

เอกสารผลงาน

แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุ

โดย

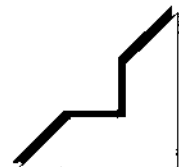
นางสาวกาญจนา ราชชาดา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 6ว

กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



บทคัดย่อ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุก็ได้กำหนดให้มีตัวอย่างเอกสารต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด และเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด การจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษ การแลกเปลี่ยน การเช่า สัญญาและหลักประกัน การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ การยืม การควบคุมการเก็บรักษาพัสดุ การจำหน่าย และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายบางประเภท ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพย่อมมีผลต่อความก้าวหน้าขององค์กร ฉะนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนเกี่ยวกับระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดและข้อขัดแย้งในการทำงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน และเพื่อปฏิบัติงานอย่างถูกต้องให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ โดยการพัฒนาตนเองให้สามารถเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีการฝึกฝนทักษะความรู้ ความสามารถให้รอบคอบ รอบรู้ มีความชำนาญ ความแม่นยำ ครอบคลุม สามารถแก้ไขปัญหา เฝ้าระวังปัญหาพัฒนาการทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน และปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทำงานได้อย่างคุ้มค่า และให้ความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ระเบียบ ข้อบังคับ ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ทำและสามารถนำความรู้ไปดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและรู้ถึง สถานการณ์แก้ไขปัญหาความซับซ้อนของกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ว12.05.6
ก425น
2550

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



11781

แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุ

คำนำ

แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งพัสดุถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญประการหนึ่งที่เป็นปัจจัยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ งบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีประกอบด้วยรายจ่ายในด้านต่าง ๆ ซึ่งเฉพาะรายจ่ายด้านพัสดุนั้นในปีหนึ่ง ๆ มีมูลค่าสูง ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบพัสดุ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำได้สรุปสาระสำคัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และความรู้ทางวิชาการจากแนวปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ง่ายต่อการทำงาน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้สนใจทั่วไป และในโอกาสนี้ผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้คำแนะนำปรึกษาทำให้การจัดทำเอกสารทางวิชาการเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กาญจนา ราชาดา

เมษายน 2550

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
1. ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติงานด้านพัสดุ	1
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	1
3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1
3.2 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	3
3.3 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ	8
3.4 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543	14
3.5 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	15
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	16
4.1 การจัดหาพัสดุ	16
4.2 วิธีการซื้อและวิธีการจ้าง	19
4.3 ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง	25
4.4 การจ้างที่ปรึกษา	42
4.5 การจ้างออกแบบและควบคุมงาน	47
4.6 การแลกเปลี่ยน การเช่า สัญญาและหลักประกัน	54
4.7 การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	61
4.8 ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ ซื้อหรือแนวปฏิบัติตามมติกรม.	64

สารบัญ

	หน้า
5. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	68
5.1 การวางแผนดำเนินการจัดหาพัสดุ	68
5.2 การรายงานขอซื้อขอจ้าง	69
5.3 การทำสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง	70
5.4 การตรวจรับพัสดุ	70
5.5 การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	71
6. ผลสำเร็จของงาน	72
7. การนำไปใช้ประโยชน์	73
8. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค	73
9. ข้อเสนอแนะ	74
ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน เรื่อง การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	76
1. หลักการและเหตุผล	76
2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	77
3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	78
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	78
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
▪ เอกสารประกอบการดำเนินการจัดหาพัสดุ	
▪ ตัวอย่างประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
▪ ตัวอย่างเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
▪ ตัวอย่างข้อตกลงการจัดประมูล	

สารบัญ

- ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์
- ตัวอย่างบัญชีวัสดุ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว74 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2535 เรื่องการเบิกจ่ายค่าวัสดุ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 1514/ว108 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 25 เรื่องการเบิกจ่าย ค่าวัสดุ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0514/ว101 ลงวันที่ 27 กันยายน 2536 เรื่องการซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าวัสดุ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0526.7/ว62 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2539 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบางประเภท
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว178 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2535 เรื่องค่าใช้จ่ายที่ให้ถือเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1204/3020 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2537 เรื่องข้อหาหรือการเบิกจ่ายค่าซ่อมรถยนต์ในระหว่างเดินทางไปราชการชั่วคราว
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1204/ว266 ลงวันที่ 11 มกราคม 2539 เรื่องการจัดหาพัสดุในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0526.7/ว39 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2539 เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเตอร์เน็ต
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/41667 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2525 เรื่องการเบิกเงินค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกล
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1002/9315 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2533 เรื่องข้อหาหรือการเริ่มดำเนินการจัดหาก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณฯประกาศใช้
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0201/ว.26 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2527 เรื่องการขออนุมัติทำสัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ เพื่อจ้างเหมาทำการก่อสร้างทุกกรณี

สารบัญ

- หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพิศุทธิ์ กค (กวพ) 0408.4/ว351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามได้ทันทีผลย้อนหลัง
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ)1305/ว4352 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2541 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการประกวดราคา
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1204/1665 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2537 เรื่องข้อหาหรือการคิดระยะเวลาการปรับ
- หนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1202/8370 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2527 เรื่องข้อหาหรือการปรับตามสัญญาจ้างทำของ
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1002/ว17 ลงวันที่ 4 เมษายน 2531 เรื่องการนำพิศุทธิ์ที่ผู้ขายหรือผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ครบชุดไปใช้ประโยชน์
- หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร 0901/7132 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2527 เรื่องตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขนาดครุภัณฑ์
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1204/3021 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2537 เรื่องข้อหาหรือการนับวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา
- หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ) 1002/ว23 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2532 เรื่องการแจ้งการปรับกรณีผิดสัญญา
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0508/23470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2522 เรื่องการชดใช้เงินค่าพิศุทธิ์สูญหาย
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0507/48405 ลงวันที่ 27 กันยายน 2526 เรื่องการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0202/ว70 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2530 เรื่องสิทธิพิเศษของบริษัทโรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน
