

บทที่ 1

บทนำ

.....

ความเป็นมาของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย (สมัยนั้น) เริ่มดำเนินการส่งเสริมจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ตั้งแต่ปี 2527 ที่จังหวัดปราจีนบุรี เนื่องจากเป็นจังหวัดที่อยู่ชายแดนติดกับประเทศกัมพูชา ซึ่งประเทศกัมพูชาในขณะนั้นมีการทำสงครามสู้รบกันในประเทศ ราษฎรที่อยู่บริเวณชายแดนดังกล่าว ได้รับความเดือดร้อนจากภัยสงคราม ความยากจน และประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดปราจีนบุรีไม่สามารถดำเนินการช่วยเหลือราษฎรผู้เดือดร้อนได้ทันการณ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีอยู่จำกัดไม่สามารถดูแลความทุกข์สุขของราษฎรได้อย่างทั่วถึง จึงเห็นความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้นำท้องถิ่น และเผยแพร่ความรู้ให้ราษฎรที่มีความคิดริเริ่มที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มคณะเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ก็ด้วยการจัดตั้ง “ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน” ขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางในการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น และเป็นหลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ราษฎรในชนบทที่จะได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและทั่วถึง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2530 เห็นชอบให้กรมประชาสงเคราะห์ดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2531 เป็นต้นมา โดยบรรจุโครงการไว้ในแผนมหาดไทยแม่บท ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2530 – 2534) และแผนปฏิบัติการของกระทรวงมหาดไทย ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2531 – 2534) ภายใต้แผนพัฒนาคน สังคม และวัฒนธรรม แผนงานสวัสดิการสังคม แผนงานย่อย การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยกรมประชาสงเคราะห์ได้กำหนดแนวนโยบายการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านไว้ดังนี้

1. เพื่อให้งานด้านสงเคราะห์ที่เดือดร้อนได้ช่วยเหลือประชาชนในระดับหมู่บ้านอย่างแท้จริง

2. เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้เดือดร้อนอย่างถูกต้องเสนอต่อประชาสงเคราะห์อำเภอ และประชาสงเคราะห์จังหวัด

3. เพื่อส่งเสริมให้เอกชนและองค์การสังคมสงเคราะห์อื่น ๆ ได้สนับสนุนและช่วยเหลือแก่ผู้มีปัญหา ต้องการความช่วยเหลือในหมู่บ้านและเพื่อให้ประชาชนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อันเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐ

ต่อมาเมื่อมีการจัดตั้งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมขึ้น เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2536 และกรมประชาสงเคราะห์ได้เข้ามาเป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมประกอบกับในช่วงปี พ.ศ.2540 – 2541 ประเทศไทยได้ประสบกับวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำและภาระเงินบาทลอยตัวทำให้มีการเลิกจ้างงาน การปลดคนงานในสถานประกอบการ การลงทุนหยุดชะงักทำให้เกิดภาวะการว่างงานสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยทั่วกัน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้เห็นความสำคัญของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านในการช่วยเหลือราษฎรที่ถูกเลิกจ้างและว่างงาน จึงได้รับโอนงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของกรมประชาสงเคราะห์มาเป็นงานภารกิจของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงได้ออกระเบียบว่าด้วยศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2541 โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งส่วนกลางระดับกระทรวงและส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน สำหรับส่วนภูมิภาคได้ให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการประสานการดำเนินงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในแต่ละจังหวัด นอกจากนั้นในปี พ.ศ.2542 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้จัดทำโครงการจ้างบัณฑิตอาสาและผู้มีประสบการณ์ด้านการเงินเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ซึ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูล ทรส. สสค. และการทำงานร่วมกับชุมชนของบัณฑิตอาสา และในปี พ.ศ.2543 ก็ได้มีการดำเนินการโครงการจ้างบัณฑิตอาสาเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านอีก 1 ปี โดยจะเน้นให้บัณฑิตอาสาได้ไปพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้เป็นองค์กรประชาชนที่เข้มแข็งและเป็นที่พักของประชาชนได้อย่างแท้จริง ไม่น้อยกว่า 1/5 ของจำนวนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน สนับสนุนกระตุ้นให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นใช้ข้อมูลผลการสำรวจ ทรส. และ สสค. ในการจัดทำแผนของงบประมาณปี 2544 - 2545 ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมและภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ

การดำเนินการตามโครงการจ้างบัณฑิตอาสาฯ ดังกล่าว ทำให้บัณฑิตอาสาได้ไปช่วยให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2541 เป็นอย่างดี และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจหน้าที่ของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน รวมทั้งภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมแก่ราษฎรในพื้นที่ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเป็นอย่างดี จนทำให้ราษฎรเมื่อเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมสามารถมาขอรับบริการจากคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “ที่พึงของราษฎร องค์การของประชาชน”

1. ความหมายของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เป็นองค์กรประชาชนในระดับหมู่บ้านจัดตั้งขึ้นในรูปของคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในป้องกันและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจะทำให้ประชาชนผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนในหมู่บ้านได้รับการดูแล ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์บนพื้นฐานของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยให้ดำเนินการในทุกหมู่บ้านในทุกจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ว่าเป็นองค์กรของประชาชน โดยประชาชนและเพื่อประชาชน

2. วัตถุประสงค์การจัดตั้งและดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน มีดังนี้

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรเกิดความรู้และแนวคิดในการจัดตั้งองค์กรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยให้ราษฎรร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมของตนเองในพื้นที่อันเป็นหลักประกันที่ราษฎรจะได้รับการช่วยเหลือโดยรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- 2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยราชการ หรือองค์การภาคเอกชนที่จะลงไปดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม และด้านอื่น ๆ ในหมู่บ้าน
- 2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและการกระจายบริการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมไปสู่ราษฎรในหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อให้เป็นแหล่งสถิติข้อมูลพื้นฐานและข่าวสารด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในหมู่บ้าน

3. หน้าที่ของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 3.1 สำรวจและจัดทำข้อมูล เพื่อให้เป็นแหล่งสถิติข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 3.2 ประสานงานและร่วมดำเนินการกับหน่วยราชการ องค์กรภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาและจัดบริการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมให้แก่ราษฎรในหมู่บ้าน
- 3.3 เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 3.4 ระดมความร่วมมือของประชาชน และผู้แทนประชาชนในการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- 3.5 รายงานเหตุสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นแก่ราษฎรในหมู่บ้าน
- 3.6 ดำเนินการด้านการสงเคราะห์และฟื้นฟู การพัฒนา กู้มครองและป้องกัน การยกระดับคุณภาพชีวิต และรวบรวมสถิติข้อมูลของราษฎรในหมู่บ้าน
- 3.7 จัดให้บริการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเห็นสมควรและเหมาะสม

4. แนวทางการดำเนินการของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

4.1 ด้านการสงเคราะห์และฟื้นฟู

4.1.1 ช่วยเหลือเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ประสบสาธารณภัย ผู้ประสบปัญหาด้านแรงงาน และผู้ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนต่าง ๆ ด้วยเครื่องอุปโภคบริโภค เงิน และให้คำปรึกษาแนะนำ หรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4.1.2 พิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4.1.3 สนับสนุนให้มีศูนย์บริการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ และศูนย์บริการอื่นทางด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

4.2 ด้านการพัฒนา กู้มครองและป้องกัน

4.2.1 สนับสนุนให้มีการแต่งตั้งอาสาสมัครตามที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจัดตั้งขึ้น

4.2.2 สอดส่อง ดูแล ฝ้าระวัง ปัญหาความประพฤติของเด็กและเยาวชนในหมู่บ้าน การเดินทางไปทำงานในต่างถิ่นของสตรีและเยาวชน รวมทั้งเคลื่อนย้ายแรงงานของประชาชนในหมู่บ้าน

4.2.3 เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจและแนวปฏิบัติด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม

4.2.4 ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อป้องกันการหลอกลวงไปทำงาน การล่อลวงหญิงและการใช้แรงงานหญิงและเด็ก

4.2.5 ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจัดอบรมอาสาสมัครตามที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยร่วมกับทางราชการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ตลอดจนอบรมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

4.2.6 รับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ด้านการยกระดับคุณภาพ

4.3.1 ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและองค์กรภาคเอกชน จัดฝึกอาชีพ จัดอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานและยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานและจัดหางานให้แก่ประชาชนวัยทำงานในหมู่บ้าน

4.3.2 พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้ยากไร้ในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวในชนบท

4.3.3 ร่วมกับหน่วยราชการหรือองค์กรภาคเอกชน ฝึกอาชีพจัดอบรมฝีมือแรงงานและจัดหางานแก่คนพิการ

4.4 ด้านสถิติข้อมูล

4.4.1 สํารวจข้อมูลและจัดทำทะเบียนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน เช่น เด็กคนชรา คนพิการที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมอื่น ๆ

4.4.2 สํารวจข้อมูลสวัสดิการสังคมครัวเรือน เพื่อทราบปัญหาและวางแผนการดำเนินงานแก้ไขปัญหของหมู่บ้าน

4.4.3 สํารวจข้อมูลด้านแรงงานเกี่ยวกับจำนวนสถานประกอบการประเภทกิจการ กําลังแรงงานและการเคลื่อนย้ายแรงงาน

5. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดร่วมกับหน่วยงานในสังกัดของ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมทำการประชุมและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม และหลักการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำ หมู่บ้านแก่ชาวบ้าน เจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.1 ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านทุกฝ่าย เพื่อรับทราบนโยบาย หลักการ วัตถุประสงค์ บทบาท และภารกิจของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

