

บทที่ 1

บทนำ

1. สภาพทั่วไป

สำนักงานประกันสังคม ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2533 ท่ามกลางความขาดแคลนทั้งบุคลากร สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งงบประมาณ การปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกนอกจากโอนเจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน และกรมประชาสงเคราะห์โดยกฎหมาย ยังจะได้บุคลากรที่ยืมตัวมาจากหน่วยงานต่าง ๆ จนกระทั่งใช้เวลาเกือบ 2 ปี จึงจะได้อัตรากำลังของสำนักงานประกันสังคมจริงมาจำนวนหนึ่ง “ซึ่งก็เป็นเพียงลิ้มดาเข้าปากได้เท่านั้น” (จากบทสัมภาษณ์ นายอำพล สิงห์โกวินท์ ในหนังสือที่ระลึกวันเปิดสำนักงานประกันสังคม) ในระยะแรกจากปี พ.ศ. 2533 ถึงปี 2536 เรียกว่าสำนักงานประกันสังคมอายุเพียง 2 ขวบเศษ ยังไม่มีอัตราผู้ตรวจราชการกรม อย่างไรก็ตามแต่แค่ผู้ตรวจราชการกรมเลย แม้แต่อัตราประกันสังคมจังหวัดก็ยังมีไม่ครบ ต้องอาศัยแรงงานจังหวัดปฏิบัติงานประกันสังคมจังหวัดให้บางจังหวัดในระยะแรก จนกระทั่งเดือนกันยายน พ.ศ. 2536 สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีอัตราผู้ตรวจราชการกรมมา 4 อัตรา โดยเปลี่ยนแปลงอัตราที่ว่างของสำนักงานประกันสังคมที่มีอยู่มาเป็นอัตราผู้ตรวจราชการกรมในระดับ 8

ในการแบ่งเขตการตรวจราชการในสมัยนั้น จะแบ่งเป็นภาคตามลักษณะภูมิศาสตร์ ยังไม่ได้แบ่งเขตตามเขตสำนักนายกรัฐมนตรี้ โดยผู้ตรวจราชการกรมแต่ละคนรับผิดชอบตามลักษณะภูมิศาสตร์ เช่น ภาคเหนือ ภาคกลาง

ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนจังหวัดที่รับผิดชอบมากน้อยตาม แต่จังหวัดที่อยู่ในภาคนั้น ๆ ส่วนจังหวัดที่ผู้ประกันตนมาก บริเวณปริมณฑล ได้แบ่งมอบให้ผู้ตรวจราชการกรมภาคละ 1 จังหวัดอีกต่างหาก เช่น จังหวัด ในภาคเหนือ รับผิดชอบจังหวัดสมุทรปราการเพิ่มอีก 1 จังหวัด จังหวัดใน ภาคกลาง รับผิดชอบจังหวัดนครปฐมเพิ่มอีก 1 จังหวัด จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับผิดชอบจังหวัดปทุมธานีเพิ่มอีก 1 จังหวัด เป็นต้น

ในปีแรก ผู้ตรวจราชการกรมทั้ง 4 อัตรา ได้ออกตรวจราชการ โดยแบ่งเขตตามภูมิศาสตร์ภาคเหนือ 17 จังหวัด ภาคใต้ 13 จังหวัด ภาคกลาง 25 จังหวัด และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 จังหวัด จากนั้นในปีที่ 2 แห่งการตรวจราชการ ก็ได้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนโดยใช้วิธีตกลงกัน ในระหว่างผู้ตรวจราชการด้วยกัน ลักษณะการแบ่งเขตยังแบ่งตามภูมิศาสตร์ อีกเช่นปีที่ 1 ต่อมาในปีที่ 3 จึงได้เริ่มแบ่งเขตให้ตรงกับเขตตรวจของสำนัก นายกรัฐมนตรี แต่ก็ยังยึดการแบ่งเขตเป็นภาคทางภูมิศาสตร์เช่นเดิม เช่น ภาค กลาง ก็จะเป็นเขต 1 ถึงเขต 4 รวม 25 จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก็จะประกอบด้วยเขต 5 ถึงเขต 7 รวม 19 จังหวัด ภาคเหนือ เขต 8 ถึงเขต 10 รวม 17 จังหวัด และภาคใต้ 2 เขต เขต 11 และเขต 12 รวม 14 จังหวัด

ในปีที่ 1 และปีที่ 2 ยังไม่มีการตรวจเขตพื้นที่ เนื่องจากยังไม่ ได้เริ่มดำเนินการจัดตั้งเขตพื้นที่ ปัจจุบันเพื่อให้การบริการสะดวกแก่นายจ้าง และผู้ประกันตน สำนักงานประกันสังคมได้จัดตั้งเขตพื้นที่ 5 เขต ดังนี้

1. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 1 (ดินแดง)
2. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 2 (บางขุนเทียน)

3. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 (รามอินทรา)
4. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 4 (คลองเตย)
5. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 5 (ประชาชื่น)

ในปีที่ 3 นี้ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้เห็นความสำคัญในการตรวจราชการ จึงได้ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นหัวหน้าคณะนำผู้ตรวจราชการจากกรมของกรมต่าง ๆ ในกระทรวงออกตรวจราชการร่วมกัน ซึ่งเป็นนโยบายในการตรวจร่วมกันตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในการตรวจร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ในปีแรกยังเกิดความสับสนอยู่ เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการตรวจร่วมกับผู้ตรวจราชการ กระทรวง การเลือกเขตของผู้ตรวจราชการกรมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงก็เป็นไปคนละทิศคนละทาง ดังนั้น เขตตรวจไม่สอดคล้องกัน เขตตรวจของผู้ตรวจกระทรวงและเขตผู้ตรวจราชการกรมสลับกันไปสลับกันมา การกำหนดการออกตรวจของผู้ตรวจราชการกรม อาจจะต้องไปกับผู้ตรวจกระทรวงที่เลือกเขตตรวจในคราวเดียวกัน 2 คนซ้ำกัน และต้องเลือกการเดินทางเพียงรายการเดียว ต่อมาเพื่อป้องกันการสับสนในกรณีออกตรวจราชการร่วมกัน จึงได้กำหนดเขตของผู้ตรวจราชการกรมและผู้ตรวจราชการกระทรวงให้สอดคล้องกัน

การตรวจราชการถือว่าเป็นระบบการติดตามงาน และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีที่ 4 ของการตรวจราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้เห็นความสำคัญและกำหนด คำนึงการให้เป็นตำแหน่งที่ใช้ความรู้ความสามารถสูงขึ้นไป และได้เปลี่ยนสายงานจากสายงานระบบบริหารงานประกันสังคม 8 เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. ซึ่งถือว่าระดับความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีหน้าที่ความรับผิดชอบกว้างขวางขึ้น ถือเป็นตัวแทนของ

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ที่จะออกไปสดับครบฟังความเป็นอยู่ทุกข์ สุขของเจ้าหน้าที่ในจังหวัด และสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทาง ราชการ หรือพูดง่าย ๆ ว่าให้เกิดสมประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

การตรวจราชการใน 3 ปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นภาระหนักของ ผู้ตรวจราชการ เนื่องจากมีอัตราเพียง 4 อัตรา ในปัจจุบันเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นต้องมีผู้ตรวจราชการให้เพียงพอได้ กล่าวแล้ว จึงได้กำหนดให้สำนักงานประกันสังคมมีผู้ตรวจราชการเพิ่มอีก 2 อัตรา จากเดิมมี 4 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ทำให้แบ่งเบาภาระการตรวจ ราชการที่มีอยู่ลงไปได้ในระดับหนึ่ง

ลักษณะงานที่กำหนดในแผนการตรวจราชการในแต่ละปี ประกอบด้วย

1. การตรวจงานบริหารทั่วไป ตั้งแต่สำนักงาน, งบประมาณ และ ครุภัณฑ์
2. การตรวจระบบการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง
3. การตรวจระบบเงินสมทบ การเก็บเงินร่วมสมทบ การเก็บ เงินเพิ่ม การติดตามหนี้ค้างชำระ
4. การตรวจระบบประสานการแพทย์ การออกบัตรรับรองสิทธิ การตรวจเยี่ยมสถานพยาบาลทั้งเอกชน และของรัฐบาล
5. การตรวจระบบประโยชน์ทดแทน
6. การตรวจระบบกองทุนเงินทดแทน
7. การตรวจโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่
8. การตรวจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

9. การเยี่ยมเยียนสถานพยาบาล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค
10. การเยี่ยมสถานประกอบการ
11. การติดตามรัฐมนตรีว่าการ หรือกรรมการ
12. การตรวจอื่น ๆ ตามนโยบายของกระทรวงฯ เช่น คณะทำงานเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป

2. วัตถุประสงค์การศึกษา

- 2.1 เพื่อศึกษากฎหมาย ระเบียบแบบแผน และวิธีปฏิบัติงาน สำหรับการตรวจราชการ
- 2.2 ทบทวนวิวัฒนาการ ประสบการณ์ การตรวจราชการที่ได้ปฏิบัติมา 3 ปี
- 2.3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจจะได้ความรู้การตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อเป็นเกร็ดความรู้ แก่ผู้ที่จะได้มาทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการในโอกาสต่อไป

3. ขอบเขตการศึกษา

เป็นลักษณะทบทวน ประสบการณ์ที่ได้จากการตรวจราชการใน 3 ปี ที่ผ่านมา โดยไม่เรียงระยะเวลาของการตรวจที่ได้กำหนดเขตตรวจ ถึงแม้ว่าการตรวจราชการในปีแรกจะเริ่มด้วย 16 จังหวัด ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปีที่ 2 จะตรวจเขต 1 - 4 ใน 25 จังหวัดในภาคกลาง ตามและในปีที่ 3 ตรวจเขต 11 - 12 ตามลักษณะการแบ่งเขตที่สำนักงานกฤษฎีกาฯ กำหนด

จำนวน 13 จังหวัดในจังหวัดภาคใต้ โดยหาก เกิดความรู้ใดเกี่ยวข้องกันหรือ มีลักษณะคล้ายกัน ก็จะยกมาเปรียบเทียบในตอนที่กำลังถึงในเวลาเดียวกัน

4. ประโยชน์และคุณค่าของการศึกษา

4.1 จะได้ทราบประวัติและวิวัฒนาการของการตรวจราชการ
ของสำนักงานประกันสังคม

4.2 ได้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบการตรวจราชการ

4.3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจ และ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ในฐานะผู้รับการตรวจ

4.4 เพื่อเสนอแนะข้อคิดเห็นในการตรวจราชการแก่ผู้บริหารต่อ
ไป

บทที่ 2

หลักการ แนวความคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักการตรวจราชการ

การบริหารราชการแผ่นดิน จัดเป็นระบบบริหารขนาดใหญ่ และในระบบบริหารราชการแผ่นดินนี้ประกอบด้วยระบบรองหลายระบบ เช่น

1. ระบบกำหนดนโยบาย
2. ระบบการวางแผน
3. ระบบการมอบหมายสั่งการ
4. ระบบการประสานงาน
5. ระบบการรายงาน การติดตามประเมินผล

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการนั้น เป็นระบบหนึ่งซึ่งจัดเป็นระบบย่อยของระบบรอง คือ การรายงาน ติดตาม ประเมินผล เป็นกลไก (Mechanism) ที่สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยเสริมให้การบริหารราชการดำเนินไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมประโยชน์ของทางราชการ (รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2540)

การตรวจราชการมีประวัติอันยาวนานพอสมควร ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา จนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ และได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการมาตลอดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้มีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดให้มีการตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี

ระดับกระทรวง และระดับกรม สำหรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ ได้มีกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 35 ระบุว่า “กระทรวง ทบวง หรือกรมใดโดยสภาพและปริมาณของงานสมควรมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง ทบวง หรือกรม ก็ให้กระทำได้ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ทบวง หรือกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง ทบวง หรือกรม นั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง ทบวง หรือกรม หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี (นายชนะศักดิ์ ยูบูรณ์ : รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2538)

ประวัติความเป็นมาของการตรวจราชการในระยะหลังสุด สืบเนื่องมาจากคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจได้เสนอคณะรัฐมนตรี ให้สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงระบบการตรวจราชการ เพื่อให้สามารถตรวจงานด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2530 อนุมัติตามข้อเสนอดังกล่าว

จากนั้น สำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนา ระหว่างผู้ตรวจราชการทุกระดับ ผู้บริหารระดับสูง นักวิชาการ และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการตรวจราชการให้เหมาะสม และสามารถสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น นี่คือนโยบายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2532 และให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2532 เป็นต้นไป ซึ่งใช้เวลาเกือบ 2 ปี ในการสร้างระเบียบ

ต่อมาได้มีความพยายามให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ในบางประเด็นที่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ยังขาดอยู่ และเมื่อเพิ่มเติมแล้วจะทำให้ชัดเจนขึ้น ทำให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ในประเด็นเพิ่มคำนิยามของผู้รับการตรวจ หน้าที่ของผู้รับการตรวจ เพิ่มการเสนอความเห็นด้านการบริหารงาน และการบริหารบุคคลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา และขยายความเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการในระดับต่าง ๆ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ ข้อ 10, 11, 12 ในฉบับที่ 2 พ.ศ. 2539 เป็นต้น)

ระดับการตรวจราชการ

ข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดระดับการตรวจราชการออกเป็น 3 ระดับ

1. การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี
2. การตรวจราชการระดับกระทรวง
3. การตรวจราชการระดับกรม

สำหรับอำนาจหน้าที่ของแต่ละระดับ ระเบียบกำหนดดังนี้

ข้อ 10 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหน้าที่ผู้ตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่การตรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้นำหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสลับตลับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สลับตลับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 11 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง รับผิดชอบการตรวจราชการระดับกระทรวง มีอำนาจตรวจราชการระดับกระทรวง ดังนี้

(1) ตรวจสอบ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือคเว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้นำหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ 12 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม “ผู้ตรวจราชการกรม สังกัดกรม รับผิดชอบการตรวจราชการระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือคเว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชน

อย่างร้ายแรง โดยให้ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถ
ดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชา
เพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับ
ทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจน
จนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ
คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายก
รัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัย
สั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่ง
เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุ
การณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ
แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการ
ทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยว
กับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ความเชื่อมโยงระบบการตรวจราชการทั้ง 3 ระดับ มีดังนี้ คือ
จะมีแกนกลาง หรือหัวใจสำคัญของระบบการตรวจราชการอยู่ที่คณะกรรมการ
กำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ซึ่งมี 3 ระดับเช่นกัน (ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ ข้อ 15(2) ข้อ 17(3) และ
ข้อ 19(3) คือ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง และระดับกรม

ทั้ง 3 ระดับนี้ จะเชื่อมโยงกันโดยบุคคลที่เป็น Keyman อยู่ในคณะกรรมการในแต่ละระดับนั้น ๆ กรรมการระดับชาติ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี คือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน มีปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นกรรมการ ในระดับกระทรวงมีปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ ในระดับกระทรวงมีอธิบดีเป็นกรรมการ ในกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง ในกรม อธิบดีซึ่งเป็นกรรมการในระดับกระทรวงก็จะเป็นประธานกรรมการกำหนดแผนในระดับกรมเช่นกัน (ระเบียบ ข้อ 14, 16 และ 18)

จะเห็นว่าบุคคลที่เชื่อมโยงคณะกรรมการ 3 ระดับ ให้เป็นเอกภาพ คือ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง และอธิบดีกรมทุกกรมในกระทรวง คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการในทุกระดับ จึงมีความสำคัญเป็นเอกภาพต่อเนื่องเชื่อมโยง มีรอยต่อในแต่ละระดับในนโยบายการตรวจราชการของประเทศ โดยปลัดกระทรวงในแต่ละกระทรวง และอธิบดีทุกกรมในกระทรวงเป็นผู้ประสานเชื่อมโยงโดยไม่ขาดตอน

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการนั้น จะเริ่มต้นจัดทำแผนในระยะเริ่มต้นของปีงบประมาณของทุกปี เพื่อกำหนดทิศทาง การตรวจราชการในปีนั้น ๆ

ประวัติการจัดทำแผนการตรวจของสำนักงานประกันสังคม คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ของสำนักงานประกันสังคม เริ่มมีขึ้นครั้งแรกเมื่อปี 2536 (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 16) สำนักงานประกันสังคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ซึ่งประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นประธาน รองเลขาธิการฯ ที่ดูแลงานตรวจราชการเป็นกรรมการ ผู้ตรวจราชการ, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน, ผู้อำนวยการกองพัสดุ, ผู้อำนวยการกองนิติการ, ผู้อำนวยการกองตรวจสอบ, ผู้อำนวยการกองเงินสมทบ, ผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ, ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีกองทุน, ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล, ผู้อำนวยการกองประสานการแพทย์ฯ, ผู้อำนวยการกองบัตรประกันสังคม, ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน, ผู้อำนวยการกองประโยชน์ทดแทน, ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม, ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน, ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ทุกเขต เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน, หัวหน้าฝ่ายสถิติ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับอำนาจหน้าที่ของกรมการดังกล่าว ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 ตรี กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการ กรณียกคดีประจำปีของผู้ตรวจราชการ ตามข้อ 7(1) เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(2) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (1) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือพิจารณาสั่งการ

(3) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผน และติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ

แผนการตรวจราชการและรายงาน

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการดังกล่าว ได้มีการประชุมครั้งแรกเมื่อเดือนธันวาคม 2536 และมีการกำหนดแผนการตรวจราชการเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ 2537 นับจากนั้นเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานประกันสังคมมีแผนการตรวจราชการมาแล้ว 4 ปี ดังนี้

ปีที่ 1 ปี 2537

แผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2537 เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2536 - เดือนกันยายน 2537 มีเรื่องให้ตรวจปกติ 9 งาน

1. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

1.1 การติดตามผลการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ที่ใช้งบประมาณปี 2536 5 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรสาครนั้น เป็นการซื้ออาคารพาณิชย์จะอยู่ในขั้นติดตามการปรับปรุงภายในอาคาร ส่วนอีก 4 จังหวัด ได้กำหนดให้ติดตามการก่อสร้างอาคาร

1.2 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคม ที่ใช้งบประมาณปี 2537 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี อยู่ในระหว่างการประกวดราคา

1.3 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมที่ใช้เงินงบประมาณกองทุนประกันสังคม 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสตูล จังหวัดสุโขทัย จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดพิจิตร

1.4 นอกจากภารกิจติดตามการก่อสร้างแล้ว ทุกครั้งที่ออกตรวจราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการทุกคนจะต้องพยายามติดตามให้ประกันสังคมจังหวัดจัดหาที่สำหรับก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เนื่องจากขณะนั้นสำนักงานประกันสังคมเริ่มตั้งได้เพียง 2-3 ปี ส่วนใหญ่จะเช่าอาคารพาณิชย์ 1-2 คูหา จะไม่มีสำนักงานที่ก่อสร้างเป็นของตัวเอง

1.5 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานให้เป็นไปตามสัญญา การทำสัญญาไปจนกระทั่งการก่อสร้างครบสัญญา และหากไม่เสร็จตามกำหนดสัญญาก็ให้ดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามสัญญา

1.6 ติดตามรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานหรือตรวจสอบภายในของจังหวัด หรือตรวจสอบภายในของจังหวัด หรือตรวจสอบภายในของสำนักงานประกันสังคม เกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้าง การควบคุมการลงทะเบียนวัสดุภัณฑ์ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน ว่าได้มีการและเพื่อเสนอแนะให้มีการแก้ไข หรือให้มีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่

1.7 การตรวจบุคคล

(1) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพ บำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(2) ตรวจเพื่อทราบพฤติการณ์ การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(4) ตรวจสอบหรือสอบสวนทางวินัย กรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ

2. งานนิติการ ทุกครั้งที่ออกตรวจ

2.1 การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามขอบข่ายของกรรมการ

2.2 การติดตามงานคดีไม่ให้ขาดอายุความ

2.3 การพิจารณาหลักฐานในการดำเนินงานที่ด้อยรอบคอบ

3. งานกองทุนประกันสังคม ทุกครั้งที่ออกตรวจการปฏิบัติงาน

3.1 การตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุน

ประกันสังคม

(1) การส่งรายงานประจำเดือนให้ส่วนกลางตามกำหนด

เวลา

(2) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านอัตราค่าจ้าง และการติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด

3.2 ตรวจสอบเงินฝากประจำเงินลงทุนประกันสังคม (เงินฝากประจำ) การบันทึกดอกเบี้ยรับเมื่อครบกำหนด และการรายงานส่วนกลางโดยให้จังหวัดเข้าบัญชีธนาคารเงินฝากส่งสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง

3.3 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดนายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามที่กฎหมายกำหนดมาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัด ในด้านความคืบหน้าของการดำเนินการ โดยการออกตรวจสถานประกอบการ ตามแผนการปกคิของแต่ละสำนักงานในส่วนภูมิภาค, การออกตรวจสถานประกอบการตามคำร้องเรียน, ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

(2) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบและบันทึกการชำระเงินสมทบนายจ้าง ผู้ประกันตน ตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานด้านการดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีปัญหาอุปสรรคตลอดจนการประสานงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เช่น การรับชำระเงินสมทบผ่านธนาคาร การจัดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคระหว่างสำนักงานและธนาคารในส่วนภูมิภาค

(3) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการติดตามการชำระเงินสมทบ กรณีค้างชำระหรือชำระเงินสมทบไม่ครบ ตลอดจนการเร่งรัดหนี้สินในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด ความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค การออกตรวจบัญชีนายจ้างโดยการไปตรวจ การขอเอกสารจากนายจ้างเพื่อตรวจที่

สำนักงาน การดำเนินการให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

(4) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด

3.4 การตรวจผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบตามนโยบายของเลขาธิการที่ออกไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น

(1) โครงการจัดประชุมชี้แจงนายจ้างในเรื่องการจัดเก็บเงินสมทบสำหรับสถานประกอบการรายใหม่ ที่มีเป้าหมายว่ามีลูกจ้างครบตามกำหนด

(2) โครงการประสานแผนในการตรวจสถานประกอบการร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(3) การบริหารการจัดเก็บเงินสมทบโดยใช้ข้อมูลของทั้ง 2 กองทุน คือ กองทุนเงินสมทบและกองทุนประกันสังคม มาใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบให้ได้ประโยชน์สูงสุด

