

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์



โดย

นายสุรชัย ศรีรัมย์

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 6 ว



ว 12.05.6

๗848ก

๖๕๕๐

ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



11876

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน 7ว

หน่วยงาน/สังกัด สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนา เป็นมิติใหม่ทางการบริหารที่รัฐบาลพยายามผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารงานให้เกิดการทำงานที่ประสานความร่วมมือ ร่วมใจกันทุกภาคส่วนในระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการบรรลุผลตามที่มุ่งหวัง ต้องมีการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) รวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 – 2550) ภายใต้ยุทธศาสตร์แรก : การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน มีการกำหนดมาตรการสำคัญ คือให้ส่วนราชการนำระบบบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มาประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับองค์กร (Organization Scorecard) ลงไปจนถึงระดับบุคคล (Individual Scorecard) พร้อมทั้งให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำความเข้าใจความตกลงว่าด้วยผลงานประจำปี และให้มีการติดตามประเมินผลงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปีโดยถือเป็นเรื่องหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ นั่นคือจุดเริ่มต้นของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จังหวัดสุรินทร์ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำรับรองฯ กับผู้ว่าราชการจังหวัด แต่เนื่องจากการดำเนินงานยังไม่มี การถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของจังหวัดสู่ส่วนราชการในระดับจังหวัดอย่างเป็นระบบ จึงมีผลทำให้ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและจังหวัดขาดความเชื่อมโยงบูรณาการและสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ไขปัญหาจังหวัดสุรินทร์ จึงได้พัฒนาระบบประเมินผลภายในจังหวัด โดยให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ เป็นส่วนราชการหนึ่งที่ได้เข้าร่วมการพัฒนาระบบประเมินผลภายในจังหวัด

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงกรอบและขั้นตอนการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ผลความก้าวหน้า/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ ปัจจัยสนับสนุนต่อความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติ

ราชการ และเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ตามคำรับรองฯ ทั้งระบบ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

1. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ประกอบด้วย แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ Balanced Scorecard (BSC) พร้อมทั้งความรู้ทางวิชาการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุรินทร์ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2548 - 2551

2. ขั้นตอนการดำเนินการ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

(1) ขั้นการวางแผนและเตรียมการ เป็นการร่วมประชุมกับจังหวัดสุรินทร์ และจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลตามคำรับรองฯ

(2) ขั้นการพัฒนาระบบการประเมินผล เป็นกระบวนการในการพัฒนาระบบประเมินผลของสำนักงานฯ ภายใต้แนวทางและกรอบการประเมินผลซึ่งมี 6 ขั้นตอนหลัก

(3) ขั้นการนำเสนอข้อมูล เป็นการจัดส่งคำรับรองฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดให้จังหวัดประชุมเจรจาต่อรองค่าเป้าหมาย นำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และแรงงานจังหวัดสุรินทร์ลงนามในคำรับรองฯ พร้อมดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ที่ให้ไว้

(4) ขั้นการจัดทำรายงานและประเมินผล เป็นการจัดทำรายงานประเมินผลตนเอง (SAR) ร่วมประชุมรับการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และนำผลการประเมินไปเชื่อมโยงกับมาตรการสร้างแรงจูงใจ

3. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 90 โดยรับผิดชอบในขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผลฯ ในส่วนของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ทั้ง 4 ขั้นตอนข้างต้น

4. ผลสำเร็จของงาน แยกเป็น

(1) ผลสำเร็จเชิงปริมาณ ทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม และผลดำเนินงานในรายมิติ ปรากฏว่า จากการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดผลลัพธ์ในการปฏิบัติราชการ ใน 4 มิติ จำนวน 12 ตัวชี้วัด ซึ่งมี

ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.9964 สำหรับผลลัพธ์ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 จำนวน 11 ตัวชี้วัด รองลงมาคือผลลัพธ์ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.8823 จำนวน 1 ตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามคำรับรองฯ โดยบรรลุตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ เกิดการทำงานแบบบูรณาการ/ความร่วมมือร่วมใจกันในการทำงาน มีการติดตามประเมินผลฯ ที่ต่อเนื่องเป็นรูปธรรมชัดเจน และเกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และนำไปสู่การพัฒนาและวางระบบประเมินผลในระดับบุคคล ต่อไป

5. การนำไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบการประเมินผลภายในหน่วยงาน นำไปต่อยอดเชื่อมโยงเป็นกรอบการประเมินผลภายในหน่วยงานในระดับบุคคล นำกระบวนการและแนวคิดการดำเนินงานไปปรับใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร นำไปประยุกต์เป็นตัวอย่างในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอื่น ๆ /ในปีต่อ ๆ ไป วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ก่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการของเจ้าหน้าที่ภายใน/ระหว่างหน่วยงาน เกิดการพัฒนาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และมีผลทำให้ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดบรรลุเป้าหมาย

6. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค พบว่ามีความยุ่งยากในการดำเนินการทั้ง 4 ขั้นตอนแตกต่างกันไป โดยเฉพาะขั้นตอนการพัฒนาระบบประเมินผล และการจัดทำรายงานและประเมินผล ต้องอาศัยความละเอียดถี่ถ้วน ความรอบคอบ และความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ถึงจะบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สำหรับปัญหาอุปสรรค พบว่ามีปัญหาอุปสรรคทั้งด้านการดำเนินงาน และการจัดทำและรายงานข้อมูล โดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับตัวเจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่เข้าใจการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และไม่ศึกษาข้อมูล ตัวชี้วัดบางตัวตั้งค่าเป้าหมายสูงเกินไปทำให้เจ้าหน้าที่มีความกดดันในการปฏิบัติงาน ระบบการจัดการในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่เป็นระบบ ไม่เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลหลักฐานประกอบตัวชี้วัดมีจำนวนมากทำให้การเก็บรวบรวมไม่ครอบคลุมทั้งหมด และความถี่ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 ครั้งค่อนข้างน้อย ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความเอาใจใส่ที่เพียงพอ

7. ข้อเสนอแนะ แยกเป็น

(1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1) ควรกำหนดแนวปฏิบัติงาน และชี้แจงรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

2) ควรจัดประชุมชี้แจงเพื่อย้ำความเข้าใจแก่หัวหน้าส่วนราชการฯ เพื่อให้
ความสำคัญอย่างจริงจัง และดูแลติดตามควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

3) หัวหน้าส่วนราชการฯ ควรจัดประชุมหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่
ทุกคน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4) ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ไม่ควรเน้นให้ความสำคัญเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ
แต่ควรให้ความสำคัญแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเพื่อขวัญกำลังใจการปฏิบัติงาน

5) ส่วนราชการควรมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่ดี โดยใช้ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ (IT) มาจัดระบบเพื่อความทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว

(2) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1) เจ้าหน้าที่ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานแบบใหม่ คือแบบมุ่งผลงานหรือ
ผลสัมฤทธิ์ของงาน

2) ควรทำการศึกษาข้อมูลศักยภาพของแต่ละส่วนราชการให้ละเอียด ก่อน
นำมากำหนดค่าเป้าหมายสำหรับการประเมิน

3) ส่วนราชการควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละตัวชี้วัดและสรุป
ความก้าวหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

4) ส่วนราชการควรติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำ
รับรองฯ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ประจำทุกเดือน/ทุกไตรมาส

5) ส่วนราชการควรมีระบบการทำงานแบบเครือข่ายที่เข้มแข็ง และมีพลังการ
ทำงานแบบบูรณาการ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมฯ ทุกขั้นตอน

6) ควรมีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

(3) ข้อเสนอแนะทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและ
การพัฒนาระบบประเมินผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาควรมี
เป้าหมายที่ชัดเจน มุ่งมั่นศรัทธาในการทำงาน กล้าที่จะเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตั้งใจจริง สร้าง
แรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญ/เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการ
ปฏิบัติราชการ เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็น จัดประชุมประจำเดือน มีการจัดทำแผนทั้งระยะสั้น
และระยะยาว มีระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมสนับสนุนให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาความรู้ ความคิด อารมณ์ และอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำนำ

ภายใต้ระบบการบริหารงานแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาจังหวัดนั้น ส่วนราชการ จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณกับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งเป็นเสมือนการให้คำมั่นสัญญาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้สอดคล้อง และบรรลุเป้าหมายสูงสุดตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่ส่วนราชการ ได้กำหนดไว้ โดยในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้มีคณะผู้ประเมิน อิศระ ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของ การกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในการกิจ

การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาระบบ การประเมินผลดังกล่าว จึงได้เข้าร่วมการพัฒนาระบบการประเมินผลภายในจังหวัดสุรินทร์ใน ระดับหน่วยงานเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งระบบ

เอกสารผลงานฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นจากประสบการณ์และการปฏิบัติงานจริงของ ผู้ขอรับการประเมินเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ความรู้ทาง วิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ มีการ วางแผนและผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ผลสำเร็จของงาน การนำไปใช้ประโยชน์ ความยุ่งยากในการ ดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการศึกษาประสบผลสำเร็จได้ ในระดับหนึ่งโดยความร่วมมือร่วมใจจากเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ทุกคน ผู้ขอรับ การประเมิน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการที่สนใจ การพัฒนาระบบประเมินผลตามสมควรต่อไป

นายสุรชัย ศรีตัมภา

28 กุมภาพันธ์ 2550

น
สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก – ง
คำนำ	จ
สารบัญ	ฉ – ช
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญแผนภาพ	ณ
1. ชื่อผลงาน	1
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	1
(1) แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย	1
(2) แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	2
(3) แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ	5
(4) แนวความคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	7
(5) แนวความคิดเกี่ยวกับ Balanced Scorecard (BSC)	11
(6) ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย	12
(7) ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุรินทร์	13
(8) ความรู้ทางวิชาการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน	14
พ.ศ. 2548 – 2551	
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	16
5. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	22
6. ผลสำเร็จของงาน	30
7. การนำไปใช้ประโยชน์	33
8. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค	33
9. ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	38

ภาคผนวก

- ก. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ค่วนมากที่ นร 1200/00002
ลงวันที่ 9 มกราคม 2549
- ข. รายชื่อส่วนราชการประจำจังหวัดที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
- ค. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด
- ง. สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/ว 1269 ลงวันที่ 27 เมษายน 2549
- จ. คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์
- ฉ. สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/11503 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2549
และสำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/ว 2652 ลงวันที่ 8 กันยายน 2549
- ช. สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/1154 ลงวันที่ 17 เมษายน 2549
และสำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/ว 2889 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- ซ. สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0016.2/ว 3168 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2549
และประกาศจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2549
- ฅ. สำเนาหนังสือจังหวัดสุรินทร์ที่ สร 0022/573 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549
- ญ. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
รอบ 12 เดือน
- ฎ. ตัวอย่าง แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ
- ฏ. ตัวอย่าง แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน
- ฐ. ตัวอย่าง หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 2

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำหรับจังหวัด	10
ตารางที่ 2 ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ	19
ตารางที่ 3 สรุปเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	28
ตารางที่ 4 ผลการประเมินสรุปผลลัพธ์ของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	31

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1	4
แผนภาพที่ 2	5
แผนภาพที่ 3	8
แผนภาพที่ 4	10
แผนภาพที่ 5	20
แผนภาพที่ 6	23
แผนภาพที่ 7	24
แผนภาพที่ 8	25
แผนภาพที่ 9	26