานประกันสังคมต้องการขยายผลของโครงการนำร่องไปยังจังหวัดอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป้าหมาย (ใน 2 ปีแรก) จัดเป็น 8 ศูนย์ ได้แก่

- ศูนย์สำนักงานใหญ่-กทม (เขตคลองเตย ดินแดง บางขุนเทียน ประชาชื่น และรามอินทรา)

- ศูนย์สมุทรปราการ (สาขาพระประแดง บางพลี)
- ศูนย์ปทุมธานี (สาขานวนคร) นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา
- ศูนย์สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี ประจวบคีรี-
ขันธ์
- ศูนย์ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา
- ศูนย์สระบุรี (ขยายเพิ่มเติม) นครราชสีมา ขอนแก่น ลพบุรี
นครสวรรค์
- ศูนย์สงขลา (สาขาหาดใหญ่) ตรัง นครศรีธรรมราช
สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต
- ศูนย์เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง

โดยกำหนดขอบเขตให้เริ่มดำเนินการ

- เฉพาะระบบงานเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมที่ทุกศูนย์
- เพิ่มเติมระบบงานกองทุนเงินทดแทนที่ศูนย์สำนักงานใหญ่-
กทม. และสมุทรปราการ
- เพิ่มเติมทุกระบบงานที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
ปทุมธานี

3. วิธีดำเนินการ

สำนักงานประกันสังคมต้องการเป็นผู้ให้บริการ โดยหมายจ่าย
ค่าบริการเป็นรายเดือนแก่ผู้ให้บริการ

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก NECTEC เป็นผู้ดำเนินการโครงการนำร่อง ซึ่ง
ประสบความสำเร็จอย่างดี สำนักงานประกันสังคมเห็นสมควรที่จะให้ NECTEC
เป็นผู้ให้บริการ โครงการขยายผลระบบงานประกันสังคมนำร่องทั่วประเทศต่อ
ไป

เหตุผลที่สำนักงานประกันสังคมต้องการเป็นผู้ให้บริการ

เนื่องจากต้องการลดภาระความยุ่งยากต่าง ๆ (เช่น การพิจารณาความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ การบริหารจัดการด้านบุคลากร) ซึ่งภาระความยุ่งยากดังกล่าว NECTEC ในฐานะผู้ให้บริการจะสามารถดำเนินการได้ดีกว่า

จากผลการปฏิบัติงานของโครงการนำร่องปรากฏว่า ฐานข้อมูลเงินสมทบเป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม เช่น การตรวจสอบสิทธิและการออกบัตรรับรองสิทธิ การใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทน ตลอดจนการติดตามนายจ้างที่ขาดส่งเงินสมทบ สำนักงานประกันสังคมจึงเห็นสมควรให้มีฐานข้อมูลเงินสมทบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกลุ่มสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป้าหมายข้างต้น

เหตุที่จำกัดเฉพาะระบบงานเงินสมทบ ก็เพื่อให้กลุ่มสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเหล่านี้ได้ใช้งานพร้อม ๆ กันในเวลาอันสั้น และเพื่อให้การขยายผลในโอกาสต่อไปประสบความสำเร็จได้โดยง่าย

กทม. และสมุทรปราการ ต้องให้บริการด้านกองทุนเงินทดแทน คิดเป็นร้อยละ 80 ของบริการทั่วประเทศ ประกอบกับระบบกองทุนเงินทดแทนไม่เคยมีอยู่บนเครื่องเมนเฟรมมาก่อน จึงเห็นสมควรขยายผลของโครงการนำร่องในส่วนกองทุนเงินทดแทน เพื่อใช้งานในเขตพื้นที่ของกทม. และสมุทรปราการ

เหตุที่เพิ่มเติมทุกระบบงานที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี เพราะได้มีการทดสอบใช้งานระบบงานเงินสมทบ และระบบงานกองทุนเงินทดแทน (อย่างไม่เป็นทางการ) จนเป็นที่น่าพอใจ จึงเห็นสมควรให้ขยายผลทุกระบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงานประกันสังคม

5. ขอบเขตความรับผิดชอบ

5.1 ความรับผิดชอบของ NECTEC

- จัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์(เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ และเครื่องพิมพ์) ที่มีจำนวนพอเหมาะสำหรับกลุ่มสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป้าหมาย
- จัดหาโต๊ะและเก้าอี้ ความจำนวนจอภาพและเครื่องพิมพ์
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในสำนักงานเพื่อให้เหมาะสมกับระบบคอมพิวเตอร์
- ติดตั้งเครือข่ายภายในสำนักงานและเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดในกลุ่ม
- คิดตั้งโปรแกรมระบบงานประกันสังคมทุกระบบ พร้อมอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี เพื่อให้สามารถทำงานได้เช่นเดียวกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี
- คิดตั้ง โปรแกรมระบบงานกองทุนเงินทดแทน พร้อมอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม (สำนักงานใหญ่เขต กทม. และสมุทรปราการ)
- คิดตั้ง โปรแกรมระบบงานการเงิน (ส่วนการรับชำระเงินสมทบ พิมพ์ใบเสร็จรับเงินและพิมพ์รายงานสรุปประจำวัน) พร้อมอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม
- คิดตั้ง โปรแกรมระบบงานเงินสมทบ พร้อมอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

(เช่น การตรวจสอบสิทธิ การพิมพ์รายงานเงินสมทบ
ของผู้ประกันตนเพื่อประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์
ทดแทน การสอบถามและพิมพ์รายงานเพื่อติดตามการ
ขาดส่งเงินสมทบจากนายจ้าง การสอบถามและพิมพ์
รายงานข้อมูลเงินสมทบเพื่อสุ่มตรวจ)

- จัดหาและจัดจ้างพนักงานบันทึกข้อมูลเงินสมทบตาม
แบบ สปส.1-10 ให้มีจำนวนเพียงพอเพื่อบันทึกข้อมูล
ได้ทันอย่างน้อยเดือนต่อเดือน (หรือประมาณ 45 ล้าน
รายการต่อปี) ยกเว้นที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
ปทุมธานี (และ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระ-
บุรี) ให้ใช้เจ้าหน้าที่เดิม
- จัดหาและจัดจ้างพนักงานตรวจสอบความถูกต้องของ
การบันทึกข้อมูล (โดยถือเอาข้อมูลตามแบบ สปส.
1-10 ที่นายจ้างยื่นเป็นเกณฑ์) ให้มีจำนวนเพียงพอกับ
ปริมาณข้อมูล (หรือให้สัดส่วนผู้บันทึก 4 คน คือ
ผู้ตรวจ 1 คน ยกเว้นที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
ปทุมธานี
- จัดการให้มีการรับส่งเอกสารข้อมูลเงินสมทบที่ธนาคาร
นำส่งสำนักงานใหญ่ เพื่อนำไปบันทึกเข้าคอมพิวเตอร์
และจัดการนำข้อมูลเงินสมทบที่นายจ้างส่งด้วยสื่อ
(รวมทั้งข้อมูลจากสื่อที่ได้จากการจ้างเหมาบันทึก)
เพื่ออ่านเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์
- ทำรายงานผลการบันทึกข้อมูลเงินสมทบประจำวัน
ผ่านการตรวจแล้ว และสรุปผลเป็นรายสัปดาห์เพื่อให้

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขต กทม. ตรวจสอบ อนุมัติ

- จัดให้มีทีมงานวิศวกรหรือพนักงานทางเทคนิคเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนหรือแก้ไขปัญหาทางเทคนิค ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติ

5.2 ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม

- เตรียมสถานที่ สำหรับติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จอ - ภาพและเครื่องพิมพ์
- เตรียมสถานที่ สำหรับบันทึกข้อมูลเงินสมทบ และตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล (แบบสุ่มตรวจ)
- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับระบบงานทุกระบบ (รวมการบันทึกข้อมูลเงินสมทบด้วย) เฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับระบบงานกองทุนเงินทดแทน เฉพาะที่สำนักงานประกันสังคมเขต กทม. และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ
- มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกับระบบงานการเงิน และระบบงานเงินสมทบ (นอกจากส่วนการบันทึกข้อมูล)
- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อนุมัติผลการบันทึกข้อมูลเงินสมทบเป็นรายสัปดาห์
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดรายงานความบกพร่องของการใช้งานที่มากผิดปกติ แก่สำนักงานใหญ่

- จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน
- ค่าระค่าบริการ (โดยสำนักงานใหญ่)

8. ประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมจะได้รับ

- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี จะได้ใช้งานระบบงานประกันสังคมทุกระบบ เช่นเดียวกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัด On-line จะได้ฐานข้อมูลเงินสมทบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานประกันสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น สามารถประสานกับนายจ้างเพื่อลดเลขชั่วคราว และปรับปรุงฐานทะเบียนการจ้าง สามารถตรวจสอบสิทธิเพื่อออกบัตรรับรองสิทธิ์และสนับสนุนการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทน สามารถติดตามการขาดส่งเงินสมทบของนายจ้าง)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงานประกันสังคมเขต กทม จะได้ใช้งานระบบงานกองทุนเงินทดแทนด้วยโดยมีการปรับปรุงโปรแกรมให้สมบูรณ์กว่าที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี
- ฐานข้อมูลเงินสมทบจะช่วยให้การขยายผลให้ระบบงานประกันสังคมอื่น ๆ สำเร็จได้ง่าย

- สามารถปรับปรุงระบบงานเงินสมทบ มีอขยายผลการคุ้มครองกรณีชราภาพ และสงเคราะห์บุตรได้ทันกับการใช้งานจริงได้โดยง่าย
- ลดความเสี่ยงในด้านการลงทุนใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- ตัดปัญหาความยุ่งยากเกี่ยวกับการจัดการด้านบุคลากรทางเทคนิค

7. แผนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูล	■	■	■	■	■	■						
2.	ติดตั้งใช้งานที่สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรปราการ			■	■	■	■	■	■	■		■	■
3.	ติดตั้งใช้งานที่สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่				■	■	■	■	■	■		■	■
4.	ติดตั้งใช้งานที่เขต กทม 1, 2, 3					■	■	■	■	■	■	■	■
5.	ติดตั้งใช้งานที่เขต กทม 4, 5						■	■	■	■	■	■	■
6.	ติดตั้งใช้งานที่ศูนย์ปทุมธานี			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7.	ติดตั้งใช้งานที่ศูนย์ A, B				■	■	■	■	■	■	■	■	■
8.	ติดตั้งใช้งานที่ศูนย์สระบุรี (ขยายเพิ่มเติม)					■	■	■	■	■	■	■	■
9.	ติดตั้งใช้งานที่ศูนย์ C, D						■	■	■	■	■	■	■

คำชี้แจงประกอบแผนดำเนินการ

- การติดตั้งใช้งานจะพิจารณาจากความพร้อมของสำนักงาน ประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เป็นเกณฑ์
- เขต 1, 2, 3, 4, 5 หมายถึง เขตคลองเตย ดินแดง บางขุนเทียน ประชาชื่น รามอินทรา *ไม่ตามลำดับ* ส่วนศูนย์ A, B, C, D หมายถึง ศูนย์สมุทรสาคร ชลบุรี สงขลา เชียงใหม่ *ไม่ตามลำดับ*
- การกำหนดจำนวนศูนย์เป็น 8 ศูนย์ อาจเปลี่ยนแปลงให้น้อยลงหรือเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม หรืออาจเปลี่ยนให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดบางแห่งไปขึ้นกับศูนย์อื่น
- ในช่วงแรกสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ จะได้รับการติดตั้งใช้งานก่อน แล้วขยายไปยังสาขา (นวนคร พระประแดง บางพลี) รวมทั้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ/หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี เมื่อสาขา และ/หรือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีความพร้อม
- สำหรับเขต กทม จะติดตั้งที่สำนักงานใหญ่โดยให้ใช้ระบบงานกองทุนเงินทดแทนก่อนแล้วขยายการใช้งาน (รวมทั้งส่วนระบบงานเงินสมทบ) ไปยังเขตที่มีความพร้อม
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี จะขยายเพิ่มเติมเพียงบางส่วนได้ทันที เช่น สามารถต่อสำนักงานประกันสังคม

จังหวัดลพบุรีก่อน ส่วนการขยายเป็นศูนย์ตามแผนจะต้องรอให้ได้เครื่องขนาดใหญ่เพียงพอมาทดแทนก่อน จึงจะสามารถต่อไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดใกล้เคียงได้ (เครื่องเดิมสามารถใช้เป็นเครื่องสำรองได้)

- สำหรับเขต กทม และศูนย์ที่ยังไม่แน่นอนจะมีการประชุม (ในระหว่างเดือนที่ 1 ถึง 3 ของโครงการ) เพื่อตกลงจัดลำดับแผนดำเนินการที่ชัดเจนต่อไป

8. ค่าบริการและการชำระเงิน

8.1 ค่าบริการ

ค่าบริการสำหรับปีแรก คิดจากค่าใช้จ่ายระบบงานประกันสังคม (ซึ่งประกอบด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเครือข่ายและการจัดการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งโปรแกรมระบบงานเงินสมทบ ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด On-Line เพิ่มเติมระบบงานกองทุนเงินทดแทน ที่สำนักงานประกันสังคมเขต กทม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ เพิ่มเติมทุกระบบ ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี) และคิดจากค่าบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (ซึ่งคิดตามปริมาณรายการข้อมูล โดยนับเฉพาะรายการจากแบบ สปส.1-10 ส่วนที่ 2) โดยอัตราค่าบริการทั้งสองรายการได้คิดแบบรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนี้

8.1.1 ค่าใช้ระบบงานประกันสังคม คิดแบบเหมาจ่ายรายเดือน ๆ ละ 12,171,250.00 บาท

8.1.2 ค่าบันทึกข้อมูลเงินสมทบ คิดในอัตรารายการละ 0.856 บาท

หมายเหตุ ค่าบริการนำเข้าข้อมูลจากสื่อ (ทั้งข้อมูลย้อนหลังและข้อมูลที่นายจ้างนำส่งด้วยสื่อตามมาตรฐานที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ให้สำนักงานประกันสังคมกำหนดค่าบริการที่เห็นสมควร ในระหว่างเดือนที่ 4 ถึง 6 ของโครงการ

8.2 การชำระเงิน

8.2.1 ชำระเงินงวดแรก เป็นค่าใช้จ่ายระบบงานประกันสังคม เหม่าจ่ายล่วงหน้า 3 เดือน เป็นเงิน 36,513,750.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.3 ค่าบริการปีต่อ ๆ ไป

กรณีที่ใช้ระบบงานประกันสังคมเท่าเดิม ให้ใช้อัตราค่าบริการข้างต้นเท่าเดิม แต่ถ้าหากมีการขยายการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมครบทุกระบบงานที่ศูนย์ใด (ทั้งศูนย์หรือเพียงบางส่วน) หรือกรณีขยายเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมจังหวัด On-Line ด้วย ก็ให้ตกลงอัตราค่าบริการเพิ่มขึ้นได้ตามความเป็นจริง แต่ทั้งนี้เมื่อขยายได้สมบูรณ์แล้ว อัตราค่าบริการใช้ระบบงานประกันสังคมทุกระบบไม่เกินเดือนละ 30 ล้านบาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ไม่รวมค่าบริการป้อนข้อมูลเงินสมทบ ซึ่งคิดค่าบริการเท่าเดิมเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี หรืออาจตกลงคิดค่าบริการแบบเหม่าจ่ายรายเดือน ในอัตราที่ถัวเฉลี่ยจากการบันทึกข้อมูลของเดือนก่อน เช่น ถัวเฉลี่ยจากการบันทึกย้อนหลัง 10 เดือนแรกใน 12 เดือน หรืออัตราเหม่าจ่ายอื่นที่ตกลงกันได้)

ส่วนกรณีเพิ่มเติมคุ้มครองการประกันชราภาพ และสงเคราะห์บุตร ก็ให้ตกลงปรับปรุงค่าบริการที่แน่นอน เมื่อทราบความต้องการและขอบเขตการใช้งานที่ชัดเจนแล้ว

5. การส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อ

ข้อมูลเงินสมทบในระบบ On-Line มีเป็นจำนวนมากและสะสม ถึงแม้ว่าจะว่าจ้างบริษัทรับเหมาบันทึกข้อมูลก็ไม่สามารถบันทึกได้ทัน จึงได้มีการคิดวิธีแก้ปัญหาโดยให้สถานประกอบการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อ และให้ผลตอบแทนในราคารายการละ 1 บาท แก่สถานประกอบการที่ส่งข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระยะเริ่มแรกได้ขอความร่วมมือไปยังสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป ให้นำส่งเงินสมทบด้วยสื่อ มีเงื่อนไขว่าจะต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยจะต้องมีเลขผู้ประกันคนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และนำส่งเงินสมทบภายในเวลากำหนด . จึงจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป และสถานประกอบการที่มีผู้ประกันตนต่ำกว่า 500 ราย การเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการดำเนินการโครงการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อสถานประกอบการขนาดใหญ่

1. การแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ

นายจ้างที่จะแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อสถานประกอบการขนาดใหญ่ จะต้องเป็นนายจ้างที่มีลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป โดยกรอกแบบแสดงความจำนงการรับเงินค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูล และยื่นแบบดังกล่าว ณ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดที่สถานประกอบการนำส่งเงินสมทบ

2. ขั้นตอนของเจ้าหน้าที่

2.1 เมื่อรับแบบแล้ว ให้ตรวจสอบว่านายจ้างกรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะรายการดังต่อไปนี้

(1) เลขที่บัญชีออมทรัพย์ ให้ระบุเลขที่บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น

(2) ลงชื่อ จะต้องเป็นลายมือชื่อที่มีอำนาจกระทำการบริษัท/เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น

2.2 รวบรวมแบบดังกล่าว จัดส่งให้ฝ่ายบริการสื่อข้อมูล กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการบันทึกจัดทำทะเบียนต่อไป

3. ขั้นตอนการนำส่งเงินสมทบด้วยสื่อ

3.1 แบบที่ใช้

สำหรับการนำส่งเงินสมทบเป็นรายเดือนให้แก่สำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วย

(1) แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ส่วนที่ 1 เป็นใบปะหน้า ใช้สำหรับสรุปรายการนำส่งเงินสมทบ

(2) ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ กรณียื่นรวม (สปส.1-10/1) ใช้สำหรับนายจ้างที่มีกิจการสาขาต้องการนำส่งเงินสมทบพร้อมกัน (ยื่นรวม โดยสำนักงานใหญ่หรือสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นผู้นำส่งเงินสมทบเพียงแห่งเดียว)

3.2 วิธีการนำส่งเงินสมทบ

นำส่งเงินสมทบพร้อม Diskette และแบบ สปส.1-10 ส่วนที่ 1 หรือ สปส.1-10 ส่วนที่ 1 หรือ สปส.1-10/1 (กรณียื่นรวม)

3.3 การรวบรวมแผ่น Diskette ส่งให้กองเงินสมทบ

ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ รวบรวมแผ่น Diskette ที่รับชำระเงินสมทบทั้งที่ธนาคาร และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ พร้อมแบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1 หรือ สปส.1-0/1 กรณีขึ้นรวม) และทะเบียนคุณการนำส่งแผ่น Diskette ส่งให้กองเงินสมทบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

อนึ่ง สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ สามารถรวบรวมแผ่น Diskette ของนายจ้างที่อยู่ในโครงการไปในคราวเดียวกันกับนายจ้างที่ส่งแผ่น Diskette โดยปกติได้

4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นายจ้างที่ขึ้นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเป็นสื่อคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 5 กันยายน 2539

5. ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการนำส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

5.1 การตรวจสอบข้อมูล

ในช่วงระยะเวลา 2 เดือนแรก กองทะเบียนและประมวลผล จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นายจ้างนำส่งจาก Diskette หลังจากนั้นกองเงินสมทบจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ เมื่อ

ตรวจข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดแล้ว จะนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบลงฐานข้อมูลเงินสมทบ โดยจะประมวลผลการตรวจสอบทุกสิ้นเดือน พร้อมออกรายงานนายจ้างที่ได้รับการจัดสรรค่าตอบแทนการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

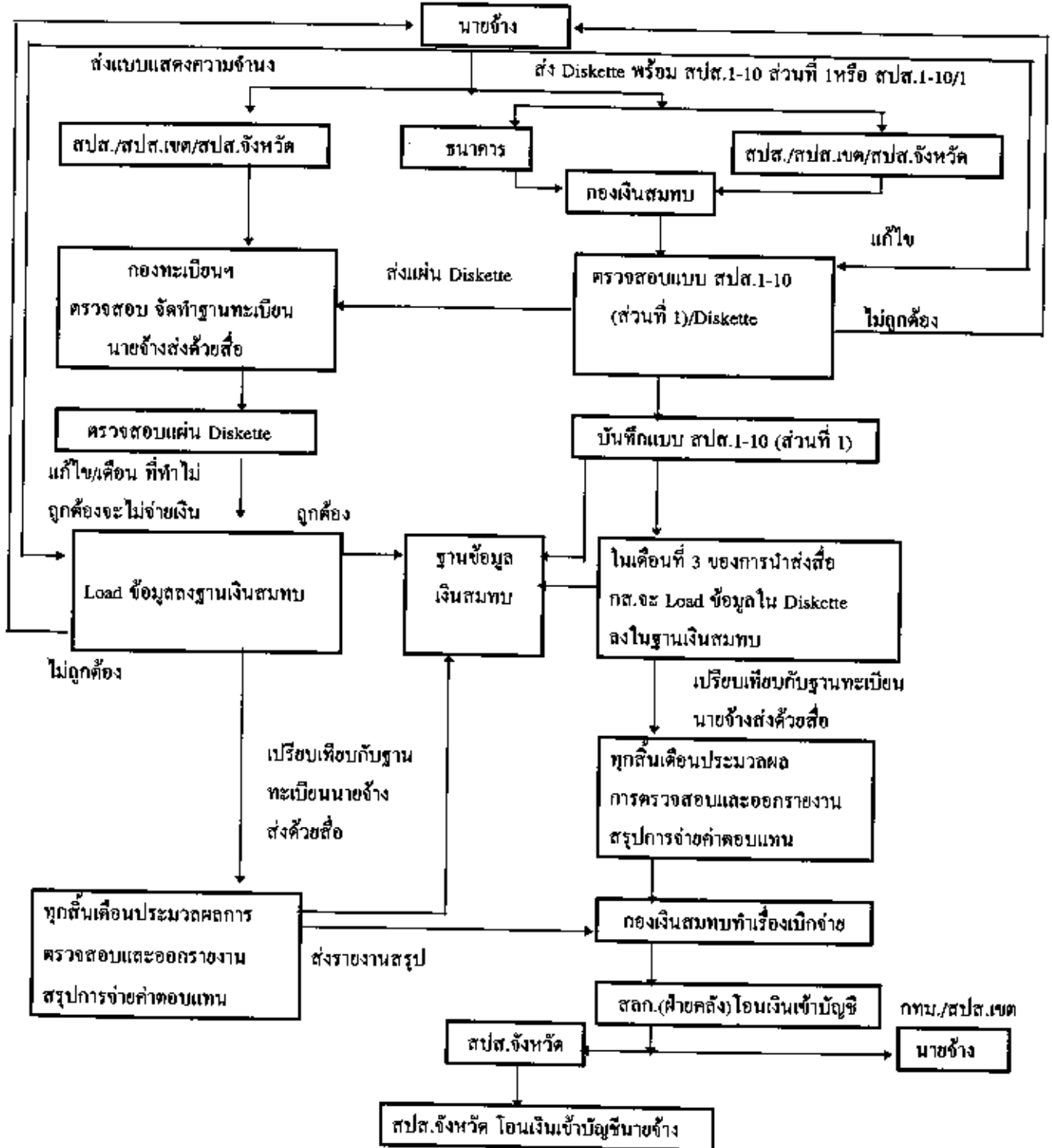
5.2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

กองทุนเงินสมทบจะเป็นผู้ดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไปยังสำนักงานเลขานุการกรม กรณีการเบิกจ่ายสำหรับนายจ้างในส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการกรม จะเป็นผู้โอนเงินเข้าบัญชีนายจ้างที่ได้แสดงความจำนงไว้ ส่วนกรณีการเบิกจ่ายสำหรับนายจ้างในส่วนภูมิภาค สำนักงานเลขานุการกรม จะโอนเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคมประจำปีตามที่ได้รับแจ้งจากกองทุนเงินสมทบ ไปตั้งค่าใช้จ่ายยังสำนักงานประกันสังคม - จังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้กับนายจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูลด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

อนึ่ง หากยอดเงินโอนไม่เพียงพอ ต้องแจ้งยอดการขอเพิ่มเติมล่วงหน้า 15 วันทำการก่อน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในเดือนถัดไป

แผนภูมิการดำเนินการสำหรับนายจ้างที่ส่งเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

(สถานประกอบการขนาดใหญ่)



6. การบันทึกข้อมูลในระบบจ้าง SURVICE PROVIDER

การจ้างเอกชนบันทึกข้อมูล ถือว่าเป็นการปรับปรุงให้สำนักงานประกันสังคมได้ข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น และนำข้อมูลไปใช้ได้รวดเร็วขึ้นอีกวิธีหนึ่ง เช่นเดียวกับจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระบุรีและจ้าง Nectec เพียงแต่ว่า 2 จังหวัดดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเอง จัดหาเจ้าหน้าที่ และเครื่องคอมพิวเตอร์ มาดำเนินการที่จังหวัด แต่ลักษณะ Survice Provider นี้จะเป็นลักษณะการจ้างเอกชนมารับไปบันทึกข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพ (Clean) และตรวจทาน พิมพ์รายงานข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เช่นเดียวกับการจ้าง Nectec โดยที่เมื่อเริ่มดำเนินการจังหวัดละเชิงเทราไม่ต้องส่งข้อมูลแบบ สปส.1-10 ที่เป็นกระดาษมาให้กองเงินสมทบเจ้ากรมเหมือนดังแต่ก่อนอีก ในท้ายที่สุดเมื่อบริษัท Survice Provider ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์แล้วก็จะส่งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดละเชิงเทราดำเนินการส่งข้อมูลเข้าฐานกลางโดยตรงแบบ On-Line โดยไม่ต้องส่งเป็นแผ่น Disk เข้ามายังกองทะเบียนและประมวลผล การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นวิธีที่จะทำให้ได้ข้อมูลทันสมัยปัจจุบันเร็วขึ้นมาก และจังหวัดสามารถดูแลข้อมูลได้ทันทั่วถึง

6.1 หลักการดำเนินการในวิธีนี้ มีดังนี้

6.1.1 นายจ้างส่งแบบ สปส.1-10 ทั้งเป็นกระดาษและเป็นสื่อไปยังธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาในท้องที่ และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดละเชิงเทรา

6.1.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดละเชิงเทรา บันทึก สปส.1-10 ส่วนที่ 1 เพื่อทำทะเบียนคุมส่งข้อมูลให้ บริษัท Survice Provider

6.1.3 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทราจ้างบริษัท Service Provider ดำเนินการบันทึกข้อมูล สปส.1-10 ทั้งเป็นลักษณะกระดาษ และสื่อข้อมูล ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 กรณีข้อมูลไม่สมบูรณ์จะพิมพ์ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทราติดตามจากนายจ้างต่อไป

กรณีข้อมูลที่ได้มาอยู่ในรูปของสื่อ บริษัท Service Provider จะต้องทำการเปลี่ยนรูปแบบของข้อมูล จากรูปแบบของนายจ้างเป็นรูปแบบข้อกำหนดตามมาตรฐานของสำนักงานประกันสังคม

6.1.4 บริษัท Service Provider จะต้องรณรงค์ให้สถานประกอบการให้เปลี่ยนแปลงแบบ สปส.1-10 ที่ส่งด้วยกระดาษเป็นส่งด้วยสื่อ ซึ่ง เป็นการส่งข้อมูลเข้าฐานกลางได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

6.2 การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.1 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทรา

- 1) ตรวจสอบข้อมูลในแบบ สปส.1-10 ตามคำแนะนำในคู่มือปฏิบัติงานของกองเงินสมทบ
- 2) ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน
- 3) บันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.1-10 ส่วนที่ 1
- 4) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล สปส.1-10 ส่วนที่ 1
- 5) จัดทำทะเบียนคุมแบบ สปส.1-10 และส่งสำเนาแบบ สปส.1-10 ให้บริษัทบันทึกข้อมูล
- 6) ตรวจสอบรับข้อมูลเงินสมทบที่บริษัท Service Provider ส่งงานจ้าง

- 7) ถ่ายข้อมูลจากแอปของบริษัทลงฐานข้อมูลกลาง
- 8) ตั้งเรื่องเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลให้

บริษัท Service Provider

6.2.2 กองเงินสมทบ

1) เป็นที่ปรึกษาสอนงาน

- การตรวจคุณภาพข้อมูล (Clean)
- บันทึก สปส.1-10 ส่วนที่ 1
- การประมวลทุกวัน
- ส่งพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึก

ส่วนที่ 1

- ขั้นตอนการตรวจรับข้อมูล
- การตั้งเรื่องเบิกจ่ายผู้รับจ้าง

2) แจกกองทะเบียนและประมวลผล

- ปรับเงื่อนไขบันทึกข้อมูลเงินสมทบ

ส่วนที่ 1 เฉพาะของจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ปรับเงื่อนไขระบบการจัดทำสถิติเกี่ยว

ข้องของกองเงินสมทบ

6.2.3 กองทะเบียนและประมวลผล

- 1) เป็นที่ปรึกษาและสอนงานในการตรวจรับข้อมูล
- 2) เป็นที่ปรึกษาและช่วยแนะนำการแก้ไขในกรณีเมื่อส่ง Job การตรวจรับแล้วมีปัญหาในระบบ ไม่สามารถ Run งานต่อได้
- 3) ช่วยปรับเงื่อนไขให้รองรับที่จะกระจายงานการบันทึกข้อมูล สปส.1-10 ส่วนที่ 1 ไปยังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่กองเงินสมทบแจ้งค่าขอรับบริการ

การดำเนินการที่จังหวัดฉะเชิงเทรานั้น ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ จึงยังไม่ทราบว่าจะเกิดข้อขัดข้องหรืออุปสรรคประการใดบ้าง แต่อย่างไรก็ตาม หากสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีอุปสรรคหรือเป็นปัญหาอุปสรรคที่แก้ไขได้ ก็จะเป็นวิธีหนึ่งที่จะขยายผลไปยังจังหวัดที่พร้อมและมีความกระตือรือร้นที่จะบริหารข้อมูลที่จังหวัดได้เองเช่นกัน และดูว่าน่าจะเป็นวิธีที่จะได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งลดขั้นตอนการส่งแบบ สปส.1-10 ที่เป็นกระดาษไปยังกองเงินสมทบเพื่อจ้างเหมา และลดขั้นตอนการส่งสื่อข้อมูลไปยังกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อส่งข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลาง ทั้งนี้เนื่องจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด จะสามารถส่งข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลางได้เองโดยตรงจากจังหวัด

7. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ (Re Engineering)

สำนักงานประกันสังคมได้รับเลือกจากสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นกรมต้นแบบ ใน 3 กรม จาก 15 กระทรวง 120 กรม คือ กรมสรรพากร กรมทะเบียนการค้า และสำนักงานประกันสังคม ให้ดำเนินการโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ โดยสำนักงาน ก.พ. มีวัตถุประสงค์ที่จะลดปริมาณคนทำงานลง แต่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับสำนักงานประกันสังคม สำนักงาน ก.พ. ได้ จ้างบริษัทที่ปรึกษา Andersen (Andersen Consulting) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง มาตรฐานสากลระดับโลกมาศึกษา โดยใช้เวลาศึกษา 13 เดือน จากผลการศึกษาพบว่ากระบวนการทำงานหลักของสำนักงานประกันสังคม คือ

1. กระบวนการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง
2. กระบวนการเก็บเงินสมทบ
3. กระบวนการขอรับประโยชน์ทดแทน

ซึ่งแต่ละกระบวนการหลัก มีผลกระทบต่อการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม คือ

1. กระบวนการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถออกบัตรประกันสังคมให้แก่ผู้ประกันตนได้ครบถ้วนทุกคน
- 2 กระบวนการจัดเก็บเงินสมทบ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเงินสมทบผู้ประกันตนได้ทันสมัย เนื่องจากไม่มีเลขบัตรประกันสังคม
- 3 กระบวนการขอรับประโยชน์ทดแทน ไม่สามารถตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตนได้ กรณีมาขอรับประโยชน์ทดแทน เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบได้

เมื่อบริษัทที่ปรึกษา Andersen ได้ศึกษาออกมาเช่นนี้แล้วจึงได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักงานประกันสังคม เพื่อจัดอันดับความเร่งด่วน การเปรียบเทียบการทำงาน ซึ่งที่ประชุมผู้บริหารก็ได้พิจารณาจัดอันดับความเร่งด่วนของกระบวนการทำงานที่ต้องการให้มีการปรับเปลี่ยน ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร
2. การปรับเปลี่ยนการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ
3. การปรับเปลี่ยนการจ่ายประโยชน์ทดแทน
4. การปรับเปลี่ยนการส่งรายชื่อผู้ประกันตนให้สถานพยาบาล
5. การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

จะเห็นว่าการปรับเปลี่ยนการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ ถูกจัดให้อยู่ในอันดับต้น ๆ การปรับเปลี่ยนการทำงานที่เร่งด่วน 1 ใน 5 กระบวนการ

