

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล

และ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เรื่อง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

โดย

นางสุนีย์ โสภากัทธร์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖ กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง “แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล” เนื่องจากเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเป็นประโยชน์ตอบแทนอย่างหนึ่งที่ทางราชการได้ให้การช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ให้ได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนอกเหนือไปจากเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัดบำนาญ เพื่อเป็นการบรรเทาภาระของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เมื่อตนเองและบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุภัยหรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ซึ่งผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมาเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้ตามที่พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกำหนด ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าว จะต้องผ่านการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิต่อไป

จากประสบการณ์ในการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ผู้ขอรับการประเมินได้รับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ตลอดจนพบข้อผิดพลาดต่างๆ ในการเบิกจ่าย จึงได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ มานำเสนอ หัวข้อ “แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีสิทธิตามวัตถุประสงค์ของเงินสวัสดิการ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

การดำเนินการการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล มีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ ๒) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งหนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบหรือถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน และในการดำเนินการการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล มีขั้นตอนการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนรับใบสำคัญเบิกจ่าย จากผู้มีสิทธิ ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย ประกอบด้วย การตรวจสอบสิทธิของผู้เบิกจ่าย และบุคคลในครอบครัว และการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการขอเบิก ขั้นตอนที่ ๓ ส่งคืนใบสำคัญเบิกจ่าย (กรณีมีการแก้ไข) ภายหลังจากการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอเบิกในขั้นตอนที่ ๒ แล้วนั้น หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย ก็จะดำเนินการส่งคืนใบสำคัญเบิกจ่ายฉบับนั้นแก่ผู้เบิก เพื่อให้ผู้เบิกดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด และ ขั้นตอนที่ ๔ นำส่งใบสำคัญเบิกจ่ายที่ถูกต้องเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

จากการตรวจสอบใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ผู้ขอรับการประเมินได้พบข้อผิดพลาดต่างๆ ตลอดจนความยุ่งยาก ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) ปัญหาจากกฎหมาย ระเบียบ และ

หนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ๒) ปัญหาจากผู้มีสิทธิที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ทำให้เกิดความผิดพลาดในการขอเบิก ๓) ปัญหาด้านหลักฐานการขอเบิก ผู้มีสิทธิไม่ทราบถึงวิธีการแก้ไขหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ๔) ปัญหาความล่าช้าในการค้นคว้าหาข้อมูล กฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่าย หนังสือเวียนที่มีการแจ้งเวียนผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากบางครั้งระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานเกิดขัดข้อง ระบบล่าช้า เป็นผลให้ขาดความคล่องตัวในการศึกษาระเบียบใหม่ๆ ก่อนที่เอกสารต้นฉบับจะส่งมาถึงหน่วยงาน ๕) ปัญหาจากการปรับเปลี่ยนงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การตรวจสอบใบสำคัญไม่ทันต่อสถานการณ์ และส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่าปกติ

จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้ ๑) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญศึกษากฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนหนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้เกิดความเข้าใจ และเป็นปัจจุบันเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานและรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้มี ๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญควรแนะนำโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการข้าราชการแก่ผู้มีสิทธิ เพื่อลดภาระในการทดรองจ่ายข้าราชการไปก่อน รวมทั้งยังช่วยลดภาระงานของกลุ่มงานคลังและพัสดุ ที่จะต้องตรวจเอกสารการเบิกจ่าย ๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญควรจัดทำสรุปเนื้อหาหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งเวียนให้ผู้มีสิทธิได้ทราบ ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน ๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญควรให้คำแนะนำหรือถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในสิทธิการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการแก่ผู้มีสิทธิ ๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังและพัสดุ ควรจัดประชุม/อบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ผู้มีสิทธิ เพื่อชี้แจงถึงการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง ๖) องค์กรควรให้ความสำคัญแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ โดยจัดหาบุคลากร มาทดแทนกรณีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่มีการโอนย้าย หรือเมื่อมีตำแหน่งว่าง

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง “พัฒนาแนวทางการปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จากระบบ GFMS พบว่ามียอดการเบิกจ่ายที่สูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๒๐,๙๙๗,๒๙๘.๘๖ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๔๒,๐๓๐,๒๒๘.๑๐ บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) และจากประสบการณ์การตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พบว่ามีหลายกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งกลุ่มงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการจัดฝึกอบรม คือ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานอื่นๆ ที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งพบว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวยังมีข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ อยู่บ่อยครั้ง โดยแบ่งประเด็นปัญหาออกเป็น ๒ ด้าน ดังนี้ คือ ๑) ด้านกฎหมายและระเบียบ พบว่า มีการปรับปรุงแก้ไข

