



การเขียนเอกสารทางวิชาการเรื่องการตรวจราชการ ศึกษากรณี
“การตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม” เป็นความบังคาลใจจากที่ท่าน
อรพินท์ นุตสาระ รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ได้กรุณาชี้แนะ
ในฐานะที่ผู้เขียนออกตรวจราชการมาแล้ว 3 ปี ได้ตรวจราชการมาแล้ว 58
จังหวัด จาก 75 จังหวัดทั่วประเทศ การเขียนเอกสารครั้งนี้ทำให้ได้ศึกษา
ประวัติการตรวจราชการ ระเบียบ แผนงาน การตรวจราชการที่ผ่านมา และทำ
ให้ได้มีโอกาสทบทวนประสบการณ์ทั้งที่ได้จดบันทึกไว้ ทั้งที่ได้รายงานไว้ และ
ทั้งที่จดจำไว้ในความทรงจำ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป หวังว่าเอกสารฉบับนี้
จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ตรวจราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนั
กงานประกันสังคมเขตพื้นที่ และผู้สนใจทั่วไป ไม่น่าก็น้อย

ขอขอบคุณท่านอรพินท์ นุตสาระ รองเลขาธิการสำนักงานประ
กันสังคม ที่ได้กรุณาจุดประกายให้เกิดความบังคาลใจเขียนเรื่องการตรวจราชการ
ศึกษากรณี “การตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม”

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูล แสดง
ความคิดเห็น และช่วยเหลือการจัดทำรายงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ
ราชการ ไว้ ณ โอกาสนี้

รวีวรรณ สถานานนท์

พฤศจิกายน 2540

บทคัดย่อ

สมัยเริ่มตั้งสำนักงานประกันสังคมใหม่ ๆ ตั้งแต่ปี 2533 เป็นต้นมา ยังไม่มีอัตรากำลังสำหรับการตรวจราชการ ต่อมาอีก 4 ปี ในปี พ.ศ. 2537 ก.พ. จึงได้กำหนดอัตราผู้ตรวจราชการมาให้ 4 อัตรา การตรวจราชการในสมัยนั้น กำหนดเขตการตรวจตามจำนวนผู้ตรวจราชการที่มีอยู่ คือ 4 คน 4 ภาค เมื่อครบ 1 ปี ก็สลับเขตรับผิดชอบปีละ 1 ครั้ง สมัยนั้นค่อนข้างหนักเนื่องจากมีผู้ตรวจเพียง 4 คน หากปีใดที่ผู้ตรวจได้เขตตรวจภาคกลาง จะมีถึง 25 จังหวัด และใน 25 จังหวัด นั้น ก็จะมีจังหวัดที่มีผู้ประกันตนมากกระจุกตัวอยู่ในภาคกลาง ต่อมาในปี 2540 สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดตำแหน่งให้ผู้ตรวจราชการเพิ่มมาอีก 2 อัตรา รวม ของเดิมเป็น 6 อัตรา ทำให้แบ่งเบาภาระของผู้ตรวจฯ ลงได้ระดับหนึ่ง

จากการศึกษาพบว่า การตรวจราชการนั้นถือว่าเป็นระบบการติดตาม และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างราบรื่น สามารถเข้าไปสัมผัสใกล้ชิดเหตุการณ์ในพื้นที่ห่างไกลจากผู้บริหารระดับสูง บทบาทของผู้ตรวจราชการนั้น เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ หน่วยผู้รับการตรวจ คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัว สอดรับกับนโยบายสำนักงานประกันสังคม นโยบายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และนโยบายรัฐบาล ในการทำงานเชิงรุกเพื่อให้ทันกับภาวะการณ์ของโลกในปัจจุบัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญ	(3)
บทที่ 1	บทนำ
	1
	1. สภาพทั่วไป
	1
	2. วัตถุประสงค์การศึกษา
	5
	3. ขอบเขตการศึกษา
	5
	4. ประโยชน์ คุณค่าการศึกษา
	6
บทที่ 2	หลักการ แนวความคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	7
	1. หลักการตรวจราชการ
	7
	2. ระดับการตรวจราชการ
	9
	3. แผนการตรวจราชการและรายงาน
	3.1 ปีที่ 1 ปี 2537
	16
	3.2 ปีที่ 2 ปี 2538
	29
	3.3 ปีที่ 3 ปี 2539
	45
	3.4 ปีที่ 4 ปี 2540
	59
บทที่ 3	การตรวจราชการและประสิทธิภาพการตรวจราชการ
	81
	1. การตรวจราชการ
	81
	1.1 ในส่วนของผู้ตรวจราชการ
	84
	1) การตรวจราชการด้านบริหาร
	87

	2) การตรวจราชการด้านบริการ	99
	2. การเยี่ยมชมสถานประกอบการ	106
	3. นโยบายสำคัญ	108
บทที่ 4	บทสรุป และข้อเสนอแนะ	110
บรรณานุกรม		114

บทที่ 1

บทนำ

1. สภาพทั่วไป

สำนักงานประกันสังคม ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2533 ท่ามกลางความขาดแคลนทั้งบุคลากร สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งงบประมาณ การปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกนอกจากโอนเจ้าหน้าที่จากกรมแรงงาน และกรมประชาสงเคราะห์โดยกฎหมาย ยังจะได้บุคลากรที่ยืมตัวมาจากหน่วยงานต่าง ๆ จนกระทั่งใช้เวลาเกือบ 2 ปี จึงจะได้อัตรากำลังของสำนักงานประกันสังคมจริงมาจำนวนหนึ่ง “ซึ่งก็เป็นเพียงลืมหืมตาอ้าปากได้เท่านั้น” (จากบทสัมภาษณ์ นายอำพล สิงห์โกวิท ในหนังสือที่ระลึกวันเปิดสำนักงานประกันสังคม) ในระยะแรกจากปี พ.ศ. 2533 ถึงปี 2536 เรียกว่าสำนักงานประกันสังคมอายุเพียง 2 ขวบเศษ ยังไม่มีอัตราผู้ตรวจราชการกรม อย่างไรก็ตามแต่แค่อัตราผู้ตรวจราชการกรมเลย แม้แต่อัตราประกันสังคมจังหวัดก็ยังมีไม่ครบ ต้องอาศัยแรงงานจังหวัดปฏิบัติงานประกันสังคมจังหวัดให้บางจังหวัดในระยะแรก จนกระทั่งเดือนกันยายน พ.ศ. 2536 สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีอัตราผู้ตรวจราชการกรมมา 4 อัตรา โดยเปลี่ยนแปลงอัตราที่ว่างของสำนักงานประกันสังคมที่มีอยู่มาเป็นอัตราผู้ตรวจราชการกรมในระดับ 8

ในการแบ่งเขตการตรวจราชการในสมัยนั้น จะแบ่งเป็นภาคตามลักษณะภูมิศาสตร์ ยังไม่ได้แบ่งเขตตามเขตสำนักนายกรัฐมนตรี โดยผู้ตรวจราชการกรมแต่ละคนรับผิดชอบตามลักษณะภูมิศาสตร์ เช่น ภาคเหนือ ภาคกลาง

ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนจังหวัดที่รับผิดชอบมากน้อยตามแต่จังหวัดที่อยู่ในภาคนั้น ๆ ส่วนจังหวัดที่ผู้ประกันตนมาก บริเวณปริมณฑล ได้แบ่งมอบให้ผู้ตรวจราชการกรมภาคละ 1 จังหวัดอีกต่างหาก เช่น จังหวัดในภาคเหนือ รับผิดชอบจังหวัดสมุทรปราการเพิ่มอีก 1 จังหวัด จังหวัดในภาคกลาง รับผิดชอบจังหวัดนครปฐมเพิ่มอีก 1 จังหวัด จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับผิดชอบจังหวัดปทุมธานีเพิ่มอีก 1 จังหวัด เป็นต้น

ในปีแรก ผู้ตรวจราชการกรมทั้ง 4 อัตรา ได้ออกตรวจราชการ โดยแบ่งเขตตามภูมิศาสตร์ภาคเหนือ 17 จังหวัด ภาคใต้ 13 จังหวัด ภาคกลาง 25 จังหวัด และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 16 จังหวัด จากนั้นในปีที่ 2 แห่งการตรวจราชการ ก็ได้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนโดยใช้วิธีตกลงกัน ในระหว่างผู้ตรวจราชการด้วยกัน ลักษณะการแบ่งเขตยังแบ่งตามภูมิศาสตร์ อีกเช่นปีที่ 1 ต่อมาในปีที่ 3 จึงได้เริ่มแบ่งเขตให้ตรงกับเขตตรวจของสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ก็ยังยึดการแบ่งเขตเป็นภาคทางภูมิศาสตร์เช่นเดิม เช่น ภาคกลาง ก็จะเป็นเขต 1 ถึงเขต 4 รวม 25 จังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ก็จะประกอบด้วยเขต 5 ถึงเขต 7 รวม 19 จังหวัด ภาคเหนือ เขต 8 ถึงเขต 10 รวม 17 จังหวัด และภาคใต้ 2 เขต เขต 11 และเขต 12 รวม 14 จังหวัด

ในปีที่ 1 และปีที่ 2 ยังไม่มีการตรวจเขตพื้นที่ เนื่องจากยังไม่ได้เริ่มดำเนินการจัดตั้งเขตพื้นที่ ปัจจุบันเพื่อให้การบริการสะดวกแก่นายจ้างและผู้ประกันตน สำนักงานประกันสังคมได้จัดตั้งเขตพื้นที่ 5 เขต ดังนี้

1. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 1 (ดินแดง)
2. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 2 (บางขุนเทียน)

3. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 (รามอินทรา)
4. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 4 (คลองเตย)
5. สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ 5 (ประชาชื่น)

ในปีที่ 3 นี้ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้เห็นความสำคัญในการตรวจราชการ จึงได้ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นหัวหน้าคณะนำผู้ตรวจราชการจากกรมของกรมต่าง ๆ ในกระทรวงออกตรวจราชการร่วมกัน ซึ่งเป็นนโยบายในการตรวจร่วมกันตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในการตรวจร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ในปีแรกยังเกิดความสับสนอยู่ เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการตรวจร่วมกับผู้ตรวจกระทรวง การเลือกเขตของผู้ตรวจราชการกรมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงก็เป็นไปคนละทิศคนละทาง ดังนั้น เขตตรวจไม่สอดคล้องกัน เขตตรวจของผู้ตรวจกระทรวงและเขตผู้ตรวจราชการกรมสลับกันไปสลับกันมา การกำหนดการออกตรวจของผู้ตรวจราชการกรม อาจจะต้องไปกับผู้ตรวจกระทรวงที่เลือกเขตตรวจในคราวเดียวกัน 2 คนซ้ำกัน และต้องเลือกการเดินทางเพียงรายการเดียว ต่อมาเพื่อป้องกันการสับสนในกรณีออกตรวจราชการร่วมกัน จึงได้กำหนดเขตของผู้ตรวจราชการกรมและผู้ตรวจราชการกระทรวงให้สอดคล้องกัน

การตรวจราชการถือว่าเป็นระบบการติดตามงาน และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีที่ 4 ของการตรวจราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้เห็นความสำคัญและกำหนด ดำเนินการให้เป็นตำแหน่งที่ใช้ความรู้ความสามารถสูงขึ้นไป และได้เปลี่ยนสายงานจากสายงานระบบบริหารงานประกันสังคม 8 เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. ซึ่งถือว่าระดับความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีหน้าที่ความรับผิดชอบกว้างขวางขึ้น ถือเป็นตัวแทนของ

เลขานุการสำนักงานประกันสังคม ที่จะออกไประดับรับฟังความเป็นอยู่ทุกข์
สุขของเจ้าหน้าที่ในจังหวัด และสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทาง
ราชการ หรือพวคนาย ๆ ว่าให้เกิดสมประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

การตรวจราชการใน 3 ปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นภาระหนักของ
ผู้ตรวจราชการ เนื่องจากมีอัตราเพียง 4 อัตรา ในปัจจุบันเนื่องจากสำนักงาน
ค.พ. เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นต้องมีผู้ตรวจราชการให้เพียงพอตั้งได้
กล่าวแล้ว จึงได้กำหนดให้สำนักงานประกันสังคมมีผู้ตรวจราชการเพิ่มอีก 2
อัตรา จากเดิมมี 4 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ทำให้แบ่งเบาภาระการตรวจ
ราชการที่มีอยู่ลงไปได้ในระดับหนึ่ง

ลักษณะงานที่กำหนดในแผนการตรวจราชการในแต่ละปี ประกอบด้วย

1. การตรวจงานบริหารทั่วไป ตั้งแต่สำนักงาน, งบประมาณ
และ ครุภัณฑ์
2. การตรวจระบบการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง
3. การตรวจระบบเงินสมทบ การเก็บเงินร่วมสมทบ การเก็บ
เงินเพิ่ม การติดตามหนี้ค้างชำระ
4. การตรวจระบบประสานการแพทย์ การออกบัตรรับรองสิทธิ
การตรวจเยี่ยมสถานพยาบาลทั้งเอกชน และของรัฐบาล
5. การตรวจระบบประโยชน์ทดแทน
6. การตรวจระบบกองทุนเงินทดแทน
7. การตรวจโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่
8. การตรวจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

9. การเยี่ยมเยียนสถานพยาบาล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค
10. การเยี่ยมสถานประกอบการ
11. การติดตามรัฐมนตรีว่าการ หรือกรรมการ
12. การตรวจอื่น ๆ ตามนโยบายของกระทรวงฯ เช่น คณะทำงานเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป

2. วัตถุประสงค์การศึกษา

- 2.1 เพื่อศึกษากฎหมาย ระเบียบแบบแผน และวิธีปฏิบัติงาน สำหรับการตรวจราชการ
- 2.2 ทบทวนวิวัฒนาการ ประสบการณ์ การตรวจราชการที่ได้ปฏิบัติมา 3 ปี
- 2.3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้ความรู้การตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อเป็นเกร็ดความรู้ แก่ผู้ที่จะได้มาทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการในโอกาสต่อไป

