



ในปัจจุบันการบริหารจัดการภาครัฐแห่งใหม่ ต่างมุ่งเน้นความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การตรวจสอบ การดำเนินงานเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังกล่าว สามารถช่วยผู้บริหารในการติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งเสนอแนะแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

เอกสารผลงานวิชาการ เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ ผู้เขียน ได้ศึกษาแนวคิดและแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานจากหนังสือ คู่มือ และเอกสาร วิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน โดยนำความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มาประมวลและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน และพัฒนางานตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานวิชาการที่จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ และผู้เกี่ยวข้อง ได้นำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานต่อไป

เลอลักษณ์ โอภาสสตาวร

ผู้จัดทำ

มกราคม 2548



ว 12.05.6
ร821ก
2548
ร.1

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10566

การตรวจสอบการดำเนินงาน

3 เล่ม

บทคัดย่อ

การจัดทำเอกสารผลงานวิชาการ การตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาแนวคิดและวิธีการตรวจสอบการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการศึกษาในครั้งนี้พบว่า การตรวจสอบการดำเนินงานมีความสัมพันธ์กับการบริหารงานในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความประหยัด และคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินเช่นเดียวกับ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งการตรวจสอบการดำเนินงานสามารถช่วยผู้บริหารในการติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีแนวปฏิบัติ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการตรวจสอบ ประกอบด้วย การคัดเลือกโครงการ การสำรวจข้อมูล กำหนดประเด็นที่คาดว่าจะพบข้อผิดพลาดที่สำคัญ (MOPS) การกำหนดประเด็นที่จะเป็นข้อผิดพลาดที่สำคัญ (MOS) การวางแผนการตรวจสอบประจำปีและการวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

2. การปฏิบัติงานตรวจสอบ เป็นการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานและการกำหนดประเด็นข้อผิดพลาด 5 องค์ประกอบ คือ สิ่งที่เป็นอยู่ สิ่งที่จะเป็น สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ

3. การรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะตามประเด็นข้อผิดพลาด รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามข้อสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม ผู้เขียนได้นำเสนอตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินงานการจัดซื้อครุภัณฑ์ มาประกอบให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น สำหรับปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ มีดังนี้

1. ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ ควรให้ความสนับสนุนและให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

2. ผู้ตรวจสอบภายในควรพัฒนาความรู้และทักษะ ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น การกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต และการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ควรให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การ วิเคราะห์และรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องน่าเชื่อถือและ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยรับตรวจ

4. ควรสนับสนุนอัตรากำลังและงบประมาณ รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบ ภายในโดยนำหลักการบริหารจัดการแนวใหม่และการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ตรวจสอบการดำเนินงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทคัดย่อ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 หลักการและเหตุผล	1
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.4 ขอบเขตการศึกษา	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 การตรวจสอบการดำเนินงานกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่	4
2.1 ความเป็นมาและการพัฒนางานการตรวจสอบ	4
2.2 ความสำคัญของการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ	5
2.3 ความหมายและนิยามศัพท์เฉพาะ	6
2.4 องค์ประกอบของการตรวจสอบการดำเนินงาน	7
2.5 ความสัมพันธ์ของการตรวจสอบการดำเนินงาน กับการบริหารภาครัฐแนวใหม่	8
2.6 การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน	20
2.7 การตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อช่วยผู้บริหาร	22
บทที่ 3 แนวปฏิบัติการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ	24
3.1 กระบวนการวางแผนการตรวจสอบ	26
3.2 กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	30
3.3 การรายงานผลและติดตามผล	38
3.4 ตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินงาน	40