บริษัทที่ปรึกษา Andersen มองเห็นว่ากระบวนการทำงานเดิมนั้นเน้นในเรื่องการบันทึกข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมากเป็นหลัก เป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่าเพิ่ม (Value Added) จึงได้เสนอแนะสภาวะการบันทึกข้อมูลให้น้อยลง และเพิ่มกิจกรรมการตรวจสอบและติดตามารขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง ให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายประกันสังคมกำหนดให้มากขึ้น โดยมีข้อเสนอให้มีการบันทึกข้อมูลเงินสมทบผู้ประกันตน เปลี่ยนจากการบันทึกเดิมที่มีการบันทึกข้อมูลทุกเดือนทุกรายการ เป็นเพียงบันทึกข้อมูลปีละ 1 ครั้ง เพื่อลดภาระนายจ้างที่จะต้องส่งทุกเดือน เป็นส่งข้อมูลเฉพาะคั้งปีเงินสมทบ (Contribution Year) และในแต่ละเดือนนายจ้างแจ้งเฉพาะการเปลี่ยนแปลงการเข้า-ออก ของลูกจ้างระหว่างปีเท่านั้น โดยนายจ้างเพียงส่งเงินสมทบที่ธนาคารทุกเดือน และรับหลักฐานการชำระเงินทันที ซึ่งในข้อเสนอนั้นได้เขียนไว้ว่า จะสามารถลดจำนวนเจ้าหน้าที่ทำงานด้านบันทึกข้อมูลทั่วประเทศ ที่ปฏิบัติงานอยู่ประมาณ 600 คน และสามารถนำเจ้าหน้าที่ที่ลดลงไปปฏิบัติงานติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียนได้ถึง 440 คน ซึ่งจะทำให้สามารถเก็บเงินสมทบเพิ่มขึ้นได้ประมาณ 4,344 ล้านบาทต่อปี นอกจากนี้สำนักงานจะลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนบันทึก ข้อมูลเงินสมทบลงได้ปีละ 51.6 ล้านบาท ทั้งนี้การบันทึกรายการที่ไม่เปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือน จะสามารถบันทึกโดยอัตโนมัติโดยระบบ

สำหรับนายจ้างที่หลบเลี่ยงการขึ้นทะเบียนลูกจ้างนั้น บริษัทที่ปรึกษา Andersen ได้เสนอให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างและคุณภาพสำหรับการติดตามตรวจสอบให้นายจ้างที่อยู่ในข่ายกฎหมายประกันสังคมกำหนด ให้มาขึ้นทะเบียนลูกจ้างและจ่ายเงินสมทบให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น และประการสุดท้าย เสนอแนะให้มีลักษณะรวมศูนย์บันทึกข้อมูลส่วนกลาง โดยไม่มีหน่วยงานกระจายอยู่ในภูมิภาคเช่นปัจจุบัน

วิธีการบันทึกข้อมูลใช้แนวคิด Exception Based Reporting โดยวางเป้าหมายไว้ว่า สำนักงานประกันสังคมควรปรับเปลี่ยนการบันทึกข้อมูลเพียงครั้งเดียวใน 1 ปีเงินสมทบ (Contribution Year) และการกำหนดค่าจ้าง (Contribution Wage) ของผู้ประกันตนที่นำมาบันทึกโดยกำหนดจากค่าจ้างจริงของผู้ประกันตนแต่ละคน ปรับด้วยปัจจัยที่ทำให้ค่าจ้างเปลี่ยนแปลง (Inflation Rate) และทุก ๆ ปีสำนักงานประกันสังคมบันทึก Contribution Wage ของผู้ประกันตนในท่อนต้นปีเงินสมทบ (Contribution Year) ข้อมูลที่ไม่เปลี่ยนแปลงในแต่ละเดือนจะถูกบันทึกอัตโนมัติโดยระบบ และหากมีการเปลี่ยนแปลง เข้า-ออก จากงานในระหว่างเดือนก็จะบันทึกเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงการเข้า-ออกจากงานเท่านั้น

แนวคิดดังกล่าวนี้ เป็นเพียงแนวคิดที่บริษัทที่ปรึกษา Andersen ได้มาศึกษาไว้ ส่วนการจะนำมาขยายผลความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร จะต้องมาวิเคราะห์ถึงสถานะปัจจุบันที่สำนักงานประกันสังคมเผชิญอยู่ ตั้งแต่ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน อัตราการเข้า-ออก ของลูกจ้างรายวันมีปริมาณสูง วัฒนธรรมประเพณีของไทย ธรรมชาติของสถานประกอบการและลูกจ้างที่ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง การย้ายเข้า-ออก การเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล และ

สถานที่อยู่ นอกจากนี้การรวมศูนย์ไว้ที่ส่วนกลางเพียงแห่งเดียว และด้วยระบบเทคโนโลยีที่สำนักงานประกันสังคมมีอยู่ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญและมีคุณภาพ การให้สถานประกอบการส่งเงินสมทบผ่านธนาคารเป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้จะเป็นอุปสรรคให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ที่บริษัทที่ปรึกษา Andersen ได้วาดหวังไว้ว่า จะลดทั้งค่าใช้จ่ายและทั้งเพิ่มเงินกองทุน สิ่งเหล่านี้อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ผู้เขียนเองยอมรับว่าขณะนี้มองไม่เห็นทาง แต่ในอนาคตเมื่อสำนักงานประกันสังคมมีความพร้อมด้วยระบบสารสนเทศพร้อมด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพสูง นายจ้าง ลูกจ้าง มีความเข้าใจในระบบประกันสังคมอีกระดับหนึ่งเทียบเท่ามาตรฐานสากล สำนักงานประกันสังคมอาจบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทที่ปรึกษา Andersen แนะนำไว้ก็ได้

สรุป

การบันทึกข้อมูลเงินสมทบที่ดำเนินการอยู่ไม่ว่าจะในระบบ Off-Line ระบบ On-Line การให้สถานประกอบการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อการพัฒนาข้อมูลระบบ UNIX ขยายผลเป็นจ้าง Nectec มาช่วยบริหารจัดการข้อมูล หรือการที่จะจ้าง Service Provider หรือตามที่บริษัทที่ปรึกษา Andersen แนะนำ ทั้งหมดเป็นความพยายามแก้ปัญหาเฉพาะหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบันทึกข้อมูลทั้งสิ้น สำนักงานประกันสังคมขณะนี้ก็ยังอยู่ในห้วงเวลาที่ยังเผชิญหน้ากับข้อมูลที่ยังไม่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน อันถือเป็นปัญหาหลักในขณะนี้

บทที่ 3

การวิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลเงินสมทบและการขยายผลการดำเนินงาน

ข้อมูลเงินสมทบนั้น ถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญเป็นหัวใจของสำนักงานประกันสังคมซึ่งได้กล่าวแล้ว เนื่องจากเป็นข้อมูลที่น่าไปตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเหมาจ่ายบริการทางการแพทย์ เป็นข้อมูลติดตามหนี้ค้างชำระ เพื่อความมั่นคงของกองทุนและการบริหารกองทุนประกันสังคม และเป็นข้อมูลนำไปวางแผนการปรับปรุงประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตน ปัจจุบันมีข้อมูลสถานประกอบการ ประมาณ 60,000 ราย ปีละประมาณ 720,000 รายการ ข้อมูลผู้ประกันตน ประมาณเดือนละ 5 ล้านราย หรือประมาณปีละ 60 ล้านรายการ เมื่อสมัยเริ่มตั้งสำนักงานประกันสังคม ปี พ.ศ. 2533 ในตอนนั้นมีการประมาณว่าจะมีนายจ้างเพียงประมาณ 20,000 ราย และผู้ประกันตนประมาณ 2 ล้านรายเศษ ท่ามกลางความขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความชำนาญทางคอมพิวเตอร์, ความขาดแคลนอุปกรณ์เทคโนโลยี และความขาดแคลนระบบคอมพิวเตอร์ในสมัยเริ่มตั้ง สำนักงานประกันสังคมจึงได้มีการขอความร่วมมือไปยังสำนักงานกองทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ให้เป็นผู้วางระบบและจัดทำฐานข้อมูลนายจ้างและลูกจ้างให้กับสำนักงานประกันสังคม และต่อมาได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2534 ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด สนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานประกันสังคม ธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ IBM CPUES/9000, 64 MB MAIN MEMORY รุ่น 320 และ DISK ITORAGE IBM 3390 จำนวน 36 GB และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ IBM รุ่น PS/2 ซึ่งใช้ต่อพ่วง เป็นจอ Terminal

จำนวน 50 เครื่อง พร้อมทั้ง Software ที่มีความจำเป็นต่อระบบงานประกันสังคม เป็นเงิน 285,281,400 บาท โดยได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้กับสำนักงานประกันสังคม (ในสมัยที่เข้าอาคารเก็บเอกสารธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) ถนนประชาชื่น เมื่อเดือนมีนาคม 2534

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ครั้งแรกเมื่อเดือนมีนาคม 2534 สำนักงานประกันสังคมมีนโยบายที่จะใช้ระบบ On Line ทั่วประเทศ โดยผ่านระบบการสื่อสารขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การเชื่อมโยง (LINK) โดยตรงจากศูนย์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานประกันสังคมในส่วนกลางกับจังหวัดในเขตปริมณฑล 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และสมุทรสาคร อีกลักษณะหนึ่งคือการเชื่อมโยง (LINK) โดยผ่านระบบเครือข่ายของธนาคารกรุงไทย จำกัด ในส่วนภูมิภาคอีก 68 จังหวัด แต่แล้วนโยบาย On Line ทั่วประเทศดังกล่าวในช่วงปี 2534-2535 ก็ไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากปริมาณข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมมีมากเกินไปจนขีดความสามารถที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด จะให้การช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (สปส.1-10) และการใช้ระบบเครือข่าย (Net Work) ร่วมกัน การปรับปรุงพัฒนาระบบ (Application Software) การให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคฯ และขณะนั้นสำนักงานประกันสังคมขาดแคลนเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ทุกระดับ รวมทั้งการดำเนินงานยังขาดเป้าหมายและแผนงานหลักที่ชัดเจน ขาดการวางแผนการพัฒนาระบบงาน และบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ที่ต่อเนื่องในระยะยาว

ดังนั้นในช่วงปี 2535-2536 สำนักงานประกันสังคมจึงได้ดำเนินการจ้างนักวิชาการที่ปรึกษา มาให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์อีกหลายคณะ และเริ่มจ้างบริษัท ที.เอ็ม.เอส. จำกัด บันทึกข้อมูลเงินสมทบ (สปส.1-10) ตั้งแต่เดือนกันยายน 2535 ดังนี้

1. สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบันทึกข้อมูลเงินสมทบ ครั้งที่ 1/2535 โดยวิธีประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 ได้ผู้รับจ้าง คือ บริษัท ไทยแมนเนจเม้นท์ ไซน์ซ จำกัด (TMS.) สัญญาจ้างเลขที่ 1307/043 ลงวันที่ 7 กันยายน 2535 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 5 มกราคม 2536 ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวนปริมาณ 20 ล้านรายการ ผู้รับจ้างทยอยส่งงานเป็นระยะจนถึง วันที่ 24 มีนาคม 2536 เป็นงวดสุดท้าย ข้อมูลที่บันทึกได้รวมทั้งสิ้น จำนวน 18,369,010 รายการ

สรุปรงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10
บริษัท ไทยแอมเนอเม้นท์ ไซน์ฯ จำกัด (TMS.)
(0.86/ รายการ)

สัญญาจ้างเลขที่ 1807/048 ลงวันที่ 7 กันยายน 2535
ครั้งที่ 1

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสแกนประกอบการ	จำนวนคู่ประกันคน
กุมภาพันธ์ 2535	23,832	2,358,330
มีนาคม 2535	25,043	2,395,133
เมษายน 2535	17,428	1,795,318
พฤษภาคม 2535	16,007	1,715,219
มิถุนายน 2535	20,678	1,979,944
กรกฎาคม 2535	19,553	2,434,219
สิงหาคม 2535	17,672	1,843,967
กันยายน 2535	17,644	1,841,444
ตุลาคม 2535	17,678	1,698,188
MIX 2535	4,213	307,248
รวม	179,748	18,869,010

การจ้างบริษัท ที.เอ็ม.เอส จำกัด บันทึกข้อมูลในครั้งนั้น
ปรากฏว่าประสบปัญหา ดังนี้

1. เอกสารข้อมูลเงินสมทบมีจำนวนมาก และกระจัดกระจายอยู่
ทั่วไป บางครั้งบริษัทฯ ต้องไปรับเอกสารข้อมูลเงินสมทบเองที่ธนาคารกรุงไทย
จำกัด ตามสาขาต่างๆ ทำให้ยากต่อการควบคุม

2. เนื้อหาของข้อมูลเงินสมทบไม่สมบูรณ์ ส่วนใหญ่นายจ้างไม่
กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม ทำให้การบันทึกเป็นไปด้วยความล่าช้า

3. การชำระเงินค่าจ้างเหมาให้บริษัท ถ้าตรวจพบว่าเอกสารข้อมูลเงินสมทบทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งไม่ครบถ้วน หรือบันทึกผิดพลาดจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างเหมาจ่ายจนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง ทำให้บริษัทได้รับเงินค่าจ้างเหมาล่าช้า

การดำเนินการในปี 2536 ยังประสบปัญหาอยู่มาก ปัญหาต่างๆ พอจะประมวลได้ดังนี้

1. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองยังไม่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายว่ากองใดจะเป็นผู้รวบรวมแบบ สปส.1-10 เพื่อส่งบันทึกข้อมูล ทำให้หน่วยงานระหว่างกองที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูล และกองที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเกิดความสับสน ว่าควรจะเป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด

2. ไม่มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนอันได้แก่ ขั้นตอนในการรับส่งข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูล

3. จำนวนของข้อมูลที่มีปริมาณมากและต้องถูกส่งมารวมที่ส่วนกลางเพื่อบันทึกข้อมูล แต่ความไม่พร้อมของสำนักงานในชั้นอัตรากำลังสถานที่และอุปกรณ์ ทำให้ไม่สามารถรองรับกับปริมาณงานได้เพียงพอ แม้ว่าจะได้รับความร่วมมือจากธนาคารกรุงไทย จำกัด ในการช่วยบันทึกข้อมูล แต่ธนาคารฯ ก็ไม่มีขีดความสามารถที่จะดำเนินการได้ทัน ประกอบกับสำนักงานฯ มีข้อมูลที่ตกค้างสะสมเพิ่มขึ้น

สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องเร่งหาแนวทางหรือมาตรการที่จะแก้ไขปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือลดปัญหาความล่าช้าให้น้อยลง จำเป็นต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งมีแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้

1. สำหรับข้อมูลเงินสมทบในส่วนกลาง ปริมาณพล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร) และจังหวัดที่มีผู้ประกันตนมากกว่า 6,000 คน ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโดยใช้การจ้างบริษัทภายนอกเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันดำเนินการอยู่แล้ว แต่ให้เพิ่มจำนวนบริษัทฯ ผู้รับจ้างให้มากกว่า 1 แห่ง เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล และควรพิจารณาทำสัญญาการจ้างในระยะยาว โดยกำหนดมาตรการที่แน่ชัดให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติในการจัดส่งข้อมูลเป็นระยะๆ และสามารถบอกเลิกสัญญาได้หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตาม ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างในระยะยาวจะลดภาระและขั้นตอนในการจัดจ้าง และอาจเสียค่าใช้จ่ายในอัตราที่ต่ำกว่าการทำสัญญาในระยะสั้น

2. กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลไปให้ส่วนภูมิภาคแทนการนำข้อมูลเข้ารวมไว้ส่วนกลางแต่เพียงแห่งเดียว โดยพิจารณาเริ่มดำเนินการเฉพาะจังหวัดที่มีผู้ประกันตน จำนวนไม่เกิน 6,000 คน ให้จังหวัดรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลแล้วนำส่งข้อมูลในระบบ Off Line แล้วส่งแผ่น Disk ไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

การจัดระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบแนวทางใหม่นี้ ได้แบ่งเบา กระจายอำนาจไปยังจังหวัดที่มีผู้ประกันตนน้อย คือ ระบบ Off-Line ส่วนหนึ่ง อีกส่วนที่เกินกว่าความสามารถระบบ Off-Line ได้จ้างเหมาบันทึกต่อไป

2. การดำเนินการจ้างเหมาเอกชน บันทึกข้อมูลเงินสมทบครั้งที่ 2/2536 โดยวิธีประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. 2535 และได้ผู้รับจ้างคือ บริษัท อินฟอร์เมชั่น ฟาร์ซิซิตี จำกัด (IFS.) สัญญาจ้างเลขที่ 099/2536 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536 สิ้นสุดสัญญา วันที่ 23 สิงหาคม 2537 ข้อมูลเงินสมทบที่จ้างบันทึก จำนวน 24 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้น จำนวน 24,006,951 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายวันที่ 25 กันยายน 2538

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปธ.1-10

บริษัท อินฟอร์เมชั่น ฟาร์ซิซิตี (IFS.)