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ผู้เบิกเกิดความสับสน ขาดความเข้าใจในระเบียบอย่างชัดเจน การปฏิบัติยังคงยึดถือหลักเกณฑ์เดิมที่เคยปฏิบัติต่อกันมา ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง บางครั้งจะต้องคืนเงินในส่วนที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ทำให้เป็นภาระของผู้ที่ถูกเรียกเงินคืน ๒) ด้านเบิกจ่าย พบว่า หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน การเบิกจ่ายกรณีต่างๆไม่ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการส่งคืนใบสำคัญเบิกจ่ายที่ต้องดำเนินการแก้ไขล่าช้า

จากประเด็นปัญหาต่างๆข้างต้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการฝึกอบรมเป็นไปอย่างถูกต้องภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านกฎหมายและระเบียบ ๑) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ ควรศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อสามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่ผู้เบิกกรณีไม่เข้าใจ หรือเกิดข้อสงสัย ๒) สรุปเนื้อหา ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง นำเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อการถือปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๓) ให้คำแนะนำแก่ผู้เบิกจ่ายในการศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผ่าน Website ของกรมบัญชีกลาง ๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในตัวกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านเบิกจ่าย ๑) จัดทำเอกสาร “คู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้เบิกจ่าย เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกให้น้อยที่สุด ๒) จัดทำบันทึกข้อความในการส่งคืนใบสำคัญเบิกจ่ายเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน และป้องกันการสูญหายของเอกสาร ๓) เก็บรวบรวมข้อผิดพลาดในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ และบ่อยครั้ง เพื่อจัดประชุม/ชี้แจง แก่ผู้เบิกอย่างต่อเนื่อง ๔) ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ๕) สร้างแรงจูงใจให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้เบิก/กลุ่มงานที่มีประวัติการเบิกจ่ายผิดพลาดน้อยที่สุด โดยการมอบประกาศนียบัตร และ ๖) จัดทำทีมการจัดการความรู้ (Knowledge Management- KM TEAM) ด้านการเบิกจ่าย เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน

ด้านอื่นๆ ๑) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของหน่วยงาน โดยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง คุ่มค่าและเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญต่อบัจจัยแห่งความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ(ปริมาณงาน/ บุคลากร/ ระยะเวลาที่กำหนด) เนื่องจากหากขาดความสมดุลของปัจจัยดังกล่าวตัวหนึ่งตัวใดไป จะก่อให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายล่าช้า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ ขาดกำลังใจในการปฏิบัติงาน

คำนำ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ก่อนการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้นั้น จะต้องผ่านการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดหรือไม่

ผู้ขอรับการประเมินซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบใบสำคัญค้ำรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้รับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ตลอดจนพบข้อผิดพลาดต่างๆในการเบิกจ่าย จึงได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ นำเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง “แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญค้ำรักษาพยาบาล” และข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง “พัฒนาแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ การนำไปใช้ประโยชน์ ความยุ่งยากในการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำๆและบ่อยครั้ง พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาทำให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดทำผลงานทางวิชาการในครั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ ผู้เบิก ตลอดจนผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การศึกษาหาความรู้ และประโยชน์แก่ส่วนราชการตามสมควรต่อไป

สุนีย์ โสภากัทธร์
ผู้ขอรับการประเมิน
กันยายน ๒๕๕๔

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญภาพ	ช
สารบัญตาราง	ซ
ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
๑. แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญคำรักษาพยาบาล	๑
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	
๓.๑ แนวคิดหลักของกฎหมาย	๑
๓.๒ กฎหมาย ระเบียบ	
๑) พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน บางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘	๒
๒) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒
๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕	๙
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑๐
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ	๒๖
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	๒๖
๗. ผลสำเร็จของงาน	๒๗
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๒๘
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๒๘
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๒๙

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	
เรื่อง แนวทางพัฒนาการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	
๑. หลักการและเหตุผล	๓๑
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	
๒.๑ บทวิเคราะห์	๓๒
๒.๒ แนวความคิด	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน	
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๗
- แนวคิดการบริหารความเสี่ยง	๔๔
- แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน	๔๕
- มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๔๗
๒.๓ ข้อเสนอ	๔๘
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕๐
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๕๐
 บรรณานุกรม	 ๕๑
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑ ผู้มีสิทธิ	๘
๒ บุคคลในครอบครัว	๘
๓ ที่มาของกฎหมาย	๑๐

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑ เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (บิดา)	๑๒
๒ เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (มารดา)	๑๓
๓ เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส)	๑๓
๔ เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (มารดา) และบุคคลในครอบครัว (บุตร)	๑๔
๕ เอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (บิดา) และบุคคลในครอบครัว (บุตร)	๑๔
๖ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๑
๗ อัตราค่าเช่าที่พัก	๔๒
๘ อัตราค่าอาหาร	๔๒