

คู่มือปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เรื่อง

การปฏิบัติของนักการข่าว

กรณีการชุมนุมประท้วงของผู้ใช้แรงงาน

ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การปฏิบัติของนักการข่าว กรณีการชุมนุมประท้วงของผู้ใช้แรงงาน มีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ คือ เป็นเครื่องช่วยให้ผู้ที่จะต้องทำงาน ด้านการข่าว ของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ทำงานข่าวได้ โดยเฉพาะ ในกรณีของ การที่กลุ่มผู้ใช้แรงงาน มีการชุมนุมประท้วง และเรียกร้อง อยู่ที่หน้าสถานประกอบการ หรือ มีการเคลื่อนย้ายการชุมนุม มาที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และ อาจเคลื่อนย้ายการชุมนุมไปยัง ทำเนียบรัฐบาล รัฐสภา หรือ บ้านพัก ฯลฯ นายกรัฐมนตรี ซึ่งจะปฏิบัติได้โดยไม่ติดขัด หรือไม่เกิดความสับสน เนื่องจากมีการระบุไว้เป็นขั้นเป็นตอน และ นำสำเนาตัวอย่าง เอกสาร ที่จำเป็นต่างๆ ประกอบการอธิบาย ไว้ครบถ้วนแล้ว

สำหรับขั้นตอนต่างๆ ที่มีการระบุไว้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติจริง ที่นักการข่าวของ ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปฏิบัติอยู่

ในส่วนของหมายเลขโทรศัพท์ ที่ใช้ในการประสานงานนั้น ในห้วงเวลาต่อไป บางหมายเลข อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง ซึ่ง ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จะได้ดำเนินการสำรวจและ แก้ไขให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ต่อไป

สิทธิศักดิ์ ธารนัย

มกราคม 2542



1 12.05.6
๙723๙
2542

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



06430

คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติ

06430

สารบัญ

| | | หน้า |
|---------|---|------|
| บทที่ 1 | ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (ศปก.รศ.) | |
| | • ความเป็นมา | 1 |
| | • โครงสร้าง | 1 |
| | • หน้าที่และความรับผิดชอบ | 1 |
| | • การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่าย และงานต่าง ๆ ของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 3 |
| | • ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 3 |
| | • ฝ่ายข่าวแรงงานและสวัสดิการสังคม | 3 |
| | • ฝ่ายสื่อสาร และ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 |
| | ผนวกท้ายบทที่ 1 | |
| ผนวก 1. | คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 213/2536 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2536 | 5 |
| ผนวก 2. | คำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 17/2536 เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม(ศปก.รศ.) ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2536 | 6 |
| ผนวก 3. | คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 1/2537 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข่าวศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ลงวันที่ 31 มกราคม 2537 | 9 |
| ผนวก 4. | คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ 33/2541 เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายและงานต่างๆ ของศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม(ศปก.รศ.) | 10 |
| ผนวก 5. | แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 20 |
| ผนวก 6. | แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการข่าวศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 21 |
| ผนวก 7. | แผนภูมิการบังคับบัญชาศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 22 |
| ผนวก 8. | แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 23 |

| | | หน้า |
|---------|---|------|
| ผนวก 9. | แผนภูมิโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม | 24 |
| บทที่ 2 | นักการข้าว | 25 |
| | ● ชื่อตำแหน่ง | 25 |
| | ● หน้าที่และความรับผิดชอบ | 25 |
| | ● ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | 25 |
| | ● คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | 26 |
| | ● ความรู้ความสามารถที่ต้องการ | 26 |
| | ● คุณสมบัติเฉพาะของนักการข้าว | 26 |
| บทที่ 3 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข้าว | 28 |
| | ● ความหมายของ ข้าว - ข้าวสาร - ข้าวกรอง | 28 |
| | ● ที่มาของข้าวสาร(แหล่งข้าว) | 29 |
| | ● แบ่งตามคุณลักษณะของแหล่งข้าว | 30 |
| | ● แบ่งเพื่อประโยชน์ในการประเมินค่าของข้าวสาร | 30 |
| | ● แบ่งตามวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมข้าวสาร | 30 |
| | ● แบ่งตามวาระที่ได้รับข้าวสาร | 31 |
| | ● แบ่งตามลำดับของการถ่ายทอดข้าวสาร | 32 |
| | ● การผลิตข้าวกรอง | 32 |
| | ● วงจรข้าวกรอง | 33 |
| | ● การอำนวยความสะดวก | 33 |
| | ● การรวบรวมข้าวสาร | 33 |
| | ● การดำเนินการวิธีให้ข้าวสารเป็นข้าวกรอง | 35 |
| | ● การกระจายเพื่อใช้ประโยชน์ | 38 |
| | ● การเขียนรายงาน | 39 |
| | ● ประเภทของรายงาน | 39 |
| | ● วิธีการเขียนรายงานที่ดี | 41 |
| | ● พื้นฐานการปฏิบัติงานลับ | 43 |
| | ● การสังเกตการณ์ | 44 |
| | ● ตัวอย่างประเด็นที่ควรให้ความสนใจในการเข้าสังเกตการณ์ | 46 |