4. งานกองทุนเงินทดแทน ทุกครั้งที่ออกตรวจ

4.1 ตรวจติดตามผลการดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) จำนวนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนใหม่ การยกเลิก
- (2) จำนวนลูกจ้างในช่วยคุ้มครองลูกจ้างเพิ่มใหม่ และการยกเลิกการประสบอันตราย การวินิจฉัยและความร้ายแรงของกองทุนเงินทดแทน

4.2 เกร็ดการดำเนินการทุกครั้งที่ยกตรวจเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) หนี้ค้างชำระ : โดยการสำรวจหนี้ค้างชำระของนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้ของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็วและต่อเนื่อง

(2) งบการเงิน : โดยการเร่งรัดการท่างบการเงินประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(3) บันทึกดอกเบี้ย : โดยการเร่งรัดการบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน สำเนาสมุดเงินฝากวันที่ครบกำหนดให้สำนักงานกองทุนฯ

(4) สถิติ : เกร็ดการจัดสถิติประสพอันตรายประจำเดือนให้สำนักงานกองทุนฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (รวมทั้งสถิติ 5 ของนอกข่ายกองทุนเงินทดแทนด้วย)

(5) การวินิจฉัย : สำรวจว่ามีเรื่องรับแจ้งไว้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการวินิจฉัยหรือไม่หากมีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(6) การปิดเรื่อง : โดยการสำรวจเรื่องที่ยจ่ายเงินทดแทนครบถ้วนแล้วแต่ยังไม่ปิดเรื่อง ให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการและจัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยเร็ว

5. งานประโยชน์ทดแทน

5.1 การตรวจผลการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม กรณีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตลอดจนรับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีทุพพลภาพ

5.2 การประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาและสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีผู้ประกันตนสามารถยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่สำนักงานหรือสถานที่จ่ายเงินสมทบ

5.3 การประสานงานกับโรงพยาบาลในการเบิกจ่ายอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม ให้เบิกตรงกับส่วนกลางโดยตรง

6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ

6.1 สมัครงานพยาบาลเอกชน ปี 2538

(1) ประกาศรับสมัคร

6.2 จัดสถานพยาบาลให้ผู้ประกันตน ปี 2538

(1) ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล

(2) รับแบบเลือกสถานพยาบาล

(3) จังหวัดจัดทำแบบสรุปแบบเลือกสถานพยาบาล แล้ว

ส่งกองประสานการแพทย์ฯ

7. งานตรวจสอบ

7.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของจังหวัด ในการบันทึกการชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ

8. งานทะเบียนและประมวลผล

8.1 เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการ และจัดส่งกองทะเบียนฯ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนในเรื่อง

(1) การจัดส่งสื่อข้อมูล การบันทึกเงินสมทบให้ส่วนกลาง

(2) การส่งเลขชั่วคราวของผู้ประกันตน เพื่อออกเลขถาวร

(3) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

เตอร์ (ถ้ามี)

9. งานวิชาการและแผนงาน

9.1 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตามโครงการงบประมาณสนับสนุนส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัด ในด้านงบประมาณ อัตรา กำลัง ความสำเร็จของการดำเนินการ ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามนโยบายและอื่น ๆ

- โครงการประชุมชี้แจงความรู้งานประกันสังคม
- โครงการเผยแพร่ข่าวสารประกันสังคม
- โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่

(2) ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของอนุกรรมการประกันสังคม ในการดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการประกันสังคมกำหนด

(3) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคด้านสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม

9.2 การตรวจผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการเมื่อไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น ๆ

เขตการตรวจราชการในปี 2537

ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 9 กำหนดไว้ว่าเขตตรวจราชการให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมกำหนด ซึ่งในปีแรกที่มีการตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม ปีงบประมาณ 2537 จึงได้กำหนดเขตตรวจราชการดังนี้

1. เขต 1 นางโอวาท ศรีสารวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขตตรวจราชการ 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, นครนายก, กาญจนบุรี, ชลบุรี, จันทบุรี, พระนครศรีอยุธยา, สิงห์บุรี, สระบุรี, สระแก้ว, นครปฐม, สมุทรสงคราม, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, สุพรรณบุรี, ระยอง อ่างทอง, ชัยนาท และลพบุรี

2. เขต 2 นายสิทธิพล รัตนกร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขตการตรวจราชการ 17 เขต ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ, อุทัยธานี, นครสวรรค์, แพร่, เชียงราย, เชียงใหม่, ลำพูน, พิจิตร, ตาก, อุตรดิตถ์, ลำปาง, น่าน, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, พิชณุโลก, สุโขทัย และกำแพงเพชร

3. เขต 3 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี, หนองคาย, อุบลราชธานี, ยโสธร, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครพนม, นครราชสีมา,บุรีรัมย์, หนองบัวลำภู, อุรธานี, เลย, ศรีสะเกษ, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, สกลนคร, มุกดาหาร, ชัยภูมิ, สุรินทร์ และอำนาจเจริญ

4. เขต 4 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ 15 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาคร, ภูเก็ต, กระบี่, ระนอง, นครศรีธรรมราช, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, พังงา, สุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ประจวบคีรีขันธ์ ตรีัง, ยะลา และนราธิวาส

ผู้ตรวจราชการออกตรวจราชการเฉลี่ยเดือนละ 2 ครั้ง หรือในปีหนึ่งจะเดินทางไปยังจังหวัดทันที จังหวัดละ 2 ครั้งต่อปี นอกเหนือจากที่เลขาธิการจะสั่งการออกตรวจเป็นกรณีไป

การรายงานผลการตรวจเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2537 สำนักผู้ตรวจราชการได้ดำเนินการจัดทำรายงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ข้อ 19(2) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ได้พิจารณารายงานผลการตรวจราชการ ติดตามการดำเนินงานแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงฯ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

สำหรับรายงานในภาพรวมนั้น ก็จะมีรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมเมื่อ 14 ตุลาคม 2537 โดยมีการรายงานข้อเสนอ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรคของงานบริหารทั่วไป การบริหารด้านกองทุนประกันสังคม การบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย เครื่องคอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประกันสังคม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

- อัตรากำลัง ยังไม่เพียงพอในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก
- เจ้าหน้าที่ถูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานประกันสังคมมีอัตรา การเข้า-ออกสูง เป็นเหตุให้ต้องสอนงานกันบ่อย ซึ่งนำมาปัญหาการปฏิบัติงาน
- ด้านสวัสดิการ ข้าราชการบรรจุใหม่ประสบปัญหาการเช่า บ้านพักอาศัยที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเดือนอื่น แล้วนำมาซึ่งปัญหาการขอย้าย กลับภูมิลำเนาเดิม

- ค่าสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย
- สถานที่ทำงาน ขณะนั้นส่วนใหญ่จะเช่าอาคารพาณิชย์ บางแห่งจะได้สถานที่กับแคบ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนายจ้าง และลูกจ้าง ผู้ประกันตนที่มาติดต่อ

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ปี 2537 มีสำนักงานที่ได้ก่อสร้างและทำพิธีเปิดเข้าปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 7 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสงคราม, สระบุรี, สมุทรสาคร, ปทุมธานี, ขอนแก่น, สุโขทัย และระยอง กำลังก่อสร้างในปีนั้นจำนวน 5 จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพิจิตร, สตูล, ฉะเชิงเทรา, อุตรธานี และกาฬสินธุ์

2. การบริหารด้านกองทุนประกันสังคม

2.1 การบันทึกข้อมูลในปี 2537 ยังไม่สมบูรณ์ทันปัจจุบันซึ่งทำให้ระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การขึ้นทะเบียน การออกบัตรประกันสังคม การเก็บเงินสมทบ การออกบัตรรับรองสิทธิ การจ่ายประโยชน์ทดแทน ยังดำเนินการไม่ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 การขึ้นทะเบียน สถานประกอบการและลูกจ้างไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการขึ้นทะเบียน ลูกจ้างเข้า-ออกงานมีอัตราสูง ลูกจ้างไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน นายจ้างกลัวเรื่องเสียภาษี ข้อมูลจะทราบถึงกรมสรรพากร

2.3 การเก็บเงินสมทบ มีหนี้ค้างชำระ มีหนังสือเตือนแล้ว แต่ยังไม่ได้มาจ่ายหนี้ค้างชำระ

2.4 การให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี โรงพยาบาลคู่สัญญากับประกันสังคม ให้ความสนใจงานประกันสังคม ให้ความร่วมมือการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตามแผนที่สำนักงาน

ประกันสังคมจังหวัดกำหนด แต่ยังมีโรงพยาบาลบางแห่งได้รับคำร้องเรียนจาก นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในเรื่องการบริการ เช่น การทำงานไม่ดี คุณภาพยา ไม่ดีปริมาณน้อย การตรวจวินิจฉัยโรคไม่ละเอียด บางครั้งต้องไปหาผู้บริหาร โรงพยาบาลหรือแพทย์ที่รับผิดชอบงานประกันสังคม

2.5 ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย จำกัด ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี แต่ก็มีบางสาขายังไม่ให้บริการรับเงินสมทบ บางสาขาที่อยู่ห่างไกลส่งแบบการรับเงินสมทบ สปส.1-10 ซ้ำ และบางสาขาไม่ชำระเงินด้วยเช็คของธนาคารอื่น

2.6 การใช้เครื่อง Computer บันทึกข้อมูล

(1) ระบบ Off-Line ปี 2537 มีดำเนินการอยู่ 41 จังหวัด ในแผนปี 2538 8 จังหวัด รวม 49 จังหวัด

(2) ระบบ On-Line ปี 2537 ดำเนินการอยู่ 3 จังหวัด มีแผนในปี 2538 8 จังหวัด ยังไม่อยู่ในระบบอีก 15 จังหวัด

(3) ปัญหาการบันทึกข้อมูลมากจากอัตราการย้ายเข้า-ออกของผู้ประกันตนมีปริมาณสูง ชื่อ-นามสกุล ซ้ำซ้อน, มีแต่ชื่อไม่มีนามสกุล, ไม่มีวัน เดือน ปีเกิด การเปลี่ยนงานไม่แจ้งนายจ้างใหม่ว่าเคยทำงาน ทำให้การขึ้นทะเบียนลูกจ้างซ้ำซ้อน กระทบการออกบัตรประกันสังคม และการออกบัตรรับรองสิทธิล่าช้า บัตรประกันสังคมออกให้แล้วไม่ทันกับผู้ประกันตนออกจากนายจ้างไปแล้ว ไม่สามารถตามตัวลูกจ้างมารับได้ แล้วก็เป็นผู้ไม่มีบัตรประกันสังคม

(4) ระบบ Off-Line ที่ใช้อยู่ใน 41 จังหวัด หากในจังหวัดที่มีลูกจ้างเกิน 10,000 คน เช่น จังหวัดอุดรธานี, อุบลราชธานี จะดำเนินการไม่ทัน กองทะเบียนและประเมินผลรับไปพัฒนาระบบโปรแกรมให้

(5) Computer ที่ใช้เรื่องการเลือกสถานพยาบาลไม่เพียงพอในบางจังหวัด

(6) จังหวัดที่ใช้ระบบสื่อสารดาวเทียม คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ระยอง ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ที่จะจัดทำได้เพียงระบบ เช่น ทำบัตรรับรองสิทธิ บัตรประกันสังคม การแก้ไขฐานข้อมูลผู้ประกันตน บันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแก้ไขข้อมูลในบัตรต่าง ๆ จังหวัดขอโปรแกรมระบบประโยชน์ทดแทน โปรแกรมระบบการเงินและบัญชี โดยขอเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อคุ้มค่าการเช่าดาวเทียม

(7) ระบบ Off-Line การบันทึกข้อมูล สปส.1-03 (การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) แบบ สปส.1-10 (การส่งเงินสมทบของนายจ้าง) เสียเวลาการตรวจสอบมาก ข้อมูลบันทึกได้เพียง 50 % เท่านั้น เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นจำนวนมาก นำไปสู่ปัญหาการตรวจสอบสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ยังใช้วิธีการตรวจสอบสิทธิด้วยมือแทน

(8) การบันทึกข้อมูลที่ส่งด้วย Modem ในจังหวัดที่ทดลองนำร่องการใช้ Modem มีปัญหาเรียกเข้ากรุงเทพฯ ได้ดี ไม่สามารถเรียกเข้าจังหวัดได้

2.7 การประชาสัมพันธ์ ในปี 2537

(1) นายจ้าง ผู้ประกันตน ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันสังคมมากนัก ยังไม่ทราบหน้าที่และสิทธิการเป็นผู้ประกันตนและไม่สนใจที่จะเข้าใจ

(2) การประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาล ไปยังสถานประ-

กอบการ เพื่อให้ความรู้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน นอกจากนี้การให้ความรู้ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย เผยแพร่เอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้อีกทางหนึ่ง

- ประชาสัมพันธ์โดยสื่อพื้นบ้าน เช่น หมอลำ ใน 19 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการโดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ภาคเหนือใช้สื่อพื้นบ้านละครขอ ภาคใต้ใช้สื่อพื้นบ้านหนังตะลุง มโนราห์

การรายงานดังกล่าว สำนักผู้ตรวจราชการกรมได้ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ซึ่งขณะนั้นผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และต่อมาได้เปลี่ยนเป็นเลขานุการกรม) เพื่อพิจารณาจัดทำรายงานต่อปลัดกระทรวงฯ ต่อไป

ปีที่ 2 ปี 2538

ในปีต่อมา การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ใน ปี 2538 คณะกรรมการกำหนดแผนฯ ยังเป็นชุดเดิมที่มีการแต่งตั้งเมื่อปี 2536 ตามคำสั่งที่ 512/2536 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2536 และก็ได้มีขั้นตอนการกำหนดแผนเช่นเดิม โดยกองต่าง ๆ แจ้งกองวิชาการและแผนงานซึ่งเป็นเลขานุการกำหนดแผนฯ ว่าในปี 2538 ต้องการจะให้ผู้ตรวจราชการช่วยติดตามสนับสนุนในเรื่องใด วางเป้าหมายให้ชัดเจน ชูประเด็นที่ต้องการให้ช่วยเหลือ ติดตามจัดเรียงลำดับความสำคัญ คู่มือหาอุปสรรคที่แล้วมา ได้แก้ไขพัฒนางานในระบบใดไปแล้วถึงไหน และเป็นปัญหาต่อเนื่องในปีที่จะขอให้ช่วยเหลือติดตามอีกมากน้อยแค่ไหนอย่างไร

เมื่อกองต่าง ๆ ส่งแผนงานให้กองวิชาการและแผนงาน จัดทำแผนเรียบร้อย จึงมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดและติดตามผลการตรวจราชการ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2537 แล้วจึงออกเป็นแผนการตรวจราชการของปี 2538 ประกอบด้วยแผนงาน

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติการ
3. งานกองทุนประกันสังคม
4. งานกองทุนเงินทดแทน
5. งานจ่ายประโยชน์ทดแทน
6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. งานตรวจสอบ
8. งานทะเบียนและประมวลผล
9. งานวิชาการและแผนงาน

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจสอบในปี 2538 ได้จัดเรียงลำดับงาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

- ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามวงงบประมาณ)
- ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน

งานที่ก่อสร้างเป็นอาคารถาวรของสำนักงานประกันสังคม

- (1) ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ

จากงบบริหารเงินกองทุนประกันสังคม ที่ได้ในปี 2536 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพิจิตร, สตูล, เพชรบูรณ์ และเพชรบุรี

(2) การเบิกจ่ายค่าก่อสร้างอาคารที่ได้จากงบประมาณ
ประจำปี 2538 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์, ตาก, สมุทรปราการ,
นครพนม, กาญจนบุรี, กำแพงเพชร, ตรัง, สงขลา และชัยภูมิ

(3) ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ
จากงบประมาณของรัฐ ที่ได้จากปี 2539 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา,
อุตรธานี, กาฬสินธุ์ และชลบุรี

ลักษณะการติดตามแต่ละจังหวัดอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ กัน
ตั้งแต่การกำหนดแบบแปลน การดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ทำสัญญาก่อสร้าง
ดำเนินการก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายเงินเมื่อแล้วเสร็จตามงวดใน
สัญญา ติดตามกำหนดระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา ปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่
สามารถดำเนินการได้ตามสัญญา และการปรับกรณีที่การก่อสร้างเลยกำหนด
สัญญา และไม่ได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญา เป็นต้น

- สำหรับจังหวัดที่ยังไม่ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนัก
งาน ขอให้ผู้ตรวจราชการติดตามการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงานฯ

- การติดตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, ตรวจ-
สอบภายในของจังหวัด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนครุภัณฑ์ และ
การก่อสร้างผูกพันรั้งข้ามปี

- การตรวจบุคคล

(1) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วย
เหลือแนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่มีสมรรถภาพ บำรุงขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน

(2) เพื่อทราบพฤติกรรม และการประพฤติปฏิบัติของ
เจ้าหน้าที่

(3) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน
พาดพิงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(4) ตรวจสอบหรือสอบทางวินัย กรณีได้รับมอบหมาย
เป็นประธานหรือกรรมการ

2. งานนิติกร

ข้อ 1 ถึงข้อ 3 จะกำหนดการตรวจแนวเดียวกับแผนการตรวจ
ในปี 2537 และเพิ่มอีก 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามขอบข่ายของกรม
การ

ข้อ 2 การติดตามงานคดีไม่ให้ขาดอายุความ

ข้อ 3 การพิจารณาหลักฐานในการดำเนินงานที่ได้อย่างรอบ-
คอบ

ข้อ 4 การติดตามเรื่องเก็บเงินสมทบจกนายจ้าง และการ
ดำเนินคดีแก่นายจ้าง กรณีนายจ้างชำระเงินสมทบด้วยเช็ค และธนาคารปฏิเสธ
การจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ 5 การติดตามนายจ้างที่ค้างชำระเงินกองทุนประกันสังคม
และกองทุนเงินทดแทน หากติดตามแล้วไม่ได้ผลให้ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์
สินตามควรแก่กรณี

ข้อ 6 การเตรียมเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติประกันสัง-
คม พ.ศ. 2533 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสืออุทธรณ์ เช่น ผู้อุทธรณ์
ลงชื่อแล้วหรือไม่ มีอำนาจอุทธรณ์หรือไม่ สรุปข้อเท็จจริงและส่งแฟ้มผู้ประ-
กันตน

8. งานกองทุนประกันสังคม

3.1 ในเรื่องการตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ประกันสังคม

(1) การส่งรายงานประจำเดือนให้ส่วนกลางตามกำหนด

เวลา

(2) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านอัตรา

กำลัง และการติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด

3.2 ตรวจสอบเงินฝากประจำเงินลงทุนประกันสังคม (เงินฝาก

ประจำ) การบันทึกดอกเบี้ยรับเมื่อครบกำหนด และการรายงานส่วนกลางโดย

ให้จังหวัดเข้าบัญชีธนาคารเงินฝากส่งสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง

3.3 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการติดตาม

เร่งรัดนายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามที่กฎหมายกำหนดมาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาค

ในแต่ละจังหวัด

ในด้านความคืบหน้าของการดำเนินการ โดยการออกตรวจ

สถานประกอบการ ตามแผนการปกติของแต่ละสำนักงานในส่วนภูมิภาค, การ

ออกตรวจสถานประกอบการตามคำร้องเรียน, ประสานงานกับหน่วยงานราชการ

อื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการคิด

ตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนัก

งานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

(2) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบ

และบันทึกการชำระเงินสมทบนายจ้าง ผู้ประกันตน ตรวจสอบการบันทึกเงิน

สมทบให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานด้านการดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเงิน

สมทบกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีปัญหาอุปสรรคตลอดจนการประสาน-

งานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เช่น การรับชำระเงินสมทบผ่านธนาคาร การจัดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคระหว่างสำนักงานและธนาคารในส่วนภูมิภาค

(3) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการติดตามการชำระเงินสมทบ กรณีค้างชำระหรือชำระเงินสมทบไม่ครบ ตลอดจนการเร่งรัดหนี้สินในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด ความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค การออกตรวจบัญชีนายจ้างโดยการไปตรวจ การขอเอกสารจากนายจ้างเพื่อตรวจที่สำนักงาน การดำเนินการให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

(4) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด

3.4 การตรวจผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบตามนโยบายของเลขาธิการที่ออกไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น

(1) โครงการจัดประชุมชี้แจงนายจ้างในเรื่องการจัดเก็บเงินสมทบสำหรับสถานประกอบการรายใหม่ ที่มีเป้าหมายว่ามีลูกจ้างครบตามกำหนด

(2) โครงการประสานแผนในการตรวจสอบสถานประกอบการร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(3) การบริหารการจัดเก็บเงินสมทบ โดยใช้ข้อมูลของทั้ง 2 กองทุน คือ กองทุนเงินสมทบและกองทุนประกันสังคม มาใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบให้ได้ประโยชน์สูงสุด

3.5 ตรวจติดตามปัญหาอุปสรรคการจ่ายค่าบริหารทางการแพทย์เหมาะสมแก่โรงพยาบาลในโครงการผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

3.6 ปัญหาอุปสรรคการจ่ายค่าอุบัติเหตุ 72 ชั่วโมง สำหรับ
กรณีผู้ประกันตนเกิดอุบัติเหตุจากรถ

3.7 ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร
ให้เป็นปัจจุบัน

- การตรวจสอบรายการเงินลงทุนประกันสังคม ตรวจสอบ
เหมือนปี 2537

- ตรวจสอบการบริหารงาน/การปฏิบัติงานตามแผนงานโดย
กำกับเจ้าหน้าที่ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงไปจากปี 2537 ดังนี้

ข้อ 1 จัดเก็บเงินสมทบให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 2 เร่งรัดให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบกรณีค้างชำระ

ข้อ 3 ตรวจสอบแบบ สปส.1-10 ให้ถูกต้องและจัดส่ง

ให้กองเงินสมทบเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ 4 จังหวัดที่อยู่ในระบบ Off-Line ให้ตรวจสอบ
ข้อมูลและใช้ความระมัดระวังในการบันทึกข้อมูลให้ตรงกับข้อเท็จจริง

- ในส่วนการตรวจผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค
ในการตรวจสอบ และบันทึกการชำระเงินสมทบจากนายจ้าง และผู้ประกันตน
ให้ติดตามเช่นเดียวกับแผนที่กำหนดไว้ในปี 2537

- การตรวจผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตาม
นโยบายเลขธิการ ที่เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบ ให้ติดตามเช่น
เดียวกับแผนที่กำหนดไว้ในปี 2537