3. ขอบเขตการศึกษา

เป็นลักษณะทบทวน ประสบการณ์ที่ได้จากการตรวจราชการใน 3 ปี ที่ผ่านมา โดยไม่เรียงระยะเวลาของการตรวจที่ได้กำหนดเขตตรวจ ถึงแม้ว่าการตรวจราชการในปีแรกจะเริ่มด้วย 16 จังหวัด ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปีที่ 2 จะตรวจเขต 1 - 4 ใน 25 จังหวัดในภาคกลาง ตามและในปีที่ 3 ตรวจเขต 11 - 12 ตามลักษณะการแบ่งเขตที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

จำนวน 13 จังหวัดในจังหวัดภาคใต้ โดยหาก เกิดความรู้ใดเกี่ยวข้องกันหรือ มีลักษณะคล้ายกัน ก็จะขมมาเปรียบเทียบ ในตอนที่กล่าวถึงในเวลาเดียวกัน

4. ประโยชน์และคุณค่าของการศึกษา

4.1 จะ ได้ทราบประวัติและวิวัฒนาการของการตรวจราชการ ของสำนักงานประกันสังคม

4.2 ได้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบการตรวจราชการ

4.3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจ และ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดในฐานะผู้รับการตรวจ

4.4 เพื่อเสนอแนะข้อคิดเห็นในการตรวจราชการแก่ผู้บริหารต่อไป

บทที่ 2

หลักการ แนวความคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักการตรวจราชการ

การบริหารราชการแผ่นดิน จัดเป็นระบบบริหารขนาดใหญ่ และในระบบบริหารราชการแผ่นดินนี้ประกอบด้วยระบบรองหลายระบบ เช่น

1. ระบบกำหนดนโยบาย
2. ระบบการวางแผน
3. ระบบการมอบหมายสั่งการ
4. ระบบการประสานงาน
5. ระบบการรายงาน การติดตามประเมินผล

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการนั้น เป็นระบบหนึ่งซึ่งจัดเป็นระบบย่อยของระบบรอง คือ การรายงาน ติดตาม ประเมินผล เป็นกลไก (Mechanism) ที่สร้างขึ้นมาเพื่อช่วยเสริมให้การบริหารราชการดำเนินไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมประโยชน์ของทางราชการ (รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2540)

การตรวจราชการมีประวัติอันยาวนานพอสมควร ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา จนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ และได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการมาตลอดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้มีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดให้มีการตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี

ระดับกระทรวง และระดับกรม สำหรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการได้มีกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 35 ระบุว่า “กระทรวง ทบวง หรือกรมใดโดยสภาพและปริมาณของงานสมควรมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง ทบวง หรือกรม ก็ให้กระทำได้ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ทบวง หรือกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง ทบวง หรือกรม นั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง ทบวง หรือกรม หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี (นายชนะศักดิ์ ยูบูรณ์ : รายงานผลการสัมมนาผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2538)

ประวัติความเป็นมาของการตรวจราชการในระยะหลังสุด สืบเนื่องมาจากคณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจได้เสนอคณะรัฐมนตรี ให้สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ปรับปรุงระบบการตรวจราชการ เพื่อให้สามารถตรวจงานด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2530 อนุมัติตามข้อเสนอดังกล่าว

จากนั้น สำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนา ระหว่างผู้ตรวจราชการทุกระดับ ผู้บริหารระดับสูง นักวิชาการ และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการตรวจราชการให้เหมาะสม และสามารถสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นี่คือที่มาของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2532 และให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2532 เป็นต้นไป ซึ่งใช้เวลาเกือบ 2 ปี ในการสร้างระเบียบ

ต่อมาได้มีความเพียรพยายามให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ในบางประเด็นที่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ยังขาดอยู่ และเมื่อเพิ่มเติมแล้วจะทำให้ชัดเจนขึ้น ทำให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ในประเด็นเพิ่มคำนิยามของผู้รับการตรวจ หน้าที่ของผู้รับการตรวจ เพิ่มการเสนอความเห็นด้านการบริหารงาน และการบริหารบุคคลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา และขยายความเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการในระดับต่าง ๆ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ ข้อ 10, 11, 12 ในฉบับที่ 2 พ.ศ. 2539 เป็นต้น)

ระดับการตรวจราชการ

ข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดระดับการตรวจราชการออกเป็น 3 ระดับ

1. การตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี
2. การตรวจราชการระดับกระทรวง
3. การตรวจราชการระดับกรม

สำหรับอำนาจหน้าที่ของแต่ละระดับ ระเบียบกำหนดดังนี้

ข้อ 10 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหน้าที่ผู้ตรวจราชการระดับสำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่การตรวจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยไว้ ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้นำหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสลับลำดับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สลับลำดับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 11 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง รับผิดชอบการตรวจราชการระดับกระทรวง มีอำนาจตรวจราชการระดับกระทรวง ดังนี้

(1) ตรวจ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือคว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง โดยให้สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้นำหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งแจ้งให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ 12 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม "ผู้ตรวจราชการกรม สังกัดกรม รับผิดชอบการตรวจราชการระดับกรม มีอำนาจหน้าที่ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสมประโยชน์แก่ทางราชการ

(2) สั่งให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้น การปฏิบัติงานใดในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน กรณีที่เห็นว่าหากไม่ดำเนินการหรือปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชน

อย่างร้ายแรง โดยให้ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วนที่สุด

(3) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(4) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อ คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้สมประโยชน์แก่ทางราชการ

(5) ให้นำหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(6) สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

(7) ตรวจสอบ สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีสมรรถภาพกำลังใจ และบำรุงขวัญในการทำงาน รวมทั้งเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

ความเชื่อมโยงระบบการตรวจราชการทั้ง 8 ระดับ มีดังนี้ คือ จะมีแกนกลาง หรือหัวใจสำคัญของระบบการตรวจราชการอยู่ที่คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ซึ่งมี 3 ระดับเช่นกัน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ ข้อ 15(2) ข้อ 17(3) และ ข้อ 19(3) คือ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับกระทรวง และระดับกรม

ทั้ง 3 ระดับนี้ จะเชื่อมโยงกันโดยบุคคลที่เป็น Keyman อยู่ในคณะกรรมการในแต่ละระดับนั้น ๆ กรรมการระดับชาติ ระดับสำนักนายกรัฐมนตรี คือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน มีปลัดกระทรวงทุกกระทรวงเป็นกรรมการ ในระดับกระทรวงมีปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ ในระดับกระทรวงมีอธิบดีเป็นกรรมการ ในกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกระทรวง ในกรมอธิบดีซึ่งเป็นกรรมการในระดับกระทรวงก็จะเป็นประธานกรรมการกำหนดแผนในระดับกรมเช่นกัน (ระเบียบ ข้อ 14, 16 และ 18)

จะเห็นว่าบุคคลที่เชื่อมโยงคณะกรรมการ 3 ระดับ ให้เป็นเอกภาพคือ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง และอธิบดีกรมทุกกรมในกระทรวง คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการในทุกระดับ จึงมีความสำคัญเป็นเอกภาพต่อเนื่องเชื่อมโยง มีรอยต่อในแต่ละระดับในนโยบายการตรวจราชการของประเทศ โดยปลัดกระทรวงในแต่ละกระทรวง และอธิบดีทุกกรมในกระทรวงเป็นผู้ประสานเชื่อมโยงโดยไม่ขาดตอน

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการนั้น จะเริ่มต้นจัดทำแผนในระยะเริ่มต้นของปีงบประมาณของทุกปี เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจราชการในปีนั้น ๆ

ประวัติการจัดทำแผนการตรวจของสำนักงานประกันสังคม คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ของสำนักงานประกันสังคม เริ่มมีขึ้นครั้งแรกเมื่อปี 2536 (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 16) สำนักงานประกันสังคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ซึ่งประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมเป็นประธาน รองเลขาธิการฯ ที่ดูแลงานตรวจราชการเป็นกรรมการ ผู้ตรวจราชการ, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน, ผู้อำนวยการกองพัสดุ, ผู้อำนวยการกองนิติการ, ผู้อำนวยการกองตรวจสอบ, ผู้อำนวยการกองเงินสมทบ, ผู้อำนวยการศูนย์สารนิเทศ, ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีกองทุน, ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล, ผู้อำนวยการกองประสานการแพทย์ฯ, ผู้อำนวยการกองบัตรประกันสังคม, ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเงินทดแทน, ผู้อำนวยการกองประโยชน์ทดแทน, ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม, ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน, ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ทุกเขต เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน, หัวหน้าฝ่ายสถิติ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับอำนาจหน้าที่ของกรรมการดังกล่าว ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 ตีร กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการ กรณียกติประจำปีของผู้ตรวจราชการ ตามข้อ 7(1) เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(2) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงาน และโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (1) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือพิจารณาสั่งการ

(3) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผน และติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ

แผนการตรวจราชการและรายงาน

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการดังกล่าว ได้มีการประชุมครั้งแรกเมื่อเดือนธันวาคม 2536 และมีการกำหนดแผนการตรวจราชการเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ 2537 นับจากนั้นเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานประกันสังคมมีแผนการตรวจราชการมาแล้ว 4 ปี ดังนี้

ปีที่ 1 ปี 2537

แผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2537 เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2536 - เดือนกันยายน 2537 มีเรื่องให้ตรวจปกติ 9 งาน

1. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

1.1 การติดตามผลการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ที่ใช้งบประมาณปี 2536 5 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสระบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดปทุมธานี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรสาครนั้น เป็นการซื้ออาคารพาณิชย์จะอยู่ในขั้นติดตามการปรับปรุงภายในอาคาร ส่วนอีก 4 จังหวัด ได้กำหนดให้ติดตามการก่อสร้างอาคาร

1.2 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคม ที่ใช้งบประมาณปี 2537 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี อยู่ในระหว่างการประกวดราคา

1.3 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมที่ใช้เงินงบประมาณกองทุนประกันสังคม 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสตูล จังหวัดสุโขทัย จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดพิจิตร

1.4 นอกจากภารกิจการติดตามการก่อสร้างแล้ว ทุกครั้งที่ออกตรวจราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการทุกคนจะต้องพยายามติดตามให้ประกันสังคมจังหวัดจัดหาที่สำหรับก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เนื่องจากขณะนั้นสำนักงานประกันสังคมเริ่มตั้งได้เพียง 2-3 ปี ส่วนใหญ่จะเช่าอาคารพาณิชย์ 1-2 คูหา จะไม่มีสำนักงานที่ก่อสร้างเป็นของตัวเอง

1.5 การติดตามการก่อสร้างสำนักงานให้เป็นไปตามสัญญา การทำสัญญาไปจนกระทั่งการก่อสร้างครบสัญญา และหากไม่เสร็จตามกำหนดสัญญาก็ให้ดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามสัญญา

1.6 ติดตามรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานหรือตรวจสอบภายในของจังหวัด หรือตรวจสอบภายในของจังหวัด หรือตรวจสอบภายในของสำนักงานประกันสังคม เกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้าง การควบคุมการลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน ว่าได้มีการและเพื่อเสนอแนะให้มีการแก้ไข หรือให้มีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่

1.7 การตรวจบุคคล

(1) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็นช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพ บำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(2) ตรวจสอบเพื่อทราบพฤติการณ์ การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหาหรือเรียนพาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(4) ตรวจสอบหรือสอบสวนทางวินัย กรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ

2. งานนิติการ ทุกครั้งที่ออกตรวจ

2.1 การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามขอบข่ายของกรรมการ

2.2 การติดตามงานคดีไม่ให้ขาดอายุความ

2.3 การพิจารณาหลักฐานในการดำเนินงานที่ได้อย่างรอบคอบ

3. งานกองทุนประกันสังคม ทุกครั้งที่ออกตรวจการปฏิบัติงาน

3.1 การตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุน

ประกันสังคม

(1) การส่งรายงานประจำเดือนให้ส่วนกลางตามกำหนด

เวลา

(2) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านอัตรา

กำลัง และการติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด

3.2 ตรวจสอบเงินฝากประจำเงินลงทุนประกันสังคม (เงินฝากประจำ) การบันทึกดอกเบี้ยรับเมื่อครบกำหนด และการรายงานส่วนกลางโดยให้จังหวัดเข้าบัญชีธนาคารเงินฝากส่งสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง

3.3 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดนายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามที่กฎหมายกำหนดมาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัด ในด้านความคืบหน้าของการดำเนินการ โดยการออกตรวจสถานประกอบการ ตามแผนการปกติของแต่ละสำนักงานในส่วนภูมิภาค, การออกตรวจสถานประกอบการตามคำร้องเรียน, ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

(2) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบและบันทึกการชำระเงินสมทบนายจ้าง ผู้ประกันตน ตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานด้านการดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีปัญหาอุปสรรคตลอดจนการประสานงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เช่น การรับชำระเงินสมทบผ่านธนาคาร การจัดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคระหว่างสำนักงานและธนาคารในส่วนภูมิภาค

(3) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการติดตามการชำระเงินสมทบ กรณีค้างชำระหรือชำระเงินสมทบไม่ครบ ตลอดจนการเร่งรัดหนี้สินในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด ความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค การออกตรวจบัญชีนายจ้างโดยการไปตรวจ การขอเอกสารจากนายจ้างเพื่อตรวจที่

สำนักงาน การดำเนินการให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

(4) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด

3.4 การตรวจผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบตามนโยบายของเลขาธิการที่ออกไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น

(1) โครงการจัดประชุมชี้แจงนายจ้างในเรื่องการจัดเก็บเงินสมทบสำหรับสถานประกอบการรายใหม่ ที่มีเป้าหมายว่ามีลูกจ้างครบตามกำหนด