| | หน้า |
|--|------|
| • การติดต่อสื่อสาร | 47 |
| • การใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการ | 48 |
| ผนวกท้ายบทที่ 3 | |
| ผนวก 1. | 52 |
| แผนภูมิแสดงวงจรการผลิตข้าวกรอง | |
| บทที่ 4 | 53 |
| การนัดหยุดงานและการชุมนุมประท้วง | |
| • ข้อกฎหมายที่ควรทราบ | 53 |
| • ขั้นตอนการแรงงานสัมพันธ์ | 54 |
| • การนัดหยุดงาน | 55 |
| บทที่ 5 | 56 |
| การปฏิบัติของนักรกรข้าวเมื่อเกิดการชุมนุมประท้วงของผู้ใช้แรงงาน | |
| • สาเหตุ | 56 |
| • ข้อมูลข่าวสารที่ สปก.รต. ได้รับ | 56 |
| • การปฏิบัติเมื่อเกิดการชุมนุมประท้วงของผู้ใช้แรงงาน | 58 |
| • การชุมนุมประท้วงที่หน้าบริษัท/โรงงาน/สถานประกอบการ | 58 |
| • การชุมนุมประท้วงที่หน้ากระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 63 |
| • การชุมนุมประท้วงที่หน้าทำเนียบรัฐบาล/รัฐสภา/บ้านพัก นรม. | 72 |
| ผนวกท้ายบทที่ 5 | |
| ผนวก 1. | 77 |
| สำเนารายงานความเคลื่อนไหวของผู้ใช้แรงงาน สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี | |
| ผนวก 2. | 79 |
| สำเนารายงานความเคลื่อนไหวของพนักงานรัฐวิสาหกิจ กองรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กสร. | |
| ผนวก 3. | 80 |
| สำเนารายงานสาธารณภัย ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคกลาง กรมประชาสงเคราะห์ | |
| ผนวก 4. | 82 |
| สำเนารายงานความเคลื่อนไหวของผู้ใช้แรงงาน ภาคเอกชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ การเกิดสาธารณภัย ของ สำนักงานแรงงานและ สวัสดิการสังคม จังหวัดปทุมธานี พิชญ โลก ภูเก็ต | |
| ผนวก 5. | 87 |
| สำเนาสรุปข่าวที่สำคัญ จากหนังสือพิมพ์ ประจำวัน..... ของส่วนสารนิเทศ สป.รต. | |
| ผนวก 6. | 88 |
| สำเนาเอกสารเผยแพร่ของกองคุ้มครองแรงงาน กสร. | |

| | หน้า | |
|----------|--|-----|
| ผนวก 7. | สำเนาเอกสารเผยแพร่ ของ กองตรวจความปลอดภัย กสร. | 89 |
| ผนวก 8. | สำเนาสรุปข่าวประจำวัน ของกองปฏิบัติการ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย(ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย) | 90 |
| ผนวก 9. | สำเนาสรุปข่าวประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศูนย์วิทยุเอกภพ สำนักงานตำรวจสันติบาล) | 92 |
| ผนวก 10. | สำเนารายงานความเคลื่อนไหว ของศูนย์สื่อสารการรักษาความปลอดภัย กองรักษาความปลอดภัย ทำเนียบรัฐบาล | 95 |
| ผนวก 11. | สำเนาตัวอย่างข่าวสาร ที่ สปก.รศ. ค้นหาจาก INTERNET | 96 |
| ผนวก 12. | สำเนารหัสเรียกขานวิทยุสื่อสาร | 97 |
| ผนวก 13. | ตัวอย่าง รายงานสถานการณ์ประจำวัน ของ สปก.รศ. | 98 |
| ผนวก 14. | ตัวอย่าง รายงานสรุปสถานการณ์ กรณี ผู้ใช้แรงงาน เดินทางมาชุมนุมที่ หน้ากระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และ ที่หน้าทำเนียบรัฐบาล | 100 |
| ผนวก 15. | ตัวอย่าง รายงานสถานการณ์ ความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน ถึง เลขาธิการนายกรัฐมนตรี | 106 |
| ผนวก 16. | ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ จนท.ตร.สน.ดินแดง เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย ที่หน้ากระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม | 108 |
| ผนวก 17. | ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ รดสุขาเคลื่อนที่ ขอน้ำดื่ม น้ำใช้ จากกรุงเทพมหานคร | 109 |
| ผนวก 18. | ตัวอย่างการวิเคราะห์ สถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม | 112 |
| ผนวก 19. | หมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงาน ต่าง ๆ สำหรับการประสานงาน | 114 |
| บทที่ 6 | ข้อเสนอแนะ | 119 |
| | บทสรุป | 120 |