

**คู่มือ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล**  
**เรื่อง**  
**การติดต่อใช้บริการของ**  
**กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม**  
**ในจังหวัดกาญจนบุรี**

.....

**1. ความเป็นมา**

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนดังต่อไปนี้

1. วางพื้นฐานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นของประชาชนเพื่อประชาชน โดยกำหนดบทบาทและภารกิจ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติในการรับใช้ประชาชน และสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง องค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกระดับ
2. ส่งเสริมการมีงานทำและการเพิ่มพูนรายได้ของประชาชน
3. มุ่งมั่นพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ รองรับการเปลี่ยนแปลง ในด้านการผลิตทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรม
4. สร้างฐานสวัสดิการและความมั่นคงทางสังคมให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ในการที่จะให้บริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ไปถึงประชาชนอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลนั้น จะต้องอาศัยองค์กรท้องถิ่นซึ่งเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เป็นหน่วยงานที่จะช่วยเผยแพร่บริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อใช้บริการได้ถูกต้อง และรู้จัก

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมากขึ้น องค์กรท้องถิ่นดังกล่าว ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ร่วมเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ด้วย องค์กรท้องถิ่นนี้จึงถือว่าเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด การที่จะดูแลประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีนั้น หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานและบริการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยชัดเจนแล้ว ก็จะสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ประชาชน ตลอดจนจัดทำแผนพัฒนาตำบลในส่วนของงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมด้วยแล้ว ก็เชื่อว่าประชาชนจะได้รับประโยชน์มากขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ตลอดจนบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดกาญจนบุรี
2. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่บริการงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดกาญจนบุรี ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและขอรับบริการได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้บริการและงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้กระจายไปถึงประชาชนในพื้นที่ที่ห่างไกล และประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

## 3. บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการเผยแพร่งานและบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดกาญจนบุรี

1. ภารกิจในด้านการประชาสัมพันธ์
2. ภารกิจในด้านการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
3. ภารกิจในด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

#### 4. เป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

ในการจัดทำคู่มือการติดต่อและให้บริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาญจนบุรี ใช้เป็นคู่มือในการเผยแพร่บริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรู้ เพื่อขอใช้บริการจากหน่วยงานในสังกัดในจังหวัดได้ถูกต้อง

.....

# ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล กับ

## บริการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในจังหวัดกาญจนบุรี ในการให้บริการประชาชน

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านสาธารณูปโภค การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนงาน โครงการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีส่วนช่วยเหลือประชาชนได้ส่วนหนึ่ง โดยการใช้บริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่มีอยู่ในจังหวัด เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้มีโอกาสที่จะดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร ใน 3 แนวทางคือ

1. การประชาสัมพันธ์งานและบริการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่มีอยู่ในจังหวัด ให้ประชาชนได้ทราบและใช้บริการได้ถูกต้อง
2. การวางแผนพัฒนาตำบลด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม
3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

1. ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการประชาสัมพันธ์งานและบริการของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัดกาญจนบุรี มีแนวทางดำเนินการได้ ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย ซึ่งมีอยู่ทุกหมู่บ้าน
- ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมชาวบ้านตามงานต่าง ๆ เช่น การทำบุญในวันเทศกาลต่าง ๆ การจัดงานของกลุ่มชาวบ้าน

- การประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่นั้น ๆ
- การแจกเอกสารแผ่นพับขององค์การบริหารส่วนตำบลในการโฆษณางาน หรือ ผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ประชาชนในพื้นที่
- การขอเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานในสังกัดในจังหวัด เพื่อนำไปเผยแพร่ แก่ราษฎรในพื้นที่
- การให้คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมราชการประจำหมู่บ้านดำเนินการในการ ประชุมชี้แจงราษฎรกลุ่มเป้าหมาย

## 2.ภารกิจในด้านการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน และสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจัดทำแผนพัฒนาตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้ดังนี้

### 1. การจัดทำแผนด้านพัฒนาอาชีพของประชาชน

1.1 ฝึกเตรียมเข้าทำงาน ได้แก่การนำเยาวชนในพื้นที่ที่มีอายุระหว่าง 15-25 ปี เข้าฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี ตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี โดยฝึกในสาขาช่างที่เยาวชนมีความ ถนัด ระยะเวลาการฝึก หลักสูตรละ 6 เดือนถึง 1 ปี โดยเยาวชนจะเสียค่า ใช้จ่ายเฉพาะค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัวและค่าชุดฝึก ศูนย์พัฒนาฝีมือ แรงงานจะมีที่พักให้ฟรีตลอดระยะเวลาการฝึก

1.2 การฝึกเตรียมเข้าทำงานนอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กาญจนบุรี จะจัดหาวิทยากรและวัสดุการฝึก เข้าไปฝึกให้แก่เยาวชนในพื้นที่ โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องรวมกลุ่มเยาวชนผู้สนใจที่จะฝึก ใน สาขาช่างละ 20 คน/รุ่น ระยะเวลาการฝึก สาขาช่างละ 60 วัน การจัดทำ แผนให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจว่า ในพื้นที่จะมีผู้สนใจฝึกจำนวน มากน้อยเพียงใด สนใจสาขาช่างใดบ้าง แล้วจัดทำโครงการเสนอขอของ บประมาณสนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามความต้องการของ ประชาชน

- 1.3 การจัดตั้งกลุ่มประกอบอาชีพ ประชาชนที่สนใจจะประกอบอาชีพอื่น เสริมรายได้จากการทำไร่ ทำนา ให้รวมกลุ่มกันไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 10 คน และแจ้งความประสงค์ว่าจะรวมกลุ่มประกอบอาชีพอะไร เช่น จักรสาน ทำไม้กวาดหรือถนอมอาหาร แล้วจัดทำโครงการขอสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรีเพื่อสนับสนุน
2. การจัดทำแผนช่วยเหลือประชาชนในด้านการจัดสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล จะของบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ที่ขาดคนอุปการะดูแลช่วยเหลือได้ ดังนี้
- 2.1 เด็กเยาวชนที่ถูกทอดทิ้ง ไม่มีผู้ดูแลหรืออุปการะ ขอสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค และเงินทุนการศึกษา
  - 2.2 คนพิการ เพื่อขอสนับสนุนเบี้ยยังชีพ
  - 2.3 คนชราที่ถูกทอดทิ้ง ขอสนับสนุนเบี้ยยังชีพ
  - 2.4 ครอบครัวยากจน ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ ขอสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ และเครื่องอุปโภค บริโภค
  - 2.5 ผู้ป่วยโรคเอดส์ ให้เงินสงเคราะห์
  - 2.6 หญิงโสเภณี ให้การช่วยเหลือในการฝึกอาชีพ
  - 2.7 ขอทาน หาที่อยู่อาศัยให้และฝึกอาชีพ
3. การจัดทำแผนด้านการจัดบริการงานของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เคลื่อนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัด เข้าไปให้บริการในพื้นที่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ได้ โดยให้กำหนดว่า ปีหนึ่งจะขอให้จัดกี่ครั้ง จะดำเนินการในหมู่บ้านที่เท่าใดบ้าง จะจัดในเดือนใด เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง เช่น บริการด้านจัดหางานให้ผู้ว่างงาน บริการด้านการตรวจสุขภาพ บริการด้านการแจกเครื่องนุ่งห่ม เครื่องอุปโภค บริโภค ชุดนักเรียน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านที่จะจัดโครงการเคลื่อนที่ว่า

ประชาชนในพื้นที่ต้องการความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ในแต่ละเรื่องมีจำนวนเท่าใด เพื่อหน่วยงานในสังกัดจะได้เตรียมการได้ถูกต้อง

### 3.ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เป็นองค์กรที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ช่วยเหลือประชาชนในหมู่บ้านที่ประสบปัญหาทุกขียาก ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ โดยให้มีกองทุนดำเนินงานศูนย์ละ 12,500 บาท สำหรับช่วยแก้ปัญหาเดือดร้อนเฉพาะหน้า กรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ด้วย จะสามารถสร้างความเข้มแข็งของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านได้ โดยการใช้เงินกองทุนของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ช่วยเหลือ บรรเทาปัญหาเฉพาะหน้าแก่ประชาชนที่เดือดร้อน ประสบปัญหา ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ และหาเงินทุนเพิ่มเติมให้แก่ กองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน โดยการขอบริจาคจากผู้มีใจกุศล การจัดงานการกุศลหาเงินเพิ่มเติม หรือขอสนับสนุนงบประมาณจากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในพื้นที่ เป็นต้น เมื่อมีเงินสทบกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเพิ่มเติม ก็จะช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนได้มากขึ้น

.....

**บริการของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
ในการให้บริการประชาชน ในจังหวัดกาญจนบุรี**

.....  
จังหวัดกาญจนบุรี มีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่จะให้บริการและช่วยเหลือประชาชน รวม 7 หน่วยงาน แบ่งความรับผิดชอบในการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกาญจนบุรี
  2. สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี
  3. สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี
  4. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี
  5. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี
  6. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี
  7. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี
1. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในภูมิภาค มีหน้าที่
- 1.1 ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่อยู่ในภายในจังหวัด ให้ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
  - 1.2 ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - 1.3 ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม



- 1.4 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด ในการดำเนินงานโครงการด้าน  
แรงงานและสวัสดิการสังคมในพื้นที่จังหวัด ให้บรรลุผลตามนโยบายและ  
เป้าหมายที่กำหนด
- 1.5 ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ ในการ  
แก้ไขปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมที่เกิดขึ้นในจังหวัด
- 1.6 รับเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 1.7 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารงานบริการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม  
เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและใช้บริการได้ถูกต้อง
- 1.8 กรณีที่ไม่ทราบว่าจะติดต่อขอความช่วยเหลือด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม  
กับหน่วยงานในสังกัดหน่วยใด ให้ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานแรงงาน  
และสวัสดิการสังคมจังหวัดกาญจนบุรี
- 1.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ติดต่อขอใช้บริการจากสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด  
กาญจนบุรี ได้ที่

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกาญจนบุรี  
ตั้งอยู่ที่ ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหลังเก่า (ชั้น 2) ใกล้ประตูทางออกศาลา  
กลางจังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 034-622411, 516099 โทรสาร 516099

.....

2. **สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี** สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ ให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ ดังนี้
- 2.1 ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาครอบครัว ปัญหาสังคม ปัญหาทางกฎหมายและคดีความ ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้และไร้ผู้ดูแล ให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้ตามสมควร
  - 2.2 ให้การสงเคราะห์ครอบครัว ช่วยเหลือกรณีที่หัวหน้าครอบครัวหรือผู้ทำงานหาเลี้ยงครอบครัวไม่สามารถทำงานเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัวได้ เนื่องจากถึงแก่กรรม เจ็บป่วย พิกัดหายสาบสูญ หรือด้วยเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ
  - 2.3 ให้การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดถึง 18 ปี เช่น เด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง ครอบครัวยากจน โดยการจัดหาผู้อุปถัมภ์ การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม รับเด็กเข้าอุปการะในสถานสงเคราะห์ รวมทั้งควบคุมดูแลการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน
  - 2.4 ให้การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพสตรี ป้องกันมิให้สตรีถูกหลอกลวงหรือถูกแสวงประโยชน์ในทางมิชอบ
  - 2.5 ให้การสงเคราะห์อาชีพแก่บุคคลทั่วไป โดยจัดฝึกอาชีพ และให้กู้ยืมเงินทุนไปประกอบอาชีพโดยไม่เสียดอกเบี้ย
  - 2.6 ให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
  - 2.7 ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
    - 2.7.1 คนขอทาน
    - 2.7.2 คนเร่ร่อน จรจัด ที่ไม่สามารถเลี้ยงตนเองได้ และไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
    - 2.7.3 คนที่สมัครขอรับการสงเคราะห์ ที่มีความเจ็บป่วยทางกาย หรือจิตใจจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้
  - 2.8 ให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทุกประเภท ตั้งแต่แรกเกิดจนตาย โดยให้บริการดังนี้
    - 2.8.1 สงเคราะห์คนพิการที่ยากจน ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ และไม่มีผู้เลี้ยงดู
    - 2.8.2 ฝึกอาชีพสาขาต่าง ๆ สำหรับคนพิการที่มีอายุ 17-40 ปี และรับเข้าทำงานในโรงงานอารักขาสำหรับผู้ที่ไม่สามารถหางานทำ

2.8.3 เครื่องช่วยคนพิการประเภทต่าง ๆ เช่น รถเข็น รถโยก แขนเทียม ขาเทียม

2.8.4 เงินทุนประกอบอาชีพ ซึ่งกู้ยืมได้จากกองทุนสงเคราะห์คนพิการ

2.8.5 ให้คำแนะนำปรึกษาในด้านต่าง ๆ

2.9 ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยธรรมชาติ และภัยที่มีผู้ทำให้เกิดภัย

2.10 ให้การบริการชุมชน เช่น ควบคุมดูแลหอพักเอกชน จัดหา จัดสรรเงินและสิ่งของ เพื่อใช้ในการบริจาคแก่ผู้ต้องการรับการสงเคราะห์

2.11 การฃาปนกิจสงเคราะห์

### การขอรับบริการจากสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี

#### 1. การขอรับการช่วยเหลือกรณีคนพิการ

การจดทะเบียนคนพิการ คนพิการที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ขอจดทะเบียนได้ที่สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ด้านการรักษาพยาบาล ภายอุปกรณ์และอุปกรณ์เครื่องช่วยต่าง ๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
2. ด้านการศึกษา คนพิการที่อยู่ในวัยเรียนจะได้รับการศึกษาในระบบโรงเรียนตั้งแต่การศึกษาภาคบังคับสายสามัญ หรืออุดมศึกษา การเรียนในโรงเรียนพิเศษ เฉพาะทาง การเรียนร่วม อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
3. ด้านการฝึกอาชีพ แนะนำการประกอบอาชีพ และให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพแก่ผู้พิการที่สามารถประกอบอาชีพได้
4. ด้านการสงเคราะห์ครอบครัวและสงเคราะห์เด็ก ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คนพิการที่ยากจนและประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ
5. การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ เป็นเงิน 500 บาทเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสาขาการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการประจำจังหวัดกาญจนบุรี

#### หลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียน

- ๑ เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐบาล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบสูติบัตร (ในกรณีเป็นเด็ก) หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- รูป 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2. การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ด้วยการให้เงินช่วยเหลือเป็นครั้งคราว ตั้งแต่ 1,000 – 3,000 บาท เป็นค่าเลี้ยงดู หรือค่าใช้จ่ายสำหรับเด็ก เป็นทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน ให้แก่เด็กที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- อายุแรกเกิด – 18 ปี
- กำพร้า อนาคต ถูกทอดทิ้ง
- พิการ หรือทุพพลภาพ
- เป็นเด็กที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ถูกจำคุก พิการทุพพลภาพ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวได้
- เกิดนอกสมรส
- ครอบครัวยากจน ประสบปัญหาเดือดร้อน
- หาผู้อุปถัมภ์รับเป็นบุตรบุญธรรม

3. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

- ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
- มีอายุมากกว่าเด็กที่จะรับเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย 15 ปี

วิธีดำเนินการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมกรณีที่มีบิดา มารดา ให้ความยินยอม

- กรณีที่ผู้ขอรับเด็กเกี่ยวข้องเป็นญาติสืบสายโลหิตกับ บิดา มารดาเด็ก จะได้รับการยกเว้นการทดลองเลี้ยงดู
- กรณีผู้ขอรับเด็กเกี่ยวข้องไม่เกี่ยวข้องเป็นญาติบิดา มารดาเด็ก ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ทดลองเลี้ยงดูเป็นเวลา 6 เดือน ก่อนพิจารณา มอบเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

- ผู้ขอ จะขอรับบุตรของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งเป็นบุตรบุญธรรม โดยเด็กอยู่ในความดูแลของผู้ขอไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ขอกับคู่สมรสจดทะเบียนสมรสอยู่กินฉันท์สามี ภรรยาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ให้ได้รับการยกเว้นการทดลองเลี้ยงดู

4. การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากการที่หัวหน้าครอบครัว หรือผู้ที่ทำงานหาเลี้ยงสมาชิกในครอบครัวไม่สามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้ เนื่องจาก

- ตาย
- ทอดทิ้ง สบายสูญ หรือต้องโทษจำคุก
- เจ็บป่วยร้ายแรง หรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้
- ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุสุดวิสัยอื่น

การช่วยเหลือ ให้เงินสงเคราะห์ครอบครัว ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท ไม่เกิน 3 ครั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพ รักษาพยาบาล เงินทุนประกอบอาชีพ

5. การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอดส์ ที่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

หลักฐานการขอรับการช่วยเหลือ

- ใบรับรองแพทย์ (แสดงอาการป่วยระยะที่ 2 , 3)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ผ่านการคัดเลือกและเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ ในชุมชน

การช่วยเหลือ เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500 บาท / เดือน จนถึงแก่กรรม

6. การสงเคราะห์คนชรา ที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป ที่มีฐานะยากจน ไม่มีผู้ดูแล จะได้รับการช่วยเหลือดังนี้

- เครื่องอุปโภค บริโภค หรือเงิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า
- ส่งเข้าอยู่ในสถานสงเคราะห์คนชรา ซึ่งกรมประชาสงเคราะห์ดูแลและอยู่
- การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา รายละ 200 บาท / เดือน จนถึงแก่กรรม ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้สูงอายุยากจนประจำจังหวัด

7. การสงเคราะห์บุคคลไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนขอทาน เพื่อเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์ของกรมประชาสงเคราะห์

8. การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพสตรี

- จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนสตรีในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการถูกล่อลวงไปค้าประเวณี
- จัดโครงการอบรมพนักงานบริการ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนรักษาภาพพจน์ที่ดั่งงามของหญิงไทย
- ฝึกอาชีพให้แก่สตรีด้อยโอกาสทางการศึกษา ฐานะยากจน ว่างงาน ซึ่งมีอายุ 14-35 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝึกอบรม ที่ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี ภาคกลาง อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ของกรมประชาสงเคราะห์ ระยะเวลาการฝึก 6 เดือน จัดหางานให้ทำหลังจบการฝึกอบรม

9. การสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยต่าง ๆ ทั้งที่เกิดเองตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิด ในกรณีนี้ อำเภอมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือได้ทันที ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

10. ให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยไม่เสียดอกเบี้ย แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. เงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้ถูกเลิกจ้างและว่างงาน กู้ได้รายละไม่เกิน 15,000 บาท
2. เงินทุนประชาเศรษฐกิจสงเคราะห์ (ทปศ. 2 , ทปศ. 3) สำหรับผู้มีรายได้น้อย กู้ได้รายละไม่เกิน 10,000 บาท
3. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการประกอบอาชีพสำหรับผู้พิการ กู้ได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท

คุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

- มีอายุ 20 ปี ขึ้นไป
- สามารถชำระหนี้ได้จากการประกอบอาชีพ
- ไม่มีหนี้ค้างชำระจากเงินทุนนี้ (ใช้หนี้เดิมหมดก่อน)

### หลักเกณฑ์ในการกู้ยืม

- ผ่อนชำระคืนทุกเดือน ในระยะเวลา 5 ปี โดยไม่เสียดอกเบี้ย
- ต้องมีบุคคลค้ำประกัน 1 คน ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งผู้ค้ำ 1 คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 คน

### หลักฐานของผู้กู้ (พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด ถ้าเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แผนที่บ้านพักอาศัย และสถานที่ประกอบอาชีพ
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบมรณะบัตร
- ใบยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส
- เอกสารที่แสดงว่าเคยทำงาน ถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เขียนรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

### สำหรับคนพิการใช้หลักฐานเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สมุดประจำตัวคนพิการ (ต้องจดทะเบียนคนพิการก่อน)
- รูปถ่ายเต็มตัวให้เห็นสภาพความพิการ (หากตาบอด หูหนวก ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบได้)
- สำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)

### หลักฐานของผู้ค้ำประกัน (อย่างละ 1 ชุด ถ้าเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบมรณะบัตร
- ใบยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส
- หนังสือขอรับเป็นผู้ค้ำประกัน (รับแบบฟอร์มจากเจ้าหน้าที่)
- หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้ค้ำประกัน (รับรองเงินเดือน ตำแหน่ง ซึ่งหากผิดสัญญายินยอมให้ความร่วมมือหักเงินใด ๆ ของผู้ค้ำประกันคืนสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี)
- สำเนาตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล (ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน) สำหรับเงินกู้เพื่อคนพิการ

ซึ่งทั้งผู้กู้และผู้ค้ำต้องมิถูกลำเนา และทำงานอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

ติดต่อขอใช้บริการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี ได้ที่

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งอยู่ที่ ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัด(หลังเก่า) ใกล้เคียงประตูทางออกศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ 034-512455 , 511775 โทรสาร 511775

.....



### 3. สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี สังกัดกรมการจัดหางาน ให้บริการประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1 ให้บริการด้านจัดหางานในประเทศ

- จัดหางานให้แก่ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ประสบภัย ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน คนพิการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- จัดหางานเคลื่อนที่
- จัดงานวันนัดพบแรงงาน
- จัดหางานระยะสั้น (ศูนย์บริการจ้างงานระยะสั้น)

#### 3.2 การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- รับลงทะเบียนเพื่อเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (เดินทางครั้งแรก)
- รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (กลับมาพักก่อน) กรณีคนงานเดินทางไปทำงานต่างประเทศครบกำหนดแล้วได้ต่อสัญญาจ้างจึงกลับมาพักผ่อนในประเทศไทย เมื่อจะเดินทางกลับไปทำงานอีกจะต้องแจ้งการเดินทาง
- ตรวจสอบรายชื่อสำนักงาน/บริษัทจัดหางานเอกชนที่จดทะเบียนถูกต้อง

#### 3.3 ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในจังหวัดกาญจนบุรี ให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งตรวจสอบควบคุมการทำงานของแรงงานต่างชาติที่เข้าประเทศโดยผิดกฎหมาย ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ประกอบอาชีพเป็นการชั่วคราวด้วย

#### 3.4 การคุ้มครองคนหางาน ควบคุมการทำงานของสำนักงานจัดหางานเอกชน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อคุ้มครองและป้องกันมิให้คนหางานถูกเอาเปรียบและลงโทษผู้หลอกลวงเอาเปรียบคนหางาน

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ของคนหางานที่ขอความช่วยเหลือ
- คนหางานได้ค่าจ้างต่ำกว่าที่กำหนดได้ในสัญญา

#### 3.5 ส่งเสริมการมีงานทำ ดังนี้

- ให้ข้อมูลข่าวสารตำแหน่งงานว่าง

- ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงการเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน การรู้จักอาชีพ
- ทดสอบความถนัดทางอาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ

### 3.6 ตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรมที่ลักลอบจ้างแรงงานต่างชาติทำงานโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

## ขั้นตอนการขอใช้บริการของสำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี

### 1. การให้บริการจัดหางานในประเทศ

นายจ้างต้องการหาคนงาน ต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- ทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนการค้า (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากร 30 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ผู้สมัครงาน ต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- รูปถ่าย
- หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร หรือใบรับรองการผ่านงาน

ขั้นตอนในการสมัครงาน

1. ดูตำแหน่งงานว่างที่ตรงกับคุณสมบัติและความต้องการ
2. เขียนใบสมัครงาน ตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่จัดทำไว้
3. นำบัตรแนะนำตัวจากเจ้าหน้าที่ไปพบนายจ้าง

### การบริการแจ้งตำแหน่งงานว่าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง โดยการส่งข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และหน่วยงานที่สนใจ ภายในจังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดใกล้เคียง เดือนละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ที่ว่าการอำเภอ 13 แห่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบล 92 แห่ง
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดใกล้เคียง
- ส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัด
- สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8
- สื่อวิทยุ
- สื่อหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และจังหวัดใกล้เคียง
- ผู้ที่สนใจ ฯลฯ