5.2 ประชุมชี้แจงราษฎรให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของศูนย์สงเคราะห์ ราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดตั้ง

5.3 คัดเลือกสถานที่ทำการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

5.4 คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน โดยที่ประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการประกอบด้วย

- ประธานกรรมการศูนย์ฯ
- รองประธานกรรมการศูนย์ฯ
- กรรมการ (ฝ่ายสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี ครอบครัว)
- กรรมการ (ฝ่ายสวัสดิการคนพิการ ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ)
- กรรมการ (ฝ่ายสวัสดิการผู้ประสบภัย)
- กรรมการ (ฝ่ายจัดหางาน และฝึกอาชีพแรงงาน)
- เภรัญญิก
- เลขานุการ

จำนวนคณะกรรมการ จำนวน 5 - 15 คน และจัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกก็ได้ตามความเหมาะสม

5.5 เมื่อได้คัดเลือกสถานที่ทำการของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านและคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน และออกประกาศตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านไว้เป็นหลักฐาน และจัดทำป้ายชื่อศูนย์ฯ

5.6 คณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ระดมความร่วมมือของประชาชนและผู้แทนประชาชนในการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเพื่อให้การช่วยเหลือราษฎรที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในกรณีต่าง ๆ

5.7 ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจะเป็นผู้ออกประกาศจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านในกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด เป็นผู้ออกประกาศตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านในเขตจังหวัดนั้น ๆ

6. บทบาทหน้าที่กรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

6.1 ประธานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่ดังนี้

- ประชุมชาวบ้านชี้แจงให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมชาวบ้าน
- เสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ประชุมกรรมการศูนย์ฯ เพื่อร่างระเบียบ ขั้นตอน และขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางและกิจกรรมในระยะสั้นและระยะยาวที่ศูนย์ฯ จะดำเนินงาน
- มอบหมายภารกิจให้กรรมการศูนย์ฯ แต่ละคนปฏิบัติ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- ประสานงานสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

- ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนในหมู่บ้าน โดยมิติน
ความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

6.2 รองประธานกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่ปฏิบัติ
งานแทนประธานกรรมการศูนย์ฯ กรณีประธานกรรมการศูนย์ฯ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้

6.3 กรรมการต่าง ๆ แบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

6.3.1 กรรมการฝ่ายสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี ครอบครัว

6.3.2 กรรมการฝ่ายสวัสดิการคนพิการ บุคคลไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ

6.3.3 กรรมการฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย

6.3.4 กรรมการฝ่ายจัดหางานและอบรมอาชีพแรงงาน

หน้าที่ของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

(1) จัดเก็บข้อมูลผู้มีปัญหาทางสังคมของหมู่บ้าน ตามแบบฟอร์มที่
ราชการกำหนด (ศสข.1 และ ศสข.2) โดยแยกประเภทเป็นกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คน
พิการ คนยากไร้ ตลอดจนข้อมูลด้านแรงงาน

(2) สำรวจกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม ปัญหาแรงงานและปรับปรุง
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) จัดทำผังแสดงข้อมูลผู้มีปัญหาทางสังคม ข้อมูลด้านแรงงาน
ตลอดจนสถิติข้อมูลอื่น ๆ ของหมู่บ้าน ติดตั้งไว้ที่ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน และปรับปรุง
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(4) บันทึกผลการดำเนินงานให้การช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนของ
ศูนย์ฯ ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5) สรุปผลงานการช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์ของศูนย์ฯ ติดตั้งไว้ที่
ศูนย์ฯ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(6) รายงานข้อมูลตามแบบ ศสข.1 และ ศสข.2 ให้สำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดทราบ และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(7) จัดทำทะเบียนขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ฯ

/ (8) รับคำร้อง.....

- (8) รับคำร้องทุกข์ของราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- (9) ตรวจสอบรายละเอียดผู้ขอรับการสงเคราะห์ก่อนนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ฯ
- (10) นำเรื่องผู้รับการสงเคราะห์และตัวผู้รับการสงเคราะห์เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ฯ
- (11) ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์ตามมติคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ฯ
- (12) ติดตามผลการให้การช่วยเหลือทุกเดือน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อพิจารณา
- (13) รายงานผลการช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (14) ประสานงานหน่วยราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตลอดจนองค์การภาคเอกชนและผู้มีจิตกุศล เพื่อให้การสงเคราะห์กลุ่มผู้ที่มีปัญหาทางสังคม อาทิเช่น เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กยากจน เด็กกำพร้า สตรีหม้าย สตรีที่ประสบปัญหาความทุกข์ยาก ครอบครัวผู้ยากไร้ คนชราไร้อุปการะ คนพิการ ผู้ประสบสาธารณภัย ตลอดจนผู้ประสบปัญหาด้านแรงงาน ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด

6.4 เพรัญญิก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- (2) เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านไว้กับธนาคาร โดยใช้ชื่อเจ้าของบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ฯ
- (3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ซึ่งต้องได้รับการเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการศูนย์ฯ และมีลายมือชื่อเจ้าของบัญชีร่วมเซ็นเบิก ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน
- (4) เก็บรักษาเงินตำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์ไว้ให้ได้ไม่เกิน 3,000 บาท
- (5) การพิจารณาให้การช่วยเหลือผู้ขอรับการสงเคราะห์โดยเงินกองทุนศูนย์ฯ ต้องได้รับการเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการศูนย์ฯ

(6) การสงเคราะห์โดยการกู้ยืมเงินกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ไม่ควรคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้

(7) แสวงหาทางระดมทรัพยากรเพื่อเพิ่มพูนกองทุนศูนย์สงเคราะห์ฯ โดยประสานองค์กรภาคเอกชน ผู้มีจิตกุศล ตลอดจนกลุ่มหรือชมรมอาสาสมัครต่าง ๆ

(8) รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด ทุกกระยะ 3 เดือน เพื่อทราบเป็นการตรวจสอบยืนยันการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง

(9) จัดตั้งคณะกรรมการกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านเพื่อระดมเงินกองทุนศูนย์ฯ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนศูนย์ฯ

6.5 เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานในคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(2) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านเกิดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

(3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน โดยสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแสวงหาแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

(4) จัดให้มีการประชุมชาวบ้านโดยสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการศูนย์ฯ และชาวบ้านเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ฯ

(5) ประสานงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้ององค์กรเอกชน ฯลฯ ตามที่ประธานกรรมการศูนย์ฯ มอบหมาย

(6) จัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

7. แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

1. เงินกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ได้แก่

1.1 เงินที่ชาวบ้านหรือองค์กรเอกชนต่าง ๆ บริจาคเข้ากองทุนศูนย์ฯ

1.2 เงินที่ทางราชการให้การสนับสนุนกองทุนศูนย์ฯ 12,500 บาท

1.3 เงินที่คณะกรรมการศูนย์ฯ และชาวบ้านร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินเข้ากองทุนศูนย์ฯ

1.4 ดอกเบี้ยเงินกองทุนศูนย์ฯ ที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารหรือดอกเบี้ยอื่น /
เกิดจากรายการกู้ยืมเงินจากกองทุนศูนย์ฯ

2. การเก็บรักษาเงินกองทุนศูนย์ฯสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

2.1 ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกองทุนศูนย์ฯ ไว้กับธนาคาร โดยมีผู้มีอำนาจไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่ ประธานศูนย์ฯ 1 คน เภรัญญิก 1 คน และกรรมการศูนย์ฯ ที่พิจารณาเห็นสมควรอีก 1 คน

2.2 ให้เหรียญกษาปณ์ของศูนย์ฯ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อช่วยเหลือราษฎรฉุกเฉินได้ไม่เกิน 3,000 บาท

2.3 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีเงินกองทุนศูนย์ฯ เพื่อแสดงรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ที่เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

2.4 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ฯ อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เลขานุการและกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกัน และให้เหรียญกษาปณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อช่วยเหลือราษฎรฉุกเฉินไม่เกินสามพันบาท

3. การใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

3.1 การช่วยเหลือโดยให้เปล่า

เมื่อคณะกรรมการศูนย์ฯ พิจารณาเห็นว่าราษฎรรายใดประสบปัญหาความเดือดร้อน ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เช่น เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ประสบสาธารณภัย หรือคนที่มีปัญหาด้านแรงงาน คณะกรรมการศูนย์ฯ สามารถพิจารณาให้การช่วยเหลือแบบให้เปล่าได้ โดยจ่ายจากเงินกองทุนศูนย์ฯ

3.2 การให้กู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ

ราษฎรที่ยากจนสามารถขอกู้เงินกองทุนศูนย์ฯ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพได้ กำหนดระยะเวลาส่งคืนให้แน่นอน โดยไม่คิดดอกเบี้ยหรือคิดดอกเบี้ยตามแต่คณะกรรมการศูนย์ฯ จะพิจารณาเห็นสมควร

3.3 การสำรองจ่ายแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนในกรณีฉุกเฉิน

(1) ช่วยเหลือเด็กที่ยากจน เดือดร้อน สำรองจ่ายไม่เกิน 200 บาทต่อราย

(2) ช่วยเหลือสตรีคนพิการหรือครอบครัวที่ยากไร้ สำรองจ่ายไม่เกิน 300

บาทต่อครั้ง

- (3) สำรองจ่ายเบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้สูงอายุได้ รายละเอียด 200 บาทต่อเดือน
- (4) สำรองจ่ายเบี้ยเลี้ยงยังชีพผู้ป่วยเอดส์ได้ รายละเอียด 500 บาทต่อเดือน
- (5) ช่วยเหลือราษฎรที่บ้านเรือนเสียหายจากไฟไหม้ น้ำท่วม พายุพัด สำรองจ่ายไม่เกิน 500 บาทต่อราย

