

เอกสารผลงานทางวิชาการ

เรื่อง การประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โดย

นางกุลปรีญา ไพบูลย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ว

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ส. 3 1๙๙๑.



1 12.05.6
๗27๗
2548
๑.1

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10634

การประสานงานในสำนักงาน



คำนำ

การประสานงานถือเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานขององค์กร เมื่อมีการประสานงานที่ดี และมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร ทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ ลดความขัดแย้งในการทำงาน และป้องกันการงานที่ซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความราบรื่น เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการศึกษาเรื่อง การประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อศึกษาระบบการประสานงาน การปรับปรุงเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ทันสมัย มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการประสานงาน เน้นหลักการใช้นุชนุษย์สัมพันธ์ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

การจัดทำเอกสารผลงานชิ้นนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ ไม่มากก็น้อย หากมีข้อผิดพลาด หรือขาดตกบกพร่องประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

กุลปรียา ไพบูลย์

กุมภาพันธ์ 2548

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญของปัญหา 1
2. มุมเหตุจูงใจในการศึกษา 2
3. วัตถุประสงค์ 3
4. ขอบเขตของการศึกษา 3
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4

บทที่ 2

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประสานงาน

1. ความหมายของการประสานงาน 5
2. นิยามศัพท์ 6
3. ความสำคัญของการประสานงาน 7
4. ลักษณะของการประสานงาน 8
5. หลักการประสานงาน 8
6. องค์ประกอบของการประสานงาน 12
7. รูปแบบของการประสานงาน 14
8. เทคนิควิธีการประสานงาน 16
9. บุคลิกภาพของผู้ประสานงาน 20
10. ประโยชน์ของการประสานงาน 21
11. ปัญหาและอุปสรรคในการประสานงาน 22
12. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อประสานงาน 24
13. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 28

บทที่ 3

การประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1. บทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 31
2. องค์ประกอบของการประสานงานในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 42
3. รูปแบบการประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 43
4. วิธีการประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 44