

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลถือเป็นประโยชน์ตอบแทนอย่างหนึ่งที่ทางราชการได้ให้การช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้ได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนอกเหนือไปจากเงินเดือน ค่าจ้างเบี้ยหวัดบำนาญ เพื่อเป็นการบรรเทาภาระของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เมื่อตนเองและบุคคลในครอบครัวได้เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุภัยหรือมีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล หรือในกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการขาดเครื่องมือหรือมีเครื่องมือแต่ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ป่วยหรือมีความจำเป็นด้วยประการใด ๆ ที่จำเป็นต้องส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาลของเอกชน หรือในกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ในสถานพยาบาลของทางราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมาเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้ตามที่พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกำหนด

การรักษาพยาบาลที่จะสามารถนำมาเบิกจ่ายได้ต้องมีอาการเจ็บป่วยก่อน และทำการรักษาพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษาโรคเท่านั้น ส่วนค่าตรวจสุขภาพประจำปีจะต้องเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น ส่วนบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิเบิก การเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีเบิกได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในงบประมาณของแต่ละปี

การเข้ารับการรักษาพยาบาลภายในสถานพยาบาลของทางราชการสามารถเบิกได้ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ส่วนกรณีสถานพยาบาลเอกชน จะต้องเป็นคนไข้ในเท่านั้น และจะสามารถเบิกได้ จะต้องประสบอุบัติเหตุภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด อาจจะเป็น

อันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าว โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลเอกชนนั้น มาประกอบเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จะต้องเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หนังสือเวียน และหนังสือหรือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล

หลักการทั่วไป

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีหลักการในการช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยทั่วไปดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำตลอดจนผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว
2. กำหนดให้บุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้เฉพาะการเจ็บป่วยเนื่องจาก ผู้นั้นประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัยในคราวเดียวกันกับ ผู้มีสิทธิดังกล่าวและผู้มีสิทธิดังกล่าวได้เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุอุบัติภัยคราวนั้น
3. กำหนดให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม
4. กำหนดให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในช่วงรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษา ของกรมตำรวจ ซึ่งเป็นการศึกษาอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ (ปัจจุบัน กรมตำรวจได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็นสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
5. กำหนดให้ผู้ที่มีสิทธิ หรือได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากทางราชการ เว้นแต่

ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่า ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

6. กำหนดให้ผู้ที่ได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากทางราชการ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่า ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

7. กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งประเภทผู้ป่วยภายนอกหรือผู้ป่วยภายใน

8. กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะประเภทผู้ป่วยภายใน เฉพาะกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นประสบอุบัติเหตุอุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของบุคคลดังกล่าวได้

9. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่เป็นการตรวจสุขภาพประจำปี

10. กำหนดให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลชื้อยา เลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรือตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์ จากสถานที่อื่นให้นำมาเบิกได้ ทั้งนี้ จำกัดเฉพาะกรณีเมื่อสถานพยาบาลแห่งนั้นไม่มีจำหน่าย หรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์แก่ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้

11. กำหนดให้ข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยหลักเกณฑ์และอัตราเป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดและให้สิทธิรวมทั้งคู่สมรสและบุตรซึ่งไปอยู่ในต่างประเทศกับข้าราชการผู้นั้นขณะที่อยู่ในต่างประเทศ

12. กำหนดให้กระทรวงการคลังมีอำนาจแจ้งชื่อสถานพยาบาลของเอกชน ที่มีพฤติการณ์ในทางทุจริตในเรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กระทรวง ทบวง กรม ทราบ เพื่อมิให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชนแห่งนั้น อีกต่อไป

13. กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย

บทนิยาม

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้บัญญัติบทนิยาม ความหมายของคำต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

ค่ารักษาพยาบาล

หมายความถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล รวมถึงการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ดังนี้

1. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือ อาหารในเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการ บำบัดรักษาโรค
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
3. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้าง พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มี ลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
4. ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการักษาพยาบาล เบิกได้ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด
5. ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สถานพยาบาลของทางราชการ

หมายความถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เช่น สภากาชาดไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานพยาบาลเอกชน

หมายความถึง สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียงซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตน คือ

“ผู้ป่วยภายใน” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล และสถานพยาบาลได้รับไว้โดยได้ลงทะเบียนประวัติรับผู้ป่วยไว้เป็นผู้ป่วยภายในของสถานพยาบาล

“ผู้ป่วยภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล และสถานพยาบาลไม่ได้รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนในสถานพยาบาลนั้น โดยได้ลงทะเบียนประวัติเป็นผู้ป่วยนอกของสถานพยาบาล คือเมื่อได้ตรวจและรักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยแล้วให้กลับบ้านได้

ค่าห้องและค่าอาหาร กระทรวงการคลังกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าห้องและค่าอาหาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0626.5/ว 47 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 200 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนวัน
- (2) ค่าห้องและค่าอาหารนอกจาก (1) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 600 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 13 วัน ส่วนที่เกินผู้มีสิทธิจะต้อง

