

งานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

การดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ความเป็นมาของปัญหา

ในปัจจุบันสภาพอากาศของโลกได้เปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้เกิดภัยพิบัติต่างๆ ทั้งภัยแล้ง อุทกภัย และภัยหนาว ประเทศไทยเป็นอีกประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และ จังหวัดนครราชสีมาก็เป็นพื้นที่ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประสบปัญหาภัยธรรมชาติมาโดยตลอด ในปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา ประสบกับปัญหาภัยแล้งอย่างรุนแรงเป็นพื้นที่บริเวณกว้างครอบคลุมทั้ง ๓๒ อำเภอ ๒๖๔ ตำบล ใน ๒,๖๗๕ หมู่บ้าน โดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมาได้ประกาศพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติจากภัยแล้ง จำนวน ๒๘ อำเภอ ๒๒๔ ตำบล ๒,๖๗๕ หมู่บ้าน สาเหตุหลักมาจากน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั้ง ๔ แห่ง ได้แก่ อ่างเก็บน้ำลำพระเพลิง อ่างเก็บน้ำลำตะคอง อ่างเก็บน้ำลำมูลบน และอ่างเก็บน้ำลำปลายมาศ รวมทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดกลางและ ขนาดเล็ก จำนวน ๔๗๗ แห่ง มีปริมาณกักตุนอยู่เห็นได้ชัด บางแห่งถึงขนาดน้ำแห้งขอดส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้น้ำทั้งภาคครัวเรือนและภาคเกษตร สำหรับภาคครัวเรือนประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค จำนวน ๗,๕๑๘ ครัวเรือน และภาคการเกษตร เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนอย่างหนักเนื่องจากขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร และมีพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง จำนวน ๐.๙ ล้านไร่ จากพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมดจำนวน ๘.๔ ล้านไร่ สร้างความเสียหายให้แก่ภาคการเกษตรอย่างหนัก ทำให้ส่วนราชการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต้องเร่งให้ความช่วยเหลือตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนโดยประสานการดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในพื้นที่ระดับจังหวัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนที่ประสบภัยในพื้นที่

ทั้งนี้ โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาด้านอาชีพ เป็นโครงการที่กระทรวงแรงงานทำขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีงานทำชั่วคราว ด้วยการจ้างให้ทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณะประโยชน์ เช่น การฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ ซ่อมแซมสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้แรงงานมีรายได้ ในการดำรงชีพของตนเองและครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพในสาขาอาชีพ ต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

สำหรับงบประมาณในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรณินั้น กระทรวง แรงงานมีแผนการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินงานจาก ๒ แหล่งงบประมาณ คือ งบประมาณปกติ ใช้ ดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีแผนงาน/โครงการที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณมาดำเนินงานตามภารกิจปกติในแต่ละปีงบประมาณ และกรณีที่เกิดภัยธรรมชาติ หน่วยงานอาจปรับแผนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถนำ งบประมาณปกติไปใช้ในการช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนได้ทันต่อสถานการณ์ และงบกลาง ซึ่งในกรณีที่ มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และไม่สามารถใช้งบประมาณ ปกติมาดำเนินการได้ หรือในกรณีที่ใช้งบประมาณปกติไปดำเนินการแล้ว แต่ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่ประสบภัยยังไม่บรรเทาลง และจำเป็นที่จะเร่งให้การช่วยเหลือโดยเร็ว หน่วยงานที่มีภารกิจ เกี่ยวข้อง อาจจัดทำโครงการพิเศษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางจากรัฐบาล มาดำเนินการให้ การช่วยเหลือตามความจำเป็นของสถานการณ์นั้นๆ แต่ทั้งนี้ โครงการพิเศษที่จะขอของบประมาณ งบกลาง ดังกล่าว จะต้องเป็นโครงการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้ จ่ายเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

จากสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงกับพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา กระทรวง แรงงาน จึงได้จัดสรรประมาณโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แก่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ในพื้นที่ที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และสำนักงาน แรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติ กระทรวงแรงงาน โดยรวบรวมโครงการตามแผนงานเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา และขอความเห็นชอบจากที่ ประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติโครงการ เพื่อดำเนินการต่อไป

และในการประชุมของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัดนครราชสีมา ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินงานตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและ พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- ๑) โครงการจ้างงานเร่งด่วน จำนวน ๗๐ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๔๑,๔๐๐ บาท
- ๒) โครงการพัฒนาทักษะฝีมือ จำนวน ๑ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๖๐๐ บาท
- ๓) งบบริหารโครงการ เพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท

๓.๒ แนวความคิด

๑. กระทรวงแรงงานกับบทบาทหน้าที่การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

กระทรวงแรงงานมีบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่สำคัญต่อการบริหารแรงงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพที่ดี และมีศักยภาพเพียงพอต่อการแข่งขันในเวทีโลกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการพัฒนาความรู้ ฝีมือ และทักษะในการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการคุ้มครองแรงงานให้ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม การมีหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคง และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้ภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๕ มาตรา ๓๔ กำหนดให้กระทรวงแรงงานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และราชอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงแรงงานหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงแรงงาน

ปัจจุบันชั้นบรรยากาศของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปหลายประเทศในแต่ละภูมิภาคของโลกประสบกับภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในประเทศนั้นๆ ประเทศไทยเป็นอีกประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ทั้งปัญหาจากภัยแล้งและปัญหาอุทกภัย เป็นเหตุให้ประชาชนผู้ได้ที่อยู่ในพื้นที่ประสบภัยได้รับความเดือดร้อน พื้นที่ทางการเกษตรเสียหาย ขาดแคลนน้ำที่จะใช้ในการอุปโภคบริโภค ส่งผลกระทบด้านสังคมทำให้คนไม่มีงานทำขาดรายได้ในการดำรงชีพ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานออกไปหางานทำนอกพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามมาอีกหลายประการ คือ ปัญหาอาชญากรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในประเทศ กระทรวงแรงงาน จึงได้ให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ เพื่อแก้ไขต้นเหตุของการเกิดปัญหาที่จะส่งผลกระทบถึงความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในประเทศ โดยแผนปฏิบัติการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ ของกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดให้โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ อยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างการประสานงานระหว่างหน่วยงานและความเข้มแข็งให้เครือข่ายการบริหารจัดการแรงงานทั้งในและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจให้มีความทำงานชั่วคราวด้านการจ้างงานให้ทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติ ซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ เพื่อให้แรงงานมีรายได้ในการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพในสาขาอาชีพต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

๒) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการกำหนดนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓) เพื่อเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ในระดับภูมิภาคในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และประหยัดงบประมาณของรัฐโดยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ภายใต้กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานและเครือข่ายการจัดการด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ

๒. กลไกการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติของกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) ส่วนกลาง ให้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ ตามห้วงเวลาหรือช่วงสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้นโดยบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน อธิบดีทุกกรมและเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒) ส่วนภูมิภาค ให้ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติตั้งอยู่ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานและประสานการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติในระดับจังหวัด บริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบด้านแรงงาน เป็นประธานกรรมการ พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ประกันสังคมจังหวัด เป็นกรรมการ และแรงงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดดำเนินการตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในจังหวัดนครราชสีมา ตามกลไกการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบงานด้านแรงงาน เป็นประธานกรรมการ พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ ๑๐ เป็นกรรมการ แรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการแรงงานชำนาญการ และนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ

ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดมอบหมาย

๔. ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงแรงงาน ได้ออกระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการ พื้นที่ดำเนินการ และการจ่ายเงิน ดังนี้

ข้อ ๕ การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จ้างงานเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติมีงานทำชั่วคราวด้วยการจ้างแรงงานให้ทำงานในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น ดูแลเด็กกำพร้า คนชรา คนพิการ ที่ประสบภัยธรรมชาติ ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

(๒) พัฒนาทักษะฝีมือและศักยภาพแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติในสาขาอาชีพต่างๆ ในการปรับปรุงซ่อมแซม สาธารณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่อยู่อาศัย อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ประสบภัยธรรมชาติ

(๓) จ้างแรงงานหรือฝึกฝีมือ เพื่อประกอบอาชีพ เป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงานและไม่มีรายได้ ผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๖ การจ้างแรงงานเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงและได้รับค่าจ้างแรงงานโดยครบถ้วน ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการจ้างแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๗ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้เสนอโครงการหรือเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานเป็นผู้พิจารณาเสนอปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติในส่วนภูมิภาคให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้เสนอโครงการหรือเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอของหน่วยงานของทางราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เสนอให้คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานเป็นผู้พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

ข้อ ๘ การให้ความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นที่ที่จังหวัดได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พื้นที่ที่จังหวัดได้เคยประกาศให้เป็นพื้นที่ประสบภัย และความหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

(๓) พื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยผ่านการพิจารณาและรับรองจากคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการชุมชน

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบปัญหาด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงแรงงานและคณะทำงานในระดับจังหวัด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. กลไกการทำงานในระดับจังหวัด

