

ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2547 -2549 (1 ตุลาคม 2546 – 30 กันยายน 2549)

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีกรอบแนวคิดและความรู้ทางวิชาการที่นำมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 แนวนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government) ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิรูประบบบริหาร บริการและกระบวนการของรัฐให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่ง e- Government เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ข้าราชการและประชาชนได้เพิ่มขีดความสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่โดยนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวช่วยขับเคลื่อน โดยวัตถุประสงค์ของ e- Government ประกอบด้วย

- ❖ เพื่อปฏิรูปกระบวนการทำงานของภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ เพื่อนำบริการของรัฐไปสู่ประชาชนอย่างสะดวก รวดเร็ว
- ❖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภาครัฐ
- ❖ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความรับผิดชอบของภาครัฐต่อประชาชน

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว จะต้องมีการพัฒนาดังต่อไปนี้ คือ

- 1) เพิ่มขีดความสามารถของประชาชนจำนวนมากให้เข้าถึงบริการของรัฐ
- 2) เพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง

ประชาชนและหน่วยราชการ

3) เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงานราชการ และปรับกระบวนการทัศน์ (Paradigm Shift) ของระบบราชการต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) เพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนในการรับบริการอย่างปลอดภัย และเป็นส่วนตัว การให้บริการ e- Government ได้แบ่งกลุ่มผู้รับบริการออกเป็น 4 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 รัฐบาลกับประชาชน (G2C) เป็นการให้บริการของรัฐสู่ประชาชนโดยตรง โดยที่บริการดังกล่าวประชาชนจะสามารถดำเนินธุรกรรมโดยผ่านเครือข่ายสารสนเทศของรัฐ และการค้นหาข้อมูลของรัฐที่ดำเนินการให้บริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ซึ่งจะต้องเป็นการทำงานแบบ Online และ Real time มีการรับรองและการโต้ตอบที่มีปฏิสัมพันธ์

มิตินี้ 2 รัฐกับเอกชน (G2B) เป็นการให้บริการของรัฐต่อภาคธุรกิจเอกชน โดยที่รัฐจะอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันกัน โดยความเร็วสูง มีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เช่น การชำระภาษี การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

มิตินี้ 3 รัฐกับรัฐ (G2G) เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยราชการ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงไปด้วยการใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อเพิ่มความเร็วในการดำเนินการ (Economy of Speed) ลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและข้อมูลระหว่างกันนอกจากนั้นยังเป็นการบูรณาการการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โดยการใช้การเชื่อมต่อโครงข่ายสารสนเทศเพื่อเอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน (Government Data Exchange)

มิตินี้ 4 รัฐกับข้าราชการและพนักงานของรัฐ (G2E) เป็นการให้บริการที่จำเป็นแก่พนักงานของรัฐกับรัฐบาล โดยสร้างระบบเพื่อให้เกิดเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต เช่น ระบบสวัสดิการ ระบบที่ปรึกษาทางกฎหมายและข้อบังคับทางราชการ ระบบการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ เป็นต้น

การนำบริการของภาครัฐไปสู่กลุ่มผู้รับบริการใน 4 มิตินี้ข้างต้น โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อในการให้บริการนั้น มีหลักการสำคัญ คือ ที่เดียว ทันใจ ทั่วไทย ทุกเวลา

ที่เดียว เป็นการสร้างเว็บท่า (Web Portal) ที่สามารถบูรณาการบริการต่าง ๆ ที่เคยอยู่กระจัดกระจายมารวมอยู่ที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อประชาชนในการติดต่อที่จ่อเดียวเพื่อบริการเบ็ดเสร็จ

ทันใจ เป็นบริการที่มีการตอบรับทันที ไม่ต้องเสียเวลารอคอยการตอบกลับทางเอกสาร ทำให้งานต่าง ๆ ที่ต้องรอคำตอบนาน ๆ สามารถได้รับคำตอบในทันทีทันใจ

ทั่วไทย เป็นการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ทำให้ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนในโลกสามารถใช้บริการที่รัฐจัดทำให้ได้

ทุกเวลา เนื่องจากคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตสามารถเปิดได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน (24x7) ทำให้บริการต่าง ๆ ที่เคยต้องทำในเวลาราชการ สามารถทำได้ตามเวลาที่ประชาชนพร้อมและสะดวก

ในการนี้ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดระดับการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้า ของโครงการ e- Government ในส่วนราชการต่าง ๆ เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 Information : เป็นระยะเริ่มต้น โดยส่วนราชการต่าง ๆ มีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน โดยที่ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นต้องมีความถูกต้อง มีคุณค่าต่อการใช้งานและทันสมัย

ระดับที่ 2 Interaction : เป็นระยะที่สองของการพัฒนา โดยเว็บไซต์ของส่วนราชการต่าง ๆ สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับประชาชน เช่น บริการการสืบค้นข้อมูล สร้างส่วนได้ตอบกับประชาชน หรือการสร้าง Web Board เพื่อให้ประชาชนสามารถฝากข้อความปัญหา ข้อเสนอ และมีการตอบกลับหรือติดตามผลในเวลาที่เหมาะสม เป็นต้น

ระดับที่ 3 Interchange Transaction : เป็นระยะที่เว็บไซต์ต่าง ๆ สามารถดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยสมบูรณ์ในตัวเอง เช่นเดียวกับร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถดำเนินการซื้อขาย ชำระเงิน และส่งสินค้าได้ในการทำธุรกรรมเดียว ในกรณีของรัฐเป็นการให้บริการที่ประชาชนสามารถดำเนินการโดยเสมือนกับการติดต่อกับส่วนราชการตามปกติ เช่น การชำระภาษีออนไลน์ การจ่ายค่าปรับจราจร ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางไปทำธุรกรรมด้วยตนเอง

ระดับที่ 4 Integration : เป็นระยะที่มีการบูรณาการแนวราบของงานบริการ (Collaboration) ที่มีผู้ให้บริการมากกว่า 1 หน่วยงานร่วมกันพัฒนาระบบให้มีหน้าต่างเดียว (Single Window) เพื่อให้สามารถติดต่อได้ที่คลิกเดียวในการรับบริการจากหลายหน่วยงาน เช่น การเปิดร้านอาหารที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานมากกว่า 3 หน่วยงาน เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ระดับที่ 5 Intelligence : เป็นขั้นตอนสุดท้าย โดยเว็บไซต์ต่าง ๆ สามารถเรียนรู้พฤติกรรมของประชาชนที่มาใช้บริการ โดยที่ประชาชนสามารถเลือกรูปแบบข้อมูลที่ตนต้องการ (Personalized e-Services) หรือข้อมูลที่สรรหามาเพื่อให้ประชาชนที่สนใจในกลุ่มเรื่องเดียวกันได้ทราบ

เป้าหมายสำคัญ (Milestones) ของแนวนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ e- Government ซึ่งกำหนดแนวดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทุกส่วนราชการไว้โดยสังเขป คือ

1) ทุกส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน โดยมี Domain Name ขององค์กร มีข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการทำให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 1 เมษายน 2546

2) ทุกส่วนราชการต้องพัฒนาให้มีเว็บบอร์ดและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับ เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนภายในวันที่ 30 เมษายน 2546

3) ผู้บริหารขององค์กรภาครัฐทั้งหมดจะต้องมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และต้องมีกระบวนการตอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2546

3.2 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงแรงงาน

3.2.1 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ พ.ศ. 2544-2553 ของประเทศไทย ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเมื่อ 19 มีนาคม พ.ศ.2545 ได้เสนอเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อใช้และสร้างภูมิปัญญาของคนไทยที่จะทำให้ประเทศไทยมีความแข็งแกร่งและความสามารถที่จะรับการท้าทายของการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจใหม่ของสังคมโลกาภิวัตน์ได้อย่างเต็มที่

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นสังคมของภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สำหรับช่วงเวลา พ.ศ. 2544-2553 ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 องค์ประกอบ ได้แก่

- ❖ การลงทุนในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ที่เหมาะสมและทันการ
- ❖ การส่งเสริมให้มีความนวัตกรรมที่ทันการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในระบบเศรษฐกิจและสังคม

❖ การลงทุนและการส่งเสริมให้มีโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

กรอบนโยบายนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายสำคัญสามประการ คือ

❖ เพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายในการเลื่อนสถานภาพของประเทศไทยจากประเทศ ในกลุ่ม ผู้ตามที่มีพลวัต (dynamic adopters) อันดับต้นๆ ไปสู่ประเทศในกลุ่ม ประเทศที่มีศักยภาพเป็นผู้นำ (potential leaders) อันดับต้นๆ โดยใช้ดัชนีผลสัมฤทธิ์ทางเทคโนโลยีของสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) เป็นเครื่องประเมินวัด

❖ เพิ่มจำนวนแรงงานความรู้ของประเทศไทยจากประมาณร้อยละ 12 ของแรงงานทั้งหมด ให้เป็นร้อยละ 30 ซึ่งเท่ากับค่าเฉลี่ยของแรงงานความรู้ของกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว (OECD) ใน พ.ศ. 2544 ตามสถิติขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

❖ พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเพิ่มสัดส่วนของมูลค่าอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้เป็นพื้นฐานให้มีมูลค่าถึงร้อยละ 50 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP)

จากวิสัยทัศน์และนโยบายดังกล่าว นำไปสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านภาครัฐ (e-Government)	
นำ ICT มาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารที่สำคัญทุกประเภทของส่วนงานของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ภายในพ.ศ. 2547 และพัฒนาบริการที่ให้แก่สาธารณชนให้ได้ครบทุกขั้นตอนใน พ.ศ. 2553	การปฏิรูปร่างวางแผนและงบประมาณ การจัดองค์กร การพัฒนาบุคลากรของรัฐ การพัฒนาการบริหารและการให้บริการ โดยรวม โดยมุ่งให้เกิดความกระตือรือร้น ประหยัด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ ICT ควบคู่กับการปรับขั้นตอนและกระบวนการทำงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านพาณิชย์ (e-Commerce)	
มุ่งสร้างประโยชน์โดยรวมในกิจการพาณิชย์ของประเทศ ทั้งในความสามารถในการแข่งขันของคนไทย และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจส่งออก การค้าและบริการ ตลอดจนการบริโภคของประชาชน	ปฏิรูปการพาณิชย์ของประเทศให้มีโอกาสในตลาดต่างประเทศดีขึ้น มีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และงานเกี่ยวเนื่อง รวมถึงการจัดให้มีการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยสูง มีการสร้างระบบฐานข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและย่อมให้เป็นกำลังสำคัญของระบบเศรษฐกิจใหม่ ทั้งนี้รวมถึงการพัฒนาบุคลากรทุกประเภทและระดับ กับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เจริญเติบโตเป็นธุรกิจเสรีรองรับการพัฒนาการพาณิชย์ให้เจริญมั่นคงต่อไป
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม (e-Industry)	
การส่งเสริมและพัฒนาการใช้และการผลิตอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศของภาคเอกชน เพื่อให้เกิดอุตสาหกรรมการผลิตที่ใช้ความรู้เป็นทรัพยากรสำคัญ ใน พ.ศ. 2553	การนำ ICT โดยเฉพาะระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาข้อมูลของศูนย์การค้า และตลาดกลางสินค้าอุตสาหกรรม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมทั่วไป ให้ใช้ ICT รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรม ICT เอง โดยเฉพาะซอฟต์แวร์และอิเล็กทรอนิกส์ นำ ICT มาสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงภาคเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ให้เป็นกำลังสำคัญที่เข้มแข็งของเศรษฐกิจไทยในยุคใหม่ นอกจากนี้ให้มีการส่งเสริมการประสานความรู้ด้านการวิจัยและ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
	พัฒนา เพื่อใช้ ICT ให้เป็นประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงการสร้างสรรให้บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมมีทักษะด้าน ICT เพิ่มขึ้นด้วย
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทางการศึกษา (e-Education)	
การสร้างความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์ทั้งหมดของประเทศ เพื่อช่วยกันพัฒนาให้เกิดสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	การเน้นหนักในการจัดหา จัดสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและอุปกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาและการเรียนรู้ รวมถึงวิชาการ ความรู้ สารสนเทศต่าง ๆ และผู้สอน อันจะมีส่วนในการจัดการ และการบริหาร การศึกษาและการฝึกอบรมทั้งวิชาการและทักษะ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพความรู้ของทรัพยากรมนุษย์ของไทยให้เป็นประชากร ก้าวทันคน และกำลังแรงงานที่มีคุณภาพและสมบูรณ์ด้วยภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถสร้างสรรค์ เศรษฐกิจและสังคมไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมประเทศที่พัฒนาไปแล้วได้โดยเร็ว
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม (e-Society)	
ลดความเหลื่อมล้ำของสังคมอันเป็นผลเนื่องมาจากความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ ซึ่งหมายถึง การพัฒนาให้คุณภาพชีวิตของประชาชนทั่วไปดีขึ้นและใกล้เคียงกันให้มากที่สุด โดยลำดับ เพื่อก่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	การพัฒนาองค์ประกอบที่สำคัญ และจำเป็นที่จะสร้างให้สังคมไทยในศตวรรษที่ 21 เป็นสังคมที่ค้ำจุน มีความสมบูรณ์และเพียงพอ มีคุณธรรมอันดีงามของศาสนาแพรกซึมอยู่ในใจของประชากรทุกหมู่คณะแม้จะใช้ ICT และเทคโนโลยีเชิงวัตถุเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมก็ตาม ในการนี้จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะตามความหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 78 เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้สถาบันความรู้มีความสามารถในการสนับสนุนการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ ทำให้เกิดการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่สามารถการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและรู้เท่าทันถึงประโยชน์และโทษ หรือภัยจากการใช้ ICT

3.2.2 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ.2545 – 2549)

แผนแม่บทฯ ฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักขึ้น 7 ด้าน ซึ่งรัฐ เอกชน และประชาชน จะมีพันธกิจร่วมกันในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนในช่วงพ.ศ. 2545-2549 เพื่อนำ ICT มาใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างศักยภาพในการพึ่งพาอาศัยตนเอง และเพื่อสามารถแข่งขันในโลกสากลได้ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างภูมิปัญญาและการเรียนรู้ อันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนไทยโดยทั่วกัน ยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาอุตสาหกรรม ICT เพื่อให้เป็นผู้นำในภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การใช้ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยและสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปและการสร้างศักยภาพการวิจัยและพัฒนา ICT

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับศักยภาพพื้นฐานของสังคมไทยเพื่อการแข่งขัน

ในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อมุ่งขยายตลาดต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมใช้ ICT

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารและการให้บริการ

ของภาครัฐ

3.2.3 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ 2

(พ.ศ.2547 – 2549)

ได้มีการวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งประกอบด้วยรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545 – 2549 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของกระทรวงแรงงาน 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วย ICT

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ.2545-2549

ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของกระทรวงแรงงาน (พ.ศ.2547 – 2549)	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของประเทศไทย (พ.ศ.2547 – 2549)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบูรณาการข้อมูล	
แผนงานที่ 1 จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูล	2.1(1) ให้มีโครงข่ายโทรคมนาคมซึ่งมีบูรณาการเสมือนเป็นระบบเดียวทั่วประเทศ 7.3 (3) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในกระทรวงสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ในการบริหารงานส่วนราชการ (Back Office) และการให้บริการประชาชน (Front Office)
แผนงานที่ 4 จัดทำระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการให้บริการข้อมูลในทุกระบบ	7.7 พัฒนาระบบติดตามประเมินผลในการพัฒนา ICT ของชาติ ตามแนวทางแผนแม่บท ICT
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร	
แผนงานที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) ให้มีทักษะและความรู้ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับไอซีที	4.4 พัฒนาบุคลากรในวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ICT โดยทั่วไป เพื่อการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเหล่านั้น
แผนงานที่ 2 จัดให้มีความร่วมมือในการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชนสู่บุคลากรภายในกระทรวง โดยมีการออกใบรับรองความสามารถ (Certificate)	1.4 (2) สร้างบุคลากรผู้สอน และนักวิจัยค้นคว้าสำหรับอุตสาหกรรม ICT ทั้งที่มีอยู่เดิมและต้องเพิ่มขึ้นใหม่ ให้มีจำนวนเป็น 2 เท่าภายใน 5 ปี 1.4(4) จัดทำแผนงานการนำเข้าผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศด้านซอฟต์แวร์มาปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรไทย ในการบริหารและการจัดการ การศึกษา การฝึกอบรม การวิจัยพัฒนา เทคโนโลยีการผลิต และการจำหน่ายซอฟต์แวร์
แผนงานที่ 3 พัฒนาบุคลากรของกระทรวงแรงงานให้มีความรู้เชิงประยุกต์ในการนำสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร	7.6 การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้เป็นทรัพยากรสำคัญในการบริหารจัดการระบบข้อมูลให้เกิดประโยชน์

ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของกระทรวงแรงงาน (พ.ศ.2547 – 2549)	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของประเทศไทย (พ.ศ.2547 – 2549)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการบริการ	
แผนงานที่ 1 สนับสนุนให้มีข่าวสารต่าง ๆ และการให้บริการประชาชน โดยอาศัยเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสาร	7.3(5) จัดให้มีบริการข้อมูลที่เปิดสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความใกล้ชิดและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ
แผนงานที่ 2 จัดตั้งหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศ	7.3 (1) ตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกระทรวงด้วยมาตรฐานเดียวกัน ผ่านเครือข่าย Intranet ความเร็วสูงที่มีระบบการกำกับการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม (Government Data Exchange : GDX) 7.3(2) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐและเอกชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 7.8(2) พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างรวดเร็ว
แผนงานที่ 3 ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และระบบการติดตามงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	7.2(2) ปรับปรุงกฎระเบียบและวิธีการบริหารราชการทุกเรื่องให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำ ICT มาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วย ICT	
แผนงานที่ 1 สร้างหลักสูตร อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศให้เหมาะกับการทำงานแต่ละประเภท	4.1(6) สนับสนุนให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่มีประโยชน์

ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของกระทรวงแรงงาน (พ.ศ.2547 – 2549)	ยุทธศาสตร์แผนแม่บท ICT ของประเทศไทย (พ.ศ.2547 – 2549)
แผนงานที่ 2 จัดหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้แรงงานหรือผู้ประกอบการในปริมาณมากๆ ได้อย่างทั่วถึง	2.5 ส่งเสริมและพัฒนาข้อมูลความรู้เพื่อช่วยการครองชีพและยกระดับคุณภาพสังคมของชุมชน
แผนงานที่ 3 สร้างความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ (Technology Transfer) กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในอาชีพต่างๆ รวมถึงการผลิตสื่อการสอนร่วมกัน	2.3(3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาเพื่อให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศและประสบการณ์ร่วมกัน
แผนงานที่ 4 จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้าน ICT ให้แรงงานไทยมีโอกาสศึกษาได้ทั่วประเทศโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มอัตราการมีงานทำ	4.4 พัฒนานุคลากรในวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ICT โดยทั่วไป เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

3.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

❖ ให้มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบริการประชาชน และการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และให้ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานได้ (มาตรา 27,29)

❖ ให้ส่วนราชการจัดให้มีเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรับ-แจ้งคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นกับประชาชน ในกรณีแจ้งผ่านเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น (มาตรา 39,41)

❖ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ (มาตรา 44)

3.4 รายงานการวิจัยผลการสำรวจเว็บไซต์ภาครัฐ ครั้งที่ 1: ระดับกรม โครงการประเมินและสำรวจความพร้อมการให้บริการภาครัฐ

เป็นการวิจัยของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทำการสำรวจเมื่อ 14 ม.ค. – 31 มี.ค. 2547 เพื่อสำรวจความพร้อมการให้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในระดับกรมเป็นรายหน่วยงาน และนำข้อมูลมาประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายหน่วยงาน และในภาพรวมของการพัฒนาการให้บริการทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดประเภทการพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐ ไว้ดังนี้

- 1) **Information** : มีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน โดยที่ข้อมูลข่าวสารเหล่านั้นต้องมีความถูกต้อง มีคุณค่าต่อการใช้งานและทันสมัย
 - 2) **Interaction** : มีเว็บไซต์สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับประชาชน เช่น บริการสืบค้นข้อมูล Web Board เป็นต้น
 - 3) **Interchange Transaction** : เว็บไซต์สามารถดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสมบูรณ์ในตัวเอง
 - 4) **Integration** : มีการบูรณาการแนวราบของงานบริการ (Collaboration) ระหว่างเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 5) **Intelligence** : เว็บไซต์สามารถเรียนรู้พฤติกรรมของประชาชนที่มาใช้บริการ
- จากผลการสำรวจดังกล่าวเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน www.mol.go.th ถูกจัดให้อยู่ในประเภท **Interaction**

3.5 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการใช้งานคอมพิวเตอร์

การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ได้แก่ โปรแกรมสำนักงานต่าง ๆ (Office) คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายภายใน (intranet) และภายนอก (internet) การใช้งานโปรเซสเซอร์อิเล็กทรอนิกส์ การทำงานของอินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ การใช้ภาษาเพื่อเขียนเว็บไซต์ การใช้โปรแกรมสร้างเว็บไซต์ การใช้โปรแกรมกราฟิกและดีไซน์ การใช้ประโยชน์จาก Search Engine ฯลฯ

กล่าวโดยสรุปคือ ความรู้ทางวิชาการข้างต้น เป็นกรอบของการวางแผนดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายของแนวนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ e-Government เป็นประเด็นหลัก ดังที่กำหนดไว้ว่า “ทุกส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน โดยมี Domain Name ขององค์กร มีข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการทำให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 1 เมษายน 2546 มีเว็บบอร์ดและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับเพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนภายในวันที่ 30 เมษายน 2546 และผู้บริหารขององค์กรภาครัฐทั้งหมดจะต้องมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และต้องมีการตอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2546”

ประเด็นต่อมาคือ การดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ พ.ศ. 2544-2553 ของประเทศไทย ในบริบทของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านภาครัฐ (e-Government) และการพัฒนาด้านสังคม (e-Society) เพื่อก่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ รวมทั้งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2545-2549 โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการบริการ แผนงานที่ 1 สนับสนุนให้มีข่าวสารต่าง ๆ และการให้บริการประชาชนโดยอาศัยเทคโนโลยีเครือข่ายสื่อสาร ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์แห่งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549 ในยุทธศาสตร์ 7.3 (5) จัดให้มีบริการข้อมูลที่เปิดสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความใกล้ชิดและมีความเข้าใจดีกับการดำเนินงานของรัฐ

นอกจากนี้ เกณฑ์การจัดประเภทการพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐ จากการวิจัยของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ยังสามารถใช้เป็นกรอบการวัดที่ชัดเจนสามารถเปรียบเทียบรายการการพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานได้อย่างละเอียด

อย่างไรก็ดี การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพได้นั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ ความเข้าใจที่ชัดเจนในกรอบภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงาน การวิเคราะห์ลักษณะงานและวางแผนการทำงาน การนำเสนอโครงการและรายละเอียดทางเทคนิคที่ถูกต้อง การใช้ความรู้ด้านการข่าวและการประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำความรู้ประสบการณ์ และทักษะต่าง ๆ มาสอดคล้องกันอย่างลงตัว รวมทั้งหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนต้องเพิ่มพูนความรู้และก้าวให้ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาไปข้างหน้าอย่างรวดเร็วอีกด้วย

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

การพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระยะที่ผ่านมา ประกอบด้วย 3 ระบบ คือ

- 4.1 การปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
- 4.2 การพัฒนาระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน
- 4.3 การปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

4.1 การปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

กระทรวงแรงงานมีเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตั้งแต่ปี 2545 Domain Name คือ www.molsw.go.th หลังจากปรับโครงสร้างราชการตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเว็บไซต์โดยใช้ Domain Name คือ www.mol.go.th พร้อมกับปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้า Webpage ใหม่ ในเดือนมกราคม 2546 ต่อมา ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ได้ทำการวิจัยเพื่อสำรวจความพร้อมการให้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ระหว่างวันที่ 14 ม.ค. – 31 มี.ค. 2547 โดยกำหนดเกณฑ์การจัดประเภทบริการเว็บไซต์ภาครัฐขึ้น สำหรับให้หน่วยราชการตรวจสอบและพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการของระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สามารถแบ่งได้