รับภาระเอง เว้นแต่เป็นกรณีที่คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่า ผู้ป่วยรายนั้นมีความจำเป็นต้องทำการรักษาเกินกว่า 13 วัน ก็ให้เบิกจ่ายค่าห้องและค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยและให้ออกหนังสือรับรองเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล หมายความว่า ค่าห้องและค่าอาหารที่สถานพยาบาลเรียกเก็บจากผู้ป่วยตลอดระยะเวลาที่ผู้ป่วยได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลนั้น ซึ่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้กำหนดให้เบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป และกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องมาก่อนวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2541 ให้เริ่มต้นนับจำนวนวันสำหรับเบิกค่าห้องและค่าอาหารตามหลักเกณฑ์ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2541 เป็นต้นไป

รายการ	เบิกได้วันละ/บาท	ระยะเวลาที่เบิก	หมายเหตุ
ค่าเตียงสามัญ และค่าอาหาร	ไม่เกิน 200 บาท	ไม่จำกัดจำนวนวัน	
ค่าห้องและค่า อาหาร	ไม่เกิน 600 บาท	ไม่เกิน 13 วัน	ส่วนที่เกิน 13 วัน เบิกไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยว่าต้องรักษาเกิน 13 วัน จึงเบิกส่วนที่เกินได้ตามจำนวนวันที่วินิจฉัยและให้ออกหนังสือรับรองประกอบการเบิกจ่าย

*ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2542

การตรวจสุขภาพประจำปี

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีต้องเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ/ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
2. ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ
3. ค่าตรวจสุขภาพให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว 166 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2539 ไว้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ มีสิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ตามรายการที่ได้ทำการตรวจจริง ดังนี้

1.1 Chest X – Ray

- Film Chest	ราคาไม่เกิน	140 บาท
- Mass Chest	ราคาไม่เกิน	30 บาท

1.2 Routine Urina Examination ราคาไม่เกิน 40 บาท

1.3 Routine Stool Examination ราคาไม่เกิน 40 บาท

1.4 CBC ราคาไม่เกิน 60 บาท

1.5 ตรวจมะเร็งปากมดลูก

- ตรวจภายใน	ราคาไม่เกิน	50 บาท
- Pap – Smear	ราคาไม่เกิน	60 บาท

1.6 Blood Group (ABO) สำหรับผู้ไม่เคยตรวจ

ราคาไม่เกิน 30 บาท

รวม 400 บาท

2. กลุ่มผู้มีอายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปจะเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ตามรายการที่ได้ทำการตรวจจริงดังนี้

2.1 รายการของผู้มีสิทธิที่อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ รายการที่ 1.1 – 1.6

ราคาไม่เกิน 400 บาท

2.2 Blood chemistry

- Sugar	ราคาไม่เกิน	40 บาท
- Cholesterol	ราคาไม่เกิน	50 บาท
- Triglyceride	ราคาไม่เกิน	80 บาท
- BUN	ราคาไม่เกิน	40 บาท
- Creatinine	ราคาไม่เกิน	40 บาท
- SGOT	ราคาไม่เกิน	50 บาท
- SGPT	ราคาไม่เกิน	50 บาท
- Alk Phosphatase	ราคาไม่เกิน	50 บาท
- Uric Acid	ราคาไม่เกิน	60 บาท
	รวม	860 บาท

ยา หมายถึง ยาที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ไม่ว่าจะเป็นยาฉีด ยาทา ยาใส่แผล หรือยารับประทาน

น้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด หมายถึง ยา หรือ อาหารที่ให้ผู้ป่วยทางเส้นเลือดซึ่งไม่ได้ใช้รับประทานทางปากโดยปกติ เช่น กลูโคส น้ำเกลือ โปรตีน เป็นต้น

ออกซิเจน หมายถึง ออกซิเจนที่ให้ผู้ป่วยเป็นเครื่องช่วยในการหายใจ

ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค หมายถึงเฉพาะค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรคที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยทั่วไปตามปกติ

บุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำกระทรวง ทบวง กรม
2. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้
3. ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษ เหตุุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

บุคคลในครอบครัว คือ

1. บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว
2. คู่สมรสของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
3. บิดาหรือมารดาของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

สิทธิที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร

การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ถ้าผู้มีสิทธิมีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือเป็นผู้รับบำนาญ ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือผู้รับบำนาญ อยู่ต่างส่วนราชการ ก่อนการใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิ แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องแจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับแบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับ การแจ้งการใช้สิทธิตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครอง หรือ อุปการะเลี้ยงดูบุตรที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะ เลี้ยงดูของตนเท่านั้น

การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีที่ ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือกรุงเทพมหานคร และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่จะพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

สิทธิการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล สามารถเบิกจ่ายได้ ตาม รายการดังนี้

1. การรักษาพยาบาลที่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ ต้องมีการเจ็บป่วยก่อนและ ทำการรักษาพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษาโรคเท่านั้น ยกเว้นค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้นำมาเบิกจ่ายได้ ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้เงินบำนาญหรือ เบี้ยหวัดเท่านั้น บุคคลในครอบครัวเบิกไม่ได้ และในการเบิกจ่ายต้องเป็นไปในอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้ โดยเบิกจ่ายได้เพียงปีละ 1 ครั้งเท่านั้น ภายในปี งบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ

2. การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภท ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่ายาได้เฉพาะยาที่อยู่ในบัญชีหลักแห่งชาติที่

คณะกรรมการแห่งชาติด้านยา กำหนด หากผู้ป่วยประสงค์จะให้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติจะต้องรับภาระค่ายาดังกล่าวเอง เว้นแต่กรณีที่ผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งเป็นผู้วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองให้เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ในกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการที่เปิดบริการนอกเวลาราชการปกติ ผู้มีสิทธิสามารถนำไปเสริมรับเงินมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ยกเว้นค่าบริการ ซึ่งเป็นธรรมเนียมพิเศษที่สถานพยาบาลเรียกเก็บให้ผู้มีสิทธิรับผิดชอบจ่ายค่าบริการดังกล่าวเอง

3. ค่าห้องและค่าอาหารเฉพาะเตียงสามัญ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 200 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนวัน ค่าห้องและค่าอาหารที่ไม่ใช่เตียงสามัญ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 600 บาท เป็นระยะเวลา 13 วัน ส่วนที่เกินกว่านั้นผู้มีสิทธิจะต้องรับภาระเอง เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่าจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า 13 วัน ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะแพทย์วินิจฉัย

4. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่ายหรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอกซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือ หัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลชื่อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

การจัดทำเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลนั้น ผู้ปฏิบัติและผู้ใช้สิทธิควรจะต้องทราบถึงสิทธิ และวิธีการขั้นตอนในการใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ปฏิบัติควรจะต้องทราบหมวดจ่ายสำหรับการวางฎีกาก่อนว่าอยู่ใน งบใด หมวดใด รหัสใด เพื่อผู้ปฏิบัติจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

งบกลาง

รหัส 973 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเภทผู้ป่วยนอก

รหัส 974 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเภทผู้ป่วยใน

รหัส 975 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ ประเภทผู้ป่วยนอก

รหัส 976 ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ประเภทผู้ป่วยใน

ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แบ่งออกเป็น

2 ประเภท คือ

1. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยนอก หรือกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน หรือกรณีการใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่
2. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยใน

ซึ่งมีรายละเอียดในการปฏิบัติในแต่ละประเภทดังนี้

1. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยนอก หรือกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน หรือกรณีการใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

ขั้นตอนผู้ใช้สิทธิ

ผู้ใช้สิทธิจะต้องกรอกรายละเอียดลงในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7105) พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาลที่ผู้ใช้สิทธิหรือครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล

วิธีการกรอกแบบ 7105

ข้อ 1

- ชื่อ - สกุล ผู้ใช้สิทธิ
- ตำแหน่งผู้ใช้สิทธิ
- สังกัดผู้ใช้สิทธิ

ข้อ 2 ดูชื่อผู้เข้ารับการรักษาตามหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาล

- ชื่อผู้ใช้สิทธิเบิก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ข้าพเจ้า
- ชื่อบิดาของผู้ใช้สิทธิ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง บิดา
- ชื่อมารดาของผู้ใช้สิทธิ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง มารดา
- ชื่อคู่สมรสของผู้ใช้สิทธิ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง คู่สมรส
- ชื่อบุตรของผู้ใช้สิทธิ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง บุตร
- ลงวัน เดือน ปี เกิดของบุตร และกรอกลำดับที่บุตรของบิดา และมารดา
- บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ต้องแนบคำสั่งศาลมาด้วย ให้ทำเครื่องหมาย ✓

- หน้าช่อง เป็นบุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการหย่าหรือมิได้สมรสตามกฎหมายหรือสามีถึงแก่กรรมแล้ว
- ในกรณีบุตรอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของผู้ใช้สิทธิ เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดตามกฎหมาย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เป็นบุตรอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของผู้ใช้สิทธิ เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดตามกฎหมาย
 - กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมให้ใส่ลำดับที่บุตรที่ถึงแก่กรรม และใส่ช่องบุตรถึงแก่กรรม วัน เดือน ปี เกิด และวันเดือนปี ที่ถึงแก่กรรมของบุตรที่ถึงแก่กรรม
 - กรอกรโรคของผู้ป่วยตามหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาลหรืออาการที่รักษา
 - กรอกชื่อสถานพยาบาลตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่ออกหลักฐาน
 - ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ทางราชการ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
 - ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เอกชน กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน
 - ระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล
 - ระบุจำนวนเงินตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้นตามยอดเงินตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลออกให้ และให้เขียนเป็นตัวอักษรและตัวหนังสือ
 - ระบุจำนวนใบเสร็จในช่องตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ

ข้อ 3 สิทธิการเบิกตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

(1) ข้าพเจ้า

- กรณีเบิกเงินเต็มจำนวน ตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ตามสิทธิ
- กรณีเบิกเงินบางส่วนไม่ครบตามจำนวนเงิน ตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ตามสิทธิ
- ระบุจำนวนเงินที่เบิกตามสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ให้ครบถ้วน
- กรณีผู้ใช้สิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ไม่มีสิทธิ ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ
- กรณีมีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง มีสิทธิ แต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่า
- กรณีเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

(2) คู่สมรส

- กรณีคู่สมรสของผู้ใช้สิทธิไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
- กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้ทำเครื่องหมาย

- ✓ หน้าช่อง เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ และระบุตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน
- กรณีเป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น และระบุตำแหน่งสังกัดหน่วยงาน
- กรณีเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ

(3)...ข้าพเจ้า

- กรณีบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล ตามใบสำคัญรับเงินที่ผู้ใช้สิทธินำมาเบิก ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี ใส่ลงหน้าช่อง.....และให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ
- ผู้ใช้สิทธิลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในช่องลงชื่อ ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
- ให้ผู้ใช้สิทธิ ลงวัน เดือน ปี ตามวันที่ยื่นขอรับเงินสวัสดิการ

ขั้นตอนการรับรองการใช้สิทธิ

เมื่อผู้ใช้สิทธิกรอกข้อความตามแบบ 7105 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องยื่นแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยราชการส่วนกลางให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้มีอำนาจการใช้สิทธิของตนเอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

สิทธิการรักษาพยาบาล จะต้องเบิกภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลครั้งนั้น

2. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยใน

ซึ่งแบ่งขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

1. ขั้นตอนผู้ใช้สิทธิ
2. ขั้นตอนการรับรองสิทธิ
3. ขั้นตอนการอนุมัติและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ
รับเงินค่ารักษาพยาบาล

1. ขั้นตอนผู้ใช้สิทธิ

ผู้ใช้สิทธิจะต้องกรอกคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7100) (ภาคผนวก) ดังจะได้อธิบายรายละเอียดต่อไป

วิธีการกรอกแบบ 7100

(1) ผู้บังคับบัญชา โดยราชการส่วนกลางให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน อยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจ รับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้มีอำนาจการใช้สิทธิของตนเอง

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

- (2) ชื่อ สกุล ผู้ใช้สิทธิ
- (3) ตำแหน่งผู้ใช้สิทธิ
- (4) สังกัดผู้ใช้สิทธิ
- (5) กระทรวงหรือจังหวัดที่ผู้ใช้สิทธิปฏิบัติงาน
- (6) ผู้ใช้สิทธิประสงค์จะขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลของ

- ชื่อผู้ใช้สิทธิเบิก	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	ข้าพเจ้า
- ชื่อบิดาของผู้ใช้สิทธิ	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	บิดา
- ชื่อมารดาของผู้ใช้สิทธิ	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	มารดา
- ชื่อคู่สมรสของผู้ใช้สิทธิ	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	คู่สมรส
- ชื่อบุตรของผู้ใช้สิทธิ	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	บุตร
- บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	บุตร
ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
- บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นบุตรได้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู	ให้ทำเครื่องหมาย ✓	หน้าช่อง	
เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู			
- (7) ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา
- (8) เลขที่ตั้งของสถานพยาบาล
- (9) อำเภอที่สถานพยาบาลตั้งอยู่
- (10) จังหวัดที่สถานพยาบาลตั้งอยู่
- (11) วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (12) ลงลายมือชื่อผู้ใช้สิทธิ และลง วัน เดือน ปี ที่ผู้ใช้สิทธิยื่นแบบ

2. ขั้นตอนการอนุมัติ

เมื่อผู้มีสิทธิ ยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบ 7100 เรียบร้อยแล้ว ผู้บังคับบัญชา เห็นว่าผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองในคำขอนั้น

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามคำขอแล้วให้ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้จัดทำดังนี้

เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ผู้ใช้สิทธิเสนอว่าถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และตามจำนวนเงินที่ขอเบิกแล้วก็จะเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า

หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายของหน่วยงานนั้นก็ได้

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

3. ขั้นตอนการอนุมัติและออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

เมื่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ 2 รับรองตามที่อยู่ขอให้สิทธิยื่นแบบ 7100 แล้ว ก็จะอนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล แบบ 7100 (ภาคผนวก) ต่อไป

โดยจัดทำหนังสือรับรอง (แบบ 7101) จำนวน 3 ฉบับ โดยมอบต้นฉบับหนังสือรับรอง และสำเนาฉบับอีก 1 ฉบับ ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตเพื่อให้นำไปมอบให้แก่สถานพยาบาลและให้สถานพยาบาลเก็บสำเนาฉบับไว้ ส่วนต้นฉบับหนังสือรับรองนั้น ให้สถานพยาบาลใช้สำหรับส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ และให้ส่วนราชการออกหนังสือรับรองเก็บสำเนาฉบับไว้ 1 ฉบับ

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน ก่อนนำส่งกลุ่มงานคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการเบิก-จ่าย ต่อไป

1. รับเอกสารใบสำคัญ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบ 7105 จากข้าราชการและลูกจ้างประจำปีที่มีความต้องการจะเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว

2. ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ในใบเบิกของผู้เบิก พร้อมทั้งรายละเอียด ได้แก่ เบิกงานค่ารักษาพยาบาลให้บุคคลใด เช่น ผู้มีสิทธิเบิกเงิน หรือบุคคลภายในครอบครัว ในกรณีเป็นบุตร ต้องระบุวัน เดือน ปีเกิด ของบุตร การรักษาพยาบาลด้วยโรคอะไร ชื่อสถานพยาบาล ระยะเวลา ในการรักษา จำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินและบุคคลในครอบครัว มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นหรือไม่ ต้องลงลายมือชื่อขอเบิกเงินพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ในช่องของผู้ขอเบิกเงิน