(0.99/รายการ)

สัญญาจ้างเลขที่ 099/2536 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536

ครั้งที่ 2

แบบ สปธ.1-10 ประเภทเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
กันยายน 2536	39,176	3,045,773
ตุลาคม 2536	44,767	3,409,097
พฤศจิกายน 2536	33,441	2,728,096
ธันวาคม 2536	41,475	3,173,722
มกราคม 2536	41,728	3,115,334
กุมภาพันธ์ 2537	42,140	3,119,074
มีนาคม 2537	40,153	2,997,264
เมษายน 2537	24,332	2,273,039
พฤษภาคม 2537	2,166	145,552
รวม	309,078	24,006,951

การจ้างบริษัท ไอ.เอฟ.ซี. จำกัด บันทึกข้อมูลเป็นครั้งที่ 2 พบว่ามีปัญหาต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเงินสมทบไม่สมบูรณ์คล้ายกับบริษัท ที.เอ็ม.เอส จำกัด ประสบมา
2. บริษัทลาดการผิดพลาดโดยคาดว่าข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ควรมีประมาณ 10-20 % แต่ความเป็นจริงแล้วข้อมูลเงินสมทบไม่สมบูรณ์มากกว่า 50% จึงทำให้ระยะเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลเงินสมทบมากกว่าที่คาดไว้มาก
3. เมื่อมีการส่งมอบงาน สำนักงานประกันสังคมแจ้งว่าทำผิดเมื่อได้มีการบันทึกข้อมูลได้เป็นจำนวนมากไปแล้ว ทำให้ต้องแก้ไขข้อมูลจำนวนมากและต้องใช้เวลาานาน
4. เมื่อเทียบหาเลขที่บัตรประกันสังคมในฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมแล้วไม่พบ ต้องให้เลขสำรองของบริษัท ทำให้การบันทึกข้อมูลช้า
5. บริษัทต้องพึ่ง บริษัท ไอ.บี.เอ็ม. ในการ Convert ข้อมูลให้ตรงกับเครื่องของสำนักงานประกันสังคม ทำให้ต้องขึ้นอยู่กับบริษัท ไอ.บี.เอ็ม จำกัด จึงทำให้งานล่าช้า
6. เมื่อพบข้อมูล ชื่อ-สกุล ซ้ำกันมาก ๆ จะเสียเวลาในการค้นหา ประมาณ 20 นาที/ราย จะทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมาก
7. ปัญหาที่พบมากอีกปัญหาหนึ่ง คือยอดเงินสมทบไม่ตรงกับยอดค่าจ้างที่คูณด้วยอัตราเงินสมทบ ทำให้เสียเวลาค้นหาตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกจึงล่าช้า
8. ด้วยสาเหตุของความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลมีมากมายกว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องเสียเวลาในการตรวจสอบมาก ทำให้บริษัทคำนวณเวลาที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลผิด เป็นผลให้การลงทุนของบริษัทผิดพลาดไปด้วย

8. จากปัญหาการจ้างเหมาบันทึกข้อมูลที่ประสบมา 2 ครั้ง จึงได้เปลี่ยนวิธีการดำเนินการจัดจ้าง จากวิธีประกวดราคาจากปัญหาดังกล่าวซึ่งจะได้ผู้รับจ้างเพียงรายเดียวเป็นการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เพื่อให้สามารถจ้างผู้รับจ้างได้หลายราย ได้มีการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างบันทึกข้อมูล เพื่อพิจารณากำหนดราคากลางต่อหน่วย หรือต่อรายการสำหรับใช้เป็นมาตรฐาน ในราคาละ 1.10 บาท ในการจ้างบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 3/2538 จึงได้ผู้รับจ้าง 4 ราย ได้แก่

ก) บริษัท โปรแตท จำกัด สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 045/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มีนาคม 2539 ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 11 ล้านรายการ ผู้รับจ้างบันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 6 ล้านรายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 21 มีนาคม 2539 ใช้เวลา 7 เดือน

ข) บริษัท คาค้าเบรน จำกัด สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 046/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มีนาคม 2539 ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 3 ล้านรายการ ข้อมูลที่ผู้รับจ้างบันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 3,283,010 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 29 มีนาคม 2539 ใช้เวลา 7 เดือน

ค) บริษัท แปซิฟิค ฟู้ด จำกัด สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 047/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2538 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 มีนาคม 2539 ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 3 ล้านรายการ ผู้รับจ้างบันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 3 ล้านรายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 23 เมษายน 2539 ใช้เวลาประมาณ 8 เดือน

ง) บริษัท ไทยแมนเนจเม้นท์ ไซน์ซ จำกัด สัญญาที่เลขที่ 153/2538 สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ 28 พฤศจิกายน 2539 (11 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 18 ด้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้จำนวน 3.17 ด้านรายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2539 และไม่ได้ส่งมอบงานจนถึงวันที่เก็บรวบรวมข้อมูล

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท โปรแคท จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 045/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2538

ครั้งที่ 3

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	17,835	996,900
02/38	17,839	1,044,379
03/38	16,833	963,206
04/38	24,618	1,434,058
05/38	25,249	1,561,505
รวม	10,374	6,000,048

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปศ.1-10

บริษัท แปซิฟิค ฟู๊ด จำกัด

(L10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 047/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2538

ครั้งที่ 3

เลข สปศ.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสกลนประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	9,840	724,350
02/38	10,356	793,253
03/38	9,746	725,265
04/38	10,233	530,539
05/38	4,229	227,834
รวม	44,404	3,001,839

4. สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบันทึกข้อมูลเงินสมทบ ครั้งที่ 4/2539 โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และได้มีรับจ้าง จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย

ก) บริษัท โปรเดท จำกัด สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 028/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2540 (11 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 11 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 9.224 ล้านรายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2540 ใช้เวลาประมาณ 8 เดือน

ข) บริษัท แปซิฟิค ฟู้ด จำกัด สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 29/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2540 (11 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 5.5 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 5.517 ล้านรายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 11 พฤศจิกายน 2539 ใช้เวลา 6 เดือน

ค) บริษัท คาค้าเบรน จำกัด สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 030/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 พฤษภาคม 2540 (11 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 5.5 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 5,217,414 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 29 มีนาคม 2539 ใช้เวลาประมาณ 8 เดือนเศษ

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท โปรแตท จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 028/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539

ครั้งที่ 4

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
11/37	15,504	1,085,459
01/38	11,641	779,375
02/38	2,793	210,385
03/38	3,422	203,318
04/38	871	43,816
05/38	4,079	163,981
06/38	28,278	163,278
07/38	29,497	1,716,082
08/38	29,175	1,695,197
11/38	542	27,944
12/38	29,352	1,670,022
รวม	165,154	9,224,857

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท ดาต้าเบรน จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 030/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539

ครั้งที่ 4

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	1,341	85,097
02/38	793	42,083
03/38	1,311	75,607
04/38	4,393	338,972
05/38	6,586	410,847
06/38	8,470	711,802
07/38	7,743	682,387
08/38	8,470	691,740
09/38	7,596	673,681
10/38	7,439	651,308
11/38	6,857	607,029
12/38	1,775	246,861
รวม	62,746	5,217,414

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท แปซิฟิก ฟู๊ด จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 029/2539 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2539

ครั้งที่ 4

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนซองที่ออกซอง	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	363	82,679
02/38	302	53,504
03/38	856	117,597
04/38	946	268,271
05/38	4,925	514,066
06/38	9,502	771,700
07/38	9,409	749,530
08/38	9,403	766,397
09/38	8,611	681,017
10/38	8,288	639,332
11/38	6,331	478,414
12/38	5,250	394,587
รวม	64,186	5,517,094

5. สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบันทึก ข้อมูลเงินสมทบครั้งที่ 5/2539 โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดำเนินการจ้าง ประกอบด้วย

5.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษ

5.2 คณะกรรมการตรวจรับ

มีผู้รับจ้างจำนวน 7 ราย ประกอบด้วย

ก) บริษัท คอมพลีทคาสซิสเต็มส์ จำกัด สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 091/2539 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 26 พฤศจิกายน 2540 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 6,006,899 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2540 ใช้เวลาประมาณ 10 เดือน

ข) บริษัท อีฟพรอนท์ โซลูชั่น ซิสเต็ม จำกัด สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 049/2539 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2539 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 1 ธันวาคม 2540 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบริษัทจำนวน 12 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 10,084,158 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2540 ใช้เวลาประมาณ 9 เดือน

ค) บริษัท แปซิฟิค ฟูด จำกัด สัญญาจ้างที่ 3 เลขที่ 005/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 มกราคม 2541 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 12 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 12,001,116 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2540 ใช้เวลาประมาณ 4 เดือน

ง) บริษัท คาด้านท์เว็กแมนเน็จจิง จำกัด สัญญาที่ 006/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 มกราคม 2541 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 5,315,954 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 1 ตุลาคม 2541 ใช้เวลาประมาณ 8 เดือนเศษ

จ) บริษัท คาด้าเบรน จำกัด สัญญาที่ 3 เลขที่ 006/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 มกราคม 2540 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 12 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 12,000,048 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 30 กรกฎาคม 2540 ใช้เวลาประมาณ 5 เดือนเศษ

ฉ) บริษัท ธิดา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สัญญาที่ 1 เลขที่ 053/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 มกราคม 2541 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ ข้อมูลที่บันทึกได้ทั้งสิ้นจำนวน 6,010,884 รายการ ผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายวันที่ 6 มิถุนายน 2540 ใช้เวลาประมาณ 4 เดือนเศษ

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท คอมพลีทดาต้าซิสเต็มส์ จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 091/2539 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2539

ครั้งที่ 5

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถาปัตยกรรม	จำนวนผู้ประกันตน
05/36	2	49
10/36	6	111
01/37	7	202
02/37	15	6,000
03/37	17	1,039
04/37	454	47,343
05/37	1,263	82,033
06/37	868	53,129
07/37	336	12,451
08/37	21,550	1,867,551
09/37	20	1,779
10/37	918	90,051
11/37	88	9,784
12/37	580	36,021
รวม	28,124	2,207,548

(ต่อ)

แบบ สปส. 1-10 ประจำเดือน	จำนวนรถที่ประกอบรถ	จำนวนผู้ประกันตน
01/39	20	1,184
02/39	22	1,601
03/39	17	105
04/39	31,104	1,693,400
05/39	34	5,595
06/39	70	2,622
07/39	56,760	1,742,054
08/39	258	16,671
09/39	1,446	123,635
10/39	2,161	159,824
11/39	725	52,665
รวม	82,617	3,799,356
รวมทั้งสิ้น	118,741	6,006,899

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10
บริษัท อีพพรอนท์ โซลูชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 094/2539 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2539

ครั้งที่ 5

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
03/34	1	3
02/36	1	17
12/36	1	9
01/37	-	-
02/37	2	13
03/37	2	24
04/37	1	11
05/37	1	25
06/37	2	28
07/37	2	99
08/37	-	-
09/37	3	28
10/37	-	-
11/37	1	30
12/37	3	69
รวม	20	348

(ต่อ)

เดือน ตุลาคม 1-10 ประจำปี	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	3	238
02/38	9	494
03/38	12	346
04/38	4	342
05/38	-	-
06/38	4	222
07/38	7	180
08/38	2	45
09/38	7	291
10/38	8	471
11/38	4	1,432
12/38	23	761
01/39	31,551	1,785,804
02/39	31,669	1,801,145
03/39	31,910	1,780,343
04/39	1,150	68,611
05/39	606	35,102
06/39	1,057	49,151
07/39	1,702	84,046
08/39	1,903	211,514
09/39	34,239	1,939,869
10/39	2,207	217,245
11/39	3,640	373,647
12/39	33,402	1,732,513
รวม	175,119	10,089,812
รวมทั้งสิ้น	175,199	10,094,158

บริษัท ออฟฟรอนท์ โซลูชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด
(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 3 เลขที่ 005/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540

ครั้งที่ 5

เลข อนุมัติ-10 ประจำปี	จำนวนลูกจ้างประกอบดาว	จำนวนคู่ประกันคน
01/38	393	44,684
02/38	326	31,231
03/38	386	44,791
04/38	323	51,529
05/38	1,116	119,170
06/38	773	89,709
07/38	1,146	122,262
08/38	1,323	129,419
09/38	1,850	178,293
10/38	2,274	222,969
11/38	4,509	380,478
12/38	5,657	454,061
01/39	11,344	887,496
02/39	11,355	881,623
03/39	11,474	892,418
04/39	11,531	866,076
05/39	11,549	896,107
06/39	11,691	889,573
07/39	10,697	840,417
08/39	10,748	855,999
09/39	8,776	729,530
10/39	33,496	2,074,049
11/39	3,321	319,232
รวม	156,068	12,001,116

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส.1-10

บริษัท ดาด้าเน็ทเวิร์ค แมนเนจจิ่ง จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 006/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540

ครั้งที่ 5

แบบ สปส.1-10 ประจำปี	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
04/36	1	20
05/36	1	267
06/36	2	106
10/36	9	1,194
11/36	1	3
01/37	7	436
02/37	-	-
03/37	11	101
04/37	2,014	203,166
05/37	7,464	621,578
06/37	3,316	288,877
07/37	1,446	120,100
08/37	427	17,296
09/37	254	11,330
10/37	27,893	2,096,059
11/37	1,716	150,618
12/37	36	1,458
รวม	44,598	3,512,609

(ต่อ)

แบบ สปอ. 1-10 ประจำปี	จำนวนตอนประกอบ	จำนวนผู้รับชม
01/38	13	562
03/38	1	27
06/39	1	42
10/38	1	137
01/39	54	1,044
02/39	56	805
03/39	65	1,223
04/39	74	2,153
05/39	85	1,803
06/39	195	6,571
07/39	209	5,936
08/39	224	6,965
09/39	325	15,041
10/39	334	13,716
11/39	32,703	1,706,687
12/39	886	40,633
รวม	35,226	1,808,945
รวมทั้งสิ้น	78,824	5,316,954

สรุปรงานจ้างเหมาบ้านที่กข้อมูล สปศ. 1-10

บริษัท ดาต้าเบรพ จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 3 เลขที่ 007/2540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540

ครั้งที่ 5

แบบ สปศ.1-10 ประจันเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/38	225	12,657
02/38	269	16,936
03/38	309	13,284
04/38	299	16,127
05/38	2,077	169,345
06/38	2,330	162,870
07/38	2,925	188,466
08/38	2,399	191,768
09/38	3,362	209,724
10/38	3,752	234,161
11/38	4,381	270,648
12/38	9,231	606,300
รวม	31,560	2,092,286

(ต่อ)

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/39	11,363	887,748
02/39	11,411	884,323
03/39	11,569	872,468
04/39	11,631	870,782
05/39	11,740	894,322
06/39	11,938	892,173
07/39	12,365	908,462
08/39	10,709	707,038
09/39	10,308	624,131
10/39	5,544	409,333
11/39	2,515	188,325
12/39	23,640	1,768,657
รวม รวมทั้งสิ้น	194,733	9,997,762
	166,292	12,080,048

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส. 1-10

บริษัท ฮีดา อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 1 เลขที่ 0082540 ลงวันที่ 22 มกราคม 2540

ครั้งที่ 5

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
05/37	208	4,905
06/37	2,475	206,444
07/37	17,757	1,536,537
08/37	854	73,037
09/37	1,696	98,161
10/37	-	-
11/37	1,823	103,930
12/38	2,158	139,194
03/38	1	16
07/38	1	39
รวม	20,973	2,102,263

(ต่อ)

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01/39	1	12
02/39	-	-
03/39	38	11,220
04/39	3	116
05/39	30,119	1,691,674
06/39	25	1,280
07/39	36	1,129
08/39	32,339	1,773,124
09/39	23	702
10/39	5,087	271,697
11/39	1,602	97,208
รวม	69,273	3,848,162
รวมทั้งสิ้น	96,240	6,018,415

6. สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบันทึกข้อมูลเงินสมทบครั้งที่ 6/2540 โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และได้ผู้รับจ้างจำนวน 7 ราย ดำเนินการทำสัญญาแล้ว 3 บริษัท และอยู่ระหว่างทำสัญญา 4 บริษัท ประกอบด้วย

ก) บริษัท ธิดา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 067/2540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 กันยายน 2541 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ จำนวนข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท

จำนวน 5,252,870 รายการ ข้อมูลที่บันทึกได้จำนวน 1,045,186 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข) บริษัท แปซิฟิค ฟู้ด จำกัด สัญญาจ้างที่ 4 เลขที่ 068/2540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 กันยายน 2541 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ จำนวนข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท จำนวน 6,004,558 รายการ ข้อมูลที่บันทึกได้จำนวน 2,564,881 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ค) บริษัท ดาด้าเบรน จำกัด สัญญาจ้างที่ 4 เลขที่ 069/2540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 21 กันยายน 2540 (12 เดือน) ข้อมูลที่จ้างบันทึกจำนวน 6 ล้านรายการ จำนวนข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท จำนวน 3,376,420 รายการ ข้อมูลที่บันทึกได้จำนวน 2,801,495 รายการ

