



เอกสารผลงาน

เรื่อง

**คณะกรรมการชงบทความ
ผิดคดีปกครองชั้นหนึ่ง**

ของ

นายโสภณ ปุจฉากาญจน์
ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ 6 ว
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



112.05.6
0979A
2546
พ.2



ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน

08042

คู่มือการเขียนบทความเพื่อ

๔ เล่ม



คู่มือการเขียนบทความฉบับนี้ จัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว โดยการจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอให้ทราบถึงความหมาย ประเภท และการเขียนบทความ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน ภารกิจของกระทรวงให้กับสาธารณชนได้รับทราบนอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นๆ โดยได้รวบรวมค้นคว้าจากหนังสือหลักการประชาสัมพันธ์และปัญหาอุปสรรคในการเขียนบทความที่ผ่านมา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางหนึ่งให้แก่ผู้สนใจจะผันตัวเองมาเขียนบทความได้ไม่มากก็น้อย โดยผู้จัดทำขอขอบคุณดีในการจัดทำคู่มือการเขียนบทความฉบับนี้ให้แก่ผู้อ่านทุกท่าน

ณ โอกาสนี้ ผู้ขอรับการประเมินขอขอบคุณนายจุฑาธวัช อินทรสุขศรี รองปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะที่ให้แนวคิดและข้อมูลในการเขียนบทความ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายข้อมูล หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานที่คอยให้กำลังใจและแนวคิดในการจัดทำคู่มือการเขียนบทความ และสิ่งหนึ่งที่ผู้เขียนขอระลึกถึงและขอขอบคุณอย่างยิ่งที่ได้เปิดโอกาสนำบทความของผู้เขียนลงตีพิมพ์ คือ หนังสือพิมพ์พิมพ์ไทยวันนี้ สยามรัฐ เสรีรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ตลาดแรงงาน สมัครง้วน วัฏฏะงานวันนี้ และฉบับอื่นๆ มา ณ ที่นี้ด้วย

โสภณ ปุจฉากาญจน์
ตุลาคม 2546

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	
	- ความเป็นมาของการประชาสัมพันธ์	1
	- การเขียนบทความ	2
	- วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการเขียนบทความเพื่อ การประชาสัมพันธ์	3
	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	- ขอบเขตของการจัดทำคู่มือเพื่อการประชาสัมพันธ์	3
บทที่ 2	ทฤษฎีการเขียนบทความ	
	- บทความคืออะไร	4
	- บทความมีความจำเป็นต่อผู้ทำงานทางด้านประชาสัมพันธ์ หรือนักประชาสัมพันธ์อย่างไร	4
	- ประเภทของบทความ	4
	- วัตถุประสงค์ของการเขียนบทความ	7
	- การวางโครงเรื่องบทความและหลักวิธีการเขียน	8
	- การตั้งชื่อบทความ	9
บทที่ 3	การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์	
	- ความสำคัญของการเขียนบทความ	10
	- คุณสมบัติของผู้เขียนบทความ	10
	- การกำหนดวัตถุประสงค์และการวิเคราะห์ผู้รับสาร	10
	- คุณสมบัติของเนื้อหาที่ดีในบทความและบทวิเคราะห์	11
	- การแสดงความคิดเห็นในบทความ	11
บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	
	- สรุป	21
	- ข้อเสนอแนะ	21
	ภาคผนวก	
	บรรณานุกรม	