4. งานกองทุนเงินทดแทน

4.1 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) จำนวนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนใหม่ การยกเลิก

(2) จำนวนลูกจ้างในข่ายคุ้มครองลูกจ้างเพิ่มใหม่ และการยกเลิกการประสบอันตราย การวินิจฉัยและความร้ายแรงของกองทุนเงินทดแทน

4.2 เปรียบเทียบผลการดำเนินการทุกครั้งที่ออกตรวจเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) หนี้ค้างชำระ : โดยการสำรวจหนี้ค้างชำระของนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้ของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็วและต่อเนื่อง

(2) งบการเงิน : โดยการเร่งรัดการทำงานงบการเงินประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(3) บันทึกคอกเบี้ย : โดยการเร่งรัดการบันทึกคอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน ดำเนินการสมุดเงินฝากวันที่ครบกำหนดให้สำนักงานกองทุนฯ

(4) สถิติ : เปรียบเทียบการจัดสถิติประสบอันตรายประจำเดือนให้สำนักงานกองทุนฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (รวมทั้งสถิติ 5 ของนอกข่ายกองทุนเงินทดแทนด้วย)

(5) การวินิจฉัย : ตรวจสอบว่ามีเรื่องรับแจ้งไว้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการวินิจฉัยหรือไม่หากมีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(6) การปิดเรื่อง : โดยการสำรวจเรื่องที่จ่ายเงินทดแทนครบถ้วนแล้วแต่ยังไม่ปิดเรื่อง ให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการและจัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยเร็ว

5. งานประโยชน์ทดแทน

5.1 การตรวจผลการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม กรณีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตลอดจนรับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีทุพพลภาพ

5.2 การประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาและสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีผู้ประกันตนสามารถยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่ประจำงานหรือสถานที่จ่ายเงินสมทบ

5.3 การประสานงานกับโรงพยาบาลในการเบิกจ่ายอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม ให้เบิกตรงกับส่วนกลางโดยตรง

6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้กำหนดแผนในปี 2538 ดังนี้

6.1 ตรวจสอบบัตรรับรองสิทธิ ส่งให้สถานประกอบการให้ครบถ้วน

6.2 ประกาศรับสมัครสถานพยาบาลเอกชน เข้าโครงการช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2538

6.3 เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการจัดสถานพยาบาลปี 2539 ให้ผู้ประกันตน ดังนี้

(1) ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล

(2) ดำเนินการรับแบบเลือกสถานพยาบาล และแก้ไข

ข้อมูลผู้ประกันตน

(3) บันทึกข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

(4) พิมพ์บัตรรับรองสิทธิให้สถานประกอบการ

7. งานตรวจสอบ ปี 2538 กำหนดให้ตรวจผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคตามที่กฎหมายกำหนด มาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาคแต่ละ จังหวัด ดังนี้

7.1 การออกตรวจสถานประกอบการตามแผนการตรวจปกติ ของแต่ละสำนักงานในภูมิภาค

7.2 การตรวจสอบสถานประกอบการตามคำร้องเรียน

7.3 การประสานงานกับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ได้ข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณา ดำเนินการติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

7.4 ตรวจสอบในจังหวัดที่มีการบันทึกตารางแสดงการชำระเงิน สมทบของสถานประกอบการในจังหวัดแต่ละเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ ทราบว่ามีสถานประกอบการใดบ้างขาดส่งเงินสมทบในเดือนใด

8. งานทะเบียนและประมวลผล ปี 2538 กำหนดให้ตรวจเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

8.1 เร่งรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการนำส่งเอกสาร สปส.1-10 แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และให้นำส่งสำเนาหนังสือรับรองก่อนนำส่งแบบขึ้น ทะเบียนผู้ประกันตน

8.2 เร่งรัดจังหวัดนำส่ง สปส. 6-12 (หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) และ สปส.1-03 (แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) โดยเร็ว พร้อมทั้งให้มีการตรวจ สอบความถูกต้อง

8.3 เร่งรัดให้มีการแจกบัตรประกันสังคม เมื่อจังหวัดได้จาก กองทะเบียน

8.4 เร่งรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องก่อน ส่งสื่อ

8.5 เร่งรัดให้มีการแก้ไขงานทันทีที่มีการท้วงติง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไข

8.6 เร่งรัดและตรวจสอบการออกไปเสร็จด้วยระบบ Off-Line (ระบบบัญชีและการเงิน) มีจังหวัดที่ดำเนินการไม่แจ้ง 3 จังหวัด คือ จังหวัดปทุมธานี (เริ่ม พ.ย.37) จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสระบุรี (เริ่ม ธ.ค.37)

8.7 เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบก่อนการบันทึกข้อมูล และบันทึกตัวเลขส่งเงินสมทบให้ถูกต้อง

9. งานวิชาการและแผนงาน กำหนดแผนปี 2538 กำหนดแผนการตรวจสอบบริหารงานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน

ในข้อ 1 เปลี่ยนชื่อ 3 โครงการเดิมเป็น

โครงการที่ 1 โครงการเผยแพร่ความรู้งานประกันสังคม ในประเด็นต่าง ๆ เช่น การเลือกสถานพยาบาล, การปฏิบัติตามข้อกำหนด, การส่งเงินสมทบ ฯลฯ

โครงการที่ 2 โครงการเผยแพร่ข่าวสารประกันสังคม

โครงการที่ 3 โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ (ยกเว้นจังหวัดชลบุรี)

- เรื่องที่ 2 ให้ตรวจติดตามผลการดำเนินการของอนุกรรมการ
ประกันสังคมในจังหวัด ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่คณะกรรมการประกันสัง
คมมอบหมาย

เขตตรวจราชการในปี 2538 เขตตรวจในปี 2538 ยังเป็นเขต
ตรวจที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมกำหนด ตามระเบียบสำนักงานประกัน
สังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ. 2536 ข้อ 9 เช่นเดิม
ต่างกันแต่ได้สลับเปลี่ยนให้ผู้ตรวจราชการกรมสับเปลี่ยนการตรวจกันปีละครั้ง
ดังนี้

เขต 1 นายสิทธิพล รัตนวกร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ
เขต 1 ภาคกลาง 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี,
นครนายก, กาญจนบุรี, ชลบุรี, จันทบุรี, พระนครศรีอยุธยา, สิงห์บุรี, สระบุรี,
สระแก้ว, นครปฐม, สมุทรสงคราม, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, สุพรรณบุรี, ระยอง,
อ่างทอง, ชัยนาท และลพบุรี

เขต 2 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิด
ชอบภาคเหนือ 17 จังหวัด และจังหวัดปริมณฑล คือ จังหวัดสมุทรปราการ
แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2538 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ได้รับการ
พิจารณาให้เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เข้าศึกษาอบรม
ในหลักสูตรวิชาการทหารชั้นสูง หลักสูตรหลักประจำรุ่นที่ 40 วิทยาลัยการทัพ-
บก เป็นเวลา 1 ปี ผู้ตรวจราชการกรมที่เหลืออีก 5 เขต จึงได้รับผิดชอบการ
ตรวจราชการแทน เพิ่มจากเขตที่รับผิดชอบปกติในปี 2538 ดังนี้

- นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก
6 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรปราการ, อุทัยธานี, นครสวรรค์, กำแพงเพชร, ตาก
และสุโขทัย

- นายสิทธิพล รัตนากร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก 6 จังหวัด คือ จังหวัดลำปาง, ลำพูน, เชียงราย, พะเยา, เชียงใหม่ และแม่ฮ่องสอน

- นางโอวาท ศรีสาววัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก 6 จังหวัด คือ จังหวัดพิจิตร, พิชณุโลก, เพชรบูรณ์, อุตรดิตถ์, แพร่ และน่าน

เขต 3 นายชนมย์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขต 3 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 19 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดหนองคาย, อุบลราชธานี, ยโสธร, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครพนม, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, หนองบัวลำภู, อุตรธานี, เลย, ศรีสะเกษ, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, สกลนคร, มุกดาหาร, ชัยภูมิ, สุรินทร์, อ่างนาจเจริญ และจังหวัดปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี เช่นเดียวกับเขต 3 ที่กำหนดไว้ในเขตการตรวจปี 2537

เขต 4 นางโอวาท ศรีสาววัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขต 4 ภาคใต้ 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต, กระบี่, พังงา, ระนอง, นครศรีธรรมราช, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, สุราษฎร์ธานี, จุฬพร, ประจวบคีรีขันธ์, ตรัง, ชะลา, นราธิวาส และจังหวัดปริมณฑล จังหวัดสมุทรปราการ เช่นเดียวกับเขต 4 ที่กำหนดไว้ในปี 2537 เช่นกัน

การออกตรวจราชการในปี 2538 ก็ยึดหลักแผนที่กำหนดในปี 2538 โดยคณะกรรมการกำหนดแผน 9 และตามเขตการตรวจที่กำหนดในปี 2538 ดังที่ได้กล่าวแล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการรายงานผลการตรวจราชการ ดังนี้

การรายงานผลการออกตรวจราชการ ปี 2538

การรายงานผลการตรวจราชการในปี 2538 ในภาพรวมปรากฏในรายงานเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2538 ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 บุคคล ในรายงานกล่าวว่าการปฏิบัติงานของประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ในภาพรวม มีความรู้ความสามารถ และรับผิดชอบอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับดี

1.2 การให้บริการ นายจ้างและผู้ประกันตนที่ไปติดต่อ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้รับคำชมเชยจากนายจ้างและผู้ประกันตนว่า ได้รับความสะดวก บริการรวดเร็ว และเป็นกันเอง

1.3 ปัญหาด้านอัตราค่าจ้าง ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก (ยังคงเป็นปัญหาเช่นปีที่แล้ว) กระทบการทำรายงานงบเดือนส่งส่วนกลางช้ากว่ากำหนด, กระทบการตรวจสถานประกอบการทำได้ไม่ทั่วถึง

1.4 ปัญหาลูกจ้างชั่วคราวมีอัตราค่าจ้างเข้า-ออกสูงมากทำให้ต้องสอนงานบ่อย เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน ยังเป็นปัญหาคอเนื่องมาจากปี 2537 เช่นกัน

1.5 ปัญหาค่าสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอยังเป็นปัญหาคอเนื่องมาจากปี 2537

1.6 ปัญหาสถานที่ปฏิบัติงานประกันสังคมจังหวัด ไม่สะดวกกับการที่นายจ้างและผู้ประกันตนยังมีอยู่

1.7 ปัญหาเจ้าหน้าที่บางจังหวัดไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติ ที่สำคัญควรจัดทำหนังสือรวบรวมระเบียบคู่มือปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานประกันสังคม เพื่อความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ

1.8 ปัญหาหนังสือส่วนกลางที่แจ้งไปยังจังหวัด เป็นระเบียบปฏิบัติ เป็นหนังสือสั่งการที่สำคัญ เป็นนโยบาย เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่

สำคัญ ควรเป็นหนังสือที่ออกจากเลขานุการถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจากใน ส่วนภูมิภาคผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในส่วนภูมิภาค แต่ในทางปฏิบัติกองต่าง ๆ มักจะทำเป็นหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ถึงประกันสังคมจังหวัดโดยตรง

1.9 สถานที่ทำงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การทำงานค่อนข้างทันสมัย มีความพร้อมด้านยานพาหนะ อุปกรณ์การสื่อสาร ช่วยเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ด้านตัวสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด

2. การบริการด้านกองทุนประกันสังคม

2.1 การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ มีผลกระทบต่อระบบการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนลูกจ้าง การส่งเงินสมทบ การออกบัตรประกันสังคม การบริการทางการแพทย์ การออกบัตรรับรองสิทธิ และระบบประโยชน์ทดแทน ซึ่งยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537

2.2 ปัญหานายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมาย แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน อัตราลูกจ้างเข้า-ออกงานสูง ลูกจ้างไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537

2.3 ปัญหาลูกจ้างเป็นผู้หลบหนีเข้าเมือง มีบัตรประจำตัวผู้หลบหนีเข้าเมืองโดยทางอำเภอออกให้ แต่สถานประกอบการไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

3. การให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

3.1 โรงพยาบาลส่วนใหญ่ถือว่าให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ยกเว้นยังมีปัญหาบางโรงพยาบาลที่ถูกร้องเรียนจากนายจ้าง และผู้ประกันตนในเรื่องของคุณภาพยาและการวินิจฉัยโรคไม่ละเอียด

3.2 ปัญหาการให้บริการระหว่างโรงพยาบาลหลักกับโรงพยาบาลเครือข่าย เนื่องจากข้อตกลงที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้โรงพยาบาลหลักหมางจ่ายการรักษาพยาบาลคนไข้นอกแก่โรงพยาบาลเครือข่าย ขาดทุน เสียค่าใช้จ่ายมากกว่าค่าหมางจ่าย 120 บาท ทำให้บริการผู้ประกันตนไม่ดี

4. ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย จำกัด

ยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537 ในส่วนธนาคารกรุงไทย จำกัด บางสาขาไม่ค่อยให้ความร่วมมือส่ง Pay-in แบบ สปส.1-10 ให้สำนักงานประกันสังคมซ้ำ ทำให้ออกใบเสร็จให้นายจ้างล่าช้าไปด้วย

5. เครื่อง Computer การบันทึกข้อมูล

ปริมาณเครื่องไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ในบางจังหวัดและเจ้าหน้าที่บางจังหวัดไม่มีความรู้ความชำนาญการใช้เครื่อง Computer

6. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้งานประกันสังคม

6.1 ปัญหา นายจ้าง ผู้ประกันตน บางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันสังคม ยังไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ ขาดความเข้าใจหรือเห็นคุณค่าการประกันสังคม

6.2 ประชาสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่น โดยโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาล, สถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม ออกไปให้ความรู้ในสถานประกอบการ จัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย จัดทำเอกสารแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้

7. งานประโยชน์ทดแทน

บางจังหวัดขอให้ลดจำนวนสมุดทะเบียนคุมการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง และจัดเก็บง่ายขึ้น เนื่องจากสมุดทะเบียนต่าง ๆ ที่มีอยู่จะกรอกรายละเอียดซ้ำกันและมากเกินความจำเป็น

8. อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบระเบียบการปฏิบัติราชการ หรือรู้ไม่ชัดเจน

ปีที่ 3 ปี 2539

การตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ. 2539

1. แผนการตรวจราชการปีที่ 3 พ.ศ. 2539

แผนการตรวจราชการในปี 2539 จะแตกต่างไปจากการกำหนดแผนการตรวจจาก 2 ปีที่แล้วมา โดยแผนกำหนดไม่ได้ระบุการตรวจแผนงาน 9 งาน อย่าง 2 ปีที่แล้วมา ในแผนได้กำหนดเปลี่ยนรูปแบบเป็นการตั้งเป้าหมายกำหนดหัวข้อการตรวจราชการ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ และ

ขอบเขตการตรวจราชการ วิธีดำเนินการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรกรม การรายงานผลการตรวจราชการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณการตรวจราชการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1.1 การตั้งเป้าหมาย

1.2 วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ

1.3 ขอบเขตการตรวจราชการ

1.4 วิธีดำเนินการ

1.4.1 พื้นที่เขตตรวจราชการ

1.4.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรกรม

1.4.3 การรายงานผลการตรวจราชการ

1.5 ระยะเวลาดำเนินการ

1.6 งบประมาณการตรวจราชการ

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 การตั้งเป้าหมาย

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานประกันสังคมบรรลุผลสำเร็จ สามารถแสดงให้เห็นถึงผลงานที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

1.2 วัตถุประสงค์ในการตรวจ

1.2.1 เพื่อประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และสำนักงานประกันสังคมไปจัดทำแผนงานและโครงการให้ครบถ้วน

1.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประหยัด และสมประโยชน์ต่อทาง ราชการ

1.2.3 เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลกระทบ อันพึงมี

1.2.4 เพื่อศึกษา ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และสำนักงาน ตลอดจนเสนอแนะต่อเลขาธิการ เพื่อทราบหรือพิจารณา สั่งการในอันที่ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

1.2.5 เพื่อแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และประสานให้ การปฏิบัติงานสมประโยชน์ต่อทางราชการ และยับยั้งการปฏิบัติงานใดในกรณี ที่จำเป็น

1.2.6 เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟัง หรือสดับตรับ ฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน ในฐานะสื่อกลาง ระหว่างรัฐบาล หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กับประชาชน

1.2.7 เพื่อสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับ ตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

1.2.8 เพื่อทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่ สำหรับ นำไปประกอบการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ และให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชน

1.2.9 เพื่อตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพ กำลังใจ และบำรุงขวัญใน การทำงาน

1.2.10 เพื่อให้ทราบพฤติการณ์ การประพฤติปฏิบัติของ
เจ้าหน้าที่ โดยนำมาประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลตามระบบ
คุณธรรม

1.3 ขอบเขตการตรวจราชการ

1.3.1 การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่

(1) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เพื่อทราบว่าหน่วยงาน
ได้ดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง
ข้อบังคับ และหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ได้ผลดีหรือบกพร่อง
ประการใด มีปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด

(2) ตรวจสอบบุคคล เพื่อทราบถึงสมรรถภาพหรือประ-
สิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการและลูกจ้าง สภาพความเป็นอยู่ พฤติกรรม
ปัญหาและความเดือดร้อนของข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งสภาพทางร่างกาย
และจิตใจ ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของผู้รับบริการจากหน่วย
งานทั่วไป

(3) ตรวจสอบที่ราชการ เพื่อทราบว่ามีการวางแผน
ผังการจัดสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อเหมาะสมประการใด มีความ
สะดวกเรียบร้อยประการใดบ้าง

(4) ตรวจสอบห้องที่ เพื่อทราบว่ามีปัญหามากน้อยเพียง
ใด มีปัญหาในการบริหารงานประกันสังคมในพื้นที่อย่างไร สภาพพื้นที่มีปัญหา
ต่อการปฏิบัติงานอย่างไร การให้บริการแก่ประชาชน และผู้ประกันคนในพื้นที่
ต่างๆ ได้อำนวยความสะดวกรวดเร็วหรือล่าช้าเพียงใด เพื่อทำข้อมูลต่าง ๆ เสนอ
หน่วยงานในการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับและคำสั่งให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

(5) ตรวจสอบประกอบการเพื่อทราบว่าปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายประกันสังคมอย่างไร มีปัญหาจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หรือไม่อย่างไร รวมทั้งการตรวจเยี่ยมในฐานะตัวแทนเลขาธิการ เพื่อเชื่อมโยงให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน เพื่อนำเสนอกรมในการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน โครงการต่อไป

1.3.2 การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่

(1) ตรวจสอบตามโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง หน่วยงาน เช่น โครงการให้ผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

(2) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือกรณีต้องการทราบข้อเท็จจริง หรือกรณีบัตรสนเท่ห์ หรือสอบสวนความรับผิดชอบทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

(3) ตรวจสอบทางวินัย คือ การสอบสวนทางวินัย ในกรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ

1.4 วิธีดำเนินการ

1.4.1 พื้นที่เขตตรวจราชการ แบ่งออกเป็น 12 เขต ดังนี้

เขต 1	พื้นที่จังหวัดนนทบุรี	ปทุมธานี
	สมุทรปราการ	อ่างทอง
	พระนครศรีอยุธยา	
เขต 2	พื้นที่จังหวัดชัยนาท	นครนายก
	ลพบุรี	สระบุรี
	สิงห์บุรี	สุพรรณบุรี

เขต 3	พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	ชลบุรี
	ระยอง	จันทบุรี
	ตราด	ปราจีนบุรี
	สระแก้ว	
เขต 4	พื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี	นครปฐม
	ราชบุรี	เพชรบุรี
	ประจวบคีรีขันธ์	สมุทรสงคราม
	สมุทรสาคร	
เขต 5	พื้นที่จังหวัดชัยภูมิ	นครราชสีมา
	บุรีรัมย์	สุรินทร์
	ศรีสะเกษ	มหาสารคาม
เขต 6	พื้นที่จังหวัดขอนแก่น	เลย
	สกลนคร	หนองคาย
	อุดรธานี	หนองบัวลำภู
เขต 7	พื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	นครพนม
	ร้อยเอ็ด	มุกดาหาร
	อุบลราชธานี	ยโสธร
	อำนาจเจริญ	
เขต 8	พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	ตาก
	นครสวรรค์	สุโขทัย
	อุทัยธานี	
เขต 9	พื้นที่จังหวัดพิจิตร	พิจิตร
	เพชรบูรณ์	แพร่
	น่าน	อุตรดิตถ์

เขต 10	พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่
	พะเยา	แม่ฮ่องสอน
	ลำพูน	ลำปาง
เขต 11	พื้นที่จังหวัดชุมพร	ระนอง
	สุราษฎร์ธานี	พังงา
	ภูเก็ต	กระบี่
	นครศรีธรรมราช	
เขต 12	พื้นที่จังหวัดตรัง	พัทลุง
	สตูล	สงขลา
	ปัตตานี	ยะลา
	นราธิวาส	

นอกเหนือจากเขตตรวจราชการที่กำหนด เลขาธิการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการผู้ปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่อง นอกเขตตรวจราชการการรับผิดชอบได้

1.4.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

- (1) เรียกบุคคล เอกสาร จากหน่วยงานมาตรวจสอบ สอบถามข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และอื่น ๆ
- (2) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานทุกประเภทของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์แก่การตรวจราชการ
- (3) เรียกประชุมข้าราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงซักซ้อมข้อราชการ ได้ตามความเหมาะสม
- (4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

(5) สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือข้อบกพร่อง
ต่างๆ ที่อาจจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการ แล้วรายงานต่อเลขาธิการ

(6) เสนอความคิดเห็นต่อเลขาธิการ เกี่ยวกับการ
ตรวจราชการ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เลขาธิการมอบหมาย

1.4.3 การรายงานผลการตรวจราชการ

(1) ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึก
เรื่องที่ตรวจความเห็น และคำแนะนำลงในสมุดตรวจราชการ

(2) เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการทั้งกรณีปกติ หรือ
กรณีพิเศษ ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลเป็นหนังสือต่อเลขาธิการเพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

(3) ในกรณีตรวจพบเห็นที่เป็นเรื่องสำคัญ และ
จำเป็นสมควรได้รับการวินิจฉัยสั่งการ โดยด่วน จากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ให้
รายงานต่อเลขาธิการทั้ง โดยวาจาหรือเป็นหนังสือ โดยผ่านเครื่องมือสื่อสาร ส่วน
รายละเอียดให้รายงานผลเป็นหนังสือในภายหลัง