(2) โครงการประสานแผนในการตรวจสถานประกอบการร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(3) การบริหารการจัดเก็บเงินสมทบ โดยใช้ข้อมูลของทั้ง 2 กองทุน คือ กองทุนเงินสมทบและกองทุนประกันสังคม มาใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบให้ได้ประโยชน์สูงสุด

4. งานกองทุนเงินทดแทน ทุกครั้งที่ออกตรวจ

4.1 ตรวจติดตามผลการดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) จำนวนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนใหม่ การยกเลิก

(2) จำนวนลูกจ้างในข่ายคุ้มครองลูกจ้างเพิ่มใหม่ และการยกเลิกการประสบอันตราย การวินิจฉัยและความร้ายแรงของกองทุนเงินทดแทน

4.2 เกร็งรัดการดำเนินการทุกครั้งที่ยกตรวจเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) หนี้ค้างชำระ : โดยการสำรวจหนี้ค้างชำระของนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้ของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็วและต่อเนื่อง

(2) งบการเงิน : โดยการเร่งรัดการทำงบการเงินประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(3) บันทึกดอกเบี้ย : โดยการเร่งรัดการบันทึกดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน สำเนาสมุดเงินฝากวันที่ครบกำหนดให้สำนักงานกองทุนฯ

(4) สถิติ : เกร็งรัดการจัดสถิติประสพอันตรายประจำเดือนให้สำนักงานกองทุนฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (รวมทั้งสถิติ 5 ของนอกข่ายกองทุนเงินทดแทนด้วย)

(5) การวินิจฉัย : สำรวจว่ามีเรื่องรับแจ้งไว้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการวินิจฉัยหรือไม่หากมีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(6) การปิดเรื่อง : โดยการสำรวจเรื่องที่ย้ายเงินทดแทนครบถ้วนแล้วแต่ยังไม่ปิดเรื่อง ให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการและจัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยเร็ว

5. งานประโยชน์ทดแทน

5.1 การตรวจผลการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม กรณีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตลอดจนรับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีทุพพลภาพ

5.2 การประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาและสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีผู้ประกันตนสามารถยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่สำนักงานหรือสถานที่จ่ายเงินสมทบ

5.3 การประสานงานกับโรงพยาบาลในการเบิกจ่ายอุปกรณ์
พิเศษในการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม ให้เบิกตรงกับส่วนกลาง
โดยตรง

6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ

6.1 สมัครงานพยาบาลเอกชน ปี 2538

(1) ประกาศรับสมัคร

6.2 จัดสถานพยาบาลให้ผู้ประกันตน ปี 2538

(1) ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล

(2) รับแบบเลือกสถานพยาบาล

(3) จังหวัดจัดทำแบบสรุปแบบเลือกสถานพยาบาล แล้ว

ส่งกองประสานการแพทย์ฯ

7. งานตรวจสอบ

7.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของจังหวัด ในการบันทึกการ
ชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ

8. งานทะเบียนและประมวลผล

8.1 เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการ และจัดส่งกองทะเบียนฯ ภาย
ในวันที่ 10 ของทุกเดือนในเรื่อง

(1) การจัดส่งสื่อข้อมูล การบันทึกเงินสมทบให้ส่วนกลาง

(2) การส่งเลขชั่วคราวของผู้ประกันตน เพื่อออกเลขถาวร

(3) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

9. งานวิชาการและแผนงาน

9.1 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตามโครงการงบประมาณสนับสนุนส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัด ในด้านงบประมาณ อัตรา กำลัง ความสำเร็จของการดำเนินการ ความสอดคล้องของการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามนโยบายและอื่น ๆ

- โครงการประชุมชี้แจงความรู้งานประกันสังคม
- โครงการเผยแพร่ข่าวสารประกันสังคม
- โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่

(2) ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคของอนุกรรมการประกันสังคม ในการดำเนินงานตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการประกันสังคมกำหนด

(3) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคด้านสถิติข้อมูล เกี่ยวกับการประกันสังคม

9.2 การตรวจผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการเมื่อไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น ๆ

เขตการตรวจราชการในปี 2537

ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2536 ข้อ 9 กำหนดไว้ว่าเขตตรวจราชการให้เป็นไปตามที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมกำหนด ซึ่งในปีแรกที่มีการตรวจราชการของสำนักงานประกันสังคม ปีงบประมาณ 2537 จึงได้กำหนดเขตตรวจราชการดังนี้

1. เขต 1 นางไอวาท ศรีสารวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขตตรวจราชการ 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, นครนายก, กาญจนบุรี, ชลบุรี, จันทบุรี, พระนครศรีอยุธยา, สิงห์บุรี, สระบุรี, สระแก้ว, นครปฐม, สมุทรสงคราม, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, สุพรรณบุรี, ระยอง อ่างทอง, ชัยนาท และลพบุรี

2. เขต 2 นายสิทธิพล รัตนากร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขตการตรวจราชการ 17 เขต ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ, อุทัยธานี, นครสวรรค์, แพร่, เชียงราย, เชียงใหม่, ลำพูน, พิจิตร, ตาก, อุตรดิตถ์, ลำปาง, น่าน, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, พิชณุโลก, สุโขทัย และกำแพงเพชร

3. เขต 3 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี, หนองคาย, อุบลราชธานี, ยโสธร, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครพนม, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, หนองบัวลำภู, อุรธานี, เลย, ศรีสะเกษ, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, สกลนคร, มุกดาหาร, ชัยภูมิ, สุรินทร์ และอำนาจเจริญ

4. เขต 4 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ 15 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาคร, ภูเก็ต, กระบี่, ระนอง, นครศรีธรรมราช, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, พังงา, สุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ประจวบคีรีขันธ์, ตรัง, ยะลา และนราธิวาส

ผู้ตรวจราชการออกตรวจราชการเฉลี่ยเดือนละ 2 ครั้ง หรือในปีหนึ่งจะเดินทางไปยังจังหวัดทันที จังหวัดละ 2 ครั้งต่อปี นอกเหนือจากที่เลขาธิการจะสั่งการออกตรวจเป็นกรณีไป

การรายงานผลการตรวจเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2537 สำนักผู้ตรวจราชการได้ดำเนินการจัดทำรายงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. 2532 ข้อ 19(2) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ได้พิจารณารายงานผลการตรวจราชการ ติดตามการดำเนินงานแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงฯ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

สำหรับรายงานในภาพรวมนั้น ก็จะมีรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมเมื่อ 14 ตุลาคม 2537 โดยมีการรายงานข้อเสนอ ข้อสังเกต ปัญหาอุปสรรคของงานบริหารทั่วไป การบริหารด้านกองทุนประกันสังคม การบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย เครื่องคอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประกันสังคม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

- อัตรากำลัง ยังไม่เพียงพอในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก
- เจ้าหน้าที่ถูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานประกันสังคมมีอัตรา การเข้า-ออกสูง เป็นเหตุให้ต้องสอนงานกันบ่อย ซึ่งนำมาปัญหาการปฏิบัติงาน
- ด้านสวัสดิการ ข้าราชการบรรจุใหม่ประสบปัญหาการเช่า บ้านพักอาศัยที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเดือนอื่น แล้วนำมาซึ่งปัญหาการขอย้าย กลับภูมิลำเนาเดิม

- ค่าสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย
- สถานที่ทำงาน ขณะนั้นส่วนใหญ่จะเช่าอาคารพาณิชย์ บางแห่งจะได้สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนายจ้าง และลูกจ้าง ผู้ประกันตนที่มาติดต่อ

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ปี 2537 มีสำนักงานที่ได้ก่อสร้างและทำพิธีเปิดเข้าปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 7 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรสงคราม, สระบุรี, สมุทรสาคร, ปทุมธานี, ขอนแก่น, สุโขทัย และระยอง กำลังก่อสร้างในปีนั้นจำนวน 5 จังหวัด ดังนี้ จังหวัดพิจิตร, สตูล, ฉะเชิงเทรา, อุตรธานี และกาฬสินธุ์

2. การบริหารด้านกองทุนประกันสังคม

2.1 การบันทึกข้อมูลในปี 2537 ยังไม่สมบูรณ์ทันปัจจุบันซึ่งทำให้ระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การขึ้นทะเบียน การออกบัตรประกันสังคม การเก็บเงินสมทบ การออกบัตรรับรองสิทธิ การจ่ายประโยชน์ทดแทน ยังดำเนินการไม่ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 การขึ้นทะเบียน สถานประกอบการและลูกจ้างไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการขึ้นทะเบียน ลูกจ้างเข้า-ออกงานมีอัตราสูง ลูกจ้างไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน นายจ้างกลัวเรื่องเสียภาษี ข้อมูลจะทราบถึงกรมสรรพากร

2.3 การเก็บเงินสมทบ มีหนี้ค้างชำระ มีหนังสือเตือนแล้ว แต่ยังไม่ได้นำจ่ายหนี้ค้างชำระ

2.4 การให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี โรงพยาบาลคู่สัญญากับประกันสังคม ให้ความสนใจงานประกันสังคม ให้ความร่วมมือการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตามแผนที่สำนักงาน

ประกันสังคมจังหวัดกำหนด แต่ยังมีโรงพยาบาลบางแห่งได้รับคำร้องเรียนจาก นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในเรื่องการบริการ เช่น การทำงานไม่ดี คุณภาพยา ไม่ดีปริมาณน้อย การตรวจวินิจฉัยโรคไม่ละเอียด บางครั้งต้องไปหาผู้บริหาร โรงพยาบาลหรือแพทย์ที่รับผิดชอบงานประกันสังคม

2.5 ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย จำกัด ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี แต่ก็มีบางสาขายังไม่ให้บริการรับเงินสมทบ บางสาขาที่อยู่ห่างไกลส่งแบบการรับเงินสมทบ สปส.1-10 ซ้ำ และบางสาขาไม่ชำระเงินด้วยเช็คของธนาคารอื่น

2.6 การใช้เครื่อง Computer บันทึกข้อมูล

(1) ระบบ Off-Line ปี 2537 มีดำเนินการอยู่ 41 จังหวัด ในแผนปี 2538 8 จังหวัด รวม 49 จังหวัด

(2) ระบบ On-Line ปี 2537 ดำเนินการอยู่ 3 จังหวัด มีแผนในปี 2538 8 จังหวัด ยังไม่อยู่ในระบบอีก 15 จังหวัด

(3) ปัญหาการบันทึกข้อมูลมากจากอัตราการย้ายเข้า-ออกของผู้ประกันตนมีปริมาณสูง ชื่อ-นามสกุล ซ้ำซ้อน, มีแต่ชื่อไม่มีนามสกุล, ไม่มีวัน เดือน ปีเกิด การเปลี่ยนงานไม่แจ้งนายจ้างใหม่ที่เคยทำงาน ทำให้การขึ้นทะเบียนลูกจ้างซ้ำซ้อน กระทบการออกบัตรประกันสังคม และการออกบัตรรับรองสิทธิล่าช้า บัตรประกันสังคมออกให้แล้วไม่ทันกับผู้ประกันตนออกจากนายจ้างไปแล้ว ไม่สามารถตามตัวลูกจ้างมารับได้ แล้วก็เป็นผู้ไม่มีบัตรประกันสังคม

(4) ระบบ Off-Line ที่ใช้อยู่ใน 41 จังหวัด หากในจังหวัดที่มีลูกจ้างเกิน 10,000 คน เช่น จังหวัดอุดรธานี, อุบลราชธานี จะดำเนินการไม่ทัน กองทะเบียนและประเมินผลรับไปพัฒนาระบบโปรแกรมให้

(5) Computer ที่ใช้เรื่องการเลือกสถานพยาบาลไม่เพียงพอในบางจังหวัด

(6) จังหวัดที่ใช้ระบบสื่อสารดาวเทียม คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ระยอง ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ที่จะจัดทำได้เพียงระบบ เช่น ทำบัตรรับรองสิทธิ บัตรประกันสังคม การแก้ไขฐานข้อมูลผู้ประกันตน บันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแก้ไขข้อมูลในบัตรต่าง ๆ จังหวัดขอโปรแกรมระบบประโยชน์ทดแทน โปรแกรมระบบการเงินและบัญชี โดยขอเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อคุ้มค่าการเช่าดาวเทียม

(7) ระบบ Off-Line การบันทึกข้อมูล สปส.1-03 (การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) แบบ สปส.1-10 (การส่งเงินสมทบของนายจ้าง) เสียเวลาการตรวจสอบมาก ข้อมูลบันทึกได้เพียง 50 % เท่านั้น เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นจำนวนมาก นำไปสู่ปัญหาการตรวจสอบสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ยังใช้วิธีการตรวจสอบสิทธิด้วยมือแทน

(8) การบันทึกข้อมูลที่ส่งด้วย Modem ในจังหวัดที่ทดลองนำร่องการใช้ Modem มีปัญหาเรียกเข้ากรุงเทพฯ ได้ดี ไม่สามารถเรียกเข้าจังหวัดได้

2.7 การประชาสัมพันธ์ ในปี 2537

(1) นายจ้าง ผู้ประกันตน ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันสังคมมากนัก ยังไม่ทราบหน้าที่และสิทธิการเป็นผู้ประกันตนและไม่สนใจที่จะเข้าใจ

(2) การประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่น สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาล ไปยังสถานประ-

กอบการ เพื่อให้ความรู้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน นอกจากนี้การให้ความรู้ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย เผยแพร่เอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้อีกทางหนึ่ง

- ประชาสัมพันธ์โดยสื่อพื้นบ้าน เช่น หมอลำ ใน 19 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการโดยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ภาคเหนือใช้สื่อพื้นบ้านละครขอ ภาคใต้ใช้สื่อพื้นบ้านหนังตะลุง มโนราห์

การรายงานดังกล่าว สำนักผู้ตรวจราชการกรมได้ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ซึ่งขณะนั้นผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และต่อมาได้เปลี่ยนเป็นเลขานุการกรม) เพื่อพิจารณาจัดทำรายงานต่อปลัดกระทรวงฯ ต่อไป