### การบริการจัดหางานระยะสั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี จะเป็นศูนย์กลางช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการบริการจัดหางานระยะสั้น ให้แก่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้พบกัน แล้วตกลงการจ้างกัน ในงานบริการด้านจัดหาช่าง เช่น ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ช่างปูน ช่างทาสี ฯลฯ ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต้องมาลงทะเบียนไว้ที่ศูนย์ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

### เอกสารในการลงทะเบียน

ผู้ว่าจ้าง - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ผู้รับจ้าง - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรูปถ่าย

1-2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

### การให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ

#### หลักฐานการสมัครงาน

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- สมุดประจำตัวคนพิการ (ติดต่อขอทำได้ที่สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดกาญจนบุรี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

- รูปถ่าย
- ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

### **ขั้นตอนในการสมัครงาน**

1. ดูตำแหน่งงานว่างที่ตรงกับคุณสมบัติและความต้องการ
2. เขียนใบสมัครงาน ตามแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่จัดทำไว้
3. นำบัตรแนะนำตัวจากเจ้าหน้าที่ไปพบนายจ้าง

## **2. การให้บริการด้านการไปทำงานต่างประเทศ**

**การลงทะเบียน** สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี รับลงทะเบียนเพื่อเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศเพื่อลดปัญหาการถูกหลอกลวง และลดค่าใช้จ่ายของคนหางานในการสมัครงาน และติดตามว่าจะได้เดินทางเมื่อใด ให้ลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว ไม่ว่าจะลงทะเบียนที่ไหน รายชื่อจะอยู่ในศูนย์ทะเบียนคนหางาน กรุงเทพมหานคร

### **คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน**

- มีสุขภาพดี ไม่มีโรคประจำตัว/โรคติดต่อร้ายแรง
- มีฝีมือในตำแหน่งที่จะลงทะเบียน
- มีความพร้อมที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- อายุระหว่าง 20 – 40 ปี

### **เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียน**

- รูปถ่าย 2 นิ้ว 4 ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานทางการศึกษา
- ใบผ่านงาน (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ พร้อมเอกสารดังนี้
  - รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 โหล
  - หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา 7 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 7 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 7 ฉบับ
  - สำเนาหลักฐานทางทหาร 7 ฉบับ
  - ใบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ (กรณีช่าง)
  - ใบรับรองผ่านการตรวจโรค (ตามสถานพยาบาลที่กำหนด)
2. ไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่กองกำกับการตำรวจสันติบาล
3. ชำระเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีสนามบิน ค่าวีซ่า ค่าบัตรสมาชิกกองทุน ฯ ค่าที่พักชั่วคราว เพื่อเตรียมตัวก่อนเดินทาง
4. เข้ารับการอบรมก่อนเดินทาง
5. ทำบัตรสมาชิกกองทุนฯ
6. เจ้าหน้าที่ส่งคนงานที่สนามบินและเมื่อไปถึงประเทศที่คนงานไปทำงานจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศมารับที่สนามบิน

### การไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มี 5 วิธี

1. บริษัทจัดหางานจัดส่งไป
2. กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่งไป
3. ผู้ที่จะไปทำงานติดต่อหางานเอง (ต้องแจ้งการเดินทางก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน)
4. นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างของตนไปทำงาน
5. นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างของตนไปฝึกงาน

### เอกสารและของใช้ที่ควรนำติดตัวไป เมื่อไปทำงานต่างประเทศ

- หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่ายและประวัติ ตลอดจนหน้าที่มีวีซ่าเก็บแยกต่างหากจากหนังสือเดินทาง ถ้าหนังสือเดินทางหาย จะได้ใช้เป็นหลักฐานได้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส ใบขับขี่ (ถ้ามี)
- หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด.9
- รูปถ่ายขาว-ดำ ขนาดต่าง ๆ
- สัญญาจ้างงานและสัญญาจ้างแรงงานพร้อมสำเนา
- บัตรสมาชิกกองทุนฯ

ข้อแนะนำ คนหางานที่ต้องการไปทำงานต่างประเทศ ควรเตรียมหนังสือเดินทางไว้ล่วงหน้า เนื่องจากนายจ้างจะพิจารณาคัดเลือกคนงานผู้มีหนังสือเดินทางก่อน

### 3. ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ในจังหวัดกาญจนบุรี

- พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน เปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตทำงาน ออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน และรับแจ้งการเข้าทำงาน-ออกจากงาน
- ควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

ติดต่อขอใช้บริการของสำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี ได้ที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งอยู่ที่ ถนนริมแม่น้ำแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ 034-623454 ,513900 โทรสาร 513900

.....

#### 4. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี สังกัด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้บริการผู้ใช้แรงงานและสถานประกอบการที่มีการจ้างลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 ตรวจแรงงานในสถานประกอบการที่มีการจ้างลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และดูแลลูกจ้างให้ได้ ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างแรงงาน
- 4.2 ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- 4.3 ส่งเสริมให้นายจ้างและลูกจ้างทำงานร่วมกันด้วยดี พัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ
- 4.4 ส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการด้านแรงงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

#### การยื่นคำร้องทุกข์

ลูกจ้างที่ทำงานกับนายจ้าง หากมีปัญหาเรื่องการทำงาน หรือไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างแรงงานในเรื่องการจ่ายค่าจ้าง การจัดสวัสดิการตามกฎหมาย หรือการถูกให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิด ติดต่อบริษัท หรือยื่นคำร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการทำงาน เช่น บัตรลงเวลา หลักฐานการรับเงินค่าจ้าง หลักฐานการไล่ออกจากงาน สัญญาจ้าง (ถ้ามี) บัตรประจำตัวลูกจ้าง หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### รายละเอียดที่ลูกจ้างควรรู้เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ

- ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ต้องแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้อง เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัท กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ

ติดต่อขอใช้บริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ที่

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี

เลขที่ 51/1 (หลังโชว์รูมนิสสัน ) ถนนแสงชูโต ตำบลท่าล้อ อำเภอท่าม่วง  
จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 034-511253 , 512599 โทรสาร 511253

.....



5. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานประกันสังคม ให้บริการแก่ลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง หรือผู้ประกันตนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ใน 2 กรณี คือ

5.1 ให้ความคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตายหรือสูญหาย เนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วย กองทุนเงินทดแทน เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย เนื่องมาจากการทำงาน ให้ลูกจ้างแจ้งสถานประกอบการ เพื่อนำหลักฐานยื่นขอใช้สิทธิตามกฎหมายกองทุนเงินทดแทน ต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน 15 วัน

5.2 ให้หลักประกันแก่ลูกจ้างผู้ประกันตนซึ่งมีอายุตั้งแต่ 15 ปี – 60 ปี ที่เข้าร่วมโครงการ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ซึ่งจะให้ความคุ้มครองลูกจ้างที่เจ็บป่วย คลอดบุตร ตาย ทุพพลภาพ ชราภาพ หรือการว่างงาน อันไม่เนื่องมาจากการทำงาน ให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

5.3 ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ลูกจ้างหรือผู้ประกันตนที่พิการ เพื่อให้กลับเข้าทำงาน หรือสามารถประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม

สำหรับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 10 คน ไม่ต้องจดทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม แต่ลูกจ้างที่เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องมาจากการทำงาน นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมาย ถ้านายจ้างไม่ปฏิบัติตาม ลูกจ้างสามารถมาเรียกร้องที่กองทุนเงินทดแทนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

### กองทุนเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง โดยจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ

## การยื่นแบบขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน

นายจ้างที่มีสถานประกอบการอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียูกจ้างครบ 10 คน ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนได้ และหากภายหลังจะมีลูกจ้างไม่ถึง 10 คน ก็ยังคงต้องจ่ายเงินสมทบต่อไป (หากนายจ้างมีสำนักงานหลายสาขา ให้ยื่นแบบขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน ณ เขตท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่)

## เอกสารที่ต้องนำมาในวันยื่นแบบ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีมีการตั้งโรงงาน)
- แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการในจังหวัดกาญจนบุรี
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นทำการแทน)