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส. 1-10

บริษัท ธิดา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 2 เลขที่ 0872540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540

ครั้งที่ 6

แบบ สปส.1-10 ประเด็นข้อ	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01-12/37,38,39	16,693	1,045,186
01/40	17,565	1,217,102
02/40	6,881	369,964
03/40	6,324	296,985
04/40	25,158	1,256,792
05/40	7,173	387,665
06/40	10,490	591,437
07/40	1,747	87,739
รวม	92,081	5,252,870

สรุปงานจ้างเหมาชั้นที่ 1-10

บริษัท แปซิฟิค ฟูด จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 4 เลขที่ 0682540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540

ครั้งที่ 6

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01-12/38,39	26,271	1,762,870
01/40	25,734	1,312,673
02/40	23,597	1,098,236
03/40	22,727	1,030,604
04/40	3,125	163,812
05/40	12,364	636,363
รวม	113,764	6,004,558

สรุปงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล สปส. 1-10

บริษัท คาคัมพรน จำกัด

(1.10/รายการ)

สัญญาจ้างที่ 4 เลขที่ 0692540 ลงวันที่ 22 กันยายน 2540

ครั้งที่ 8

แบบ สปส.1-10 ประจำเดือน	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนผู้ประกันตน
01-12/39	4,624	344,765
01/40	8,750	686,742
02/40	7,883	627,248
03/40	7,763	618,503
04/40	7,468	572,202
05/40	5,810	421,708
06/40	2,077	105,252
รวม	14,372	3,376,420

1. สรุปปัญหาการจ้างเหมา

จากการศึกษาวิธีวิเคราะห์การบันทึกข้อมูล ตั้งแต่แรกเริ่มที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ช่วยบันทึกข้อมูลและไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อมูลมีปริมาณมากเกินไปเกินขีดความสามารถ มาจนกระทั่งมาดำเนินการจ้างเอกชน บันทึกข้อมูลมาโดยลำดับจนถึงปี 2540 ซึ่งได้มีการแก้ไขปรับปรุงมาเป็นลำดับ ยังมีปัญหาอุปสรรคที่พอจะประมวลได้ดังนี้

(1) ด้านคุณภาพข้อมูล จากการศึกษาพบว่าปัญหาเรื่องข้อมูล เงินสมทบ พบว่าขาดความถูกต้องและขาดความสมบูรณ์ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้น

ตั้งแต่เริ่มจัดเก็บเงินสมทบจนถึงปัจจุบันนี้เป็นปัญหาซ้ำซาก กองเงินสมทบอธิบายว่าสาเหตุเกิดจากทั้งฝ่ายนายจ้างที่ไม่ได้ให้ความสำคัญเรื่องข้อมูล หรือจากการที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบข้อมูล ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด (จ้างเหมา) ก่อนส่งข้อมูล (แบบ สปส.1-10) ให้กองเงินสมทบ แม้จะได้มีการซักซ้อมแนวปฏิบัติเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และในการประชุมประกันสังคมจังหวัด หรือการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการแนะนำในคู่มือการปฏิบัติงานก็ตาม ผลจะดีขึ้นในระยะแรกและกลับเข้าสู่สภาวะเดิมในเวลาต่อมา ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ต้องเสียเวลาแก้ไขเป็นเวลานาน จำนวนข้อมูลที่ขาดความถูกต้อง สมบูรณ์ มีอัตราสูงถึงร้อยละ 40 ในจำนวนนี้เป็นข้อมูลที่นายจ้างไม่กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม ร้อยละ 60

(2) การจัดการให้ผู้ประกันตนมีเลขที่บัตรประกันสังคม นับว่ามีความสำคัญ ซึ่งจากการวิเคราะห์ของกองเงินสมทบพบว่า ในจำนวนข้อมูลที่ได้รับจ้างไม่สามารถบันทึกได้จำนวน 6 ล้านรายการ เป็นข้อมูลที่ไม่มีเลขบัตรประกันสังคม ถึงร้อยละ 60 ในจำนวนนี้อาจเกิดจากการที่นายจ้างมิได้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม แต่คิดว่าครึ่งหนึ่งเกิดจากผู้ประกันตนยังไม่มีเลขที่บัตรประกันสังคม

(3) นายจ้าง ในทัศนะของนายจ้างยังเห็นว่าการส่งเงินสมทบเป็นภาระจำยอม ทำให้นายจ้างขาดการเอาใจใส่ดูแลกดดันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลเงินสมทบ ทำให้กรอกข้อมูลผิดพลาดเสมอ ๆ นายจ้างบางรายเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานด้านประกันสังคมบ่อยพบว่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน การกรอกข้อมูลเงินสมทบมักจะผิดพลาดด้วยเสมอ และบางรายอ้างว่าไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้เนื่องจากเป็นข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(4) **ธนาคาร** ข้อมูลเงินสมทบที่นายจ้างนำส่งผ่านธนาคารนั้น ธนาคารจะเริ่มทยอยส่งให้กองเงินสมทบตั้งแต่ประมาณวันที่ 11 ของเดือนถัดจากเดือนที่นายจ้างมีหน้าที่ส่งเงินสมทบเรื่อยไปจนถึงงวดสุดท้าย ประมาณวันที่ 12 ของเดือนถัดไป รวมระยะเวลาที่ธนาคารใช้ในการทยอยส่งข้อมูลให้กองเงินสมทบเป็นเวลา 1 เดือน นับจากเดือนที่นายจ้างมีหน้าที่นำส่ง หรือประมาณ 2 เดือน นับจากงวดค่าจ้างประจำเดือนที่นำส่ง นอกจากนั้นธนาคารมิได้นำส่งข้อมูลให้วันต่อวัน แต่จะเก็บรวบรวมไว้ประมาณ 4-5 วัน จึงนำส่งให้กองเงินสมทบครั้งหนึ่ง ทำให้มีข้อมูลสะสมอยู่กับธนาคารช่วงหนึ่งก่อนการจัดส่ง

(5) **ระยะเวลาในการส่งข้อมูล** แม้ว่าสำนักงานประกันสังคมจะได้กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลเงินสมทบไว้แน่นอน ชัดเจน แต่ยังพบว่าการจัดส่งข้อมูลเงินสมทบจากแหล่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แต่มักจะรวบรวมข้อมูลส่งคราวเดียวกันจำนวนมาก ทำให้เกิดการสะสมของข้อมูลที่กองเงินสมทบ นอกเหนือขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาโดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการช่วยบรรเทาปัญหาได้ในระดับหนึ่ง แต่ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายหลายด้าน

(6) **การเตรียมข้อมูล** ในการบันทึกข้อมูลเงินสมทบต้องมีการเตรียมข้อมูลให้พร้อมที่จะบันทึก ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ (Clean) ข้อมูลก่อนการบันทึก แต่ข้อมูลที่เป็นของจังหวัดในโครงการจ้างเหมาส่วนใหญ่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ (Clean) ให้เรียบร้อยก่อนส่งให้กองเงินสมทบ เมื่อเจ้าหน้าที่กองเงินสมทบตรวจสอบพบข้อผิดพลาดกรณีที่สำคัญ ๆ จะต้องส่งคืนให้นายจ้างแก้ไข ทำให้เสียเวลาในการส่งคืน ข้อมูลประเภทนี้ใช้เวลานานมากจึงจะถูกส่งกลับมาเข้าสู่ระบบจ้างเหมา และกลายเป็นข้อมูลตกค้าง จุดนี้หากจังหวัดจะสามารถบริหารข้อมูลได้เอง สามารถประสานกับสถานประกอบการได้โดยตรง และได้ข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์เร็วขึ้นมาก

(7) บุคลากร ในการบันทึกข้อมูลเงินสมทบไม่ว่าจะบันทึกโดยระบบใด ประการสำคัญคือต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อมบันทึกโดยการตรวจสอบ (Clean) ข้อมูลก่อน บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน (Clean) ข้อมูลจะต้องเป็นผู้ชำนาญงานหรือมีทักษะในงาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนั้น ยังต้องมีความสามารถในการสื่อความเข้าใจกับนายจ้างได้ดี ในกรณีที่จะต้องให้นายจ้างแก้ไขข้อมูล กองเงินสมทบขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญงานดังกล่าว และหากเป็นพนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะมีอัตราออกจากงานสูงทำให้งานชะงักงัน จนกระทบต่อการส่งงานให้กับผู้รับจ้าง

(8) ด้านการบริหารการจ้างเหมา ในระยะแรกเริ่มสำนักงานประกันสังคมดำเนินการจ้างเหมาโดยวิธีประกวดราคา เป็นผลให้มีผู้รับจ้างที่ชนะการประกวดราคาเพียงรายเดียว กรณีเช่นนี้ อาจทำให้ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพในงานและมีขีดจำกัดในการทำงาน ทำให้เกิดอัตราความผิดพลาดในการทำงานสูง และมีข้อมูลสะสมตกค้างจำนวนมาก นอกจากนั้นผู้รับจ้างอาจเสนอราคาต่ำมาก เพื่อสู้ราคากับผู้รับจ้างรายอื่นจนเกินจุดคุ้มทุน ทำให้กระทบกับการทำงานในภายหลัง ที่ไม่สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งต่อมาสำนักงานประกันสังคมได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นการจ้างเหมา โดยวิธีพิเศษเพื่อให้สามารถจ้างผู้รับจ้างมากกว่า โดยให้มีการกำหนดราคากลางขึ้น ราคากลางซึ่งทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความพอใจ ทั้งยังมีการทดสอบความพร้อมทางด้านเทคนิคก่อนทำสัญญาจ้าง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้รับจ้างสามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงได้ อย่างไรก็ตามระยะเวลาดำเนินการจ้างในแต่ละขั้นตอนจนถึงการทำสัญญาจ้าง ยังไม่สัมพันธ์กับจำนวนข้อมูลที่สะสมเพิ่มขึ้นในแต่ละเดือน และในบางช่วงเวลาพบว่าการชะลอการจ้างทำให้มีข้อมูลสะสมจำนวนมาก ครั้นมาดำเนินการจ้างใหม่ข้อมูลจึงมีมากไม่สามารถกระจายให้ผู้รับจ้างได้ทันกับข้อมูลที่สะสมอย่างรวดเร็ว

(9) ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างที่เสนอขอเป็นผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลบางรายไม่มีประสิทธิภาพในงาน แต่มีความพยายามสูงแม้ว่าสำนักงานประกันสังคม จะได้มีการทดสอบความพร้อมทางเทคนิคก่อนทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างก็จะใช้วิธี ให้ผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ช่วยจัดการด้านเทคนิคให้แทน ซึ่งหากที่เจ้าหน้าที่ จะทราบ จนกระทั่งผ่านการตรวจสอบ แต่เมื่อปฏิบัติงานจริงผู้รับจ้างที่ไม่มี ประสิทธิภาพจะประสบปัญหาทำงานผิดพลาด ในอัตราสูงเกินกว่าที่อัตราที่ระบุ ไว้ในสัญญาจ้าง (ไม่เกินร้อยละ 3) เนื่องจากข้อมูลเงินสมทบมีความละเอียดอ่อน มาก

(10) การตรวจรับงาน สำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งงานจ้างด้วยสื่อหรือเทป โดยในระยะแรกของการจ้าง บริษัท ไทย-แมนเนจเม้นท์ จำกัด (TMS.) บันทึกข้อมูลเงินสมทบนั้น กำหนดให้ผู้รับจ้าง นำส่งข้อมูลด้วยเทปที่ผ่านการแปล (Convert) เรียบร้อยแล้ว สำนักงานประกันสังคมสามารถตรวจรับงานได้ทันที การกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งงานด้วยเทปที่ผ่านการแปล (Convert) ดังกล่าวนี้อาศัยการจ้าง บริษัท อินฟอร์เมชั่น ฟาซิลิตี้ จำกัด (IFS.) ในครั้งที่ 2 ด้วย แต่ปรากฏว่า บริษัท IFS. ส่งงานได้ระยะหนึ่งก็ประสบปัญหาไม่สามารถส่งงานด้วยเทปที่ผ่านการแปล (Convert) แล้วได้ สำนักงานประกันสังคม แก้ไขโดยอนุโลมให้ผู้รับจ้างส่งงานด้วยเทปที่ไม่ต้องแปล ทั้งนี้ กองทะเบียนฯ เป็นผู้รับดำเนินการให้แทนและดำเนินการมาโดยลำดับ รวมถึงการจ้างในครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 และได้เปลี่ยนเป็นผู้รับจ้างส่งงานด้วยเทปที่ผ่านการแปล (Convert) อีกครั้งในการจ้างครั้งที่ 5 ดังที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมา บันทึกข้อมูลเงินสมทบที่กองเงินสมทบ นำรายงานในที่ประชุมกรม ประจำเดือนมกราคม 2540 ระบุว่าในการตรวจรับข้อมูลของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้าง

เหมาะบันทึกข้อมูล บางครั้งกองทะเบียนฯ ไม่สามารถประมวลผลได้ทันที เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเนื้อที่บน MAIN FRAME ต้องรอการจัดเนื้อที่บน MAIN FRAME ให้เพียงพอที่จะรับข้อมูลได้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจรับข้อมูลให้ผู้รับจ้าง ในขณะที่เดียวกันก็จะส่งผลต่อการนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจรับแล้วมาใช้ประโยชน์

2. การบันทึกข้อมูลเงินสมทบ ระบบ Off-Line

จากการแก้ปัญหาในปี 2536 ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด ไม่สามารถรับมือข้อมูลเงินสมทบได้ เนื่องจากมีข้อมูลมากเกินไปขีดความสามารถที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด จะรับได้ สำนักงานประกันสังคมจึงได้มีการพิจารณาแก้ปัญหา โดยการกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบการบันทึกข้อมูลไปสู่ภูมิภาคแทนการนำข้อมูลเข้ามารวมไว้ในส่วนกลางเพียงแห่งเดียว โดยพิจารณาเริ่มการกระจายความรับผิดชอบ ไปยังจังหวัดที่มีผู้ประกันตนจำนวนไม่เกิน 6,000 คน โดยให้จังหวัดรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล แล้วส่งด้วยแผ่น Disk เข้าสู่ส่วนกลาง การเริ่มดำเนินการระบบ Off-Line ได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2536 ในขณะนั้นมีจังหวัดที่ได้รับ กระจายหน้าที่ไปจำนวน 33 จังหวัด ดังที่กล่าวแล้ว ในปัจจุบันได้กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เพิ่มอีกจำนวน 16 จังหวัด รวมเป็น 49 จังหวัด จังหวัดที่เพิ่มมาในภายหลังคือ จังหวัดอุดรธานี, อุบลราชธานี, นุรีรัมย์, สกลนคร, พิษณุโลก, เพชรบุรี, ปราจีนบุรี, จันทบุรี, สุพรรณบุรี, ชุมพร, ปัตตานี และนราธิวาส

จังหวัดในระบบ Off-Line ที่มีผู้ประกันตนไม่เกิน 6,000 คน ส่วนใหญ่จะไม่มีปัญหาในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีใช้งานอยู่จังหวัดละ 1 เครื่อง แต่ในจังหวัดที่มีผู้ประกันตนเกินกว่า 10,000 คน จะประสบปัญหา

เกี่ยวกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เพียง 1 เครื่อง ต่อมาได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบ LAN มาใช้ คือ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง ปัจจุบันจังหวัดในระบบ Off-Line ได้มีการติดตั้งระบบ LAN ทุกจังหวัดแล้ว และสามารถดำเนินการบริหารข้อมูลได้เองที่จังหวัด ตั้งแต่การจัดทำแบบ สปส. 1-10 ให้สถานประกอบการล่วงหน้า (Preprinted Form) กล่าวคือ เมื่อสถานประกอบการมาจ่ายเงินสมทบของค่าจ้างเดือนที่แล้ว สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ Off-Line สามารถมอบ Preprinted Form ของ สปส.1-10 มีจำนวนลูกจ้างและค่าจ้าง เงินสมทบ ให้สถานประกอบการเพื่อไปตรวจสอบปรับเปลี่ยนจำนวนลูกจ้างที่เข้า-ออก และนำกลับมาชำระเงินให้ตรงกับจำนวนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ Off-Line สามารถออกบัตรรับรองสิทธิ, จ่ายเงินสถานพยาบาลแบบเหมาจ่าย และติดตามการส่งเงินสมทบได้อย่างใกล้ชิด

