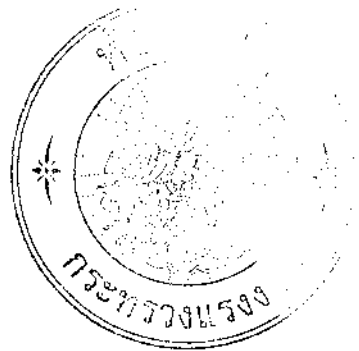


## เอกสารผลงาน



กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
(กรณีศึกษากลุ่มงานคลังและพัสดุ)

โดย

นางสุจิตรา ไกรฤทธิ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 7 ว

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 8 ว  
กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## คำนำ

การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมโดยวิธี ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนควบคุมดูแลและ ตรวจสอบวัสดุสำนักงาน วัสดุงาน บ้านงานครัวและครุภัณฑ์ทั้งหมดการเก็บรักษาลังพัสดุ จัดทำทะเบียนและคำนวณการตีราคาทรัพย์สินเพื่อให้ได้มาซึ่งมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของ ส่วนราชการ รวมทั้งรวบรวมมูลค่าทรัพย์สินของส่วนราชการในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และเตรียมความพร้อมในงานพิธีการที่สำคัญต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบในฐานะเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและ บทลงโทษ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ รวมทั้ง อำนวยความสะดวกในด้านที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้กับทุกหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ส่วนราชการที่เข้ามาติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือและประสบการณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยประสบการณ์จากเคยเป็นผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน พักของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งประสบปัญหาทั้งปริมาณงานที่มากมายบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ผู้ปฏิบัติงานขาด วิทยุและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพราะหากมีความ ผิดพลาด ผิดระเบียบแม้ไม่ได้ตั้งใจหรือหลีกเลี่ยง ก็จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยได้

เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้สนใจปฏิบัติงาน การการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น ป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

นางสุจิตรา ไกรฤทธิ  
กุมภาพันธ์ 2548



ว 12.05.6  
๓753๓  
2548  
๑.1

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10559

กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

## บทคัดย่อ

การศึกษาระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (การศึกษากลุ่มงานคลังและพัสดุ) ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 2) ศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างรวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็งในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทำการศึกษาเฉพาะผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ปฏิบัติการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักนายกรัฐมนตรีน ผลการศึกษาพบว่าผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง อายุประมาณ 41 – 50 ปี มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานจัดซื้อ จัดจ้าง ระดับปานกลาง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานจัดซื้อ จัดจ้าง 1 - 5 ปี และมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระดับปานกลาง

ปัญหาอุปสรรคที่พบเป็นปัญหาการปฏิบัติงานโดยวิธีตกลงราคา และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนในขั้นตอนการดำเนินงานพบว่ามีปัญหาในวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา มากที่สุด

จุดอ่อนของการจัดซื้อ จัดจ้างที่สำคัญ คือ 1) ระเบียบข้อบังคับของการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยพบว่าการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับและขาดการเวียนถือปฏิบัติ 2) ระเบียบปฏิบัติมีขั้นตอนมากไม่คล่องตัวกับการปฏิบัติงาน บางเรื่องยุ่งยาก บางเรื่องมีช่องว่าง เป็นช่องทางหาประโยชน์ได้ 3) รายละเอียดเอกสารมากยากแก่การทำความเข้าใจ 4) ระเบียบบางเรื่องคลุมเครือไม่ชัดเจน และระเบียบที่มาจากมติคณะรัฐมนตรี บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้รับและไม่ทราบเรื่องจึงทำให้การถือปฏิบัติไม่ทันกับระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง

จุดแข็งของการจัดซื้อ จัดจ้างที่สำคัญ คือ 1) มีระเบียบข้อบังคับทำให้เป็นกรอบในแนวทางเดียวกัน 2) ระเบียบพัสดุเป็นระเบียบมาตรฐานป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ผิดประเภท ป้องกันการทุจริต 3) มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนที่ปรับปรุงเสมอเป็นหลักปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