(6) เงินทุนประกอบอาชีพ

การสำรองจ่ายต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคเอกชนก่อนที่ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับเงินชดใช้คืนเข้ากองทุนศูนย์ฯ

เมื่อคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านได้สำรองจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เดือดร้อนกรณีจำเป็นเร่งด่วนแล้ว ให้รีบรายงานไปยังหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชน เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายคืนต่อไป

3A- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. การพิจารณาจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ทุกครั้ง ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ และถือมติเสียงข้างมากของที่ประชุม

5. การเบิกจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ จากธนาคารต้องให้มีอำนาจเบิกเงินตามข้อ 2.1 ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 และเมื่อได้นำเงินมอบให้ผู้ขอรับบริการแล้ว ให้ผู้รับบริการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มรับเงินประเภทนั้น ๆ แล้วให้รับนำหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ส่งหน่วยราชการหรือองค์กรภาคเอกชนโดยด่วน

8. แนวทางการระดมกองทุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

- (1) ขอรับบริจาคจากชาวบ้าน ผู้มีจิตกุศล ด้วยความสมัครใจ
- (2) จัดเลี้ยงอาหาร เลี้ยงน้ำชาในหมู่บ้าน (เก็บเงิน)
- (3) จัดงานสังสรรค์ในหมู่บ้าน (รางวัล ขาพวงมาลา อาจเชิญข้าราชการในท้องถิ่น ส.ส. ส.จ. ร่วมเป็นเกียรติในงาน ซึ่งอาจได้รับเงินบริจาคสมทบ)
- (4) ฉายหนัง ขาพวงมาลา ขายอาหารในงาน รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายส่งเข้ากองทุนศูนย์ฯ
- (5) ให้ชาวบ้านถือหุ้นหาทุนจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าราคาถูกดำเนินการโดยศูนย์ฯ มีปีผลสิ้นปี รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งหักเข้ากองทุนศูนย์ฯ
- (6) หาผู้อุปถัมภ์ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ที่สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากทบตผู้มีจิตศรัทธา หรือองค์กรเอกชนต่าง ๆ เป็นต้น

บทที่ 2

ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี

.....

1. สภาพทั่วไป

จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดลพบุรีดำเนินการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรีตั้งแต่ปี พ.ศ.2534 จนถึงปี พ.ศ.2542 จำนวน 1,104 ศูนย์ (จากศูนย์ฯ ทั้งหมด 1,110 ศูนย์ จาก 11 อำเภอ) และในปี พ.ศ.2543 สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรีเพิ่มเติมอีก จำนวน 5 ศูนย์ รวมทั้งหมดที่ได้จัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี จำนวน 1,109 ศูนย์ฯ (ยังเหลืออีก 1 ศูนย์ฯ จะจัดตั้งให้เสร็จภายในปี 2544) การจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านดังกล่าว เพื่อให้เป็นศูนย์กลางดำเนินงานช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจะทำให้ประชาชนผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนในหมู่บ้านได้รับการดูแล ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์บนพื้นฐานของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 **สรุปผลการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสหกรณ์ประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี**

ประจำปี 2543

| ลำดับที่ | อำเภอ | เป้าหมาย (หมู่บ้าน) | ผลงาน | | | | | | | | | | | รวม |
|----------|-------------|------------------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| | | | 2534 | 2535 | 2536 | 2537 | 2538 | 2539 | 2540 | 2541 | 2542 | 2543 | | |
| 1. | เมืองลพบุรี | 219 | - | - | 15 | 64 | 51 | 89 | - | - | - | - | - | 219 |
| 2. | โคกสำโรง | 137 | - | - | 8 | 11 | 117 | 1 | - | - | - | - | - | 137 |
| 3. | ท่าเรือ | 128 | 5 | - | 1 | 75 | 12 | 35 | - | - | - | - | - | 128 |
| 4. | พัฒนามากิม | 86 | 10 | - | - | - | 68 | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 86 |
| 5. | บ้านหมี่ | 155 | 5 | - | 7 | 45 | 43 | 55 | - | - | - | - | - | 155 |
| 6. | ชัยบาดาล | 135 | 8 | - | 10 | 2 | 87 | 17 | 4 | 3 | - | - | 3 | 134 |
| 7. | ท่าหลวง | 43 | - | - | 3 | - | 30 | 9 | 1 | - | - | - | - | 43 |
| 8. | สระโบสถ์ | 46 | - | 1 | 3 | 2 | 26 | 13 | - | - | - | - | 1 | 46 |
| 9. | โคกเจริญ | 50 | - | - | - | - | 42 | 8 | - | - | - | - | - | 50 |
| 10. | ลำสนธิ | 45 | - | - | 2 | 2 | 18 | 20 | 1 | 1 | - | - | 1 | 45 |
| 11. | หนองม่วง | 66 | - | - | 6 | - | 23 | 32 | 2 | 1 | 2 | - | - | 66 |
| | รวม | 1,110 | 28 | 1 | 55 | 201 | 517 | 285 | 9 | 6 | 2 | 2 | 5 | 1,109 |

หมายเหตุ - อยู่ระหว่างการค้าดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ใหม่ ในปี 2544 จำนวน 1 หมู่บ้าน คือ บ้านธงชัยสามัคคี หมู่ 8 ตำบลบัวชุม อำเภอชัยบาดาล

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล บัณฑิตอาสาในระดับอำเภอของหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีได้ มอบหมายให้บัณฑิตอาสาในแต่ละอำเภอออกไปสำรวจประเมินผลความเข้มแข็งของศูนย์สงเคราะห์ ราษฎรประจําหมู่บ้านตามแบบรายงานระดับการพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจําหมู่บ้าน (แบบ ศสบ.1) รอบที่ 3 เดือนกันยายน 2543 โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินใช้ตัวชี้วัด จำนวน 79 รายการ สรุปได้ดังนี้

| | | |
|------------------|-------------|--------------------|
| 1. ระดับดีมาก | จำนวน | 113 ศูนย์ |
| 2. ระดับดี | จำนวน | 268 ศูนย์ |
| 3. ระดับพอใช้ | จำนวน | 465 ศูนย์ |
| 4. ระดับปรับปรุง | จำนวน | 263 ศูนย์ |
| | รวมทั้งสิ้น | <u>1,109</u> ศูนย์ |

จังหวัดลพบุรีได้รับเงินอุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจําหมู่บ้าน ศูนย์ฯ ละ 12,500 บาท จากกรมประชาสงเคราะห์ตั้งแต่ พ.ศ.2537 จนถึง พ.ศ.2542 จำนวน 1,094 ศูนย์ จาก 11 อำเภอ เป็นเงินทั้งสิ้น 13,675,000 บาท ต่อมากระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้ออกระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจําหมู่บ้าน พ.ศ.2541 ได้มอบเงินอุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจําหมู่บ้านให้จังหวัดลพบุรีเพิ่มเติมอีก จำนวน 5 ศูนย์ฯ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 62,500 บาท ปัจจุบันนี้จังหวัดลพบุรีได้รับเงินอุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจําหมู่บ้าน จำนวนทั้งสิ้น 1,099 ศูนย์ฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 13,737,500 บาท รายละเอียดตามตารางที่ 2 ยังคงเหลือศูนย์ฯ ที่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนศูนย์ฯ จำนวน 10 ศูนย์ฯ จาก 5 อำเภอ และได้แจ้งให้กระทรวงแรงงานฯ ได้พิจารณาให้เงินอุดหนุนศูนย์ฯ ดังกล่าวในปีงบประมาณ 2544 แล้ว รายละเอียดตามตารางที่ 3

ตารางที่ 2 สรุปรายละเอียดการสนับสนุนฐานะการสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรี

ประจำปี 2543

| ลำดับที่ | อำเภอ | จำนวนหมู่บ้าน | จำนวนศูนย์ที่จัดตั้งแล้ว (ศูนย์) | ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว (ศูนย์) | คงเหลือศูนย์ที่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุน | | | หมายเหตุ |
|----------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------|--|-----------|-------------------|--|
| | | | | | เขตชุมชน | เขตชาวเขา | เขตปกครองท้องถิ่น | |
| 1. | เมืองลพบุรี | 219 | 219 | 219 | - | - | พ.ร.บ.2475 | |
| 2. | โคกสำโรง | 137 | 137 | 137 | - | - | | |
| 3. | ท่าเรือ | 128 | 128 | 128 | - | - | | |
| 4. | พัฒนานิคม | 86 | 86 | 82 | - | - | 4 | |
| 5. | บ้านหมี่ | 155 | 155 | 155 | - | - | - | |
| 6. | ชัยบาดาล | 135 | 134 | 131 | - | - | 3 | - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ใหม่อีก |
| 7. | ท่าหลวง | 43 | 43 | 43 | - | - | - | จำนวน 1 หมู่บ้าน คือ บ้านชัยสามัคคี ม.8 |
| 8. | สระโบสถ์ | 46 | 46 | 45 | - | - | 1 | ตำบล อ.ชัยบาดาล |
| 9. | โคกจรูญ | 50 | 50 | 50 | - | - | - | จ.ลพบุรี |
| 10. | ลำสนธิ | 45 | 45 | 44 | - | - | 1 | |
| 11. | หนองม่วง | 66 | 66 | 65 | - | - | 1 | |
| | รวม | 1,110 | 1,109 | 1,099 | - | - | 10 | |

