



เอกสารผลงาน

การรับโอนข้าราชการพลเรือน

มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 3-5 หรือ 6ว และ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5

โดย

นางอังคณา ตันติลา เจริญรักษ์

ตำแหน่งบุคลากร 5



ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร 6ว

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและระบบงาน

สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ห้องสมุดกระทรวงแรงงาน



ว 12.05.6

12501

๑488๑

เอกสารผลงานการรับโอน

2548

12501

คำนำ

คู่มือการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
แรงงาน 3-5 หรือ 6ว และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5 เล่มนี้
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการ มีความรู้
ความเข้าใจในแนวทาง ขั้นตอน วิธีการรับโอน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 3-5 หรือ 6ว
และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5 และสามารถใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการรับโอนข้าราชการสังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงานในตำแหน่งดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย
และระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ จากเอกสารทาง
วิชาการ และจากประสบการณ์การทำงานของผู้เขียน มาเรียบเรียงใหม่ให้ง่ายต่อ
การทำความเข้าใจ และสามารถนำคู่มือเล่มนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง จึงหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
3-5 หรือ 6ว และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5 ฉบับนี้จะมี
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการจาก
สังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสามารถนำ
มาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางอังคณา ตันศิลา เจริญรักษ์

กรกฎาคม 2548

สารบัญ

		หน้า	
บทที่ 1	บทนำ		
	1.1	มูลเหตุจูงใจและความสำคัญของปัญหา	1
	1.2	วัตถุประสงค์	3
	1.3	ขอบเขตเนื้อหา	3
	1.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2	แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง		
	2.1	ความหมายของการสรรหาบุคลากร	5
	2.2	หลักการสรรหาบุคลากร	6
	2.3	แหล่งที่มาของบุคลากร	7
	2.4	คำจำกัดความ	9
	2.5	ประเภทของข้าราชการที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการรับโอน	10
	2.6	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	11
บทที่ 3	วิธีการดำเนินการรับโอน		
	3.1	จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการขอโอน	13
	3.2	สำรวจตำแหน่งว่างในสังกัด	14
	3.3	ตรวจสอบประเภทข้าราชการ	15
	3.4	ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	15
	3.5	ตรวจสอบการทดลองปฏิบัติราชการ	18
	3.6	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(โดยการสัมภาษณ์)	19
	3.7	ขอความยินยอมในการให้โอนจากเจ้าสังกัดเดิม	20
	3.8	ออกคำสั่งรับโอน	21
	3.9	แจ้งกรมเจ้าสังกัดเดิม	22
	3.10	เวียนคำสั่ง	22
	3.11	ข้าราชการที่รับโอนมารายงานตัว	22
	3.12	การจัดทำ ก.พ.7	23
		สรุปขั้นตอนการรับโอน	24

บทที่ 4	สรุปและข้อเสนอแนะ	
	4.1 สรุป	25
	4.2 ปัญหาและอุปสรรค	26
	4.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	27
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก		