



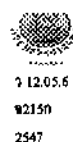
เรื่อง

การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ของกระทรวงแรงงาน

โดย

นายจักรกริช บุญนำ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 5

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 6ว
กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



4 1๖๗

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



10742

การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม

คำนำ

การกำหนดตัวชี้วัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการติดตามประเมินผลซึ่งประกอบด้วย แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด นิยามและลักษณะของตัวชี้วัด ค่าของตัวชี้วัด การกำหนดเกณฑ์ของตัวชี้วัด ตลอดจนถึงการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด ขั้นตอนในการจัดทำตัวชี้วัดจึงเป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการศึกษาและนำไปปฏิบัติใช้อย่างชัดเจนและจริงจัง เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดตัวชี้วัดที่ดี การมีตัวชี้วัดที่ดีในการติดตามประเมินผลย่อมส่งผลให้ผลการประเมินสอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการประเมิน เป็นที่ยอมรับจากผู้ใช่ผลการประเมิน สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ผู้จัดทำรายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล จึงให้ความสำคัญกับการศึกษาค้นคว้าเพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลที่สอดคล้อง และตรงประเด็นในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปรับปรุงการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน ที่ก่อกำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนผู้ใช้แรงงานและประเทศชาติในที่สุด

หวังว่ารายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามประเมินผลและผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน ต่อไป

นายจักรกริช บุญนำ

กันยายน 2547

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่	
1. บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและวิธีการศึกษา	2
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
2. กรอบความคิดการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	3
1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด	3
1.1 แนวความคิดในการจัดทำตัวชี้วัดของนักวิชาการ	3
1.2 นิยามและลักษณะของตัวชี้วัด	9
1.3 การกำหนดค่าของตัวชี้วัด	16
1.4 การกำหนดเกณฑ์ของตัวชี้วัด	17
1.5 วิธีการพัฒนาตัวชี้วัด	17
1.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด	23
2. กรอบความคิดการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	24
3. กระบวนการพัฒนาตัวชี้วัดในประเภทต่างๆที่ใช้ในการติดตามประเมินผล ของกระทรวงแรงงาน	31
1. ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวงแรงงาน(กระทรวงนำร่อง) ทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม(สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน)	31
2. ตัวชี้วัดระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน	44
3. ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์แผนงานงบประมาณระดับกระทรวงและระดับกรม (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)	57
4. ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาแรงงาน ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2546-2549)	61

5.ตัวชี้วัดตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	68
6.ตัวชี้วัดในระบบมาตรฐานแรงงาน ที่ถูกจัดทำภายใต้โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2544-2546	78
7.ตัวชี้วัดในระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของ งานภาครัฐ (Thai International P.S.O.)	83
4. การวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดในการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน	93
5. สรุปผลการศึกษา	96
บรรณานุกรม	100