1) ควรให้ข่าวสารข้อมูลในระเบียบข้อบังคับใหม่ มติคณะรัฐมนตรีและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ รวมทั้งมีการฝึกอบรม สัมมนา นิเทศ ให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง

2) ควรมีสวัสดิการ รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในรอบปี เช่น การประกาศเกียรติคุณ ขยก่อง ชมเชย เลื่อนขั้นเงินเดือน

3) เน้นการให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการตกลงราคา และวิธีประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาก่อนวิธีอื่นๆ โดยมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

4) ให้ผู้ปฏิบัติศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างรอบคอบ และมีส่วนร่วมวิเคราะห์ เสนอแนะ การปรับปรุงระเบียบอย่างต่อเนื่อง

5) มีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และสัมพันธ์กับแผนงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(7)
สารบัญแผนภาพ	(8)
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>
	1.1 ความนำ
	1.2 ที่มาและความสำคัญของปัญหา
	1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา
	1.4 ขอบเขตของการศึกษา
	1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<b>บทที่ 2</b>	<b>ความหมาย กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</b>
	2.1 ความหมายของการจัดซื้อ จัดจ้าง
	2.2 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543
	2.3 ประเภทของการจัดซื้อ จัดจ้าง
	2.4 ขั้นตอนของการจัดซื้อ จัดจ้างของแต่ละประเภท
	2.5 การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ต่อกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ละประเภท
	2.6 การตรวจสอบที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
<b>บทที่ 3</b>	<b>วิธีการศึกษา</b>
	3.1 ความนำ
	3.2 การสร้างและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ
	3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
	3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
	3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4</b>	
<b>ผลการวิเคราะห์ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</b>	<b>40</b>
4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	40
4.2 ความรู้ประสบการณ์ และความพึงพอใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	42
4.3 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง	45
4.4 ปัญหา และอุปสรรคของกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของแต่ละวิธี	48
4.5 ปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ส่งผลกระทบต่อ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	53
4.6 สรุปผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	56
4.7 สรุปผลการศึกษาปัญหาและอุปสรรควิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	57
<b>บทที่ 5</b>	
<b>สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ อภิปรายผล</b>	<b>59</b>
5.1 ความนำ	59
5.2 สรุปผลการศึกษา	59
5.3 อภิปรายผล	60
5.4 ข้อเสนอแนะ	62
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>64</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>65</b>
<b>ภาคผนวก ก</b>	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ	
- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. 2544	

## สารบัญ (ต่อ)

- ภาคผนวก ข - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2544)
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
  - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542
- ภาคผนวก ค - แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเผยแพร่ข่าวสารการประกวดราคา
- หลักเกณฑ์กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
  - หลักเกณฑ์การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและการจ้างที่ปรึกษาไทย
- ภาคผนวก ง - การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2546
- ภาคผนวก ช - แบบสอบถาม กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง  
แรงงาน

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
4.1	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	40
4.2	ความรู้ ประสิทธิภาพและความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	42
4.3	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง	45
4.4	ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	48
4.5	ปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	53
4.6	สรุปผลการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	56
4.6	สรุปผลการศึกษาปัญหาและอุปสรรควิธีจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาแต่ละวิธี การจัดซื้อ จัดจ้าง	57



## สารบัญแผนภาพ

	หน้า
- วงจรการบริหารงานพัสดุ	1
- หลักการจัดหาที่ดี	2
- มาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของทางราชการ	3
- ความสัมพันธ์ในเชิงบริหารฯ	4
- เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	6
- แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	7
- หลักเกณฑ์การรับและเปิดซองประกวดราคา	9
- หลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนการเผยแพร่ข่าวประกวดราคา	10
- จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (2)	11
- การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	12
- หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	13
- หน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง	14
- หน้าที่ผู้ควบคุมงาน	15
- ผู้ทำงาน	16
- แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลฯ	17