

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	9
3. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	9
4. ขอบเขตของเนื้อหา.....	9
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
บทที่ 2 การฝึกอบรม.....	10
1. ความหมายของการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	10
2. ความจำเป็นและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	12
3. จุดมุ่งหมายของการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	13
4. ประโยชน์ของการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....	14
5. ประโยชน์ของการส่งข้าราชการไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	18
บทที่ 3 การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก.....	19
- ขั้นตอนการส่งข้าราชการไปอบรมภายนอกหลักสูตรระยะสั้น.....	19
- กรอบแนวคิดการดำเนินการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอกหลักสูตรระยะสั้น.....	21
- ขั้นตอนการส่งข้าราชการไปอบรมภายนอกหลักสูตรระยะยาว....	33
- กรอบแนวคิดการดำเนินการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอกหลักสูตรระยะยาว.....	51
บทที่ 4 บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	77
- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	78
บรรณานุกรม	81

	หน้า
ภาคผนวก	83
- รายชื่อข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาว.....	84
- รายชื่อข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หลักสูตรระยะยาว ปีงบประมาณ 2537-2546.....	97
- แบบฟอร์มสัญญาออมเงิน.....	111
- แบบฟอร์มใบคุมยอดเงิน.....	113