(4) เมื่อเลขาธิการรับทราบ หรือพิจารณาสั่งการใน
รายงานของผู้ตรวจราชการแล้ว ให้แจ้งกองที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ผลประ
การใดให้รายงานเลขาธิการ และสำเนาเรื่องให้ผู้ตรวจราชการทราบ

1.5 ระยะเวลาดำเนินการ

1.5.1 การตรวจราชการกรณีปกติ กำหนดให้ผู้ตรวจราช
การสำนักงานประกันสังคมออกตรวจ ดังนี้

(1) ตรวจหน่วยงานในความรับผิดชอบปีละ 75 แห่ง
ระยะเวลาการออกตรวจแต่ละหน่วยงานไม่เกิน 4 วัน

(2) ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการปีละ 300 แห่ง
จังหวัดละ 4 แห่งต่อไป

(3) ตรวจห้องที่ปีละ 15 ครั้ง จังหวัดละ 1 ครั้ง/ปี

1.5.2 การตรวจราชการกรณีพิเศษ

(1) ตรวจงานตามโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของ
รัฐบาล กระทรวง กรม ปีละ 144 ครั้ง

(2) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหา ร้อง
เรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ประกันสังคมหรือกรม ต้องการทราบข้อเท็จจริง หรือ
กรณีมีบัตรสนเท่ห์ เฉลี่ยปีละ 15 ครั้ง

(3) ตรวจสอบทางวินัยปีละ 10 ครั้ง ศึกษาประเด็น
ข้อเท็จจริง วางแผนการตรวจสอบ และปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ห้องและออกไปตรวจใช้เวลาไม่เกินครั้งละ 5 วัน

1.6 งบประมาณการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานประกัน
สังคม ใช้งบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่า
น้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการดังกล่าว

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 แบ่งเบาภารกิจของผู้บังคับบัญชาในการออก
ตรวจราชการ ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบผลความคืบหน้าภายในหน่วยงาน
และสามารถนำไปใช้ในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนผู้รับบริการและทางราชการ

1.7.2 สามารถกำกับ ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานประกันสังคม กระทรวง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหา อุปสรรค ก็สามารถแก้ไขให้ลุล่วงได้อย่างทันเหตุการณ์

1.7.3 สามารถทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่ ผู้รับบริการ พฤติการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารราชการของจังหวัดในเขตตรวจราชการได้อย่างใกล้ชิด

1.7.4 ผลการตรวจราชการสามารถนำไปใช้เป็นข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายของสำนักงานประกันสังคมได้

2. เขตการตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ. 2539

ในปี 2539 ได้กำหนดเขตการตรวจราชการให้ตรงกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีการปรับปรุงให้เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2532 ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 29/2538 เรื่อง กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ในปีที่ 3 นี้ สำนักงานประกันสังคมได้มีคำสั่งที่ 630/2538 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2538 เรื่องการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขต 1 - 4 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการ รับผิดชอบ 25 จังหวัด ดังนี้

เขต 1 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ, พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง

เขต 2 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี

เขต 3 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง
จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว

เขต 4 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม,
ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

เขต 5 - 7 นางโอวาท ศรีสวัสดิ์ ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 3 เขต รวม 19 จังหวัด ดังนี้

เขต 5 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา,
บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม

เขต 6 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร
หนองคาย, อุดรธานี และหนองบัวลำภู

เขต 7 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม,
ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ

เขต 8 - 10 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 3 เขต รวม 17 จังหวัด ดังนี้

เขต 8 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นคร
สวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี

เขต 9 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชร-
บูรณ์, แพร่, น่าน และอุตรดิตถ์

เขต 10 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย,
พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง

เขต 11 - 12 นายสิทธิพล รัตนากร ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 2 เขต รวม 14 จังหวัด ดังนี้

เขต 11 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร, ระนอง,
สุราษฎร์ธานี, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช

เขต 12 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส

การตรวจราชการในปีที่ 3 นี้ ได้เพิ่มผู้ตรวจราชการเป็นการภายในอีก 1 นาย คือ นางบุญราศรี บุรพราหมินทร์ รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือในเรื่องการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ 646/2538 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538

การรายงานผลการตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ.2539

การรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมในปีที่ 3 รายงานเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.2539 ตามบันทึกสำนักผู้ตรวจราชการกรม ที่ รส 0716/0527 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2539 สรุปการตรวจราชการในภาพรวม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 สถานที่ทำงาน ในปีที่ 3 นี้ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดมีสำนักงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 21 จังหวัด อยู่บนศาลากลาง 6 จังหวัด และเช่าอาคารพาณิชย์อยู่ปฏิบัติงาน 48 จังหวัด

สำนักงานมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การทำงานที่ค่อนข้างทันสมัย มียานพาหนะอุปกรณ์การสื่อสารเพียงพอที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพรวดเร็ว

1.2 ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบ และตั้งใจปฏิบัติงานในระดับดีเป็นที่น่าพอใจมีความสามัคคีกลมเกลียว มีขวัญกำลังใจในการทำงาน การให้บริการแก่นายจ้างและผู้ประกันตน

เป็นไปตามนโยบายท่านเลขาธิการ กล่าวคือ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว และเป็น
 กันเอง

1.3 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

1.4 ปัญหาทางด้านบริหารทั่วไป ในเรื่องอัตรากำลังยังเป็น
 ปัญหาในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก เจ้าหน้าที่งานสิ้นมือและการตรวจสอบ
 ประกอบการทำได้ไม่ทั่วถึง ในเรื่องสถานที่ก่อสร้างหลาย ๆ จังหวัดยังหาสถานที่
 ที่ก่อสร้างสำนักงานยังไม่ได้

2. งานเงินสมทบและตรวจสอบ

นายจ้างและผู้ประกันตนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี นายจ้าง
 และผู้ประกันตนมีความรู้ความเข้าใจในงานประกันสังคมเพิ่มขึ้น และสนใจ
 เกี่ยวกับงานประกันสังคม และมาขึ้นทะเบียนประกันสังคมมากขึ้น

ปัญหาทางด้านเงินสมทบและตรวจสอบ ยังมีสถานประ-
 กอบการที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมาย ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียนและสถานประกอบ
 การหลายแห่งที่ค้างชำระเงินสมทบ

3. งานประโยชน์ทดแทน

การพิจารณาวินิจฉัยประ โยชน์ทดแทน ส่วนใหญ่ถ้าเอกสาร
 หลักฐานพร้อม เจ้าหน้าที่สามารถวินิจฉัยได้ทันที เรื่องค้างมีน้อยเฉพาะกรณี
 รายที่ขาดเอกสารหลักฐานเท่านั้น

ปัญหาทางด้านประ โยชน์ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่เข้าใจใหม่ส่วน
 ใหญ่ขาดประสบการณ์ และกรณีอุทธรณ์ที่ส่งคณะกรรมการอุทธรณ์ใช้เวลานาน

4. งานทะเบียนและประสานการแพทย์

โรงพยาบาลส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหรือแพทย์รับผิดชอบงานประกันสังคม ให้ความสนใจงานประกันสังคม ออกแพทย์เคลื่อนที่ได้ตามแผนที่กำหนด เรื่องการร้องเรียนการให้บริการของ โรงพยาบาลน้อยลง การบันทึกข้อมูลเพื่อออกบัตรรับรองสิทธิสามารถดำเนินการได้เป็นปัจจุบัน

ปัญหาด้านทะเบียน การส่งบัตรประกันสังคมยังมีปัญหา อยู่บ้าง กรณีตามผู้ประกันตนที่ออกไปแล้วยังไม่ได้รับ ด้านการเตรียมการบันทึก ข้อมูลผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลในปี 2540 จังหวัดในระบบ On-Line ยังมีปัญหาเรื่อง Computer บันทึกข้อมูลไม่ได้เนื่องจากพื้นที่ข้อมูลเต็ม

5. งานบริการและแผนงาน

สำนักงานประกันสังคม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นายจ้างและ ผู้ประกันตน โดยการจัดประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์จัดโครงการประกันสังคม เคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาล จัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้

6. อื่นๆ

เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะได้รับการอบรมความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อจะได้ความรู้ความเข้าใจและความ ชำนาญยิ่งขึ้น

การตรวจราชการปีที่ 4 ของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ.2540

ในปีที่ 4 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ที่ตั้งขึ้นเมื่อเดือนตุลาคม 2536 ตามคำสั่งที่ 512/2536 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2536 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม เป็นคณะกรรมการชุดใหม่ที่เปลี่ยนแปลงเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการ จากผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นเลขานุการกรม และเปลี่ยนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ จากหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้าฝ่ายสถิติ กองวิชาการและแผนงาน เป็นหัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มผู้อำนวยการเขตพื้นที่ทุกเขตเป็นกรรมการ และเปลี่ยนคำระบุชื่อผู้อำนวยการกองแต่ละกองเป็นผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ เนื่องจากได้มีกองภายในเพิ่มขึ้นอีกหลายกอง คณะกรรมการชุดใหม่แต่งตั้งเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2539 ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 425/2539 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2539 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับ กรม โดยยกเลิกคำสั่งเดิมและใช้คำสั่งใหม่นี้แทน

สำหรับแผนการตรวจราชการปีที่ 4 พ.ศ. 2540 ได้กลับไปใช้รูปแบบเดิมเหมือนเมื่อ 2 ปีแรก (พ.ศ. 2537 และ พ.ศ. 2538) โดยมีแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติการ
3. งานกองทุนประกันสังคม
4. งานกองทุนเงินทดแทน

5. งานประโยชน์ทดแทน
6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. งานตรวจสอบ
8. งานทะเบียนและประมวลผล
9. งานวิชาการและแผนงาน

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2540 และเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2540

1.2 การจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ทุกวันที่ 15 และต้นเดือนของทุกเดือน โดย ณ วันที่ 15 ของเดือนให้จัดส่งภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป ณ วันที่ 30 ของเดือนให้จัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

1.3 การจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือน ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

1.4 การจัดส่งงบเดือนประจำเดือน ทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินงบประมาณ

ประมาณ

- 1) ติดตามการก่อสร้างอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
- 2) การเตรียมการก่อสร้างอาคารที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินงบประมาณปี 2540 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, สุรินทร์, ตราด, ลำปาง, น่าน, อุตรดิตถ์, นครราชสีมา, เลย, นครศรีธรรมราช และพังงา

3) ติดตามความพร้อมในการจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้าง
 4) การจัดทำแบบแปลน และประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
 5) การขออนุมัติค่าก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
 ประจำปีงบประมาณ 2540 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, สุรินทร์
 ตราด, ลำปาง, น่าน, อุตรดิตถ์, นครราชสีมา, เลย, นครศรีธรรมราช และ
 พังงา

6) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
 การพัสดุ พ.ศ. 255 สำหรับการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ปี 2540

7) การทำสัญญาและดำเนินการก่อสร้าง

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินกองทุน
 เพื่อบริหารงานฯ

1) การก่อสร้างอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงิน
 กองทุนเพื่อบริหารงานฯ ปี 2539 จำนวน 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครปฐม,
 ยะลา, พัทลุง, สิงห์บุรี และยโสธร

2) การขออนุมัติค่าก่อสร้าง และดำเนินการตามระเบียบ
 สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

3) ทำสัญญาและดำเนินการก่อสร้าง

- การตรวจบุคคล

1) ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทันทีที่ข้าราชการ
 ในสังกัดมีคุณสมบัติครบในการประเมินเลื่อนระดับควบ

2) ในกรณีที่ข้าราชการบรรจุใหม่ เมื่อครบ 6 เดือน ให้ประเมิน
 ผลพ้นทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3) การบรรจุลูกจ้างประจำ ในกรณีที่จังหวัดดำเนินการเอง
 ขอให้ส่งคำสั่งบรรจุพร้อมให้จัดทำประวัติ

- 4) เรื่องการรายงานวันลา ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม และรายงานให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในเดือนมกราคม
- 5) ในกรณีที่มีข้อสั่งการให้จังหวัดดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ โดยที่มีกำหนดระยะเวลา ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยทุกครั้ง
- 6) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 7) ตรวจสอบหรือสอบสวนทางวินัย กรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ
- 8) ตรวจสอบข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีหน้าที่ต้องแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2524

2. งานนิติการ

2.1 ตรวจสอบติดตามผลคดีอาญา

- ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับเรื่องการขูดค่าส่งเข้าพนักงาน และไม่ขึ้นทะเบียนตามกำหนดระยะเวลา นับแต่ที่มีลูกจ้างครบจำนวน
- การเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
- ความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534

2.2 ตรวจสอบติดตามผลคดีแพ่งที่สำนักงานประกันสังคมเป็นโจทก์หรือจำเลย ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ

ประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

2.3 ติดตามผลการเร่งรัดติดตามกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริต

2.4 ตรวจสอบการจัดเก็บเงินสมทบของฝ่ายเงินสมทบ ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ว่ามีนายจ้างรายใดที่ค้างชำระเงินสมทบทั้งสองกองทุนเป็นระยะเวลานาน (ระยะเวลาไม่ควรเกิน 3 เดือน) หากมีขอให้กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับดำเนินการติดตามเร่งรัดให้นายจ้างมาจ่ายเงินสมทบ และหากนายจ้างไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามขั้นตอนการยึดทรัพย์สินต่อไป

3. งานกองทุนประกันสังคม

- การตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนประกันสังคม

(1) การตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และกรรมการตรวจนับเงินและถือบัญชีผู้รั้ง

(2) การบันทึกรายการทางบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร และสมุดบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

(3) การส่งรายงานการรับเงิน และงบการเงินให้ส่วนกลางตามกำหนดระยะเวลา

(4) การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน และการแต่งตั้งกรรมการพร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อในรายงานครบถ้วน

(5) การรายงานการรับเงินประจำวันให้ประกันสังคมจังหวัดทราบ และให้ประกันสังคมจังหวัดลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน (ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับที่ติดต้นขั้ว)

(6) การควบคุมการเบิกจ่ายการเก็บรักษาแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินใบสำคัญรับเงิน ฯลฯ มีผู้รับผิดชอบโดยตรงแยกต่างหากจากเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค

(7) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานด้านอัตราค่าจ้าง การติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด, การจ่ายค่าอุบัติเหตุ 72 ชั่วโมง สำหรับกรณีผู้ประกันตนเกิดอุบัติเหตุจากรถ และการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายแก่สถานพยาบาลในโครงการผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

(8) การตรวจสอบและบันทึกคอกเบี้ยรับของบัญชี “เงินลงทุนกองทุนประกันสังคม” เมื่อครบกำหนดรับคอกเบี้ยต้องนำสมุดบัญชีปรับยอดคอกเบี้ยกับธนาคาร และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนคอกเบี้ยรับ ส่งสำเนาสมุดบัญชีที่มีการบันทึกคอกเบี้ยรับทุกครั้งให้ส่วนกลาง โดยทันที

(9) อำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 252/2538 เรื่อง “มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” โดยเฉพาะการอนุมัติสั่งจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย ให้อนุมัติในวงเงินที่อยู่ในอำนาจ

(10) การตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนประกันสังคม บัญชีที่ 2 เพื่อพิจารณาขอโอนเงินค่าประโยชน์ทดแทน ไม่ใช่ขาดตอนในการจ่ายประโยชน์ทดแทน และการขอโอนเงินควรตรวจสอบว่าหากส่วนกลางมีการโอนเงินเข้าบัญชีให้แล้วจะไม่เกินวงเงินที่กำหนด ตามคำสั่งสำนักงานฯ เรื่อง การกำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 3

(11) การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินในเรื่องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และต้องรายงานต่อส่วนกลางเพื่อขอ โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์โดยเร็ว

- ติดตามจังหวัดในโครงการจ้างเหมาบันทึกข้อมูล

1) มีการตรวจสอบข้อมูลแบบ สปส.1-10 ก่อนนำส่ง ส่วนกลางจ้างเหมาบริษัทบันทึกข้อมูล ตามคำแนะนำในหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานกองเงินสมทบหรือไม่

2) การจัดส่งสำเนาแบบ สปส.1-10 ที่ตรวจสอบแล้ว พร้อมทะเบียนคุมให้กองเงินสมทบสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยชุดสุดท้ายของแต่ละเดือนต้องส่งหมดภายในวันที่ 10 ของเดือนจากเดือนที่ต้องส่งเงินสมทบ

- ติดตามจังหวัดในโครงการระบบ Off-Line

(1) การบันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.1-10 เป็นปัจจุบันหรือไม่

(2) การจัดส่งแผ่น Diskette ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กองทะเบียนและประมวลผลลงฐานข้อมูลเป็นไปอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ การดำเนินการกรณีผู้ประกันตนตามมาตรา 39 เน้นให้จังหวัดที่มีระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (อยู่ในระบบ Off-Line) บันทึกข้อมูลการชำระเงินสมทบ พร้อมส่งแผ่น Diskette ให้กองทะเบียนฯ อย่างสม่ำเสมอ

(3) ให้จังหวัดจัดส่งสำเนาเอกสารให้กองเงินสมทบ เพื่อบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) ดังนี้

- สปส.1-20
- สปส.1-11 (ยกเว้น 41 จังหวัดในระบบ Off-Line)
- สปส.1-21
- สปส.1-34

(4) ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง ส่วนราชการและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ

(5) ติดตามเร่งรัดหนี้สินค้างชำระส่วนราชการและ

เอกชน

4. งานกองทุนเงินทดแทน

- งานเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) การติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน
- (2) จำนวนนายจ้างที่เพิ่มขึ้น (รับขึ้นทะเบียน)
- (3) หนี้ค้างชำระและการติดตาม

- งานวินิจฉัยเงินทดแทน

(1) การวินิจฉัยเงินทดแทน โดยเฉพาะกรณีเรื่องโรคเนื่องจากการทำงานให้มีการปฏิบัติเหมือน ๆ กัน คือ ขอหลักฐานการตรวจรักษา ขอความร่วมมือให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะงาน เป็นต้น

- (2) เรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
- (3) ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละเรื่อง
- (4) การแสดงตนของผู้มีสิทธิ
- (5) การส่งจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- (6) การวินิจฉัยจ่ายค่าทดแทน ตามมาตรา (18)1 และ (2)
- (7) การติดตามลูกจ้างให้มารับเงินทดแทนที่ได้วินิจฉัยไว้

แล้ว

- งานการเงินและบัญชีกองทุน

การส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบ ตลอดจนรายงานเงินคงเหลือของทุกสิ้นปี เร่งรัดให้ทันกำหนดตามระเบียบฯ

5. งานจ่ายประโยชน์ทดแทน

5.1 ตรวจสอบและนำการจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม ให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด จำนวน 33 จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงใหม่, ลำพูน, กระบี่, ตรัง, พิชญโลก, สุโขทัย, อุรธานี, นอนงบัวล้าภู, ลำปาง, พะเยา, สุพรรณบุรี, ชัยนาท, ตาก, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ภูเก็ต, พังงา, จันทบุรี, ตราด, อ่างทอง, สิงห์บุรี, ลพบุรี, สระบุรี, นครนายก, นครปฐม, สมุทรสาคร, ปราจีนบุรี, สระแก้ว, ปทุมธานี, สมุทรปราการ และนนทบุรี

6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ

- การออกบัตรรับรองสิทธิ

(1) ตรวจสอบบัตรรับรองสิทธิฯ ส่งให้สถานประกอบการครบถ้วน

(2) ประกาศรับสมัครสถานพยาบาลเอกชนเข้าโครงการประกันสังคม ปี 2541

(3) เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการส่งรายชื่อสถานพยาบาลปี 2541 ให้ผู้ประกันตน ดังนี้

- ส่งรายชื่อสถานพยาบาล

- รับแบบขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล และแก้ไขข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- การรายงานข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิฯ

เร่งรัดให้รายงานข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิฯ ในแต่ละเดือน ให้ส่งถึงกองประสานการแพทย์ฯ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

- การตรวจสอบและประสานสถานพยาบาล

(1) สอบถามปัญหาสำคัญของการใช้บริการทางการแพทย์ ในจังหวัด และแจ้งให้สรุปข้อร้องเรียนบริการทางการแพทย์เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(2) สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตาม โครงการตรวจเยี่ยมสถานพยาบาล แห่งละ 2 ครั้ง/ปี และแจ้งให้สรุปรายงาน ส่งเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(3) ทบทวนความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ประกันตนกรณี หุพพลภาพ (การตรวจสภาพร่างกายและการตัดสินใจในคณะกรรมการฯ จังหวัด)

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(1) โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ปี 2540 เป็นการ ตรวจสอบราชการกรณีพิเศษ ตามกรอบนโยบายของสำนักงานประกันสังคม กรณี เพิ่มคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ทราบว่าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามนโยบาย แผนงานในส่วนของโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ปี 2540 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ ได้พบปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมมากน้อยเพียงใด ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อให้ โครงการฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสมประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างแท้จริง

(2) โครงการเยี่ยมผู้ป่วยประกันสังคม ณ สถานพยาบาล ปี 2540

เป็นการตรวจสอบราชการเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพการ ให้บริการตามกรอบนโยบายสำนักงานประกันสังคม ปี 2540 และเพื่อให้ทราบ ถึงความก้าวหน้าความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ

ตลอดจนเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการฯ ดำเนินไปอย่างสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

7. งานตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานประกอบการให้มีการขึ้นทะเบียนฯ ทั้ง 2 กองทุนอย่างทั่วถึง และจ่ายเงินสมทบอย่างถูกต้อง ได้แก่ จังหวัดระยอง, ฉะเชิงเทรา, เชียงใหม่, เชียงราย, สุพรรณบุรี, อ่างทอง, ลพบุรี, ปราจีนบุรี, จันทบุรี, ตราด, บุรีรัมย์, สุรินทร์, อุบลราชธานี, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, สกลนคร, อุตรดิตถ์, แพร่, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, สุราษฎร์ธานี, กระบี่, ตรัง, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส

8. งานทะเบียนและประมวลผล

(1) เร่งรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการนำส่งแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) และให้นำส่งสำเนาหนังสือรับรองก่อนนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

(2) เร่งรัดจังหวัดนำส่งแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงของนายจ้าง (สปส.6-15) พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและให้จังหวัดทำแบบเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง นายจ้าง/ผู้ประกันตน (สปส.1-32) แนบมาด้วยทุกครั้ง