2 ระยะ ดังนี้

1) ระยะการวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์

1.1) นำเกณฑ์การจัดประเภทบริการเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่แบ่งไว้ 5 ระดับ คือ Information , Interaction , Interchange Transaction , Integration และ Intelligence มาเปรียบเทียบรายละเอียดในแต่ละรายการของแต่ละระดับที่เว็บไซต์ภาครัฐควรมีกับรายการที่เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานมีอยู่แล้วหรือยังไม่มี เพื่อกำหนดรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจากผลการสำรวจของ สวทช. เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน จัดอยู่ในระดับ Interaction ที่เน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานในระดับหนึ่ง

1.2) เปรียบเทียบเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบด้านแรงงานของประเทศต่าง ๆ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา (<http://www.dol.gov>) ประเทศอังกฤษ (<http://www.direct.gov.uk>) ประเทศญี่ปุ่น (<http://www.mhlw.go.jp>) ประเทศสิงคโปร์ (<http://www.mom.gov.sg>) เป็นต้น เพื่อกำหนดรายการข้อมูล (Menu) ที่จะนำเสนอในเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน โดยมุ่งเน้นข้อมูล

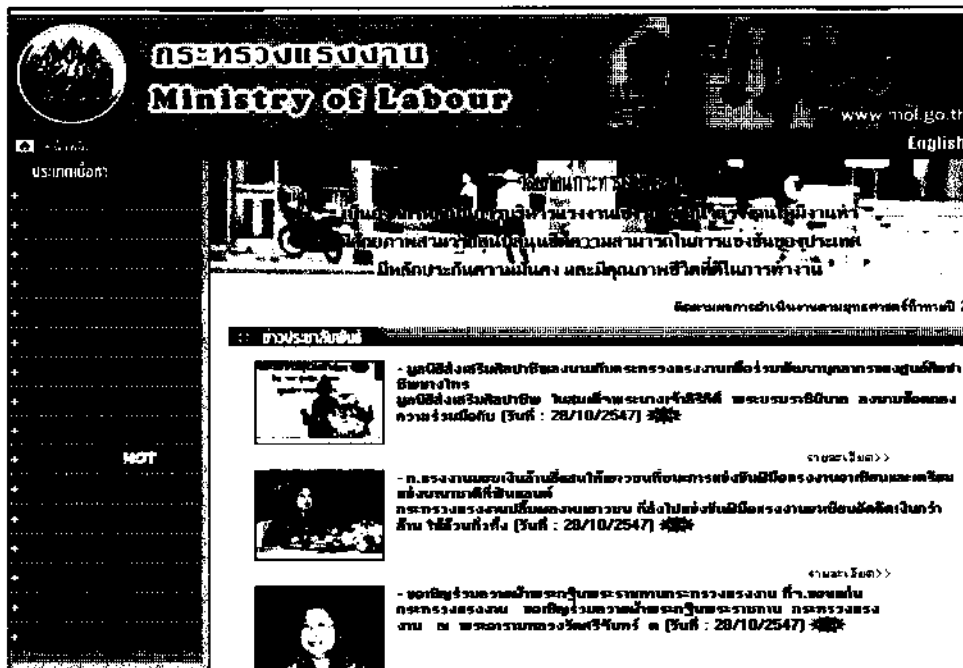
ข่าวสารที่จำเป็นแก่ผู้ใช้บริการหลักของกระทรวงแรงงาน ได้แก่ คนหางาน พนักงาน/ลูกจ้าง นายจ้าง และนักลงทุนจากต่างประเทศ ตลอดจนการให้บริการแก่ประชาชนทุกระดับได้อย่างทั่วถึง

1.4) กำหนดรูปแบบหน้า Webpage และจัดทำผังเว็บไซต์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูลต่าง ๆ และรวบรวมเนื้อหารายละเอียดของข้อมูล นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/เพิ่มเติม เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานมีความสมบูรณ์และมีคุณค่าต่อการใช้งาน

1.5) จัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ และข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR :Term Of Reference) ของการดำเนินการ ที่มีรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และ รายการต่าง ๆ ที่ต้องมีในเว็บไซต์ตามข้อกำหนดของการจัดประเภทเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อขออนุมัติกระทรวงแรงงานในการจัดหาภาคเอกชนที่ชำนาญโดยเฉพาะมาดำเนินการออกแบบและจัดทำข้อมูลรายละเอียด พร้อมจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถทำงานได้แบบ On Line เพื่อการบริหารจัดการเว็บไซต์ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

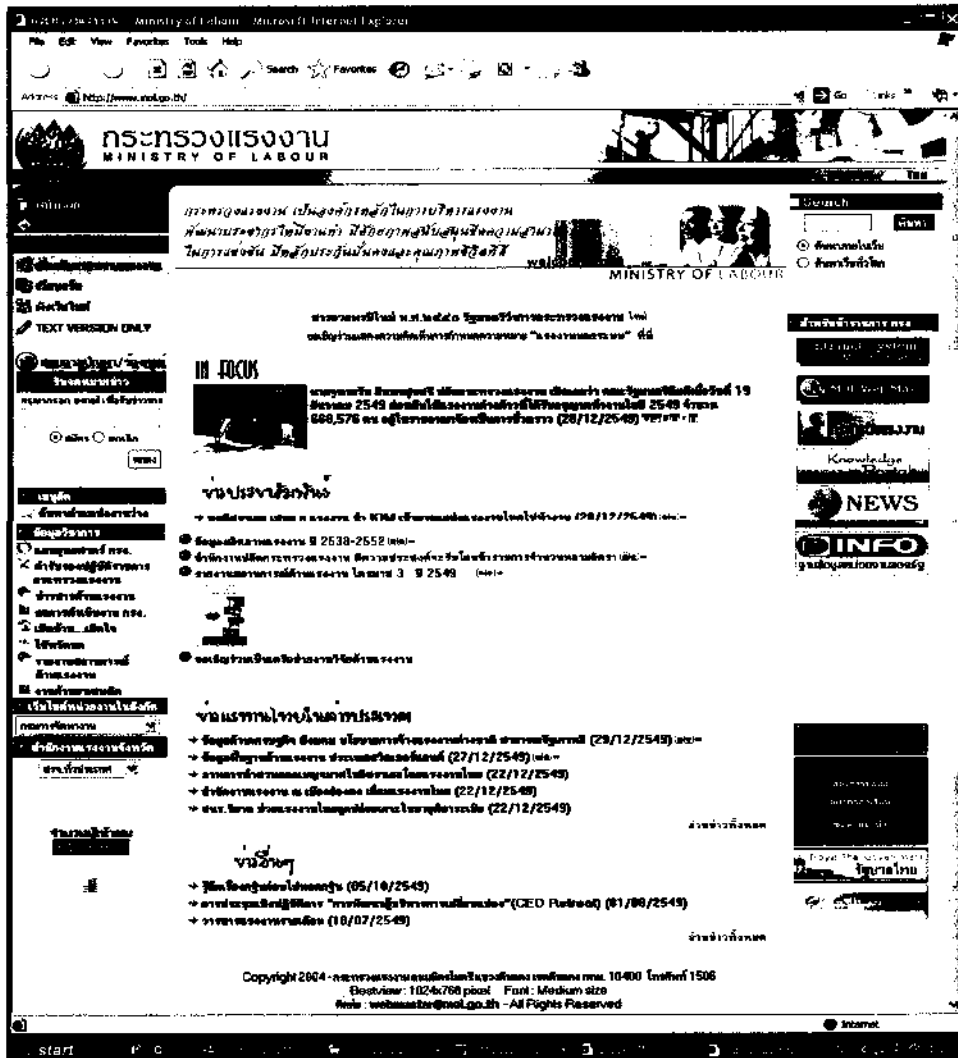
1.6) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 โดยวิธีประกวดราคา ซึ่งเมื่อได้ผู้รับจ้างแล้วต้องตรวจสอบการดำเนินการที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องทั้งด้านเทคนิคและรายการข้อมูลต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

ภาพที่ 1 รูปแบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงานที่พัฒนาในปี 2546



ภาพที่ 2 รูปแบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงานที่พัฒนา ในปี 2547

http://www.mol.go.th



2) ระยะเวลาบริหารจัดการเว็บไซต์

เพื่อให้เว็บไซต์กระทรวงแรงงานมีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีคุณค่าต่อการใช้งาน และทันสมัย ให้บริการสู่ประชาชนโดยมีข้อมูลและบริการที่ครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง นำเสนอข้อมูลทั้งภาคภาษาไทยและอังกฤษ เช่น ข่าวกระทรวงแรงงานรายวัน ข่าวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข่าวสารจากสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ข่าวประกวดราคา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กฎหมายแรงงาน สถิติแรงงาน ผลงานทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน การรับสมัครเจ้าหน้าที่ เป็นต้น การดำเนินการมีดังนี้

2.1) วางแผน ดูแล บริหาร และจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประกอบด้วย

- ออกแบบโครงสร้างของข้อมูล และการเชื่อมโยงของข้อมูลให้เป็นระบบ
จำแนกเป็นหมวดหมู่ และจัดทำผังเว็บไซต์

- พัฒนาเอกสารเว็บ ให้มีรูปแบบน่าสนใจ มีข้อมูลที่มีคุณค่าต่อการใช้งาน
 - ตรวจสอบ/ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอและความทันสมัยของข้อมูล
 เป็นปฏิทินการปฏิบัติการ ได้แก่ ตรวจสอบการเสนอข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นประจำ
 ทุกวัน การปรับข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ สถิติแรงงาน สถานการณ์แรงงาน ประวัติผู้บริหาร ฯลฯ
 เป็นต้น

- ประเมินผลความนิยมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยออกแบบ
 สอบถาม และตรวจสอบการจัดอันดับความนิยมจากเว็บไซต์ www.truehits.net ของสำนักบริการ
 เทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (สบทร.) สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ประชุมทีม ผู้ดูแลเนื้อหา เพื่อให้การออกแบบนำเสนอข้อมูลเป็นไปใน
 แนวทางเดียวกัน และผู้ดูแลด้านเทคนิค เพื่อให้การนำเสนอต่าง ๆ เหมาะสมกับศักยภาพของ
 Hardware และ เครือข่าย Network

- พัฒนาด้านแบบการนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ

- ออกแบบกราฟิก ภาพประกอบเนื้อหา ป้ายประชาสัมพันธ์ และ
 ภาพ popup ในวาระสำคัญและเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแรงงานแห่งชาติ
 วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

- พัฒนาแนวคิด โดยการหาข้อมูลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประกอบการ
 ทำงาน เช่น จัดหา Open Source มาเป็นเว็บบอร์ด สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

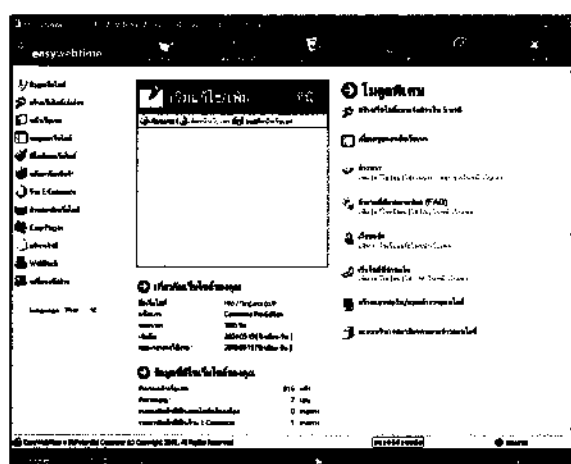
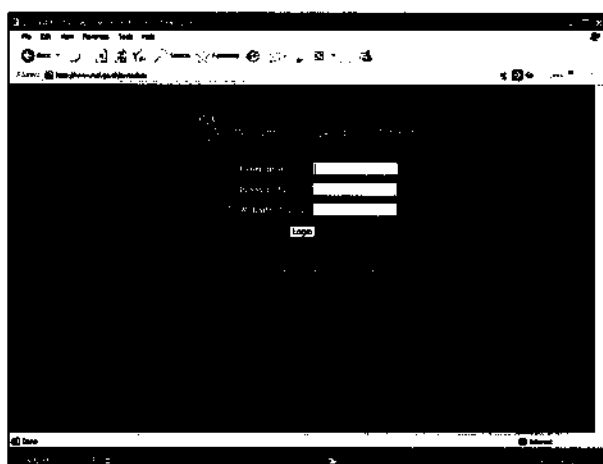
- จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้สมาชิกเป็นรายเดือน

- ตอบจดหมายที่ผู้ให้บริการเว็บไซต์มีถึง webmaster@mol.go.th

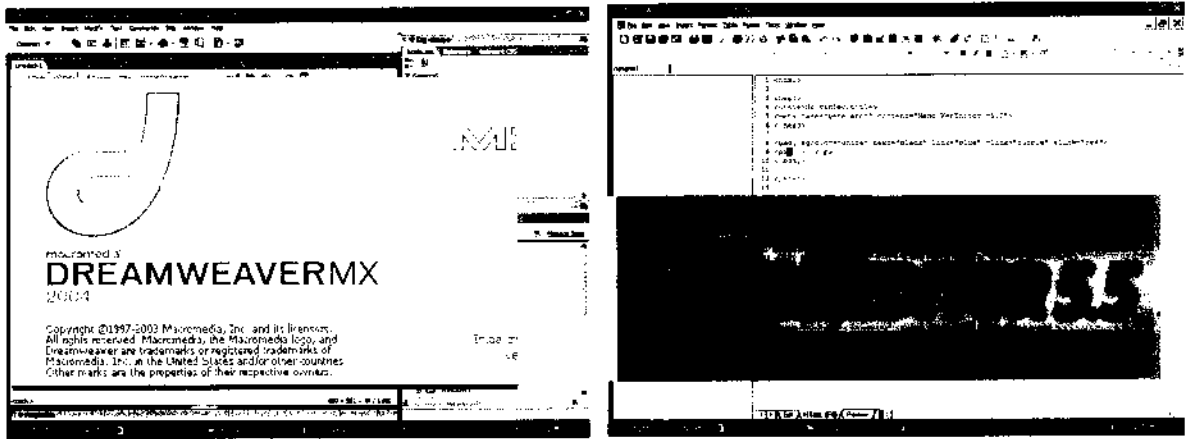
- ประสานงานกับส่วนราชการในสังกัด เพื่อตอบข้อร้องทุกข์และคำถาม
 ทางเว็บบอร์ดอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการเว็บไซต์

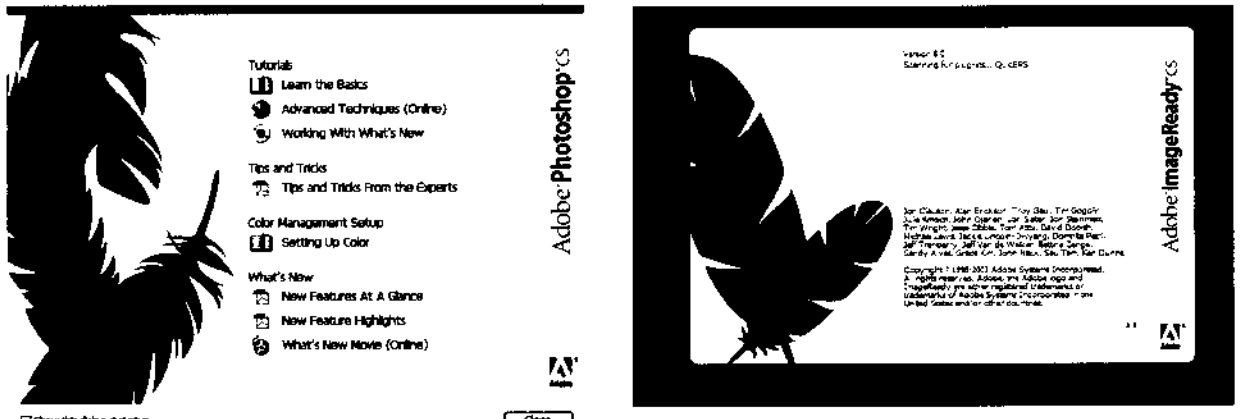
1. โปรแกรมเว็บไซต์สำเร็จรูป Easy WebTime



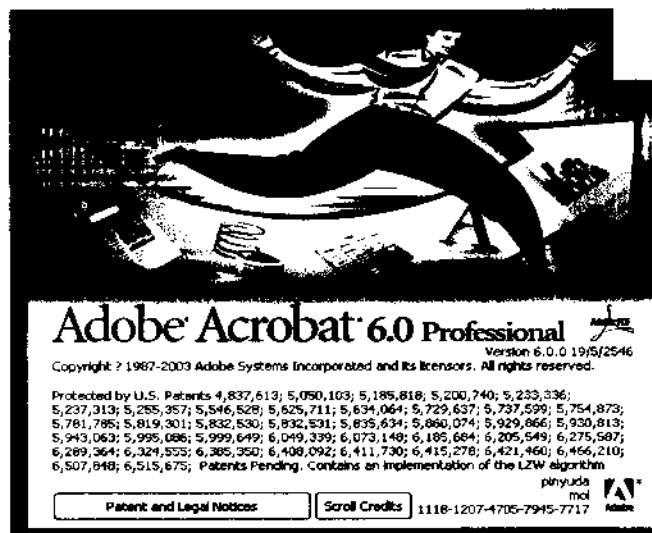
2. โปรแกรมออกแบบเว็บไซต์ Macromedia Dreamweaver MX และ Namo Web Editor



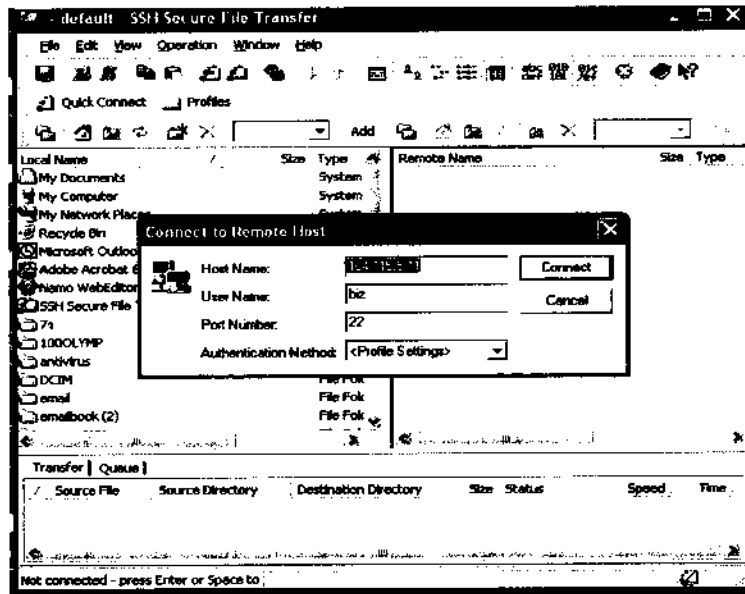
3. โปรแกรมออกแบบกราฟิก Adobe Photoshop และ Adobe ImageReady



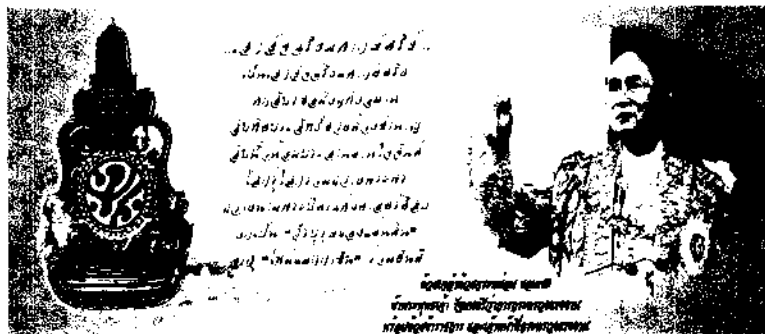
4. โปรแกรมจัดการเอกสาร Adobe Acrobat Professional



5. โปรแกรมการติดต่อกับ Web Server- SSH Secure File Transfer



ภาพที่ 3 ตัวอย่างการออกแบบกราฟิกต่างๆ



กระทรวงแรงงาน เป็นองค์กรหลักในการบริหารแรงงาน
 สัมพันธภาพจากทั่วโลกมีงานทำ มีสุขภาพสมบูรณ์สุขสันต์ตลอดงาน
 ในการแข่งขัน มีศักดิ์ประภรณ์มั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี

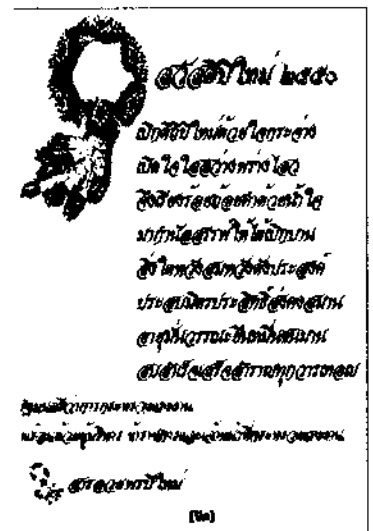
MINISTRY OF LABOUR

ร่วมประเพณีรักกัน

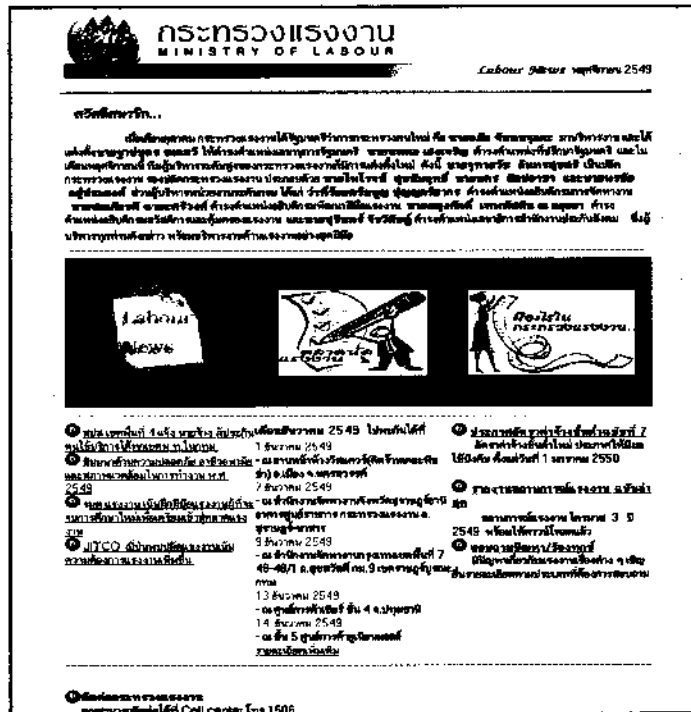
IN FOCUS

คอนแดนปัทมา/ รังนกยูง

ร่วมแรงงานไทยในต่างประเทศ



ภาพที่ 4 ตัวอย่างจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (MOL e-news)



2.2 จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ตามที่ได้นำเสนอกระทรวงแต่งตั้งขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานให้มีข้อมูลและบริการที่ทันสมัยแก่ประชาชน ตลอดจนเวลาการเดินทางมาติดต่อดังด้วยตนเอง

4.2 การพัฒนาระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน

ระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th/intranet) พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือและศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับได้ในทุกที่ ทุกเวลา อย่างเท่าเทียม ตลอดจนเป็นการลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในการจัดทำเอกสารแจ้งเวียน รวมทั้งสนองต่อยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการให้บริการ และเป็นเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินการของระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงานแบ่งได้ 2 ระยะ ดังนี้

