



เทคนิคการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุม
การใช้จ่ายเงินทั่วไปและนอกงบประมาณ
(ระบบเกณฑ์คงค้าง)

โดย

นางฉวีราพร เก่งสารกิจ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4 (ตำแหน่งเลขที่ 371)

สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 (ตำแหน่งเลขที่ 371)

สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์



ว 12.05.6
ว152ท
2548
๑.3



ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน

10701

เทคนิคการจัดทำบัญชีและ

3 เล่ม

คำนำ

การบริหารงานของส่วนราชการที่สำคัญส่วนหนึ่งที่ต้องมีทุกส่วนราชการคือ งานการเงินและบัญชี ทั้งนี้เนื่องจากทุกส่วนราชการต้องใช้งบประมาณในการบริหารงาน ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งย่อมมีการรับเงินและใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนงานหรือโครงการหรือเป้าหมายในการดำเนินงานที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นจะต้องมีระบบบัญชีของส่วนราชการเกิดขึ้น

เอกสารแสดงผลงานด้านการจัดทำบัญชีของส่วนราชการฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านการจัดทำบัญชีของสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้เห็นความสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงาน ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสบการณ์ในการทำงานด้านการบัญชี ที่จะนำไปสู่ความคิดในการปรับปรุงพัฒนางานด้านการบัญชีให้ทันยุคทันสมัยต่อไป ซึ่งผู้จัดทำหวังว่าคงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านบ้างไม่มากก็น้อย

วชิราพร เก่งสาริกิจ

มกราคม 2548

สารบัญ

	หน้า
➤ ความเป็นมา	1
➤ ขั้นตอนในการดำเนินการด้านการจัดทำบัญชี	2-8
➤ ผลการดำเนินงาน/คุณภาพ	9
➤ ประโยชน์ของผลงาน	10
➤ ทักษะในการทำบัญชี	10
➤ ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	11
➤ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชี	12
➤ ภาคผนวก .	
❖ สำเนาคำสั่งสำนักงานแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	
❖ แบบฟอร์มใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ	
❖ ด้านจ่าย ด้านทั่วไป	
❖ แบบฟอร์มสมุดรายวันเงินรับ	
❖ แบบฟอร์มสมุดรายวันเงินจ่าย	
❖ แบบฟอร์มสมุดรายวันทั่วไป	
❖ แบบฟอร์มสมุดเงินสด/เงินฝากธนาคาร/สมุดเงินฝากคลัง/บัญชีแยกประเภททั่วไป	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมเงินประจำงวด(ส่วนจังหวัด)	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงบกลาง	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมลูกหนี้	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมลูกหนี้ค้าขายสินค้าหรือบริการ	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนรับเช็ค	
❖ แบบฟอร์มทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	
❖ แบบฟอร์มรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	