3. เสนอและตรวจสอบการรับรองการใช้สิทธิ ซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือข้าราชการที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิในส่วนกลาง คือผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก

เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด ในกรณีที่ผู้ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อย 1 ชั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชา สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

4. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ต้องมีชื่อ - นามสกุล ของผู้ป่วยที่ถูกต้อง จำนวนตัวเลข ตัวอักษร มีการลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของสถานพยาบาล ใบเสร็จรับเงินจะต้องระบุรายการค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ตามบัญชียาหลักแห่งชาติ ยานอกตามบัญชียาหลักแห่งชาติ ค่าเลือด ค่าบริการทางแพทย์ ใบเสร็จรับเงินที่เป็นใบสลิปที่มีแต่ยอดจำนวนเงินจะต้องให้สถานพยาบาลทำใบสรุปหน้าบคำรักษาพยาบาล

5. ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจะต้องแยกใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลที่เป็นสถานพยาบาลราชการ ออกจากสถานพยาบาลเอกชน เพราะจะเป็นการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการในลักษณะผู้ป่วยในกับผู้ป่วยนอก

6. ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนา จะต้องเป็นเจ้าของที่ของสถานพยาบาลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งจะต้องแนบสำเนาใบแจ้งความ พร้อมทั้งทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย ว่าได้ทำใบเสร็จรับเงินสูญหายและจะไม่ขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลซ้ำซ้อน ในกรณีได้พบใบเสร็จรับเงินตัวจริง

7. ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการ และวันที่ขอเบิก

8. ตรวจสอบลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับเงินสวัสดิการ ฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มงาน เนื่องจากผู้ขอรับเงินสวัสดิการ ฯ เป็นข้าราชการที่ต่ำกว่าระดับ 9 ไม่สามารถรับรองตัวเองได้ จะต้องให้ผู้บังคับบัญชารับรองสิทธิขอเบิกเงินสวัสดิการ

9. ตรวจสอบรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน ของสถานพยาบาลทางราชการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รายการค่ารักษา หนังสือรับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาล ลายมือชื่อกรรมการแพทย์ที่รับรองการเบิกค่ารักษาพยาบาลยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

10. ตรวจสอบรายละเอียดอื่น ๆ ในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล เช่น ชื่อโรค ชื่อสถานพยาบาล จำนวนเงิน
11. รวบรวมยอดเงินที่สามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งสิ้นแล้ว โดยค่าธรรมเนียมพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมแพทย์นอกเวลาไม่สามารถเบิกได้
12. กรอกจำนวนใบสำคัญทั้งหมด ยอดเงินรวมที่สามารถเบิกได้
13. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องค่ารักษาพยาบาล และ ระเบียบปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรจะศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ และ วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

การตรวจสอบพร้อมเสนออนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของกระทรวงการคลัง ทำให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. การตรวจสอบพร้อมเสนออนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลด้วยความถูกต้องตรงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง มีประโยชน์ในการ ช่วยป้องกันการทุจริตในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิ ซึ่งเป็นการ ควบคุมเงินงบประมาณเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และประหยัดเวลา

2. การเสนอขออนุมัติ และตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลถูกต้องตรงตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ ปัญหาย่อมไม่เกิดขึ้นภายหลังจากการตรวจสอบที่ถูกต้อง ทำให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) เข้าตรวจสอบได้ง่ายขึ้นไม่พบข้อผิดพลาด ส่งผลดีต่อหน่วยงาน ทั้งระบบ

3. การเสนออนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้ขอเบิกเงิน เกิดความพึงพอใจ ประทับใจ

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้านข้าราชการเป็นประโยชน์ตอบแทนอย่างหนึ่งที่ทางราชการได้ให้แก่ข้าราชการในลักษณะเชิงตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ในต่างท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการอยู่อันเนื่องมาจากทางราชการเป็นเหตุ ซึ่งจะต้องไปเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยโดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ได้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่ ต้องจ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ได้ยึดหลักการเดิมของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการพุทธศักราช 2483 คือข้าราชการที่จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เฉพาะที่ได้มีการโยกย้ายไปประจำต่างท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการอยู่ และได้มีการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านนั้นไปจริง โดยให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกา นอกจากนั้นพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2527 ได้กำหนดหลักการขึ้นใหม่โดยให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริงสามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวกับสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ได้ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้นำหลักฐานการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการแทนการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ ทั้งนี้ก็เพื่อจะให้ข้าราชการมีโอกาสมีบ้านเป็นของ

ตนเอง อันเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่ง และยังสามารถกำหนดหลักการที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้เดิมตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2483 คือ ได้ยกเลิกข้อห้ามที่มีให้ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นมีบ้านของบิดามารดาหรือบุตรที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นรับราชการอยู่

การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการมิได้มีรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพียงตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2527 เท่านั้น เนื่องจากพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2527 ได้ให้อำนาจกระทรวงการคลังเป็นผู้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 มาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ และนอกจากนั้น จากการใช้พระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2527 ได้กำหนดหลักการให้ข้าราชการที่มีสิทธิ เบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการสามารถนำหลักฐานการเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ ทำให้ต้องมีการออก พระราชกฤษฎีกามาแก้ไขจำนวนหลายฉบับคือ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2545 และ กระทรวงการคลังดำกำหนดระเบียบ ประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำคัญคือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการนำหลักฐานการ ชำระค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ พ.ศ. 2527 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน หลักเกณฑ์การคิดคำนวณอัตราเงินเดือนเพื่อสิทธิการรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.

2527 หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ รวมทั้งหนังสือเวียนเพื่อตอบข้อหารือและซักซ้อมความเข้าใจจำนวนมากทั้งนี้ การเบิกจ่ายจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพราะหากมีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ก็อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ คณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติต้องถูกลงโทษทางวินัยได้

1. บุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.ศ. 2527 บัญญัติไว้ว่า ภายใต้บังคับมาตรา 16 และมาตรา 17 ได้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา

บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน คือ

1. ต้องเป็นข้าราชการ
2. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างจังหวัด
3. ต้องเป็นผู้ที่ได้เช่าบ้านและได้จ่ายค่าเช่าบ้านจริง

สำหรับกรณีข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พุทธศักราช 2483 อยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาใช้นับดับ (1 ตุลาคม 2527) ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ก็ยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการพ.ศ. 2483 ต่อไป จนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

2. ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน คือ

1. เป็นข้าราชการวิสามัญ
2. ทางราชการได้จัดที่พักให้อาศัยอยู่แล้ว ย่อมไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
3. เป็นข้าราชการผู้มีเคหะสถานของตนเอง หรือของสามี ภรรยา ที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่
4. เป็นข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หรือท้องที่กลับเข้ารับราชการใหม่
5. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องของตนเอง

ข้าราชการผู้ได้รับราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ไปราชการในท้องที่ใด และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพราะเหตุที่มีเคหะสถานของตนเอง แม้ข้าราชการผู้นั้นได้โอนกรรมสิทธิในเคหะสถานนั้นไปก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น

ในกรณีที่ข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ได้เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อให้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้น มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าหรือซื้อหรือค่าเช่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ตนเองและสามีหรือภรรยาได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านอยู่เพียง 1 หลัง ในท้องที่นั้น

(2) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน หรือกับรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ตามที่กระทรวงการคลัง และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้จะต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับหลังหนึ่งหลังใดห้องที่นั้นมาแล้วเว้นแต่จะเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการในท้องที่นั้นอีกและเป็นการใช้สิทธิที่ได้เคยใช้สิทธิมาแล้ว

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดสถาบันการเงินหรือรัฐวิสาหกิจหรือสหกรณ์เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2527) ดังนี้

1. ธนาคารพาณิชย์ ตามกระทรวงว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์
2. รัฐวิสาหกิจดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะหรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเงินกู้เงิน เพื่อเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน
3. สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

นอกจากนี้ ข้าราชการที่ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อมาเบิกค่าเช่าบ้านต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ผู้นั้นนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้โดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาในท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้อนุมัติก็ได้

ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลังและในกรณีที่ข้าราชการซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้วในท้องที่หนึ่งและต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้นั้นไม่อาจติดตามข้าราชการผู้นั้นไปได้และมีความจำเป็นต้องอาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไป โดยขออนุมัติเช่นเดียวกับการใช้สิทธิเช่าซื้อ

ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดลงในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันอยู่ในชายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ถ้าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นไม่สามารถออกเดินทางไปได้ ในวันส่งมอบหน้าที่ ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต่อไปอีกไม่เกินสิบวันนับแต่วันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอยู่ต่อไปอีก ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สามีกับภรรยา ถ้ารับราชการในท้องที่เดียวกัน และต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่งซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านสูงกว่าถ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเท่ากันให้เบิกจ่ายให้แก่สามี

ข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน มีสามีหรือภรรยาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ถ้าสามีหรือภรรยาของผู้นั้นได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้ในท้องที่เดียวกัน ผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกานี้

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน เนื่องจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปี การเลื่อนหรือการปรับเป็นระดับสูงขึ้น เป็นผลให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านสูงขึ้น ให้ส่วนราชการผู้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้นได้ โดยแนบคำสั่งนั้นไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยไม่ต้องยื่นแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 72 ก.) อีก

กรณีที่มีการเปลี่ยนบ้านเช่า เปลี่ยนสัญญาเช่าเงิน หรือสัญญาเช่าบ้านหลังเดิมครบกำหนดให้ทำแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านใหม่ (แบบ 72 ก.) และให้ส่วนราชการผู้เบิกแบบแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านดังกล่าวไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 72 ก.) และให้นำมาเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านโดยไม่ถือเป็นค่าเช่าจ่ายค้างเบิกข้ามปี

ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ได้เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อให้เป็น

