

# ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การพัฒนา “ รายงานข้อมูลสำคัญ ” สำหรับผู้บริหาร  
ภายใต้ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์  
( e-Reporting System ของสำนักตรวจและประเมินผล )

โดย

นางสาวอัญญา เณรจิตต์  
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 6 ว

ผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 7 ว  
ตำแหน่งเลขที่ 218 สำนัก/กอง กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



๑12.05.8

๑164ก

2550

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



11825

การพัฒนา รายงานข้อมูลสำ

## บทคัดย่อ

ผลงานเรื่องการพัฒนา “ รายงานข้อมูลสำคัญ ” สำหรับผู้บริหาร ภายใต้ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ ( e – Reporting System ) ของสำนักตรวจและประเมินผล มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านแรงงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน ซึ่ง “ รายงานข้อมูลสำคัญ ” สร้างขึ้นเพื่อการสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน ในโอกาสที่ผู้บริหารกระทรวงต้องใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการตอบข้อซักถามของสื่อมวลชนในบางกรณี

ผลงานนี้ได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางกรอบการติดตามประเมินผล การเชื่อมโยงข้อมูลกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวง กรม รวมถึงภารกิจหลัก – ภารกิจเร่งด่วน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของระบบ การใช้ประโยชน์จากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเงื่อนไขความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับการทำงานในยุคปัจจุบัน

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะที่สังคมปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนจากยุคข้อมูลข่าวสาร ( Information ) ไปสู่สังคมของการแข่งขันด้านองค์ความรู้ ( Knowledge – Based Society ) มนุษย์ในโลกปัจจุบันจึงหันมาบริโภค “ ข้อมูลสารสนเทศ ” และ “ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ” เป็นปัจจัยที่ 5 ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรขององค์กร เพื่อการพัฒนาบริการแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## คำนำ

การศึกษาและนำเสนอผลงาน เรื่องการพัฒนา “รายงานข้อมูลสำคัญ” สำหรับผู้บริหาร ภายใต้ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ ( e – Reporting System ) ของสำนักตรวจและประเมินผล ผู้ศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำ “ข้อมูลสำคัญ” สำหรับผู้บริหาร โดยมีนัยยะสำคัญว่าข้อมูลที่สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนเสนอต่อผู้บริหารกระทรวง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในโอกาสการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการตอบข้อซักถามของสื่อมวลชนในบางกรณี และต่อมาในปีงบประมาณ 2548 สำนักตรวจและประเมินผล โดยกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลของกระทรวงแรงงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันได้ภายในองค์กร (วป.สตป.) และภายนอกองค์กร (หน่วยที่ปฏิบัติการกิจหรือเจ้าของแหล่งข้อมูล) เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการจัดการ

ต่อมาในปีงบประมาณ 2549 จึงได้เริ่มการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการติดตามประเมินผล ในนาม “ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ : e – Reporting System ของสำนักตรวจและประเมินผล” ซึ่งองค์ประกอบของการจัดทำระบบสารสนเทศ คือ บุคลากรที่ทำงานด้านนี้ต้องทำความเข้าใจในหลักการสร้างฐานข้อมูลและระบบข้อมูลที่ดี ได้แก่ ความครอบคลุมของข้อมูล ความรวดเร็วในการค้นหา ความถูกต้องของข้อมูล ความเชื่อมโยงข้อมูล ความทันสมัยของข้อมูล และความน่าเชื่อถือ ที่ต้องเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลและนโยบาย แผนปฏิบัติการ ภารกิจขององค์กร เป็นพื้นฐานที่จำเป็น และ เงื่อนไขความสำเร็จของการใช้งานระบบสารสนเทศในเชิงนโยบาย “ผู้บริหารองค์กรต้องเล็งเห็นถึงคุณค่าและการใช้ประโยชน์จากระบบและข้อมูลสารสนเทศเป็นสำคัญ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานวิชาการเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ศึกษาขอขอบคุณ ครู-อาจารย์ บุพการี ที่เป็นต้นแบบแห่งการเรียนรู้ และกัลยาณมิตรทุกท่าน ในวงการการศึกษา การทำงาน ที่แบ่งปันความคิด ความรู้ และเป็นกำลังใจเสมอมา

อนัญญา เณรจิตต์  
พฤษภาคม 2550

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	1
การพัฒนา “ รายงานข้อมูลสำคัญ ” สำหรับผู้บริหาร ภายใต้ระบบ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Reporting System ของสำนักตรวจและประเมินผล )	
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	5
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	5 - 30
3.1 แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	5
3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล	26
3.3 ความรู้ด้านภารกิจหลัก / ภารกิจเร่งด่วน แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกระทรวง ฯ	30
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	45
5. ผู้ร่วมดำเนินการ	84
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	84
7. ผลสำเร็จของงาน	85
8. การนำไปใช้ประโยชน์	86
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	87
10. ข้อเสนอแนะ	88
11. ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน การเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	89

ภาคผนวก