



เอกสารผลงาน

เรื่อง

การบริหารจัดการของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ศึกษาเฉพาะกรณี งานบริหารทั่วไป

ของ

นางวนิดา ตรงธรรมพร

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 จ
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงาน



ท 12.05.6
3150
2548
จ.2



ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน
10729
การบริหารจัดการของสำนัก

3 เล่ม

คำนำ

งานบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหลักให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างราบรื่น คล่องตัว และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หน้าที่ของงานบริหารทั่วไปจึงมีความหลากหลายตามสภาวะการณ์ของงานนั้น ๆ ดังนั้น งานบริหารทั่วไปจึงควรมีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่ดีเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามความต้องการของหน่วยงานหลัก แต่ปัญหาอยู่ที่ว่าจะบริหารจัดการอย่างไรกับการดำเนินงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับปัจจัยหลาย ๆ อย่าง ซึ่งบางครั้งเราไม่สามารถควบคุมให้เป็นไปในทิศทางที่เราต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่มีผู้คิดค้นและปฏิบัติได้ผลมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ศึกษาได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีความคิดจัดทำเอกสารผลงานเรื่อง “การบริหารจัดการของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ศึกษาเฉพาะกรณีงานบริหารทั่วไป” ฉบับนี้ขึ้น โดยได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานรวมทั้งประสบการณ์ตรงของผู้ศึกษาเพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปได้นำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของงานบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารผลงานฉบับนี้ อาจมีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารทั่วไปเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้บ้างไม่มากก็น้อย

วนิดา ตรงธรรมพร

มกราคม 2548

(2)

สารบัญ

คำนำ		(1)
สารบัญ		(2-3)
สารบัญแผนภูมิ		(4)
บทที่ 1	บทนำ	
	- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
	- วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
	- ขอบเขตการศึกษา	2
	- วิธีการศึกษา	2
	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	- การนำเสนอรายงานการศึกษา	3
บทที่ 2	แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
	- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาและการพัฒนาบริหาร	4-9
	- แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานทั่วไป	10-13
	- ตัวแบบในการศึกษา	17
บทที่ 3	การบริหารจัดการของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ศึกษาเฉพาะกรณีงานบริหารทั่วไป	
	1 ความสามารถในการระบุนการบริหารจัดการของงานบริหารทั่วไป	20
	1.1 การวางแผน	20
	1.2 การจัดรูปงาน	21
	1.3 การสั่งงาน	22
	1.4 การประสานงาน	23
	1.5 การประเมินผล	24

(4)

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิแสดงกระบวนการจัดการ	
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	11
แผนภูมิแสดงโครงสร้างของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	14
แผนภูมิแสดงภารกิจหน้าที่ของงานบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	16
แผนภูมิแสดงบทบาทหน้าที่ขององค์ประกอบการจัดการ	26