ข้อมูลในสำนักงานประกันสังคมจังหวัด Off-Line ที่เป็นปัญหาขณะนี้คือการที่สำนักงานประกันสังคมออกเลขชั่วคราวและยัง ไม่ได้แก้ไขให้เป็นเลขถาวร ซึ่งเป็นปัญหาหลักในปัจจุบัน หลักการพื้นฐานการดำเนินการออกเลขที่บัตรประกันสังคมก็คือ นำข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกันตนซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อ - สกุล
- เลขที่บัตรประชาชน
- คำนำนานาม
- วัน - เดือน - ปี ที่เกิด
- วัน - เดือน - ปี ที่เข้าทำงาน
- เลขที่บัญชีนายจ้าง
- ลำดับที่สาขา

สำนักงานประกันสังคมจะนำข้อมูลทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น มาผ่านขบวนการคัดสรรใจว่าเป็นผู้ประกันตนเก่าหรือใหม่ ถ้าคัดสรรใจว่าเป็นผู้ประกันตนใหม่ ก็จะดำเนินการให้เลขที่บัตรประกันสังคมแก่ผู้ประกันตนทันทีจากขั้นตอนดังกล่าว กองบัตรประกันสังคมจะทำงานภายใต้ข้อมูลผู้ประกันตนที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง อย่างไรก็ตามก็ยังมีข้อมูลผู้ประกันตนบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้อาจมีสาเหตุดังต่อไปนี้

1. ผู้ประกันตนไม่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน
2. ทางสำนักงานประกันสังคมขาดระบบการติดตามข้อมูล

แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อมูลผู้ประกันตนที่ไม่สมบูรณ์

สำนักงานประกันสังคมได้ดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ในจังหวัด Off-Line รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรม เพื่อความสะดวกแก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในการตรวจสอบ และติดตามแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ข้อมูลผู้ประกันตนในฐานข้อมูลผู้ประกันตนของจังหวัดระบบ Off-Line ในอดีตยังคงมีข้อมูลผู้ประกันตนบางส่วนที่ยังมีสภาพไม่สมบูรณ์ คงค้างอยู่ในฐานข้อมูลดังกล่าว จากสาเหตุนี้ทำให้ผู้ประกันตนส่วนหนึ่งยังคงใช้เลขชั่วคราวอยู่ ซึ่งผลกระทบต่อระบบการส่งเงินสมทบที่นำมาประมวลผลในระบบ On-Line ทั้งในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานประกันสังคมจึงได้กำหนดขั้นตอนการออกบัตรประกันสังคม เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด Off-Line ทั่วประเทศ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ประกันตนให้ถูกต้องครบถ้วน ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตร และวันเดือนปีที่เข้าทำงาน ถ้าข้อมูลไม่ครบต้องติดตามให้ครบถ้วน

2. ถ้าผู้ประกันคนไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ กรอกในแบบสปส.1-03 ให้จังหวัดสรุปรายงานผู้ประกันคนที่มีข้อมูลไม่สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่แนบมาส่งกองบัตรฯ ทุกครั้งที่มีการส่งแผ่น Disk เพื่อกองบัตรฯ จะได้พิจารณาดำเนินการออกเลขประกันสังคมให้แก่ผู้ประกันคนเป็นราย ๆ ไป

3. บันทึกข้อมูลผู้ประกันคน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนสำเนาข้อมูลเลขชั่วคราว

4. ส่งแผ่น Disk เลขชั่วคราวผู้ประกันคนมาที่สำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง ทุกวันที่ 3 และวันที่ 18 ของทุกเดือน

สรุป ปัญหาอุปสรรคที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด Off-Line ยังพบอยู่ในขณะนี้ทั้งก่อนบันทึกข้อมูลและขณะบันทึกข้อมูล ยังพบข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ในแบบ สปส.1-10 โดยเริ่มจากการส่งเงินสมทบโดยไม่มีเลขประกันสังคม การกรอกรายละเอียดอื่นในแบบ สปส.1-10 ไม่ครบถ้วน การยื่นขอเลขประกันสังคมซ้ำซ้อน การมีเลขประกันสังคมเลขเดียวมีหลายคน คนเดียวมีเลขประกันสังคมหลายเลข การเข้า-ออกงานนายจ้างไม่แจ้งให้ทราบ ข้อมูลในฐานยังอยู่ ถูกจ้างออกไปแล้ว ทำให้ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การออกบัตรประกันสังคมล่าช้า การออกบัตรรับรองสิทธิล่าช้าไปด้วย การตรวจสอบสิทธิประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ

8. การส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อ

การรณรงค์ให้สถานประกอบการส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อได้เริ่มมาตั้งแต่ปี 2538 แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการนั้นมีเป็นจำนวนมาก สถานประกอบการยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ในสื่อซึ่งข้อมูลที่ได้อาจไม่ครบถ้วน

ก็จะมีลักษณะเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ On-Line และระบบ Off-Line ซึ่งอาจจะเรียกได้ว่าเป็นปัญหาสากลในทุก ๆ ระบบที่บันทึกข้อมูล และได้สะสมจนถึงปัจจุบัน ในปี 2539 ข้อมูลที่ส่งด้วยสื่อยังไม่สมบูรณ์ รอคอยแก้ไขมีประมาณ 3 ล้านรายการเศษ ข้อมูลในปี 2540 ที่ส่งด้วยสื่อยังไม่ได้เข้าฐานข้อมูลกลาง ณ เดือนตุลาคม 2540 จำนวน ประมาณ 3 ล้านรายการเศษ ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์นี้ผู้เขียนมีประสบการณ์จากการ ไปร่วมโครงการชี้แจงสถานประกอบการที่ส่งข้อมูล สปส.1-10 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งด้วยแบบฟอร์มและด้วยสื่อ ที่โรงแรมอินทราเมื่อเดือนสิงหาคม 2540 ได้พบว่าบริษัทที่ส่งด้วยสื่อบริษัทหนึ่ง คือ บริษัท ซิงเกอร์ จำกัด ฝ่ายบุคคลของบริษัทได้มาปรึกษาว่า ได้ส่งข้อมูลด้วยสื่อแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน จึงไม่สามารถบรรจุลงฐานข้อมูลกลางได้ สำนักงานประกันสังคมจึงขอให้ส่งเป็นแบบฟอร์ม สปส. 1-10 แทนการส่งสื่อ เพื่อสำนักงานประกันสังคมจะได้นำไปจ้างเหมาบริษัทเอกชนบันทึกต่อไป ซึ่งบริษัทก็ปรึกษากันว่าบริษัทไม่สามารถจะส่งเป็นแบบฟอร์มได้ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูงในการถ่ายแบบถึงประมาณเดือนละหมื่นกว่าบาท และยังยืนยันที่จะขอส่งเป็นสื่อ ผู้เขียนนำเรื่องดังกล่าวมาวิเคราะห์ดูแล้วเห็นว่า ในหลักการนั้นการที่สถานประกอบการส่งข้อมูลด้วยสื่อ นั้น เป็นวิธีที่ดีที่สุด รวดเร็ว สำนักงานประกันสังคมไม่ต้องนำข้อมูลไปจ้างบริษัทเอกชนบันทึกข้อมูลอีก เพราะข้อมูลสามารถบรรจุลงฐานข้อมูลกลางได้เลย ผู้เขียนพบว่า วิธีการที่แก้ปัญหามาในปัจจุบันที่ให้สถานประกอบการที่ส่งด้วยสื่อ แล้วให้มาเปลี่ยนเป็นแบบฟอร์มเพื่อจ้างเหมาบันทึกข้อมูลนั้น เป็นการเพิ่มขั้นตอนการทำงานที่ได้ทำไปแล้ว 9 ขั้นตอน แต่ต้องมาเพิ่มขึ้นอีกถึง 21 ขั้นตอน จึงจะได้ข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลาง เฉพาะขั้นตอนจ้างและตรวจรับก็ใช้เวลานานมาก จึงได้เริ่มทดลองศึกษา บริษัท ซิงเกอร์ จำกัด ที่ได้พบและยืนยันจะขอส่งเป็นสื่อต่อไป โดยได้ทดลองข้อมูลล่าสุดในขณะนั้น ที่สำนักงานมีอยู่ ณ ต้นเดือน

กันยายน 2540 เป็นข้อมูลค้างเดือนพฤษภาคม 2540 นำส่งเงินสมทบในเดือนมิถุนายน 2540 โดยเริ่มต้นศึกษาเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2540 ผลปรากฏว่าใช้เวลาประมาณ 2 เดือน จึงจะมีการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ คือประมาณต้นเดือนพฤศจิกายน 2540 สรุปความว่า ข้อมูลในสื่อที่บริษัท ซิงเกอร์ จำกัด ส่งมานั้นไม่ครบถ้วน ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

3.1 บริษัท ซิงเกอร์ จำกัด มีสาขาอยู่ทั่วประเทศ 336 แห่ง ส่งข้อมูลเงินสมทบ ณ เขตประชาชน

3.2 มีผู้ประกันตน ณ เดือนพฤษภาคม 2540 จำนวน 11,875 ราย

3.3 ส่งเงินสมทบของเดือนพฤษภาคม 2540 จำนวน 1,067,824.00 บาท

3.4 ในจำนวนผู้ประกันตน 11,875 ราย เป็นข้อมูลที่มีผู้ส่งเงินสมทบเพียง 9,391 ราย

3.5 จากข้อมูลผู้ประกันตน 9,391 ราย เป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 8,399 ราย ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 922 ราย (ข้อมูลไม่ครบถ้วนเกิดจากหลายสาเหตุดังได้กล่าวมาเป็นลำดับ ไม่ว่าจะเป็นระบบ On-Line, Off-Line ก็คือ ไม่มีเลขประกันสังคม, ชื่อ นามสกุลไม่ถูก ค้าง ไม่ถูก, เงินสมทบไม่ถูก ฯลฯ)

3.6 ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้อมูลของบริษัท ซิงเกอร์ จำกัด ไม่ถูกต้อง คือ บริษัทมีลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ในสาขาต่าง ๆ เดือนละประมาณ 200 ราย และขณะส่งเงินสมทบยังไม่ได้เลขประกันสังคม

3.7 ในระหว่างสาขาของบริษัท ซิงเกอร์ จำกัด มีการโยกย้ายงานระหว่างสาขาคด้วยกันเองประมาณเดือนละ 80 ราย

3.8 การแก้ไขข้อมูลในจุดต่าง ๆ ได้ร่วมกันประสานงานกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กองบัตรประกันสังคม, กองทะเบียนและประมวลผล, กองการเงินและบัญชีกองทุน, กองเงินสมทบ, สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 5 (ประชาชื่น) บริษัท ชิงเกอร์ จำกัด และบริษัท แปซิฟิค ฟูด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอาสารับแผ่นสื่อข้อมูลไปอ่านข้อมูลและจัดทำ Report ต่างๆ ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ (ต้องขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง ไม่ว่าจะเป็นกองต่าง ๆ เป็นเขต, บริษัท ชิงเกอร์ จำกัด และบริษัท แปซิฟิค ฟูด จำกัด จึงได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ครบถ้วน โดยกองต่าง ๆ และเขตเป็นผู้มีส่วนช่วยให้ได้ข้อมูลมาทั้งสิ้น ข้อมูลบางส่วนพบที่เขตประชาชื่น บางส่วนพบที่กองบัตรประกันสังคม บางส่วนพบที่กองเงินสมทบ บางส่วนพบที่กองทะเบียนและประมวล และอีกบางส่วนต้องขอให้บริษัท ชิงเกอร์ จำกัด จัดทำแบบ สปส.1-03 แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาขอเลขประกันสังคม ในท้ายที่สุดจะมีอยู่ 14 ราย ที่ไม่สามารถหาให้ได้ เจ้าหน้าที่กองบัตรประกันสังคมได้ช่วยค้นหาจากสำนักงานทะเบียนราษฎร จึงได้ข้อมูลที่ครบถ้วน หลังจากที่ใช้เวลาติดตามอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง เป็นเวลาถึง 2 เดือน ถึงแม้จะใช้เวลา 2 เดือนก็ตาม ก็นับว่าคุ้มกับการศึกษา เนื่องจากทำให้บริษัท ชิงเกอร์ จำกัด สามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้ และเป็นแบบอย่างให้บริษัท ชิงเกอร์ จำกัด ส่งข้อมูลเงินสมทบเดือนต่อไปได้อย่างถูกต้อง สำนักงานประกันสังคมก็จะได้รับข้อมูลทันสมัยโดยเร็ว เป็นการขจัดปัญหาการตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตนซึ่งมีอยู่มากทั่วประเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของบริษัท ชิงเกอร์ จำกัด ยังยืนยันว่ายังมีปัญหาในการตรวจสอบสิทธิสำหรับพนักงานของบริษัท ชิงเกอร์ จำกัด ที่มีทั่วประเทศเป็นอย่างมาก

จากการทดลองศึกษากรณีดังกล่าว ได้รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และเสนอแนะต่อคณะทำงานแก้ไขปัญหาข้อมูล เพื่อจ้างบุคลากรให้เข้ามาแก้ไขการส่งสื่อข้อมูล ให้เพียงพอกับปริมาณข้อมูลที่สะสมอยู่จำนวนมาก ขณะนี้คณะทำงานได้รับข้อเสนอและเตรียมพิจารณาปริมาณงานทั้งหมดที่มีอยู่ เพื่อจ้างบุคลากรเข้ามาติดตามแก้ไขข้อมูลเป็นราย ๆ ไป โดยเฉพาะสถานประกอบการที่มีผู้ประกันตนจำนวนหนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือ 5,000 คนขึ้นไป ที่ส่งด้วยสื่อและกองทะเบียนได้แจ้งให้บริษัทรับสื่อข้อมูลนั้นไป และส่งด้วยแบบ สปศ.1-10 มาให้กองเงินสมทบจ้างเหมาบันทึกแทนนั้นน่าจะได้รับการแก้ไข ชีแเนะ เช่นเดียวกับบริษัท ซิงเกอร์ จำกัด เพื่อว่าเมื่อสถานประกอบการเข้าใจแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลเป็นกระดาษ มาให้จ้างเอกชนบันทึกอีก โครงการรณรงค์การส่งเงินสมทบด้วยสื่อ นั้น นับว่าเป็นวิธีที่รวดเร็วที่สุดในการได้ข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลาง แต่ขณะนี้โครงการที่มีมติเมื่อเดือนมีนาคม 2539 ให้ชะลอตัวไว้ระยะหนึ่งเพื่อดำเนินการแก้ไข จึงจะเริ่มรณรงค์ต่อไป โครงการนี้เป็นความคิดริเริ่มที่ดี สำนักงานประกันสังคม คณะทำงานแก้ไขปัญหาข้อมูลได้เตรียมสำรวจข้อมูลและเตรียมจ้างบุคลากรจำนวนหนึ่ง เพื่อแก้ปัญหาต่อไปแล้ว

4. การจ้าง Nectec ดำเนินการบันทึกข้อมูล

4.1 การจ้าง Nectec บันทึกข้อมูลเป็นการขยายผลการดำเนินการที่จังหวัดน่าน คือ จังหวัดสระบุรี ที่ดำเนินการผลเป็นที่น่าพอใจ สำนักงานประกันสังคมจึงได้เตรียมการขยายการดำเนินการ ไปยังเขตในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในระบบ On-Line 24 จังหวัด โดยมีระยะดำเนินการ 3 ปี ในระยะ 3 ปี ได้แบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ

4.1.1 คำนินการในปีที่ 1 คัดตั้งและใช้ระบบงานเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่ใช้ระบบ On-Line 24 จังหวัด (จังหวัดสมุทรปราการ และเขตในกรุงเทพมหานคร)

4.1.2 การดำเนินการตั้งแต่ปีที่ 2 ขยายงานใช้งานระบบงานประกันสังคมส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระบบ On-Line โดยเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายเดียวกัน

สำนักงานประกันสังคม ได้เลือกดำเนินการเฉพาะแบบที่ 1 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีค่าใช้จ่ายปีละ 187 ล้านบาทเศษ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบันทึกข้อมูลส่วนหนึ่ง แปลตามรายการบันทึกข้อมูล ๆ ละ .80 บาท ส่วนอีกส่วนที่เป็นค่าเช่าบริการคงที่ได้แก่ Hardware, Software, ค่าพัฒนาระบบงาน และระบบเครือข่าย

ผู้เขียนได้ศึกษาวิเคราะห์โครงการจ้าง Nectec ดำเนินการแล้ว มองเห็นส่วนดีก็มีอยู่มาก ส่วนที่น่าเป็นห่วงก็มองเห็นอยู่เยอะ ดังนั้น จะได้วิเคราะห์ไว้เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ตรวจราชการกรม, สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ในฐานะผู้รับการตรวจ และในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติต่อไป รวมทั้งเขตพื้นที่ซึ่งเป็นทั้งผู้รับการตรวจ และผู้ปฏิบัติเช่นกัน ซึ่งพอสรุป ได้ดังนี้

