

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	
	- ความเป็นมา	1
	- วัตถุประสงค์	3
	- ขอบข่ายของเนื้อหา	3
	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2	แนวคิด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
	- แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจราชการ	4
	- กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5
	- คำจำกัดความ	16
บทที่ 3	ระบบการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน	
	- การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน	20
	- วัตถุประสงค์การตรวจราชการ	22
	- อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	23
	- ลักษณะการตรวจราชการ	24
	- ขั้นตอนและวิธีดำเนินการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	26
	- โครงสร้างของการตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	30
	- กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน	31
	- แผนที่การแบ่งเขตการตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	32
บทที่ 4	การรองรับการตรวจราชการของผู้รับการตรวจ	
	- การสนับสนุนการตรวจราชการ	33
	- หน้าที่ผู้รับการตรวจ	33
	- ขั้นตอนและวิธีดำเนินการรองรับการตรวจราชการ กรณีปกติ	34

-	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการรองรับการตรวจ ราชการกรณีพิเศษ	42
-	แผนผังขั้นตอนและวิธีดำเนินการรองรับการตรวจ ราชการกรณีปกติ	47
-	แผนผังขั้นตอนและวิธีดำเนินการรองรับการตรวจ ราชการกรณีพิเศษ	48
บทที่ 5	การปฏิบัติตนของผู้รับการตรวจ	
-	การพัฒนานุคลิกภาพ	49
-	การปฏิบัติตนต่อผู้ตรวจราชการ	54
-	การปฏิบัติตนในการประชุมหรือการติดต่อ กับบุคคลอื่น	55
-	การปฏิบัติตนในระหว่างการตรวจราชการ	57
	สรุปและข้อเสนอแนะ	
-	สรุป	61
-	ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์	66

บรรณานุกรม

ภาคผนวก