ตารางที่ 3 รายชื่อศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี

ที่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนศูนย์ฯ

จำนวน 10 ศูนย์ฯ

| ลำดับที่ | ชื่อศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน | พื้นที่ | วันที่จัดตั้งศูนย์ฯ |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | บ้านแก่งน้ำเย็น | ม.5 ต.มะนาวหวาน อ.พัฒนานิคม | 26 มิถุนายน 2538 |
| 2. | บ้านมะนาวหวาน | ม.3 ต.มะนาวหวาน อ.พัฒนานิคม | 4 กรกฎาคม 2538 |
| 3. | บ้านมะนาวหวาน | ม.2 ต.มะนาวหวาน อ.พัฒนานิคม | 25 สิงหาคม 2538 |
| 4. | บ้านหนองบัว | ม.7 ต.หนองบัว อ.พัฒนานิคม | 25 สิงหาคม 2538 |
| 5. | บ้านหนองหิน | ม.11 ต.คงคินแดง อ.หนองม่วง | 8 มิถุนายน 2542 |
| 6. | บ้านมะกอกหวานพัฒนาราชูเคราะห์ | ม.11 ต.ม่วงค่อม อ.ชัยบาดาล | 3 สิงหาคม 2543 |
| 7. | บ้านเนินมะพร้าว | ม.8 ต.ท่ามะนาว อ.ชัยบาดาล | 3 สิงหาคม 2543 |
| 8. | บ้านโคกคินแดง | ม.6 ต.บ้านใหม่สามัคคี อ.ชัยบาดาล | 3 สิงหาคม 2543 |
| 9. | บ้านวังมโนราห์ | ม.12 ต.นิคมชัย อ.สระโบสถ์ | 8 กันยายน 2543 |
| 10. | บ้านหนองไถน้อย | ม.10 ต.กุดตาเพชร อ.ลำสนธิ | 8 กันยายน 2543 |

2. สภาพปัญหาของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี

จากการที่จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีได้ดำเนินการชี้แจงประโยชน์ของการจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านและราษฎรในหมู่บ้านต่างๆ ที่ได้จัดตั้งใหม่ของกระทรวงมหาดไทย ทำให้ปัจจุบันนี้ (พ.ศ. 2543) จังหวัดลพบุรีมีศูนย์แล้ว จำนวน 1,109 ศูนย์ (ทั้งหมด 1,110 หมู่บ้าน) แต่ศูนย์ของจังหวัดลพบุรีที่จัดตั้งศูนย์มาตั้งแต่ พ.ศ. 2534 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดลพบุรีและต่อมาระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์ พ.ศ. 2541 ได้ให้ศูนย์อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ ในจังหวัดลพบุรี แต่ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นมาที่ไม่สามารถเป็นศูนย์กลางในการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมและไม่ได้เป็นที่พึ่งของราษฎรในศูนย์ได้อย่างแท้จริง จังหวัดลพบุรีจึงได้สรุปปัญหาของศูนย์จังหวัดลพบุรีได้ดังนี้

1. ปัญหาการไม่มีส่วนร่วมของราษฎร เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์ที่ผ่านมา ราษฎรไม่รู้ว่าการจัดตั้งศูนย์ให้ประโยชน์กับราษฎรอย่างไรบ้าง การจัดตั้งศูนย์จะมาจากการที่เจ้าหน้าที่เข้าไปกระตุ้นให้คณะกรรมการหมู่บ้านได้รับจัดตั้งศูนย์ เนื่องจากทางราชการจะสนับสนุนเงินอุดหนุนศูนย์ละ 12,500 บาท

2. ปัญหาจากการที่คณะกรรมการศูนย์ไม่ทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์จึงไม่รู้ว่าจะนำเงินกองทุนศูนย์ไปช่วยเหลือราษฎรที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเกรงว่าหากเบิกเงินกองทุนศูนย์ไปช่วยเหลือราษฎรในศูนย์จนหมดจะต้องหาเงินมาชดเชยคืนศูนย์ในภายหลังและมีความผิดด้วย

3. ปัญหาการได้มาของคณะกรรมการศูนย์ไม่ได้มาจากคณะกรรมการศูนย์ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเสียสละ คณะกรรมการศูนย์ส่วนมากจะได้มาจากการคัดเลือกของกำนันผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งจะแต่งตั้งจากญาติพี่น้อง เพื่อนและผู้ใกล้ชิด

4. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ไม่มีค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานศูนย์ เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ส่วนมากจะประกอบอาชีพเกษตรกร อาชีพส่วนตัว และอาชีพอื่นๆ ที่ต้องหารายได้มาจุนเจือครอบครัวจึงไม่ค่อยมีเวลาที่จะไปปฏิบัติงานที่ศูนย์

5. ปัญหาราษฎรในศูนย์ไม่ทราบว่าคณะกรรมการศูนย์ในแต่ละหมู่บ้านมีใครบ้าง ศูนย์ที่ตั้งอยู่ที่ใดเมื่อราษฎรประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ไม่รู้จะไปหาใครที่จะช่วยเหลือได้บ้าง

6. ปัญหาเงินอุดหนุนศูนย์ฯที่ทางราชการให้การสนับสนุนเป็นเงินกองทุนศูนย์ฯละ 12,500 บาท มีน้อยไม่เพียงพอกับราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯมีเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่กล้านำเงินกองทุนศูนย์ฯมาให้การช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนดังกล่าว เพราะเกรงว่าหากช่วยเหลือราษฎรไม่ทั่วถึงจะทำให้เกิดข้อครหาขึ้นได้

7. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯไม่รู้วิธีการระดมเงินกองทุนศูนย์ฯให้มีเพิ่มขึ้น ทำให้เงินกองทุนศูนย์ฯ ที่มีน้อยอยู่แล้วก็ยิ่งลดน้อยลงไป เมื่อคณะกรรมการศูนย์ฯได้พิจารณาอนุมัติช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯโดยการให้เปล่า

8. ปัญหาจากการที่ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่ได้รับเลือกตั้งมาดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน เข้าใจว่าจะต้องมาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการศูนย์ฯ โดยตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหากับประธานกรรมการศูนย์ฯที่ยังไม่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

9. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯไม่เข้าใจวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ฯ เข้าใจว่าจะต้องเป็นคณะกรรมการศูนย์ฯตลอดไป เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ฯ 4 ปี ก็จะไม่มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯชุดใหม่

10. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯไม่แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบในศูนย์ฯภาระหน้าที่ของศูนย์ฯจะอยู่ที่ประธานกรรมการศูนย์ฯซึ่งเป็นกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน กรรมการศูนย์ฯคนอื่น ๆ จะไม่รู้เรื่องศูนย์ฯ

11. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯไม่มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างว่าไม่มีเรื่องสำคัญที่จะประชุม จะประชุมก็ต่อเมื่อมีเรื่องสำคัญเช่น การพิจารณาให้ราษฎรกู้ยืมเงินกองทุนศูนย์ฯไปประกอบอาชีพ เป็นต้น

12. ปัญหาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯในจังหวัดลพบุรีบางหน่วยงานยังไม่เข้าใจเรื่องศูนย์ฯเท่าที่ควร เมื่อไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯแล้วไม่สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่คณะกรรมการศูนย์ฯได้

13. ปัญหาศูนย์ฯไม่มีข้อมูลที่สำคัญของศูนย์ฯ เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลคนพิการ ข้อมูลผู้ว่างงาน ข้อมูลครอบครัวยากจน ข้อมูลผู้ถูกเลิกจ้าง เป็นต้น

14. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯเป็นคณะกรรมการในหมู่บ้านหลายคณะ เช่น คณะกรรมการหมู่บ้านอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครจัดหางาน เป็นต้น จึงไม่มีเวลาที่จะพัฒนาศูนย์ฯ ให้เจริญก้าวหน้า

15. ปัญหาศูนย์ฯไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในศูนย์ฯ เพื่อไว้ให้บริการราษฎรเมื่อมาติดต่อประสานงานที่ศูนย์ฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แบบฟอร์มต่างๆที่จำเป็น เป็นต้น

16. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯไม่ได้จัดทำบัญชีรับจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการศูนย์ฯจะใช้วิธีการจดจำ

17. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในศูนย์ฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์ฯ ให้แก่ราษฎรในศูนย์ฯ ได้รับทราบ

3. แนวทางการแก้ไขปัญหาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี

จากปัญหาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรีดังกล่าว จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับหน่วยงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีดำเนินการแก้ไขปัญหาศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรี เพื่อให้ศูนย์ฯสามารถเป็นที่พึ่งของราษฎรผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯได้อย่างแท้จริง โดยมีแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

1. จังหวัดลพบุรีได้มีคำสั่งจังหวัดฯที่ 270/2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543 แต่งตั้งให้หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯของจังหวัดลพบุรี จำนวน 21 คน เป็นคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรี เพื่อทำหน้าที่ติดตามเยี่ยมเยียนให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งการดำเนินงานของศูนย์ฯในพื้นที่ศูนย์ฯแต่ละอำเภอที่รับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆแก่คณะกรรมการประสานการดำเนินงานศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรี อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยแต่ละหน่วยงานของกระทรวงแรงงานฯในจังหวัดลพบุรีจะ รับผิดชอบศูนย์ฯแต่ละอำเภอดังนี้

1.1 สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอเมืองลพบุรี

1.2 สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอบ้านหมี่

1.3 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอโคกสำโรง

1.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอหนองม่วง และอำเภอสระโบสถ์

