



คำนำ

นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันรัฐบาลได้ใช้ระบบการตรวจราชการเป็นกลไกในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและพัฒนาประเทศมาโดยตลอด มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชน โดยส่วนรวม

กระทรวงแรงงานมีหน่วยงานปฏิบัติการกิจการให้บริการประชาชนที่ชัดเจน และหลากหลาย แต่ละหน่วยงานงานจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นวงจร และเพื่อที่จะให้ได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ผู้บริหารระดับสูง จึงใช้การตรวจราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและวัตถุประสงค์ของแผนงาน/งาน/โครงการต่างๆ

การดำเนินงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบสนับสนุนหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่รับการตรวจและผู้รับการตรวจในส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นองค์ประกอบอีกส่วนหนึ่งในการที่จะสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังนั้น ผู้รับการตรวจจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจกรณีรองรับการตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานฉบับนี้ขึ้น

ท้ายนี้ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับการตรวจกรณีการตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนและให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย



08/๙๖

นางสาวพิสมัย ศรีไชย
สำนักงานแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ
พฤศจิกายน 2546

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทที่ 1	บทนำ	
	- ประวัติความเป็นมา	1
บทที่ 2	แนวคิด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
	- แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจราชการ	4
	- กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5
	- คำจำกัดความ	16
บทที่ 3	ระบบการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน	
	- การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน	18
	- วัตถุประสงค์การตรวจราชการ	20
	- อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	21
	- ลักษณะการตรวจราชการ	22
	- ขั้นตอนและวิธีดำเนินการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	24
	- โครงสร้างของการตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	28
	- กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน	29
	- แผนที่การแบ่งเขตการตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	30
บทที่ 4	การรองรับการตรวจราชการของผู้รับการตรวจ	
	- คำจำกัดความ	31
	- การสนับสนุนการตรวจราชการ	32
	- หน้าที่ผู้รับการตรวจ	32
	- การรองรับการตรวจราชการของผู้รับการตรวจ	33