ปีที่ 2 ปี 2538

ในปีต่อมา การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ใน ปี 2538 คณะกรรมการกำหนดแผนฯ ยังเป็นชุดเดิมที่มีการแต่งตั้งเมื่อปี 2536 ตามคำสั่งที่ 512/2536 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2536 และก็ได้มีขั้นตอนการกำหนดแผนเช่นเดิม โดยกองต่าง ๆ แจ้งกองวิชาการและแผนงานซึ่งเป็นเลขานุการกำหนดแผนฯ ว่าในปี 2538 ต้องการจะให้ผู้ตรวจราชการช่วยติดตามสนับสนุนในเรื่องใด วางเป้าหมายให้ชัดเจน ชูประเด็นที่ต้องการให้ช่วยเหลือ ติดตามจัดเรียงลำดับความสำคัญ คู่มือหาอุปสรรคที่แล้่วมา ได้แก้ไขพัฒนางานในระบบใดไปแล้วถึงไหน และเป็นปัญหาต่อเนื่องในปีที่จะขอให้ช่วยเหลือติดตามอีกมากน้อยแค่ไหนอย่างไร

เมื่อกองต่าง ๆ ส่งแผนงานให้กองวิชาการและแผนงาน จัดทำ
แผนเรียบร้อย จึงมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดและติดตามผลการตรวจ
ราชการ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2537 แล้วจึงออกเป็นแผนการตรวจราชการ
ของปี 2538 ประกอบด้วยแผนงาน

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติการ
3. งานกองทุนประกันสังคม
4. งานกองทุนเงินทดแทน
5. งานจ่ายประโยชน์ทดแทน
6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. งานตรวจสอบ
8. งานทะเบียนและประมวลผล
9. งานวิชาการและแผนงาน

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจสอบในปี 2538 ได้จัด
เรียงลำดับงาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

- ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามวงงบประมาณ)
- ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ค่าปรับปรุงอาคารสำนัก-

งานที่ก่อสร้างเป็นอาคารถาวรของสำนักงานประกันสังคม

(1) ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ

จากงบบริหารเงินกองทุนประกันสังคม ที่ได้ในปี 2536 4 จังหวัด ได้แก่
จังหวัดพิจิตร, สตูล, เพชรบูรณ์ และเพชรบุรี

(2) การเบิกจ่ายค่าก่อสร้างอาคารที่ได้จากงบประมาณ
ประจำปี 2538 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์, ตาก, สมุทรปราการ,
นครพนม, กาญจนบุรี, กำแพงเพชร, ตรัง, สงขลา และชัยภูมิ

(3) ติดตามการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ
จากงบประมาณของรัฐ ที่ได้จากปี 2539 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา,
อุตรธานี, กาฬสินธุ์ และชลบุรี

ลักษณะการติดตามแต่ละจังหวัดอยู่ในขั้นตอนต่าง ๆ กัน
ตั้งแต่การกำหนดแบบแปลน การดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ทำสัญญาก่อสร้าง
ดำเนินการก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายเงินเมื่อแล้วเสร็จตามงวดใน
สัญญา ติดตามกำหนดระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา ปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่
สามารถดำเนินการได้ตามสัญญา และการปรับกรณีที่มีการก่อสร้างเลยกำหนด
สัญญา และไม่ได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญา เป็นต้น

- สำหรับจังหวัดที่ยังไม่ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนัก
งาน ขอให้ผู้ตรวจราชการติดตามการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงานฯ

- การติดตามรายงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, ตรวจ-
สอบภายในของจังหวัด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนครุภัณฑ์ และ
การก่อกั้นผูกพันรั้วข้ามปี

- การตรวจบุคคล

(1) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วย
เหลือแนะนำ ชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่มีสมรรถภาพ บำรุงขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน

(2) เพื่อทราบพฤติกรรม และการประพฤติปฏิบัติของ
เจ้าหน้าที่

(3) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(4) ตรวจสอบหรือสอบทางวินัย กรณีได้รับมอบหมาย เป็นประธานหรือกรรมการ

2. งานนิติกร

ข้อ 1 ถึงข้อ 3 จะกำหนดการตรวจแนวเดียวกับแผนการตรวจ ในปี 2537 และเพิ่มอีก 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ตามขอบข่ายของกรรมการ

ข้อ 2 การติดตามงานคดีไม่ให้ขาดอายุความ

ข้อ 3 การพิจารณาหลักฐานในการดำเนินงานที่ได้อย่างรอบคอบ

ข้อ 4 การติดตามเรื่องเก็บเงินสมทบจกนายจ้าง และการดำเนินคดีแก่นายจ้าง กรณีนายจ้างชำระเงินสมทบด้วยเช็ค และธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ 5 การติดตามนายจ้างที่ค้างชำระเงินกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน หากติดตามแล้วไม่ได้ผลให้ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินตามควรแก่กรณี

ข้อ 6 การเตรียมเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสืออุทธรณ์ เช่น ผู้อุทธรณ์ ลงชื่อแล้วหรือไม่ มีอำนาจอุทธรณ์หรือไม่ สรุปข้อเท็จจริงและส่งเพิ่มผู้ประกันตน

8. งานกองทุนประกันสังคม

3.1 ในเรื่องการตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
ประกันสังคม

(1) การส่งรายงานประจำเดือนให้ส่วนกลางตามกำหนด
เวลา

(2) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านอัตรา
กำลัง และการติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด

3.2 ตรวจสอบเงินฝากประจำเงินลงทุนประกันสังคม (เงินฝาก
ประจำ) การบันทึกดอกเบี้ยรับเมื่อครบกำหนด และการรายงานส่วนกลางโดย
ให้จังหวัดเข้าบัญชีธนาคารเงินฝากส่งสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง

3.3 การตรวจการบริหารงานการปฏิบัติงานตามแผนงาน

(1) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการติดตาม
เร่งรัดนายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามที่กฎหมายกำหนดมาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาค
ในแต่ละจังหวัด ในด้านความถี่หน้าของการดำเนินการ โดยการออกตรวจ
สถานประกอบการ ตามแผนการปกติของแต่ละสำนักงานในส่วนภูมิภาค, การ
ออกตรวจสถานประกอบการตามคำร้องเรียน, ประสานงานกับหน่วยงานราชการ
อื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการติด
ตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนัก
งานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

(2) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการตรวจสอบ
และบันทึกการชำระเงินสมทบนายจ้าง ผู้ประกันตน ตรวจสอบการบันทึกเงิน
สมทบให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานด้านการดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเงิน
สมทบกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีปัญหาอุปสรรคตลอดจนการประสาน-

งานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เช่น การรับชำระเงินสมทบผ่านธนาคาร การจัดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคระหว่างสำนักงานและธนาคารในส่วนภูมิภาค

(3) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคในการติดตามการชำระเงินสมทบ กรณีค้างชำระหรือชำระเงินสมทบไม่ครบ ตลอดจนการเร่งรัดหนี้สินในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด ความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรค การออกตรวจบัญชีนายจ้างโดยการไปตรวจ การขอเอกสารจากนายจ้างเพื่อตรวจที่สำนักงาน การดำเนินการให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อนายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

(4) ผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบในส่วนภูมิภาคแต่ละจังหวัด

3.4 การตรวจผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคตามนโยบายของเลขาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบตามนโยบายของเลขาธิการที่ออกไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น

(1) โครงการจัดประชุมชี้แจงนายจ้างในเรื่องการจัดเก็บเงินสมทบสำหรับสถานประกอบการรายใหม่ ที่มีเป้าหมายว่ามีลูกจ้างครบตามกำหนด

(2) โครงการประสานแผนในการตรวจสถานประกอบการร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(3) การบริหารการจัดเก็บเงินสมทบ โดยใช้ข้อมูลของทั้ง 2 กองทุน คือ กองทุนเงินสมทบและกองทุนประกันสังคม มาใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบให้ได้ประโยชน์สูงสุด

3.5 ตรวจติดตามปัญหาอุปสรรคการจ่ายค่าบริหารทางการแพทย์ที่เหมาะสมแก่โรงพยาบาล ในโครงการผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

3.6 ปัญหาอุปสรรคการจ่ายค่าอุบัติเหตุ 72 ชั่วโมง สำหรับ
กรณีผู้ประกันตนเกิดอุบัติเหตุจากรถ

3.7 ตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร
ให้เป็นปัจจุบัน

- การตรวจสอบรายการเงินลงทุนประกันสังคม ตรวจสอบ
เหมือนปี 2537

- ตรวจสอบการบริหารงาน/การปฏิบัติงานตามแผนงานโดย
กำกับเจ้าหน้าที่ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงไปจากปี 2537 ดังนี้

ข้อ 1 จัดเก็บเงินสมทบให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 2 เร่งรัดให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบกรณีค้างชำระ

ข้อ 3 ตรวจสอบแบบ สปส.1-10 ให้ถูกต้องและจัดส่ง

ให้กองเงินสมทบเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อ 4 จังหวัดที่อยู่ในระบบ Off-Line ให้ตรวจสอบ
ข้อมูลและให้ความระมัดระวังในการบันทึกข้อมูลให้ตรงกับข้อเท็จจริง

- ในส่วนการตรวจผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค
ในการตรวจสอบ และบันทึกการชำระเงินสมทบจากนายจ้าง และผู้ประกันตน
ให้ติดตามเช่นเดียวกับแผนที่กำหนดไว้ในปี 2537

- การตรวจผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคตาม
นโยบายเลขานุการ ที่เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บเงินสมทบ ให้ติดตามเช่น
เดียวกับแผนที่กำหนดไว้ในปี 2537

4. งานกองทุนเงินทดแทน

4.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) จำนวนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนใหม่ การยกเลิก
- (2) จำนวนลูกจ้างในข่ายคุ้มครองลูกจ้างเพิ่มใหม่ และการยกเลิกการประสบอันตราย การวินิจฉัยและความร้ายแรงของกองทุนเงินทดแทน

4.2 เปรียบเทียบการดำเนินการทุกครั้งที่ออกตรวจเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) หนี้ค้างชำระ : โดยการสำรวจหนี้ค้างชำระของนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้ของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็วและต่อเนื่อง
- (2) งบการเงิน : โดยการเร่งรัดการทำงานงบการเงินประจำเดือน ให้จัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- (3) บันทึกลูกจ้าง : โดยการเร่งรัดการบันทึกคอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน สำเนาสมุดเงินฝากวันที่ครบกำหนดให้สำนักงานกองทุนฯ
- (4) สถิติ : เปรียบเทียบการจัดสถิติประสบอันตรายประจำเดือนให้สำนักงานกองทุนฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (รวมทั้งสถิติ 5 ของนอกข่ายกองทุนเงินทดแทนด้วย)
- (5) การวินิจฉัย : ตรวจสอบว่ามีเรื่องรับแจ้งไว้แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการวินิจฉัยหรือไม่หากมีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- (6) การปิดเรื่อง : โดยการสำรวจเรื่องที่จ่ายเงินทดแทนครบถ้วนแล้วแต่ยังไม่ปิดเรื่อง ให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการและจัดส่งสำนักงานกองทุนเงินทดแทนโดยเร็ว

5. งานประโยชน์ทดแทน

5.1 การตรวจผลการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม กรณีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ตลอดจนรับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีทุพพลภาพ

5.2 การประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาและสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ในกรณีผู้ประกันตนสามารถยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่ประจำงานหรือสถานที่จ่ายเงินสมทบ

5.3 การประสานงานกับโรงพยาบาลในการเบิกจ่ายอุปกรณ์พิเศษในการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม ให้เบิกตรงกับส่วนกลางโดยตรง

6. งานบริหารทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้กำหนดแผนในปี 2538 ดังนี้

6.1 ตรวจสอบบัตรรับรองสิทธิ ส่งให้สถานประกอบการให้ครบถ้วน

6.2 ประกาศรับสมัครสถานพยาบาลเอกชน เข้าโครงการช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2538

6.3 เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการจัดสถานพยาบาลปี 2539 ให้ผู้ประกันตน ดังนี้

(1) ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล

(2) ดำเนินการรับแบบเลือกสถานพยาบาล และแก้ไข

ข้อมูลผู้ประกันตน

(3) บันทึกข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

(4) พิมพ์บัตรรับรองสิทธิให้สถานประกอบการ

7. งานตรวจสอบ ปี 2538 กำหนดให้ตรวจผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคตามที่กฎหมายกำหนด มาขึ้นทะเบียนในส่วนภูมิภาคแต่ละ จังหวัด ดังนี้

7.1 การออกตรวจสถานประกอบการตามแผนการตรวจปกติ ของแต่ละสำนักงานในภูมิภาค

7.2 การตรวจสอบสถานประกอบการตามคำร้องเรียน

7.3 การประสานงานกับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ได้ข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณา ดำเนินการติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน เช่น สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และอื่น ๆ

7.4 ตรวจสอบในจังหวัดที่มีการบันทึกตารางแสดงการชำระเงิน สมทบของสถานประกอบการในจังหวัดแต่ละเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ ทราบว่ามีสถานประกอบการใดบ้างขาดส่งเงินสมทบในเดือนใด

8. งานทะเบียนและประมวลผล ปี 2538 กำหนดให้ตรวจเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

8.1 เรงรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการนำส่งเอกสาร สปส.1-10 แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง และให้นำส่งสำเนาหนังสือรับรองก่อนนำส่งแบบขึ้น ทะเบียนผู้ประกันตน

8.2 เร่งรัดจังหวัดนำส่ง สปส. 6-12 (หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) และ สปส.1-03 (แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน) โดยเร็ว พร้อมทั้งให้มีการตรวจ สอบความถูกต้อง

