

เอกสารผลงาน

เรื่อง

คู่มือการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

ของ

นายสุชัย ชาญวิทย์การ

ผู้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพิษณุโลก



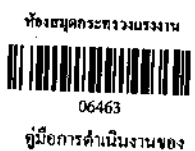
06463

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



112.05.6
๘757๖
2544
๑.3



3 เล่ม

คำนำ

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีนโยบายให้กระจายอำนาจการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและให้มีคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดขึ้นทุกจังหวัด เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ มาตรฐานการครองชีพ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของลูกจ้าง และข้อเท็จจริงทางเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัด เพื่อพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้างกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการค่าจ้างกลางมอบหมาย ในการปฏิบัติงานดังกล่าวคณะกรรมการค่าจ้างกลางกำหนดให้แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ที่กระทรวงแรงงานฯ และคณะกรรมการค่าจ้างกลางกำหนด

ผู้เขียนเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดพิษณุโลกซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ได้เห็นถึงความสำคัญของการเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้พยายามศึกษา ค้นคว้าเอกสารทางวิชาการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ประกอบกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาเป็นเวลาพอสมควร จึงนำมารวบรวมจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดฉบับนี้ขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระแบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ จะกล่าวถึงความเป็นมาโดยสังเขปของคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ความสำคัญและสภาพปัญหา ขอบเขตเนื้อหาและข้อจำกัดของคู่มือ รวมทั้งประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคู่มือฯ

ส่วนที่ 2 คำนิยามความหมายของคำศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

ส่วนที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำบัตรประจำตัวและประวัติของคณะกรรมการ การพิจารณาข้อเสนอและข้อเรียกร้อง การเตรียมข้อมูล ข้อเท็จจริง การจัดประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานและสรุปผลการประชุม

ส่วนที่ 4 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ความสำคัญและการนำไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก จะประกอบไปด้วยกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

คู่มือการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ฉบับนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด ได้เป็นอย่างดี และต้องขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด พิษณุโลก และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นอย่างสูงที่มีส่วนช่วยให้คู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สุชัย ชาญวิทย์การ

พฤษภาคม 2543

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมาของคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	1
- ความสำคัญและสภาพปัญหา	1
- ขอบเขตเนื้อหาและข้อจำกัดของคู่มือ	2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 คำนิยามและศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	
- บทบาทและภารกิจของเลขานุการคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	9
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	10
- แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	12
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและประวัติคณะกรรมการ ฯ	18
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอ / ข้อเรียกร้อง เรื่องการกำหนดอัตรา - ค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด	28
- การเตรียมข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	29
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	51
- รายงานการประชุมและการสรุปผลการประชุม	67
- การรายงานข้อมูลภาวะแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคม เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างกลาง	74
บทที่ 4 บทสรุป	
- ความสำคัญของการดำเนินงานของเลขานุการคณะกรรมการฯ	87
- สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการฯ	88
- ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์	89
บรรณานุกรม	90