1) ราคาจ้าง Nectec แพงกว่าการจ้างบันทึกข้อมูลในปัจจุบัน ราคาจ้างในปัจจุบันราคา 1.10 บาท/รายการ ราคาที่ Nectec คิดค่าบริการจำนวน 2.50 บาท/รายการ แต่ของ Nectec รวมค่าบริการจัดการข้อมูล สำนักงานประกันสังคมไม่ต้องจัดหา Hardware, Software ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบงาน และระบบเครือข่าย นับว่าเป็นวิธีที่ทันสมัยสอดคล้องกับ

นโยบายของรัฐ ที่ให้ส่วนราชการจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความชำนาญไป
ดำเนินการ ที่เรียกว่า “Sort On 1” ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจะเป็นหน่วย
แรกที่ดำเนินการ สำนักงานประกันสังคมเป็นผู้ให้บริการและจ่ายเงิน ส่วนภาระ
ของ Nectec ก็คือ

(1) ลงทุนจัดหาระบบสารสนเทศ (ระบบคอมพิวเตอร์
พร้อมเครือข่าย และโปรแกรมระบบงานประกันสังคม)

(2) ค่าใช้จ่ายในการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (การบำ
รุงรักษา การเช่าระบบเครือข่าย การให้บริการสนับสนุนทางเทคนิค การบริหาร
การจัดการ)

(3) ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานเพื่อบันทึกข้อมูลเงิน
สมทบ

ค่าใช้จ่ายที่ Nectec คิดนี้จะเฉลี่ยออกมาโดยประ
มาณว่าจะใช้เงิน 48-50 บาท ต่อผู้ประกันตน 1 คน ต่อปี ตกเดือนละ 4 บาท
ต่อคน ซึ่งถือว่าคุ้มมากถ้าสามารถดำเนินการได้

2) ระยะเวลาการติดตั้งใช้เวลาประมาณ 9-12 เดือน ดังนั้น
ในปีแรกของสัญญา จังหวัดในระบบ On-Line ทั้ง 23 จังหวัด และจังหวัดสมุทร
ปราการ จะได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ และพร้อมจะดำเนินการ

3) ประโยชน์ที่จะได้รับ

(1) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี จะได้ใช้
งานระบบงานประกันสังคมทุกระบบ เช่นเดียวกับสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดสระบุรี

(2) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการและ
สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะได้ใช้งานระบบกองทุน
เงินทดแทน และระบบงานเงินสมทบ

(3) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ On-Line จะได้ฐานข้อมูลเงินสมทบที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ฐานข้อมูลเงินสมทบ จะช่วยให้การขยายผลให้ระบบงานประกันสังคมอื่น ๆ สำเร็จได้ง่าย

(5) สามารถปรับปรุงระบบงานเงินสมทบ เมื่อขยายผลการคุ้มครองกรณีชราภาพ และสงเคราะห์บุตร ได้ทันกับการใช้งานจริงได้โดยง่าย

(6) หากกรณีจ้าง Nectec ขยายผลไประยะที่ 2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ On-Line จะสามารถใช้ระบบงานประกันสังคมได้ครบทุกระบบงาน ซึ่งจะเป็นการช่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคมดีขึ้น และสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นตามนโยบายของสำนักงานประกันสังคม

ผู้เขียนมองเห็นประโยชน์ที่สำนักงานประกันสังคมจะได้จาก

Nectec ก็คือ

1. การบริการการจัดการข้อมูล ซึ่งตรงกับความต้องการ ผู้เขียนในฐานะผู้เคยเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเงินสมทบ และได้เคยเรียนต่อผู้บริหารระดับสูงว่า ระบบเงินสมทบนั้นควรจะมีผู้บริหารการจัดการข้อมูล ที่เป็นบุคคลภายนอกที่มีความชำนาญงาน เนื่องจากข้อมูลเงินสมทบเป็นข้อมูลที่หลั่งไหลและเคลื่อนไหวมาจากหลายทิศหลายทาง และมีปัญหาสลับซับซ้อน สังเกตมานั้นนานยากแก่การแก้ไข แต่สิ่งที่สังเกตเห็นในขณะนี้ก็คือ Nectec นั้นไม่ได้เข้ามาแก้ตรงจุดที่เป็นปัญหาสำคัญของการบันทึกข้อมูล คือ การแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนบันทึก หากข้อมูลไม่สะอาดก็ไม่สามารถจะบันทึกได้ ไม่ว่าจะระบบไหน ๆ ก็ตาม

2. Nectec เป็นหน่วยราชการ ศักยภาพของหน่วยราชการคงไม่สามารถดำเนินการได้ Nectec คงต้องไปจ้าง Sub-contract ดำเนินการ สำนักงานประกันสังคมต้องมั่นใจว่า Sub-contract จะดำเนินการได้

3. การตรวจรับจะเป็นข้อจำกัดของการดำเนินการ เพราะว่าในระบบเดิมการจ้างเหมา นั้น ขั้นตอนการตรวจรับก็เป็นปัญหาใหญ่มากใช้เวลานาน เนื่องจากเกิดจากข้อมูลที่ไม่ว่างหรือไม่มีข้อมูลเลขประกันสังคม อาจผลิตจากสถานประกอบการ ผลิตจากกองเงินสมทบ หรือผลิตจากผู้รับจ้างเอง

4. การบันทึกข้อมูล เป็นลักษณะระบบ Nnix เช่น สระบุรี ยังไม่สามารถ On-Line ข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลาง หรือ On-Line ระหว่างจังหวัดด้วยกันได้ สำนักงานประกันสังคมในพื้นที่ที่มีข้อมูลบริหารในจังหวัด แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงไปยังจังหวัดอื่นได้ และมีปัญหาเรื่องการตรวจสอบสิทธิประโยชน์มาก

5. การเช่าเครือข่าย Nectec กำลังสร้างเครือข่ายแห่งชาติขึ้น (Government Information Network) ซึ่งปีนี้เป็นปีที่ได้รับงบประมาณติดตั้งเครือข่ายในจังหวัดนำร่อง 10 จังหวัด การเชื่อมโยงข้อมูล หากการเชื่อมโยงโดยเครือข่ายของ Nectec ยังไม่เสร็จ สำนักงานประกันสังคมจะได้ใช้ประโยชน์เต็มที่ได้จากโครงการหรือไม่ จะใช้เครือข่ายของเอกชนหรือจากหน่วยราชการ

6. สำนักงานประกันสังคมจะต้องจ้างมืออาชีพ ประเมินการดำเนินการเพื่อรู้สถานะว่าโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลวเพียงใดมีปัจจัยอะไรอีกจะทำให้โครงการไม่สำเร็จ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการบันทึกข้อมูล ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและเขตพื้นที่ และยังไม่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกันได้ เป้าหมายตรงนี้ควรจะชัดเจน ให้เป็นที่ทราบกันทั่วไปอย่างโปร่งใส ว่า สำนักงานจะได้เชื่อมโยงข้อมูลใน 3 ปี ของ

โครงการหรือไม่ถ้าไม่จะมีผลกระทบอะไรอื่นอีก เช่น ผู้ประกันตนตรวจสอบสิทธิประโยชน์ไม่ได้มีจำนวนมากขึ้นหรือไม่ เนื่องจากขณะนี้ทั้งจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระบุรี ยังไม่สามารถเชื่อมโยงมาส่วนกลางได้

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

แผนประกันสังคมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2540-2544 ได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานประกันสังคม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (VISION) หรือเป้าหมายไว้ 3 ประการ

1. ต้องการให้ประกันสังคมเป็นที่ศรัทธาของคนไทยและสามารถสร้างหลักประกันที่มั่นคงแก่ลูกจ้างผู้ประกันตนในสถานการณ์ต่างๆ
2. ต้องการให้บริการเป็นที่พอใจแก่ลูกจ้างผู้ประกันตน กล่าวคือ ต้องมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่น่าประทับใจ
3. ต้องการเสริมสร้างกองทุนให้มีเสถียรภาพ ทั้งกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

ข้อมูลเงินสมทบนั้นถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการบรรลุเป้าหมายทั้ง 3 ดังกล่าวหากสามารถดำเนินการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้ว และสามารถให้บริการเป็นที่ประทับใจแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตนด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเสริมสร้างกองทุนให้มีเสถียรภาพ ย่อมก่อให้เกิดศรัทธาแก่ผู้ประกันตน

ปัญหาใหญ่ที่สำนักงานประกันสังคมเผชิญอยู่ขณะนี้คือ ข้อมูลเงินสมทบยังไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน อันเนื่องมาจาก

1. ข้อมูลมีปริมาณมาก สะสมมานาน ธรรมชาติของข้อมูลเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ลูกจ้างโยกย้ายเข้าออกงานมีอัตราสูง
2. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและศักยภาพสูง
3. ระบบสารสนเทศ มีหลายระบบ มีทั้งระบบ Off-Line ระบบ

On-Line ระบบทดลองที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี และกำลังขยายผลไปยังหน่วยงานภายนอก Nectec เพื่อบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบ

4. มีผู้เกี่ยวข้องมาก นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน โรงพยาบาล ซึ่งยังต้องการความรู้ความเข้าใจงานด้านประกันสังคมอีกมาก

5. ผู้เกี่ยวข้องภายในมีมากเช่นกัน ทั้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เขตพื้นที่ กองที่รับผิดชอบด้านข้อมูลเงินสมทบหลายกอง เช่น กองบัตรประกันสังคม กองเงินสมทบ กองการเงินและบัญชี กองทะเบียนและประมวลผล เกี่ยวพันกันเป็นลูกโซ่ หากสำนักงานประกันสังคมออกเลขประกันสังคมให้สถานประกอบการไม่ได้ทันที สถานประกอบการก็ไม่สามารถนำเลขประกันสังคมไปกรอกในแบบ สปส. 1-10 การบันทึกข้อมูลเงินสมทบก็ไม่สามารถบันทึกได้ ข้อมูลเงินสมทบก็ไม่สามารถบรรจุเข้าฐานข้อมูลกลาง ลักษณะของปัญหาเป็นวงก้นหาง วัฏวน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้มีการออกเลขชั่วคราว ก็นำไปสู่การมีปัญหาลุกลามขึ้นอีก คือทำให้ผู้ประกันตนหลายคนมีเลขซ้ำกัน หรือผู้ประกันตนคนเดียวมีเลขประกันสังคมหลายเลข ฯลฯ การออกเลขชั่วคราวเป็นปัญหาใหญ่ที่ต้องเร่งออกเลขถาวรมาแทน ปัจจุบันยังมีเลขชั่วคราวอยู่เป็นจำนวนมาก

6. นายจ้างส่วนหนึ่งมีธรรมชาติไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง เช่น การโยกย้ายสถานที่อยู่ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น การเลิกจ้างการหยุดกิจการชั่วคราว การเลิกกิจการถาวร และกรณีที่นายจ้างมีหลายสาขาส่งเงินสมทบรวมกับบริษัทแม่ ส่งเงินสมทบแยกสาขาบ้าง

7. การจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ยังมีขั้นตอนที่ล่าช้าอยู่ที่ทั้งขบวนการตั้งแต่การรวบรวมแบบ สปส.1-10 จากสำนักงานประกันสังคมเขต ธนาคาร กรุงเทพฯ มายังส่วนกลางเพื่อ Clean ส่วนที่ 1, Key ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการ

รวบรวมข้อมูลที่ Clean และ Key แล้ว ส่งไปข้างบันทึกส่วนที่ 2 และส่งกลับ มาตรวจรับ โดยเฉพาะการตรวจรับ ผู้เขียนได้สังเกตเห็นว่าเป็นขั้นตอนที่ใช้ เวลานานมาก หากบริษัทผู้รับจ้างส่งข้อมูลผิดเกิน 3% ข้อมูลจะไม่ผ่านการ ตรวจรับ มีการส่งกลับไปกลับมาให้แก้ไขหลายครั้ง ถึงจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ข้อมูลที่ส่งให้ตรวจรับมีจำนวนมาก หลายงวด หลายบริษัทมีเจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ ตรงจุดนี้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับจะต้องได้รับการอบรมทาง เทคนิค จึงจะดำเนินการได้

8. การส่งข้อมูลสมทบด้วยสื่อ ยังมีข้อมูลเงินสมทบที่ส่งด้วยสื่อ ที่ไม่ถูกต้องสะสมอยู่จำนวนมาก เป็นข้อมูลที่ต้องการบุคลากรจำนวนหนึ่ง เข้าไปแก้ไข เนื่องจากการแก้ไขข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย และใช้เวลา การติดตามแก้ไขข้อมูลเพื่อให้ถูกต้องนานมาก การให้สถานประกอบการเปลี่ยน จากส่งสื่อมาเป็นส่งแบบ ก็ยังทำให้การดำเนินการล่าช้าขึ้นไปอีกหลายขั้นตอน

9. การออกเลขชั่วคราวให้แทนเลขประกันสังคมในระบบ Off - Line มีจำนวนมากที่ยังต้องมีการแก้ไขให้เป็นเลขถาวรให้ได้

ปัญหาดังกล่าวเหล่านี้ เป็นเหตุให้ข้อมูลเงินสมทบไม่สามารถ บรรลุฐานข้อมูลกลางได้ อันเป็นอุปสรรคที่จะทำให้สำนักงานประกันสังคม ไม่บรรลุเป้าหมาย “ที่ว่าต้องการให้บริการเป็นที่พอใจ แก่ลูกจ้างผู้ประกันตน ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจ”

ข้อเสนอแนะ

1. จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ได้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง เงินสมทบพบว่า การที่ข้อมูลเงินสมทบส่งเข้ามายังส่วนกลาง จากสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด On-Line 24 จังหวัด และจากเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

เพื่อนำมาจ้างเหมาบันทึกข้อมูลทำให้ข้อมูลมาสะสมอยู่ที่ส่วนกลาง สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดและเขตพื้นที่ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องได้ในทันทีที่ได้รับข้อมูลเงินสมทบ เป็นสาเหตุใหญ่ที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ผู้เขียน เห็นว่าข้อมูลเกิดขึ้นตรงจุดใด ควรให้จุดนั้นเป็นผู้แก้ไขและ Up Date ข้อมูล และสามารถ แก้ไขเข้าสู่ระบบได้ทันที นอกจากนี้ ได้มีโอกาสการคุยสัมภาษณ์ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหลายจังหวัด ก็มีความเห็นตรงกันว่าหากสามารถ ดำเนินการได้ที่จังหวัดจะเป็นการแก้ที่ต้นเหตุไม่ใช่แก้ที่ปลายเหตุ ระบบฐาน ข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมมีปริมาณมาก หลากหลายชนิด เปลี่ยนแปลง เคลื่อนไหวทุกวินาที ดังนั้นการที่ส่วนกลางเป็นผู้บันทึกตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นวิธีจ้างเหมาบันทึกข้อมูล หรือตัดตอนให้บริษัท เอกชนเข้ามาบริหารจัดการข้อมูลแทน ก็จะไม่มีการทำให้ระบบข้อมูลของ สำนักงานประกันสังคมเป็นข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันไปได้ หากไม่มีการ แก้ไขข้อมูลเสียตั้งแต่ต้น

2. ควรกระจายอำนาจการบริหารจัดการข้อมูลไปให้สำนักงาน ประกันสังคมเขตพื้นที่, สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมสาขา โดยมอบให้ทั้งอำนาจหน้าที่รวมทั้งความรับผิดชอบในการ บริหารจัดการข้อมูล เป็นทั้งผู้บันทึกข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล ตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูล และเป็นผู้รักษาข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ

3. ส่วนกลางเป็นผู้ให้การสนับสนุนทรัพยากรให้หน่วยงานต่างๆ ที่เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล สนับสนุนการบริหารด้านเทคนิควิธีการจัดการบริหาร ข้อมูล (รวมทั้งดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบ Hard ware Soft wear ระบบ Net work ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง (Data Base ของ Main Frame) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนกลางให้ความสนับสนุนด้าน

บุคคลากรที่มีความชำนาญงานมีการพัฒนาบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวทั่วประเทศ