8.3 เร่งรัดให้มีการแจกบัตรประกันสังคม เมื่อจังหวัดได้จาก กองทะเบียน

8.4 เร่งรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องก่อน ส่งสื่อ

8.5 เร่งรัดให้มีการแก้ไขงานพื้นที่ที่มีการห้วงดิ่ง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไข

8.6 เร่งรัดและตรวจสอบการออกใบเสร็จด้วยระบบ Off-Line (ระบบบัญชีและการเงิน) มีจังหวัดที่ดำเนินการไม่แจ้ง 3 จังหวัด คือ จังหวัดปทุมธานี (เริ่ม พ.ย.37) จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสระบุรี (เริ่ม ธ.ค.37)

8.7 เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลเงินสมทบก่อนการบันทึกข้อมูล และบันทึกตัวเลขส่งเงินสมทบให้ถูกต้อง

9. งานวิชาการและแผนงาน กำหนดแผนปี 2538 กำหนดแผนการตรวจสอบบริหารงานการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน

ในข้อ 1 เปลี่ยนชื่อ 3 โครงการเดิมเป็น

โครงการที่ 1 โครงการเผยแพร่ความรู้งานประกันสังคม ในประเด็นต่าง ๆ เช่น การเลือกสถานพยาบาล, การปฏิบัติตามข้อกำหนด, การส่งเงินสมทบ ฯลฯ

โครงการที่ 2 โครงการเผยแพร่ข่าวสารประกันสังคม

โครงการที่ 3 โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ (ยกเว้นจังหวัดชลบุรี)

- เรื่องที่ 2 ให้ตรวจติดตามผลการดำเนินการของอนุกรรมการ
ประกันสังคมในจังหวัด ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่คณะกรรมการประกันสัง
คมมอบหมาย

เขตตรวจราชการในปี 2538 เขตตรวจในปี 2538 ยังเป็นเขต
ตรวจที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมกำหนด ตามระเบียบสำนักงานประกัน
สังคมว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม พ.ศ. 2536 ข้อ 9 เช่นเดิม
ต่างกันแต่ได้สลับเปลี่ยนให้ผู้ตรวจราชการกรมสับเปลี่ยนการตรวจกันปีละครั้ง
ดังนี้

เขต 1 นายสิทธิพล รัตนกร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ
เขต 1 ภาคกลาง 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี,
นครนายก, กาญจนบุรี, ชลบุรี, จันทบุรี, พระนครศรีอยุธยา, สิงห์บุรี, สระบุรี,
สระแก้ว, นครปฐม, สมุทรสงคราม, ฉะเชิงเทรา, ปราจีนบุรี, สุพรรณบุรี, ระยอง,
อ่างทอง, ชัยนาท และลพบุรี

เขต 2 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิด
ชอบภาคเหนือ 17 จังหวัด และจังหวัดปริมณฑล คือ จังหวัดสมุทรปราการ
แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2538 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ได้รับการ
พิจารณาให้เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เข้าศึกษาอบรม
ในหลักสูตรวิชาการทหารชั้นสูง หลักสูตรหลักประจำรุ่นที่ 40 วิทยาลัยการทัพบก
เป็นเวลา 1 ปี ผู้ตรวจราชการกรมที่เหลืออีก 5 เขต จึงได้รับผิดชอบการ
ตรวจราชการแทน เพิ่มจากเขตที่รับผิดชอบปกติในปี 2538 ดังนี้

- นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก
6 จังหวัด คือ จังหวัดสมุทรปราการ, อุทัยธานี, นครสวรรค์, กำแพงเพชร, ตาก
และสุโขทัย

- นายสิทธิพล รัตนกร ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก 6 จังหวัด คือ จังหวัดลำปาง, ลำพูน, เชียงราย, พะเยา, เชียงใหม่ และแม่ฮ่องสอน

- นางโอวาท ศรีสาววัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเพิ่มอีก 6 จังหวัด คือ จังหวัดพิจิตร, พิจนุโลก, เพชรบูรณ์, อุตรดิตถ์, แพร่ และน่าน

เขต 3 นายชนมย์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขต 3 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 19 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดหนองคาย, อุบลราชธานี, ยโสธร, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครพนม, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, หนองบัวลำภู, อุตรธานี, เลย, ศรีสะเกษ, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, สกลนคร, มุกดาหาร, ชัยภูมิ, สุรินทร์, อำนาจเจริญ และจังหวัดปริมณฑล จังหวัดปทุมธานี เช่นเดียวกับเขต 3 ที่กำหนดไว้ในเขตการตรวจปี 2537

เขต 4 นางโอวาท ศรีสาววัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบเขต 4 ภาคใต้ 14 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต, กระบี่, พังงา, ระนอง, นครศรีธรรมราช, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, สุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ประจวบคีรีขันธ์, ตรัง, ยะลา, นราธิวาส และจังหวัดปริมณฑล จังหวัดสมุทรปราการ เช่นเดียวกับเขต 4 ที่กำหนดไว้ในปี 2537 เช่นกัน

การออกตรวจราชการในปี 2538 ก็ยึดหลักแผนที่กำหนดในปี 2538 โดยคณะกรรมการกำหนดแผน 9 และตามเขตการตรวจที่กำหนดในปี 2538 ดังที่ได้กล่าวแล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการรายงานผลการตรวจราชการ ดังนี้

การรายงานผลการออกตรวจราชการ ปี 2538

การรายงานผลการตรวจราชการในปี 2538 ในภาพรวมปรากฏในรายงานเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2538 ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 บุคคล ในรายงานกล่าวว่าการปฏิบัติงานของประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ในภาพรวม มีความรู้ความสามารถ และรับผิดชอบอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับดี

1.2 การให้บริการ นายจ้างและผู้ประกันตนที่ไปติดต่อ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้รับคำชมเชยจากนายจ้างและผู้ประกันตนว่า ได้รับความสะดวก บริการรวดเร็ว และเป็นกันเอง

1.3 ปัญหาด้านอัตราค่าจ้าง ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก (ยังคงเป็นปัญหาเช่นปีที่แล้ว) กระทบการทำรายงานงบเดือนส่งส่วนกลางช้ากว่ากำหนด, กระทบการตรวจสอบสถานประกอบการทำได้ไม่ทั่วถึง

1.4 ปัญหาลูกจ้างชั่วคราวมีอัตราการเข้า-ออกสูงมากทำให้ต้องสอนงานบ่อย เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน ยังเป็นปัญหาคอเนื่องจากปี 2537 เช่นกัน

1.5 ปัญหาค่าสาธารณูปโภค ไม่เพียงพอยังเป็นปัญหาสืบเนื่องจากปี 2537

1.6 ปัญหาสถานที่ปฏิบัติงานประกันสังคมจังหวัด ไม่สะดวกกับการที่นายจ้างและผู้ประกันตนยังมีอยู่

1.7 ปัญหาเจ้าหน้าที่บางจังหวัดไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติ ที่สำคัญควรจัดทำหนังสือรวบรวมระเบียบคู่มือปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ถือเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานประกันสังคม เพื่อความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ

1.8 ปัญหาหนังสือส่วนกลางที่แจ้งไปยังจังหวัด เป็นระเบียบปฏิบัติ เป็นหนังสือสั่งการที่สำคัญ เป็นนโยบาย เป็นแนวทางปฏิบัติงานที่

สำคัญ ควรเป็นหนังสือที่ออกจากเลขานุการถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจากใน ส่วนภูมิภาคผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในส่วนภูมิภาค แต่ในทางปฏิบัติของต่าง ๆ มักจะทำเป็นหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ถึงประกันสังคมจังหวัดโดยตรง

1.9 สถานที่ทำงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การทำงานค่อนข้างทันสมัย มีความพร้อมด้านยานพาหนะ อุปกรณ์การสื่อสาร ช่วยเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ด้านตัวสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด

2. การบริการด้านกองทุนประกันสังคม

2.1 การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ มีผลกระทบต่อระบบการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การขึ้นทะเบียนลูกจ้าง การส่งเงินสมทบ การออกบัตรประกันสังคม การบริการทางการแพทย์ การออกบัตรรับรองสิทธิ และระบบประโยชน์ทดแทน ซึ่งยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537

2.2 ปัญหานายจ้างที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมาย แต่ยังไม่ขึ้นทะเบียน อัตราลูกจ้างเข้า-ออกงานสูง ลูกจ้างไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537

2.3 ปัญหาลูกจ้างเป็นผู้หลบหนีเข้าเมือง มีบัตรประจำตัวผู้หลบหนีเข้าเมืองโดยทางอำเภอออกให้ แต่สถานประกอบการไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

3. การให้บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

3.1 โรงพยาบาลส่วนใหญ่ถือว่าให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ยกเว้นยังมีปัญหาบางโรงพยาบาลที่ถูกร้องเรียนจากนายจ้าง และผู้ประกันตนในเรื่องของคุณภาพยาและการวินิจฉัยโรคไม่ละเอียด

3.2 ปัญหาการให้บริการระหว่างโรงพยาบาลหลักกับโรงพยาบาลเครือข่าย เนื่องจากข้อตกลงที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้โรงพยาบาลหลักหมายจ่ายการรักษาพยาบาลคนไข้นอกแก่โรงพยาบาลเครือข่าย ขาดทุน เสียค่าใช้จ่ายมากกว่าค่าหมายจ่าย 120 บาท ทำให้บริการผู้ประกันตนไม่ดี

4. ความร่วมมือของธนาคารกรุงไทย จำกัด

ยังเป็นปัญหาต่อเนื่องจากปี 2537 ในส่วนธนาคารกรุงไทย จำกัด บางสาขาไม่ค่อยให้ความร่วมมือส่ง Pay-in แบบ สปส.1-10 ให้สำนักงานประกันสังคมซ้ำ ทำให้ออกใบเสร็จให้นายจ้างล่าช้าไปด้วย

5. เครื่อง Computer การบันทึกข้อมูล

ปริมาณเครื่องไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ในบางจังหวัดและเจ้าหน้าที่บางจังหวัดไม่มีความรู้ความชำนาญการใช้เครื่อง Computer

6. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้งานประกันสังคม

6.1 ปัญหา นายจ้าง ผู้ประกันตน บางส่วนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันสังคม ยังไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ ขาดความเข้าใจหรือเห็นคุณค่าการประกันสังคม

6.2 ประชาสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่น โดยโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาล, สถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม ออกไปให้ความรู้ในสถานประกอบการ จัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย จัดทำเอกสารแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้

7. งานประโยชน์ทดแทน

บางจังหวัดขอให้ลดจำนวนสมุดทะเบียนคุมการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลง และจัดเก็บง่ายขึ้น เนื่องจากสมุดทะเบียนต่าง ๆ ที่มีอยู่จะกรอกรายละเอียดซ้ำกันและมากเกินความจำเป็น

8. อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบระเบียบการปฏิบัติราชการ หรือรู้ไม่ชัดเจน

ปีที่ 3 ปี 2539

การตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ. 2539

1. แผนการตรวจราชการปีที่ 3 พ.ศ. 2539

แผนการตรวจราชการในปี 2539 จะแตกต่างไปจากการกำหนดแผนการตรวจจาก 2 ปีที่แล้วมา โดยแผนกำหนดไม่ได้ระบุการตรวจแผนงาน 9 งาน อย่าง 2 ปีที่แล้วมา ในแผนได้กำหนดเปลี่ยนรูปแบบเป็นการตั้งเป้าหมายกำหนดหัวข้อการตรวจราชการ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ และ

ขอบเขตการตรวจราชการ วิธีดำเนินการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ กรม การรายงานผลการตรวจราชการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ การตรวจราชการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

- 1.1 การตั้งเป้าหมาย
- 1.2 วัตถุประสงค์ในการตรวจราชการ
- 1.3 ขอบเขตการตรวจราชการ
- 1.4 วิธีดำเนินการ
 - 1.4.1 พื้นที่เขตตรวจราชการ
 - 1.4.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม
 - 1.4.3 การรายงานผลการตรวจราชการ
- 1.5 ระยะเวลาดำเนินการ
- 1.6 งบประมาณการตรวจราชการ
- 1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 การตั้งเป้าหมาย

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงานประกันสังคมบรรลุผลสำเร็จ สามารถแสดงให้เห็นถึงผลงานที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

1.2 วัตถุประสงค์ในการตรวจ

1.2.1 เพื่อประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และสำนักงานประกันสังคม ไปจัดทำแผนงานและโครงการให้ครบถ้วน

1.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประหยัด และสมประโยชน์ต่อทาง ราชการ

1.2.3 เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ ตลอดจนผลกระทบ อันพึงมี

1.2.4 เพื่อศึกษา ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และสำนักงาน ตลอดจนเสนอแนะต่อเลขาธิการ เพื่อทราบหรือพิจารณา สั่งการ ในอันที่ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

1.2.5 เพื่อแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และประสานให้ การปฏิบัติงานสมประโยชน์ต่อทางราชการ และยับยั้งการปฏิบัติงานใดในกรณี ที่จำเป็น

1.2.6 เพื่อตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟัง หรือสดับรับ ฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน ในฐานะสื่อกลาง ระหว่างรัฐบาล หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กับประชาชน

1.2.7 เพื่อสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับ รับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร

1.2.8 เพื่อทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่ สำหรับ นำไปประกอบการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ และให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชน

1.2.9 เพื่อตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือแนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพ กำลังใจ และบำรุงขวัญใน การทำงาน

1.2.10 เพื่อให้ทราบพฤติกรรม การประพฤติปฏิบัติของ
เจ้าหน้าที่ โดยนำมาประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลตามระบบ
คุณธรรม

1.3 ขอบเขตการตรวจราชการ

1.3.1 การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่

(1) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เพื่อทราบว่าหน่วยงาน
ได้ดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง
ข้อบังคับ และหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ได้ผลดีหรือบกพร่อง
ประการใด มีปัญหาและอุปสรรคมากน้อยเพียงใด

