

เอกสารผลงาน

เรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ของ

นายกุดั่น ครุฑกุล

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 (ว)



06422

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



ว 12.05.6
ก713ค
2542
จ.2

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



06422

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า

๒ 1๒๗

“... การเดินทางตรวจราชการนั้น
สำคัญกว่าการนั่ง ออฟฟิศ จึงต้อง
ปฏิบัติอยู่เสมอ ๆ จะรอเวลาเดินทาง
ต่อเมื่อการออฟฟิศเบาบางนั้น “ไม่ได้...”


พระดำรัส สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

คำนำ

การตรวจราชการเป็นหัวใจของการบริหารนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเฉพาะการติดตามงานของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ซึ่งนับว่าเป็นกระทรวงสำคัญที่มีภารกิจในการรับผิดชอบดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอย่างมาก

การทำงานในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จะสำเร็จได้นั้นนอกจากจะขึ้นอยู่กับผู้ตรวจราชการเองแล้ว เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีหน้าที่ทั้งงานด้านวิชาการและเลขานุการก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความสะดวกรีบร้อย และได้ผลสำเร็จสมประโยชน์แก่ราชการ ดังนั้นเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการควรจะต้องมีความเข้าใจในหลักวิธีการทำงานเป็นอย่างยิ่ง ผู้เขียนหวังว่าคู่มือฉบับนี้คงจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้บ้างพอสมควรในการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว

ท้ายสุดผู้เขียนขอกราบขอบคุณและขอบคุณอย่างสูงสำหรับผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนในการจัดทำคู่มือ ดังมีรายนามท้ายเล่มมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(นายกุดั่น ครูทกุล)

มีนาคม 2542

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทที่ 1	ลักษณะงานตรวจราชการ	1
	- หลักการทั่วไป	1
	- ประวัติความเป็นมาของการตรวจราชการ	1
	- ลักษณะงานตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	5
	- ระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	8
บทที่ 2	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	13
	- ความหมาย	13
	- คุณลักษณะและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการ	13
บทที่ 3	การสนับสนุนการตรวจราชการกรณีปกติ	16
	- ความหมาย	16
	- แผนการตรวจราชการประจำปี	16
	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจราชการกรณีปกติ	18
	- การเตรียมการออกตรวจราชการ	19
	- การปฏิบัติงานภาคสนาม	25
	- การปฏิบัติงานหลังการไปตรวจราชการ	28
บทที่ 4	การสนับสนุนงานตรวจราชการกรณีพิเศษ	30
	- ความหมาย	30
	- ประเด็นการตรวจราชการกรณีพิเศษ	30
	- แนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการกรณีพิเศษ	31

	หน้า
บทที่ 5	
การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยสนับสนุน	32
การปฏิบัติงานผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	
- ความสำคัญของเรื่อง	32
- การปฏิบัติตนในสำนักงาน	33
- การปฏิบัติตนในการออกไปตรวจราชการ	38
บทสรุป	43
บรรณานุกรม	44
ภาคผนวก	45
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการตรวจราชการ	46
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ.2536	
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการตรวจราชการ	58
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2540	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.2532	72
แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ	
ของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539	