4. ควรให้ความรู้ความเข้าใจแก่นายจ้าง ในเรื่องการส่งเงินสมทบ ทั้งในรูปแบบการส่งข้อมูลด้วยสื่อ และการส่งข้อมูลด้วยแบบ สปส.1-10 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง สำนักงานประกันสังคมมีโครงการดังกล่าวอยู่แล้ว สำหรับในส่วนกลางได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2539 - 2540 ปีละ 10 รุ่น ๆ ละ 100 สถานประกอบการ ปีละประมาณ 1,000 สถานประกอบการ นับว่าได้ผลมาก เจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการให้ความสนใจมากแต่ไม่เพียงพอ ผู้เขียนเห็นว่าสำนักงานควรจัดกลุ่มถาวรเป็นชุดหลาย ๆ ชุด เพื่อชี้แจงเป็นประจำทุกวัน สำนักงานประกันสังคมจัดทำบัญชีรายชื่อสถานประกอบการเป็นพวก ๆ ไปในระดับหมื่นคนขึ้นไป 5,000 คนขึ้นไป ลดหลั่นลงมา เนื่องจากสถานประกอบการที่มีปริมาณผู้ประกันตนมาก เช่น 5,000 คนขึ้นไป หรือหนึ่งหมื่นคนขึ้นไป มักจะมีปัญหามากกว่าในระดับที่ลดหลั่นลงมา การเชิญสถานประกอบการมาอธิบาย ชี้แจง และหากสามารถอธิบายให้สถานประกอบการได้ส่งข้อมูลด้วยสื่อ และทำข้อมูลอย่างถูกต้อง นับว่าเป็นการแก้ที่ต้นเหตุอย่างแท้จริง ระบบสารสนเทศนั้นเข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากข้อมูลที่น่าเข้าเป็นขยะ ข้อมูลที่เรียกใช้ก็ย่อมเป็นขยะเช่นกัน คณะกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่จะมาดำเนินการควรจัดเป็นกลุ่มปฏิบัติงานถาวรตลอดไป ในส่วนภูมิภาค จังหวัดในระบบ On-Line ก็จำเป็นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ชุดดังกล่าวเช่นกัน แนวความคิดนี้ได้มาจากการทดลองแก้ไขข้อมูลให้บริษัท จิงเกอร์ จำกัด ซึ่งมีข้อมูลผู้ประกันตนในแต่ละเดือนถึงหนึ่งหมื่นคนเศษ มีสาขาทั่วประเทศ 336 สาขา มีลูกจ้างเข้าใหม่เฉลี่ยเดือนละ 200 คน และมีลูกจ้างโยกย้ายระหว่างสาขา ด้วยกันประมาณเดือนละ 80 คน การแก้ไขข้อมูลต้องประสานผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ถึงอย่างนั้นยังใช้เวลาถึง 2

เดือน ขณะนี้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ได้ริเริ่มแนวความคิดที่จะทำข้อมูลให้ถูกต้องเสียตั้งแต่เริ่มขึ้นทะเบียนเช่นกัน โดย ดำเนินการดังนี้ หากมีการขึ้นทะเบียนนายจ้างใหม่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่จะออกเลขประกันสังคมให้ทันที และบันทึกลงสื่อ และพิมพ์ออกมาให้สถานประกอบการนำไปส่งเงินสมทบได้เลย ไม่ว่าจะส่งที่ธนาคารหรือที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และในเดือนถัดไปหากมีการเปลี่ยนแปลงถูกจ้างเข้า-ออก นายจ้างเพียงนำแบบที่ปรับการเข้า-ออก แล้วมาแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ปรับเปลี่ยนข้อมูลในสื่อทันที และพิมพ์กลับไปให้กับสถานประกอบการ เข้าลักษณะที่ว่าข้อมูลเปลี่ยนแปลงที่จุดใดแก้ไขและ Up Date ที่จุดนั้น (การทดลองดังกล่าวนี้พบว่าได้ผล แต่ก็ไม่สามารถทำได้ทั่วทั้งจังหวัด เนื่องจากขาดบุคลากร) การดำเนินการดังกล่าวผู้เขียนเห็นว่าเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุดที่สุด ข้อเสนอแนะก็คือ ควรขยายแนวความคิดนี้ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดใน ระบบ On-Line ทั้ง 24 จังหวัด แนวความคิดนี้ควรจะได้มีการสัมมนาร่วม ระหว่างผู้ตรวจราชการและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด On-Line แบบคิวเข้ม เพื่อขยายผลแนวความคิดดังกล่าว ซึ่งผู้เขียนเห็นว่าจะเป็นแนวทางที่แก้ปัญหาได้ตรงจุดที่สุด สำหรับการปฏิบัติจริง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดควรได้รับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านสื่อข้อมูล จึงจะดำเนินการดังกล่าวได้ ซึ่งอาจจะเป็นผลให้สำนักงานประกันสังคมดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ทันกับการบังคับใช้ประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ และสงเคราะห์บุตร ในปี 2541 ก็ได้

5. การแก้ปัญหาเลขชั่วคราวของผู้ประกันตนในระบบ Off-Line สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจะต้องติดตามข้อมูลที่เป็นเลขชั่วคราว ให้เปลี่ยนเป็นเลขถาวรให้ได้ โดยพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบแก้ไขข้อมูล ณ จังหวัด หาก

ไม่สามารถแก้ไขเลขชั่วคราวของผู้ประกันตนได้ก็จะส่งผลกระทบต่อการบินที่ข้อมูลก็นำมาประมวลผลในระบบ On-Line ทั้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ Off-Line จะต้องเร่งรัดให้มีการเปลี่ยน เลขชั่วคราวให้เป็นเลขถาวรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว อย่างไรก็ตามจะมีอยู่กลุ่มหนึ่ง ที่ไม่มีข้อมูลครบถ้วน เช่น ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน หรือเป็นพวกชาวเขา หรือพวกหลบหนีเข้าเมือง ควรมีการกำหนดเลขรหัสต่างหากออกไป

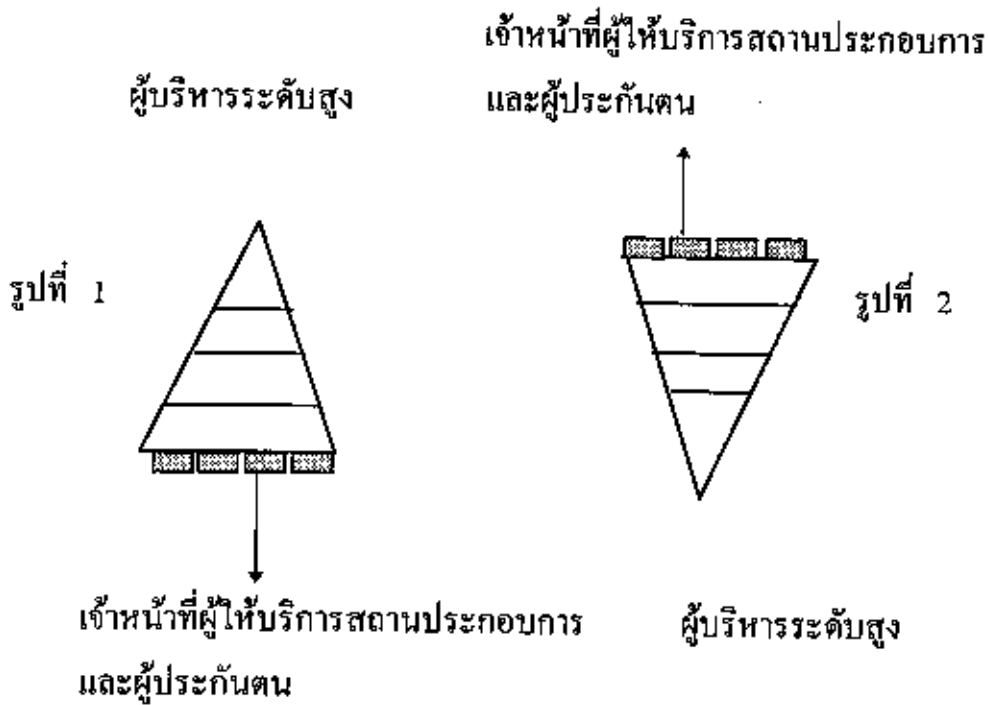
6. การจ้าง NECTEC นั้น สำนักงานประกันสังคมจ้างให้บริหารจัดการข้อมูลแต่บันทึกข้อมูลเงินสมทบ สำนักงานประกันสังคมเป็นเพียงผู้ใช้ข้อมูล NECTEC เป็นผู้จัดหา Hardware, Software พัฒนาระบบและจัดการระบบ Net Work และจัดจ้างบุคลากรบันทึกข้อมูล ถึงแม้จะมีราคาแพงกว่าการจ้างเหมาบันทึกข้อมูล แต่สำนักงานประกันสังคมไม่ต้องเป็นภาระเรื่องการบริหารการจัดการข้อมูล ทางด้านเทคนิค แต่อย่างไรก็ตามผู้เขียนมีข้อสังเกตว่า การทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ก็ยังคงเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานประกันสังคม เพียงแต่ NECTEC จะช่วยจัดการให้เร็วขึ้น อาจจะช่วยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีข้อมูลใช้ในระดับจังหวัดได้ทันที และที่เป็นข้อสังเกตว่าขณะนี้การทดลองที่จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระบุรี ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินสมทบมายังส่วนกลาง หากมีการดำเนินการอีก 24 จังหวัด และเขตพื้นที่อีก 5 เขต ข้อมูลก็จะอยู่ในระดับพื้นที่ที่จะไม่สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ ทางโครงการไม่ได้พูดถึงว่าระบบเครือข่าย การเชื่อมโยงข้อมูล สำนักงานประกันสังคมต้องรอรระบบเครือข่ายแห่งชาติ (Government information Net work) ของ NECTEC หรือไม่ ถ้าหากรอจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้เมื่อใด และถ้าไม่รอจะสามารถใช้เครือข่ายของเอกชน หรือหน่วยราชการที่มีอยู่อย่างไร

ข้อสังเกตอีกประการหนึ่ง NECTEC เป็นหน่วยราชการที่ดูแลเทคโนโลยีระดับชาติ การที่ NECTEC รับงานไปก็จะต้องให้สัญญาช่วง (Sub-Contract) ให้เอกชนดำเนินการภายใต้การดูแลของ NECTEC สำนักงานประกันสังคมจะมีความมั่นใจในความสำเร็จแค่ไหน ข้อเสนอก็คือ สำนักงานประกันสังคมควรจ้างหน่วยงานทางวิชาการเทคโนโลยี ที่รับประกันการดำเนินการโครงการ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคและความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินการโครงการ หากจะมีการตัดสินใจดำเนินการจ้าง NECTEC ดำเนินการ

7. การประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะชี้หน้าให้มีสถานประกอบการส่งข้อมูลเงินสมทบได้ถูกต้อง นอกจากข้อเสนอที่ให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจแก้ไขข้อมูลเงินสมทบให้ถูกต้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว การประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ได้เข้าใจในสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายประกันสังคม ยังเป็นความจำเป็นที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมมีกลยุทธ์ขอรุ่มากมาย ตั้งแต่การประชุมชี้แจงนายจ้างที่ขึ้นทะเบียนใหม่ จัดทำสปอร์ตโทรทัศน์ วิทยุ จัดทำข่าวสารส่งตรงนายจ้าง ให้บริการสอบถามปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง สิ่งที่ต้องทำในโอกาสต่อไป สถานประกอบการใดที่ให้ความร่วมมือและสนใจเกี่ยวกับงานประกันสังคม สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องควรได้รับคำชมเชยหรือให้รางวัล และประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่รู้จักทั่วไป

8. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง เนื่องจากหน่วยงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานทันสมัย ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีช่วยปฏิบัติงาน มีกิจกรรมหลากหลาย เป็นคล้าย ๆ ทั้งกรมสรรพากร ทั้งสำนักงบประมาณ เป็นทั้งธนาคาร มีรับเงิน จ่ายเงิน การลงทุน บริหารเงินกองทุน ไปจนกระทั่งเป็นกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานเดียวกัน บุคลากรจำเป็นต้องมีศักยภาพสูงในทุกๆระดับ โดยเฉพาะในระดับที่จะต้องให้บริการสถานประกอบการ และ

ผู้ประกันตนต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสูง คุณเฮเลนค์ หนึ่งในคณะเจ้าหน้าที่จากบริษัทที่ปรึกษา Andersen ได้เคยบรรยายใน Work shop ครั้งหนึ่งว่า บทบาทโครงสร้างองค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนไป ดังแสดงตามรูปสามเหลี่ยม 2 รูปหงาย กว่ำ ดังภาพ



โดยอธิบายรูปที่ 1 ว่าเป็นโครงสร้าง บทบาทบุคลากร เดิมนั้นผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางลดหลั่นลงมา มีบทบาทในลักษณะผู้บังคับบัญชา แต่ในรูปที่ 2 ในอนาคตโครงสร้างบทบาทบุคลากรจะกลับบทบาท ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารในระดับต่าง ๆ จะมีบทบาทสนับสนุน ส่งเสริม แทนการบังคับบัญชา โครงสร้างองค์กรมีลักษณะแบนราบ (Flat Organization) ผู้ให้บริการประชาชน นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ที่สัมผัสกับประชาชนจะได้รับมอบ

อำนาจให้ตัดสินใจสูงคั้งนั้น ผู้ให้บริการตรงนี้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอบรม ให้มีความเชี่ยวชาญมีศักยภาพสูงซึ่งเป็นส่วนสำคัญ เขาจะต้องได้รับการพัฒนา ให้มีวิสัยทัศน์ร่วม มีจิตสำนึกร่วม ต้องงานของสำนักงานประกันสังคม เพื่อ เปลี่ยนพฤติกรรมเดิมและยกศักยภาพให้สูงขึ้น

9. สำนักงานประกันสังคมได้ตั้งวิสัยทัศน์ (VISION) ในปี พ.ศ. 2549 หรือ ค.ศ. 2005 ว่า “เป็นองค์กรชั้นนำในการบริการทางด้านประกันสังคม อันเป็นที่ต้องการของสังคม” นอกจากนี้ยังได้กำหนดภารกิจหลักไว้ว่า “ภารกิจหลักของสำนักงานประกันสังคม คือ ให้บริการทางด้านประกันสังคมที่มีคุณภาพสูงแก่สมาชิกและครอบครัว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ สังคม โดยรวม”

การจะขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ข้อมูลเงินสมทบเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายนั้นได้ ความพยายามแก้ปัญหาข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วประเทศ การมีบุคลากรที่มีทักษะสูง ย่อมสามารถทำให้สำนักงานประกันสังคมบริการสถานประกอบการ นายจ้าง ผู้ประกันตน ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล

สรุป

ข้อมูลเงินสมทบที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ยังเป็นปัญหาใหญ่ของสำนักงานประกันสังคมที่ยังแก้ไขไม่ตก ซึ่งกระทบต่อระบบประโยชน์ทดแทน ระบบการบริการทางการแพทย์ และระบบการบริหารการลงทุน โดยเฉพาะระบบประโยชน์ทดแทนที่กฎหมายจะเริ่มบังคับใช้กรณีชราภาพ และสงเคราะห์บุตร ในปี 2541 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้กลยุทธ์มาตรการต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งด้านระบบสารสนเทศ กลุ่มคณะทำงานเฉพาะกิจ การประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์นายจ้าง สถานประกอบการ โดยเฉพาะการทำ ความเข้าใจในระดับ Key Man สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ผู้อำนวยการ เขตพื้นที่ และผู้ตรวจราชการกรม เพื่อรณรงค์ให้ปี 2541 เป็นปีที่เริ่มรณรงค์ ข้อมูลเงินสมทบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (Amazing Contribution Year)

บรรณานุกรม

1. อำพน สิงห์โกวิท : การประกันสังคมกับแนวทางการดำเนินงานในอนาคต, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2536.
2. จำลอง ศรีประสาธน์ : สำนักงานประกันสังคมกับการประกันสังคม นิตยสารกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. 2531), กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2531.
3. ผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา : เอกสารผลงานเรื่องแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานเงินสมทบจังหวัด Off-Line (พ.ศ. 2539-2540), กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2540.
4. วีระ ถาวร : รายงานการศึกษาส่วนบุคคลปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดเก็บเงินสมทบ, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2540.
5. เขียวลักษณ์ สมบัติอิทธิคม : รายงานการศึกษาส่วนบุคคล, การประเมินผลโครงการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ สปส.1-10 ต่อการบริหาร : กรณีศึกษาสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2540.
6. สุภา มะโนปัญญา : เอกสารประกอบการบรรยาย, วิธีดำเนินการและบริหารการจัดระบบข้อมูลเงินสมทบ และโครงการนำร่อง, สระบุรี, พ.ศ. 2540.
7. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2538.



8. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : อดิโคเนี่ยน 2538 : การฝึกอบรม
บริหารงานประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม 12-15 ธันวาคม 2538 ,
กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2538.

9. กองเงินสมทบ : คู่มือปฏิบัติงานเงินสมทบ, กรุงเทพ-
มหานคร, พ.ศ. 2540.

10. กองเงินสมทบ : เอกสารการปรับปรุงระบบเงินสมทบ ,
กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2535-2540.

11. กองทะเบียน : เอกสารขยายผลโครงการระบบสารสนเทศ-
ประกันสังคม สำนักงานประกันสังคม, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ.2540.

12. บริษัทที่ปรึกษา Andersen : Contribution Opportunity
Blueprint, กรุงเทพมหานคร, พ.ศ. 2540.

13 กองบัตรประกันสังคม : เอกสารแนวปฏิบัติ, กรุงเทพ-
มหานคร, พ.ศ. 2540.

14 สำนักงานประกันสังคมเชียงใหม่ : เอกสารแนวปฏิบัติ,
เชียงใหม่, พ.ศ. 2540



312.05.6
11674
2540

คลังสมุดกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคม



05830

ข้อมูลเงินสมทบกองทุน