(3) เร่งรัดให้จังหวัดนำส่งใบสรุปปะหน้า (สปส.6-12) และแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่ง

- (4) เรงร็ดให้มีการแจกบัตรประกันสังคมเมื่อจังหวัดได้รับจาก
กองบัตรประกันสังคม
- (5) เรงร็ดให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งสื่อ
- (6) เรงร็ดให้มีการแก้ไขงานทันทีที่มีการห้วงติง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไข
- (7) การจัดส่งสื่อข้อมูล การบันทึกเงินสมทบให้ส่วนกลางโดย
รงร็ดให้จังหวัดดำเนินการและจัดส่งกองทะเบียนฯ ภายในวันที่ 10 ของทุก
เดือน
- (8) เรงร็ดให้จัดส่งเลขชั่วคราวของผู้ประกันตนภายหลังจาก
เปลี่ยนแปลงเลขชั่วคราวเป็นเลขถาวรที่ได้รับจากส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว
- (9) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรม (ถ้ามี)
- Off-Line
 - On-Line
 - พิมพ์บัตรรับรองสิทธิ
 - ใบเสร็จรับเงิน
- (10) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
(ถ้ามี)
- (11) รณรงค์นายจ้างส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

9. งานวิชาการและแผนงาน

- (1) ให้คำแนะนำเพื่อให้คณะกรรมการประกันสังคมจังหวัด
ดำเนินงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมมอบ
หมาย

(2) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคด้านสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม

- ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติตามนโยบายที่เลขาธิการมอบแก่ประกันสังคมจังหวัด เมื่อไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น ๆ

เขตตรวจราชการในปีที่ 4 พ.ศ. 2540

ในตอนต้นปีการตรวจราชการ ปีที่ 4 พ.ศ. 2540 ขณะนั้นมีผู้ตรวจราชการ 4 อัตรา ได้กำหนดเขตการตรวจไว้ในขณะที่สำนักงานประกันสังคม มีอัตราผู้ตรวจราชการอยู่ 4 อัตรา ค่อยมาในเดือนเมษายน พ.ศ. 2540 ก.พ. ได้อนุมัติให้สำนักงานประกันสังคมมีอัตราผู้ตรวจราชการกรมเพิ่มขึ้นอีก 2 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ทั้ง 6 อัตราได้รับการเปลี่ยนสายงานและเลื่อนระดับเป็นสายงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. ดังนั้น การตรวจราชการในปี พ.ศ. 2540 จึงแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

1. ระยะที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม 2539 - เมษายน 2540 ได้กำหนดเขตการตรวจราชการตามคำสั่งที่ 403/2539 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1.1 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขต 1 คือ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง รวม 5 จังหวัด

เขต 2 คือ จังหวัดชัยนาท, นครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี รวม 6 จังหวัด

เขต 3 คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว รวม 7 จังหวัด

เขต 4 คือ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร รวม 7 จังหวัด

1.2 นายสิทธิพล รัตนากร รับผิดชอบ

เขต 5 คือ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม รวม 6 จังหวัด

เขต 6 คือ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร, หนองคาย อุตรดิตถ์ และหนองบัวลำภู รวม 6 จังหวัด

เขต 7 คือ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ รวม 7 จังหวัด

1.3 นางไอวาท ศรีสาร์วัฒน์ รับผิดชอบ

เขต 8 คือ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี รวม 5 จังหวัด

เขต 9 คือ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, แพร่ น่าน และอุตรดิตถ์ รวม 6 จังหวัด

เขต 10 คือ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง รวม 6 จังหวัด

1.4 นางสาววิวิรรณ สถานานนท์ รับผิดชอบ

เขต 11 คือ จังหวัดชุมพร, ระนอง, สุราษฎร์ธานี, พังงา ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช รวม 7 จังหวัด

เขต 12 คือ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา, ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส รวม 7 จังหวัด

1.5 นางบุญราศรี บุรพพานินทร์ รับผิดชอบ เรื่องการตรวจสอบ และให้คำแนะนำปรึกษาหารือในเรื่องการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

2. ระยะที่ 2

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าสำนักงานประกันสังคมได้รับอัตราผู้ตรวจราชการกรมเพิ่มขึ้นอีก 2 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ในสายงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. สำนักงานประกันสังคมจึงได้ยกเลิกคำสั่งกำหนดเขตการรับผิดชอบการตรวจราชการเดิม เป็นกำหนดเขตความรับผิดชอบใหม่ตามคำสั่งที่ 265/2540 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2540 ดังนี้

2.1 นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ รับผิดชอบ

เขต 1 คือ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง รวม 5 จังหวัด

เขต 9 คือ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, แพร่น่าน และอุตรดิตถ์ รวม 6 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 1 (ดินแดง)

2.2 นางอรพินท์ นุดสาระ รับผิดชอบ

เขต 2 คือ จังหวัดชัยนาท, นครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี รวม 6 จังหวัด

เขต 6 คือ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร, หนองคาย อุดรธานี และหนองบัวลำภู รวม 6 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 4 (คลองเตย)

2.3 นายผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา รับผิดชอบ

เขต 5 คือ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม รวม 6 จังหวัด

เขต 10 คือ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง รวม 6 จังหวัด

2.4 นายชนม์ชื่น ภูมิ รับผิดชอบ

เขต 4 คือ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร รวม 7 จังหวัด

เขต 11 คือ จังหวัดชุมพร, ระนอง, สุราษฎร์ธานี, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช รวม 7 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 (รามอินทรา)

2.5 นายอำพน ฤกษ์สวัสดิ์ รับผิดชอบ

เขต 3 คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว รวม 7 จังหวัด

เขต 8 คือ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี รวม 5 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 5 (ประชาชื่น)

2.6 นายปรีดีมน นครินทร์ รับผิดชอบ

เขต 7 คือ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ รวม 7 จังหวัด

เขต 12 คือ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส รวม 7 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 (บางขุนเทียน)

การรายงานการตรวจและติดตามผลการตรวจราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2540 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2540 มีดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 สถานที่ทำงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัด อาคารสำนักงานมี 3 ลักษณะ

- สำนักงานสร้างเองและเข้าไปอยู่แล้ว 33 จังหวัด
(อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง 8 จังหวัด)
- สำนักงานอยู่ศาลากลางจังหวัด 5 จังหวัด
- สำนักงานเช่าอาคารพาณิชย์ 37 จังหวัด

1.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีความพร้อมในเรื่อง อุปกรณ์การทำงานค่อนข้างทันสมัย ทั้งด้านการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น สำนักงานส่วนใหญ่สะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.3 ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติงาน ต่อสู้อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานไปได้ด้วยดี

1.4 ส่วนใหญ่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความสามัคคีกลมเกลียว และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.5 การปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกันตนที่ไปติดต่อ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว มีอัตราเสียดี เป็นกันเองกับผู้ที่มาติดต่อ

1.6 การใช้จ่ายเงินงบประมาณและงบบริหารเงินกองทุนประกันสังคม เป็นไปตามแผน

ปัญหาด้านบริหารทั่วไป

1) บางจังหวัดอัตรากำลังยังเป็นปัญหา เพราะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำงานล้นมือทำให้ไม่สามารถตรวจสอบสถานประกอบการได้ทั่วถึง

2) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหลายจังหวัด ยังหาสถานที่ก่อสร้างสำนักงานไม่ได้ ยังคงต้องเช่าอาคารพาณิชย์เป็นที่ทำการชั่วคราว ซึ่งทำให้ไม่สามารถบริการประชาชนได้อย่างควดหว่ง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ

2.2 ธนาकारให้ความร่วมมือดี

ปัญหาการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชีไม่มีปัญหาปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

3. งานเงินสมทบและตรวจสอบ

3.1 นายจ้างส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี

3.2 นายจ้างและผู้ประกันตนให้ความสนใจเกี่ยวกับงานประกันสังคม และมาขึ้นทะเบียนประกันสังคมมากขึ้น ซึ่งบางสถานประกอบการมีลูกจ้างไม่ครบ 10 คน สนใจที่จะมาขึ้นทะเบียน

3.3 หน่วยงานราชการอื่นให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามให้นายจ้างมาขึ้นทะเบียน

ปัญหาการเงินสมทบและตรวจสอบ

1) ยังมีสถานประกอบการหลายแห่งที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมายกำหนด ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียน

2) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้นายจ้างหลายแห่งต้องเลิกกิจการไป และนายจ้างหลายแห่งที่ค้างชำระเงินสมทบ

4. งานประโยชน์ทดแทน

การพิจารณาวินิจฉัย ส่วนใหญ่ถ้าเอกสารหลักฐานพร้อมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการวินิจฉัยได้ทันที เรื่องค้างมีน้อยมาก ถ้ามีก็จะเป็นรายที่ขาดเอกสารหลักฐานเท่านั้น

ปัญหาทางประโยชน์ทดแทน

- 1) กรณีที่ผู้ประกันตนส่งเงินสมทบกรุงเทพ แต่ไปปฏิบัติงานจังหวัดอื่น กรณีนี้ทำให้การเช็คสิทธิล่าช้า
- 2) ใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลออกให้บางครั้งไม่ชัดเจน ต้องติดต่อกลับไปใหม่ทำให้เสียเวลา

5. งานทะเบียนและประสานการแพทย์

5.1 โรงพยาบาลส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ความสนใจงานประกันสังคม โรงพยาบาลให้ความร่วมมือในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ตามแผนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำหนด

5.2 การร้องเรียนเรื่องการให้บริการของโรงพยาบาลที่มีอยู่บ้าง แต่ไม่มากนัก

5.3 โครงการเยี่ยมผู้ประกันตนซึ่งตามวันสำคัญต่าง ๆ นั้น เป็นที่พอใจของผู้ประกันตนมาก

5.4 การบันทึกข้อมูลและการออกบัตรรับรองสิทธิฯ สามารถดำเนินการได้เป็นปัจจุบัน

ปัญหาทางทะเบียนและประสานการแพทย์

- การส่งบัตรประกันสังคมและบัตรรับรองสิทธิ ยังมีปัญหาอยู่บ้าง เนื่องจากผู้ประกันตนลาออกไปแล้วติดตามตัวไม่ได้

6. งานวิชาการและแผนงาน

6.1 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานประกันสังคมให้แก่ นายจ้างและผู้ประกันตน นายจ้างและผู้ประกันตนให้ความสนใจและให้ความร่วมมือดี

6.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่นจัดให้มีโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลสถานพยาบาลจัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน

6.3 การดำเนินงานของอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมมอบหมาย

7. อื่น ๆ

7.1 เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะได้รับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความชำนาญยิ่งขึ้น

7.2 ระบบ Computer ทั้ง On-Line และ Off-Line ตลอดจนการใช้ PC ในสำนักงานทุกจังหวัดควรได้รับการพัฒนา และส่งเสริมให้มีความพร้อมประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุป

จากปี 2540 เป็นปีที่ได้มีการส่งเสริม พัฒนาระบบการตรวจราชการอย่างจริงจัง โดยมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบและอนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2530 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจราชการ ปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวง ทบวง กรม เพื่อให้สามารถตรวจงานด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญ ตามแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล จากปี 2530 ได้ใช้เวลาอีกประมาณ 2 ปี จึงได้สร้างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 จากนั้นก็ได้มีวิวัฒนาการมาโดยลำดับ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการอีก เมื่อปี พ.ศ. 2537 เป็นฉบับที่ 2 จากระเบียบดังกล่าว กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ก็ได้ออกระเบียบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2536 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 (เป็นปีแรกที่ตั้งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และสำนักงานปลัดกระทรวงได้ออกระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ครั้งแรก พ.ศ. 2536 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2536 และมีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2537 และต่อมาครั้งล่าสุดได้ยกเลิกระเบียบทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว และออกระเบียบการตรวจราชการใหม่เรียกว่า ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2540 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2540 ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อปี 2537

ตลอดระยะ 4 ปีที่ผ่านมา การกำหนดแผนการตรวจราชการฯ ของสำนักงานประกันสังคมก็มีการพัฒนาให้มีเป้าหมายชัดเจนโดยลำดับ รวมไปถึงการได้เพิ่มอัตราตำแหน่งผู้ตรวจราชการอีก 2 อัตรา จากเดิมมี 4 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา และได้ปรับระดับให้เป็นระดับสูงขึ้นไปเป็นสายงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9ชช. เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงภารกิจในด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้งานของสำนักงานประกันสังคม ได้รับการเสริมสร้างให้มี

ประสิทธิภาพ สมประโยชน์ทางราชการและบรรลุเป้าหมายสุดท้าย คือ เป็น
องค์กรชั้นนำในการให้บริการยิ่งขึ้น

บทที่ 8

การตรวจราชการ และประสบการณ์จากการตรวจราชการ

1. การตรวจราชการ

“การเสด็จประพาสต้นของสมเด็จพระปิยมหาราช รัชกาลที่ 5 ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งโดยเปิดเผยและปลอมพระองค์ เป็นการเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อทราบความเป็นจริงในการดำเนินชีวิตของประชาชน การเสด็จประพาส ยุโรป สหรัฐอเมริกา ทรงพบเห็นว่าประชาชนดังกล่าวเขาอยู่กันอย่างไร เจริญก้าวหน้าเพียงใด ก็ทรงนำกลับมาพัฒนาเมืองไทยให้เจริญรุ่งเรือง ซึ่งผลจากการพัฒนาเหล่านั้นก็ได้จากการเดินทางไปพบเห็นมาทั้งสิ้น.....”

“.....พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว องค์พระประมุขของชาติองค์ปัจจุบัน รวมทั้งราชวงศ์ทุกพระองค์ทรงเสด็จไปในพื้นที่ทุรกันดาร เพื่อทรงทราบความเป็นอยู่ของประชาชนทั่วประเทศไทย การปฏิบัติพระราชกรณียกิจเป็นเยี่ยงอย่างแก่ข้าราชการและระบบราชการไทย จากโครงการพระราชดำริ เป็นร้อยเป็นพันโครงการ เกิดจากการทรงเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานไปในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อทรงติดตามงานที่ทรงดำริไว้ ทรงแนะนำการปฏิบัติราชการ พระราชทานวินิจฉัยโดยมิได้ใช้อำนาจในการสั่งการ โครงการพระราชดำริ โครงการพระราชประสงค์เกิดขึ้นต่อเนื่องมาโดยลำดับ นับเป็นเยี่ยงอย่างแก่ระบบการตรวจราชการ โดยมิได้ทรงประกาศออกมาว่าเป็นการตรวจราชการ ซึ่งแท้จริงแล้วเป็นการตรวจราชการและติดตามผลงานทั้งสิ้น” (นายปรีดิมน นลรินทร์ : 2540)

จากประวัติอันยาวนานตั้งแต่รัชกาลที่ 5 มอบความไว้วางพระราชหฤทัยให้พระเจ้าน้องยาเธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ เจริญรอยตามเบื้องบุคคลบาท เสด็จเยี่ยมดูแลทุกข์สุขของประชาชนทั่วประเทศ และเมื่อภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทรงดูแลด้วยพระองค์ไม่ว่าทั่วถึง จึงทรงมอบหมายให้บุคคลที่ไว้วางใจปฏิบัติหน้าที่แทน บุคคลดังกล่าวเรียกว่า สมุหเทศาภิบาล และต่อมาได้มีการวางระเบียบให้ผู้บังคับบัญชาในส่วนกลาง รวมทั้งสมุหเทศาภิบาล หัวหน้าส่วนภูมิภาคได้ออกตรวจราชการหัวเมือง และรูปแบบการตรวจราชการครั้งนี้ก็ได้สิ้นสุดลงพร้อมกับระบอบการปกครอง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ก็เริ่มการตรวจราชการในสมัยระบอบประชาธิปไตย ตั้งแต่ปี 2476 - 2530 ใน ระยะแรก พ.ศ. 2476 ได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2476 ช่วง พ.ศ. 2476 - 2495 มีข้าหลวงใหญ่และข้าหลวงตรวจการเป็นผู้ออกตรวจราชการ

ในยุคลัดมา ปี พ.ศ. 2495 ได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2495 ช่วงปี 2495 - 2515 พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้ยกเลิกตำแหน่งข้าหลวงใหญ่และข้าหลวงตรวจการ เนื่องจากมีการปรับปรุงรูปแบบองค์การบริหารใหม่ และให้มีผู้ว่าราชการภาคสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ตรวจราชการ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรมอื่น สามารถตั้งหัวหน้าส่วนราชการประจำภาคทำหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการภาคออกตรวจราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ในเขตภาคได้ และต่อมาในปี พ.ศ. 2500 ภาคได้ถูกยุบเลิกไป และได้โอนอำนาจของผู้ว่าราชการไปเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัด และได้มีการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการขึ้นมาแทน ในสำนักนายกรัฐมนตรี

ได้มีการตั้งกรมตรวจราชการแผ่นดินขึ้นเมื่อปี 2497 กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการแผ่นดิน ทำหน้าที่คล้ายข้าหลวงใหญ่เคมแค้นเน้นการสืบสวน สอบสวนปราบปรามการทุจริต และต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินได้ถูกยุบเลิกไปอีกเมื่อ พ.ศ. 2503 และตั้งสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งทำหน้าที่คล้ายผู้ตรวจราชการแผ่นดิน ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 ได้มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กำหนดให้มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม โดยกำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม สามารถจัดให้มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการได้ตามความจำเป็น

จวบจนถึงปี พ.ศ. 2530 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบอนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2530 ให้สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจราชการ และใช้เวลา 2 ปีในการสร้างระเบียบซึ่งเสร็จเรียบร้อยเมื่อปี 2532 คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532

สำนักงานประกันสังคม เป็นหน่วยงานตั้งใหม่เมื่อปี พ.ศ. 2533 ในระยะ 3 ปีแรกหลังจากการตั้งสำนักงานประกันสังคมยังไม่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการ จนกระทั่งปี 2536 ก.พ.จึงได้กำหนดตำแหน่งให้จำนวน 4 อัตรา และต่อมาในปี 2540 จึงได้รับอัตราเพิ่มมาอีก 2 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ผู้เขียนเป็นผู้ตรวจราชการตั้งแต่สมัยเริ่มแรกในปี พ.ศ. 2536 จนกระทั่งถึงเดือนพฤษภาคม 2540 จึงได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเงินสมทบ และได้ย้ายกลับมาดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมอีก เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2540 จากการตรวจราชการ 3 ปีที่ผ่านมา

1.1 ในส่วนของผู้ตรวจราชการ

1.1.1 เขียนเห็นว่าผู้ตรวจราชการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางในระบบงานของทุกระบบของงานประกันสังคม และทันสมัย ติดตามความเคลื่อนไหว แนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละระบบที่มีการพัฒนา ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อสามารถให้คำแนะนำ ชี้แจง สนับสนุน ส่งเสริม หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และ เขตพื้นที่ในฐานะผู้รับการตรวจได้

1.1.2 ผู้บริหารระดับสูง เห็นความสำคัญและให้ความสำคัญ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารจะได้ข้อมูลข่าวสาร จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกสิ้น เดือนในช่วงเช้าของวันประชุมกรม ท่านเลขาธิการจะประชุมผู้ตรวจราชการ เพื่อรับทราบ การตรวจราชการในเดือนนั้น ๆ ของผู้ตรวจราชการแต่ละท่าน และเน้นย้ำนโยบายที่จะฝากไปยังจังหวัด หรือเมื่อได้รับทราบปัญหาก็นำ ข้อมูลที่เป็นปัญหาข้อขัดข้อง ไปหารือในที่ประชุมกรมกับกองที่เกี่ยวข้องเพื่อหา ทางแก้ไขและกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

1.1.3 ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ อำนวยความสะดวกใน ด้านการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง สำนักงานประกันสังคมมีหน่วยงานสำนักผู้ตรวจ ราชการดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจราชการ ในด้านธุรการ มีคณะ เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางด้านธุรการ การจัดทำแผนการออกตรวจ ดูแลด้านงบประมาณ ขออนุมัติเดินทางตามแผน ปรับแผน ประสานงานจังหวัด นับว่า งานธุรการทำงานหนักสำหรับผู้ตรวจราชการ 6 ท่าน ที่เดินทางกันทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง จัดเตรียมข้อมูล สถิติของจังหวัดนั้น ๆ จัดเตรียมแบบรายงาน การตรวจราชการ และจัดทำรายงานเมื่อกลับจากตรวจราชการ ในด้านเครื่อง

มือเครื่องใช้ สำนักงานประกันสังคมเป็นหน่วยงานทันสมัย ผู้ตรวจราชการมีเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ เพื่อติดตามข่าวได้ทันทั่วทั้ง (เช่นรับฟังการอภิปรายจากสภา) มีโทรศัพท์มือถือ เครื่องเรียกติดตามตัว ครั้งหนึ่งเมื่อผู้เขียนเดินทางไปตรวจราชการที่จังหวัดสระบุรี, ลพบุรี และสิงห์บุรี เมื่อ 2 ปีที่แล้ว ในระหว่างที่เดินทางจากจังหวัดสระบุรีอยู่บนรถยนต์มุ่งหน้าไปจังหวัดลพบุรี ได้รับคำสั่งจากท่านเลขาธิการให้ไปช่วยดู เข็มเขียนสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง ที่เพิ่งถูกขโมยขูดลูกกรงเหล็กเข้าไปยกตู้เซฟออกไปทิ้งเสียหาย และขโมยได้เงินที่เก็บไว้ในตู้เซฟประมาณ 20,000 บาทเศษ ครั้งนั้นต้องเปลี่ยนเส้นทางกระชั้นหันโดย Fax ขออนุมัติเดินทางจากเลขาธิการไปจังหวัดระยองเพื่อไปเยี่ยมให้ขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่แทนท่านเลขาธิการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ครั้งนั้นต้องเปลี่ยนเส้นทางทันทีพร้อมกับปรับแผนการตรวจ งดการตรวจจังหวัดลพบุรี, สิงห์บุรี เปลี่ยนไปตรวจสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยองแทน ครั้งนั้นท่านเลขาธิการได้สั่งการจับไว้ให้ไปเยี่ยมทันทีที่เกิดเหตุ ถึงแม้ครั้งนั้นบริษัทรักษาความปลอดภัยจะรับผิดชอบค่าเสียหาย แต่ท่านเลขาธิการก็เน้นย้ำให้สำนักงานประกันสังคมทุกจังหวัดพยายามไม่เก็บเงินไว้ในตู้เซฟ พยายามนำเงินฝากธนาคารให้ทันในแต่ละวัน เพื่อความปลอดภัย

