



ผลงานเรื่องการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฉบับนี้จัด  
ขึ้นเพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมระเบียบ - ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง  
ระหว่างที่ดำรงตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม ซึ่งจะ  
ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สามารถปฏิบัติ  
งานได้ถูกต้องตามระเบียบต่าง ๆ และมีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่  
ตลอดเวลา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาของระเบียบ - ข้อบังคับ ที่ปรากฏในรายงาน  
ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องบ้าง ไม่นมากก็น้อย หากมีข้อคิด  
พลาดประการใดยินดีน้อมรับเพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องต่อไป

(นางสาวชุตินา ประสานสงค์)

เมษายน 2548

# สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	1-11
2. เอกสารในการบันทึกตามแบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง	11-18
3. ประโยชน์ของการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	19
4. สรุปและข้อเสนอแนะ	20

## บรรณานุกรม

สารบัญตัวอย่างแบบฟอร์มการเงินและบัญชี	1-18
---------------------------------------	------

## ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดงาน โครงการกระทรวงแรงงาน เพื่อประชาชนเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ 1 พฤษภาคม 2547
- สรุปแนวทางการดำเนินงานกรณีมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่สามารถ ก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

# สารบัญตัวอย่างแบบฟอร์มการเงินและบัญชี

คำนำ	หน้า
1. ใบสำคัญการลงบัญชี	1
2. สมุดรายวันทั่วไป	2-3
3. สมุดรายงานเงินรับ	4
4. สมุดรายงานเงินจ่าย	5
5. งบทดลอง	6-7
6. รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย	8
7. งบกระแสเงินสด (วิธีทางตรง)	9-10
8. กระดาษทำการ	11-12
9. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	13
10. ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	14
11. งบแสดงฐานะการเงิน	15-16
12. รายงานเงินคงเหลือประจำปี	17
13. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	18