(2) ตรวจสอบบุคคล เพื่อทราบถึงสมรรถภาพหรือประ-
สิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการและลูกจ้าง สภาพความเป็นอยู่ พฤติกรรม
ปัญหาและความเดือดร้อนของข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งสภาพทางร่างกาย
และจิตใจ ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของผู้รับบริการจากหน่วย
งานทั่วไป

(3) ตรวจสอบสถานที่ราชการ เพื่อทราบว่ามีการวางแผน
ผังการจัดสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อเหมาะสมประการใด มีความ
สะดวกเรียบร้อยประการใดบ้าง

(4) ตรวจสอบห้องที่ เพื่อทราบว่ามีปัญหามากน้อยเพียง
ใด มีปัญหาในการบริหารงานประกันสังคมในพื้นที่อย่างไร สภาพพื้นที่มีปัญหา
ต่อการปฏิบัติงานอย่างไร การให้บริการแก่ประชาชน และผู้ประกันคนในพื้นที่
ต่างๆ ได้อำนวยความสะดวกรวดเร็วหรือล่าช้าเพียงใด เพื่อทำข้อมูลต่าง ๆ เสนอ
หน่วยงานในการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบาย แผนงาน โครงการ กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับและคำสั่งให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

(5) ตรวจสอบประกอบการเพื่อทราบว่ามีความผิดปกติในการบังคับใช้กฎหมายประกันสังคมอย่างไร มีปัญหาจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หรือไม่อย่างไร รวมทั้งการตรวจเยี่ยมในฐานะตัวแทนเลขานุการ เพื่อเยี่ยมชมให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน เพื่อนำเสนอกรมในการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน โครงการต่อไป

1.3.2 การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่

(1) ตรวจสอบตามโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง หน่วยงาน เช่น โครงการให้ผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

(2) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือกรณีต้องการทราบข้อเท็จจริง หรือกรณีบัตรสนเท่ห์ หรือสอบสวนความรับผิดชอบทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

(3) ตรวจสอบทางวินัย คือ การสอบสวนทางวินัยในกรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ

1.4 วิธีดำเนินการ

1.4.1 พื้นที่เขตตรวจราชการ แบ่งออกเป็น 12 เขต ดังนี้

เขต 1	พื้นที่จังหวัดนนทบุรี	ปทุมธานี
	สมุทรปราการ	อ่างทอง
	พระนครศรีอยุธยา	
เขต 2	พื้นที่จังหวัดชัยนาท	นครนายก
	ลพบุรี	สระบุรี
	สิงห์บุรี	สุพรรณบุรี

เขต 3	พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	ชลบุรี
	ระยอง	จันทบุรี
	ตราด	ปราจีนบุรี
	สระแก้ว	
เขต 4	พื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี	นครปฐม
	ราชบุรี	เพชรบุรี
	ประจวบคีรีขันธ์	สมุทรสงคราม
	สมุทรสาคร	
เขต 5	พื้นที่จังหวัดชัยภูมิ	นครราชสีมา
	บุรีรัมย์	สุรินทร์
	ศรีสะเกษ	มหาสารคาม
เขต 6	พื้นที่จังหวัดขอนแก่น	เลย
	สกลนคร	หนองคาย
	อุดรธานี	หนองบัวลำภู
เขต 7	พื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	นครพนม
	ร้อยเอ็ด	มุกดาหาร
	อุบลราชธานี	ยโสธร
	อำนาจเจริญ	
เขต 8	พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	ตาก
	นครสวรรค์	สุโขทัย
	อุทัยธานี	
เขต 9	พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก	พิจิตร
	เพชรบูรณ์	แพร่
	น่าน	อุตรดิตถ์

เขต 10 พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	เชียงราย
พะเยา	แม่ฮ่องสอน
ลำพูน	ลำปาง
เขต 11 พื้นที่จังหวัดชุมพร	ระนอง
สุราษฎร์ธานี	พังงา
ภูเก็ต	กระบี่
นครศรีธรรมราช	
เขต 12 พื้นที่จังหวัดตรัง	หัทธง
สตูล	สงขลา
ปัตตานี	ยะลา
นราธิวาส	

นอกเหนือจากเขตตรวจราชการที่กำหนด เลขานุการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการผู้ใดปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่อง นอกเขตตรวจราชการการรับผิดชอบได้

1.4.2 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

(1) เรียกบุคคล เอกสาร จากหน่วยงานมาตรวจสอบ สอบถามข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และอื่น ๆ

(2) เข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานทุกประเภทของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์แก่การตรวจราชการ

(3) เรียกประชุมข้าราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงซักซ้อมข้อราชการได้ตามความเหมาะสม

(4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม

(5) สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือข้อบกพร่อง
ต่างๆ ที่อาจจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการ แล้วรายงานต่อเลขาธิการ

(6) เสนอความคิดเห็นต่อเลขาธิการ เกี่ยวกับการ
ตรวจราชการ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เลขาธิการมอบหมาย

1.4.3 การรายงานผลการตรวจราชการ

(1) ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึก
เรื่องที่ตรวจความเห็น และคำแนะนำลงในสมุดตรวจราชการ

(2) เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการทั้งกรณีปกติ หรือ
กรณีพิเศษ ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลเป็นหนังสือต่อเลขาธิการเพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

(3) ในกรณีตรวจพบเห็นที่เป็นเรื่องสำคัญ และ
จำเป็นสมควร ได้รับการวินิจฉัยสั่งการ โดยด่วน จากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ให้
รายงานต่อเลขาธิการทั้งโดยวาจาหรือเป็นหนังสือ โดยผ่านเครื่องมือสื่อสาร ส่วน
รายละเอียดให้รายงานผลเป็นหนังสือในภายหลัง

(4) เมื่อเลขาธิการรับทราบ หรือพิจารณาสั่งการใน
รายงานของผู้ตรวจราชการแล้ว ให้แจ้งกองที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ผลประ
การใดให้รายงานเลขาธิการ และสำเนาเรื่องให้ผู้ตรวจราชการทราบ

1.5 ระยะเวลาดำเนินการ

1.5.1 การตรวจราชการกรณีปกติ กำหนดให้ผู้ตรวจราช
การสำนักงานประกันสังคมออกตรวจ ดังนี้

(1) ตรวจหน่วยงานในความรับผิดชอบปีละ 75 แห่ง
ระยะเวลาการออกตรวจแต่ละหน่วยงานไม่เกิน 4 วัน

(2) ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการปีละ 300 แห่ง
จังหวัดละ 4 แห่งต่อไป

(3) ตรวจสอบที่ปีละ 15 ครั้ง จังหวัดละ 1 ครั้ง/ปี

1.5.2 การตรวจราชการกรณีพิเศษ

(1) ตรวจสอบตามโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของ
รัฐบาล กระทรวง กรม ปีละ 144 ครั้ง

(2) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการกล่าวหา ร้อง
เรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ประกันสังคมหรือกรม ต้องการทราบข้อเท็จจริง หรือ
กรณีมีบัตรสมทบที่ เหลือปีละ 15 ครั้ง

(3) ตรวจสอบทางวินัยปีละ 10 ครั้ง ศึกษาประเด็น
ข้อเท็จจริง วางแผนการตรวจสอบ และปรึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ข้อและออกไปตรวจใช้เวลาไม่เกินครั้งละ 5 วัน

1.6 งบประมาณการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักงานประกัน
สังคม ใช้งบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่า
น้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการดังกล่าว

1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 แบ่งเบาภารกิจของผู้บังคับบัญชาในการออก
ตรวจราชการ ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบผลความคืบหน้าภายในหน่วยงาน
และสามารถนำไปใช้ในการวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนผู้รับบริการและทางราชการ

1.7.2 สามารถกำกับ ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานประกันสังคม กระทรวง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหา อุปสรรค ก็สามารถแก้ไขให้ลุล่วงได้อย่างทันเหตุการณ์

1.7.3 สามารถทราบสภาพหรือสถานการณ์ของพื้นที่ ผู้รับบริการ พฤติการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารราชการของจังหวัดในเขตตรวจราชการได้อย่างใกล้ชิด

1.7.4 ผลการตรวจราชการสามารถนำไปใช้เป็นข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายของสำนักงานประกันสังคมได้

2. เขตการตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ. 2539

ในปี 2539 ได้กำหนดเขตการตรวจราชการให้ตรงกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีการปรับปรุงให้เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2532 ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 29/2538 เรื่อง กำหนดเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ในปีที่ 3 นี้ สำนักงานประกันสังคมได้มีคำสั่งที่ 630/2538 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2538 เรื่องการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขต 1 - 4 นางสาววิวรรณ สถานานนท์ ผู้ตรวจราชการ รับผิดชอบ 25 จังหวัด ดังนี้

เขต 1 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ, พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง

เขต 2 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี

เขต 3 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง
จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว

เขต 4 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม,
ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร

เขต 5 - 7 นางโอวาท ตรีสารวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 3 เขต รวม 19 จังหวัด ดังนี้

เขต 5 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา,
บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม

เขต 6 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร
หนองคาย, อุตรดิตถ์ และหนองบัวลำภู

เขต 7 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม,
ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ

เขต 8 - 10 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 3 เขต รวม 17 จังหวัด ดังนี้

เขต 8 มี 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นคร
สวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี

เขต 9 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชร-
บูรณ์, แพร่, น่าน และอุตรดิตถ์

เขต 10 มี 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย,
พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง

เขต 11 - 12 นายสิทธิพล รัตนากร ผู้ตรวจราชการกรม
รับผิดชอบ 2 เขต รวม 14 จังหวัด ดังนี้

เขต 11 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร, ระนอง,
สุราษฎร์ธานี, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช

เขต 12 มี 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส

การตรวจราชการในปีที่ 3 นี้ ได้เพิ่มผู้ตรวจราชการเป็นการภายในอีก 1 นาย คือ นางบุญราศรี นุรพรานินทร์ รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือในเรื่องการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ 646/2538 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538

การรายงานผลการตรวจราชการในปีที่ 3 พ.ศ.2539

การรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมในปีที่ 3 รายงานเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.2539 ตามบันทึกสำนักผู้ตรวจราชการกรม ที่ รส 0716/0527 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2539 สรุปการตรวจราชการในภาพรวม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 สถานที่ทำงาน ในปีที่ 3 นี้ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดมีสำนักงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน 21 จังหวัด อยู่บนศาลากลาง 6 จังหวัด และเช่าอาคารพาณิชย์อยู่ปฏิบัติงาน 48 จังหวัด

สำนักงานมีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การทำงานที่ค่อนข้างทันสมัย มียานพาหนะอุปกรณ์การสื่อสารเพียงพอที่ช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพรวดเร็ว

1.2 ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบ และตั้งใจปฏิบัติงานในระดับดีเป็นที่น่าพอใจมีความสามัคคีกลมเกลียว มีขวัญกำลังใจในการทำงาน การให้บริการแก่นายจ้างและผู้ประกันตน

เป็นไปตามนโยบายท่านเลขาธิการ กล่าวคือ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว และเป็น
 กันเอง

1.3 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

1.4 ปัญหาทางด้านบริหารทั่วไป ในเรื่องอัตรากำลังยังเป็น
 ปัญหาในจังหวัดที่มีปริมาณงานมาก เจ้าหน้าที่งานล้นมือและการตรวจสอบ
 ประกอบการทำได้ไม่ทั่วถึง ในเรื่องสถานที่ก่อสร้างหลาย ๆ จังหวัดยังหาสถานที่
 ที่ก่อสร้างสำนักงานยังไม่ได้

2. งานเงินสมทบและตรวจสอบ

นายจ้างและผู้ประกันคนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี นายจ้าง
 และผู้ประกันตนมีความรู้ความเข้าใจในงานประกันสังคมเพิ่มขึ้น และสนใจ
 เกี่ยวกับงานประกันสังคม และมาขึ้นทะเบียนประกันสังคมมากขึ้น

ปัญหาทางด้านเงินสมทบและการตรวจสอบ ยังมีสถานประ-
 กอบการที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมาย ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียนและสถานประกอบ
 การหลายแห่งที่ค้างชำระเงินสมทบ

3. งานประโยชน์ทดแทน

การพิจารณาวินิจฉัยประ โยชน์ทดแทน ส่วนใหญ่ถ้าเอกสาร
 หลักฐานพร้อม เจ้าหน้าที่สามารถวินิจฉัยได้ทันที เรื่องค้างมีน้อยเฉพาะกรณี
 รายที่ขาดเอกสารหลักฐานเท่านั้น

ปัญหาทางด้านประ โยชน์ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่เข้าใหม่ส่วน
 ใหญ่ขาดประสบการณ์ และกรณีอุทธรณ์ที่ส่งคณะกรรมการอุทธรณ์ใช้เวลานาน

4. งานทะเบียนและประสานการแพทย์

โรงพยาบาลส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหรือแพทย์รับผิดชอบงานประกันสังคม ให้ความสนใจงานประกันสังคม ออกแพทย์เคลื่อนที่ได้ตามแผนที่กำหนด เรื่องการร้องเรียนการให้บริการของ โรงพยาบาลน้อยลง การบันทึกข้อมูลเพื่อออกบัตรรับรองสิทธิสามารถดำเนินการ ได้เป็นปัจจุบัน

ปัญหางานด้านทะเบียน การส่งบัตรประกันสังคมยังมีปัญหา อยู่บ้าง กรณีตามผู้ประกันตนที่ออกไปแล้วยังไม่ได้รับ ด้านการเตรียมการบันทึก ข้อมูลผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลในปี 2540 จังหวัดในระบบ On-Line ยังมีปัญหาเรื่อง Computer บันทึกข้อมูลไม่ได้เนื่องจากเพิ่มข้อมูลเต็ม

5. งานบริการและแผนงาน

สำนักงานประกันสังคม ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นายจ้างและ ผู้ประกันตน โดยการจัดประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์จัดโครงการประกันสังคม เคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาล จัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้

