

เอกสารผลงาน

การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี

โดย

นางสาวจุฑารัตน์ สบู่ม่วง
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5

ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ว12.05.6

๔631ก

2549

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน

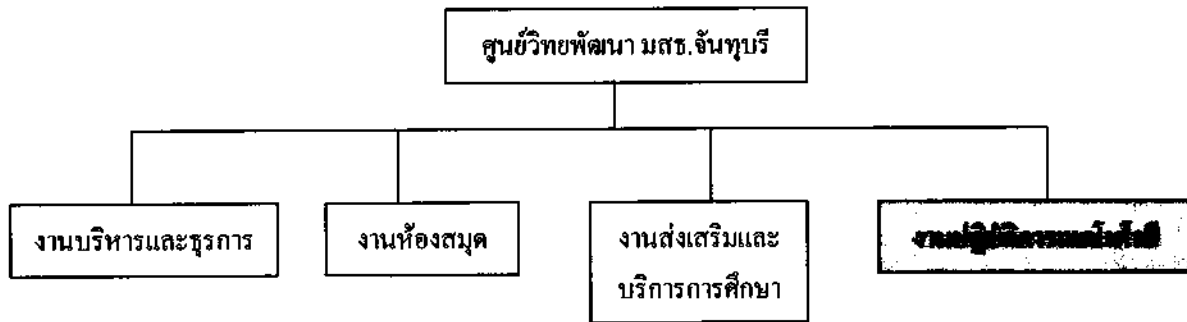


11783

การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์

บทคัดย่อ

ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรี เป็นเครือข่ายของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในส่วนภูมิภาคที่สนองนโยบายและปฏิบัติงานตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย คูแตรับผิดชอบ 5 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และสระแก้ว มี โครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังนี้



งานปฏิบัติการเทคโนโลยี รับผิดชอบการให้บริการการใช้เทคโนโลยีต่างๆ รวมทั้ง การผลิตสื่อ พื้นฐาน การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อคอมพิวเตอร์และสื่อการศึกษา พร้อมดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อรองรับการบริหาร วิชาการ และบริการในระบบการศึกษาทางไกล บุคลากรภายในงานปฏิบัติการเทคโนโลยี ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ 4 คน ดังนี้

1. นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. นายช่างศิลป์

หน้าที่ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คือ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล ควบคุม ให้คำแนะนำการใช้ งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเขียนชุดคำสั่ง ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดความต้องการของหน่วยงาน จัดระบบออกแบบการประยุกต์ด้านระบบสื่อสารข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ ครอบคลุม ภารกิจ 5 ด้าน คือ งานผลิต งานจัดหา งานบริการ งานให้ความรู้และคำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ที่ผู้ขอรับประเมินรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัย (Network and Security)
3. ระบบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
4. การพัฒนาโฮมเพจ (website) และสื่อประชาสัมพันธ์
5. การบริการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์
6. การบริการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference
7. การบริการติดตั้งและถ่ายทอดรายการวิทยุออนไลน์ (web Casting)

ในปัจจุบันมีการแข่งขันทางการศึกษาค่อนข้างสูง สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเกิดขึ้นจำนวนมากและมีการให้บริการเชิงรุกมากขึ้น ทำให้มีการวางแผนกลยุทธ์เน้นให้บริการที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และให้ความสำคัญกับผู้มาใช้บริการมากที่สุด ดังนั้น เพื่อสนองตอบผู้มาใช้บริการทุกระดับอย่างทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบทั้ง 5 จังหวัดในรูปแบบการศึกษาทางไกลแบบทุกที่ ทุกเวลา งานปฏิบัติการเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ จึงมีหน้าที่ผลิตสื่อ ให้บริการสื่อ แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่วิทยากรในด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อสนองตอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือมาช่วยปฏิบัติงานได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี ขึ้น เพื่อสามารถพัฒนาปรับปรุงและออกแบบกระบวนการทำงาน ปฏิบัติงานร่วมกันภายในส่วนงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถทำงานแทนกันได้เมื่อผู้ที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ช่วยตอบคำถามที่เกิดขึ้นในการทำงาน ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน ลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน ทำให้การทำงานเป็นแบบมืออาชีพในการให้บริการบุคลากร นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

การดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากรในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับเนื้องานในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware, Software และ Peopleware โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพียง 1 คน ทำให้ขาดการพัฒนางานเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่ วิสัยทัศน์ที่ว่า “ศูนย์บริการทางวิชาการผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ภายในปี พ.ศ. 2552” นั้นควรเพิ่มจำนวนบุคลากร เพื่อบริหารการทำงานสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ต่อไป

คำนำ

การปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จันทบุรีฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานปฏิบัติการเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายโดยตรง สำหรับเนื้อหาสาระในเล่มนี้ มุ่งเน้นนำเสนอระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวคิดการดำเนินงานและผลงาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการพัฒนาสื่อเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักวิชาการเฉพาะทางคอมพิวเตอร์ ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและลดข้อผิดพลาดจากปฏิบัติงานหรือลดเวลาการทำงาน ช่วยให้งานเสร็จเร็วขึ้น สามารถนำมาสอนงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อผู้รับผิดชอบโดยตรงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

นางสาวจุฑารัตน์ สมนุ่ม่วง

ธันวาคม 2549

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
1. ชื่อผลงาน การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จันทบุรี	1
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	1
3.1 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1
3.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7
3.3 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	8
3.4 ไวรัสคอมพิวเตอร์	9
3.5 การออกแบบเว็บไซต์	10
3.6 ระบบ Video Conference (การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ)	12
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	
4.1 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	14
4.2 การดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัย	19
4.3 ระบบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	24
4.4 การพัฒนาโฮมเพจและสื่อประชาสัมพันธ์	34
4.5 การบริการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์	41
4.6 การบริการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference	45
4.7 การบริการติดตั้งและถ่ายถอดรายการวิทยุออนไลน์	46
5. ผู้ร่วมดำเนินการ	50
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	50
7. ผลสำเร็จของงานที่ผู้ขอรับประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ	50
8. การนำไปใช้ประโยชน์	51
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	52
10. ข้อเสนอแนะ	52

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน	
1. เรื่อง การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	53
2. หลักการและเหตุผล	53
3. บทวิเคราะห์ /แนวความคิด /ข้อเสนอ	53
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	54
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	56
บรรณานุกรม	ณ
ภาคผนวก	
▪ ประกาศหลักเกณฑ์การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
▪ ผังแสดง Workstation Outlet จุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	
▪ ประวัติการซ่อมบำรุง	
▪ ประวัติอุปกรณ์ต่อพ่วง	
▪ รายการครุภัณฑ์ตามสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ระบบจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน Video Conference	
▪ รายงานผลการติดตั้ง Router , Access Point และ Analog Telephone Adaptor	
▪ ภาพติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ Access Point	
▪ ภาพติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ Router	
▪ ภาพติดตั้ง Analog Telephone Adaptor	
▪ รายงานผลการจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยใช้ระบบ Video Conference	
▪ รายงานผลการประชุมทางไกลผ่าน Video Conference	
▪ รายงานถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกล บรรณารักษ์ด้วยระบบ Video Conference	
▪ หนังสือเชิญประชุมเรื่องการเรียนการสอนระดับปริญญาโทผ่านระบบ Video Conference	
▪ รายงานปัญหาอุปสรรคของโฮมเพจศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. จันทบุรี	
▪ หนังสือให้ความอนุเคราะห์พื้นที่ Web Page ของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง	
▪ หนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษา	
▪ หนังสือติดตั้งโปรแกรมวันลา	
▪ หนังสือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจำหน่าย	