1.5 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอชัยบาดาล

1.6 นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอพัฒนานิคม

1.7 สถานสงเคราะห์คนชราบ้านลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอท่าม่วง

1.8 ศูนย์บริการทางสังคมเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์ฯของอำเภอท่าหลวงและอำเภอลำสนธิ

1.9 ศูนย์พัฒนานิคมภาคกลางจังหวัดลพบุรี พื้นที่รับผิดชอบศูนย์ฯของอำเภอ โคกเจริญ

2. จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรีจัดการอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรี ประจำปี 2543 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ฯให้เป็นอย่างดีถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงแรงงานฯว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ. 2541 เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ฯได้ทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯและสามารถนำไปช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯเป็นไปตามที่กระทรวงแรงงานฯกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ฯได้ทราบภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯในจังหวัดลพบุรีที่จะนำบริการไปในศูนย์ฯ และเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคของคณะกรรมการศูนย์ฯและตอบข้อซักถามเรื่องศูนย์ฯให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ฯเข้ารับการอบรมศูนย์ฯ ๓ คน (ประธานกรรมการ เภรณูญิกและเลขานุการของศูนย์ฯ) จาก 11 อำเภอ 122 ตำบล ศูนย์ฯ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 3,312 คน ซึ่งใช้สถานที่หอประชุมของศาลาประชาคมของแต่ละอำเภอเป็นสถานที่จัดอบรมฯ จำนวน 11 ครั้ง ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – กันยายน 2543 อบรมครั้งวัน ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. ใช้งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

3. จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯจัดทำโครงการติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์ฯของจังหวัดลพบุรี ประจำปี 2543 โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเรื่องศูนย์ฯตามระเบียบของกระทรวงแรงงานฯว่าด้วยศูนย์ฯพ.ศ.2541 เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและการจัดทำหลักฐานการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงแรงงานฯว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ.2541 และเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการศูนย์ฯทราบว่าศูนย์ฯให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในพื้นที่ศูนย์ฯ ไม่ใช่เพื่อสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนต่าง ๆ เพียงด้านเดียว โดยมีเป้าหมายตรวจเยี่ยมติดตามศูนย์ฯ จำนวน 1,104 ศูนย์ฯ ใน 122 ตำบล 11 อำเภอ ระยะเวลาดำเนินการเดือนมิถุนายน – กันยายน 2543 ใช้งบประมาณ 14,000 บาท

4. จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้บัณฑิตอาสาตามโครงการจ้างบัณฑิตอาสาเสริมสร้างความเข้มแข็งศูนย์ฯ ปี 2543 ของจังหวัดลพบุรี จำนวน 166 คน เข้าปฏิบัติงานประจำพื้นที่ อบต.และสภาตำบล (114 อบต. 8 สภาตำบล) ซึ่งเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 – วันที่ 31 มกราคม 2544 โดยให้บัณฑิตอาสาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กระทรวงแรงงานฯมอบหมายให้บรรลุ
/เป้าหมาย

เป้าหมาย สำหรับในเรื่องความเข้มแข็งของศูนย์ฯจังหวัดฯ ได้ขอให้บัณฑิตอาสาไปเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ฯ โดยให้ออกไปให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่คณะกรรมการศูนย์ฯในพื้นที่ศูนย์ฯ ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและหลังสิ้นสุดโครงการจ้างบัณฑิตอาสาจะต้องทำให้ศูนย์ฯเข้มแข็ง เป็นที่พึ่งของราษฎรในพื้นที่ศูนย์ฯ ได้อย่างแท้จริง ซึ่งบัณฑิตอาสา 1 คน จะต้องทำให้ศูนย์ฯเข้มแข็งอย่างน้อยคนละ 2 ศูนย์ฯหลังจากสิ้นสุดโครงการฯ ศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีจะต้องเข้มแข็งไม่น้อยกว่า 332 ศูนย์ฯ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีได้ขอความร่วมมือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลพบุรีและสาขาอำเภอต่างๆขอให้อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการศูนย์ฯในการเบิกเงินกองทุนศูนย์ฯ เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ฯสามารถนำไปช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯได้ทันเหตุการณ์ต่อไป ซึ่งคณะกรรมการศูนย์ฯ ส่วนมากจะฝากเงินกองทุนศูนย์ฯ ไว้ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลพบุรีสาขาอำเภอต่างๆของจังหวัดลพบุรี

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี

.....

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับคณะทำงานพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน และบัณฑิตอาสาได้ร่วมกันจัดทำโครงการอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี และโครงการติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน 2543 จำนวน 1,105 ศูนย์ฯ จาก 11 อำเภอ โดยได้รับงบประมาณจำนวน 66,000 บาท จากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ผลการดำเนินงานทั้งสองโครงการสรุปได้ดังนี้

1. โครงการอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี เป้าหมาย 1,105 ศูนย์ฯ จาก 122 ตำบล 11 อำเภอ ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน 3,315 คน (จากศูนย์ฯ ละ 3 คน คือ ประธาน เลขานุการ และเหรัญญิก) ใช้งบประมาณ 50,000 บาท ปรากฏว่าคณะกรรมการศูนย์ฯ เข้ารับการอบรม 1,023 ศูนย์ฯ จาก 122 ตำบล 11 อำเภอ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2,743 คน คิดเป็น 82.75 % สาเหตุที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่สามารถมาอบรมฯ ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ฯ บางศูนย์ฯ มีกิจธุระส่วนตัว และในช่วงเวลาการอบรมดังกล่าวอยู่ในฤดูฝน คณะกรรมการศูนย์ฯ จะต้องไปประกอบอาชีพเกษตรกรรม

2. โครงการติดตามผลการปฏิบัติงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี เป้าหมาย 1,105 ศูนย์ฯ จาก 122 ตำบล 11 อำเภอ คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของแต่ละอำเภอ พร้อมด้วยบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ ปรากฏว่าสามารถตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ครบตามเป้าหมาย 100 % แต่ก็มีบางศูนย์ฯ ที่เข้าไปตรวจเยี่ยมจะมีคณะกรรมการศูนย์ฯ มาตอบข้อซักถามเรื่องศูนย์ฯ น้อย เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ฯ บางคนต้องไปประกอบอาชีพเกษตรกรรม และประกอบอาชีพส่วนตัว

จากผลการดำเนินงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี ทั้ง 2 โครงการ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรีร่วมกับคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี และบัณฑิตอาสา จึงขอสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามองค์ประกอบของการพัฒนาศูนย์ฯ ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีร่วมกับบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ ในแต่ละอำเภอพบว่าคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ภารกิจของศูนย์ฯ ให้ประชาชนในศูนย์ฯ ได้รับทราบ ประชาชนไม่มีส่วนในการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ เมื่อคณะกรรมการศูนย์ฯ ครบวาระ 4 ปี ผู้ใหญ่บ้านไม่ได้มีการประชุมราษฎรในหมู่บ้านให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันจะเป็นผู้คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่สนิทสนมกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านคณะกรรมการศูนย์ฯ จะไม่มีการประชุมกัน เพราะคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ละคนจะต้องไปประกอบอาชีพทางเกษตรกรรมหรืออาชีพส่วนตัว จึงไม่ค่อยมีเวลาดำเนินการเรื่องศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ จะไม่ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบว่ากรมประชาสงเคราะห์ได้สนับสนุนเงินอุดหนุนศูนย์ฯ จำนวน 12,500 บาท เพื่อนำไปช่วยเหลือราษฎรที่ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯ ได้รับทราบจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ว่าหากประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรรับทราบจะทำให้มีราษฎรผู้เดือดร้อนมาขอรับบริการในเรื่องเงินอุดหนุนศูนย์ฯ มาก คณะกรรมการศูนย์ฯ เกรงว่าหากจะพิจารณาช่วยเหลือเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ให้แก่ราษฎรในศูนย์ฯ ไม่ว่าจะเป็นการให้เปล่า หรือให้กู้ยืมประกอบอาชีพจะมีราษฎรมาใช้บริการมาก แต่เงินมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ บางรายเมื่อไม่ได้เงินอุดหนุนศูนย์ฯ จะเข้าใจว่าคณะกรรมการศูนย์ฯ พิจารณาให้กับญาติพี่น้องของคณะกรรมการศูนย์ฯ ซึ่งทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่สบายใจ จึงเก็บเงินอุดหนุนศูนย์ฯ เก็บไว้ในบัญชีไม่นำมาใช้ ทำให้ราษฎรในศูนย์ฯ ไม่ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการศูนย์ฯ ในเรื่องต่าง ๆ ที่ศูนย์ฯ ขอความร่วมมือมา เพราะราษฎรเห็นว่าศูนย์ฯ ไม่ได้ช่วยเหลืออะไรเลย

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาจึงได้ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ประชาสัมพันธ์ภารกิจหน้าที่ของศูนย์ฯ ให้ราษฎรในศูนย์ฯ ได้รับทราบ รวมทั้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้ราษฎรในศูนย์ฯ ได้รับทราบทั่วกัน สำหรับการช่วยเหลือราษฎรรายใดที่ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯ ขอให้ช่วยเหลือผู้ประสบ

ความเดือดร้อนจริง ๆ สามารถชี้แจงให้กับราษฎรคนอื่น ๆ ได้รับทราบและเห็นด้วยกับคณะกรรมการศูนย์ฯ ในเรื่องการเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ซึ่งมีอยู่อย่างจำกัด ได้ให้คำแนะนำคณะกรรมการศูนย์ฯ ในการระดมหาเงินกองทุนศูนย์ฯ มาเพิ่มขึ้น เช่น ให้ราษฎรในหมู่บ้านกู้ยืมประกอบอาชีพโดยคิดดอกเบี้ยการจัดทอดกฐินผ้าป่าร่วมกับคณะกรรมการวัด การนำเงินมาลงทุนกับกลุ่มออมทรัพย์ของหมู่บ้าน เป็นต้น การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ในกรณีที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ครบวาระ 4 ปี ขอให้ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันได้เรียกราษฎรในหมู่บ้านมาร่วมกันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ตามที่ราษฎรต้องการ ก็จะทำให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการดำเนินเรื่องศูนย์ฯ และศูนย์ฯ สามารถเป็นที่พึ่งของราษฎรได้ในยามที่เขาประสบความเดือดร้อน ปัจจุบันจังหวัดลพบุรีได้รับเงินอุดหนุนศูนย์ฯ จำนวน 1,099 ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ที่ใช้เงินกองทุนศูนย์ฯ หดไปแล้ว จำนวน 29 ศูนย์ฯ คิดเป็น 2.64 %

2. ด้านระบบการจัดทำข้อมูลของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

จังหวัดลพบุรี

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีร่วมกับบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ รวมทั้งได้มีการอบรมคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความรู้เรื่องศูนย์ฯ แล้ว พบว่าศูนย์ฯ ส่วนมากไม่มีข้อมูลด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม และข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น ข้อมูลผู้ว่างงาน ข้อมูลผู้ถูกเลิกจ้าง ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลคนพิการ ข้อมูลเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ข้อมูลผู้ได้รับการช่วยเหลือจากศูนย์ฯ เป็นต้น การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ จะไม่ค่อยจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ให้ถูกต้อง การเบิกจ่ายจะอาศัยผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน ซึ่งเป็นประธานศูนย์ฯ เป็นผู้ส่งจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ไม่ได้มอบหมายให้เหรียญเป็นเจ้าจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ฯ จะอาศัยการจดจำไว้ในสมอง ประธานศูนย์ฯ จะเป็นผู้รู้เรื่องอยู่คนเดียว

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีร่วมกับบัณฑิตอาสาได้มีการอบรมคณะกรรมการศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี และได้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ในเรื่องการจัดทำข้อมูลผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานฯ อย่างเป็นระบบแล้ว ซึ่งก็ได้มอบหมายให้บัณฑิตอาสาไปช่วยเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำข้อมูลผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานฯ ของศูนย์ฯ รวมทั้งการจัดทำป้ายต่าง ๆ ในศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ จังหวัดลพบุรี เพื่อให้ราษฎรที่สนใจได้เข้ามาศึกษาหาความรู้เรื่องศูนย์ฯ ได้เป็นอย่างดี และสามารถไปประชาสัมพันธ์ให้กับคนอื่น ๆ ได้

3. ด้านระบบการเงินของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี

คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ รวมทั้งได้มีการอบรมคณะกรรมการศูนย์ฯ พบว่าศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ของจังหวัดลพบุรีมีเงินกองทุนศูนย์ฯ อยู่เกิน 12,500 บาท เงินในส่วนที่เพิ่มเข้ามาจะเป็นดอกเบี้ยที่ธนาคารคิดให้ และบางศูนย์ฯ ก็นำไปให้ราษฎรในหมู่บ้านกู้ยืมรายละ 1,000 บาท หรือ 2,000 บาท โดยคิดดอกเบี้ย 1-2 % ต่อเดือน ระยะเวลากู้ยืม 1 ปี ก็จะทำให้มีเงินดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นมา บางศูนย์ฯ ก็นำเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปให้กลุ่มอาชีพในศูนย์ฯ นำไปลงทุนผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ กลุ่มทำปลาสามฝัก กลุ่มทำไข่เค็มดินสอพอง เป็นต้น สำหรับศูนย์ฯ ที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ใช้เงินกองทุนศูนย์ฯ หมดจำนวน 29 ศูนย์ฯ จะนำไปช่วยเหลือราษฎรในศูนย์ฯ ที่ยากจน และบางศูนย์ฯ ประธานศูนย์ฯ ได้นำเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปใช้ส่วนตัว

คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้ไปให้คำแนะนำคณะกรรมการศูนย์ฯ ถึงวิธีการใช้เงินกองทุนศูนย์ฯ การระดมเงินทุนเข้าศูนย์ฯ ซึ่งดูแล้วคณะกรรมการศูนย์ฯ มีความเข้าใจและให้ศูนย์ฯ ทำบัญชีรับ - จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ รวมทั้งทำบัญชีการดำเนินงานช่วยเหลือราษฎร และได้แนะนำให้แนะนำให้นำสมุดบัญชีไปปรับสมุดทุกปีกับธนาคาร สำหรับศูนย์ฯ ที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ใช้เงินกองทุนศูนย์ฯ ไปหมดแล้ว ได้ให้แนวทางการระดมเงินเข้าเป็นกองทุนศูนย์ฯ โดยวิธีขอรับบริจาคจากผู้มีจิตกุศล นักการเมือง การจัดงานโต๊ะจีน การจัดทอดกฐินผ้าป่า เป็นต้น เนื่องจากกระทรวงแรงงานฯ ยังไม่มีนโยบายที่จะมอบเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ที่ใช้เงินอุดหนุนศูนย์ฯ ไปหมด ในส่วนของเหรียญกษาปณ์ของศูนย์ฯ ได้ให้คำแนะนำสามารถเก็บรักษาสินสอดไว้เพื่อช่วยเหลือราษฎรฉุกเฉินได้ไม่เกิน 3,000 บาท ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุนศูนย์ฯ เพื่อแสดงรายละเอียดการรับ - จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งได้รับแจ้งจากบัณฑิตอาสาว่าทุกศูนย์ฯ ได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ แล้ว

4. คณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี

คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ พบว่าศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ตั้งแต่ปี 2538 ซึ่งคณะกรรมการศูนย์ฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี แต่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกับราษฎรในศูนย์ฯ เลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ บางศูนย์ฯ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการเลือกตั้งมาใหม่เข้าใจว่าจะ

ต้องมาเป็นประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ โดยตำแหน่ง บางศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดเก่าไม่มีการส่งมอบเอกสารและเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้แก่กรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ ๆ ก็ไม่สามารถนำเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ในศูนย์ฯ ได้

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้ให้คำแนะนำในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ.2541 เมื่อคณะกรรมการศูนย์ฯ ครบวาระ 4 ปี ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันจัดการประชุมราษฎรในหมู่บ้าน เพื่อให้ราษฎรในหมู่บ้านคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านและบุคคลอื่นที่เหมาะสม จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน โดยเน้นขอให้ราษฎรในหมู่บ้านได้คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ที่เขาเห็นว่ามีประสิทธิภาพ อุทิศเวลาให้กับศูนย์ฯ สำหรับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านได้แจ้งให้เข้าใจแล้วว่าวาระการดำรงตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วาระ 5 ปี จะไม่เกี่ยวข้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ฯ ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนันอาจไม่ได้เป็นประธานศูนย์ฯ ถ้าราษฎรในหมู่บ้านไม่ได้คัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการศูนย์ฯ นอกจากนั้นได้ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ฯ ที่ดีสามารถเป็นที่พึ่งของราษฎรที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ได้ โดยให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับการทำงานของศูนย์ฯ ถึงแม้จะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนก็ขอให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ถือเสียว่าช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ในหมู่บ้านเป็นบุญกุศลที่จะติดตามไปในชาติหน้าต่อไป

5. ด้านอาคารสถานที่ของศูนย์ฯสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้เข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ พบว่าศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ประมาณ 90 % จะตั้งอยู่ที่ประธานศูนย์ฯ คือ บ้านของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และมีบางส่วนที่ตั้งอยู่สถานที่สาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน เช่น ศาลาเอนก ประสงค์ วัด สถานีอนามัย เป็นต้น และจะมีป้ายศูนย์ฯ ติดตั้งไว้ทุกศูนย์ฯ บางศูนย์ฯ จะเขียนว่าได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยกรมประชาสงเคราะห์บ้าง

คณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ขอให้จัดตั้งศูนย์ฯ ที่ราษฎรสามารถติดต่อคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้สะดวกสบายอยู่ใกล้แหล่งชุมชนไม่ใช่สถานที่เปลี่ยว ห่างไกลชุมชน

6. ด้านการช่วยเหลือประชาชนของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของ
จังหวัดลพบุรี

คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาเข้าไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ พบว่า คณะกรรมการศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ประมาณ 80 % ไม่ค่อยนำเงินกองทุนศูนย์ฯ มาช่วยเหลือราษฎรที่ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมโดยการให้เปล่า และให้ราษฎรกู้ยืมเงินไปประกอบอาชีพ เพราะกลัวว่าหากนำเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปให้ราษฎรผู้เดือดร้อนดังกล่าว กลัวว่าเงินกองทุนศูนย์ฯ จะสูญหายทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ มีความผิดต้องถูกลงโทษ และต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ แต่ก็มีบางศูนย์ฯ ที่จะได้นำเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปให้ราษฎรกู้ยืมแล้วคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1-2 ระยะเวลา กู้ยืม 1 ปี เมื่อครบ 1 ปี ก็หมุนเวียนให้กับราษฎรคนอื่น ๆ กู้ต่อไป การพิจารณาของคณะกรรมการศูนย์ฯ โดยการหยิบฉลากป้ายชื่อเป็นที่พอใจของราษฎรในหมู่บ้าน ราษฎรที่รู้ว่าศูนย์ฯ ได้ช่วยเหลือก็คือกลุ่มผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพคนชรา คนละ 300 บาท หมู่บ้านละ 5 คน นอกนั้นจะไม่ค่อยรู้เรื่องการช่วยเหลือของศูนย์ฯ