1.1.4 ยานพาหนะ คือ อุปกรณ์อีกชนิดหนึ่งที่ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจะต้องเดินทางไกล เดินทางบ่อย หรือในบางโอกาสท่านเลขาธิการจะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการในเขตที่รับผิดชอบเป็นผู้แทนท่านเลขาธิการ ติดตามรัฐมนตรีกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ติดตามปลัดกระทรวงฯ ไปราชการ ในจังหวัดที่รับผิดชอบ กรณีเช่นนี้มักจะเกิดในเขตจังหวัดที่ผู้ตรวจฯ กำลังอยู่ในพื้นที่ จะให้รับข้อสั่งการกระชั้นหันให้ติดตามขบวนการตรวจราชการด้วย กรณีเช่นนี้ก็จำเป็นจะต้องได้รถยนต์อยู่ใน

สภาพใหม่ คนขับรถชำนาญ ติดตามขบวนทัน จำเป็นอย่างยิ่งที่ควรจะได้จัดสรรรถใหม่ มีกำลังเครื่องดี ให้สำนักผู้ตรวจไว้ปฏิบัติงาน

1.1.5 การใช้ผู้ตรวจราชการให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดสมประโยชน์แก่ทางราชการ ในกรณีที่สำนักงานมีโครงการสำคัญที่จะต้องโหมกันดำเนินการ มีความเห็นว่าหน่วยเจ้าของงานควรจะทำเป้าหมายให้ชัดเจน มีมาตรฐานเครื่องชี้วัดชัดเจน ที่ต้องการให้จังหวัดดำเนินการ แล้วมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการติดตามเรื่องดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สำนักงานควรจะต้องจัดลำดับความสำคัญ และเน้นย้ำให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการไปในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ผู้ตรวจราชการทุกท่านจะได้จัดลำดับความสำคัญ และติดตามผลที่สำนักงานต้องการให้บรรลุเป้าหมายในห้วงเวลาที่กำหนด เช่น ปัจจุบันก็มีเรื่องหลายเรื่องที่กำหนดในแผนอยู่ ผู้ตรวจราชการก็จะตรวจเยี่ยมไปตามปกติ แต่หากเน้นย้ำเป็นเรื่อง ๆ ดูเรื่องบัตรประกันสังคม, บัตรรับรองสิทธิ, เรื่องข้อมูลเงินสมทบ, เรื่องหนี้ค้างชำระ, เรื่องขึ้นทะเบียน, เรื่องบริการทางการแพทย์, เรื่องประโยชน์ทดแทน เป็นต้น ผู้ตรวจฯ ก็จะทราบเป้าหมายชัดเจน ผู้รับการตรวจก็ทราบเป้าหมายชัดเจน การกลับมารายงาน ผู้ตรวจทุกท่านก็ต้องรายงานเรื่องที่จัดลำดับไว้เป็นเรื่องแรกไปพร้อม ๆ กัน เทคนิคแบบนี้มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “WAVE” หรือภาษาไทยจะใช้คำว่า “โหม” หรือเป็น “ระลอก” ซึ่งมีความหมายเดียวกันคือโหม ทำเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้สำเร็จตามเป้าหมายที่มีตัวชี้วัดที่แน่นอนในห้วงเวลาหนึ่ง

การตรวจราชการ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การตรวจราชการด้านบริหาร และการตรวจราชการด้านบริการ

1) การตรวจราชการด้านบริหาร

1.1 สถานที่ทำงาน

(1) ในปีงบประมาณ 2537 ผู้เขียนรับผิดชอบการตรวจราชการจังหวัดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 19 จังหวัด และจังหวัดในปริมณฑล 1 จังหวัด คือจังหวัดประทุมธานี รวมเป็น 20 จังหวัด ใน 20 จังหวัดนี้มี 2 จังหวัดที่สามารถดำเนินการจัดหาที่ดินก่อสร้างสำนักงานแล้วเสร็จและทำพิธีเปิดได้ภายในเดือนกันยายน 2537 คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น ได้แบบแปลนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี (สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรีก่อสร้างก่อนในเวลาใกล้เคียงกัน) ส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้แบบแปลนของเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดปทุมธานีมาก่อนสร้าง ส่วนที่เหลืออีก 18 จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัด ที่ได้ที่ดินแล้วพร้อมที่จะก่อสร้างมี 2 จังหวัด คือจังหวัดอุดรธานี ได้ขอที่ดินจากสัสดีจังหวัดอุดรธานี ส่วนแบบแปลนนั้นได้จากแบบแปลนของสำนักงานป่าไม้จังหวัดอุดรธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ขอที่ดินของที่ราชพัสดุ ส่วนแบบแปลนจากสาธารณสุขจังหวัด แบบของกาฬสินธุ์จะเป็นอีกแบบ ดังนั้นในปี 2537 เรื่องแบบแปลนจึงยังอยู่ในลักษณะแตกต่างกันไป แล้วแต่ประกันสังคมจังหวัดจะหาแบบที่ไหนได้เร็ว 4 จังหวัดก็มี 4 แบบ พุดถึงแบบแปลนการก่อสร้างของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีประวัติความเป็นมาเริ่มแรกสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง ได้ขอความร่วมมือจากโยธาธิการให้ช่วยออกแบบสำนักงานประกันสังคมจังหวัด แบ่งออกเป็น 3 ขนาดคือ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก แต่กรมโยธาธิการออกแบบใช้เวลานานมาก ดังนั้นสำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่สามารถหาที่ดินก่อสร้างได้แล้ว ขอให้สำนักงานโยธาธิการจังหวัดช่วยออกแบบให้ หรือส่วนราชการใดมีแบบอยู่แล้วสามารถลงใน

ที่ดินที่มีอยู่ได้ก็จะขอส่วนราชการนั้นมาก่อนสร้าง ดังนั้นในปี 2537 ซึ่งเป็นปีแรกที่สำนักงานประมาณให้งบก่อสร้างมา สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี จึงได้แบบแปลนของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดปทุมธานี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี ได้แบบของป่าไม้จังหวัดอุดรธานี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แบบแปลนของสาธารณสุขจังหวัด และจังหวัดขอนแก่น ได้แบบแปลนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี ซึ่งสำนักงานโยธาธิการจังหวัดสระบุรีออกให้ 4 จังหวัด 4 แบบ

ในปี 2537 นั้นเอง จะมีจังหวัดระยองได้ก่อสร้างสำนักงานเสร็จ แล้วทำพิธีเปิดได้ในปี 2537 เช่นกัน และต่อมาแบบของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี และแบบของจังหวัดระยองก็เป็นที่ยอมรับของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดในเขตอื่น ๆ ได้นำแบบแปลนไปก่อสร้าง จนกล่าวได้ว่าเป็นแบบมาตรฐานของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดไปโดยปริยาย ถ้าขนาดใหญ่ก็ใช้แบบสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี ถ้าขนาดเล็กก็ใช้แบบของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง ปัจจุบันการใช้แบบแปลนทั่วประเทศ จะใช้แบบแปลน 2 แบบนี้เป็นแบบ ยกเว้นสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ ที่มีผู้ประกันตนประมาณ 500,000 คนเศษ จะมีอาคารขนาดใหญ่พิเศษไปกว่าจังหวัดอื่นๆ

ขอย้อนกลับมาดูจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เหลืออีก 16 จังหวัด ในปี 2537 ขณะนั้น ส่วนใหญ่กำลังหาที่ดินก่อสร้าง ดังนี้ 1.จังหวัดยโสธร 2. จังหวัดชัยภูมิ 3. จังหวัดศรีสะเกษ 4. จังหวัด อุบลราชธานี 5. จังหวัดหนองคาย 6. จังหวัดยโสธร 7. จังหวัดศรีสะเกษ 8. จังหวัดมุกดาหาร 9. จังหวัดนครราชสีมา 10. จังหวัดบุรีรัมย์ 11. จังหวัดสกลนคร

12. จังหวัด มหาสารคาม 13. จังหวัดเลย 14. จังหวัดสุรินทร์ 15. จังหวัดหนองบัวลำภู และ 16. จังหวัดอำนาจเจริญ ปัจจุบันข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2540 จังหวัดที่ ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว และทำพิธีเปิดไป แล้ว 1 จังหวัด คือ จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดที่ก่อสร้างแล้วเสร็จย้ายเข้าไปปฏิบัติงาน แล้วขณะนี้ อีก 5 จังหวัด คือ จังหวัดชัยภูมิ, นครพนม, อุบลราชธานี, หนองคาย,สกลนคร สำหรับจังหวัดยโสธรก่อสร้างแล้ว อยู่ในระหว่างตบแต่ง ภายใน จังหวัดศรีสะเกษและมุกดาหาร อยู่ในระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ

ดังนั้น นับจากปี 2537 จนถึงปี 2540 จึงยังมีจังหวัดในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือเหลืออีก 7 จังหวัดเท่านั้นที่ยังไม่ได้ก่อสร้างสำนักงาน คือ จังหวัดนครราชสีมา, บุรีรัมย์, มหาสารคาม, เลย, สุรินทร์, หนองบัว-ลำภู และอำนาจเจริญ

การก่อสร้างสำนักงานนั้นถือเป็นผลงานสำคัญชิ้นหนึ่งของประ-
กันสังคมจังหวัด และคณะเจ้าหน้าที่ในจังหวัด เนื่องจากขบวนการตั้งแต่เริ่ม
เสาะแสวงหาที่ดินที่เหมาะสม ไม่ห่างไกลตัวเมือง สะดวกแก่นายจ้าง และ
ผู้ประกันตนมาติดต่อ ไปจนกระทั่งการหาแบบแปลนที่เหมาะสม การของบ
ประมาณก่อสร้าง การดำเนินการตามขบวนประกวดราคาก่อสร้าง การคุมงาน
ก่อสร้าง ไปจนการเบิกเงินและการดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างดำเนินการให้เป็น
ไปตามสัญญา การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับเหมาก่อสร้าง การออกแบบตบแต่งภายใน
ใน การของบประมาณเพื่อการตบแต่งภายใน การขนย้ายเข้าสำนักงานใหม่
ไปจนถึงการเตรียมการจัดทำพิธีเปิดสำนักงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ต้องการความ
ละเอียดถี่ถ้วน มีการวางแผนที่ดี การมอบหมายงาน ประสานงาน ชักซ้อม

ให้เป็นไปตามกำหนดการ การจัดพิธีการนั้นยาก ถึงแม้จะได้มีการซักซ้อมกันแล้วปานใดก็อาจจะเกิดสิ่งที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นได้ การจัดพิธีจึงต้องมีการวางแผนรองรับไว้เสมอ หลายจังหวัดที่ต้องเปลี่ยนกำหนดหลายครั้งหลายหน ในกรณีที่กำหนดไว้แล้วประธานในพิธีไม่สามารถจะมาได้ตามกำหนด ดินฟ้าอากาศก็เป็นตัวแปรที่สำคัญ ช่วงที่ดีที่สุดก็ควรจะเป็นช่วงที่เลขหน้าฝนไปแล้ว และก่อนหน้าร้อนจะมาถึง ผู้เตรียมจัดพิธีจะไม่ต้องกังวลเรื่องดินฟ้าอากาศ

จากภาระดังกล่าว ในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่หาที่ดินไปจนกระทั่งทำพิธีเปิด ย่อมมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องอยู่ตลอดขบวนการ ทั้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียนคิดว่าน่าจะนำมาเป็นปัจจัยประกอบการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษได้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดใดที่ตราครุฑทำงานขึ้นนี้สำเร็จ แล้วก็ถือเป็นความภูมิใจสูงสุดของผู้ปฏิบัติงาน แต่หากในปีนั้นไม่ได้รับการพิจารณา ในปีต่อมาก็อาจจะได้อยู่ในคิวที่ได้รับการพิจารณาได้ เพราะการสร้างสำนักงานประกันสังคมนั้น เป็นหน้าเป็นศักดิ์ศรีของของสำนักงานประกันสังคมในจังหวัดนั้น และการมีพิธีเปิดสำนักงานเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ ในจังหวัด ผู้เกี่ยวข้องการสำนักงานประกันสังคมโดยตรง เช่น โรงพยาบาล สถานประกอบการ ผู้ประกันตน ธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้รู้จักสถานที่ทำงานที่เป็นหลักเป็นฐาน โดยเฉพาะเป็นที่พึ่งของผู้ประกันตน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ตรวจราชการ ขอยกย่อง ชมเชยประกันสังคมจังหวัดทุกท่าน ที่ท่านได้เป็นผู้ก่อร่างสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเป็นคนแรกด้วยความจริงใจ และขอแนะนำให้ทุกท่านได้เขียนประวัติการก่อสร้างเอาไว้ เช่น การขอที่ดิน ยาก ง่าย เพียงไร ไปขอกับใครบ้าง การก่อสร้างมี

อุปสรรคเพียงใด พิธีเปิด มีเกร็ดอะไรที่ได้จากพิธีเปิดสำนักงาน ข้าพเจ้าไปจังหวัดใดที่กำลังจะเปิดสำนักงาน ก็จะพูดเสมอว่าขอให้เดินทางไปร่วมงานกับจังหวัดที่จะมีพิธีเปิดสำนักงานให้ได้ เพราะว่าการได้ไปรู้ไปเห็นจะทำให้กลับมาวางแผนได้แนวความคิดมากกว่าที่นั่งคิดโดยไม่ได้เห็นแบบอย่างบ้าง บางจังหวัดที่ถึงแม้ได้ไปเห็นที่เขาจัดมาแล้ว แต่เมื่อถึงเวลาเข้าจริงก็ขลุกขลักไม่เป็นไปตามที่กะเกณฑ์ไว้ก็มีให้เห็นอยู่ ที่เรียบร้อยราบรื่นก็มีอยู่มาก

(2) ในปีงบประมาณ 2539 ผู้เขียนรับผิดชอบ

ตรวจราชการจังหวัดในเขต 1 ถึง เขต 4 จำนวน 25 จังหวัด ในภาคกลาง ในปีนั้น จังหวัดในภาคกลางได้มีสำนักงานที่ก่อสร้างทำพิธีเปิดสำนักงานเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ จังหวัดสมุทรสงคราม, สระบุรี, สมุทรสาคร, จังหวัดระยอง และจังหวัดปทุมธานี รวม 5 จังหวัด

จังหวัดที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2539 ได้ทำพิธีเปิดสำนักงานไปแล้ว 4 จังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, กาญจนบุรี และอ่างทอง สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี เป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่มีแบบแปลนต่างไปจากจังหวัดอื่น เป็นตึก 4 ชั้น แบบแปลนออกแบบต่างหาก ด้วยฝีมือของประกันสังคมจังหวัดชลบุรี ในสมัยนั้นจึงได้ที่ดินติดกับถนนสุขุมวิท สะดวกแก่ผู้ประกันตนและนายจ้าง มาติดต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ได้แบบแปลนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทราและสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอ่างทอง ได้แบบแปลนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง

แบบแปลนของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี

และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง เป็นแบบที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหลายจังหวัดนำไปเป็นต้นแบบทั้ง 2 แบบ จะมีลักษณะที่จำเป็นต้องมีเหมือนกันอยู่คือจะมีห้องประชุมไว้สำหรับประชุมชี้แจงนายจ้างและผู้ประกันตน เนื่องจากงานประกันสังคมเป็นงานใหม่ของประเทศไทย มีแนวปฏิบัติเกี่ยวข้อง กับคนหมู่มากทั้งสถานประกอบการ ผู้ประกันตน โรงพยาบาล เป็นต้น แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ทดแทน ก็มีการปรับปรุงเปลี่ยนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา จึงมีโครงการประชุมชี้แจงนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ทุกปี ๆ ละ 2-3 รุ่น ทุกจังหวัด จังหวัดใดมีสำนักงานก่อสร้างเป็นของตัวเองแล้วก็ไม่จำเป็นต้องไปเสียค่าเช่าสถานที่ประชุมตามโรงแรม หรือสถานที่อื่นอีก สามารถใช้ห้องประชุมของสำนักงานเองได้ นับว่าสะดวกในการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาได้แน่นอน ประหยัดค่าใช้จ่ายลงไปได้มาก

ในปี 2539 ยังมีจังหวัดที่กำลังดำเนินการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จในขณะไปตรวจเยี่ยม เช่น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี, สำนักงานประกันสังคมจังหวัดราชบุรี, สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี, สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยนาท, สำนักงานประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครปฐมอยู่ในระหว่างหาที่ก่อสร้าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี ได้ที่ก่อสร้างแล้วในบริเวณศูนย์ราชการ กำลังของงบประมาณก่อสร้าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ ได้งบประมาณก่อสร้างแล้ว แต่มีปัญหาเนื่องจากที่ดินของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการต้องทำเขื่อนเสียก่อน เพราะที่ดินอยู่ริมคลอง แต่การทำเขื่อนมีข้อขัดข้องการจัดหาเสาเข็มมาทำเขื่อน จึงทำให้ดำเนินการเกิน

สัญญาข้ามปีมาตั้งแต่ปี 2539 จึงได้วางศิลาฤกษ์ก่อสร้างอาคาร ทั้งที่สำนักงาน
 ประกันสังคมจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับงบก่อสร้างมาตั้งแต่ปีงบประมาณ
 2538

จังหวัดที่ยังไม่ได้ก่อสร้างในปี 2539 สำหรับภาคกลางมี
 อยู่ 8 จังหวัด 1. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี 2. พระนครศรีอยุธยา
 3. นครนายก 4. สุพรรณบุรี 5. จันทบุรี 6. ตราด 7. ปราจีนบุรี 8. สระแก้ว

สรุป ข้อมูลการก่อสร้างจังหวัดในภาคกลาง ณ เดือนตุลาคม
 2540 ปรากฏว่าจังหวัดกำลังก่อสร้างในปีนั้นก็ได้มีพิธีเปิดสำนักงานไปแล้ว 1
 จังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี โดยใช้แบบแปลนที่จังหวัด
 นครสวรรค์เอาแบบของจังหวัดสระบุรีไปดัดแปลงให้เหมาะสมกับสถานที่
 สำหรับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำลังจะมีพิธีเปิดสำนักงานในเดือนพฤศจิกายน
 2540 และจังหวัดนนทบุรีได้ที่ ดินของศูนย์ราชการใกล้กับศาลากลาง ได้วาง
 ศิลาฤกษ์ไปเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2540 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยนาท
 อยู่ในระหว่างตกแต่ง ตัวอาคารสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จังหวัดสมุทรปราการ
 และจังหวัดสิงห์บุรีกำลังก่อสร้าง ดังนั้น จึงมีจังหวัดที่ยังไม่ได้ก่อสร้างอยู่ 7
 จังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, นครนายก,
 สุพรรณบุรี, จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว

(3) ในปีงบประมาณ 2540 ได้รับผิดชอบเขต 11-
 12 มีจังหวัดในความรับผิดชอบ 14 จังหวัดภาคใต้ ในขณะที่ไปตรวจราชการ
 มีจังหวัดที่ก่อสร้างสำนักงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสง-
 ขลา, สตูล, สุราษฎร์ธานี และชุมพร แต่ยังไม่ได้ทำพิธีเปิด สำหรับจังหวัดที่

กำลังก่อสร้างใกล้จะแล้วเสร็จมี 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตรัง (แบบจังหวัดภูเก็ต), ภูเก็ต (แบบของจังหวัดภูเก็ตเอง), กระบี่ และนราธิวาส จังหวัดที่กำลังประกวดราคา คือ จังหวัดปัตตานี และยะลา อยู่ในระหว่างการประกวดราคา และจังหวัดที่กำลังหาที่ก่อสร้างอีก 3 จังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช, ระนอง และพังงา ข้อมูล ณ ปัจจุบันเดือนตุลาคม 2540 มีสำนักงานก่อสร้างเสร็จแล้วเพิ่มขึ้นอีก 4 จังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรัง, ภูเก็ต, กระบี่ และนราธิวาส รวมเป็นจังหวัดที่ก่อสร้างเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ทำพิธีเปิด จำนวน 8 จังหวัด ในจังหวัดภาคใต้เป็นที่น่าสังเกตว่าจะใช้แบบแปลนของจังหวัดสระบุรีเกือบจะทุกจังหวัด ยกเว้นจังหวัดภูเก็ต, สตูล และสุราษฎร์ธานี

สำหรับจังหวัดในภาคเหนือเป็นภาคสุดท้ายที่ผู้

เขียนจึงไม่ได้เดินทางไปตรวจราชการ จำนวน 17 จังหวัด ใน 17 จังหวัดนี้ได้มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานไปแล้ว 10 จังหวัด คือ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, อุทัยธานี, พะเยา, อุตรดิตถ์ (กำลังก่อสร้าง), พิจิตร, สุโขทัย และแม่ฮ่องสอน ส่วนใหญ่จะใช้แบบแปลนของจังหวัดระยอง ยกเว้นมีเพียงจังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอุทัยธานีเท่านั้น ที่ใช้แบบของสระบุรีเกือบทั้งหมด ในขณะที่จังหวัดในภาคเหนือและภาคใต้จะมีปริมาณผู้ประกันคนใกล้เคียงกัน

สรุป ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2540 สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ มีสำนักงานประกันสังคมที่ก่อสร้างแล้วจำนวน 52 แห่งตามที่กล่าวมาแล้ว แบ่งเป็นที่ใช้งบประมาณประจำปี 2537-2540 จำนวน 36 แห่ง และ

ใช้บริหารเงินกองทุนประกันสังคม (งบ 10%) จำนวน 16 จังหวัด ยังไม่ได้ก่อสร้างจำนวน 23 จังหวัด ใน 23 จังหวัดนี้มีทั้งประเภทที่อยู่บนศาลากลาง อยู่ในศูนย์ราชการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ศูนย์ราชการจังหวัด และเช่าอาคารพาณิชย์

ผู้เขียนขอชื่นชมประกันสังคมจังหวัดระยอง (นางอภทิพย์ ทุกะวรรณะ) และประกันสังคมจังหวัดสระบุรี (นายจิรศักดิ์ จิรวดี) ในเวลานั้นที่มีความคิดริเริ่มออกแบบแปลนก่อสร้างสำนักงาน จนเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปนำไปเป็นแบบก่อสร้างเกือบทั่วประเทศไทย แบบแปลนจังหวัดสระบุรีมีผู้นำไปใช้แล้วจำนวน 18 จังหวัด และแบบแปลนจังหวัดระยองมีผู้นำไปใช้แล้วจำนวน 17 จังหวัด

ท่านปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (นายผัน จันทรปาน) ได้กล่าวในพิธีเปิดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2540 ความตอนหนึ่งว่า “.....การกระทำพิธีเปิดสำนักงานประกันสังคมนั้น แสดงให้เห็นว่าสำนักงานประกันสังคมนั้นมีความเจริญรุ่งเรือง มั่นคง เป็นที่พึ่งของผู้ประกันตน เป็นสถานที่ให้บริการแก่ผู้ประกันตนให้ได้สะดวก รวดเร็ว และพึงพอใจ.....”