6. อื่นๆ

เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะได้รับการอบรมความ รู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อจะได้ความรู้ความเข้าใจและความ ซำนาถยิ่งขึ้น

การตรวจราชการปีที่ 4 ของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ.2540

ในปีที่ 4 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ที่ตั้งขึ้นเมื่อเดือนตุลาคม 2536 ตามคำสั่งที่ 512/2536 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2536 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม เป็นคณะกรรมการชุดใหม่ที่เปลี่ยนแปลงเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนการตรวจราชการ จากผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นเลขานุการกรม และเปลี่ยนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ จากหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้าฝ่ายสถิติ กองวิชาการและแผนงาน เป็นหัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม เพิ่มผู้อำนวยการเขตพื้นที่ทุกเขตเป็นกรรมการ และเปลี่ยนคำระบุชื่อผู้อำนวยการกองแต่ละกองเป็นผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ เนื่องจากได้มีกองภายในเพิ่มขึ้นอีกหลายกอง คณะกรรมการชุดใหม่แต่งตั้งเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2539 ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 425/2539 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2539 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับ กรม โดยยกเลิกคำสั่งเดิมและใช้คำสั่งใหม่นี้แทน

สำหรับแผนการตรวจราชการปีที่ 4 พ.ศ. 2540 ได้กลับไปใช้รูปแบบเดิมเหมือนเมื่อ 2 ปีแรก (พ.ศ. 2537 และ พ.ศ. 2538) โดยมีแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนิติการ
3. งานกองทุนประกันสังคม
4. งานกองทุนเงินทดแทน

5. งานประโยชน์ทดแทน
6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. งานตรวจสอบ
8. งานทะเบียนและประมวลผล
9. งานวิชาการและแผนงาน

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2540 และเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2540

1.2 การจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ทุกวันที่ 15 และต้นเดือนของทุกเดือน โดย ณ วันที่ 15 ของเดือนให้จัดส่งภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป ณ วันที่ 30 ของเดือนให้จัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

1.3 การจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือน ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

1.4 การจัดส่งงบเดือนประจำเดือน ทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินงบประมาณ

ประมาณ

- 1) ติดตามการก่อสร้างอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
- 2) การเตรียมการก่อสร้างอาคารที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินงบประมาณปี 2540 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, สุรินทร์, ตราด, ลำปาง, น่าน, อุตรดิตถ์, นครราชสีมา, เลย, นครศรีธรรมราช และพังงา

- 3) ติดตามความพร้อมในการจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้าง
- 4) การจัดทำแบบแปลน และประมาณการราคาค่าก่อสร้าง
- 5) การขออนุมัติค่าก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ 2540 จำนวน 10 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี, สุรินทร์ ทรราช, ลำปาง, น่าน, อุตรดิตถ์, นครราชสีมา, เลย, นครศรีธรรมราช และ พังงา

6) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 255 สำหรับการก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ปี 2540

- 7) การทำสัญญาและดำเนินการก่อสร้าง

- การก่อสร้างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานฯ

1) การก่อสร้างอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจากเงินกองทุนเพื่อบริหารงานฯ ปี 2539 จำนวน 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครปฐม, ยะลา, พัทลุง, สิงห์บุรี และยโสธร

2) การขออนุมัติค่าก่อสร้าง และดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

- 3) ทำสัญญาและดำเนินการก่อสร้าง

- การตรวจบุคคล

1) ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทันทีที่ข้าราชการในสังกัดมีคุณสมบัติครบในการประเมินเลื่อนระดับควบ

2) ในกรณีที่ข้าราชการบรรจุใหม่ เมื่อครบ 6 เดือน ให้ประเมินผลพันทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3) การบรรจุลูกจ้างประจำ ในกรณีที่จังหวัดดำเนินการเอง ขอให้ส่งคำสั่งบรรจุพร้อมให้จัดทำประวัติ

- 4) เรื่องการรายงานวันลา ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม และรายงานให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในเดือนมกราคม
- 5) ในกรณีที่มีข้อสั่งการให้จังหวัดดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ โดยที่มีกำหนดระยะเวลา ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยทุกครั้ง
- 6) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการกล่าวหา ร้องเรียน พาดพิงถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 7) ตรวจสอบหรือสอบสวนทางวินัย กรณีได้รับมอบหมายเป็นประธานหรือกรรมการ
- 8) ตรวจสอบข้าราชการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีหน้าที่ต้องแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2524

2. งานนิติการ

2.1 ตรวจสอบผลคดีอาญา

- ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับเรื่องการขุดคำสั่งเข้าพนักงาน และไม่ขึ้นทะเบียนตามกำหนดระยะเวลา นับแต่ที่มีลูกจ้างครบจำนวน
- การเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
- ความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534

2.2 ตรวจสอบผลคดีแพ่งที่สำนักงานประกันสังคมเป็นโจทก์หรือจำเลย ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ

ประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

2.3 ติดตามผลการเร่งรัดติดตามกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริต

2.4 ตรวจสอบการจัดเก็บเงินสมทบของฝ่ายเงินสมทบ ของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ว่ามีนายจ้างรายใดที่ค้างชำระเงินสมทบทั้งสองกองทุนเป็นระยะเวลานาน (ระยะเวลาไม่ควรเกิน 3 เดือน) หากมีขอให้กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับดำเนินการติดตามเร่งรัดให้นายจ้างมาจ่ายเงินสมทบ และหากนายจ้างไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามขั้นตอนการยึดทรัพย์สินต่อไป

3. งานกองทุนประกันสังคม

- การตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนประกันสังคม

(1) การตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และกรรมการตรวจนับเงินและถือบัญชีนิตยภัต

(2) การบันทึกรายการทางบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร และสมุดบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

(3) การส่งรายงานการรับเงิน และงบการเงินให้ส่วนกลางตามกำหนดระยะเวลา

(4) การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน และการแต่งตั้งกรรมการพร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อในรายงานครบถ้วน

(5) การรายงานการรับเงินประจำวันให้ประกันสังคมจังหวัดทราบ และให้ประกันสังคมจังหวัดลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน (ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับที่ติดค้นนิ้ว)

(6) การควบคุมการเบิกจ่ายการเก็บรักษาแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินใบสำคัญรับเงิน ฯลฯ มีผู้รับผิดชอบโดยตรงแยกต่างหากจากเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค

(7) ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น การปฏิบัติงานด้านอัตราค่าสิ่งการติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด, การจ่ายค่าอุบัติเหตุ 72 ชั่วโมง สำหรับกรณีผู้ประกันตนเกิดอุบัติเหตุจากรถ และการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายแก่สถานพยาบาลในโครงการผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลเอง

(8) การตรวจสอบและบันทึกคอกเบี้ยรับของบัญชี “เงินลงทุนกองทุนประกันสังคม” เมื่อครบกำหนดรับคอกเบี้ยต้องนำสมุดบัญชีปรับยอดคอกเบี้ยกับธนาคาร และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนคอกเบี้ยรับ ส่งสำเนาสมุดบัญชีที่มีการบันทึกคอกเบี้ยรับทุกครั้งให้ส่วนกลาง โดยทันที

(9) อำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 252/2538 เรื่อง “มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคม สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” โดยเฉพาะการอนุมัติสั่งจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย ให้อนุมัติในวงเงินที่อยู่ในอำนาจ

(10) การตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชีกองทุนประกันสังคม บัญชีที่ 2 เพื่อพิจารณาขอโอนเงินค่าประโยชน์ทดแทน ไม่ใช่ขาดตอนในการจ่ายประโยชน์ทดแทน และการขอโอนเงินควรตรวจสอบว่าหากส่วนกลางมีการโอนเงินเข้าบัญชีให้แล้วจะไม่เกินวงเงินที่กำหนด ตามคำสั่งสำนักงานฯ เรื่อง การกำหนดวงเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 3

(11) การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินในเรื่องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และต้องรายงานต่อส่วนกลางเพื่อขอ โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์โดยเร็ว

- ติดตามจังหวัดในโครงการจ้างเหมาบันทึกข้อมูล

1) มีการตรวจสอบข้อมูลแบบ สปส.1-10 ก่อนนำส่ง ส่วนกลางจ้างเหมาบริษัทบันทึกข้อมูล ตามคำแนะนำในหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน กองเงินสมทบหรือไม่

2) การจัดส่งสำเนาแบบ สปส.1-10 ที่ตรวจสอบแล้ว พร้อมทะเบียนคุมให้กองเงินสมทบสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยชุดสุดท้ายของแต่ละเดือนต้องส่งหมดภายในวันที่ 10 ของเดือนจากเดือนที่ต้องส่งเงินสมทบ

- ติดตามจังหวัดในโครงการระบบ Off-Line

(1) การบันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.1-10 เป็นปัจจุบันหรือไม่

(2) การจัดส่งแผ่น Diskette ที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลลงฐานข้อมูลเป็นไปอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ การดำเนินการกรณีผู้ประกันตนตามมาตรา 39 เน้นให้จังหวัดที่มีระบบการบันทึกข้อมูลเงินสมทบ (อยู่ในระบบ Off-Line) บันทึกข้อมูลการชำระเงินสมทบ พร้อมส่งแผ่น Diskette ให้กองทะเบียนฯ อย่างสม่ำเสมอ

(3) ให้จังหวัดจัดส่งสำเนาเอกสารให้กองเงินสมทบ เพื่อบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) ดังนี้

- สปส.1-20
- สปส.1-11 (ยกเว้น 41 จังหวัดในระบบ Off-Line)
- สปส.1-21
- สปส.1-34

(4) ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง ส่วนราชการและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ

(5) ติดตามเร่งรัดหนี้สินค้างชำระส่วนราชการและ

เอกชน

4. งานกองทุนเงินทดแทน

- งานเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) การติดตามนายจ้างมาขึ้นทะเบียน
- (2) จำนวนนายจ้างที่เพิ่มขึ้น (รับขึ้นทะเบียน)
- (3) หนี้ค้างชำระและการติดตาม

- งานวินิจฉัยเงินทดแทน

(1) การวินิจฉัยเงินทดแทน โดยเฉพาะกรณีเรื่องโรคเนื่องจากการทำงานให้มีการปฏิบัติเหมือน ๆ กัน คือ ขอหลักฐานการตรวจรักษา ขอความร่วมมือให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะงาน เป็นต้น

- (2) เรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา
- (3) ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละเรื่อง
- (4) การแสดงตนของผู้มีสิทธิ
- (5) การส่งจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- (6) การวินิจฉัยจ่ายค่าทดแทน ตามมาตรา (18)1 และ (2)
- (7) การติดตามลูกจ้างให้มารับเงินทดแทนที่ได้วินิจฉัยไว้

แล้ว

- งานการเงินและบัญชีกองทุน

การส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบ ตลอดจนรายงานการเงินคงเหลือของทุกสิ้นปี เร่งรัดให้ทันกำหนดตามระเบียบฯ

5. งานจ่ายประโยชน์ทดแทน

5.1 ตรวจสอบและนำการจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม ให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด จำนวน 33 จังหวัด ดังนี้ จังหวัดเชียงใหม่, ลำพูน, กระบี่, ตรัง, พิชญโลก, สุโขทัย, อุรธานี, หนองบัวลำภู, ลำปาง, พะเยา, สุพรรณบุรี, ชัยนาท, ตาก, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด, นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ภูเก็ต, พังงา, จันทบุรี, ตราด, อ่างทอง, สิงห์บุรี, ลพบุรี, สระบุรี, นครนายก, นครปฐม, สมุทรสาคร, ปราจีนบุรี, สระแก้ว, ปทุมธานี, สมุทรปราการ และนนทบุรี

6. งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ

- การออกบัตรรับรองสิทธิ

(1) ตรวจสอบบัตรรับรองสิทธิฯ ส่งให้สถานประกอบการครบถ้วน

(2) ประกาศรับสมัครสถานพยาบาลเอกชนเข้าโครงการประกันสังคม ปี 2541

(3) เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการส่งรายชื่อสถานพยาบาลปี 2541 ให้ผู้ประกันตน ดังนี้

- ส่งรายชื่อสถานพยาบาล

- รับแบบขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล และแก้ไขข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- การรายงานข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิฯ

เร่งรัดให้รายงานข้อมูลการออกบัตรรับรองสิทธิฯ ในแต่ละเดือน ให้ส่งถึงกองประสานการแพทย์ฯ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

- การตรวจสอบและประสานสถานพยาบาล

(1) สอบถามปัญหาสำคัญของการใช้บริการทางการแพทย์
ในจังหวัด และแจ้งให้สรุปข้อร้องเรียนบริการทางการแพทย์เป็นประจำทุกเดือน
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(2) สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตาม
โครงการตรวจเยี่ยมสถานพยาบาล แห่งละ 2 ครั้ง/ปี และแจ้งให้สรุปรายงาน
ส่งเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(3) ทบทวนความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ประกันตนกรณี
ทุพพลภาพ (การตรวจสภาพร่างกายและการตัดสินใจในคณะกรรมการฯ
จังหวัด)

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(1) โครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ปี 2540 เป็นการ
ตรวจราชการกรณีพิเศษ ตามกรอบนโยบายของสำนักงานประกันสังคม กรณี
เพิ่มคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ทราบว่าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดต่าง ๆ
ได้ดำเนินการตามนโยบาย แผนงานในส่วนของโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ปี
2540 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่ ได้พบปัญหาและ
อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมมากน้อยเพียงใด ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อให้
โครงการฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสมประโยชน์ต่อทางราชการ
อย่างแท้จริง

(2) โครงการเยี่ยมผู้ป่วยประกันสังคม ณ สถานพยาบาล
ปี 2540

เป็นการตรวจราชการเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพการ
ให้บริการตามกรอบนโยบายสำนักงานประกันสังคม ปี 2540 และเพื่อให้ทราบ
ถึงความก้าวหน้าความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ

ตลอดจนเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการฯ ดำเนินไปอย่างสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

7. งานตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานประกอบการให้มีการขึ้นทะเบียนฯ ทั้ง 2 กองทุนอย่างทั่วถึง และจ่ายเงินสมทบอย่างถูกต้อง ได้แก่ จังหวัดระยอง, ฉะเชิงเทรา, เชียงใหม่, เชียงราย, สุพรรณบุรี, อ่างทอง, ลพบุรี, ปราจีนบุรี, จันทบุรี, ตราด, บุรีรัมย์, สุรินทร์, อุบลราชธานี, ร้อยเอ็ด, กาฬสินธุ์, สกลนคร, อุตรดิตถ์, แพร่, กำแพงเพชร, ตาก, สุโขทัย, พิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, สุราษฎร์ธานี, กระบี่, ตรัง, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส

8. งานทะเบียนและประมวลผล

(1) เร่งรัดจังหวัดให้ตรวจสอบการนำส่งแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) และให้นำส่งสำเนาหนังสือรับรองก่อนนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

(2) เร่งรัดจังหวัดนำส่งแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของนายจ้าง (สปส.6-15) พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบความถูกต้องและให้จังหวัดทำแบบเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง นายจ้าง/ผู้ประกันตน (สปส.1-32) แนบมาด้วยทุกครั้ง

(3) เร่งรัดให้จังหวัดนำส่งใบสรุปปะหน้า (สปส.6-12) และแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) พร้อมทั้งให้มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่ง

(4) เร่งรัดให้มีการแจกบัตรประกันสังคมเมื่อจังหวัดได้รับจาก
กองบัตรประกันสังคม

(5) เร่งรัดให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งสื่อ

(6) เร่งรัดให้มีการแก้ไขงานทันทีที่มีการท้วงติง พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไข

(7) การจัดส่งสื่อข้อมูล การบันทึกเงินสมทบให้ส่วนกลาง โดย
เร่งรัดให้จังหวัดดำเนินการและจัดส่งกองทะเบียนฯ ภายในวันที่ 10 ของทุก
เดือน

(8) เร่งรัดให้จัดส่งเลขชั่วคราวของผู้ประกันตนหลังจาก
เปลี่ยนแปลงเลขชั่วคราวเป็นเลขถาวรที่ได้รับจากส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว

(9) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโปรแกรม (ถ้ามี)

- Off-Line

- On-Line

- พิมพ์บัตรรับรองสิทธิ

- ใบเสร็จรับเงิน

(10) รายงานปัญหาต่าง ๆ ที่พบจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
(ถ้ามี)

(11) รณรงค์นายจ้างส่งข้อมูลเงินสมทบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

9. งานวิชาการและแผนงาน

(1) ให้คำแนะนำเพื่อให้คณะกรรมการประกันสังคมจังหวัด
ดำเนินงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมมอบ
หมาย

(2) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคด้านสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม

- ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติตามนโยบายที่เลขาธิการมอบแก่ประกันสังคมจังหวัด เมื่อไปตรวจเยี่ยม ณ จังหวัดนั้น ๆ

เขตตรวจราชการในปีที่ 4 พ.ศ. 2540

ในตอนต้นปีการตรวจราชการ ปีที่ 4 พ.ศ. 2540 ขณะนั้นมีผู้ตรวจราชการ 4 อัตรา ได้กำหนดเขตการตรวจไว้ในขณะที่สำนักงานประกันสังคม มีอัตราผู้ตรวจราชการอยู่ 4 อัตรา ต่อมาในเดือนเมษายน พ.ศ. 2540 ก.พ. ได้อนุมัติให้สำนักงานประกันสังคมมีอัตราผู้ตรวจราชการกรมเพิ่มขึ้นอีก 2 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ทั้ง 6 อัตราได้รับการเปลี่ยนสาขางานและเลื่อนระดับเป็นสาขางานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. ดังนั้น การตรวจราชการในปี พ.ศ. 2540 จึงแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

1. ระยะที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม 2539 - เมษายน 2540 ได้กำหนดเขตการตรวจราชการตามคำสั่งที่ 403/2539 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2539 ดังนี้

1.1 นายชนม์ยืน ภูมิ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบ

เขต 1 คือ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง รวม 5 จังหวัด

เขต 2 คือ จังหวัดชัยนาท, นครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี รวม 6 จังหวัด

เขต 3 คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว รวม 7 จังหวัด

เขต 4 คือ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร รวม 7 จังหวัด

1.2 นายสิทธิพล รัตนากร รับผิดชอบ

เขต 5 คือ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา,บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม รวม 6 จังหวัด

เขต 6 คือ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร, หนองคาย อุตรธานี และหนองบัวลำภู รวม 6 จังหวัด

เขต 7 คือ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ รวม 7 จังหวัด

1.3 นางไอวาท ศรีสาร์วัฒน์ รับผิดชอบ

เขต 8 คือ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี รวม 5 จังหวัด

เขต 9 คือ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, แพร่ น่าน และอุตรดิตถ์ รวม 6 จังหวัด

เขต 10 คือ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง รวม 6 จังหวัด

1.4 นางสาววิวิรรณ สอนานนท์ รับผิดชอบ

เขต 11 คือ จังหวัดชุมพร, ระนอง, สุราษฎร์ธานี, พังงา ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช รวม 7 จังหวัด

เขต 12 คือ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา, ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส รวม 7 จังหวัด

1.5 นางบุญราศรี บุรพพานินทร์ รับผิดชอบ เรื่องการตรวจสอบ และให้คำแนะนำปรึกษาหารือในเรื่องการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

2. ระยะที่ 2

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าสำนักงานประกันสังคมได้รับอัตราผู้ตรวจราชการกรมเพิ่มขึ้นอีก 2 อัตรา รวมเป็น 6 อัตรา ในสายงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช. สำนักงานประกันสังคมจึงได้ยกเลิกคำสั่งกำหนดเขตการรับผิดชอบการตรวจราชการเดิม เป็นกำหนดเขตความรับผิดชอบใหม่ตามคำสั่งที่ 265/2540 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2540 ดังนี้

2.1 นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์ รับผิดชอบ

เขต 1 คือ จังหวัดนนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง รวม 5 จังหวัด

เขต 9 คือ จังหวัดพิษณุโลก, พิจิตร, เพชรบูรณ์, แพร่น่าน และอุตรดิตถ์ รวม 6 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 1 (ดินแดง)

2.2 นางอรพินท์ นุดสวาระ รับผิดชอบ

เขต 2 คือ จังหวัดชัยนาท, นครนายก, ลพบุรี, สระบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี รวม 6 จังหวัด

เขต 6 คือ จังหวัดขอนแก่น, เลย, สกลนคร, หนองคาย อุตรธานี และหนองบัวลำภู รวม 6 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 4 (คลองเตย)

2.3 นายผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา รับผิดชอบ

เขต 5 คือ จังหวัดชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์, ศรีสะเกษ และมหาสารคาม รวม 6 จังหวัด

เขต 10 คือ จังหวัดเชียงใหม่, เชียงราย, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน และลำปาง รวม 6 จังหวัด

2.4 นายชนมวัฒน์ ภูมิ รับผิดชอบ

เขต 4 คือ จังหวัดกาญจนบุรี, นครปฐม, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, สมุทรสงคราม และสมุทรสาคร รวม 7 จังหวัด

เขต 11 คือ จังหวัดชุมพร, ระนอง, สุราษฎร์ธานี, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่ และนครศรีธรรมราช รวม 7 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 (รามอินทรา)

2.5 นายอำพน ฤกษ์สวัสดิ์ รับผิดชอบ

เขต 3 คือ จังหวัดฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ปราจีนบุรี และสระแก้ว รวม 7 จังหวัด

เขต 8 คือ จังหวัดกำแพงเพชร, ตาก, นครสวรรค์, สุโขทัย และอุทัยธานี รวม 5 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 5 (ประชาชื่น)

2.6 นายปรีดีมณ นครินทร์ รับผิดชอบ

เขต 7 คือ จังหวัดกาฬสินธุ์, นครพนม, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อุบลราชธานี, ยโสธร และอำนาจเจริญ รวม 7 จังหวัด

เขต 12 คือ จังหวัดตรัง, พัทลุง, สตูล, สงขลา, ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส รวม 7 จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 (บางขุนเทียน)

การรายงานการตรวจและติดตามผลการตรวจราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2540 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2540 มีดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 สถานที่ทำงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัด อาคารสำนักงานมี 3 ลักษณะ

- สำนักงานสร้างเองและเข้าไปอยู่แล้ว 33 จังหวัด
(อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง 8 จังหวัด)
- สำนักงานอยู่ศาลากลางจังหวัด 5 จังหวัด
- สำนักงานเช่าอาคารพาณิชย์ 37 จังหวัด

1.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การทำงานค่อนข้างทันสมัย ทั้งด้านการสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น สำนักงานส่วนใหญ่สะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.3 ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติงาน ต่อสู้อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานไปได้ด้วยดี

1.4 ส่วนใหญ่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความสามัคคีกลมเกลียว และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.5 การปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่นายจ้างหรือผู้ประกันตนที่ไปติดต่อ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ประกันสังคมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว มีอัตราเสียดี เป็นกันเองกับผู้ที่มาติดต่อ

1.6 การใช้จ่ายเงินงบประมาณและงบบริหารเงินกองทุนประกันสังคม เป็นไปตามแผน

ปัญหาด้านบริหารทั่วไป

1) บางจังหวัดอัตรากำลังยังเป็นปัญหา เพราะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำงานล้นมือทำให้ไม่สามารถตรวจสอบสถานประกอบการได้ทั่วถึง

2) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหลายจังหวัด ยังหาสถานที่ก่อสร้างสำนักงานไม่ได้ ยังคงต้องเช่าอาคารพาณิชย์เป็นที่ทำการชั่วคราว ซึ่งทำให้ไม่สามารถบริการประชาชนได้อย่างควดหวัง

2. งานการเงินและบัญชี

2.1 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ

2.2 ธนาคารให้ความร่วมมือดี

ปัญหาการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชีไม่มีปัญหาปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

3. งานเงินสมทบและตรวจสอบ

3.1 นายจ้างส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี

3.2 นายจ้างและผู้ประกันตนให้ความสนใจเกี่ยวกับงานประกันสังคม และมาขึ้นทะเบียนประกันสังคมมากขึ้น ซึ่งบางสถานประกอบการมีลูกจ้างไม่ครบ 10 คน สนใจที่จะมาขึ้นทะเบียน

3.3 หน่วยงานราชการอื่นให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามให้นายจ้างมาขึ้นทะเบียน

ปัญหาการเงินสมทบและตรวจสอบ

1) ยังมีสถานประกอบการหลายแห่งที่มีลูกจ้างครบตามกฎหมายกำหนด ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียน

2) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้นายจ้างหลายแห่งต้องเลิกกิจการไป และนายจ้างหลายแห่งที่ค้างชำระเงินสมทบ

4. งานประโยชน์ทดแทน

การพิจารณาวินิจฉัย ส่วนใหญ่ถ้าเอกสารหลักฐานพร้อมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการวินิจฉัยได้ทันที เรื่องค้างมีน้อยมาก ถ้ามีก็จะเป็นรายที่ขาดเอกสารหลักฐานเท่านั้น

ปัญหาทางประโยชน์ทดแทน

- 1) กรณีที่ผู้ประกันตนส่งเงินสมทบกรุงเทพ แต่ไปปฏิบัติงานจังหวัดอื่น กรณีนี้ทำให้การเช็กสิทธิล่าช้า
- 2) ใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลออกให้บางครั้งไม่ชัดเจน ต้องติดต่อกลับไปใหม่ทำให้เสียเวลา

5. งานทะเบียนและประสานการแพทย์

5.1 โรงพยาบาลส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ความสนใจงานประกันสังคม โรงพยาบาลให้ความร่วมมือในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ตามแผนที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำหนด

5.2 การร้องเรียนเรื่องการให้บริการของโรงพยาบาลที่มีอยู่บ้าง แต่ไม่มากนัก

5.3 โครงการเยี่ยมผู้ประกันตนซึ่งตามวันสำคัญต่าง ๆ นั้น เป็นที่พอใจของผู้ประกันตนมาก

5.4 การบันทึกข้อมูลและการออกบัตรรับรองสิทธิฯ สามารถดำเนินการได้เป็นปัจจุบัน

ปัญหาทางทะเบียนและประสานการแพทย์

- การส่งบัตรประกันสังคมและบัตรรับรองสิทธิ ยังมีปัญหาอยู่บ้าง เนื่องจากผู้ประกันตนลาออกไปแล้วติดตามตัวไม่ได้

6. งานวิชาการและแผนงาน

6.1 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงานประกันสังคมให้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน นายจ้างและผู้ประกันตนให้ความสนใจและให้ความร่วมมือดี

6.2 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัดและระดับท้องถิ่นจัดให้มีโครงการประกันสังคมเคลื่อนที่ ได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลสถานพยาบาลจัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น เสียงตามสาย จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้แก่นายจ้างและผู้ประกันคน

6.3 การดำเนินงานของอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมมอบหมาย

7. อื่น ๆ

7.1 เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะได้รับการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจและมีความชำนาญยิ่งขึ้น

7.2 ระบบ Computer ทั้ง On-Line และ Off-Line ตลอดจนการใช้ PC ในสำนักงานทุกจังหวัดควรได้รับการพัฒนา และส่งเสริมให้มิใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุป

จากปี 2540 เป็นปีที่ได้มีการส่งเสริม พัฒนาระบบการตรวจราชการอย่างจริงจัง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบและอนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2530 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจราชการ ปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวง ทบวง กรม เพื่อให้สามารถตรวจงานด้านนโยบายและแผนงานที่สำคัญ ตามแผนพัฒนา