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน คือ เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ปีละ 1 ครั้ง คิดจากค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปีรวมกัน คูณกับอัตราเงินสมทบ 0.2% - 1.0% ขึ้นอยู่กับประเภทความเสี่ยงภัยของงาน โดยจ่ายเป็นเงินสด เช็ค หรือผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาในจังหวัดกาญจนบุรี

## การปฏิบัติเมื่อลูกจ้างประสบอันตราย

-นายจ้างต้องให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันทีในสถานพยาบาลใดก็ได้ โดย ทดรองจ่ายไปก่อน แล้วนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกคืน ภายใน 90 วัน หรือ

-ใช้แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลถ้าเป็นสถานพยาบาลในความตกลงกับกองทุนเงินทดแทน และแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ

### สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับจากกองทุนเงินทดแทน

1. ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 35,000 บาท/ครั้ง หากเกินกว่านี้ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอีกไม่เกิน 50,000 บาท ถ้าเป็นสถานพยาบาลที่ตกลงกับกองทุนจะเรียกเก็บเงินจากกองทุนโดยตรง
2. หากแพทย์ให้หยุดพักรักษาตัวติดต่อกันเกิน 3 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี จะได้รับค่าทดแทน 60 % ของค่าจ้างรายเดือน
3. กรณีสูญเสียอวัยวะ จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อ 1-2 และค่าทดแทน 60% ของค่าจ้างรายเดือน ไม่เกิน 10 ปี รวมทั้งค่าฟื้นฟูด้านการแพทย์ ไม่เกิน 20,000 บาท ค่าผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกิน 20,000 บาท (ถ้ามี)
4. กรณีทุพพลภาพ ได้รับเงินตามข้อ 1-2 เป็นเวลา 15 ปี
5. กรณีตาย/สูญหาย ได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าทำศพเป็นเงิน 100 เท่า ของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน และค่าทดแทน 60 % ของค่าจ้างรายเดือน เป็นเวลา 8 ปี

### ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีตายหรือสูญหาย ได้แก่

- บิดา มารดา
- สามี / ภรรยา
- บุตรที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
- บุตรที่ทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และอยู่ในความอุปการะของลูกจ้าง
- หากไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้อยู่ในความอุปการะของลูกจ้าง เป็นผู้มีสิทธิ

### หลักฐานที่นายจ้างต้องใช้อยื่นแบบคำร้องขอเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง

- บัตรประจำตัวลูกจ้าง
- หลักฐานใบรับรองแพทย์
- หลักฐานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง

## กองทุนประกันสังคม

เป็นกองทุนที่ให้หลักประกันแก่ผู้ประกันตน ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนเมื่อประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย อันไม่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งคลอดบุตร ชราภาพ หรือการว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

งานประกันสังคมดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2538 เป็นต้นไป

## ผู้ประกันตน

ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่เริ่มเข้าทำงาน อายุ 15 ปี - 60 ปี และอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

## การขึ้นทะเบียนประกันสังคม

นายจ้างที่มีลูกจ้างครบ 10 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนายจ้างและลูกจ้างจะต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนประกันสังคม ต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน 30 วัน และหากมีลูกจ้างเพิ่ม จะต้องให้ลูกจ้างใหม่ที่ยังไม่เคยมีบัตรประกันสังคมมาก่อน ยื่นขึ้นทะเบียนด้วย การยื่นแบบขึ้นทะเบียนประกันสังคมให้นายจ้างยื่นแบบด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนได้

## หลักฐานที่ใช้ในการยื่นแบบขึ้นทะเบียน

### สำหรับนายจ้าง

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (กรณีเจ้าของคนเดียว)
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการในจังหวัดกาญจนบุรี
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน

### สำหรับลูกจ้าง

- o บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถแสดงตน
- o สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือสำคัญคนต่างด้าว
- o ลูกจ้างที่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาแล้ว ให้นายจ้างแจ้งการรับลูกจ้างเข้าทำงาน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

### เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราฝ่ายละ 2.0 % ของค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับเป็นรายเดือน (ต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท ร้อยละ 2 เป็นเงิน 33 บาท สูงสุดเดือนละ 15,000 บาท ร้อยละ 2 เป็นเงิน 300บาท) และรัฐบาลจะออกเงินเท่ากับจำนวนที่ได้หักจากลูกจ้างเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง นายจ้างจะต้องหักเงินสมทบในส่วนของลูกจ้างจากค่าจ้างทุกครั้งและเงินสมทบในส่วนของนายจ้างในจำนวนที่เท่ากับที่ลูกจ้างทั้งหมดถูกหักไปแล้ว นำส่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป ด้วยเงินสด เช็ค หรือชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด ในสาขาจังหวัดกาญจนบุรี นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายเงินเพิ่มในอัตรา 2.0 % ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ส่งไม่ครบ

### เมื่อขึ้นทะเบียนกับกองทุนประกันสังคม ผู้ประกันตนจะได้รับบัตร ดังนี้

1. บัตรประกันสังคม ใช้เพื่อแสดงตัวต่อสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ในการขอรับสิทธิประโยชน์และใช้กรอกในแบบฟอร์มส่งเงินสมทบ เพื่อบันทึกไว้เป็นประวัติการจ่ายเงิน (ซึ่งจะมีเพียงใบเดียวไม่ว่าจะออกไปทำงานที่ใหม่กี่ครั้งก็ตาม)
2. บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล จะได้รับบัตรนี้เมื่อส่งเงินสมทบ ครบ 3 เดือน ผู้ประกันตนจะต้องเลือกสถานพยาบาลที่จะเข้ารับการรักษาเอง ซึ่งจะระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิฯ เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

### สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตนจะได้รับจากการประกันสังคม

1. กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอันตรายอันมิใช่เนื่องมาจากการทำงาน
2. กรณีคลอดบุตร

3. กรณีทุพพลภาพ
4. กรณีตาย
5. กรณีสงเคราะห์บุตร
6. กรณีชราภาพ

### 1. กรณีเจ็บป่วย

**การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล หรือเครือข่าย**

1. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ (โดยใช้บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายด้วย)
2. ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ตามที่หยุดงานจริงตามแพทย์สั่ง แต่ไม่เกิน 90 วัน ต่อครั้ง และไม่เกิน 180 วันต่อปี เว้นแต่ป่วยเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ไม่เกิน 365 วัน

**การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลอื่นที่มีได้ระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิได้ 2 กรณี คือ กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน และกรณีอุบัติเหตุ**

#### 1. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

##### 1.1 ประเภทผู้ป่วยนอก ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง

- ค่ารักษาพยาบาล จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 300 บาท
- ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 200 บาท
- ค่ารักษาด้วยหัตถการจากแพทย์ เช่น ทำแผล เย็บแผล จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 200 บาท

##### 1.2 ประเภทผู้ป่วยใน ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง

- ค่ารักษาพยาบาล จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 1,500 บาท
- ค่าผ่าตัดใหญ่ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 8,000 บาทต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง
- ค่าผ่าตัดใหญ่ เกิน 2 ชั่วโมง จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 14,000 บาทต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง

- ค่าห้องและค่าอาหาร จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 700 บาท กรณีจำเป็นต้องรักษาในห้อง ICU จ่ายให้ไม่เกินวันละ 2,000 บาท
- 1.3 กรณีมีการตรวจรักษาด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ได้แก่ CT SCAN หรือ MRI จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 4,000 บาทต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง
- 1.4 กรณีมีความจำเป็น ต้องส่งตัวผู้ป่วยไปตรวจรักษาต่อ ภายใน 72 ชั่วโมง
  - จ่ายค่ารถพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท / ครั้ง หรือ 300 บาท / ครั้ง สำหรับพาหนะรับจ้างหรือส่วนบุคคล ภายในจังหวัดเดียวกัน
  - กรณีข้ามจังหวัดจ่ายเพิ่มอีกตามระยะทางกรมทางหลวง 90 สตางค์ / กิโลเมตร
- 1.5 เมื่อผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นใดแล้ว
  - ให้รีบแจ้งสถานพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิฯ เพื่อรับผิดชอบรักษาพยาบาลต่อ
  - กรณียังไม่ได้รับบัตรรับรองสิทธิฯจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ต้องแจ้งสำนักงานประกันสังคมในเขตพื้นที่เกิดเหตุทราบทันที เพื่อกำหนดสถานพยาบาลให้ผู้ประกันตนต่อไป

## 2. กรณีอุบัติเหตุ

- จ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง ถ้ารักษาในสถานพยาบาลของรัฐบาล ภายใน 72 ชั่วโมง
- หากรักษาในโรงพยาบาลเอกชน จ่ายตามหลักเกณฑ์เดียวกับกรณีฉุกเฉิน โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

## 2. กรณีคลอดบุตร

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี จะเหมาจ่ายค่าคลอดบุตรให้ครั้งละ 4,000 บาท โดยมีสิทธิได้รับคนละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ผู้ประกันตนหญิง จะได้รับเงินค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย 90 วัน
- ผู้ประกันตนชาย จะได้รับค่าคลอดบุตร สำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรส หรือหญิงที่อยู่กินฉันสามีภรรยาอย่างเปิดเผย

### 3. กรณีทุพพลภาพ

- ได้รับค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,000 บาท / เดือน
- ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ 50 ของค่าจ้างตลอดชีวิต
- หากเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพ และเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกับกรณีตาย

### 4. กรณีตาย ได้รับค่าทำศพ 30,000 บาท และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- ถ้าจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างหนึ่งเดือนครึ่ง
- ถ้าจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้าง 5 เดือน

### 5. กรณีสงเคราะห์บุตร

ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่าย 150 บาท / เดือน / คน คราวละไม่เกิน 2 คน สำหรับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 ปี

### 6. กรณีชราภาพ จะได้รับเงินบำนาญชราภาพและเงินบำเหน็จชราภาพ ดังนี้

#### เงินบำนาญชราภาพ

1. กรณีจ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือน ได้รับเงินบำนาญชราภาพ ร้อยละ 15 ของค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย ก่อนความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง
2. กรณีจ่ายเงินสมทบเกินกว่า 180 เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพตาม ข้อ 1. ขึ้นอีก ร้อยละ 1 ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบทุก 12 เดือน สำหรับระยะเวลาที่จ่ายเงินสมทบเกินกว่า 180 เดือน

#### เงินบำเหน็จชราภาพ

1. กรณีจ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ เท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายสมทบเข้ากองทุน
2. กรณีจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ เท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างสมทบเข้ากองทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด



3. กรณีผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน 60 เดือน นับแต่เดือนที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพ ให้จ่ายเงินบำเหน็จชราภาพ จำนวน 10 เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับคราวสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย

เวลาที่จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม เมื่อจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. กรณีเจ็บป่วย และทุพพลภาพ เมื่อจ่ายเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันรับบริการทางการแพทย์
2. กรณีคลอดบุตร เมื่อจ่ายเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันคลอด
3. กรณีตาย เมื่อจ่ายเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 เดือน ภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
4. กรณีสงเคราะห์บุตร เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ภายในระยะเวลา 36 เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน
5. กรณีชราภาพ เมื่อจ่ายเงินสมทบไม่น้อยกว่า 180 เดือน , มีอายุครบ 55 ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ประกันตน ติดต่อขอใช้บริการจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี ได้ที่

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี  
 เลขที่ 2/1 หมู่ 12 ถนนแม่น้ำแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี  
 โทรศัพท์ 034-512816 , 623408 โทรสาร 513913

.....

## 6. ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ ให้บริการดังนี้

- 6.1 ให้การสงเคราะห์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ชาวเขา เพื่อให้มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถช่วยเหลือตนเองได้
- 6.2 จัดทำข้อมูลสถิติและทะเบียนชาวเขา
- 6.3 ให้การสนับสนุนและบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนที่สูง
- 6.4 ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมชาวเขาสัมพันธ์

ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี มีหน่วยพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาเคลื่อนที่ในความรับผิดชอบดูแล รวม 13 หน่วย ดังนี้

1. อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี มี 4 หน่วย ที่หมู่บ้านทิพอุย , หมู่บ้านคลิทีล่าง , หมู่บ้านปิล็อกคี , หมู่บ้านพระธาตุโบ่อ่อง
2. อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มี 2 หน่วย ที่หมู่บ้านสะเนพ่อง , หมู่บ้านทไร่ป่า
3. อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี มี 4 หน่วย ที่หมู่บ้านเขาเหล็ก , หมู่บ้านลำขาแข้ง , หมู่บ้านสะมะแก , หมู่บ้านดงเสลา
4. อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มี 2 หน่วย ที่หมู่บ้านบ้องตี้ , หมู่บ้าน ดงพงษ์
5. อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี มี 1 หน่วย ที่หมู่บ้านน้ำหนัก

### การพัฒนาอาชีพ

1. ส่งเสริมอาชีพภาคเกษตร ด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - การปลูกพืชเศรษฐกิจ
    - ปลูกข้าวไร่ ข้าวโพด ข้าวนาดำ ถั่วลิสง ถั่วเหลือง เพาะเห็ดปลอดสารพิษ เห็ดหอม เห็ดเป๋าฮื้อ เห็ดหูหนูขาว ปลูกดอกดาหลา ฯลฯ
  - การปลูกพืชเชิงอนุรักษ์

-ปลูกพืชบนพื้นที่ลาดชัน เช่น ขันบันได ตัดขวางความลาดชัน แถบกระถิน ปลูกพืชสลับ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของหน้าดิน

- การเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงปลา และสัตว์ปีก

## 2. ส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร

- การอุตสาหกรรมและหัตถกรรมในครัวเรือน การฝึกอาชีพ เช่น การทำขนมเห็ด

## 3. พัฒนาระบบบริการขั้นพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

- จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการบริโภค การสร้างทาง

อบรมให้ความรู้ จัดทำแปลงสาธิต สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ประสานภาครัฐและเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาต่าง ๆ ส่งเสริมอาชีพ จัดตลาดจำหน่ายผลผลิตของชาวเขา เพื่อให้มีรายได้พอเลี้ยงชีพและครอบครัว ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์

## การพัฒนาสังคม

### 1. ด้านการศึกษา

- การพัฒนาเด็กก่อนก่อนวัยเรียน - จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การสนับสนุนเด็กในโรงเรียนชั่วคราว - จัดให้มีโรงเรียนชั่วคราว
- การสนับสนุนการศึกษาผู้ใหญ่ในระบบ - สอนภาคค่ำ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ให้เด็กชาวเขาสามารถพูดภาษาไทยได้ ได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับคนไทยพื้นราบ ประสานแหล่งทรัพยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนในด้านแหล่งที่เรียน วิทยากร การสอบเทียบ วัสดุอุปกรณ์ ทุนการศึกษา งบประมาณ

### 2. ด้านสาธารณสุข

- ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ให้ความรู้ด้านการอนามัยแม่และเด็ก
- ให้ความรู้และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การวางแผนครอบครัว การป้องกันโรคเอดส์และโรคต่าง ๆ
- สนับสนุนส่งเสริมด้านโภชนาการและให้บริโภคเกลือไอโอดีน
- สนับสนุนให้มีและใช้ส้วมให้ถูกสุขอนามัย
- ส่งเคราะห์ พัฒนาและป้องกันด้านยาเสพติด

เพื่อให้ชาวเขามีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น รู้จักวางแผนครอบครัว การป้องกันโรค เลิก ยาเสพติด รู้จักการใช้บริการสาธารณสุข

### 3. ด้านสวัสดิการสังคม

- นำบริการสวัสดิการสังคมทุกรูปแบบเข้าถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน อบรมให้มีความรู้กฎหมาย และสนับสนุนให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มชาวเขาผู้ด้อยโอกาสได้รับบริการด้านสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง องค์การชุมชนที่ จัดตั้งรู้จักแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างเป็นระบบ

### 4. ด้านจัดที่ดินทำกินถาวรและการอพยพ

- ปรับพื้นที่เดิมให้มีความสมบูรณ์สามารถปลูกพืชเลี้ยงครอบครัวได้
  - จัดหาพื้นที่ใหม่ที่เหมาะสมให้ประกอบอาชีพ
- เพื่อให้ชาวเขาที่มีที่ดินทำกินถาวร ไม่อพยพเคลื่อนย้าย

### ด้านพัฒนาระบบข้อมูล

- อบรมชุดสำรวจ และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ที่จะ นำไปวางแผนพัฒนาชาวเขาในอนาคต

### ด้านชาวเขาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ ทางสื่อมวลชนทุกประเภท ภาควาษาชาวเขา
- ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้ องค์กรเอกชน อาสาสมัคร เข้าไป สร้างความสัมพันธ์ทางจิตใจและพัฒนาชาวเขา

เพื่อให้ชาวเขาไม่ทำผิดกฎ ระเบียบของทางราชการ มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยว จิตใจ สนับสนุนการเผยแพร่พระพุทธศาสนาแก่ชาวเขา จัดพิธีอุปสมบทแก่ชาวเขาที่ เลื่อมใสในพระพุทธศาสนา ให้เอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในงานพัฒนาชาวเขา

ติดต่อขอใช้บริการจากศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี ได้ที่

ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี

เลขที่ 182/11 หมู่ 3 ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

โทรศัพท์ 034 – 512452 , 512694 โทรสาร 512694

7. ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้บริการประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ฝึกอาชีพให้แก่เยาวชนที่มีอายุระหว่าง 15 ถึง 25 ปี ที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งไม่มีเงินทุนเรียนต่อและว่างงาน ให้มีฝีมือขั้นพื้นฐานเพียงพอที่จะเข้าทำงาน โดยฝึกอาชีพให้ในสาขาต่าง ๆ ตามความถนัดของผู้เข้ารับการฝึก เยาวชนที่จะเข้ารับการฝึก จะเข้าฝึกในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดและฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 3-12 เดือน ขึ้นอยู่กับสาขาช่างที่รับการฝึก เมื่อจบหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน (วพร.)

7.2 ฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนในชนบท เพื่อให้มีฝีมือขั้นพื้นฐานในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้มีอาชีพเสริมนอกเหนือจากงานเกษตรกรรม ประชาชนที่ต้องการฝึกอาชีพต้องรวมกลุ่มกันไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลาการฝึก 60-90 วัน จบแล้วมีวุฒิบัตรให้

7.3 ฝึกอาชีพที่ไม่ใช่สาขาช่าง เป็นการฝึกอบรมผู้ที่ไม่ได้ทำงานด้านช่าง ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หลักสูตรที่อบรม ได้แก่ พนักงานเสิร์ฟอาหาร พนักงานต้อนรับ การประกอบธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

7.4 ฝึกเพื่อยกระดับฝีมือ เป็นการฝึกผู้ที่ทำงานอยู่แล้วให้มีความรู้และมีมือสูงขึ้น

#### คุณสมบัติของผู้รับการฝึกแต่ละประเภท

1. ฝึกเตรียมเข้าทำงาน สาขาช่างต่าง ๆ ผู้เข้ารับการฝึกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เยาวชน อายุระหว่าง 15-25 ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่จำกัดเพศ

#### หลักฐานในการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบสุทธิหรือใบ รบ. หรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

๐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี เปิดฝึกอาชีพหลักสูตรเตรียมเข้าทำงานให้แก่เยาวชน จำนวน 27 สาขาต่างๆ ละ 20 คน/รุ่น ดังนี้

สาขาช่างที่เปิดรับสมัคร	ระยะเวลาฝึก/เดือน		พื้นความรู้
	ฝึกในศูนย์	ฝึกในกิจการ	
1. ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
2. ช่างปั๊มกระเบื้อง	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
3. ช่างฉาบปูน	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
4. ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
5. ช่างสีอาคาร	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
6. ช่างสีเครื่องเรือน	2	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
7. ช่างไม้แบบวงกบ	3	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
8. ช่างไม้แบบหล่อคอนกรีต	3	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
9. ช่างก่ออิฐ	3	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
10. ช่างเชื่อมกึ่งอัตโนมัติ (TIG)	3	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
11. ช่างเชื่อมกึ่งอัตโนมัติ (MAG)	3	1	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
12. ช่างไม้เครื่องเรือน	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
13. ช่างไม้ก่อสร้าง	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
14. ช่างท่อและสุขภัณฑ์	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
15. ช่างเชื่อมไฟฟ้า	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
16. ช่างเชื่อมแก๊ส	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
17. ช่างเครื่องทำความเย็น	4	1	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
18. ช่างไฟฟ้า	6	3	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
19. ช่างผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น	6	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
20. ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
21. ช่างสีและเคาะปะผุรถยนต์	8	4	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป

สาขาช่างที่เปิดรับสมัคร	ระยะเวลาฝึก/เดือน		พื้นความรู้
	ฝึกในศูนย์	ฝึกในกิจการ	
22. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	10	2	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
23. ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม	10	4	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
24. ช่างซ่อมโทรทัศน์	4	2	ป.6 หรือระดับ 3 ขึ้นไป
25. ช่างกลึงโลหะ	10	2	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
26. ช่างเครื่องมือกล	10	2	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป
27. ช่างปรับประกอบเครื่องกล	10	2	ม.3 หรือระดับ 4 ขึ้นไป

การรับสมัคร ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี จะเปิดรับสมัครปีละ 4 ครั้ง ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ เดือน เมษายน เดือน สิงหาคม และเดือน ตุลาคม ของทุกปี

2. **ฝึกเตรียมเข้าทำงานนอกสถานที่** เป็นหลักสูตรพื้นฐานเพื่อให้มีฝีมือเบื้องต้นในการทำงาน เน้นการฝึกเพื่อให้สอดคล้องกับงานในสภาพพื้นที่และรองรับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม

#### คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ประชาชนในชนบท ,ผู้ว่างงาน ,ผู้ถูกเลิกจ้าง
- อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
- กลุ่มเป้าหมายพิเศษ เช่น ทหารเกณฑ์ หรือผู้ต้องขังที่จะพ้นโทษภายใน 6 เดือน
- ไม่จำกัดเพศ

#### หลักเกณฑ์ในการฝึก

- รุ่นละ 20-30 คน
- หลักสูตรละ 60 ชั่วโมง
- สนับสนุนค่าวิทยากร 6,000 บาท/เดือน
- สนับสนุนค่าวัสดุฝึก 18,000 บาท/รุ่น

#### หลักสูตรที่เปิดฝึก

- ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม

- ช่างไม้ก่อสร้าง
- ช่างฉาบปูน
- ช่างสีอาคาร
- ช่างปูกระเบื้อง
- ช่างก่ออิฐ
- ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร
- ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์
- ช่างซ่อมเครื่องยนต์
- ช่างเชื่อมไฟฟ้า ฯลฯ

3. **ฝึกพิเศษ** (ฝึกอาชีพระยะสั้น) เป็นการฝึกอาชีพที่มีใช้ช่างแต่เป็นวิชาชีพที่สามารถนำไปประกอบอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพได้

#### คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- กลุ่มประชาชนทั่วไป

#### หลักเกณฑ์ในการฝึก

- ระยะเวลาการฝึก 2-10 วัน/หลักสูตร
- สนับสนุนค่าวิทยากร 100 บาท/ชั่วโมง
- สนับสนุนค่าวัสดุ 100 บาท/คน

#### หลักสูตรที่เปิดฝึก

- กิจกรรม 5 ส.
- เลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟอาหาร
- ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
- การประกอบธุรกิจส่วนตัว
- หลักของการเป็นหัวหน้างาน
- เทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ ฯลฯ



4. **ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** เป็นหลักสูตรการฝึกอาชีพช่างอุตสาหกรรมให้แก่ผู้ทำงานด้านช่างในตลาดแรงงานให้มีระดับฝีมือสูงทันกับวิทยาการสมัยใหม่ สำหรับการฝึกในสถานประกอบการ ถ้าสถานประกอบการนั้น ๆ มีผู้ฝึกไม่ครบ 20 คน จะรวมกับสถานประกอบการอื่นก็ได้

#### คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ผู้ที่กำลังทำงานอยู่ หรือผู้ที่ถูกเลิกจ้าง ไม่จำกัดความรู้แต่ต้องเป็นผู้ที่ทำงานด้านช่าง หรือมีความรู้บ้างพอสมควรในสาขาช่างที่สมัครฝึก

#### หลักเกณฑ์ในการฝึก

- หลักสูตรละ 60 ชั่วโมง
- รุ่นละ 20-25 คน
- สนับสนุนค่าวิทยากร 100 บาท/ชั่วโมง
- สนับสนุนค่าวัสดุ 200 บาท/คน

#### หลักสูตรที่เปิดฝึก

- การทำผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากดินหอม
- การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ
- การกลึงเกลียว
- ช่างเชื่อมไฟฟ้าระดับ 1
- ช่างเชื่อมไฟฟ้าระดับ 2
- การเขียนแบบเครื่องกล ฯลฯ

#### หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 1 ใบ

(เนื่องจากขณะนี้ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี เพิ่งจะดำเนินการก่อสร้างเสร็จ การฝึกอาชีพในศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดฯ จึงต้องฝึกที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตก จังหวัดราชบุรี : ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2542)

**รายชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด  
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกาญจนบุรี**

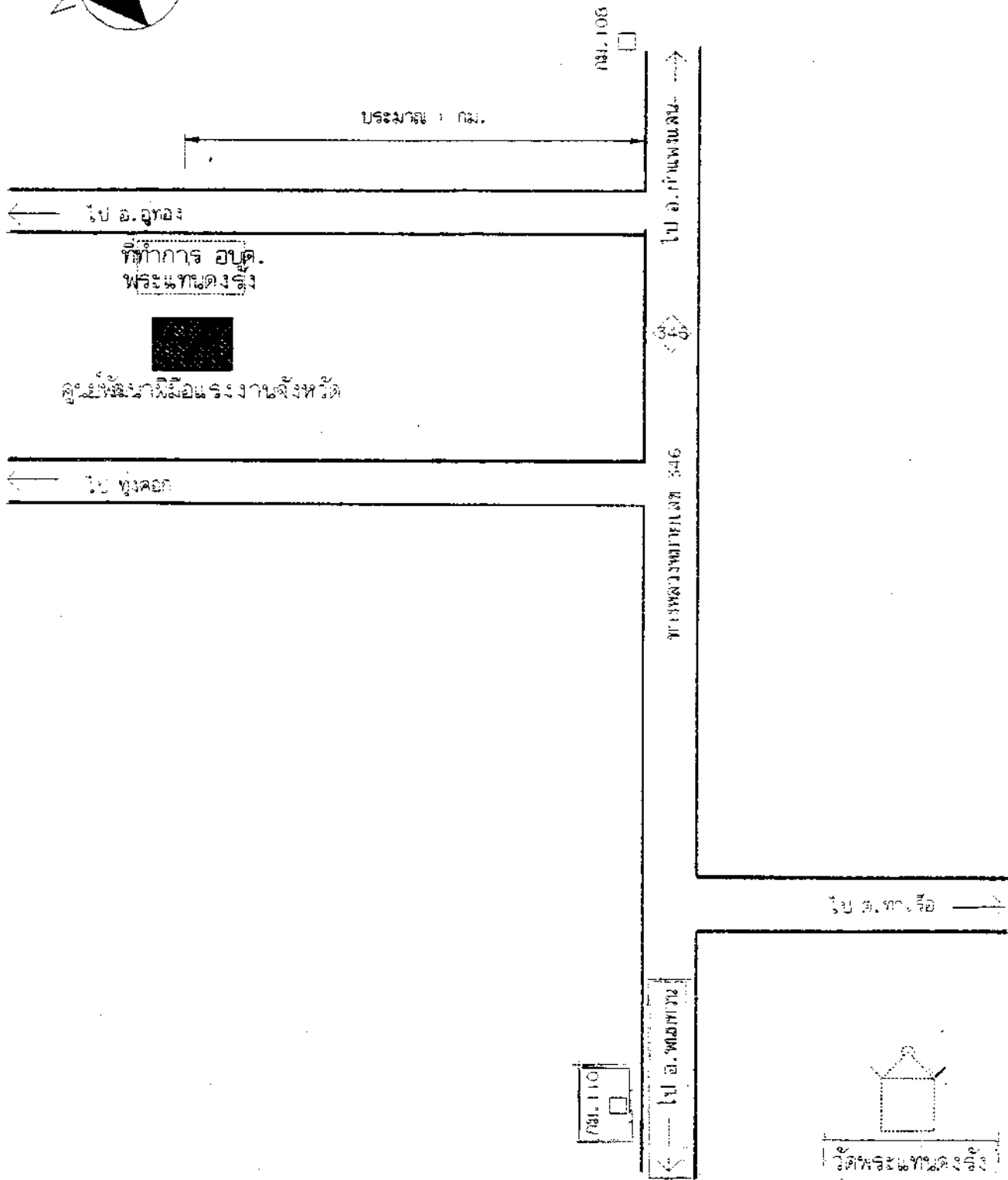
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งหัวหน้าส่วน	ชื่อ-นามสกุล
1	สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม จังหวัดกาญจนบุรี	แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด กาญจนบุรี	น.ส.นพมาศ ใจมั่น
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กาญจนบุรี	ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี	นางวันเพ็ญ ต่างมงคล
3	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดกาญจนบุรี	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดกาญจนบุรี	นายทองใบ ทองคำ
4	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี	ประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี	น.ส.สุภาทิพย์ เล็บครุฑ
5	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	จัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	นายวสันต์ สาท
6	ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัด กาญจนบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและ สงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี	นายถวัลย์ พิมพ์กาญจนพงศ์
7	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดกาญจนบุรี	นายสมชาย เทียมสนิท (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ)

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม 2542





แผนผังศูนย์พหุภาษาฝีมือแรงงาน จ. กาญจนบุรี



พ.ร.บ. 106

ประมาณ 1 กม.

ไป อ.คูทอง

ที่ทำการ อบต.  
พระบาทสังข์

ศูนย์พหุภาษาฝีมือแรงงานจังหวัด

ไป ห้วยคอก

ไป อ.บ้านเลน

พ.ร.บ. 106

ไป อ.ท่าเรือ

ไป อ.พนาสน

พ.ร.บ. 110

วัดพระบาทสังข์

## บรรณานุกรม

- ส่วนนโยบายและแผน สำนักวิชาการแรงงานและสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : คู่มือบริการประชาชนของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย : คู่มือวิทยากรสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทบวงมหาวิทยาลัย , กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : คู่มือบัณฑิตอาสาและผู้มีประสบการณ์ด้านการเงิน โครงการจ้างบัณฑิตอาสาและผู้มีประสบการณ์ด้านการเงินเสริมสร้างความเข้มแข็งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- กองวิชาการและแผนงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ฝ่ายสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : การบริหารงาน "พัฒนาฝีมือแรงงาน" (2537-2538) : 2539
- ส่วนนโยบายและแผน สำนักวิชาการแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : แนวทางปฏิบัติโครงการจังหวัดนำร่องเพื่อพัฒนาการบริการประชาชน ของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : เพิ่มเสริมกิจ ; กรุงเทพฯ
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตก จังหวัดราชบุรี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2541
- กองสงเคราะห์ชาวเขา กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา
- ศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี กองสงเคราะห์ชาวเขา กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2541

- กองบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม :  
คู่มือคนหางาน คนพิการ : 2541
- ศูนย์สารนิเทศ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม :  
ความรู้เบื้องต้นของกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม : 2541
- กองวิชาการและแผนงาน กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม :  
คู่มือแนะนำกรมการจัดหางาน
- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : "กองทุนประกัน  
สังคม" เอกสารชี้แจง นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ประกันตน
- สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม : "กองทุนเงิน  
ทดแทน" เอกสารชี้แจง นายจ้าง ลูกจ้าง