ที่อยู่อาศัยและด้ออาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้เนื่องจากส่วนราชการต่าง ๆ มีปัญหาคือ ในกรณีทำสัญญาเงินกู้ภายหลังทำสัญญาซื้อขายบ้าน กระทรวงการคลัง จึงขอข้อความเข้าใจว่า การกู้เงินจากสถาบันการเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อชำระราคาบ้านให้พิจารณาจากข้อเท็จจริงว่าในวันยื่นคำขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน ฯ ถ้าข้าราชการผู้นั้นไม่เคยมีเคหะสถานเป็นของตนเองอยู่ก่อนวันดังกล่าว และได้ขอกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านเพื่อให้ได้กรรมสิทธิเป็นของตนเองก็ยอมนำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้

นิยามศัพท์

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

ข้าราชการ

หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายอัยการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

เงินเดือน

หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการได้รับ ทั้งนี้ เมื่อหักเงินเบิกลดเนื่องจากปรับขึ้นเงินเดือนออกแล้ว และรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะหรือสำหรับประจำตำแหน่ง ที่ต้องจ่ายอันตรายเป็นประจำหรือสำหรับสู้รบ

ท้องที่	หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอ และหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกันตามมาตรา 5 ที่ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจประกาศกำหนดให้อำเภอ หรือกิ่งอำเภอหลายท้องที่รวมกันเป็นท้องที่เดียวกันได้
นิยามศัพท์	ตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้ที่อยู่อาศัย พ.ศ.2535
ข้าราชการ	หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ แล้วแต่กรณีของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ ตำรวจซึ่งอยู่ในระเบียบเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจซึ่งเป็นการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ พลทหารกองประจำการและลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีสัญญาจ้างเฉพาะราย
โครงการ	หมายความว่า โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้
ธนาคาร	หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์
รัฐมนตรี	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา

การยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

บันทึกคำร้องของข้าราชการที่ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530

1. คำขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการใช้สิทธิขอเช่าบ้านเพื่ออยู่อาศัยจะต้องมีสถานที่เช่า หรือบ้านให้เช่าของผู้เช่ากับผู้ให้เช่า มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ให้เช่า ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา และตามสัญญาเช่าลงวันที่.....

2. คำรับรองจะต้องให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกองลงลายมือชื่อรับรองว่าข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

3. คำอนุมัติราชการส่วนกลางให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

4. ตรวจสอบหนังสือสัญญาเช่าบ้านว่ากรอกข้อความในสัญญาเช่าครบหรือไม่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานครบหรือไม่พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ พันละ 1 บาท เศษของพันให้คิดเป็น 1 พัน

5. ตรวจสอบแบบสอบถามตามข้อเท็จจริง (รายละเอียดเกี่ยวกับการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน) ผู้ใช้สิทธิกรอกข้อความครบหรือไม่ ลงลายมือชื่อของผู้ให้ด้วยคำ ผู้บันทึกหัวหน้าคณะกรรมการ และกรรมการ เพราะการลงลายมือชื่อจะรับรองว่าที่กรอกข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ

6. รายงานการตรวจสอบคำขอรับค่าเช่าบ้าน ซึ่งคณะกรรมการจะต้องไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้คำรับรองว่าผู้ใช้สิทธิได้เช่าบ้านอยู่จริง เหมาะสมกับสภาพและราคาค่าเช่า จึงควรให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิได้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2530

ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านโดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญต่อไปนี้

1. ให้ตรวจสอบว่า ได้เช่าบ้านผู้อื่นและพักอาศัยอยู่จริงหรือไม่และตั้งแต่เมื่อใด
2. ให้ตรวจสอบอัตราราคาค่าเช่าบ้านว่าเหมาะสมกับสภาพแห่งบ้านหรือไม่

ในกรณีเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบตามนัยข้างต้นโดยอนุโลม

คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้รับรองและผู้อนุมัติการเบิกจ่าย

1. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
2. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้านเช่าผู้ให้เช่าช่วงผู้ชาย ผู้รับจ้าง หากเป็นญาติ เพื่อน ผู้บังคับบัญชา ให้ตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาเพียงใด
3. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร มีความสัมพันธ์กับผู้เช่าเพียงใด ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ได้เป็นเจ้าของบ้านเช่า ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของด้วย
4. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า หรือซื้อขายหรือไม่
5. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริงเพียงใด
6. ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัย ตรวจสอบกับทะเบียนบ้านด้วย มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยกับบริวารหรือไม่ เพียงใด
7. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัย อยู่ในบ้านจริงตั้งแต่เมื่อใด
8. ตรวจสอบแบบสอบถามข้อเท็จจริง (รายละเอียดเกี่ยวกับคู่สมรส) รายละเอียดแบบสอบถามข้อเท็จจริง ระบุว่าคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือไม่ มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ คู่สมรสมีหรือไม่มีเคหะสถานของตนเอง ที่พักอาศัยอยู่รวมกันได้ในห้องที่เข้ารับราชการอยู่ปัจจุบัน
9. ตรวจสอบ ก.พ.7 เพราะ ก.พ.7 จะระบุว่ารับราชการครั้งแรกที่ใด ซึ่งจะมีเลขที่ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เปรียบเทียบการใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการของแต่ละระดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

การรับรองการใช้สิทธิของหัวหน้าหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้นจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือสำนักงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งชั้น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน

การรับรองการใช้สิทธิของนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นจะมอบหมายให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเองก็ได้ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือกรมตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชา ที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจ รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด

ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งขั้นเป็นผู้มีอำนาจรับรอง การใช้สิทธิของผู้บังคับบัญชาตามวรรคก่อน หรือจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา ตามวรรคก่อน ซึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงานแยกต่างหากจากส่วนราชการระดับกรม รับรอง การใช้สิทธิของตนเองก็ได้

ข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก นาวาอากาศเอกพิเศษ อันดับ 2 หรือ พันตำรวจเอกพิเศษ อันดับ 2 ขึ้นไป ให้มีอำนาจ รับรองการใช้สิทธิของตนเอง

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือ ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมาย ให้หัวหน้างานนั้น ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินของหน่วยงานนั้น ก็ได้

(3) ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง เป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่การอนุมติการจ่ายเงินของหัวหน้าส่วนราชการให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับข้าราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เบิกเงินกับสำนักงานคลังอำเภอ ให้นำายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้แทนหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการจะต้องเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ทางสังกัดเบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ
2. ให้วงฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการภายในวันที่ 15 ของเดือน และให้จ่ายในวันเดียวกันกับวันจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ
3. ค่าเช่าบ้านคือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการได้รับแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับแบบใบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายข้ามปี
4. เมื่อได้จ่ายค่าเช่าบ้านแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกลงรายการจ่ายเงินไว้ในทะเบียน เพื่อให้ทราบว่าผู้ใดได้รับเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนใดบ้างและสัญญาจะครบเมื่อใด
5. ค่าเช่าบ้านที่รับจากคลังแล้ว ถ้าจ่ายไม่หมดหรือรับคืนมาให้นำส่งคลัง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แสดงรายชื่อ จำนวนเงินเลขที่ฎีกา และเหตุผลในใบนำส่งว่าส่งคืนค่าเช่าบ้านประจำเดือนใด
6. ในสัญญาเช่าต้องระบุ วันเริ่มต้น แห่งสัญญาเช่าบ้าน อัตราค่าเช่าต่อเดือน ส่วนสัญญาเช่าซื้อเพื่อชำระราคาบ้านให้ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดแห่งสัญญาจำนวนเงินกู้ตลอดจนจำนวนเงินที่ผ่อนเป็นรายเดือน

การเสนออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการกลุ่มพัฒนาองค์กรและระบบงาน

1. รับเอกสารการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 73 ก) เพื่อให้มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
2. ตรวจสอบความถูกต้องใบเสร็จรับเงิน และเอกสารแนบประกอบ เช่น สำเนาแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน แบบ 72 ก
3. เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัด
4. จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ไม่มีความรู้ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการอย่างละเอียด ทำให้เกิดความผิดพลาดได้
2. ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ยื่นเอกสารในการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6000) และหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้านไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ทำให้การดำเนินการขออนุมัติผู้มีอำนาจ ดำเนินไปด้วยความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของผู้มีสิทธิเบิกเงิน อาจทำให้เกิดความเดือดร้อนในเรื่องค่าใช้จ่ายตามมาด้วย
3. ในการยื่นเอกสารขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา เป็นผลให้เจ้าหน้าที่การเงินไม่สามารถวางฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

1. ก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เจ้าหน้าที่ ควรศึกษาถึงวิธีการ ขั้นตอน และเอกสารที่จำเป็นในการขออนุมัติ และให้เป็นไปตามระเบียบ
2. เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านมายื่นเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ต้องมีการตรวจสอบว่าผู้ยื่นขอเบีกมีสิทธิเบิกหรือไม่ ก่อนการดำเนินการต่อไป

3. เจ้าหน้าที่การเงินควรมีการชี้แจง แนะนำผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านอย่างละเอียด เพื่อจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานให้พร้อมก่อนการเสนอขออนุมัติ

4. มีการกำหนดเวลาที่แน่นอน ในการยื่นเอกสาร ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวเดียวกัน ตรงต่อเวลา เพื่อการดำเนินงานในขั้นตอนอื่นต่อไป ทำให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และถูกต้องตามระเบียบ

ประโยชน์ของผลงาน

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ เมื่อได้ศึกษาถึงพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านอย่างละเอียด ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ระเบียบมากขึ้น แล้วจะได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาเพิ่มเติมมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

2. เมื่อข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้รับคำแนะนำ เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ทำให้การยื่นขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดข้อขัดแย้งในการดำเนินงานและทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

3. เมื่อมีหลักเกณฑ์กำหนดวัน ในการยื่นเอกสารขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนที่แน่นอน อันเป็นที่เข้าใจกันดี ระหว่างเจ้าหน้าที่การเงิน และข้าราชการผู้มีสิทธิขอเบิกเงิน ทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้น ท้นต่อการวางฎีกาประจำเดือน ลดปัญหาในการดำเนินงานได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

บรรณานุกรม

- เชิดชัย มีคำ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
การศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร
- ไพรัช สร้างถิ่น น.บ., คู่มือการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
(ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2536)
บริษัท บี.เค. อินเทอร์เน็ต จำกัด
- ระพี แสงจันทร์ ดุชนี ธนะพงศ์พร, พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ.2527 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2541 (ฉบับปรับปรุง)
- เบญจวรรณ มณีฉาย บช.บ.รปม., ความรู้กฎ ก.พ. ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2545
(สอบบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย