



## แนวปฏิบัติในการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โดย

นางสาวกนิษฐา ศรีรอด

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว

กลุ่มงานช่วยอำนวยการและงานสารบรรณ

สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



1 12.05.6  
ก128น  
2548  
จ.3

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10684  
แนวปฏิบัติในการประชุม

หน้า 3 หน้า

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญตาราง	(4)
สารบัญภาพประกอบ	(5)
บทที่ 1	
บทนำ .....	1
1.หลักการและเหตุผล.....	1
2.วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
3.ขอบเขตของการศึกษา.....	3
4.วิธีการศึกษาและรวบรวมข้อมูล .....	3
5.คำจำกัดความ .....	3
6.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2	
แนวความคิดที่เกี่ยวข้อง .....	5
1.แนวคิดเกี่ยวกับการประชุม.....	5
2.แนวคิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุม .....	16
3.แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน .....	22
บทที่ 3	
แนวปฏิบัติในการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน...	29
1.ลักษณะการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....	29
2.แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน .....	31

	3. ปัญหา และอุปสรรคของการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน .....	33
	4. แนวปฏิบัติในการเข้าประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	35
บทที่ 4	บทสรุปและข้อเสนอแนะ .....	44
	1. บทสรุป.....	44
	2. ข้อเสนอแนะ.....	46
	บรรณานุกรม.....	48
	ภาคผนวก.....	49
	ก. ตัวอย่างหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม.....	49
	ข. ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม.....	50
	ค. ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม.....	51
	ง. ตัวอย่างรายงานการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	52
	จ. ตัวอย่างหนังสือสรุปข้อสั่งการจากการประชุม.....	64
	ฉ. ตัวอย่างหนังสือแจ้งเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม.....	67
	ช. ตัวอย่างการจัดทำเอกสารประกอบเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบ วาระการประชุม .....	68

## คำนำ

การประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถือได้ว่าเป็นกระบวนการบริหารที่สำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของคณะผู้บริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม การประชุมจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้จะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย โดยเฉพาะผู้เข้าประชุมทุกท่านที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการให้ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกการประชุมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย และเกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

เอกสารผลงานฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าประชุม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประสานงานประชุมประจำหน่วยงาน และผู้สนใจ ทราบรายละเอียดและแนวปฏิบัติในการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และการประสานงานร่วมกับฝ่ายเลขานุการในโอกาสต่อไป

นางสาวกนิษฐา ศรีรอด

มีนาคม 2548