



เอกสารผลงาน

เรื่อง

แนวทางการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

ของ

สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

โดย

นางสุกัญญา ไทศาลธรรม

**ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 7 ว
สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี**



ว 12.05.6
ท 739 น
2547
9.2



ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน

10604

แนวทางการพัฒนาศักยภาพ

21 2 เล่ม

คำนำ

การจัดทำ “ แนวทางการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี” มีวัตถุประสงค์ที่จะนำเสนอแนวทางในการพัฒนา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน ซึ่งเป็นการกิจที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องดำเนินการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ.2545 ซึ่ง กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานพัฒนาศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด ประกอบกับ ปัจจุบันเป็นยุคที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับระบบข้อมูล สารสนเทศเป็นอย่างมาก ข้อมูลสารสนเทศได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือหรือแรงขับเคลื่อนหลักในการปฏิบัติราชการ เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย คัด สิ้นใจ และวินิจฉัยสั่งการ ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งที่หน่วยราชการจะต้องดำเนินการ เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนซึ่งเป็นลูกค้าหลักของระบบราชการ ให้ได้รับทราบอย่างกว้าง ขวางทั่วถึง ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

การจัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพศูนย์ข้อมูล สารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรีเล่มนี้ มีเป้าหมายนำเสนอแนว ทางกว้าง ๆ ในการดำเนินงานเท่านั้น มิได้ลงไปรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการระบบ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้อมูลสารสนเทศ

อย่างไรก็ตาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาสาระที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ในระดับหนึ่ง

สุกัญญา ไพศาลธรรม

ธันวาคม 2547

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

- 1.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล 1
- 1.2 นโยบายส่งเสริมการพัฒนาาระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย
ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ 2
- 1.3 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงแรงงาน 2
- 1.5 นโยบายการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ 3

2 วัตถุประสงค์

- 3. ขอบเขตในการนำเสนอ 4
- 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 5
- 5. นิยามศัพท์ 5

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศ

- 1.1 ความหมายของข้อมูล 6
- 1.2 ประเภทของข้อมูล 6
- 1.3 แหล่งที่มาของข้อมูล 7
- 1.4 คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี 8
- 1.5 ความหมายของระบบข้อมูล 8
- 1.6 แนวคิดเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในภาครัฐ 9
- 1.7 ความหมายของข้อมูลสารสนเทศ 11
- 1.8 ความหมายของฐานข้อมูล 11
- 1.9 แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ 12
- 1.10 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 12
- 1.11 ฐานข้อมูลด้านแรงงาน 13
- 1.12 บทบาทของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 14

2.กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 14

- 2.1 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง 14

กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2545

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 การพัฒนาระบบราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	14
2.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	15
2.4 นโยบายการพัฒนาตามระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ	15
2.5 แนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ	15
2.6 นโยบายการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด(Provincial Operation Center:POC) ของรัฐบาลเพื่อเชื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการกรม	16
บทที่ 3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	18
1. การดำเนินการพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน	18
2. การดำเนินงานตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี	23
2.1 การดำเนินงานในฐานะคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	23
2.2 การดำเนินการตามการพัฒนากระบวนการบริหารข้อมูลเพื่อการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา	25
3. การเชื่อมโยงเครือข่ายระบบฐานข้อมูลแรงงานกับระบบข้อมูลสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี	26
4. การดำเนินงานตามระบบแสดงผลสารสนเทศทางกราฟฟิคของกระทรวงแรงงาน	29
บทที่ 4 การประเมินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน	
1. ผลการประเมินการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน	30
2. การเชื่อมโยงข้อมูล	32
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	
1. สรุปผล	37
2. ข้อเสนอแนะ	38
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรีที่ 1630/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การจำแนกกลุ่มฐานข้อมูลด้านแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	20
ตารางที่ 2 ฐานข้อมูลด้านแรงงานที่กำหนดให้มีการเชื่อมโยงกับข้อมูล ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (ข้อมูลที่มีการจัดเก็บแล้ว)	27
ตารางที่ 3 ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงจากโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงาน จังหวัดปราจีนบุรี	27
ตารางที่ 4 สรุปการประเมินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานแรงงาน จังหวัดปราจีนบุรี	34
ตารางที่ 5 กลุ่มข้อมูลประชากรและกำลังแรงงาน	40
ตารางที่ 6 กลุ่มข้อมูลส่งเสริมการมีงานทำ	41
ตารางที่ 7 กลุ่มข้อมูลพัฒนาฝีมือแรงงาน	43
ตารางที่ 8 กลุ่มข้อมูลคุ้มครองแรงงาน	44
ตารางที่ 9 กลุ่มข้อมูลประกันสังคม	47
ตารางที่ 10 กลุ่มข้อมูลดัชนีชี้วัดด้านแรงงาน	49

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวความคิดการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูล สารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด	17
แผนภาพที่ 2 การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานและระบบสารสนเทศ	28

บทที่ 1

บทนำ

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศให้มีศักยภาพของผู้นำในอันดับต้น ๆ ยุทธศาสตร์ดังกล่าวนำไปสู่กลยุทธ์การพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาภาครัฐ (E-Government) ซึ่งมีเป้าหมายในการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication Technology) มาใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารงานที่สำคัญทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและพัฒนาการบริการที่ให้แก่สาธารณชนได้ครบทุกขั้นตอน แนวทางการพัฒนา ได้แก่ การปฏิรูปการวางแผนและงบประมาณ การจัดองค์กร การพัฒนาบุคลากรของรัฐ การพัฒนาการบริหารและการบริการโดยรวม ตลอดจนได้กำหนดไว้ในนโยบายปฏิรูประบบราชการในการปรับกระบวนการบริหารราชการ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง รวดเร็วและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบแผนการบริหารราชการและวิธีปฏิบัติงานที่ส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 7 ข้อ 39 ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

จากยุทธศาสตร์ดังกล่าว รัฐบาลกำหนดให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลในทุกระดับ ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center : PMOC) ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (Ministry Operation Center :MOC) ศูนย์ปฏิบัติการกรม (Department Operation Center :DOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (Provincial Operation Center :POC) เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และเพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีข้อมูล สำหรับการบริหารงาน การตัดสินใจ และประกอบการสั่งการ ได้อย่างทันที ทันเวลา

1.2 นโยบายส่งเสริมการพัฒนากระบวนมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ(Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome: P.S.O.)

สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้หน่วยราชการมีการพัฒนาระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ(Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome: P.S.O.) โดยมีระบบมาตรฐานรวม 11 ระบบ เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม ตลอดจนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 75 โดยระบบข้อมูลเป็นระบบหนึ่งที่หน่วยราชการงานจะต้องจัดทำและพัฒนา โดยมีเป้าหมายเป็นผลลัพธ์เชิงสัมฤทธิ์ขั้นปลาย(Ultimate Outcomes) ได้แก่

- 3.1 ความเสมอภาคในการให้บริการ
- 3.2 ความเป็นธรรมในการให้บริการ
- 3.3 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 3.4 สิทธิและเสรีภาพของประชาชน
- 3.5 ความทั่วถึงของการให้บริการ
- 3.6 ความพึงพอใจของประชาชนในฐานะลูกค้า
- 3.7 ประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ให้บริการ
- 3.8 ความประหยัดของทั้งภาคราชการ และประชาชนผู้รับบริการ
- 3.9 คุณภาพและความถูกต้องของการให้บริการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 การรักษาผลประโยชน์สาธารณะ ความผาสุก และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยรวม

1.3 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงแรงงาน

เพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาล แนวทางการบริหารงานแบบ CEO และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังกล่าว โดยเฉพาะการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กระทรวงแรงงานให้ความสำคัญกับระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยได้กำหนดเป็นภารกิจของ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประสานการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐในด้าน ICT จัดทำสถิติแรงงาน และจัดทำข้อมูลด้านแรงงานเพื่อเผยแพร่และให้บริการ โดยได้กำหนดควิสิทัศน์ ไว้ดังนี้ “กระทรวงแรงงานจะเป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนและจัดการเชิงรุก เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม” และเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสาร พ.ศ. 2547-2549 เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ ไว้ 4 ประการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ในการบูรณาการข้อมูล มีเป้าหมายที่สำคัญคือ เพื่อให้เกิดมาตรฐานข้อมูลร่วมระหว่างหน่วยงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดเจน และใช้ร่วมกันได้ จัดให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหาร และสำหรับบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร มีเป้าหมายสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ในการบูรณาการบริการ มีเป้าหมาย ให้การบริการข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีการทำงานเป็นเครือข่าย และให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยระบบข้อมูลสารสนเทศ มีเป้าหมายให้บุคลากรและผู้ใช้แรงงานสามารถเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศด้วยตนเอง โดยเสียค่าใช้จ่ายต่ำ สามารถเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่อง และมีเครือข่ายในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ใช้แรงงาน

สำหรับระดับจังหวัด ได้กำหนดเป็นภารกิจที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ทำหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

1.4 นโยบายการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2546 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2546 ให้ทุกจังหวัดมีการบริหารงานแบบบูรณาการ(Chief Executive Officer: CEO)ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 และให้ภาคีทุกภาคส่วน และประชาชนมีบทบาทมีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการจะต้องเตรียมระบบการบริหารงานไว้ให้พร้อมอย่างน้อย 4 ระบบ ประกอบด้วย

2.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและเพื่อการพัฒนาโดยการจัดทำฐานข้อมูลจังหวัด(Database)

2.2 ระบบการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด(Strategy Planing)

2.3 ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้อง(Participation)

2.4 ระบบงานหลัก(Missions)

ซึ่งทุกระบบมีความเกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ระบบทั้ง 4 ระบบสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดปราจีนบุรี

จากนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงแรงงานดังกล่าว สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเป็นหน่วยงานงานภูมิภาค ซึ่งเป็นกลไกของรัฐที่จะต้องสนองตอบนโยบายของรัฐ จะต้องดำเนินการแปลงนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติ เป็นกลไกที่เชื่อมต่อกันระหว่างรัฐและประชาชน และเป็นกลไกที่จะนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชน จำเป็นต้องมีการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ปรับปรุงข้อมูลด้านแรงงานให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหารทั้งในส่วนกลางและในระดับจังหวัดใช้ในการกำหนดนโยบาย บริหารราชการ คัดเลือกและวินิจฉัยสั่งการ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และสำหรับบริการหน่วยงาน ภาคเอกชน ประชาชน ที่ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เท่าเทียมกัน รวมทั้ง เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด ซึ่งต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้มีข้อมูลที่มีเอกภาพ ถูกต้องตรงกัน ชัดเจน และมีความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนที่ขอรับบริการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ให้มีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารทุกระดับ

2.2 เพื่อให้การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว

3. ขอบเขตในการนำเสนอ

การนำเสนอแนวทางเพื่อการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัดปราจีนบุรีครั้งนี้ เป็นการนำเสนอในภาพกว้างเชิงนโยบายเท่านั้น มิได้ลงลึกในรายละเอียดทาง

เทคนิคของระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในระบบการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี สามารถใช้แนวทางการพัฒนา ศักยภาพข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานที่นำเสนอ ประกอบการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มีเอกภาพ ถูกต้องตรงกัน ลดความซ้ำซ้อน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงแรงงาน

4.2 ผู้บริหารทั้งของหน่วยงานกระทรวงแรงงานและระดับจังหวัดสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานประกอบการตัดสินใจ และวินิจฉัยสั่งการ

4.3 หน่วยงานของรัฐและองค์กรภาคเอกชน สามารถใช้ข้อมูลในการวางแผน/โครงการ และวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานแก่ประชาชนทั่วไปเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

5. นิยามศัพท์

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานจังหวัด หมายถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวบรวมจัดเก็บและบริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานของจังหวัดสำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงานใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัด ประกอบการตัดสินใจ และวินิจฉัยสั่งการ และบริการประชาชนที่สนใจใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านแรงงาน

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎี กฎหมาย นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศ

1.1 ความหมายของข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ความหมายของ “ข้อมูล” ว่า หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือค่าของตัวแปรเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจเป็นข้อเท็จจริงที่เป็นตัวเลข หรืออาจเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ใช่ตัวเลข

สำหรับความหมายของ “ข้อมูล” ที่สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย สำนัก ก.พ. กำหนดไว้ คือ

“ข้อมูล” คือเหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้นจากการทำงานหรือสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ดั้งลักษณะของทรัพยากรข้อมูล ดังนี้

1. แบบฟอร์มต่างๆ
2. สมุดบัญชี สมุดบันทึกต่างๆ รวมถึงบัตรลงบันทึกการทำงาน
3. แฟ้มจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
4. รายงานข้อสนเทศ รายงานงบบุคลากรการเงินทั้งองค์กร และหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

5. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กร

1.2 ประเภทของข้อมูล

ประเภทของข้อมูลสามารถแบ่งได้ตามลักษณะของข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเชิงสถิติ หรือแบ่งตามการใช้งานในองค์กร ตลอดจนสามารถแบ่งได้ตามการจัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการสื่อสารได้แบ่งประเภทของข้อมูลไว้ดังนี้

1.2.1 แบ่งตามลักษณะของข้อมูล แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

1) **ข้อมูลเชิงปริมาณ** เป็นข้อมูลที่วัดค่าได้ว่ามีค่ามากหรือน้อย แสดงเป็นตัวเลข เช่น รายได้ อายุ เป็นต้น ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ **ข้อมูลแบบไม่ต่อเนื่อง** หมายถึง ข้อมูลที่มีค่าเป็นจำนวนเต็มหรือจำนวนนับ เช่น จำนวนคน เป็นต้น และ**ข้อมูลแบบต่อเนื่อง** หมายถึง ข้อมูลที่มีค่าได้ทุกค่าในช่วงที่กำหนดที่มีความหมาย เช่น รายได้ น้ำหนักสินค้า ส่วนสูงของคน ความยาวของโต๊ะ เป็นต้น

2) **ข้อมูลเชิงคุณภาพ** เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุค่าได้ว่ามากหรือน้อย มักจะเป็นข้อความ เช่น ลักษณะของสินค้า คุณภาพของสินค้า เพศ สีของขนม เป็นต้น

1.2.2 แบ่งตามแหล่งการเก็บข้อมูล

1) **ข้อมูลปฐมภูมิ** ข้อมูลที่เก็บได้จากปฏิบัติงานภาคสนาม การทำงานประจำวัน การทดลอง การสำรวจ ซึ่งจะเป็นข้อมูลดิบยังไม่มีการวิเคราะห์ใดๆ

2) **ข้อมูลทุติยภูมิ** ข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บรวบรวมหรือนำเสนอไว้แล้ว ซึ่งอยู่ในรูปแบบของทะเบียน ระเบียบ รายงาน

1.2.3 แบ่งตามระบบฐานข้อมูลเชิงสถิติ

1) **ข้อมูลระดับจุลภาค** เป็นข้อมูลที่มีความเฉพาะเจาะจงและมีผลกระทบเฉพาะตัวหรือกลุ่มที่ไม่ใหญ่มากนัก

2) **ข้อมูลระดับมหภาค** ได้แก่ ข้อมูลสรุปต่างๆ เช่น ตารางค่าตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ จำแนกตามภาคอุตสาหกรรม

3) **ข้อมูล** ที่ให้รายละเอียดและอธิบายที่มาของข้อมูล อันได้แก่ วิธีการคำนวณหน่วยที่ใช้อธิบายข้อมูล และสรุปข้อมูล สรุปในตาราง

1.2.4 แบ่งตามการใช้งานในองค์กร

1) **ข้อมูลปฏิบัติการ** ข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในการทำงาน

2) **ข้อมูลบริหาร** ข้อมูลที่ได้ทำการจำแนก จัดเรียง ประมวลผลและสรุปเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อใช้ในการติดตาม ควบคุม กำหนดเป้าหมาย นโยบายและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

3) **ข้อมูลสืบค้น** ข้อมูลที่จัดเก็บไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิง /สืบค้น

1.2.5 แบ่งตามการจัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4) **ข้อมูลอักขระ** เช่นตัวหนังสือ ตัวเลข

5) **ข้อมูลภาพ** เช่น รูปภาพกราฟฟิคต่างๆ

6) **ข้อมูลเสียง** เช่น เสียงพูด คนตรี หรือโทนเสียง

7) **ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว** เช่น ภาพเคลื่อนไหว

1.3 แหล่งที่มาของข้อมูล

1.3.1 ภายในองค์กร

1) **ข้อมูลปฐมภูมิ** ข้อมูลที่เก็บได้จากแผนกหรือส่วนงานต่างๆ โดยยัง

ไม่มีการวิเคราะห์ใดๆ เช่น จากแบบฟอร์ม จากแบบสอบถาม จากการปฏิบัติงาน จากการทดลอง จากการสำรวจด้วยตัวอย่างหรือสำมะโน

2) ข้อมูลทุติยภูมิ ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้แล้วซึ่งอยู่ในรูปแบบของทะเบียน ระเบียบ รายงาน

1.3.2 ภายนอกองค์กร

1) ข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลที่เก็บได้จากหน่วยที่ให้ข้อมูลโดยยังไม่มี การวิเคราะห์ใดๆ เช่น จากแบบฟอร์ม จากแบบสอบถาม จากการปฏิบัติงาน จากการทดลอง จากการสำรวจด้วยตัวอย่างหรือสำมะโน

2) ข้อมูลทุติยภูมิ ข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมไว้แล้วซึ่งอยู่ในรูปแบบของทะเบียน ระเบียบ รายงาน เช่น รายงานประจำปี เป็นต้น

1.4 คุณสมบัติของข้อมูลที่ดี

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของข้อมูลที่ดี จะต้องประกอบด้วย

1.4.1 ความถูกต้อง แม่นยำ ข้อมูลที่ดีควรจะต้องถูกต้องแม่นยำสูง ถ้าหากเป็นค่าประมาณ ก็ควรจะมีการคลาดเคลื่อน (Errors) น้อยที่สุด

1.4.2 ความทันเวลา นอกจากความถูกต้องแม่นยำแล้ว ข้อมูลที่ดีควรเป็นข้อมูลทันสมัย ทันความต้องการของผู้ใช้

1.4.3 ความสมบูรณ์ครบถ้วน หมายความว่า เป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง หรือข่าวสาร ที่ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้ ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดขาดหายไป

1.4.4 ความกะทัดรัด หมายความว่า เป็นข้อมูลที่ได้รับการรวบรวมและจัดรูปให้อยู่ในลักษณะที่กะทัดรัด ไม่เินซ้อนจนไม่มีความสะดวกในการใช้หรือค้นหาจนเกินไป นิยมจัดให้อยู่ในรูปตารางสถิติ

1.4.5 ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ได้แก่ เช่น ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่จำเป็น ต้องรู้ หรือเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจปัญหาหรือใช้ในการวางแผนต่างๆ

1.4.6 เป็นข้อมูลที่ต่อเนื่อง คือ มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลนั้นอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องกันเป็นอนุกรมเวลา เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

1.5 ความหมายของระบบข้อมูล

สำนักงานมาตรฐานสากลภาครัฐ สำนักงาน ค.พ. ได้ให้ความหมายของระบบข้อมูลไว้ ดังนี้

ระบบข้อมูล คือการจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้น หรือใช้ประโยชน์ และเป็นการจัดเก็บอย่างมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน สามารถ อ้างอิงกันได้ ระบบข้อมูลในหน่วยงานประกอบด้วย

1.5.1 แฟ้มเอกสารแต่ละแฟ้มที่มีการจัดระบบภายในแฟ้มอย่างเป็นระเบียบ เพื่อ ความสะดวกในการค้นหา

1.5.2 แฟ้มเอกสารต่างๆ ทั้งที่อยู่ในรูปของเอกสารทั่วไปหรือรูปอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ได้มีการจัดระบบให้ร้อยเรียงและเชื่อมโยงกัน

ซึ่งระบบข้อมูลที่มีการจัดเข้าชุดกันอย่างเป็นระบบดังกล่าวนี้ เรียกได้อีกอย่าง หนึ่งว่า**ฐานข้อมูล**

ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามพันธกิจของหน่วยงาน หน่วยงานจำเป็นต้อง มีฐานข้อมูลหลายประเภท ซึ่งอาจจำแนกได้เป็น

- 1) ฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานหลัก งานรองของหน่วยงาน
- 2) ฐานข้อมูลสนับสนุนต่างๆ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานบัญชี งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานการสถานที่ อาคาร ครุภัณฑ์ และอื่นๆ

1.6 แนวคิดเกี่ยวกับระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในภาครัฐ

สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ให้แนวคิดเกี่ยวกับ ระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในภาครัฐ ว่าต้องเป็นระบบข้อมูลที่เปิด ได้แก่ เปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้รับบริการ ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ ทำให้ภาครัฐทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น และควรมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิ ผลในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.6.1 การมีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล ได้แก่ การสร้างระบบการมีส่วนร่วม ในกระบวนการข้อมูลที่เป็นระบบเปิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ได้มี ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รับทราบถึงปัญหาของกันและกัน ทำให้ ปัญหา ความต้องการของแต่ละฝ่ายได้รับการตอบสนอง ปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประ สิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากระบบการมีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล แบบเปิดมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานใน ระบบข้อมูลครั้งต่อไป

1.6.2 ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ระบบข้อมูลที่ดีควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และควรต้องกำหนดแนวทางในการนำข้อมูลออกไปสู่ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการให้มากที่สุด รวมทั้ง ควรมีการกระจายการบริการโดยการสร้างเครือข่ายครอบคลุมเป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวาง ทัวถึงยิ่งขึ้น

1.6.3 มีความถูกต้องและทันสมัย โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันคิด วางแผน และแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งต้องวางระบบในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.4 มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานที่ต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้มีข้อมูลที่เอกภาพ ถูกต้อง ตรงกัน ลดปัญหาการซ้ำซ้อนของข้อมูล และทำให้การประสานข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

1.6.5 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งฝ่ายผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับการยอมรับ และเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีองค์กรรับผิดชอบ เช่น มีคณะทำงานพัฒนาหรือรับผิดชอบจัดการข้อมูล มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

1.6.6 มีความครอบคลุม และใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว โดยจัดให้มีระบบทั้งข้อมูลของหน่วยงานทั้งตนเองและหน่วยอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูล เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน การสร้างเครือข่ายเพื่อกระจายการบริการข้อมูล เปิดช่องทางการกระจายการบริการข้อมูลให้มากที่สุด เช่น การให้บริการทางระบบคอมพิวเตอร์ โดยการ On-line การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน การจัดทำเอกสาร จดหมายข่าว และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายได้ครบถ้วน

1.6.7 มีความน่าเชื่อถือ โดย สามารถอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันทีเมื่อมีผู้ขอรับบริการ มีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือ

กล่าวโดยสรุป ระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ควรมีมาตรฐาน 9 เกณฑ์ ดังนี้

- 1) ความครอบคลุมของข้อมูล
- 2) ความรวดเร็ว
- 3) ความถูกต้อง
- 4) ความเชื่อมโยง

- 5) ความทันสมัยของข้อมูล
- 6) ความน่าเชื่อถือ
- 7) ความสามารถในการเข้าถึง
- 8) ความสามารถในการตรวจสอบ
- 9) การมีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล

1.7 ความหมายของข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศคือข้อมูลที่ถูกรวบรวมประมวลผล ให้ความสัมพันธ์กันเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือนุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (ประสงค์ ปราณีตพลกรัง ,2541) หรือหมายถึง ข้อมูลที่มีการปฏิบัติการรวบรวมจัดเก็บและวิเคราะห์อย่างเป็นขั้นตอน สามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ ได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถนำข้อสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารในการปฏิบัติงานใดๆ (สรรคใจ กลิ่นดาว, 2542)

ในการจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพนั้น องค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ การมี **ฐานข้อมูล** ที่ถูกต้องแม่นยำและมีความทันสมัย

1.8 ความหมายของฐานข้อมูล (Database)

ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และคณะ (อังแล้ว) ให้ความหมายของฐานข้อมูลไว้ว่า หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้ และสามารถที่จะนำข้อมูลนั้นออกมาใช้ร่วมกันโดยไม่มี การซ้ำซ้อนของข้อมูลหรือมีความขัดแย้งของข้อมูล โดยทั่วไปข้อมูลจะประกอบด้วย ข้อมูลย่อยๆ หลายๆส่วน เช่น จำนวนประชากร จำนวนกำลังแรงงาน จำนวนผู้ว่างงาน การเอาข้อมูลหลายๆ ส่วนดังกล่าวมารวมกันจะเกิดเป็นรายการ และถ้าเอาหลายรายการมารวมกันจะเกิดเป็นแฟ้มข้อมูล และถ้าเอาหลายแฟ้มข้อมูลมารวมกันจะเกิดเป็นฐานข้อมูล

สำหรับคำว่า “ **ฐานข้อมูล** ” ตามคำจำกัดความของ สรรคใจ กลิ่นดาว (2541, อังแล้ว) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อน และสามารถใช้ร่วมกันได้ หรือฐานข้อมูลเป็นการรวบรวมข้อมูลที่มีให้สัมพันธ์เพื่อนำไปใช้ในงานต่างๆได้ หรือฐานข้อมูลคือโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลหลายตัวซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กันมาอยู่ร่วมกันอย่างมีระบบ

ความหมายของ “ **ฐานข้อมูล** ” โดยสถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. หมายถึงการรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งอาจอยู่ที่ต่างกันให้อยู่ร่วมกัน เพื่อช่วยให้การเรียกใช้งานเป็นไปอย่างตรงวัตถุประสงค์ หรือ หมายถึง การนำข้อมูลจำนวนหนึ่งที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ไปจัดระเบียบ โดยอาศัยวิธีการหลักการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ข้อมูลแต่ละชั้นเชื่อมต่อสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกันในเอกสารทุกแฟ้มหรือทุกเล่ม แล้วแต่กรณีก็มีสารบัญที่แสดงถึงเนื้อหาหรือข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ และยังแสดงถึงลำดับก่อนหลังของข้อมูลเหล่านั้นด้วย

1.9 แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการของจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนดประเภทของโครงสร้างระบบฐานข้อมูลเป็น 3 ประเภทได้แก่

1.9.1 สนับสนุนการบริหารจัดการ (ข้อมูลทั่วไป) หมายถึงข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและใช้ในการบริหารจัดการ

1.9.2 ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม จัดทำขึ้นใหม่ หรือมีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน

1.9.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยราชการ ที่เป็นผลจากการปฏิบัติงานที่หน่วยงานดำเนินการ และรับผิดชอบในการจัดทำ

และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์การจักระบบและบริหารข้อมูล เกี่ยวกับการใช้ข้อมูล/ข้อมูลที่ผู้บริหารควรรทราบ ประกอบด้วยระบบข้อมูลรับทราบความเคลื่อนไหว สถานการณ์ต่างๆ การกำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารงาน การวางแผนและการกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแก้ไขปัญหา การกำหนดมาตรฐานข้อมูล การจัดเก็บและแหล่งข้อมูล ตัวชี้วัด รวมทั้งการเผยแพร่และให้บริการ

2) ยุทธศาสตร์การวางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมให้สอดคล้องกัน ทั้งในด้านอุปกรณ์และโปรแกรม

3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การพัฒนา และการประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร

จากแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล ระบบข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และข้อมูลสารสนเทศ อาจสรุปได้ว่า การดำเนินการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการดำเนินการจัดระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ มีความครอบคลุม ความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการควบคู่กันไป

1.10 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ชวลิต ประภวานนท์ (2541) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีองค์ประกอบ 4 ส่วน ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ (Hardware) ซึ่งช่วยในการประเมินผล การเชื่อมโยงข้อมูล และการแสดงผลสารสนเทศ

(2) โปรแกรมหรือชุดคำสั่งต่าง ๆ (Software) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล และการแสดงผล เช่น โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (System Software) โปรแกรมประยุกต์ (Application software) ตามวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์

(3) ข้อมูล

(4) บุคลากร

เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกว (2547) กล่าวถึง ความหมายและองค์ประกอบของ เทคโนโลยีสารสนเทศว่าหมายถึงกระบวนการและระบบงานที่ช่วยให้ได้สารสนเทศ ที่ต้องการ โดยรวมถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ รวมทั้ง ซอฟต์แวร์ทั้งระบบสำเร็จรูปและพัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน นอกจากนี้ ยังรวมถึงกระบวนการในการ นำอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ข้างต้นมาใช้ งาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ เป็นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรีนครี(2547) ให้แนวทางการจัดการข้อมูลสารสนเทศว่าต้องมี ส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่

(1) บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเข้าใจวิธีการทำให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะให้เป็นสารสนเทศได้ เช่นกำหนดเวลาการป้อนข้อมูล การแก้ไข และการประมวลผลข้อมูล และการรายงานผล

(3) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดการสารสนเทศ โดยการประมวลผล คัดเลือก ตำนวน หรือพิมพ์รายงานผลตามที่ต้องการ

(4) ซอฟต์แวร์ หรือชุดคำสั่งที่เรียงลำดับเป็นขั้นตอนสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตาม ต้องการ และประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ

(5) ข้อมูล ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่จะทำให้เกิดสารสนเทศ

1.11 ฐานข้อมูลด้านแรงงาน

จากแนวความคิดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น จึงอาจสรุปความหมายและแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลด้านแรงงานได้ดังนี้

1.11.1 ความหมายของระบบฐานข้อมูลแรงงาน

ระบบฐานข้อมูลแรงงาน หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้านแรงงานที่มีความสัมพันธ์กันมาเก็บไว้ในที่เดียวกันโดยใช้โปรแกรมการจัดเก็บที่เป็นมาตรฐาน เพื่อความสะดวกในการรวบรวม และรายงาน ข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ กิจหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน ได้แก่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีงานทำ ลูกจ้าง นายจ้าง และการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน และการประกันสังคม

1.11.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล

- 1) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งหมด
- 2) สถานประกอบการ ลูกจ้าง นายจ้าง
- 3) ประชาชนทั่วไป/หน่วยงานอื่นๆ

1.12 บทบาทหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

1.12.1 รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล จากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่ง ข้อมูลที่ควรจัดเก็บ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ข้อมูลเพื่อการวางแผนปฏิบัติงาน และข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อข้อมูลที่เก็บเข้าระบบต้องมีความเชื่อถือได้ และเมื่อพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไข

1.12.2 ดำเนินการประมวลผลข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศ โดยจะต้องดำเนินการการจัดกลุ่มข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการใช้งานและอำนวยความสะดวก จัดเรียงข้อมูล เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานได้อย่างสะดวก ประหยัดเวลา

1.12.3 ดูแลรักษาสารสนเทศเพื่อการใช้งาน โดย การเก็บรักษาข้อมูล โดยการนำข้อมูลมาบันทึกในสื่อบันทึก เช่น แผ่นดิสก์ ฯลฯ เพื่อให้ การค้นหาข้อมูล ทำได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว ทำสำเนาข้อมูล เพื่อเก็บรักษาหรือนำไปแจกจ่ายให้ผู้ต้องการใช้ประโยชน์ และจัดระบบการสื่อสาร เพื่อข้อมูลต้องกระจายหรือส่งต่อไปยังผู้ใช้ได้ง่าย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

2. กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2.1 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ.2545 กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัด มีบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงาน พัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัด ประสานและดำเนิน โครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การพัฒนาระบบราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 กำหนดให้ส่วนราชการมีการบริหารงานแบบบูร ณาการ เพื่อให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง สัมพันธ์กัน มีการปฏิบัติงานร่วมกัน มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง

คล่องไปในทิศทางเดียวกัน ประหยัดทรัพยากรโดยใช้ร่วมกัน เกิดผลสำเร็จที่เป็นเอกภาพ และ ส่วนราชการจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้ง ให้แต่ละกระทรวงจัดส่วนราชการภายในจัด ศูนย์บริการประชาชนร่วมแห่งเดียวกัน เพื่อให้ประชาชน สามารถขอรับบริการ ขอข้อมูลได้พร้อมกันทุกเรื่องในที่เดียวกัน เป็นการลดขั้นตอนในการบริการประชาชนเพื่อให้การบริการเร็วขึ้น ตลอดจนต้องจัดให้มีเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการสืบค้นข้อมูล

2.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต้องจัดข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้เผยแพร่และให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยสะดวกยกเว้นข้อมูลบางประเภทที่มีผลกระทบต่อพระมหากษัตริย์ ความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยของบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ต้องเปิดเผย

2.4 นโยบายการพัฒนาตามระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ(Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcomes : P.S.O.) ระบบข้อมูล (P.S.O. 1101) ของกระทรวงแรงงาน กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดแรงงานต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นมาตรฐานตามเกณฑ์ ได้แก่ มีความครอบคลุม รวดเร็ว ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย มีความสามารถในการตรวจสอบ และให้มีส่วนร่วมในกระบวนการข้อมูล

2.5 แนวทางปฏิบัติในการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ ในการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ต้องจัดเตรียม ระบบการบริหารงานไว้ให้พร้อมอย่างน้อย 4 ระบบ ประกอบด้วย ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนา ระบบการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ระบบการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้อง และระบบงานหลักที่สำคัญ

สำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและพัฒนาจังหวัดประกอบด้วย

1) การจัดทำฐานข้อมูลจังหวัด (Database) โดยจัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือจัดทำ แสดงผล และเชื่อมโยงข้อมูล เป็นเครือข่ายกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลจังหวัด โดยใช้เป็นฐานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาจังหวัด

2.6 นโยบายการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด(Provincial Operation Center :POC) ของรัฐบาลเพื่อเชื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการกรม โดยกำหนดให้ทุกจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น ในรูปแบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล และให้มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีความถูกต้องเพียงพอ และทันสมัย เพื่อประกอบการบริหาร การตัดสินใจ และวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร โครงสร้างและรายการข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ประชากร แรงงาน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ฯลฯ

จากกฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลและระบบสารสนเทศข้างต้น จึงอาจสรุปได้ว่าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดคือศูนย์รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านแรงงานที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานใช้ร่วมกัน โดยไม่จำเป็นต้องขอข้อมูลจากส่วนกลาง และทำหน้าที่ส่งข้อมูลด้านแรงงานที่สำคัญเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการกำหนดนโยบายวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการหน่วยงาน ภาคเอกชน ประชาชน ที่ต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูล โดยมีหน้าที่ดังนี้

1) เป็นฐานข้อมูลกลางด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยเป็นศูนย์การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน สำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการประหยัดเวลา งบประมาณ บุคลากร ในการจัดเก็บข้อมูล และเป็นการช่วยให้ข้อมูลมีเอกภาพ ถูกต้องตรงกัน ชัดเจน มีความคลอบคลุม ลดปัญหาการกระจัดกระจายและความซ้ำซ้อนของข้อมูล

2) เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างกระทรวงแรงงาน และศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

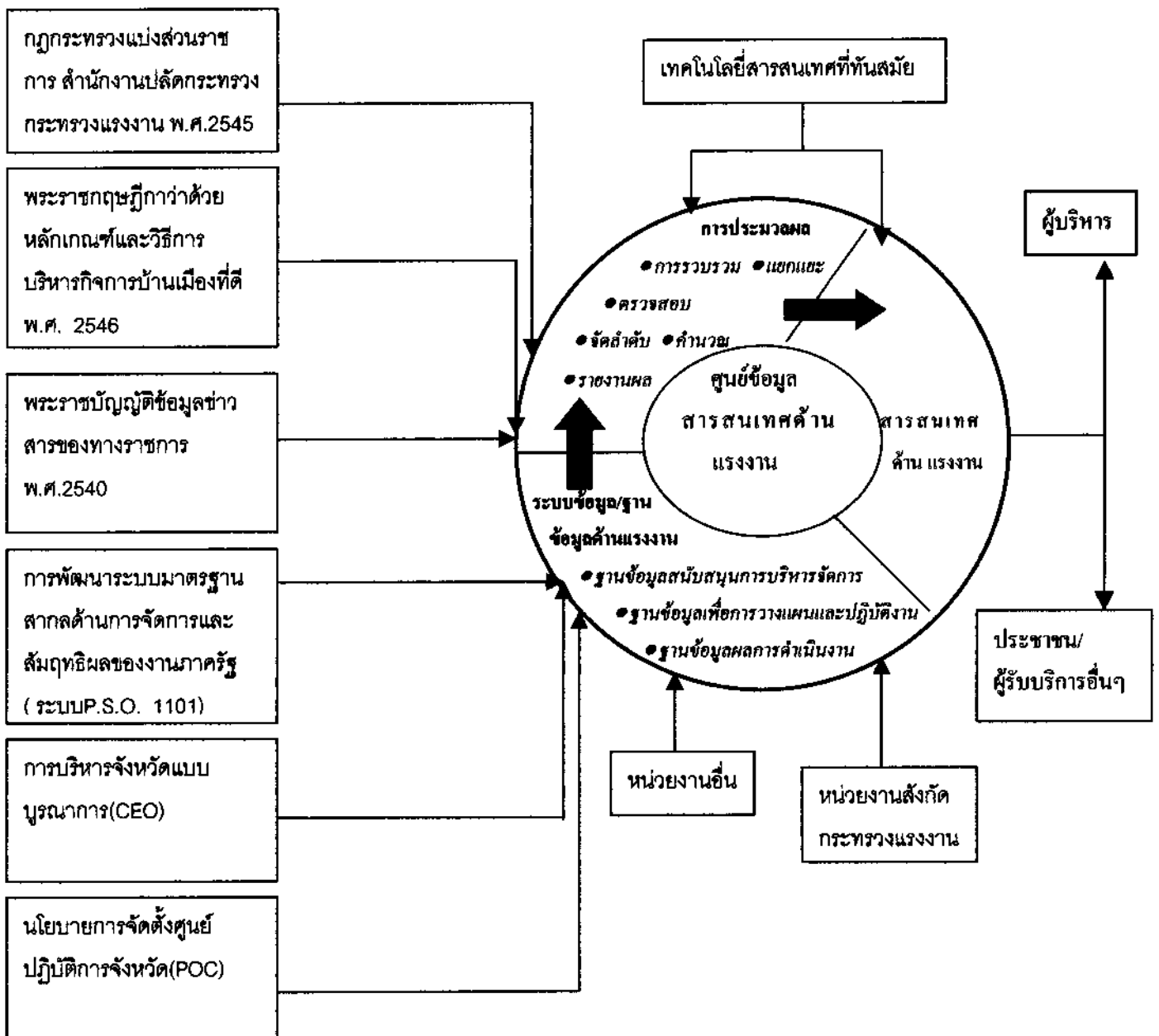
3) เป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานแก่หน่วยงาน ภาคเอกชน ประชาชน ที่ต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวาง ทั่วถึง

จากบทบาทหน้าที่ดังกล่าว สำนักงานแรงงานจังหวัดจึงควรจัดทำฐานข้อมูลด้านแรงงาน ที่มีความสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน/โครงการด้านแรงงาน และเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ดังนั้น ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพต้องมีข้อมูล และการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ สำหรับการใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรอบแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปตามแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวความคิดการพัฒนาศักยภาพศูนย์สารสนเทศด้านแรงงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด



บทที่ 3

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ.2545 และให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี และของกระทรวงแรงงาน ดังนี้

1. การดำเนินการพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีการดำเนินการพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานโดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้สอดคล้องให้สอดคล้องกับ ภารกิจ บทบาท หน้าที่ ของ สำนักงานแรงงานจังหวัดตาม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2545 ที่กำหนดให้ ราชการส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับ งานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนงาน พัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด บทบาท ดังกล่าว สำนักงานแรงงานจังหวัด จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งในส่วนที่หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาจัดระบบและให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน และเตรียมพร้อมในการพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด พร้อมสำหรับการใช้ประโยชน์ และสามารถให้บริการต่อประชาชนทั่วไปที่สนใจได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

1.1 วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ

- (1) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ให้มีรูปแบบการจัดเก็บที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (2) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ประโยชน์ด้านข้อมูลแรงงานในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์/แผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนาแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรี ได้อย่างสอดคล้องกัน และช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- (3) สามารถตอบสนองความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลผ่านระบบ Internet และรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความสะดวกและรวดเร็ว

1.2 ความหมายของระบบฐานข้อมูลแรงงาน

ระบบฐานข้อมูลแรงงาน หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้านแรงงาน ที่มีความสัมพันธ์กันมาไว้ในที่เดียวกันโดยใช้โปรแกรมการจัดเก็บที่เป็นมาตรฐาน เพื่อความสะดวกในการรวบรวมและรายงานข้อมูล

1.3 องค์ประกอบ

- (1)Data ได้แก่ข้อมูลด้านแรงงานที่มีการจัดเก็บในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี
- (2)Hardware ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด
- (3)Software ได้แก่ โปรแกรมฐานข้อมูล MS Access version 2000
- (4) User ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลแรงงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรี

1.4 คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านข้อมูลแรงงาน

ในการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลด้านแรงงานบรรลุดูวัตถุประสงค์ จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านข้อมูลแรงงาน ดังนี้

1.4.1 ที่ปรึกษา ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรี ได้แก่

- (1) แรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
- (2) สถิติการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
- (3) จัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี
- (4) ประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี
- (5) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

1.4.2 คณะทำงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรีทุกหน่วยงาน

1.5 อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน

- (1) กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง จัดทำกรอบแนวความคิดในการจัดระบบฐานข้อมูล
- (2) กำหนดรูปแบบการจำแนกกลุ่มข้อมูล ให้ครอบคลุมภารกิจ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานรวมทั้ง คัดเลือก กลุ่มข้อมูลหลักที่ต้องการเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบ
- (3) รวบรวมข้อมูลและประสานการจัดเก็บ เพื่อบรรจุลงในโปรแกรม ACCESS พร้อมทั้ง เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบสารสนเทศ Web site ของสำนักแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

(4)ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ตามระยะที่กำหนด

1.6 องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูลแรงงาน

ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล คณะทำงานได้มีการประชุมพิจารณาออกแบบระบบฐานข้อมูล กำหนดโครงสร้างข้อมูล ประเภทและขนาด โดยได้มีการกำหนดระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานไว้ 8 กลุ่ม ประกอบด้วย

- (1) ระบบฐานข้อมูลกำลังแรงงาน
- (2) ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (3) ระบบฐานข้อมูลประกันสังคม
- (4) ระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการลงทุน
- (5) ระบบฐานข้อมูลจัดหางาน
- (6) ระบบฐานข้อมูลฝึกและพัฒนาอาชีพ
- (7) ระบบฐานข้อมูลค้ำค่าจ้าง
- (8) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดค่าจ้างขั้นต่ำ

และได้จำแนกกลุ่มฐานข้อมูล รายละเอียด และหน่วยดำเนินการ และระยะเวลาจัดเก็บไว้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การจำแนกกลุ่มฐานข้อมูลด้านแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

ฐานข้อมูล	รายละเอียด
<p>1.ฐานข้อมูลกำลังแรงงาน</p> <p>1.1 โครงสร้างกำลังแรงงานของจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>- สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวนประชากรจังหวัดปราจีนบุรี แยกเป็นชาย เพศ จำนวนประชากรอายุ 15 ขึ้นไป จำนวนกำลังแรงงาน-จำนวนผู้มีงานทำ-ผู้ว่างงาน-จำนวนกำลังแรงงานที่รอดูดูกาล ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน และประชากรที่อายุต่ำกว่า 15 ปี</p> <p>- ที่มาของข้อมูล : สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>- ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายไตรมาส/ปี เริ่มจากไตรมาสที่ 1 เดือนมกราคม-มีนาคม ไตรมาสที่ 2 เดือนเมษายน-มิถุนายน ไตรมาสที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน ไตรมาสที่ 4 เดือนตุลาคม-ธันวาคม</p> <p>- ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : 2 ครั้ง/ปี (เดือนมิถุนายน-เดือนธันวาคม)</p> <p>- เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : ปี 2543/2544/2545</p>
<p>2.ฐานข้อมูลสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>2.1 สถานประกอบการในจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>-สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>2.2 การคุ้มครองแรงงานและแรงงานสัมพันธ์</p> <p>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ-สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>-จัดเก็บจำนวนสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป จำแนกตามขนาดลูกจ้าง เป็นรายอำเภอ -จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ</p> <p>ที่มาของข้อมูล สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>ระยะเวลาการจัดเก็บ-รายปี</p> <p>ระยะเวลาการปรับปรุงข้อมูล : 1 ครั้ง/ปี (มกราคมของทุกปี)</p> <p>เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ 2543/2544/2545</p> <p>- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติการเลิกจ้างแรงงาน-จำนวนสถานประกอบการที่เลิกประกอบกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราว,จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่ได้รับการร้องเรียน</p> <p>- ที่มาของข้อมูล : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>- ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน</p> <p>- ระยะเวลาในการปรับปรุง ข้อมูล : เดือนละครั้ง</p> <p>- เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545</p>

ฐานข้อมูล	รายละเอียด
<p>3. ฐานข้อมูลประกันสังคม</p> <p><u>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บจำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนประกันสังคม-จำนวนผู้ประกันตนในจังหวัดปราจีนบุรี-จำนวนผู้ที่ขอใช้บริการกองทุนประกันสังคม 6 กรณี-จำนวนผู้ประสบอันตราย จากการทำงาน(ได้รับเงินจากกองทุนเงินทดแทน) - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน (มกราคม-ธันวาคม) - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : 4 งวด/ปี (มกราคม-มีนาคม/เมษายน-มิถุนายน/กรกฎาคม-กันยายน/ตุลาคม-ธันวาคม) - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545
<p>4. ระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการลงทุน</p> <p>4.1 จำนวนอุตสาหกรรมในจังหวัดปราจีนบุรี (สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี)</p> <p><u>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>-สำนักงานแรงงานจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนอำเภอและอำเภอ1,2,3-จำนวนเงินทุน(บาท)-จำนวนโรงงาน-จำนวนแรงงาน / จำนวนสถานประกอบการที่เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย / สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี / เขตอุตสาหกรรมในจังหวัดปราจีนบุรี - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายปี - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : ปีละครั้ง (มกราคม ของทุกปี) - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545
<p>4.2 การส่งเสริมการลงทุนในจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p><u>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>-สำนักงานแรงงานจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้รับการสนับสนุนการลงทุน -จำนวนการจ้างงานเพิ่ม - วงเงินลงทุน - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(BOI) - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : เดือนละครั้ง - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2542/2543/2544/2545/2546
<p>5. ฐานข้อมูลจัดหางาน</p> <p>5.1การบริหารจัดหางานในประเทศ</p> <p><u>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>- สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ว่างการบรรจุนงานในจังหวัดปราจีนบุรี-รับแจ้งตำแหน่งงานว่าง,รับสมัครงาน,บรรจุนงาน - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : เดือนละครั้ง - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545
<p>5.2 การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ</p> <p><u>หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</u></p> <p>- สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวนสมัครงานไปต่างประเทศ-จำนวนนายจ้างนำลูกจ้างไปต่างประเทศ/นายจ้างส่งลูกจ้างไปต่างประเทศ/จำนวนการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry visa) รับแจ้งการเดินทางไปต่างประเทศด้วยตนเอง/จำนวนรับเรื่องร้องทุกข์ของคนหางาน - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : เดือนละครั้ง - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545

ฐานข้อมูล	รายละเอียด
<p>5.3 แรงงานค่าจ้าง หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนแรงงานค่าจ้างในจังหวัดปราจีนบุรีจำแนกตามสัญชาติและรายอำเภอ-จำนวนแรงงานค่าจ้างหลบหนีเข้าเมืองการจัดทำทะเบียนแรงงานค่าจ้างผิดกฎหมาย(แห่ง/เดือน) - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : เดือนละครั้ง - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545
<p>6.ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานในและนอกสถานที่-การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายเดือน - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : รายเดือน - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545
<p>7.ฐานข้อมูลด้านค่าจ้าง หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน-ค่าจ้างเฉลี่ยรายเดือน-อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-คณะกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดปราจีนบุรี - ที่มาของข้อมูล : สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี/สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายปี - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : เดือนละครั้ง - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2544
<p>8.ฐานข้อมูลชี้วัดการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ หน่วยดำเนินการจัดเก็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานแรงงานฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับดัชนีค่าครองชีพ/อัตราเงินเฟ้อ/มาตรฐานการครองชีพ/ราคาสินค้า/ต้นทุนการผลิต/ความสามารถในการจ่ายของรัฐกิจ/ผลิตภาพแรงงานGDP/สภาพเศรษฐกิจและสังคม - ที่มาของข้อมูล : หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - ระยะเวลาการจัดเก็บ : รายไตรมาส 3 ไตรมาส <ul style="list-style-type: none"> - (มกราคม-เมษายน) - (พฤษภาคม-สิงหาคม) - (กันยายน-ธันวาคม) - ระยะเวลาในการปรับปรุงข้อมูล : รายไตรมาส - เริ่มต้นปีที่จัดเก็บ : 2543/2544/2545

ในการเผยแพร่ข้อมูลด้านแรงงานสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำเว็บไซต์ ชื่อ URL www.prachinlabour.thaigov.net เพื่อนำฐานข้อมูลแรงงานที่จัดทำขึ้น เผยแพร่ ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2546 เป็นต้นมา (ณ เดือนพฤศจิกายน 2547 มีผู้เข้าเยี่ยมชม จำนวน 648 คน)

2. การดำเนินงานตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี

2.1 การดำเนินงานในฐานะคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด

จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราจีนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ 433/2546 ลงวันที่ 28 เมษายน 2546 ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ ถัดกรองและส่งข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถเรียกดูข้อมูลของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้แทนกระทรวงในจังหวัด รวมทั้งแรงงานจังหวัดในฐานะเป็นผู้แทนกระทรวงแรงงาน เป็นคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1.1) ตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดเป็นศูนย์กลาง (Operation Center) ประสานราชการของจังหวัดปราจีนบุรี และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้

2.1.2) เสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาข้อมูลที่เป็นทางด้าน MIS, GIS Internet และ Intranet ของจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจังหวัด และให้สอดคล้องกับความต้องการของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

2.1.3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำระบบข้อมูลจังหวัดให้มีมาตรฐาน ให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยแยกความชัดเจนตามภารกิจเป็นรายกระทรวง

2.1.4) สนับสนุนการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านความรู้/ความสามารถ/ทักษะและเทคนิคในการจัดทำข้อมูล ภายใต้ระบบมาตรฐานเดียวกัน โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลของหน่วยงานและทำการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด และให้บริการแก่สาธารณชนทั้งด้วยระบบ Internet/LAN และการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก

2.1.5) จัดทำระบบข้อมูลกลางของจังหวัด โดยให้คณะอนุกรรมการ จัดทำข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล แยกความรับผิดชอบเป็นรายกระทรวง) และเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานในศูนย์ราชการด้วยระบบ LAN , Internet และเชื่อมโยงด้วยระบบ Internet กับหน่วยงานนอกศูนย์ราชการ

2.1.6) จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมประมวลผล วิเคราะห์ รวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตามประเมินผล และการปรับข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดกรอบข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โดยให้มีลักษณะข้อมูลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารทั้งระดับจังหวัดและส่วนกลางใช้

ในการบริหารราชการและการวินิจฉัยสั่งการ และนำเสนอข้อมูลส่งผ่านไปยังศูนย์ปฏิบัติการกรม ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ในลักษณะรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ

การดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูล มีการดำเนินการใน 2 แนวทาง คือ ลักษณะ Top – Down Approach และ Bottom – Up Approach โดยดำเนินการทั้ง 2 แนวทางไปพร้อมๆ กัน ระบบข้อมูลกลางของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราจีนบุรี ประกอบด้วย

- (1) ทำเนียบปกครองท้องถิ่น
- (2) ข้อมูลประชากร
- (3) ข้อมูลแรงงาน
- (4) ข้อมูลแหล่งน้ำ
- (5) ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (6) ข้อมูลการพักหนี้และเกษตรกรรายย่อย
- (7) ข้อมูลหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- (8) ข้อมูลอาสาสมัคร/ผู้มีอิทธิพล
- (9) ข้อมูลการประกอบอาชีพและรายได้
- (10) ข้อมูลสาธารณสุข
- (11) ข้อมูลบริการพื้นฐาน
- (12) ข้อมูลสวัสดิการสังคม
- (13) ข้อมูลการศึกษา
- (14) ข้อมูลที่ดินทำกิน
- (15) ข้อมูลการเกษตร
- (16) ข้อมูลการท่องเที่ยว
- (17) ข้อมูลกีฬาและนันทนาการ
- (18) ข้อมูลสิ่งแวดล้อม
- (19) ข้อมูลอุตสาหกรรม
- (20) ข้อมูลขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี
- (21) ข้อมูลอาชญากรรม

ในฐานะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด สำนักงานแรงงาน

จังหวัดได้ดำเนินงานจัดทำข้อมูลด้านแรงงานโดยใช้กรอบข้อมูลตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงาน และกำหนดแนวทางเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดเพื่อให้ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

2.2 คำเนินการตามการพัฒนากระบวนงานข้อมูลเพื่อการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา

จังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานพัฒนากระบวนงานข้อมูลเพื่อการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ โดยยึดหลักการให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น โครงสร้างข้อมูลให้ยึดหลักตามกระบวนงานข้อมูลจังหวัด โดยมี การปรับปรุงเพิ่มเติมการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด สามารถพัฒนาข้อมูลต่อยอดจากระบวนงานข้อมูลจังหวัดได้ สำหรับโครงสร้างกระบวนงานข้อมูลกำหนดให้มี 3 ประเภท ประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ(ข้อมูลทั่วไป) ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และใช้ในการบริหารจัดการของจังหวัด
- (2) ข้อมูลเพื่อการวางแผนปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลที่จังหวัดจัดเก็บรวบรวม จัดทำขึ้นใหม่ หรือมีข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน
- (3) ข้อมูลผลการดำเนินงานของจังหวัด ได้แก่ ข้อมูลที่เป็นผลจากการปฏิบัติงานที่จังหวัดได้ดำเนินการและรับผิดชอบในการจัดทำ

ในการดำเนินการ ให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงและให้ครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงาน ในการดำเนินการดังกล่าวจังหวัดปราจีนบุรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลจังหวัดปราจีนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ 824/2546 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2546 สำหรับการพัฒนาฐานข้อมูลด้านแรงงาน ได้มอบหมายให้แรงงานจังหวัดปราจีนบุรีเป็นคณะกรรมการหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอนุกรรมการทำหน้าที่ รวบรวมกระบวนงานข้อมูลด้านแรงงาน ดังต่อไปนี้

1. กำลังแรงงาน (ผู้มีงานทำ,ผู้ว่างงาน,ผู้รอฤดูกาล)
2. จำนวนคนมีงานทำ แยกแรงงานภาคเกษตร/นอกภาคเกษตร
3. จำนวนคนว่างงานและสาเหตุของการว่างงาน
4. จำนวนตำแหน่งงานว่าง,ผู้สมัครงาน และผู้บรรจุงาน
5. จำนวนผู้เข้ารับฝึกอาชีพ และผู้สำเร็จจากการฝึกอาชีพ
6. อัตราค่าจ้างรายวัน
7. จำนวนประชากรในวัยทำงาน
8. จำนวนประชากรที่ว่างงาน (ภาพรวมและแยกตามระดับการศึกษา)
9. จำนวนประชากรที่มีงานทำ (แยกตามกลุ่มอาชีพ เช่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม)
10. ข้อมูลอื่นๆที่เห็นว่าสำคัญ

3. การเชื่อมโยงเครือข่ายระบบฐานข้อมูลแรงงานกับระบบข้อมูลสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรีได้กำหนดวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบ LAN โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีศูนย์สารสนเทศของจังหวัด ที่สามารถรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานได้อย่างมีเอกภาพ และเพื่อเป็นการบูรณาการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการพัฒนา E-Report E-Letter และ E-Government ให้กับทุกหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยลดภาระด้านเอกสารให้เหลือน้อยลง ตลอดจนให้ผู้บังคับบัญชาได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และตรวจสอบข้อมูลจากทุกหน่วยงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และวางแผนแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ให้ทุกหน่วยงานจัดทำเว็บไซต์ของตนเองให้มีลักษณะสื่อสองทาง กล่าวคือสามารถให้บริการ ติดต่อ โต้ตอบ กับผู้ใช้บริการ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ในการเชื่อมโยงเครือข่ายระบบข้อมูลกับจังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ที่ได้จัดทำไว้แล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกับกรอบข้อมูลของจังหวัดปราจีนบุรี โดยระบบ LAN

ข้อมูลด้านแรงงานที่กำหนดให้มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของจังหวัดปราจีนบุรี ประกอบด้วยข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

(1) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กรขช.2 ค)ที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว ได้แก่ข้อมูลของหมู่บ้าน ตำบล เกี่ยวกับ การอพยพออกไปทำงานของคนในหมู่บ้าน อัตราค่าจ้างที่ได้รับจริง จำนวนคนว่างงาน และจำนวนแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในหมู่บ้าน

(1) ข้อมูลที่สำนักงานแรงงานต้องจัดทำเพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ ได้แก่ข้อมูล 10 ประเภท ที่คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลด้านแรงงานต้องจัดทำ

รายละเอียดข้อมูลด้านแรงงานที่จะต้องเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของจังหวัด และแผนผังแสดงการเชื่อมโยงปรากฏตามตารางที่ 2 และตารางที่ 3 และแนวทางการเชื่อมโยงตามแผนผังที่ 2

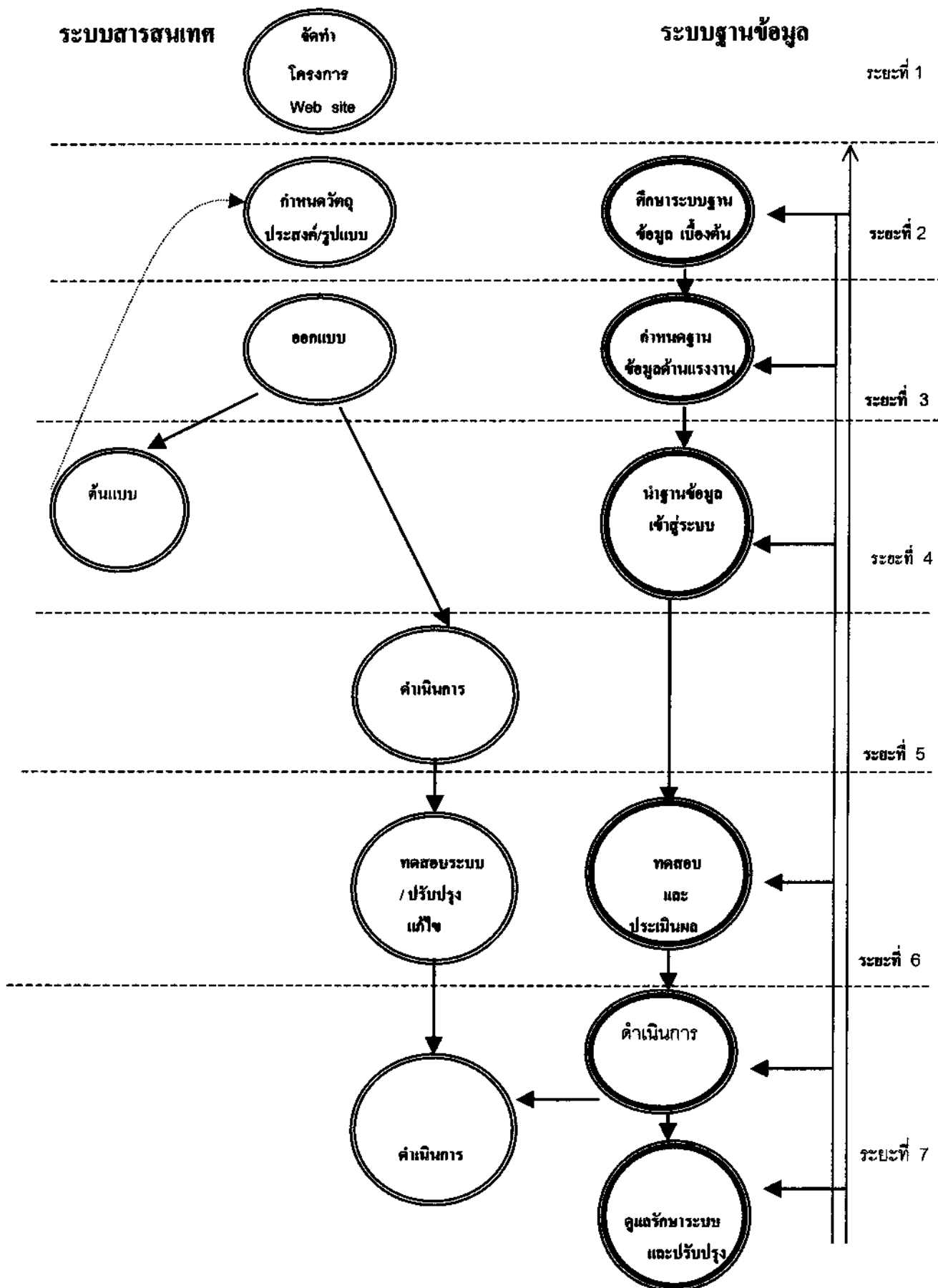
ตารางที่ 2 ฐานข้อมูลด้านแรงงานที่กำหนดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด(ข้อมูลที่มีการจัดเก็บแล้ว)

