

ผลงาน

เรื่อง

คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

โดย

นายทนต์ นาดรัมย์
นักวิชาการแรงงาน 5 ตำแหน่งเลขที่ 211
กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล

สนอผลงานเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการแรงงาน 6ว ตำแหน่งเลขที่ 211
กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล

คำนำ

การบริหารราชการแผ่นดินให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยเฉพาะด้านนโยบาย การวางแผน มาตรการดำเนินการ ตลอดจนการควบคุมประเมินผล การตรวจราชการ นับเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ซึ่งมีความที่สำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารราชการของกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีขอบเขตและภาระหน้าที่อย่างกว้างขวาง มีหน่วยงานให้บริการประชาชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถกำกับดูแลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ได้ ดังนั้นจึงต้องอาศัยการตรวจราชการเป็นกลไกในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับผู้ตรวจราชการแล้ว เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการก็เป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานฉบับนี้ขึ้น

ท้ายนี้ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้พอสมควร และขอขอบคุณผู้ที่ให้การอนุเคราะห์และสนับสนุนการจัดทำคู่มือฉบับนี้ด้วย



(นายทนตร นาคเข้ม)

ผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ 2546



ว 12.05.6
ท117ก
2546

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10667

คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

4 เล่ม

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ

- ประวัติความเป็นมาของการตรวจราชการ 1

บทที่ 2

แนวคิด กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจราชการ 4
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5
- คำจำกัดความ 16

บทที่ 3

ระบบการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

- การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน 18
- วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ 19
- อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 20
- ลักษณะงานตรวจราชการ 21

บทที่ 4

การสนับสนุนงานตรวจราชการ

- การสนับสนุนงานตรวจราชการกรณีปกติ 23
- การสนับสนุนงานตรวจราชการกรณีพิเศษ 30

บทที่ 5

การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการ

- การพัฒนาบุคลิกภาพ 34
- การปฏิบัติตนในสำนักงาน 38
- การปฏิบัติตนในการประชุมหรือการติดต่อกับบุคคลอื่น 41
- การปฏิบัติตนในการออกไปตรวจราชการ 43

บทสรุป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก