



เรื่อง

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารในกระทรวงแรงงาน

โดย

นางสาวจารุณี เรืองชู
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

ผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6ว
สังกัดกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ว 12.05.6
93224



แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
• ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
• วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
• ขอบเขตของการวิจัย	4
• ข้อจำกัดในการวิจัย	6
• นิยามศัพท์เฉพาะ	6
• ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
• แรงจูงใจ	10
1. ความหมายของแรงจูงใจ	10
2. กระบวนการเกิดแรงจูงใจ	12
3. ประเภทของแรงจูงใจ	13
4. องค์ประกอบที่จูงใจให้เกิดการปฏิบัติงาน	18
5. ความสำคัญและประโยชน์ของแรงจูงใจ	22
6. ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงจูงใจ	25
• งานเลขานุการ	35
1. ความหมายของเลขานุการ	35
2. บทบาทหน้าที่ของงานเลขานุการ	37
3. ลักษณะงานเลขานุการ	45
• กระบวนการแรงงาน	48
1. ความเป็นมาของกระบวนการแรงงาน	48

2. วิสัยทัศน์	49
3. พันธกิจ	49
4. ภารกิจและอำนาจหน้าที่	49
5. โครงสร้างกระทรวงแรงงาน	58
● งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	59
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	63
● วิธีดำเนินการวิจัย	63
● ประชากรที่ใช้ในการศึกษา	63
● เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	66
● การทดสอบแบบสอบถาม	69
● วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	69
● สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	69
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	71
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	88
● สรุป	88
● อภิปรายผล	92
● ข้อเสนอแนะ	97
บรรณานุกรม	101
ภาคผนวก	104
● แบบสอบถาม	105