1) ระยะเวลาพัฒนาระบบ

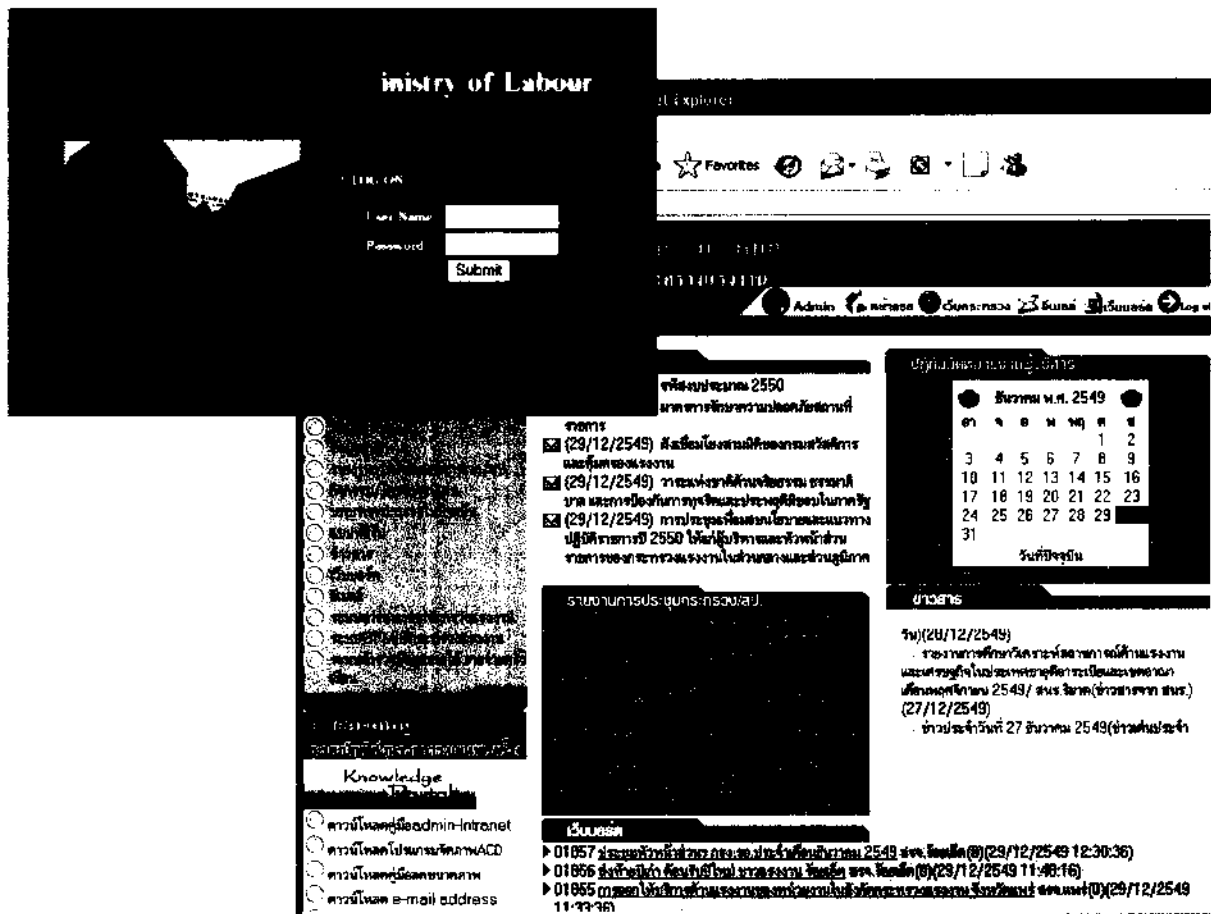
1.1) การสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างของระบบ ได้แก่ รายละเอียดคุณลักษณะที่จะนำเสนอในระบบสำหรับบริการข้าราชการ การใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของระบบที่เหมาะสม เพื่อจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR :Term Of Reference) สำหรับการจัดหาผู้ชำนาญการ โดยเฉพาะมาพัฒนาระบบตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

1.2) ทดสอบการทำงานของระบบ และปรับแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

1.3) จัดทำบัญชีผู้ใช้งานระบบโดยกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (user) และรหัสผ่าน (password) พร้อมจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ซึ่งได้กำหนดสิทธิการใช้งานในระดับ Admin ที่สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบพร้อมคู่มือการใช้งาน

1.4) แจ้งชื่อผู้ใช้งาน (user) และรหัสผ่าน (password) การเข้าใช้งานระบบแก่ผู้บริหารและทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ

ภาพที่ 5 ระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th/intranet)



2) ระยะเวลาบริหารจัดการระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.1) นำข้อมูลเข้าสู่ระบบและดูแลการใช้งานระบบ โดย ตอบข้อซักถาม การใช้งาน แนะนำการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแนบเอกสาร/ภาพ (upload) เข้าสู่ระบบ เช่น Adobe Acrobat Professional, ACDsee เป็นต้น

2.2) ค้นคว้าข้อมูลที่น่าสนใจต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานนำเข้าเผยแพร่ในระบบ เพิ่มเติมเมนูข้อมูลที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้งานเพื่อให้การทำงานสะดวกยิ่งขึ้น

2.3) ตรวจสอบการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และตรวจสอบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับการใช้งานระบบเพื่อจัดการกับปัญหาให้ถูกล่วง

2.4) ตรวจสอบข้อความกระตุกในเว็บบอร์ดก่อนเปิดให้แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามด้านการใช้งานระบบและคำถามอื่นที่เกี่ยวข้องทางเว็บบอร์ด และปรับลดขนาดภาพ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานนำขึ้นระบบให้มีขนาดที่เหมาะสม

2.5) นำข่าวสารข้อมูลที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ทางระบบแจ้งเวียนฯ มาเผยแพร่ต่อเนื่องในเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน ได้แก่ ข่าวแรงงานไทยในได้วัน รายงาน การศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานและเศรษฐกิจของ สนวน.รียาด พืราบทะเลทราย เป็นต้น

2.6) จัดทำรายงานการใช้งานระบบเสนอกระทรวงทราบเป็นรายเดือน

4.3 การปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

กระทรวงแรงงานมีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) สำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์มาตั้งแต่ปี 2544 แต่เนื่องจากเป็นระบบที่มีลักษณะการทำงานที่ไม่สนับสนุนต่อการใช้งานในระดับสากล เช่น ไม่สามารถจัดระดับภาษาไทยได้ การใช้งานซับซ้อน เป็นต้น ซึ่งไม่สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาการใช้งานดังกล่าวได้ จึงต้องจัดหาซอฟต์แวร์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณสมบัติการใช้งานระดับสากลมาให้บริการทดแทนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานอยู่เดิม เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดต่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และรองรับการติดต่อสื่อสารที่จะขยายวงกว้างยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปรับปรุงและบริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถแบ่งได้ 2 ระยะ ดังนี้

1) ระยะเวลาปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

1.1) จัดทำโครงการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กระทรวงแรงงานและข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR :Term Of Reference) เพื่อขออนุมัติกระทรวงแรงงานในการจัดหาผู้ชำนาญการ โดยเฉพาะมาดำเนินการพัฒนาระบบ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด

1.2) ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดอบรมผู้ใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือการใช้งานให้หน่วยงานในภูมิภาคและต่างประเทศ ผ่านระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้ง

2) ระยะเวลาบริหารการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

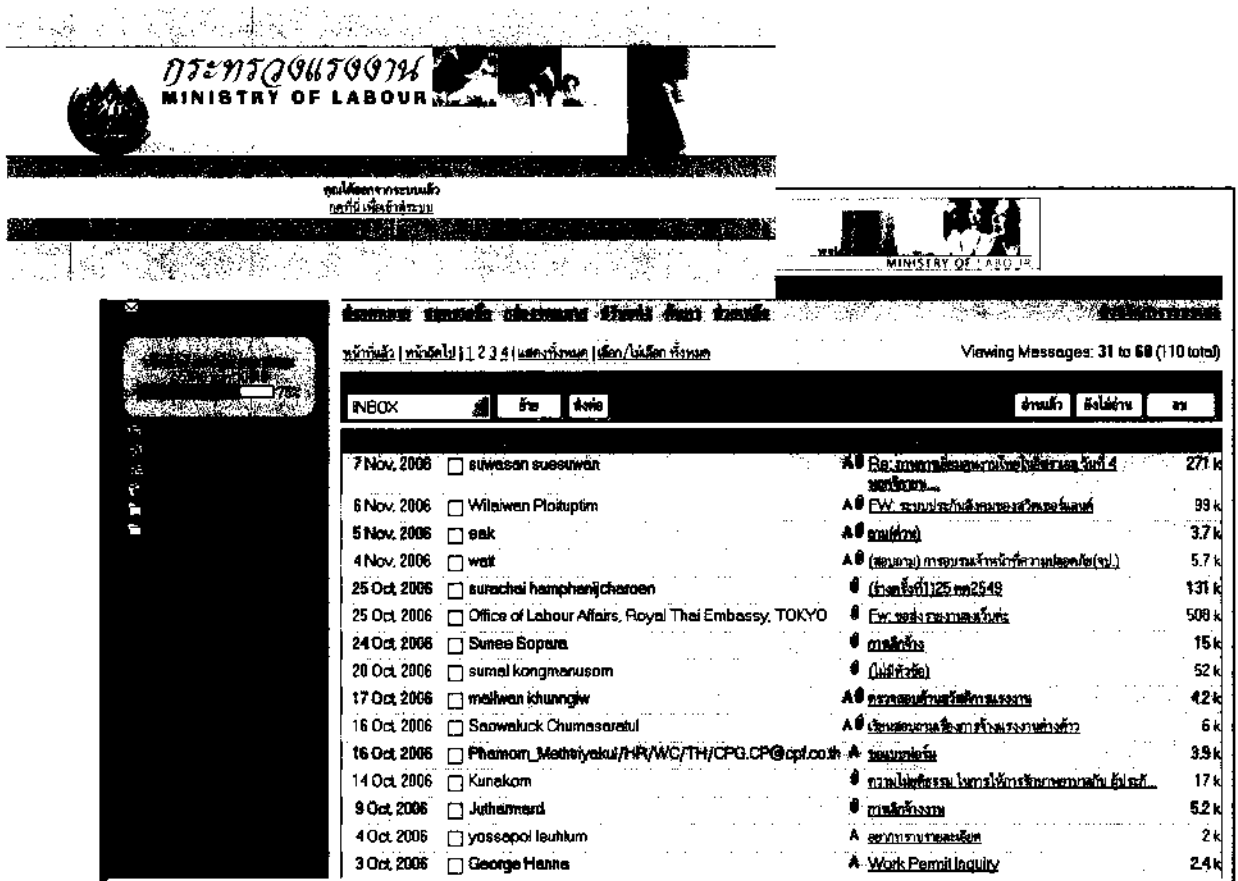
2.1) จัดทำบัญชีผู้ใช้งาน e-mail address ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ

2.2) ตรวจสอบการใช้งานและให้คำแนะนำการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

2.3) ปรับปรุงการบัญชีผู้ใช้งาน e-mail address ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน่วยงานของข้าราชการ

ภาพที่ 6 ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กระทรวงแรงงาน

http://webmail.mol.go.th



5. ผู้ร่วมดำเนินการ

นางพรอมา มีทอง นักวิชาการแรงงาน 3 มีสัดส่วนของผลงาน ดังนี้

5.1 ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ (<http://www.mol.go.th>) ร้อยละ 5

5.2 ระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน

(<http://www.mol.go.th/intranet>) ร้อยละ 5

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

6.1 ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ <http://www.mol.go.th> ให้มีองค์ประกอบสอดคล้องตามเกณฑ์การจัดประเภทบริการเว็บไซต์ ภาครัฐ ในระดับ Information และ Interaction ซึ่งมีบริการข้อมูลตามรายการเกณฑ์ที่กำหนด มีบริการ 2 ภาษา บริการรับเรื่องร้องทุกข์ เว็บบอร์ด Search Engine บริการส่งข้อมูลทาง e-mail บริการส่ง e-mail ติดต่อกับหน่วยงาน ฯลฯ และบริหารจัดการเว็บไซต์ในบทบาทของเว็บมาสเตอร์ (Web Master) ได้แก่ การออกแบบนำเสนอข้อมูล ออกแบบกราฟิก ตรวจสอบการเสนอข่าวกระทรวงและข่าวอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ออกแบบนำเสนอข้อมูลสถิติแรงงานผ่านเว็บ จัดทำเว็บบอร์ด จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นต่าง ๆ จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกระทรวงส่งให้สมาชิกรับจดหมายข่าว ตอบจดหมายที่ผู้ใช้บริการมีถึง webmaster@mol.go.th รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงานและคณะทำงานดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ 95

6.2 พัฒนาระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงานเพื่อเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเรื่องแจ้งเวียนภายในกระทรวง ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ โดยสามารถใช้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบ ได้แก่ จัดทำบัญชีผู้ใช้งานในระดับ Admin และ ระดับ User จัดอบรมผู้ใช้งานระดับ Admin ของทุกหน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ให้ดาวน์โหลด ให้คำแนะนำการใช้งาน ตรวจสอบการใช้งานระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ค้นหาข้อมูลที่น่าสนใจบันทึกเข้าสู่ระบบ ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างกว้างขวางและเป็นสากลยิ่งขึ้น สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ 95

6.3 ปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กระทรวงแรงงาน (e-mail) จากระบบเดิม ให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการใช้งานยิ่งขึ้น และเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน e-mail address ให้แก่ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งจัดอบรม จัดส่งคู่มือ จัดกลุ่ม MailingList เพื่อให้ส่ง e-mail ได้ใน address เดียว และแนะนำการใช้งาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนบัญชี

e-mail address ให้เป็นปัจจุบันตามการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการ **สัดส่วนของผลงาน** ร้อยละ 100

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

7.1. ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ (http://www.mol.go.th)

- สมาชิกเว็บบอร์ดรวม 3,416 ราย (ณ วันที่ 31 ธ.ค.49)

Post ทั้งหมด 3787 หัวข้อ
สมาชิกทั้งหมด 3416 คน

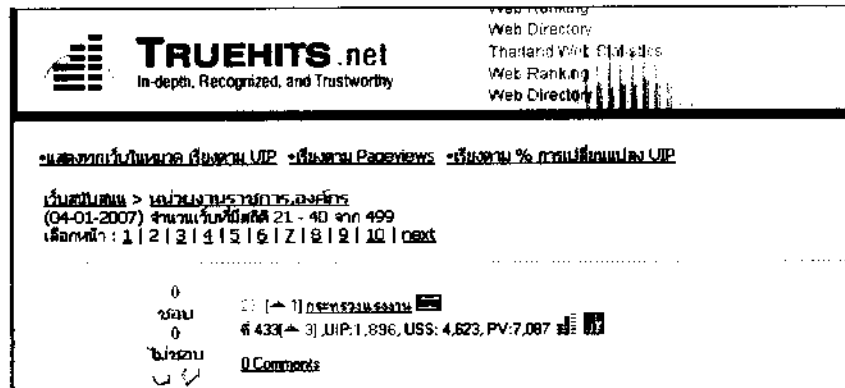
- สมาชิกรับจดหมายข่าวที่สมัครผ่านเว็บไซต์ 18,908 ราย (ณ วันที่ 31 ธ.ค.49)

Add New Member | จำนวนสมาชิก : 18908

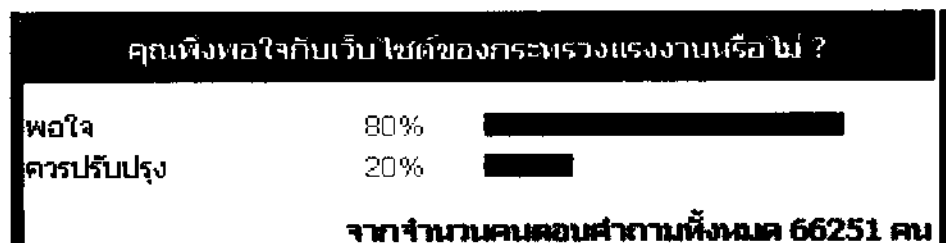
- สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์เฉลี่ย 70,000 คน/เดือน

Visitor Statc					
Day			Year		
			แสดงสถิติผู้เข้าชมประจำวัน : 2549		
ปี	จำนวน	Percent	วัน	จำนวน	Percent
2545	13	0.00%	01	65127	7.64%
2546	217629	10.87%	02	64960	7.62%
2547	335931	16.79%	03	68128	7.99%
2548	591877	29.57%	04	56359	6.61%
2549	852153	42.58%	05	66154	7.76%
2550	3709	0.19%	06	66406	7.78%
รวม	2001313	100.00%	07	65266	10.01%
			08	81946	9.62%
			09	73263	8.60%
			10	70831	8.31%
			11	83762	9.83%
			12	69951	8.21%
			รวม	852153	100.00%

- สถิติการเข้าชมเว็บไซต์จัดอันดับความนิยมโดย Truehits.net อยู่ในช่วงอันดับที่ 23-30 ของเว็บไซต์หน่วยงานราชการทั้งหมด จำนวน 499 เว็บไซต์



- ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์ ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ



- ส่งจดหมายข่าวแรงงาน (Labour e-Newsletter) ถึงสมาชิกทุกเดือน
- บริการตอบปัญหาแรงงานเบื้องต้น โดย Webmaster รวม 80 ฉบับ (ม.ค.- ก.ย.49)

7.2 ระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน (http://www.mol.go.th/intranet)

- สถิติการเข้าใช้งานระบบแจ้งเวียนฯ รวม 143,203 ครั้ง (ณ วันที่ 31 ธ.ค.49)

29/12/2549 20:02:45 ops.sakao	สง.สงแก้ว	203.113.81.9	✓
29/12/2549 17:14:41 ops.uthaithani	สง.อุทัยธานี	61.47.14.3	✓
29/12/2549 17:13:11 ops.uttaradit	สง.อุตรดิตถ์	61.47.14.3	✓
29/12/2549 17:08:31 kriengkri	เครื่องไทร ยามาฮายักษ์	125.25.205.248	✓
29/12/2549 16:56:45 ops.nakhonrat	สง.นครราชสีมา	61.47.14.3	✓
29/12/2549 16:56:39 ops.uthaithani	สง.อุทัยธานี	61.47.14.3	✓
29/12/2549 16:56:35 ops.saraburi	สง.สระบุรี	61.47.14.3	✓
29/12/2549 16:56:13 ops.chachoengsao	สง.ฉะเชิงเทรา	61.47.14.3	✓

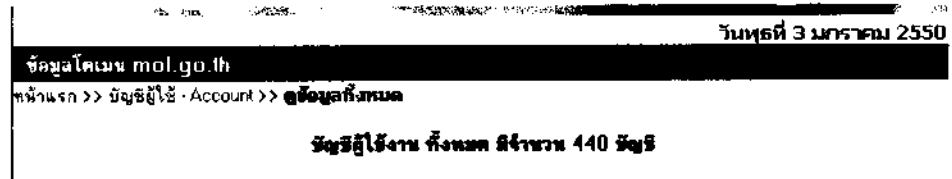
จำนวนผู้เยี่ยมชม 143203 ครั้ง

1 / 286: [เลือกหน้า](#) [หน้าแรก](#) [กลับ](#) [ถัดไป](#) [หลังสุด](#)

- ลดจำนวนการใช้กระดาษเพื่อทำเอกสารแจ้งเวียนฯ ประมาณ 5,000 แผ่นต่อเดือนและลดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- หน่วยงานที่เข้าใช้งานมีความพึงพอใจที่สามารถรับทราบเรื่องแจ้งเวียนได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/สอบถามปัญหาต่าง ๆ ผ่านทางเว็บบอร์ด และสามารถเผยแพร่กิจกรรมที่จังหวัดจัดขึ้นให้หน่วยงานอื่นได้รับทราบ

7.3 ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (http://webmail.mol.go.th)

- ข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป และหน่วยงานระดับกลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์ทั้งในส่วนกลาง ภูมิภาคและต่างประเทศ มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) สำหรับการติดต่อสื่อสารอย่างเป็นทางการ รวม 440 บัญชี



- มีบัญชี MailingList สำหรับการส่ง e-mail ถึงหน่วยงานต่าง ๆ หรือกลุ่มบุคคล พร้อมกัน โดยใช้ e-mail address เดียว

<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง	opsperson@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สถาบัน/ศูนย์/พัฒนาฝีมือแรงงานภาค/จังหวัด	dsdprovince@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนัก/กลุ่มงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง	ops.mol@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนักงาน ทั่วประเทศจังหวัด	doeprovince@doe.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด	ssoprovince@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	laborprovince@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนักงาน แรงงานจังหวัด	opsprov@mol.go.th
<input type="checkbox"/> ถึง	<input type="checkbox"/> ส่งถึง	<input type="checkbox"/> Bcc	สำนักงานแรงงาน ในต่างประเทศ	lb.cair@mol.go.th

8. การนำไปใช้ประโยชน์

8.1 ระบบประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ เป็นการดำเนินการภายใต้แผนนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ เพื่อให้บริการตามภารกิจ ข้อมูลข่าวสารและการมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชน ซึ่งผู้ใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงานจะได้รับทราบข้อมูลด้านแรงงาน อาทิ การดำเนินการกิจของกระทรวงแรงงาน กฎหมายแรงงาน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การค้นหาตำแหน่งงาน การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตน ฯลฯ ได้ในทุกที่ ทุกเวลา

8.2 ระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ใช้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงานทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างทันต่อเหตุการณ์ได้ในทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนเป็นการลดระยะเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในการจัดทำเอกสารแจ้งเวียน

8.3 ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ และใช้งานได้ในทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องพกพาเอกสาร

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค

จากการพัฒนาและบริหารระบบบริการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน ในระยะที่ผ่านมา พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

9.1 บุคลากรด้าน IT ไม่เพียงพอ

9.2 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนไม่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

9.3 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

9.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอจัดสรรให้ข้าราชการได้ใช้งาน

9.5 ไม่มีระเบียบปฏิบัติให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้เอกสาร

10. ข้อเสนอแนะ

10.1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำเป็นจะต้องได้รับการสนับสนุนทั้งด้านบุคลากรคอมพิวเตอร์และงบประมาณที่สอดคล้องกับการแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของกระทรวงแรงงานและแนวนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

10.2 ควรจัดให้มีการอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ควรสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและลดการใช้ทรัพยากรสำนักงาน

ส่วนที่ 2

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
ของหน่วยงานที่จะประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง การพัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยี CMS Open Source

**ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน
ที่จะประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ของ นางพินยดา แจ่มจันทร์ศรี

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 7 ว
ตำแหน่งเลขที่ 181 สำนัก/กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง การพัฒนาระบบงานโดยใช้เทคโนโลยี CMS Open Source

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ประการหนึ่ง คือ ปฏิรูปกระบวนการทำงานของภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภาครัฐ ที่จะนำบริการ ไปสู่ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น (Citizen-Centric) ซึ่งภายหลังการปฏิรูประบบราชการเมื่อปี พ.ศ.2545 เป็นต้นมา ทุกหน่วยงานภาครัฐต่างเร่งพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความกระชับ คล่องตัว และลดเวลาดลง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวขับเคลื่อน อาทิ การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและบริการสู่ประชาชน การจัดทำระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกัน การจัดทำระบบสารบรรณ เพื่อการรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน ฯลฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ถูกกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศฯของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง จึงเป็นบทบาทที่ศูนย์จะต้อง นำแนวนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย มาดำเนินการให้สอดคล้อง สรรหาและวิเคราะห์องค์ความรู้ และทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการมาแล้วอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาระบบสารบรรณ การจัดทำ e-mail ให้แก่ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปได้ใช้งาน การจัดทำระบบแจ้งเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ตามข้อกำหนดของนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่ระบุไว้ว่า ทุกส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2546 นั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้การสนับสนุนเบื้องต้น โดยการจัดพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด รวมทั้งจัดอบรมหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เมื่อปี 2549 ซึ่ง

ปัจจุบันสำนักงานแรงงานจังหวัดได้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้วประมาณร้อยละ 50 ของหน่วยงานทั้งหมด 75 จังหวัด ส่วนสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ 13 แห่ง ยังไม่มีการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานแต่อย่างใด สาเหตุที่หลายหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำเว็บไซต์ เกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำเว็บไซต์ และบริหารจัดการข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย ไม่มีนโยบายจากส่วนกลางให้มีเว็บไซต์ครบทุกหน่วยงานทั้งส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ เป็นต้น และในส่วนของจังหวัดที่มีเว็บไซต์แล้วนั้นพบว่า ส่วนใหญ่เป็นการจัดจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการ โดยใช้เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์และออกแบบ Template ที่แตกต่างกันตามความถนัด รูปแบบการนำเสนอเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานจึงไม่กลมกลืนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเมื่อหมดสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ก็ไม่สามารถปรับข้อมูลให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องได้

สำหรับหน่วยงานในส่วนกลาง ได้แก่ กลุ่มงานต่าง ๆ ที่จะต้องมีการจัดประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ นั้น ยังคงดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมในรูปแบบของกระดาษ ต้องใช้บุคลากรและระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร ทำให้ในบางครั้งไม่สามารถส่งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้พิจารณารายละเอียดก่อนการประชุมได้ทัน ซึ่งอาจทำให้การพิจารณาข้อมูลไม่ครบถ้วนรอบด้าน จนต้องมีการประชุมในเรื่องเดิมต่อเนื่องอีกในครั้งต่อไป อีกทั้งยังเกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษเป็นจำนวนมาก

ด้วยเหตุผลที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปัจจุบันนี้ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ทันสมัยขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรมซอฟต์แวร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีผู้พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้นำมาใช้ประโยชน์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ (Open Source) เรียนรู้การใช้งานได้ง่าย อีกทั้งยังมีการปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง สามารถเลือกสรรมาเป็นเครื่องมือในการทำงานได้อย่างสะดวกเพียงการดาวน์โหลดโปรแกรมจากเครือข่าย Internet นำมาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ช่างก็ช่วยให้การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือจัดทำเป็นโปรแกรมการบริหารจัดการข้อมูลอื่น ๆ ได้ง่ายขึ้น จึงนับว่าเป็นทรัพยากรที่สามารถนำมาประยุกต์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่กล่าวแล้วข้างต้นให้มีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี ช่วยประหยัดงบประมาณ และเป็นแนวทางหนึ่งที่จะนำพากระทรวงแรงงานไปสู่เป้าหมายของการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้

2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

การพัฒนาให้ระบบสารสนเทศจัดการทุกอย่างแบบอัตโนมัติให้ได้มากที่สุด เป็นแนวคิดของการพัฒนากระบวนการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือที่จะนำมาใช้เพื่อการดังกล่าวนี้เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ทำงานบนระบบเครือข่าย สามารถเลือกสรรมาใช้ประโยชน์ได้โดยการวิเคราะห์ลักษณะงาน และขอบเขตความต้องการ แล้วจึงเลือกคุณสมบัติของเครื่องมือต่าง ๆ มาปรับใช้ให้ลงตัว และสิ่งสำคัญคือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าต่อการลงทุน

CMS เป็นคำย่อมาจาก Content Management System เป็นระบบที่นำมาเป็นเครื่องมือช่วยในการสร้างและบริหารเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป โดยในการใช้งาน CMS นั้น ผู้ใช้งานแทบไม่ต้องมีความรู้ในด้านการเขียนโปรแกรมก็สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ โดยที่ตัว CMS เอง มีโปรแกรมประยุกต์แบบพร้อมใช้งานอยู่ภายในมากมาย อาทิ ระบบจัดการบทความและข่าวสาร (News and Story) ระบบจัดการบทวิจารณ์ (Review) ระบบสืบค้นข้อมูล (Search) ระบบจัดการไฟล์ดาวน์โหลด (Download) ระบบจัดการป้ายโฆษณา (Banner) ระบบจัดการสมาชิก (Member) ระบบการวิเคราะห์และตรวจสอบสถิติความนิยมในเว็บไซต์ (Analysis, Tracking and Statics) ทั้งยังสามารถติดตั้งระบบอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีกหลายรายการ เช่น ระบบสนทนาออนไลน์ (Chat) ระบบฝากข้อความ เป็นต้น รวมทั้งสามารถแสดงได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยที่ปัจจุบันซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้าง CMS มีอยู่หลายตัวด้วยกัน เช่น PostNuke , PHP-Nuke, Mambo, Xoops, Wiki Blogs , e-Learning เป็นต้น

จากแนวความคิดและคุณสมบัติของเครื่องมือข้างต้น ได้นำมาสู่การวิเคราะห์กระบวนการทำงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่มีลักษณะของการดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสามารถพัฒนาระบบงานได้ดังนี้ คือ

2.1 การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ที่สามารถนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ดังกล่าวถึงแล้ว มาพัฒนาเป็นเว็บไซต์ต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานในระดับจังหวัดและในต่างประเทศ ได้สร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย จะช่วยประหยัดงบประมาณของภาครัฐ รวมทั้งได้พัฒนาบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต่อยอดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

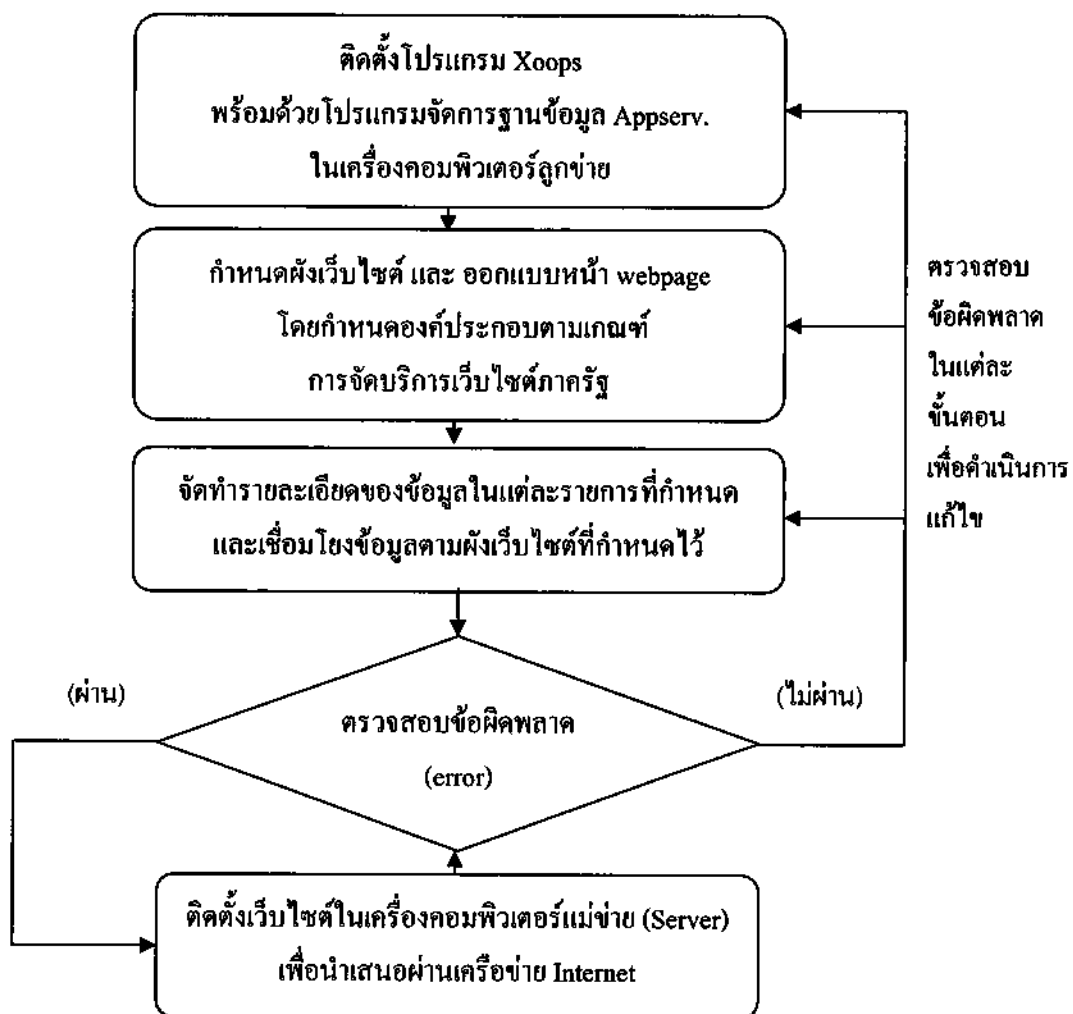
2.2 การจัดทำระบบบริหารการประชุม สำหรับกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์มาจัดระบบให้กระบวนการจัดการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต่าง ๆ เป็นระบบการทำงานบนเครือข่าย Internet ที่สามารถตรวจสอบเอกสารและปฏิบัติงานได้ในทุกที่ ทุกเวลาที่ทำการเชื่อมต่อกับ Internet จะสามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมประชุมได้หลายประการ เช่น สามารถตรวจสอบเอกสารก่อนการเข้าประชุม การแก้ไขรายงานการประชุม นัดหมายการประชุม ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และลดจำนวนการใช้กระดาษเอกสารลงได้ในระดับหนึ่ง

การใช้เทคโนโลยี CMS Open Source มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และขอบเขตความต้องการดังกล่าว จะช่วยให้ต้นทุนของการดำเนินงานลดลงได้ อันสอดคล้องกับนโยบายประหยัดงบประมาณในปัจจุบัน ทั้งนี้เนื่องจากเทคโนโลยี Open Source เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภท Freeware ที่ง่ายต่อการพัฒนา สามารถนำมาใช้แทนโปรแกรมลิขสิทธิ์อื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพของงานใกล้เคียงกัน

แผนการดำเนินงาน มีดังนี้

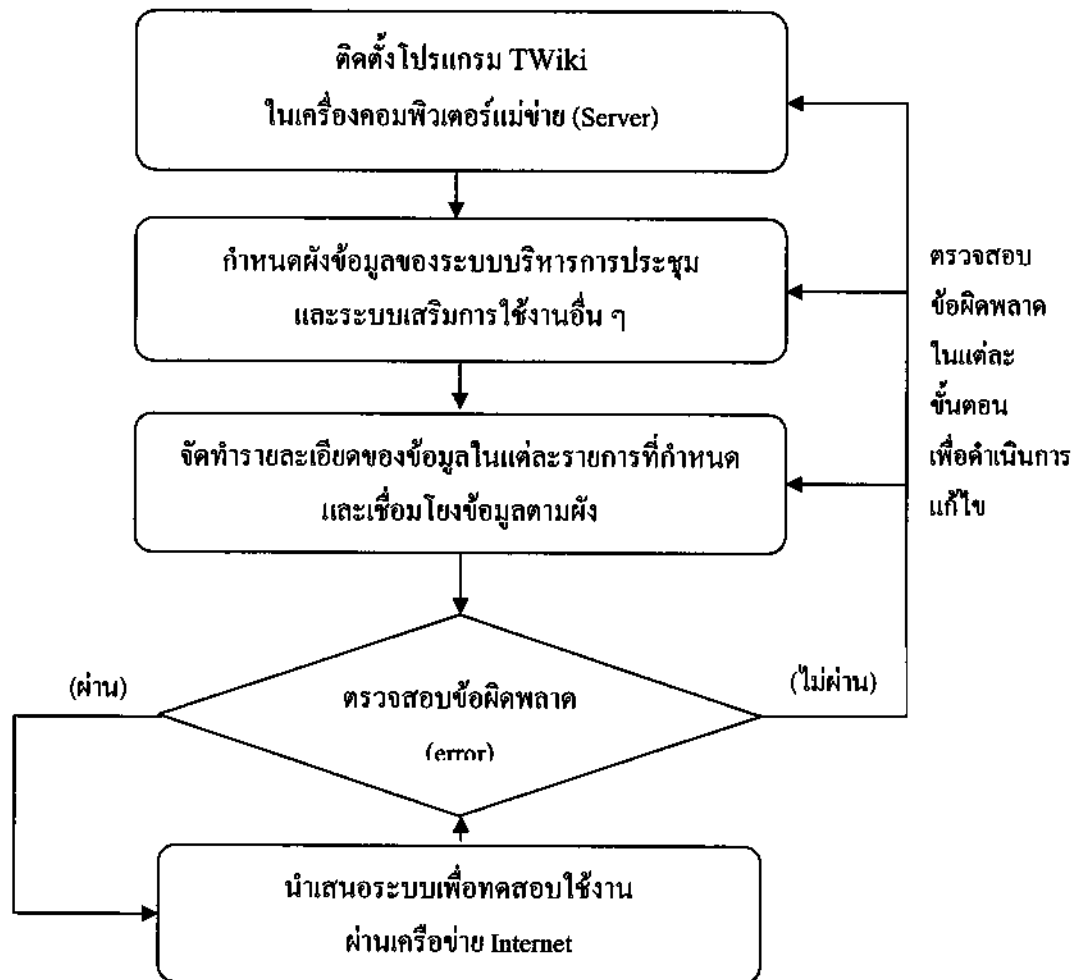
1. พัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบ (Website Demo) ของสำนักงานแรงงานจังหวัด(สรจ.) และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (สนร.) ให้ได้ตามเกณฑ์การจัดบริการเว็บไซต์ภาครัฐโดยใช้โปรแกรม Xoops เป็นเครื่องมือในการพัฒนาซึ่งไม่เสียค่าใช้จ่ายในการจัดหาโปรแกรม

ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบ (Website Demo)



2. พัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมต้นแบบ โดยใช้โปรแกรม TWiki เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

ขั้นตอนการพัฒนาการบริหารการประชุมต้นแบบ (Conference Demo)

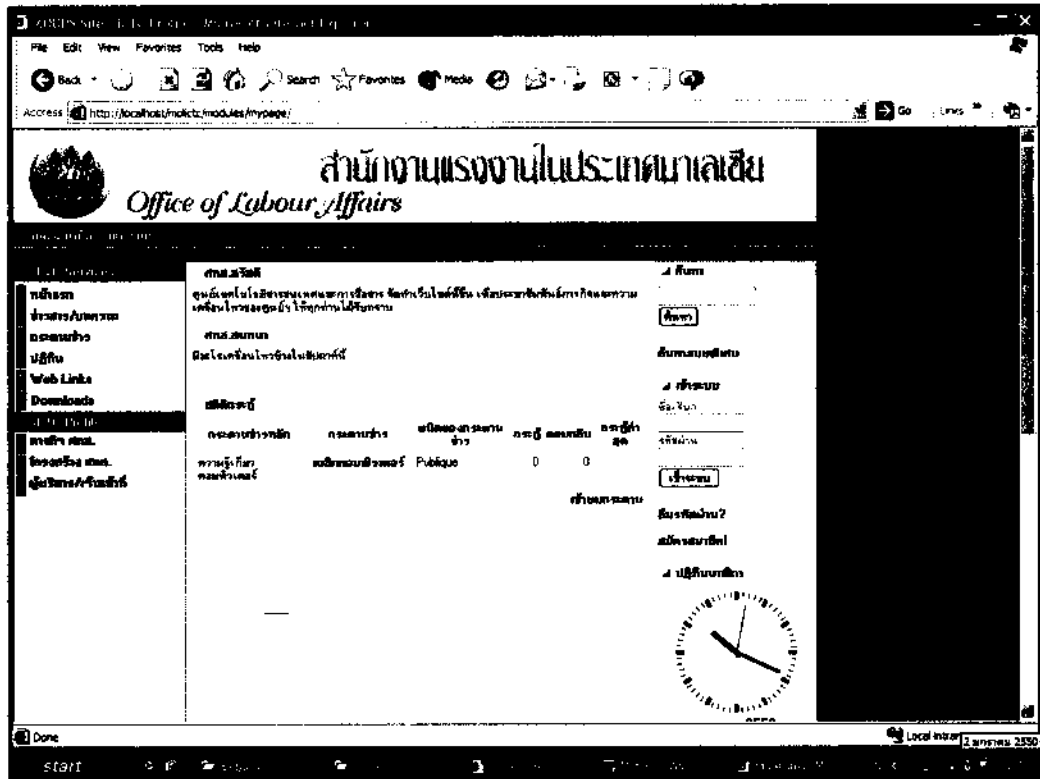


3. จัดสรรพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ รวมทั้งระบบบริหารการประชุม ตลอดจนบริหารจัดการให้มีความมั่นคงปลอดภัย

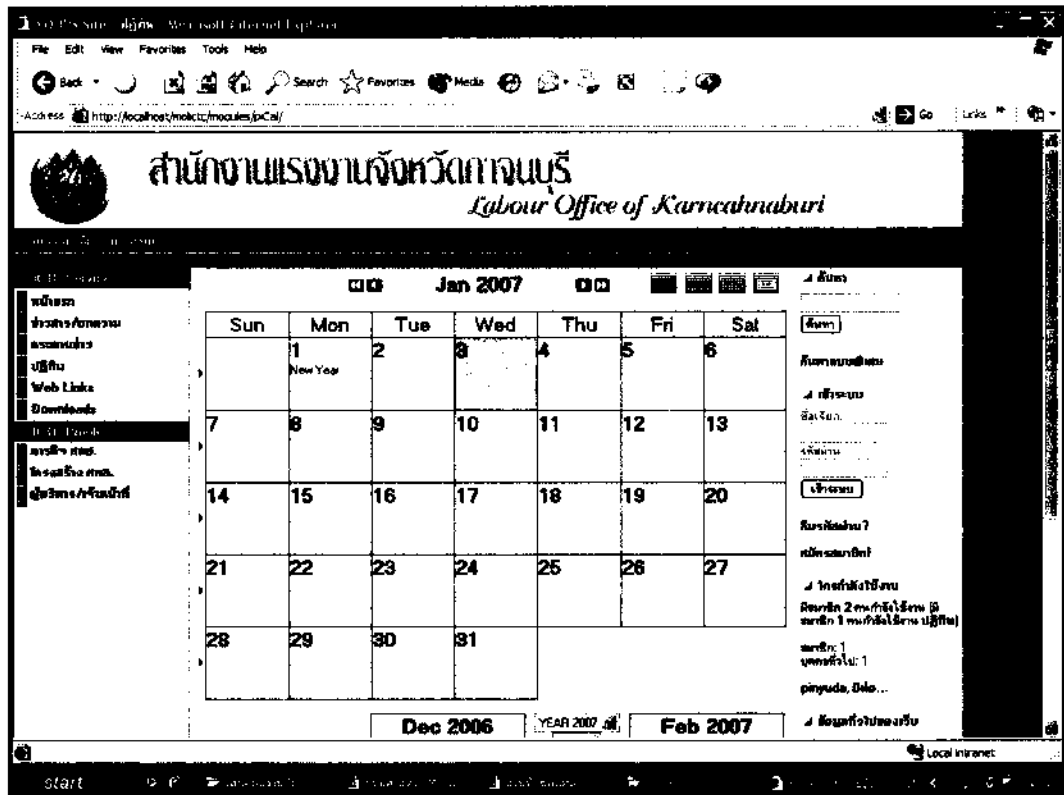
4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบที่พัฒนาขึ้นแล้วได้เอง ตลอดจนสามารถพัฒนาและเรียนรู้เพิ่มขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

5. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่องในระบบงานอื่น ๆ

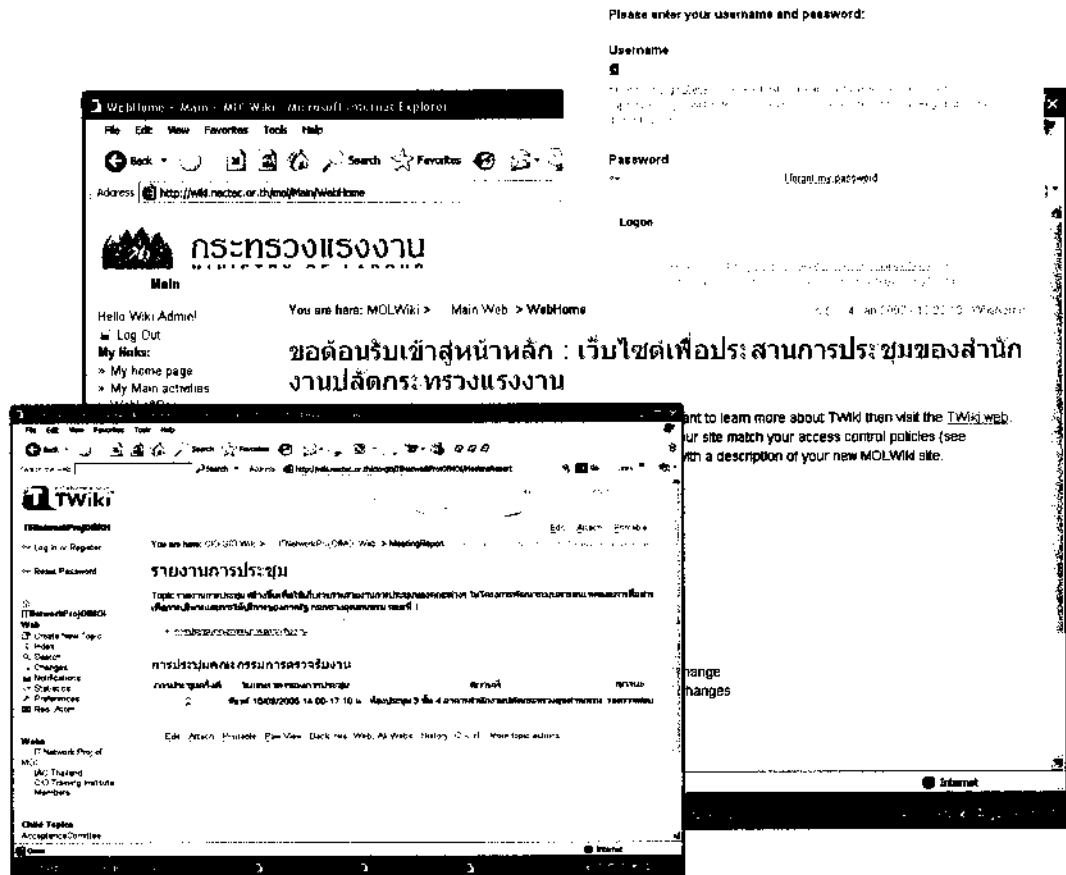
ภาพที่ 1 ตัวอย่างเว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ



ภาพที่ 2 ตัวอย่างเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด



ภาพที่ 3 ตัวอย่างเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการประชุม



3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค และต่างประเทศทุกหน่วยงาน มีเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชนที่มีองค์ประกอบตามเกณฑ์การจัดประเภทบริการเว็บไซต์ภาครัฐ โดยพัฒนาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน และไม่มีค่าใช้จ่าย

3.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีระบบบริหารจัดการประชุมแบบ On Line เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานผู้จัดการประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ที่สามารถตรวจสอบวาระการประชุมและรายงานการประชุม รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม ได้จากทุกที่และทุกเวลา

3.3 มีการนำ CMS Open Source มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ต่าง ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเป็นสมาชิกและแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลที่น่าสนใจได้เอง

3.4 ข้าราชการกระทรวงแรงงานมีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพิ่มขึ้น ทำให้สามารถใช้ประโยชน์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ


3.5 ประหยัดงบประมาณโดยไม่ต้องใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อพัฒนาระบบงาน และลดงบประมาณการใช้กระดาษเอกสาร

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 10 จังหวัด และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศจำนวน 1 แห่ง เป็นหน่วยงานนำร่องในการใช้โปรแกรม Xoops สร้างเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ

4.2 กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน อย่างน้อย 5 กลุ่มงานใช้ระบบบริหารจัดการประชุมที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรม TWiki ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ

4.3 เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคและต่างประเทศที่เป็นหน่วยงานนำร่องซึ่งใช้โปรแกรม Xoops สร้างเว็บไซต์ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยได้เอง

ลงชื่อ..... 

(นางพินยดา แจ่มจันทร์ศรี)

ผู้เสนอแนวความคิด

มกราคม 2550

บรรณานุกรม

หนังสือ

ดวงพร เกียงคำ และวงประชา จันทร์สมวงศ์.คู่มือการสร้างเว็บไซต์ด้วยตนเอง ฉบับสมบูรณ์.

กรุงเทพมหานคร : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด, 2547.

ศรีศักดิ์ จามรมาน ,ศ.ดร. และฉัตรฐนิชา ช่อโพธิ์ทอง.แนวทางสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

กำลังพัฒนา.กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2545.

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (สวทช.). รายงานการวิจัยผลการ

สำรวจเว็บไซต์ภาครัฐ. พิมพ์ครั้งที่ 1 (มิถุนายน 2547) .กรุงเทพมหานคร :

หจก.พิมพ์งาม, 2547.

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (สวทช.).แผนแม่บทเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.พิมพ์ครั้งที่ 1 (ตุลาคม 2545) .

กรุงเทพมหานคร : หจก.จิรัชการพิมพ์,2545.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. แผนแม่บทเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2547-2549. กรุงเทพมหานคร :

หจก.บางกอกบล็อก,2546.

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ.กรอบนโยบายเทคโนโลยี

สารสนเทศ ระยะ พ.ศ.2544-2553 ของประเทศไทย.พิมพ์ครั้งที่ 1 (เมษายน 2545) .

กรุงเทพมหานคร : บริษัท ธนาเพลส แอนด์ กราฟฟิก จำกัด, 2545.

เอกสาร

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. แนวทางดำเนินการโครงการ e-Government ของ

รัฐบาลไทย, มีนาคม 2547.

เว็บไซต์

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (สวทช.) <http://www.nectec.or.th>

เว็บศูนย์กลางข้อมูล Content Management System <http://www.cmsthailand.com>

เว็บนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสร้างเว็บด้วย Xoops <http://www.siamxoops.net>

เว็บนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสร้างเว็บด้วย Xoops <http://www.thaixoops.org>

เว็บนำเสนอข้อมูล โปรแกรมสร้างเว็บด้วย PHPNuke <http://www.thainuke.org>