รายการข้อมูล	จากแหล่ง/หน่วยงาน	ระยะเวลาจัดเก็บ
หมู่บ้านที่มีปัญหาการอพยพไปทำงานนอกตำบล	ข้อมูล กชช. 2 ค	6 ปี ครั้ง ใช้โปรแกรม Access
อัตราค่าจ้างที่ได้รับ		
การอพยพไปทำงานนอกตำบล จำแนกตามอายุ		
ข้อมูลคนที่ว่างงาน		
ข้อมูลแรงงานต่างด้าวที่เข้ามารับจ้าง		

ตารางที่ 3 ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงจากโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

รายการข้อมูล	จากแหล่ง/หน่วยงาน	ระยะเวลาจัดเก็บ
กำลังแรงงาน (ผู้มีงานทำ/ผู้ว่างงาน/ผู้รอฤดูกาล)	ข้อมูล กชช. 2 ค/กรม	2 ปีครั้ง ใช้โปรแกรม Access
2. จำนวนคนมีงานทำ แยกแรงงานการเกษตร/นอกภาคเกษตร	สนง.สถิติจังหวัด	รายไตรมาส
3. จำนวนคนว่างงาน	สนง.สถิติจังหวัด	รายไตรมาส
4. จำนวนตำแหน่งงานว่าง ผู้สมัครงาน และผู้บรรจุงาน	สนง.จัดหางานจังหวัด	รายเดือน
5.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพและผู้สำเร็จการฝึกอาชีพ	สนง.จัดหางานจังหวัด	รายเดือน
6.อัตราค่าจ้างรายวัน	สนง.แรงงานจังหวัด/ สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	รายไตรมาส
7.จำนวนประชากรในวัยทำงาน.	สนง.สถิติจังหวัด	รายไตรมาส
8.จำนวนประชากรที่ว่างงาน(ภาพรวมและแยกตามระดับการศึกษา)	สนง.สถิติจังหวัด	รายไตรมาส
9.จำนวนประชากรที่มีงานทำ (แยกตามกลุ่มอาชีพ เช่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม)	สนง.สถิติจังหวัด	รายไตรมาส
10.ข้อมูลอื่นที่สำคัญ		

แผนภาพที่ 2 การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลแรงงานและระบบสารสนเทศ (Web Site)



4.การดำเนินงานตามระบบแสดงผลสารสนเทศทางกราฟฟิคของกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำระบบแสดงผลสารสนเทศทางกราฟฟิค ตั้งแต่ปี 2546 เพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้บริหารของกระทรวง เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานข้อมูลในระบบแสดงผลสารสนเทศทางกราฟฟิค ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

3.3.1 ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชข.2 ค) ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร สภาพพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมฯ เป็นต้น

3.3.2 ข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงาน

- (1) ข้อมูลด้านแรงงาน ประกอบด้วย ข้อมูลกำลังแรงงาน การมีงานทำ การศึกษา และการลงทุน
- (2) ข้อมูลด้านการจัดหางาน ประกอบด้วย ข้อมูลการจัดหางานในประเทศ จัดหางานต่างประเทศ การทำงานของคนต่างด้าว การคุ้มครองคนหางาน และการแนะแนวอาชีพ
- (3) ข้อมูลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ข้อมูลฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (4) ข้อมูลด้านสถานประกอบการ/คุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการ และข้อมูลการตรวจแรงงาน
- (5) ข้อมูลด้านการประกันสังคม ประกอบด้วย ข้อมูลกองทุนประกันสังคม และข้อมูลกองทุนเงินทดแทน

ในการดำเนินงานระบบแสดงผลทางกราฟฟิค กระทรวงแรงงานกำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดตามแบบที่กระทรวงแรงงานกำหนด และบันทึกข้อมูลลงในระบบเป็นรายไตรมาสผ่านระบบ Internet โดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป ในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการประสานรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และบันทึกข้อมูลลงในระบบตามระยะเวลาที่กระทรวงแรงงานกำหนด

บทที่ 4

การประเมินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

1. ผลการประเมินการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

การประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัดปราจีนบุรีครั้งนี้ เป็นการประเมินตามกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน โดยเป็นการประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2545 และการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 การพัฒนาระบบ P.S.O 1101 การบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ และตามนโยบายจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด

ผลการประเมินพบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรีได้เตรียมความพร้อมในการจัดตั้งเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัด และได้ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดให้มีบุคลากรร่วมรับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูล

โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรีทุกหน่วยงาน ทำหน้าที่ออกแบบฐานข้อมูลกำหนดโครงสร้างและคัดแยกข้อมูล กำหนดวิธีการจัดเก็บและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงาน มีเอกภาพ มาตรฐานเดียวกัน และไม่ซ้ำซ้อน มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลแรงงานและรายละเอียดข้อมูลร่วมกันไปแล้ว 2 ครั้ง

2) การจัดระบบข้อมูลแรงงาน

2.1) กำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลแรงงาน

คณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลแรงงาน ได้กำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล 8 กลุ่ม ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลกำลังแรงงาน ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ระบบฐานข้อมูลประกันสังคม ระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการลงทุน ระบบฐานข้อมูลจัดหางาน ระบบฐานข้อมูลฝึกและพัฒนาอาชีพ ระบบฐานข้อมูลด้านค่าจ้าง ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดค่าจ้าง

ขั้นต่ำ สำหรับการกำหนดรูปแบบรายงานยังมีได้ดำเนินการถึงแม้จะได้จัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน
แรงงานจังหวัดรองรับไว้แล้ว

2.2) กำหนดแหล่งจัดเก็บข้อมูล

ฐานข้อมูลดังกล่าวส่วนใหญ่กำหนดรวบรวมจากข้อมูลจากหน่วยงานสังกัด
กระทรวงแรงงานที่จัดเก็บไว้ และบางส่วนเป็นข้อมูลที่ขอใช้จากหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงาน
สถิติจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และสำนักงานคณะ
กรรมการส่งเสริมการลงทุน

2.3) กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

กำหนดจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 2543 การบันทึกข้อมูลเริ่มจากไตรมาสที่
1 ของปีงบประมาณ 2546 (มกราคม – มีนาคม 2546) ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลมีหลายช่วงเวลา
ข้อมูลบางประเภทกำหนดจัดเก็บรายเดือน บางประเภทรายไตรมาส และบางประเภทรายปี และ
ระยะเวลาปรับปรุงข้อมูลก็มีการกำหนดเป็นหลายช่วงเวลาเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม การบันทึก
ข้อมูลยังไม่มีดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างรอการปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติ
การจังหวัด เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกัน

ในการจัดระบบข้อมูลดังกล่าว หากพิจารณาจากเกณฑ์กำหนดการเป็นข้อมูลที่มีประสิทธิ
ภาพคงที่ได้กล่าวมาแล้ว ในประเด็นความถูกต้อง มีเอกภาพ และความครอบคลุมของข้อมูล จะ
เห็นได้ว่า ฐานข้อมูลทั้ง 8 กลุ่ม เป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานจำเป็นต้องใช้
และเป็นข้อมูลที่ควรบันทึกเข้าไปในระบบแสดงสารสนเทศทางกราฟฟิกของกระทรวงแรงงาน
รวมทั้งเป็นข้อมูลที่จะต้องเชื่อมโยงเข้าไปในระบบของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด อย่างไรก็ตาม ข้อมูล
บางประเภทมีหลายหน่วยงานที่จัดเก็บ เช่น ข้อมูลสถานประกอบการ จำนวนลูกจ้าง หน่ว
งานที่จัดเก็บข้อมูลในกลุ่มมีทั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงาน
ประกันสังคมจังหวัด ดังนั้น การพิจารณากำหนดให้ใช้ข้อมูล ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง นำ
จะเป็นการทำให้ได้ข้อมูลที่มีเอกภาพ ไม่ซ้ำซ้อน และมีความน่าเชื่อถือมากกว่า ตามโครงการ
พัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี กำหนดใช้ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการ และ
จำนวนลูกจ้างจากข้อมูลของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด อย่างไรก็ตาม
ปัจจุบันตามกฎหมายกำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียน
กองทุนประกันสังคม ทำให้การจัดเก็บข้อมูลจำนวนสถานประกอบการและจำนวนลูกจ้างของ
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีความครบถ้วนมากกว่าข้อมูลของสำนักงานสวัสดิการและคุ้ม
ครองแรงงานจังหวัด จึงควรใช้ข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดมากกว่า

เมื่อพิจารณาจากองค์ประกอบของฐานข้อมูลตามแนวความคิดที่กำหนด พบว่า ข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานยังขาดในส่วนฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบของหน่วยงาน วิทยุทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ ฯลฯ รวมทั้งยังขาดฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด ทั้งส่วนที่เป็นผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และของจังหวัด ดังนั้น ควรจะมีการเพิ่มเติมฐานข้อมูลทั้ง 2 ส่วนนี้เข้าไปจะทำให้ระบบฐานข้อมูลแรงงานที่มีอยู่มีความครบถ้วนยิ่งขึ้น กล่าวคือ ฐานข้อมูลแรงงานควรประกอบด้วย ฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนและปฏิบัติการและฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยราชการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถสนองตอบ การใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารงาน หรือการใช้ประโยชน์ของหน่วยงานภาคเอกชน ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

2.4) รูปแบบการจัดเก็บและการนำเสนอข้อมูล

ปัจจุบันฐานข้อมูลแรงงานกำหนดจัดเก็บและเผยแพร่โดยโปรแกรม Access และนำเสนอในWebsite ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ชื่อ เว็บไซต์ www.Prachinlabour.thaigov.net ซึ่งจัดทำไว้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงแรงงานและศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดแต่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงไป

2.การเชื่อมโยงข้อมูล

ตามโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานกำหนดเชื่อมโยงฐานข้อมูลแรงงานที่จัดเก็บเข้าสู่ระบบสารสนเทศ Web site ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และตามนโยบายการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ และนโยบายการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลดังนี้

2.1) ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด

2.2) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับกระทรวงแรงงาน

2.3) หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

ผลการดำเนินงานพบว่า การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ยังไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งในด้านการนำระบบฐานข้อมูลแรงงานเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน และเครือข่ายของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราชินบุรี รวมทั้งในส่วนที่เป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดเอง เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดกำหนด และให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัด รวมทั้งความล่าช้าในการ

ตารางที่ 4 สรุปการประเมินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ โดยสรุป
1. การแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ	<p>- มีการจัดตั้งคณะทำงานระบบฐานข้อมูลแรงงาน 1 ชุด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดปราจีนบุรี รวม 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี- สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี <p>- คณะทำงานฐานข้อมูลแรงงานมีหน้าที่ออกแบบฐานข้อมูล กำหนดโครงสร้าง กัดแยกข้อมูล กำหนดวิธีการจัดเก็บ วิเคราะห์ความสำคัญของข้อมูลร่วมกัน และบันทึกข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานลงในระบบฐานข้อมูล</p> <p>ความเห็นจากการประเมิน เพื่อให้การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ควรมีการเสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้กับคณะทำงาน เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p>
2. การจัดการระบบข้อมูล	<p>- คณะทำงานฐานข้อมูลแรงงาน ร่วมกันกำหนดฐานข้อมูลแรงงาน เป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบฐานข้อมูลกำลังแรงงาน2. ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน3. ระบบฐานข้อมูลประกันสังคม4. ระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการลงทุน5. ระบบฐานข้อมูลจัดหางาน6. ระบบฐานข้อมูลฝึกและพัฒนาอาชีพ

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการโดยสรุป
2. การเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล	<p>7. ระบบฐานข้อมูลด้านค่าจ้าง</p> <p>8. ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดค่าจ้าง</p> <p>และได้ กำหนดเก็บข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี</p> <p>ความเห็นจากการประเมิน</p> <p>- ด้านความมีเอกภาพ นำเชื่อถือของข้อมูล ข้อมูลบางประเภท เช่น ข้อมูลของสถานประกอบการในจังหวัด จำนวนลูกจ้าง มีหน่วยงานจัดเก็บ 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้ข้อมูลมีเอกภาพนำเชื่อถือรวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน จึงควรระบุใช้ข้อมูลเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น และเนื่องจากปัจจุบัน กฎหมายกำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม จึงควรใช้ข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ซึ่งมีความครบถ้วนมากกว่าข้อมูลจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p> <p>- ด้าน ความครบถ้วนของฐานข้อมูล ฐานข้อมูล 8 กลุ่มที่จัดเก็บพบว่าส่วนใหญ่เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนปฏิบัติงาน เป็นสถิติข้อมูลต่างๆเพื่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบควรเพิ่มฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ และข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และผลการดำเนินงานตามนโยบายจังหวัด)</p> <p>1. ปัจจุบันมีการวางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านแรงงาน โดยระบบ LAN กับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด กับกระทรวงแรงงาน แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเนื่องจาก</p> <p>1) อยู่ระหว่างการปรับปรุงฐานข้อมูลบางประเภทให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการวางระบบ จึงยังไม่สามารถนำฐานข้อมูลด้านแรงงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดได้</p>

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการโดยสรุป
4. การบริการ/เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	<p>2) การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีความไม่พร้อมทั้งในเรื่องอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เจ้าหน้าที่มีน้อยและขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อย ที่มีอยู่มีประสิทธิภาพต่ำ)</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรีรองรับการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ Internet แล้ว (www.Prachinlabour.thaigov.net)</p> <p>ความเห็นจากการประเมิน</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพควรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน (มีฐานข้อมูลแรงงาน) และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ2. จัดระบบการติดต่อกับผู้ใช้บริการทาง E-mail เพื่อรับทราบความคิดเห็นต่อการให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว3. จัดระบบ link ข้อมูลกับเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง4. เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานแก่กลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถรับบริการผ่านระบบ Internet โดยจัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ รวมทั้งควรมีการจัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบเอกสารออกมาเป็นระยะตามความเหมาะสม เช่น เป็นรายไตรมาส รายปี

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

1. สรุป

ในการจัดทำเอกสารแนวทางการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในภาพกว้างเชิงนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสนับสนุนการบริหารงานและวางแผนงานโครงการ รวมทั้งมีข้อมูลที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยมีกรอบแนวคิดว่า ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานมีบทบาทหน้าที่ เป็นฐานข้อมูลกลางด้านแรงงานของจังหวัด เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อให้มีข้อมูลที่เอกภาพลดปัญหาความกระจัดกระจาย และความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างกระทรวงแรงงาน กับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการบริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัดให้แก่หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

ในการประเมินพบว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัด โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ในการดำเนินงานได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลพิจารณากำหนดรูปแบบฐานข้อมูลแรงงาน กำหนดโครงสร้าง คัดแยกข้อมูล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งกำหนดรูปแบบรายงานข้อมูล ซึ่งคณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานได้กำหนดฐานข้อมูลแรงงานที่ต้องการใช้ประโยชน์เป็น 8 กลุ่ม ข้อมูลทั้ง 8 กลุ่ม ส่วนใหญ่เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนปฏิบัติงาน สำหรับฐานข้อมูลสนับสนุนการจัดการและฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ยังมิได้กำหนดไว้

สำหรับรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล คณะทำงานฐานข้อมูลแรงงานกำหนดจัดเก็บโดยใช้โปรแกรม Access ในการจัดการฐานข้อมูลและนำเสนอในเว็บไซด์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลแรงงานเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ซึ่งยังไม่สมบูรณ์และอยู่ระหว่างเชื่อมโยงเครือข่ายกับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราจีนบุรี เนื่องจากศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดปราจีนบุรีมีการปรับ

ปรับปรุงข้อมูลบางรายการให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์รวมทั้งอยู่ระหว่างการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานด้วยกัน เนื่องจากขาดการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูง และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี ควรมีการเร่งรัดพัฒนาศักยภาพศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้สามารถทำหน้าที่ได้ 2 ประการ คือ

2.1. ทำหน้าที่เป็น Front office เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็น Web site ในการให้บริการประชาชนทั่วไป

2.2. ทำหน้าที่เป็น Back office เพื่อสนับสนุนข้อมูลเชิงกลยุทธ์ในการบริหารงานและการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารทั้งภายในจังหวัด และเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน ให้มีขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป และเชื่อมโยงระบบด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ ถูกต้อง ควรมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงานและจังหวัดปราจีนบุรี รวมทั้งความต้องการของหน่วยงานและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนองตอบความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด นอกจากนี้ควรพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยสามารถให้บริการรวมทั้งสามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลของจังหวัดปราจีนบุรีและกระทรวงแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างต่อเนื่อง ทุกสภาวะการณ์ รวมทั้งควรเพิ่มช่องทางในการบริการ/เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถใช้บริการผ่านระบบ Internet ในรูปแบบอื่น ๆ ในรูปเอกสาร สิ่งพิมพ์

1) การพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร ควรดำเนินการ ดังนี้

1.1) จัดให้มีการฝึกจัดอบรมเพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะแก่บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังสำหรับปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านแรงงานให้ก้าวหน้า เพื่อให้สามารถสนองตอบนโยบายของกระทรวงแรงงาน และจังหวัดได้ เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานแรงงานจังหวัด ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศโดยตรง

2) การพัฒนาระบบข้อมูล

สำนักงานแรงงานจังหวัดควรมีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้พร้อมต่อการใช้ประโยชน์ ทั้ง โดยควรจัดให้มีทั้งระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ด้านแรงงานให้มีความครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดระบบให้สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบของศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดและระบบแสดงแสดงผลสารสนเทศทางกราฟฟิคสารสนเทศของกระทรวงแรงงานได้

ระบบข้อมูล/ ฐานข้อมูลแรงงานที่ควรมีการจัดทำ

1.กลุ่มข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ หมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด ได้แก่

- 1) ข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด เป้าหมาย และภารกิจ
- 2) โครงสร้างทางการบริหารราชการ
- 3) นโยบายและแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด
- 4) ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงและจังหวัด
- 5) งบประมาณ
- 6) บุคลากรและอัตรากำลัง
- 7) กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
- 8) แผน/ผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เช่น โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ฯลฯ

2.ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงาน สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงาน

ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานที่ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน ควรจัดทำไว้

ประกอบด้วย

1)กลุ่มข้อมูลประชากรและกำลังแรงงาน

2)กลุ่มข้อมูลส่งเสริมการมีงานทำ

3)กลุ่มข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

4)กลุ่มข้อมูลการคุ้มครองแรงงาน

5)กลุ่มข้อมูลการประกันสังคม

6)กลุ่มข้อมูลดัชนีชี้วัดด้านแรงงาน

กลุ่มข้อมูล ทั้ง 6 กลุ่มควรมีรายละเอียดรูปแบบการนำเสนอ ดังนี้

ตารางที่ 5 กลุ่มข้อมูลประชากรและกำลังแรงงาน

ที่	ประเภทข้อมูล	แหล่งที่มา	การนำเสนอ	ระยะเวลา การปรับปรุงข้อมูล
1	จำนวนประชากร จำแนกตาม เพศและอายุ	สำนักงานสถิติ จังหวัด	รูปแบบการนำ เสนอ	รายไตรมาส
2	จำนวนกำลังแรงงาน จำแนก ตามเพศ ระดับการศึกษา และ ประเภทอุตสาหกรรม		จำนวน ร้อยละ ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ	
3	จำนวนสถานประกอบการ จำแนกรายอำเภอ และจำแนก ตามจำนวนลูกจ้าง	สำนักงานประกัน สังคมจังหวัด	-จัดทำบอร์ด -เพิ่มเอกสาร เพิ่มข้อมูลใน คอมพิวเตอร์ -แสดงใน Website ระยะเวลา นำเสนอ -รายไตรมาส	