

บทคัดย่อ

ผลงานเพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน 8 ว ที่เสนอฉบับนี้ มีเนื้อหา 2 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้เสนอผลงานได้จัดทำเรื่อง การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี โดยเป็นการรวบรวมแนวทางปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งมีหน้าที่ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน ได้แก่ งานจัดเตรียมข้อมูลประกอบให้กับรัฐมนตรีในการให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ติดตามและวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบกับกระทรวงแรงงาน ติดตามสถานการณ์บ้านเมืองจากหนังสือพิมพ์และอินเทอร์เน็ต เพื่อรับทราบกระแสข่าวที่มีต่อการดำเนินงานของกระทรวง ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนในการเผยแพร่การปฏิบัติงานและผลงานของรัฐมนตรี งานพิธีการต่าง ๆ การต้อนรับ การประสานบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงานและเอกสาร งานการประชุมของรัฐมนตรี งานร่างสารอวยพร/คำไว้อาลัย คำปราศรัย คำกล่าว เป็นต้น

สำหรับในส่วนที่สองขอเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน ฯ ผู้เสนอผลงาน ได้จัดทำเรื่อง แนวทางการพัฒนางานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งเป็นการศึกษาวิเคราะห์โดยใช้กระบวนการ SWOT ถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนางาน ซึ่งพบว่างานช่วยอำนวยความสะดวกมีจุดแข็งในเรื่องของบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เสียต่อส่วนรวม ประกอบกับผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการพัฒนางานและเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็น ทำให้ได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์ จุดอ่อน ได้แก่ เรื่องวิธีการทำงานยังเป็นการทำงานในลักษณะเชิงรับ มีเจ้าหน้าที่จำนวนจำกัด ในขณะที่ปริมาณงานมีจำนวนมาก นอกจากนั้นยังขาดการจลกับข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้การสืบค้นเป็นไปได้ยาก สำหรับโอกาส ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดให้ความสำคัญกับงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี และเต็มใจที่ประสานงานร่วมกัน อีกทั้งในปัจจุบันมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่วนอุปสรรคในการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับแนวการปฏิบัติงานของรัฐมนตรี และหน่วยงานบางหน่วยงานส่งงานที่มีกำหนดระยะเวลาในการพิจารณากระชั้นชิดมากเกินไป จากผลการวิเคราะห์ผู้ขอรับการประเมินจึงได้จัดทำเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน เพื่อให้งานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน ไปสู่องค์กรเพื่อผู้ใช้แรงงาน



คำนำ

งานด้านการประชาสัมพันธ์ และงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี ต่างก็เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญต่อภารกิจของรัฐมนตรี กระทรวงแรงงาน ดังนั้นผู้ขอรับการประเมิน จึงได้ทำการรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์กระบวนการ พร้อมทั้งนำเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จัดทำเป็นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินครั้งนี้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่สนใจจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้สำนักงานรัฐมนตรี ได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนางานต่อไป

ในการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินครั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินขอขอบคุณ ผู้ให้การสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ที่กรุณาให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์

นางสาววัฒนา เจริญวงศ์

มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา	
1. ชื่อผลงาน	1
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	
3.1 แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์	1
3.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี	14
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	
ภารกิจที่ 1 การติดตาม วิเคราะห์ข่าว/บทความที่เกี่ยวข้องหรือ มีผลกระทบกับการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน รัฐมนตรี และรัฐบาลจากสื่อหนังสือพิมพ์และเว็บไซต์	21
ภารกิจที่ 2 การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน	23
ภารกิจที่ 3 การเชิญเป็นประธานในงานพิธีการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน	25
ภารกิจที่ 4 จัดเตรียมสารอวยพร สารแสดงความยินดี คำนิยม ฯลฯ	26
ภารกิจที่ 5 การนัดหมายเพื่อเข้าพบของคณะบุคคลต่าง ๆ	33
ภารกิจที่ 6 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของรัฐมนตรี	35
ภารกิจที่ 7 การรับเชิญในงานพระราชพิธีและรัฐพิธีของรัฐมนตรี	40
ภารกิจที่ 8 จัดทำปฏิทินงานนัดหมายของรัฐมนตรี	41
5. ผู้ร่วมดำเนินการ	41
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	41
7. ผลสำเร็จของงาน	
7.1 เสิ้งปริมาณ	42
7.2 เสิ้งคุณภาพ	42

8. การนำไปใช้ประโยชน์	42
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ	
9.1 ความยุ่งยากในการดำเนินการ	43
9.2 ปัญหา/อุปสรรค	44
10 ข้อเสนอแนะ	44

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ฯ

เรื่อง แนวทางการพัฒนางานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี

1. หลักการและเหตุผล	47
2.บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	
2.1 แนวคิดที่นำมาใช้	
2.1.1 การริเริ่มเจตเนียง	47
2.1.2 การพัฒนาระบบบริหารงานตามแนวทางบริหารราชการยุคใหม่	48
2.1.2 แนวคิดเรื่องการปรับปรุงงาน	50
2.1.3 กระบวนการวิเคราะห์ SWOT	52
2.1.4 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี	53
2.2 บทวิเคราะห์	
2.2.1 ลักษณะงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานรัฐมนตรี	57
2.2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	58
2.2.3 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	59
2.2.4 การศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก	
ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน	59
2.3 ข้อเสนอ	60
3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	62
4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	62

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ก. ระเบียบหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ข การจัดผลัดเวรเฝ้า ฯ ของคณะรัฐมนตรี
ค ตัวอย่างการวิเคราะห์ข่าว /บทความ
ง ตัวอย่างสุนทรพจน์ในรูปแบบต่าง ๆ