

คำนำ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการบริหารราชการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชนอย่างกว้างขวาง มีหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ผู้บริหารระดับสูงจึงไม่สามารถกำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์ จำเป็นต้องอาศัยการตรวจราชการเป็นกลไกในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน อันจะทำให้การบริหารราชการในภาพรวมเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งนับว่าเป็นภารกิจที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในระบบการบริหารราชการในปัจจุบัน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จะสำเร็จได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพเพียงใดนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเองแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการนับเป็นอีกปัจจัยหนึ่ง ที่จะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นอย่างดี ในฐานะที่ผู้ศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการมาหลายปี จึงได้ทำการศึกษาในเรื่องนี้ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรณีศึกษาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้บ้างพอสมควร

สุดท้ายนี้ผู้ศึกษาขอขอบคุณอย่างสูงสำหรับผู้ที่มีส่วนอนุเคราะห์ในการสนับสนุนให้ข้อมูล ความคิดเห็นและให้คำแนะนำ ต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์เป็นกรณีศึกษา



06429

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
- ความสำคัญของปัญหา	1
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
- ขอบเขตและวิธีการศึกษา	3
- คำจำกัดความ	3
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 แนวคิด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
- ความเป็นมาของการตรวจราชการ	5
- แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจราชการ	7
- เอกสารผลงานวิจัย	8
- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ	9
- หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนการตรวจราชการ	13
บทที่ 3 กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	
- เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	14
- โครงสร้างการบริหารของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	21
- แผนการตรวจราชการประจำปี	22
- องค์ประกอบและความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกำหนดแผน และติดตามผลการตรวจราชการทั้ง 3 ระดับ	26
- อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	27
- สรุปรายภารกิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	28

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 ผลการศึกษา	
- วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ	34
- ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนการตรวจราชการ	40
- ข้อเสนอแนะที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนการตรวจราชการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	41
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
- บทสรุป	45
- ข้อเสนอแนะ	49
บรรณานุกรม	50
ภาคผนวก	
- ตารางผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2541 – 30 กันยายน 2543	51
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ พ.ศ.2532 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2539	52
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ฯ พ.ศ.2536 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2540	72
- คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 192/2543 , 193/2543 และ 200/2543 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2543	82 - 91
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 6/2537 ลงวันที่ 11 มกราคม 2537	92