คณะกรรมการพัฒนาศูนย์ฯ และบัณฑิตอาสาได้แนะนำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ นำเงินกองทุนศูนย์ฯ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่าเก็บไว้ในบัญชีเงินกองทุนศูนย์ฯ เพราะไม่มีประโยชน์ การช่วยเหลือราษฎรโดยการให้เปล่าขอให้คณะกรรมการศูนย์ฯ พิจารณาให้ดีให้เป็นผู้ที่เดือดร้อนจริง ๆ ซึ่งราษฎรในหมู่บ้านเห็นชอบด้วยว่าสมควรช่วยเหลือ เนื่องจากเงินกองทุนศูนย์ฯ มีอยู่จำกัดจะช่วยเหลือเพียงเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการศูนย์ฯ จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ให้ราษฎรได้รู้ทั่วกัน หลังจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ โดยการให้เปล่าก็ให้ไปประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชนที่สามารถช่วยเหลือได้มากกว่าศูนย์ฯ

7. การมีส่วนร่วมศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของหน่วยงาน ก.ร.ส.
จังหวัดลพบุรี

จากการที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ.2541 ให้จังหวัดลพบุรีแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินงาน ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี ตามคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ 191/2542 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2542 ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี (1) เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงาน ก.ร.ส. หน่วยงานหลัก 5 หน่วยงาน เป็น

กรรมการ และรศ.ลพบุรี เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อให้ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการประสานงานกับหน่วยราชการองค์กรภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ฯ ติดตามและประเมินผล รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เป็นต้น นอกจากนี้จังหวัดลพบุรีได้มีคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ 270/2543 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี โดยมี รศ.ลพบุรี เป็นประธานคณะทำงาน ประชาสงเคราะห์จังหวัดลพบุรี รองประธานคณะทำงาน หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กรส. ทุกหน่วยงาน เป็นคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 สำนักงาน รศ.ลพบุรี เป็นเลขานุการคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ เพื่อให้คณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่ติดตามเยี่ยมเยียน ให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็ง การดำเนินงานของศูนย์ฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นรายอำเภอ และให้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่คณะกรรมการประสานการดำเนินงานศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี

การปฏิบัติงานที่ผ่านมาทุกหน่วยงานของ กรส.จังหวัดลพบุรีได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เป็นคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลบัณฑิตอาสา ระดับอำเภอได้ให้ความร่วมมือจังหวัดลพบุรีในการไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ ร่วมกับบัณฑิตอาสา และเป็นวิทยากรในการอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีใน 11 อำเภอ เป็นอย่างดี แม้จะมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องของงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่ก็สามารถทำให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ ในปี 2543 ที่ผ่านมาเป็นไปด้วยดี คณะกรรมการศูนย์ฯ ทุกศูนย์ฯ ได้รับคำแนะนำ ปรัชญาหรือเรื่องศูนย์ฯ สามารถนำความรู้ไปช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในศูนย์ฯ เป็นอย่างดี โดยเฉพาะเรื่องเงินกองทุนศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ แย้งว่าจะช่วยกันดูแลไม่ให้เงินกองทุนศูนย์ฯ สูญหายไป จะให้มีการหมุนเวียนอยู่ตลอดไป และมีแนวทางที่จะระดมหาเงินกองทุนศูนย์ฯ ให้มีมากขึ้น ๆ

8. ข้อเสนอแนะศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี

การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน ควรที่จะดำเนินการดังนี้

1. กรส. จะต้องจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนศูนย์ฯ ให้กับศูนย์ฯ ที่ได้ใช้เงินกองทุนศูนย์ฯ ไปช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กรส. กำหนดหมดไปหรือเหลืออยู่ไม่มาก เพื่อให้เงินกองทุนศูนย์ฯ มีมากขึ้นไม่ใช่ให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ไประดมหาทุนกันเอง ยิ่งในช่วงนี้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในช่วงตกต่ำ

2. ควรให้คำตอบแทนคณะกรรมการศูนย์ฯ บ้างตามที่เห็นสมควร เพราะปัจจุบันนี้คณะกรรมการศูนย์ฯ ส่วนมากมีฐานะยากจนจะต้องไปประกอบอาชีพเกษตรกรรมหรืออาชีพส่วนตัว เพื่อนำเงินรายได้มาเลี้ยงครอบครัว หากมาตั้งใจทำงานในตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ฯ มากครอบครัวก็เดือดร้อน บางครั้งการทำงานในตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ฯ จะถูกราษฎรในหมู่บ้านที่ไม่เข้าใจการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ คำว่าไม่มีความยุติธรรมในการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบความเดือดร้อนในศูนย์ฯ

3. ควรมีการจัดอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพยายามจัดเตรียมหลักสูตรที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ รวมทั้งนำคณะกรรมการศูนย์ฯ ไปศึกษาดูงานศูนย์ฯ ที่บริหารงานศูนย์ฯ ได้ดีเด่นเป็นที่ยอมรับของประชาชนในศูนย์ฯ

4. ควรมีจัดประกวดศูนย์ฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมให้รางวัลแก่ศูนย์ฯ ที่ดีเด่นเป็นโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ โดย กรส. จะต้องให้ศูนย์ฯ ที่ดีเด่นไปรับรางวัลที่ กรส. และให้นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้มอบรางวัลดังกล่าว ซึ่งจะทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้มีความภูมิใจและได้เผยแพร่ชื่อเสียงการดำเนินการของศูนย์ฯ ให้บุคคลภายนอกได้ทราบไม่ใช่รู้แค่ระดับอำเภอ

5. กรส. ควรกำชับให้หน่วยงาน กรส. ทุกกรมได้ให้ความสำคัญเรื่องศูนย์ฯ เป็นเรื่องสำคัญมาก ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานออกไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องศูนย์ฯ แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

6. การดำเนินการเรื่องศูนย์ฯ กรส. ไม่ควรออกระเบียบบังคับให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบมากเกินไป น่าจะเป็นคู่มือให้เขาปฏิบัติตามมากกว่าบังคับแล้วให้เขาเป็นผู้คิดเอง ร่วมกันทำเอง และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

บทที่ 4

แนวทางการพัฒนาศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี ของ นายจรัญ โตะหะล๊ะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5

.....

จากการที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งจากจังหวัดลพบุรีให้เป็นคณะทำงานพัฒนาสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านของจังหวัดลพบุรี วิทยาการอบรมบัณฑิตอาสาฯ ปี 2542 - 2543 และได้รับมอบหมายจากท่านแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดลพบุรี (นายประยูร ชะมะผลิน) เป็นวิทยากรอบรมคณะกรรมการศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรีตามโครงการอบรมทบทวนความรู้เรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ในเรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ และได้ออกตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ของอำเภอเมืองลพบุรีและอำเภออื่น ๆ ตลอดจนได้รับทราบปัญหาอุปสรรคเรื่องศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี ข้าพเจ้าจึงขอสรุปปัญหาศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี ดังนี้

1. ปัญหาการที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่ได้นำเงินกองทุนศูนย์ฯ มาใช้ช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในพื้นที่ศูนย์ฯ กล่าวคือหากนำมาใช้ไม่ถูกต้องก็กลัวจะมีความผิดหรือจะต้องชดใช้เงินคืนให้กับทางราชการ
2. ปัญหาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ ยังไม่ทราบว่าวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ฯ ก็ปี เมื่อครบวาระแล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร
3. ปัญหาการบริหารงานของคณะกรรมการศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ จะไม่มีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ.2541 กำหนดภาระหน้าที่ของศูนย์ฯ จะอยู่ที่ประธานศูนย์ฯ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน) รองประธานศูนย์ฯ หรือเลขานุการศูนย์ฯ เท่านั้น

4. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ จากธนาคารที่คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ฝากเงินกองทุนศูนย์ฯ ไว้ ซึ่งก็คือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลพบุรี การเบิกจ่ายเงินกองทุนศูนย์ฯ ทุกครั้งธนาคารขอให้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ไปด้วยพร้อมกับใบเบิกเงิน

5. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดเก่าไม่มอบเอกสารของศูนย์ฯ บัญชีเงินกองทุนศูนย์ฯ และไม่ไปถอนชื่อคณะกรรมการศูนย์ฯ จำนวน 3 คน ออกจากบัญชีกองทุนศูนย์ฯ ที่ฝากเงินกองทุนศูนย์ฯ ไว้ที่ธนาคาร ทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกองทุนศูนย์ฯ ไปช่วยเหลือราษฎรในศูนย์ฯ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ในศูนย์ฯ ได้

6. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ มีภารกิจหน้าที่ในหมู่บ้านหลายอย่างมาก เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน คณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีการเกษตรตำบล คณะกรรมการแก้ไขปัญหาคความยากจนในหมู่บ้าน (มีเงินกองทุนฯ ให้ราษฎรกู้ยืมประกอบอาชีพโดยไม่คิดดอกเบี้ยหมู่บ้านละ 280,000 บาท) อาสาสมัครจัดหางาน เป็นต้น คณะกรรมการศูนย์ฯ จึงไม่ค่อยมีเวลาว่างที่จะพัฒนาศูนย์ฯ ให้เจริญก้าวหน้า