1.2 การตรวจเยี่ยมบุคคล

(1) ลักษณะผู้นำของหัวหน้าหน่วย หรือประกันสังคมจังหวัดนั่นเอง เนื่องจากถ้าหากจังหวัดใดได้ผู้นำที่เข้มแข็ง ทำงานเชิงรุก เป็นผู้หลักผู้ใหญ่ ในด้านการปกครองผู้น้อย ผู้ใต้บังคับบัญชาร่มเย็นเป็นสุข มีความสามัคคีรักใคร่ปรองดอง สมานฉันท์ คือ เป็นผู้นำหน่วยที่มีประสิทธิภาพ

ก็จะเป็นเกียรติเป็นศักดิ์ศรีของสำนักงานประกันสังคม เป็นความภูมิใจของสำนักงานประกันสังคม ท่านเลขาธิการเรียกประกันสังคมจังหวัดทุกจังหวัดว่าเป็น แม่ทัพหน้าของสำนักงานประกันสังคม

การตรวจราชการนั้น ผู้ตรวจราชการทุกท่านได้เดินทางไปตรวจราชการจังหวัดหลาย ๆ จังหวัด บ่อยจะมีข้อสังเกตและบันทึกไว้ในใจ ถึงลักษณะของการเป็นผู้นำของแต่ละจังหวัด ผู้เขียนถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญอันดับหนึ่ง การบริหารงานในระบบต่างในด้านการให้บริการ จะเป็นเช่นไรขึ้นอยู่กับผู้นำหน่วยตรงนี้เป็นสำคัญ

(2) บุคคลในหน่วยงานที่มีศักยภาพ มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญ ใฝ่รู้ ทำงานเชิงรุก มีความรู้รอบตัว สามารถทำงานได้ทุกระบบ ถือว่าสำคัญ บุคลากรส่วนใหญ่ที่ได้พบจะมีปัญหาอันดับแรก คือ ขอกลับไปอยู่ภูมิลำเนากับครอบครัว เกือบจะ 100 % ที่บุคลากรขอย้ายกลับภูมิลำเนา เพื่อกลับไปดูแลกับบิดา มารดา และหรือสามี ภรรยา สิ่งที่ต้องการเจ้าหน้าที่เผชิญก็คือ เจ้าหน้าที่ในจังหวัดนั้น ๆ ขอย้ายไปอยู่ในภูมิลำเนาและในจังหวัดนั้นไม่มีอัตราว่าง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดก็เป็นคนในจังหวัดนั้นอยู่แล้วทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการ จะมีเรื่องการติดตามการขอย้ายของเจ้าหน้าที่รายงานกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ ท่านเลขาธิการถือเป็นนโยบายสำคัญที่มอบให้ผู้ตรวจราชการดูแลความเดือดร้อนของเจ้าหน้าที่ ครั้งหนึ่งเคยมีเจ้าหน้าที่ได้รับการโยกย้ายจากจังหวัดชุมพร ไปจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่มีภรรยาที่เพิ่งจะคลอดลูกแฝด มีปัญหาค่าใช้จ่ายของครอบครัวไม่สามารถเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ได้ เรื่องนี้ท่านเลขาธิการได้ทูลเกล้าให้ช่วยปฏิบัติราชการที่จังหวัดชุมพรต่อไป เรื่องนี้เป็นที่ซาบซึ้งของ

เจ้าหน้าที่เป็นอย่างยิ่ง เรื่องอย่างนี้ผู้เขียนเคยพบว่า ข้าราชการมีความเคียดแค้น คือ ภรรยาทำงานจังหวัดหนึ่งสามีทำงานอีกจังหวัดหนึ่ง ลูกเรียนหนังสืออยู่จังหวัดหนึ่ง และบิดา มารดาอยู่อีกจังหวัดหนึ่ง ก็นับว่าเป็นประเภทที่โหดที่สุด ในบรรดาประเภทที่พ่ออยู่ทาง แม่อยู่ทาง ลูกอยู่ทาง เมื่อเป็นเช่นนี้ คำใช้จ่ายการดำรงชีวิตย่อมไม่เพียงพอ กระทบต่อศักยภาพในการปฏิบัติงาน อีกตัวอย่างหนึ่ง ผู้เขียนเคยพบเจ้าหน้าที่ในระดับล่างเป็นพนักงานชั้นต้นของสำนักงานประกันสังคม ตามระเบียบเจ้าพนักงานประกันสังคมจังหวัด ยังไม่มีระเบียบการโยกย้ายเจ้าพนักงานผู้นั้นได้รับความเคียดแค้น เนื่องจากเจ้าตัวปฏิบัติงานอยู่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา ลูกอยู่จังหวัดตรัง คำใช้จ่ายไม่พอใช้ต้องเดินทางไปหาลูกเป็นประจำ ในปีนั้นผู้เขียนเป็นผู้ตรวจราชการภาคใต้ได้ประสบเรื่องดังกล่าว ระหว่างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา และจังหวัดตรัง เพื่ออนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวบรรเทาความเคียดแค้น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากประกันสังคมจังหวัดตรังเป็นอย่างดี จากเรื่องดังกล่าว จะชี้ให้เห็นถึงระเบียบว่าด้วยการจ้างพนักงานประกันสังคม พ.ศ.2540 ว่ายังมีเรื่องการโยกย้ายและการเลื่อนระดับ ยังไม่มีระเบียบปฏิบัติ ในระเบียบเดียวกัน หากมีการโยกย้ายไปจังหวัดที่มีอัตราว่างหรือการเปลี่ยนระดับ จากวุฒิต่ำกว่าไปสู่วุฒิที่สูงขึ้น เจ้าพนักงานก็ต้องลาออกจากตำแหน่งเดิม แล้วไปบรรจุในตำแหน่งตามแต่กรณี ดังนั้น ระเบียบดังกล่าวอาจจะได้มีการทบทวนให้มีการปฏิบัติที่ง่ายและสะดวกขึ้น ในโอกาสต่อไป

ปัญหาบุคลากรที่พบนอกจากที่กล่าวแล้วก็คือมีจำนวนไม่เพียงพอ ในจังหวัดที่มีปริมาณงานมากเกินขีดความสามารถ งานสะสม ชาวประกันสังคมจะพูดกันติดปากเป็นประจำว่า “หลังสู้ฟ้าหน้าสู้เพิ่ม” ทำงานหนัก

เกินกว่าที่ควรจะได้รับได้ ถึงแม้จะเป็นปีที่ 7 ของสำนักงานประกันสังคมแล้วก็ตาม เจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่มีปริมาณมากยังคงมีปริมาณมาก เหนือเกินกว่าที่ควรจะได้รับได้

(3) สำหรับงานบุคคล ในเรื่องอื่น ๆ จะพบว่า

เจ้าหน้าที่ในทุกจังหวัดที่ไปตรวจเยี่ยมจะขอให้มีการอบรมงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญทั้งในงานระบบเก็บเงินสมทบ ฝ่ายทะเบียนฯ การจ่ายประโยชน์ทดแทน การบริการทางการแพทย์ ในบางจังหวัดที่ได้พยายามช่วยตัวเองก็มีการส่งเสริมพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ โดยการให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ เล่าสู่กันฟังในงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ และกรณีที่มีแนวปฏิบัติในเรื่องใด ๆ มาใหม่ เจ้าของงานจะนำมาหารือร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ หากหนังสือสั่งการออกไปไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่จะช่วยกันตีความจนเป็นที่เข้าใจแล้วจึงเขียนเป็นภาษาง่าย ๆ แล้วพิมพ์แจกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ และตอบคำถาม และวิธีนี้ถือว่าเป็นการสร้างเจ้าหน้าที่ให้มีความแม่นยำ ชัดเจน ในแนวปฏิบัติงาน อีกทางหนึ่งเป็นการเตรียมตัวเพื่อไปบรรยายในการประชุมชี้แจงให้นายจ้าง ผู้ประกันตนเข้าใจด้วย เรื่องดังกล่าวขอเครดิตให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทรา (ในสมัย นางพรรษา บุญประสิทธิ์ เป็นประกันสังคมจังหวัด) ซึ่งผู้เขียนได้ไปตรวจราชการในปี 2538 และข้าพเจ้าได้นำไปเล่าสู่ จังหวัดอื่นฟังเช่นกัน

(4) คำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย ที่จะไปถึงจังหวัด ล่วงเลยไปนานแล้ว ทุกจังหวัดที่ไปตรวจราชการจะถามทุกครั้งที่มีการออกคำสั่งเรื่องบุคคล เช่น การโยกย้าย การสอบ การเลื่อนระดับ คำสั่งการช่วยราชการ เจ้าหน้าที่ที่จังหวัดจะถามผู้ตรวจราชการเสมอว่า ทราบเป็นการภายในว่ามีการโยกย้าย เลื่อนระดับ ช่วยราชการ เป็นการภายในทางโทรศัพท์ ปากต่อปาก แต่

(5) สุดท้ายคือนโยบายที่สำคัญของท่านเลขาธิการ คือ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกที่จะต้องมีความสำคัญ คือ มีจิตสำนึกในการให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใสด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี บริการรวดเร็ว นอกจากนี้ คุณสมบัติอีกประการหนึ่งก็ ความซื่อสัตย์สุจริต เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน ถือเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงาน

2) การตรวจราชการด้านบริการ

การตรวจราชการ 3 ปีที่ผ่านมาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2538, พ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2540 การให้บริการนั้นมีหลายระบบตั้งแต่เก็บเงินสมทบ จ่ายประโยชน์ทดแทน ทั้ง 2 กองทุน ประสานงานเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์กับโรงพยาบาล บริการให้สะดวกรวดเร็วขึ้นนั้น จะต้องอาศัยข้อมูลร่วมกันทุกระบบ ระบบการบันทึกข้อมูลและการใช้ข้อมูล สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในแต่ละภาค ในแต่ละเขต ที่รับผิดชอบจะมี 2 ลักษณะปนกัน คือ ระบบ Off-Line และระบบ On-Line ซึ่งการออกตรวจแต่ละครั้งผู้ตรวจราชการจะต้องทราบงานเป็นจังหวัดในระบบอะไร สำหรับระบบ Off-Line ขณะนี้มีอยู่ 49 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งเดิมในสมัยแรก ๆ ประมาณปี 2536 จะกำหนดให้จังหวัดระบบ Off-Line เป็นจังหวัดที่มีผู้ประกันตนไม่เกิน 6,000 คน ปัจจุบันในส่วนจังหวัดในระบบ On-Line มีอยู่จำนวน 26 จังหวัดทั่วประเทศ จัดเป็นจังหวัดที่มีผู้ประกันตนมาก ทั้ง 2 ระบบ มีการทำงานต่างกัน ในปี พ.ศ. 2538 ผู้เขียนออกตรวจเยี่ยม 19 จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดในภาคนี้จะเป็นจังหวัดที่มีผู้ประกันตนน้อย จัดอยู่ในระบบ Off-Line เป็นส่วนใหญ่ถึงจำนวน 17 จังหวัด คือ จังหวัดมหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, ศรีสะเกษ, สุรินทร์, บุรีรัมย์, หนองคาย, อุตรดิตถ์,

หนองบัวลำภู, เลย, สกลนคร, นครพนม, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร, อำนาจเจริญ และชัยภูมิ ส่วนจังหวัดในระบบ On-Line มี 2 จังหวัดคือ จังหวัด นครราชสีมา มีสถานประกอบการประมาณ 1,200 ราย มีผู้ประกันตนประมาณ 90,000 คน และจังหวัดขอนแก่น มีสถานประกอบการประมาณ 800 ราย และมีผู้ประกันตนประมาณ 70,000 คน ส่วนจังหวัดในสมัยนั้น เมื่อผู้ประกันตนมาขอรับสิทธิประโยชน์กรณีต่าง ๆ เช่น กรณีตาย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ และคลอดบุตร ซึ่งมีระยะเวลาส่งเงินสมทบต่างกัน กรณีตายต้องส่งเงินสมทบมาแล้ว 1 เดือน ภายใน 6 เดือน กรณีเจ็บป่วยและทูพพลภาพต้องส่งเงินสมทบมาแล้ว 3 เดือน ภายใน 15 เดือน กรณีคลอดบุตรต้องส่งเงินสมทบมาแล้ว 7 เดือน ภายใน 15 เดือน ผู้ประกันตนจึงจะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ การตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตนว่าจะมีสิทธิหรือไม่ หากเป็นจังหวัดระบบ Off-Line ที่จะสามารถตรวจสอบสิทธิได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ถ้าเป็นจังหวัดในระบบ On-Line จะไม่สามารถตรวจสอบจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทั้งหมด จะตรวจสอบได้เพียงบางส่วน เมื่อครั้ง พ.ศ. นั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี ได้คิดวิธีออกแบบตราข้อมูลว่า “เริ่มจ่ายเงินสมทบเดือนอะไร ปีอะไร” ประทับไปบนหนังสือรับรองการจ่ายเงินสมทบ ที่สถานประกอบการออกให้ผู้ประกันตน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการวินิจฉัย นับว่าเป็นวิธีหนึ่งที่จะป้องกันการรั่วไหลจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ไม่มีสิทธิได้ในระดับหนึ่ง แต่ก็ไม่ใช้ทั้งหมด ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี ได้เริ่มทดลองบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (สปส.1-10) เป็นการเริ่มทดลอง ปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี สามารถบันทึก สปส.1-10 ได้เอง ซึ่งในปี พ.ศ. 2539 ผู้เขียนได้ไปตรวจสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี ซ้ำอีก 1 ปี ได้เห็นความก้าวหน้าของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ปทุมธานี คือ มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้ฝ่ายประโยชน์ทดแทน เป็นผู้ตรวจสอบสิทธิจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดรับแจ้ง เพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการ โดยตรง เมื่อมีข้อขัดข้องเจ้าหน้าที่วินิจฉัยสามารถตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง การดำเนินการเช่นนี้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี สามารถอนุมัติประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรได้ภายใน 1 วัน รายละเอียด 15 นาที กรณีเอกสารครบถ้วนอัตราเฉลี่ยร้อยละ 57% ของปริมาณขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรทั้งหมดเฉลี่ยวันละ 40-45 ราย สถิติเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2539 พบว่าการดำเนินการอนุมัติประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรสามารถอนุมัติได้ภายใน 1 วัน มีอัตราเฉลี่ยถึงร้อยละ 68% ของปริมาณคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2539 (ค.ค. 2539 - ก.ย. 2539) ผู้เขียนรับผิดชอบตรวจเยี่ยมเขต 1-4 ภาคกลางมี 25 จังหวัดประกอบด้วย จังหวัดที่จัดอยู่ในระบบ Off-Line และ On-Line ปนกันอยู่ แต่ในภาคกลางนี้มีจังหวัดที่มีผู้ประกันตนมากเป็นส่วนใหญ่ ต่างกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นจังหวัดที่อยู่ในระบบ On-Line ถึง 14 จังหวัดคือ จังหวัดสมุทรปราการ, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, ชลบุรี, นครปฐม, พระนครศรีอยุธยา, นนทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ระยอง, สระบุรี, ราชบุรี, กาญจนบุรี, ลพบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ส่วนจังหวัดอยู่ในระบบ On-Line มีเพียง 11 จังหวัดได้แก่ จังหวัดอ่างทอง, ชัยนาท, นครนายก, สิงห์บุรี, สุพรรณบุรี, จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี, สระแก้ว, เพชรบุรี และสมุทรสงคราม

ในปี 2540 ผู้เขียนรับผิดชอบเขต 11-12 ประกอบด้วย 14 จังหวัดภาคใต้ มีสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอยู่ในระบบ Off-Line มากกว่าระบบ On-Line ท้าย ๆ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระบบ On-Line มีเพียง 5 จังหวัดคือ จังหวัดสุราษฎร์ธานี, สงขลา, ภูเก็ต, นครศรีธรรมราช และตรัง ส่วนในระบบ Off-Line มีถึง 9 จังหวัดคือ จังหวัดชุมพร, ระนอง, กระบี่, พังงา, พัทลุง, สตูล, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส

สรุป 3 ภาค ได้ตรวจราชการสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ที่มีผู้ประกันตนมากๆ ที่อยู่ในระบบ On-Line มาแล้ว 3 ภาครวม 21 จังหวัด จาก 26 จังหวัดทั่วประเทศ และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระบบ Off-Line รวม 37 จังหวัด จาก 49 จังหวัดทั่วประเทศ

ในภาพรวมของจังหวัดในระบบ On-Line 21 จังหวัดพบว่า

- (1) งานมากบุคลากรน้อย โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคมีน้อย เรื่องนี้จะปรากฏอยู่ในทุกครั้งที่ย่างงาน
- (2) เมื่อผู้ประกันตนมาขอรับสิทธิประโยชน์ จะเสียเวลาตรวจสอบสิทธิงาน เนื่องจากข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ยกเว้นจังหวัดสมุทรปราการ. ได้แก่ปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้วิธีจ้างบริษัทเอกชน Scan แบบ สปส.1-10 ไว้เพื่อเรียกตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกันตนได้ ช่วยให้สามารถตรวจสอบสิทธิได้รวดเร็วขึ้น (สำหรับข้อมูลเมื่อ Scan แล้ว จะส่งให้ส่วนกลางข้างเขมาบันทึกข้อมูลต่อไป)

จังหวัดปทุมธานีทดลองบันทึกข้อมูลเอง ตรวจสอบสิทธิได้จาก เครื่องคอมพิวเตอร์ และจังหวัดสระบุรี สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลได้เอง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลใช้ได้ทุกระบบ จึงทำให้สามารถบริการผู้ประกันตน ได้สะดวก รวดเร็ว

เหตุที่ยกเรื่องการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน มาเป็นประเด็นสำคัญ ก็เนื่องจากว่าถ้าผู้ประกันตนได้ชำระเงินสมทบครบตาม สิทธิแล้ว แต่สำนักงานก็ไม่สามารถมีข้อมูลเงินสมทบเป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลได้ ผู้ประกันตนยังไม่ได้เลือก สถานพยาบาล เมื่อเกิดเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุขึ้น ผู้ประกันตนก็จะนำค่ารักษา พยาบาลมาเบิกเป็นจำนวนที่มากกว่าเงินเหมาจ่ายให้โรงพยาบาล ซึ่งเพียงหัวละ 800 บาท/ปี ทั้งนี้เป็นผลกระทบต่อกองทุนประกันสังคม เมื่อไม่นานมานี้ ผู้เขียนได้มีโอกาสคุยกับประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ นายสุภา มะโนปัญญา ได้ให้ข้อมูลว่า ตั้งแต่ต้นปี 2540 จนถึงเดือนตุลาคม 2540 มีผู้ประกันตนที่ เจ็บป่วยโดยยังไม่มีบัตรรับรองสิทธิ จำนวน 50 ราย และโรงพยาบาล เรียกเก็บมาแล้ว 14 ราย เป็น 97,839 บาท เฉลี่ยค่าใช้จ่ายรายละ 6,988.50 บาท ซึ่งถ้าข้อมูลนี้เป็นปัจจุบัน มีข้อมูลอยู่ในฐานเงินสมทบ สำนักงานสามารถออก บัตรรับรองสิทธิให้ได้ สำนักงานประกันสังคมจะจ่ายเพียงแต่ค่าเหมาจ่ายหัวละ 800 บาท/ปี ซึ่งเป็นการประหยัดเงินกองทุนได้มาก นี่เป็นเพียงตัวอย่างหนึ่ง หากมีการจัดทำสถิติเรื่องนี้อย่างจริงจัง และแก้ปัญหาจากต้นเหตุ จะสามารถ ประหยัดเงินกองทุนได้มาก

(3) สำหรับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบ Off-Line พบว่าในสมัยแรกที่ออกตรวจนั้น จังหวัดจะได้เครื่องคอมพิวเตอร์จังหวัดละ 1 เครื่อง ถึงแม้จังหวัดจะมีผู้ประกันตนมาก เช่น จังหวัดอุดรธานี ในขณะนั้นปี

2537 มีผู้ประกันตน จำนวนประมาณ 20,000 คนเศษ ปัจจุบันมีอยู่ประมาณ 60,000 คน และมีปัญหาบันทึกข้อมูลไม่ทัน ได้นำมารายงานผู้เกี่ยวข้องหลายครั้ง จนกระทั่งต่อมากระทรวงเปี่ยนและประมวผล ก็ได้พัฒนาการบันทึกข้อมูลระบบ Off-Line ให้เป็นระบบ LAN ก็สามารถพ่วงต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้หลาย ๆ เครื่อง

อีกปัญหาหนึ่งขอสำนักงานประกันสังคมจังหวัดในระบบOff-Line ทุกจังหวัดโดยรวมยังมีปัญหา คือเมื่อผู้ประกันตนส่งเงินสมทบแล้วยังไม่ได้เลขประกันสังคม ก็ต้องออกเลขชั่วคราวให้แทนไปก่อน ขณะนี้ในแต่ละจังหวัดมีเลขชั่วคราวอยู่เป็นจำนวนมาก (ยกเว้นเป็นบางจังหวัดที่มีผู้ประกันตนน้อย เช่น จังหวัดสตูล สามารถติดตามให้ผู้ประกันตนมีเลขประกันสังคมเกือบ 100%) ดังนั้นภารกิจสำคัญในขณะนี้ คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจะต้องแก้ไขเลขชั่วคราวให้เป็นเลขถาวรให้ครบถ้วน ให้ได้โดยเร็ว