7. ปัญหาเงินกองทุนศูนย์ฯ มีน้อยเพียงศูนย์ฯ ละ 12,500 บาท ทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่สามารถช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ ในศูนย์ฯ ตามระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์ฯ พ.ศ.2541 ได้ เนื่องจากมีผู้ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ มาก

8. ปัญหาหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ ไม่มีแผนงาน/โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมที่จะนำบริการไปในศูนย์ฯ โดยตรง ทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะดำเนินการเรื่องศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ

9. ปัญหาการสิ้นสุดโครงการจ้างบัณฑิตอาสาเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ฯ ปี 2543 การดำเนินการของศูนย์ฯ ที่ผ่านมา 2 ปี ตั้งแต่ปี 2542 - 2543 ประสบผลสำเร็จได้ดี เนื่องจากมีบัณฑิตอาสาคอยให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ มีที่เลียงคอยให้คำแนะนำในเรื่องของศูนย์ฯ เป็นอย่างดี

10. ปัญหาหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ ไม่สามารถออกไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ เพราะต้องดำเนินการงานประจำของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายให้ได้ก่อน ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ และงบประมาณมีอยู่จำกัด

11. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่มีค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานศูนย์ฯ คณะกรรมการศูนย์ฯ จะสนใจงานในหมู่บ้านที่ได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสวัสดิการก่อน เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน เป็นต้น

12. ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์เรื่องศูนย์ฯ ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบ เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ฯ เกรงว่าหากได้ประชาสัมพันธ์เรื่องศูนย์ฯ โดยเฉพาะกองทุนศูนย์ฯ จะทำให้ราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนมาขอรับการช่วยเหลือจากคณะกรรมการศูนย์ฯ มาก หากราษฎรไม่ได้รับการช่วยเหลือจะมองคณะกรรมการศูนย์ฯ ในแง่ลบ ซึ่งไม่เป็นผลดีกับคณะกรรมการศูนย์ฯ

13. ปัญหาบางศูนย์ฯ ไม่มีข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์ฯ เช่น ข้อมูลผู้ว่างงาน ผู้พิการ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้สูงอายุ ครอบครัวยากจน ฯลฯ และศูนย์ฯ ตั้งอยู่ห่างไกลไม่ได้อยู่ในที่ชุมชนของหมู่บ้าน

14. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การช่วยเหลือครอบครัวที่ยากจน คนพิการ ฯลฯ แต่ก็ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งว่ามีงบประมาณน้อยไม่สามารถช่วยเหลือได้ต้องรอไปก่อน

15. ปัญหาคณะกรรมการศูนย์ฯ ไม่มีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แจ้งว่าไม่มีเรื่องสำคัญที่จะประชุม จะประชุมก็ต่อเมื่อมีเรื่องสำคัญของศูนย์ฯ เช่น การพิจารณาให้ราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ กู้ยืมไปประกอบอาชีพ เป็นต้น

16. ปัญหาที่คณะกรรมการศูนย์ฯ นำปัญหาด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมของศูนย์ฯ ไปประสานงานขอรับการพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาประจำปีหรือแผน 5 ปี ของ อบต. แต่ก็ไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุลงในแผนพัฒนาของ อบต. ดังกล่าว เนื่องจาก อบต. แจ้งว่ามีงบประมาณจำกัดจะต้องบรรจุแผนงานที่เร่งด่วนก่อน

ข้าพเจ้าขอเสนอแนะแนวทางที่จะทำให้ศูนย์ฯ ของจังหวัดลพบุรี ประสบความสำเร็จ เจริญก้าวหน้าสามารถเป็นที่พึ่งของราษฎรในพื้นที่ศูนย์ฯ ได้อย่างแท้จริง ดังนี้

1. ขอให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการหมู่บ้าน และจากราษฎรในศูนย์ฯ คัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละ และขอให้เลือกสมาชิก อบต. ในหมู่บ้านที่มีอยู่ จำนวน 2 คน ให้มาเป็นคณะกรรมการศูนย์ฯ เพราะจะทำให้ศูนย์ฯ ได้รับประโยชน์ในการให้คณะกรรมการศูนย์ฯ ดังกล่าวนำเสนอแผนงานด้านแรงงานฯ ของศูนย์ฯ โดยเฉพาะการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ฯ เพิ่มจาก อบต. ก็จะเป็นวิธีการหนึ่งที่น่าจะทำให้ศูนย์ฯ มีเงินกองทุนศูนย์ฯ เพิ่มขึ้น

/ 2. ขอให้มี.....

2. ขอให้มีการจ้างบัณฑิตอาสาตลอดไป โดยใช้งบประมาณของกระทรวงแรงงานฯ แต่จ้างให้น้อยลงอำเภอละ 2 - 3 คน โดยให้ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนแต่ละอำเภอ สำหรับจังหวัดลพบุรี จำนวน 33 คน (จาก 11 อำเภอ) ให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าวุฒิปริญญาตรีทำหน้าที่ประสานงานแนะนำปรึกษาเรื่องศูนย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ แทนที่จะปฏิบัติงานที่ อบต. เนื่องจากงบประมาณมีอยู่จำกัด หากไม่มีการจ้างบัณฑิตอาสาอีกต่อไปการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่จะทำให้เข้มแข็งเป็นที่พึ่งของราษฎรในศูนย์ฯ ได้ตลอดไปนั้นก็ลำบากการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่ผ่านมา 2 ปี ประสบความสำเร็จได้ดีก็เพราะบัณฑิตอาสาช่วยให้คำปรึกษาแนะนำคณะกรรมการศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ

3. ควรให้ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการศูนย์ฯ ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ อย่างน้อยศูนย์ฯ ละ 300 บาทต่อเดือน โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องมีคณะกรรมการศูนย์ฯ ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ เป็นประจำหมุนเวียนกันเดือนละ 1 คน เพื่อให้ราษฎรที่ประสบความเดือดร้อนด้านแรงงานฯ สามารถรับบริการช่วยเหลือจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ได้ตลอดเวลา

4. ขอให้กระทรวงแรงงานฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์ฯ ทางสื่อสารมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ เป็นต้น โดยคัดเลือกจากศูนย์ฯ ที่บริหารงานดีเด่นในการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมได้เป็นอย่างดี และสามารถระดมเงินกองทุนศูนย์ฯ จากที่อื่นๆ จนทำให้มีเงินทุนศูนย์ฯ เพิ่มมากขึ้น โดยคัดเลือกมาจากศูนย์ฯ ทั้ง 75 จังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์ฯ อื่น ๆ ได้รับทราบและนำไปเป็นแบบอย่างในการบริหารงานศูนย์ฯ ให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

5. ขอให้ทุกกรมในหน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อนำกิจกรรมของหน่วยงานไปให้บริการราษฎรในศูนย์ฯ ปัจจุบันนี้ไม่ค่อยมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานฯ นำกิจกรรมไปให้บริการแก่ราษฎรในศูนย์ฯ เลย

6. ขอให้หน่วยงานกระทรวงแรงงานฯ ในจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นคณะทำงานพัฒนาศูนย์ฯ ของจังหวัดได้มีการคัดเลือกศูนย์ฯ นำร่องอำเภอละ 1 ศูนย์ฯ รวม 11 ศูนย์ฯ (11 อำเภอ) เพื่อให้เป็นศูนย์ฯ ที่เป็นตัวอย่างแก่ศูนย์ฯ อื่น ๆ ในแต่ละอำเภอ โดยขอให้ศูนย์ฯ นำร่องที่ดีเด่นทั้งเรื่องสถานที่คณะกรรมการของศูนย์ฯ เงินกองทุนของศูนย์ฯ และเรื่องอื่น ๆ

7. ขอให้กระทรวงแรงงานฯ ได้จัดการประกวดศูนย์ฯ ดีเด่นระดับภาคและระดับประเทศ โดยขอให้ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรีเป็นผู้มอบรางวัลให้แก่คณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้เผยแพร่ไปทั่วประเทศ

8. ขอให้กระทรวงแรงงานฯ ได้แก้ไขระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยกำลังศูนย์ฯ พ.ศ.2541 จากบางข้อที่เป็นการบังคับให้ศูนย์ฯ ต้องปฏิบัติ เช่น ข้อ 16 คณะกรรมการศูนย์ฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้านได้คัดเลือกจาก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการฝ่ายกิจกรรมการสวัสดิการสังคม คณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสม จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ข้าพเจ้าขอเสนอว่าในเมื่อศูนย์ฯ เป็นองค์กรของราษฎรในหมู่บ้านควรจะให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมราษฎรในหมู่บ้านเลือกคณะกรรมการศูนย์ฯ ตามที่ราษฎรเห็นสมควรเพื่อให้ได้คณะกรรมการของศูนย์ฯ ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเสียสละ คณะกรรมการศูนย์ฯ ก็คนก็ได้อยู่ที่ราษฎรเลือกเข้ามา เป็นต้น ระเบียบกระทรวงแรงงานฯ ว่าด้วยศูนย์ฯ ควรจะเป็นระเบียบที่ออกมาในลักษณะให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ฯ มากกว่าระเบียบที่ออกมาบังคับให้ต้องปฏิบัติตาม ทำให้คณะกรรมการศูนย์ฯ มีแนวคิดการแก้ไขปัญหาของศูนย์ฯ เป็นของตัวเองกล้าคิดกล้าที่จะพัฒนาศูนย์ฯ ให้เจริญรุ่งเรืองเป็นประโยชน์แก่ราษฎรในศูนย์ฯ ต่อไป