(4) การไปเยี่ยมโรงพยาบาลในจังหวัดต่าง ๆ สมัยแรกพบว่ามีเรื่องร้องเรียนมากเนื่องจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลก็ใหม่ เจ้าหน้าที่ประกันสังคมก็ใหม่ ระเบียบแนวปฏิบัติก็มีการปรับเปลี่ยนกันเป็นระยะ ๆ เจ้าหน้าที่ตามไม่ทัน แต่ในระยะหลังนี้พบว่าโรงพยาบาลใดที่มีเจ้าหน้าที่ทำงานด้านประกันสังคมและอยู่มานาน มีประสบการณ์หลายปี มีความเข้าใจเรื่องประกันสังคมดีจะดูแลผู้ประกันตน สามารถรับแก้ปัญหาให้ โดยเรื่องจะเสร็จเรียบร้อยอยู่ที่โรงพยาบาล ไม่ต้องส่งให้ผู้ประกันตนกลับไปกลับมา ระหว่างโรงพยาบาลกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด นอกจากนี้ ยังได้รับความร่วมมืออย่างดีจากโรงพยาบาล ทั้งของกระทรวงสาธารณสุข, มหาวิทยาลัย, ทหาร และเอกชน ครั้งหนึ่งผู้เขียนไปตรวจเยี่ยมที่จังหวัดระยอง ได้พบว่าแม่ผู้ประกันตนรายหนึ่ง

มาปรึกษาเรื่อง ลูกชายเจ็บป่วยอยู่ที่โรงพยาบาลรามมา ซึ่งไม่ใช่โรงพยาบาลส่งต่อ (Supra Contractor) ของโรงพยาบาลจังหวัดระยอง และจะต้องเคลื่อนย้ายคนไข้จาก โรงพยาบาลรามมาเพื่อมาอยู่ที่โรงพยาบาลราชวิถี ซึ่งเป็น Supra Contractor ของโรงพยาบาลจังหวัดระยอง แล้วจึงจะใช้สิทธิบัตรรับรองที่เลือกโรงพยาบาล ประจำจังหวัดระยองได้ ในขณะที่ผู้เขียนไปเยี่ยมโรงพยาบาล ได้นำเรื่องไป ปรึกษาโรงพยาบาลเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายคนไข้ผู้ประกันตน ไปที่โรงพยาบาลราชวิถี โดยขอโรงพยาบาลประจำจังหวัดระยอง ออกหนังสือรับรองให้ ปรากฏว่าทางโรงพยาบาลที่ระยองแจ้งว่าไม่ต้องย้ายคนไข้ก็ได้ ทางโรงพยาบาลระยองยินดีรับเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในขณะที่อยู่ที่โรงพยาบาลรามมาตั้งแต่วันนั้นได้เลย โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายคนไข้ไปโรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลจะออกหนังสือไปถึงโรงพยาบาลรามมาให้ในวันนั้น แม้ผู้ประกันตน ติใจขนาดไหน คงไม่ต้องอธิบาย เรื่องที่ต้องยกตัวอย่างนี้เพียงจะชี้ให้เห็นว่า หากผู้ประกันตน หรือญาติผู้ประกันตนไม่เข้าใจสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ย่อมจะเสียสิทธิ และต้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเอง

- โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทุกจังหวัด จะมีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาล เป็นอีกโครงการ หนึ่งที่ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากโรงพยาบาล โรงพยาบาลให้บริการ ทางด้านตรวจสุขภาพ สำนักงานประกันสังคมจะให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิและหน้าที่ของผู้ประกันตน การเตรียมเอกสารการใช้สิทธิต่าง ๆ อันจะเป็น ผลสะท้อนให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทำงานได้เร็วขึ้น และผู้ประกันตน ได้รับบริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

- โครงการจัดของเยี่ยมผู้ประกันตนในโอกาสพิเศษ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 5 ธันวาคม, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม, วันสถาปนากระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม วันที่ 23 กันยายน และวันสถาปนาสำนักงานประกันสังคม วันที่ 3 กันยายน เป็นต้น ผู้เขียนเห็นว่าผลที่ได้คุ้มค่ามากกว่าของที่นำไปเยี่ยม ครั้งหนึ่งผู้เขียนนำของเยี่ยมของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดฉะเชิงเทรา ไปเยี่ยมคนไข้ประกันสังคมที่โรงพยาบาลบางปะกง ได้พบคนไข้ผู้ประกันตน ถูกนำกรดหกลั้ทั้งตัวในขณะที่ทำงาน ซึ่งถือว่าการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานในระดับหนึ่ง แต่ทางเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายนั้นไม่ทราบว่ามิสิทธิได้รับ เงินทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน จึงได้แนะนำให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลประสานกับนายแพทย์ เพื่อประเมินการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน และขอรับเงินทดแทนกรณีสูญเสียสมรรถภาพ นี่เป็นเพียงตัวอย่างหนึ่ง แต่มีอีกหลายกรณีบางครั้งสิ่งเล็กๆ น้อยๆ ที่นึกไม่ถึง เช่น กล้องที่บรรจุของเยี่ยมมีตราประกันสังคมจังหวัดและเบอร์โทรศัพท์ประทับอยู่บนกล้อง ผู้ประกันตนมีปัญหาอยากซักถามไม่รู้จะไปปรึกษาใครก็ได้อาศัยเบอร์โทรศัพท์ ที่กล้องของเยี่ยมเป็นสื่อในการติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมมีอยู่เป็นประจำ ผู้เขียนขอชื่นชมผู้ที่คิดโครงการนี้ขึ้นมา นับว่าได้ประโยชน์กับผู้ประกันตนเป็นอย่างยิ่ง

2. การเยี่ยมสถานประกอบการ

ผู้เขียนได้มีโอกาสไปเยี่ยมสถานประกอบการหลายแห่งในหลายจังหวัด ที่ได้รับการส่งเสริมการส่งออกอุตสาหกรรมส่งออก ส่วนใหญ่ได้รับวัตถุดิบและเทคโนโลยีจากบริษัทแม่ สินค้าที่ผลิตได้จะต้องส่งไปให้

บริษัทแม่ในต่างประเทศทั้งหมด บริษัทลงทุนประเภทนี้มาจากญี่ปุ่นและ
 ได้หวั่นเป็นส่วนใหญ่ จากยุโรปและอเมริกามีพบบ้างเล็กน้อย ครั้งหนึ่งเคย
 เยี่ยมสถานประกอบการที่เป็นของชาวฝรั่งเศส สถานประกอบการการผลิต
 ขนาดเล็กเป็นของเด็กเล่น มีบริษัทแม่อยู่ฝรั่งเศส ผู้จัดการเป็นคนฝรั่งเศสได้ให้
 ข้อคิดเห็นว่าระบบการเรียนการศึกษาในประเทศไทย ไม่เอื้ออำนวยการปฏิบัติ-
 งานในโรงงาน ควรจะได้เปลี่ยนระบบการศึกษาของประเทศไทยเสียใหม่ ให้
 เอื้ออำนวยพร้อมที่จะปฏิบัติงานในโรงงานได้ และได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า
 ประเทศไทยเป็น ประเทศที่น่าลงทุนมาก คนงานมีอรรถาศัยไมตรีที่ดี หัวอ่อน
 มีฝีมือดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมในด้านแรงงานให้ดี ประเทศไทยไหน ๆ ก็อยากมา
 ลงทุนในประเทศไทย ผู้เขียนเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งในเรื่องระบบการศึกษาของ
 ไทยน่าจะมีระบบหนึ่ง ที่เป็นการเตรียมบุคลากรไว้เพื่อเข้าทำงานในโรงงาน
 ในการประสานน่าจะให้มีการประสานงานในระดับกระทรวง ระหว่างกระ-
 ทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเตรียมพร้อม
 ทางด้านแรงงาน

อีกแง่มุมหนึ่ง ที่ผู้เขียนมีความเห็นว่าอุตสาหกรรมประเภทที่
 เรียกว่าส่งออก ชนิดที่มีบริษัทแม่อยู่ต่างประเทศ แล้วส่งวัตถุดิบและเทคโนโลยี
 มาลงทุนในประเทศไทย โดยการได้รับการส่งเสริมการส่งออกจาก BOI นั้น
 น่าจะเรียกเป็นสินค้าส่งออกจากประเทศไทย เนื่องจากไม่ใช่ผลิตภัณฑ์จากเมือง
 ไทย เป็นเพียงมาใช้แรงงานการผลิตในประเทศไทยเท่านั้น แล้วส่งสินค้าที่
 ผลิตได้ทั้งหมดกลับประเทศแม่เพื่อจัดจำหน่ายไปทั่วโลก รวมทั้งส่งกลับมา
 ขายในประเทศไทยด้วย ทั้งนี้เป็นฝีมือของแรงงานคนไทยแท้ ๆ และเมื่อบริษัท
 แม่เห็นว่าที่ประเทศอื่นมีค่าแรงถูกกว่าประเทศไทย เช่น ประเทศจีน มีค่าแรง

วันละ 40 บาท บริษัทแม่ก็จะถอนการลงทุนการผลิตจากประเทศไทยไปยังประเทศจีน ทำให้บริษัทเลิกจ้างแรงงานเป็นจำนวนมาก เป็นผลกระทบต่อลูกจ้าง และกองทุนประกันสังคม

3. นโยบายสำคัญ ในแต่ละปีจะมีนโยบายที่เด่นเห็นชัดเจน ดังนี้

2.1 นโยบายการติดตามหนี้ค้างชำระ

ใน 2 ปีที่แล้วมาสำนักงานกำหนดให้การติดตามหนี้ค้างชำระเป็นนโยบายสำคัญ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจะต้องให้ความสำคัญแบบเข้มข้น จะต้องมียุทธศาสตร์เป้าหมายจำนวนหนี้ค้างชำระ มีแผนที่จะดำเนินการติดตามขั้นตอน และวิธีการติดตามหนี้ค้างชำระ ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติ หากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องรายงานว่ามีปัญหาอะไร จะมีกลยุทธ์วิธีใดที่จะติดตาม รวมทั้งกำลังคน ผู้เขียนมีประสบการณ์สมัยปี 2537 ได้ไปตรวจราชการที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดสุรินทร์ ได้มีโอกาสเยี่ยมคารวะท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง 2 จังหวัด และได้ปรารภให้ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดว่า มีสถานประกอบการที่มีความสามารถชำระหนี้ได้ แต่ยังคงหนี้อยู่เป็นจำนวนมากหลายแสนบาท ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านรับจะพูดคุยกับสถานประกอบการ ปรากฏว่าเมื่อผู้เขียนเดินทางกลับมาเพียง 2-3 วัน ประกันสังคมจังหวัดก็จะแจ้งมาให้ทราบโดยทางเครื่องมือสื่อสาร (Page Phone) ว่าสถานประกอบการนั้น ๆ ได้มาหนี้ค้างมาชำระให้เรียบร้อยแล้ว ก็นับว่าเป็นกลยุทธ์อีกทางหนึ่ง

2.2 การรณรงค์แก้ไขข้อมูลเงินสมทบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ในปี 2541 มีกฎหมายประกันสังคมบังคับใช้ประโยชน์ทดแทนอีก 2 กรณี คือ ชราภาพ และสงเคราะห์บุตร นับว่าเป็นนโยบายเร่งด่วนสำหรับประกันสังคมจังหวัด ที่จะต้องรีบเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลการส่งเงินสมทบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเสียแต่แรกเริ่ม ก่อนดำเนินการประกันชราภาพ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดใดที่ข้อมูลห่างจากเป้าหมายมาก ควรจะกำหนดเป้าหมาย วางแผน กำหนดกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการให้ได้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ขอยกตัวอย่างแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่อีกด้วยว่า ซึ่งผู้เขียนเห็นว่าน่าจะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ ที่จะนำมาเป็นรูปแบบหนึ่งที่หลาย ๆ จังหวัดอาจจะนำไปประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์ของจังหวัดได้ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ได้มีแนวความคิดว่า สถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนใหม่ควรจะได้เลขประกันสังคมไปในทันที และจัดทำ Pre Printed form ของ สปส.1-10 ส่งให้สถานประกอบการตรวจสอบให้ถูกต้องแก้ไขเพิ่มลดจำนวนผู้ประกันตนเข้า-ออก และแก้ไขให้เป็นปัจจุบันทันที และนอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการประชุมพิเศษแก่สถานประกอบการใหม่ให้เข้าใจวิธีการนำส่งข้อมูลเงินสมทบให้ถูกต้อง และกรณีที่สถานประกอบการใดมีระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานอยู่ จะเชิญชวนให้สถานประกอบการส่งข้อมูลด้วยสื่อ แต่ต้องเป็น ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ที่สามารถบรรจุเข้าฐานข้อมูลกลางได้ จังหวัดที่มีผู้ประกันตนมาก โดยเฉพาะจังหวัดในระบบ On-Line คงจะต้องวางแผนจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินการเรื่องนี้โดยเฉพาะจนแล้วเสร็จบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ก่อนที่ประกันชราภาพและสงเคราะห์บุตรจะบังคับใช้

บทที่ 4

บทสรุป ข้อเสนอแนะ

โดยหลักการบริหารราชการ ถือว่าการตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการควบคุม กำกับ และตรวจสอบแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของรัฐ ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐ และสนองตอบความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจราชการต้องมีความรู้ในการบริหารโครงการ ต้องเข้าใจการบริหารการจัดการ ต้องมีความเข้าใจในเรื่องการวิเคราะห์นโยบาย และแผน เข้าใจกระบวนการกำหนดนโยบาย การแปลงนโยบายไปเป็นแผน, โครงการ มีความรู้ในการวิเคราะห์โครงการ ประเมินผลโครงการ สามารถเห็นภาพรวมทั้งด้านการบริหารและด้านบริการ ก่อนไปตรวจราชการ ต้องรู้ข้อมูลของหน่วยรับตรวจ ว่าไปถึงไหนแล้วในแต่ละระดับ มีการดำเนินการไปแล้วอย่างไรบ้าง ประการสำคัญจะต้องมีประเด็นที่ผู้ตรวจจะไปตรวจเรียงลำดับความสำคัญ การตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ตรวจราชการควรมีข้อมูลของผู้รับตรวจ คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบให้พร้อม มีเป้าหมายและข้อมูลที่ชัดเจน เมื่อถึงเวลาไปตรวจในพื้นที่ก็จะสามารถซักถามได้เลยว่าเรื่องนั้น เรื่องนี้ เป็นอย่างไร ปัจจุบันหน่วยงานสำนักผู้ตรวจราชการยังมีเจ้าหน้าที่พอ ไม่พร้อมที่จะจัดทำข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการได้ทุกคนทุกจังหวัด รวมทั้งการปรับข้อมูลให้ทันสมัยในแต่ละเดือน อย่างไรก็ตาม กองวิชาการและแผนงาน และสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งเป็นศูนย์กลางของแผนและการสนับสนุนการบริหารอยู่แล้ว อาจจะ เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการนำมาศึกษาได้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ได้

ในเรื่องการกำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ในปีใหม่ คือ ปีงบประมาณ 2541 นี้ ได้เปลี่ยนรูปโฉมใหม่ไปจากเมื่อ 4 ปีที่แล้ว โดยการกำหนดว่า ทุกโครงการที่ออกตรวจจะมีเป้าหมายและเรื่องชี้วัดความสำเร็จ การกำหนดแผนการตรวจฯ ปี 2541 นี้ น่าจะเป็นแผนที่ทันสมัย มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกิจกรรมที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ทุก ๆ ต้นปีการตรวจราชการ เมื่อมีการกำหนดแผนการตรวจราชการเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจราชการควรจะได้รับทราบบรรยายสรุปความคืบหน้าการดำเนินการของงานแต่ละระบบทั้งด้านบริหาร และด้านบริการ เช่น ระบบการเก็บเงินสมทบ ระบบประโยชน์ทดแทน ระบบงานด้านบริการแยกย่อยออกไปแต่ละระบบว่ามีความคืบหน้า เปลี่ยนแปลงไปจากปีที่แล้วมาหรือไม่อย่างไร ในปีที่แล้วมา สำนักงานได้สั่งการให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ดำเนินการอะไรไปแค่ไหน และในปีถัดไปมีความประสงค์จะให้ติดตามแก้ไขปัญหาคุปสรรคของงานในระบบต่าง ๆ นั้นอย่างไร จากนั้น สำนักผู้ตรวจฯ นำมาจัดทำเป็นคู่มือการออกตรวจ ซึ่งจะประกอบไปด้วยหนังสือสั่งการ ข้อมูลงานบริหาร อัตราค่าสิ่ง งบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ข้อมูลนายจ้าง ผู้ประกันตน ข้อมูลบัตรรับรองสิทธิ ข้อมูลบัตรประกันสังคม และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ เป็นการเตรียมพร้อมในการตรวจราชการ และสะดวกเมื่อกลับมารายงานผู้บริการระดับสูง ผู้เขียนมีประสบการณ์ทั้งเป็นผู้ตรวจราชการ และผู้อำนวยการกองฯ พบว่าในระหว่างปีนั้นระบบงานต่าง ๆ มีความก้าวหน้า ปรับเปลี่ยนแนวความคิด แนวปฏิบัติไปมาก

แต่ในส่วนของผู้ตรวจราชการ บางครั้งจะได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงไม่สม่ำเสมอ บางเรื่องผู้ตรวจราชการจะได้รับทราบเมื่อไปตรวจราชการที่จังหวัด เป็นต้น หรือบางเรื่องจังหวัดเองก็ไม่ได้รับทราบจากส่วนกลาง แต่จะไปทราบเรื่องจากสถานประกอบการ โดยขอถ่ายสำเนาจากสถานประกอบการ เนื่องจากกองเจ้าของเรื่องแจ้งโดยตรงให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้แจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบ ดังนั้นการมีคู่มือการตรวจราชการที่มีข้อมูลพร้อม ถือว่าได้ทำงานสำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง

2. บทบาทของผู้ตรวจราชการ ในความเห็นของผู้เขียนควรเป็นลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ เป็นพี่เลี้ยงให้แก่หน่วยรับตรวจ คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่

3. ดังได้กล่าวแล้ว ผู้ตรวจราชการนั้นต้องเป็นผู้ที่รอบรู้ ต้องไปตรวจราชการทั้งด้านบริหาร และด้านจัดการ การตรวจราชการนั้นเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ผู้ตรวจราชการจะมีความรู้เพียงขั้นพื้นฐานนั้นไม่เพียงพอ เนื่องจากลักษณะการตรวจราชการเป็นการตรวจการบริหาร และการจัดการ มีศิลป์ในการตรวจ ไม่ใช่จับผิด คิดหนี คิดเถียง แต่ไปกระตุ้นให้การทำงานดีขึ้น ดังนั้นผู้ตรวจราชการควรจะได้รับทราบการอบรมหลักสูตร การตรวจราชการ ซึ่งมีหลักสูตรการบริหารจัดการรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้รวมไปถึงการอบรมการใช้เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กล้องถ่ายภาพ เป็นต้น

4. ผู้ตรวจราชการนั้นควรได้รับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย ซึ่งในหน่วยงานประกันสังคมมีเครื่องมือที่ทันสมัย มีโทรศัพท์มือถือ เครื่องรับข้อความ (Page Phone) ให้กับผู้ตรวจราชการกรมอยู่

แล้ว นับว่าสะดวกในการปฏิบัติงานในระดับหนึ่ง แต่เครื่องมือที่ควรจะได้รับเพิ่มควรจะเป็นเครื่องโทรสารประจำเขต คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และกล้องถ่ายภาพ เพื่อเสริมสร้างการตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุป

การตรวจราชการนั้นถือว่าเป็นระบบการติดตามงาน และประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานประกันสังคมได้ให้ความสำคัญต่อการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเป็นอย่างยิ่ง โดยถือว่าผู้ตรวจราชการนั้นเป็นหู เป็นตาแทนเลขาธิการในพื้นที่ห่างไกล ท่านเลขาธิการถือว่าประกันสังคมจังหวัด คือ แม่ทัพหน้าของสำนักงานประกันสังคม เป็นผู้ มีเกียรติและศักดิ์ศรี เป็นตัวแทนของสำนักงานประกันสังคมในระดับจังหวัดทุกจังหวัด

บรรณานุกรม

1. สำนักผู้ตรวจราชการกรม : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534, กรุงเทพมหานคร : 2534.
2. สำนักนายกรัฐมนตรี : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532, กรุงเทพมหานคร : 2532.
3. สำนักนายกรัฐมนตรี : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539, กรุงเทพมหานคร : 2539.
4. กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2536, กรุงเทพมหานคร : 2536.
5. สำนักงานประกันสังคม : ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2536, กรุงเทพมหานคร : 2536.
6. สำนักงานประกันสังคม : ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537, กรุงเทพมหานคร : 2537.
7. สำนักงานประกันสังคม : ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2540, กรุงเทพมหานคร : 2540.
8. สำนักนายกรัฐมนตรี : รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจราชการ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน ณ ดิกลันดิโมเดิร์น ทำเนียบรัฐบาล ตะโองรามคูสิริรีสอร์ท พัทยา ชลบุรี, กรุงเทพมหานคร : 2538.

9. สำนักนายกรัฐมนตรี : รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการเพื่อเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการตรวจราชการ ระหว่างวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2540
ณ โรงแรมเมอร์เคียว พัทยา ชลบุรี, กรุงเทพมหานคร : 2540.
10. กองวิชาการและแผนงาน : แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2537, กรุงเทพมหานคร :
2537.
11. กองวิชาการและแผนงาน : แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2538 กรุงเทพมหานคร :
2538.
12. กองวิชาการและแผนงาน : แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2539 กรุงเทพมหานคร :
2539.
13. สำนักงานเลขาธิการกรม : แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ 2540, กรุงเทพมหานคร :
2540.
14. สำนักผู้ตรวจราชการกรม : สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2537, กรุงเทพมหานคร : 2537.
15. สำนักผู้ตรวจราชการกรม : สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2538, กรุงเทพมหานคร : 2538.
16. สำนักผู้ตรวจราชการกรม : สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2539, กรุงเทพมหานคร : 2539.
17. สำนักผู้ตรวจราชการกรม : สรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2540, กรุงเทพมหานคร : 2540.

18. ปรีดีมน นครินทร์ : การตรวจราชการ : กองพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ,
กรุงเทพมหานคร : 2540
19. สุภา มะโนปัญญา : เอกสารแนวปฏิบัติ, สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
เชียงใหม่, เชียงใหม่ : 2540.



12.05.6
11670
2540

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน
และสวัสดิการสังคม



05832

การตรวจราชการ : การศึกษา