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๘๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบงานด้านแรงงาน ประธานกรรมการ
- (๒) พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๕) จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ จังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๗) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๘) ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา กรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ ๕ กรรมการ
- (๑๐) แรงงานจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา กรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) นางมยุรี อินทรชาธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๒) นางกัญญาวิรี ลาล้า นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ กรรมการและช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ งบประมาณที่หน่วยปฏิบัติเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ รวมทั้งการกำหนดประเภทของการจ้างงานและพื้นที่เป้าหมายที่ผู้ประสบภัยธรรมชาติต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน

(๒) ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมทั้งผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งองค์กรเครือข่าย เพื่อให้การช่วยเหลือดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และรายงานให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะๆ จนกว่าจะสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดมอบหมาย

๒. กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ

๑) ในกรณีเกิดสถานการณ์ภัยธรรมชาติรุนแรง และมีประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยนั้นๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้นไม่มีทีท่าว่าจะบรรเทาเบาบางลง ในระยะเวลาอันสั้นและส่งผลต่อการดำรงชีวิต อันอาจเป็นเหตุให้การดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยของหน่วยงานต่างๆ ตามกิจกรรมภารกิจปกติไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงบประมาณปกติที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอต่อการให้การช่วยเหลือ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยในระยะสั้น

๒) ในกรณีที่เกิดวิกฤติเศรษฐกิจจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจลดลง ส่งผลให้สถานประกอบการลดกำลังการผลิตลงหรือปิดกิจการ โดยการลดเวลาทำงานหรือเลิกจ้างแรงงาน เป็นเหตุให้เกิดปัญหาการว่างงานในอัตราสูง ส่งผลเสียต่อเศรษฐกิจของประเทศ จำเป็นต้องให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนภายใต้โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อให้แรงงานที่ประสบปัญหาดังกล่าวให้สามารถดำรงชีพได้ในระยะที่เศรษฐกิจชะลอตัวไปจนกว่าเศรษฐกิจจะฟื้นตัวหรือช่วยเหลือตนเองได้

๓. รูปแบบการจัดกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ

๑) กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน เป็นกิจกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยการจ้างงาน เพื่อให้มีรายได้และมีงานทำในระหว่างรอเวลาเพื่อประกอบอาชีพเดิมหรือหางานใหม่ ซึ่งงานที่จ้างจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะประโยชน์ เช่น การขุดลอกคู คลอง หนองบึง การกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ การก่อสร้าง/ซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การสร้างแนวกันไฟฟ้า และการซ่อมแซมสิ่งสาธารณะต่างๆ โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างในการทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ วันละ ๑๕๐ บาท ต่อคน คนละไม่เกิน ๒๐ วัน

๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ เป็นกิจกรรมการฝึกอาชีพเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือและพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประสบภัยที่ว่างงาน ไม่มีรายได้ โดยหลักสูตรการฝึกขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และตามความต้องการของตลาดแรงงานประกอบกับหลักเกณฑ์สาขาที่กระทรวงแรงงานกำหนด โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อรุ่น ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท ต่อวัน ต่อคน จำนวน ๑๖ คน | เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าวิทยากร | เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าวัสดุฝึก | คนละ ๒,๐๐๐ บาท |

เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

- | | |
|---|---------------------|
| (๔) ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ คนละ ๕,๕๐๐ บาท | เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท |
| (๕) เครื่องมือประกอบอาชีพ คนละ ๕,๕๐๐ บาท | เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๐๐,๖๐๐ บาท | |

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

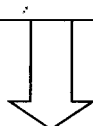
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนและเตรียมงาน

- ๑.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ
- ๑.๓ ติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและสำรวจข้อมูลพื้นที่ที่ประสบภัย และรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลใช้จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- ๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน



ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินงานเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- ๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฯ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน
- ๒.๒ เสนอโครงการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติลงนาม
- ๒.๓ แจกผลการอนุมัติโครงการให้หน่วยดำเนินการทราบ
- ๒.๔ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับหน่วยดำเนินการ



ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ออกติดตามผลการดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ
- ๓.๒ สำนวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการโครงการประจำเดือนทุกวันสิ้นเดือน
- ๓.๔ จัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนและเตรียมงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยยกเลิกคำสั่งเดิมที่ ๑๗๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมาตามคำสั่งที่ ๘๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบด้านแรงงาน เป็นประธานกรรมการ พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา และผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ ๕ เป็นกรรมการ แรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นเลขานุการ นางมยุรี อินทรชาธร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ และนางกัญญาวิร์ ลาล้า ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด

นครราชสีมาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน เพื่อให้งานเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ จังหวัด นครราชสีมา ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ เพื่อทำ หน้าที่ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งเร่งรัด แนะนำ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้โครงการฯ บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการติดตามผล ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

- ๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา
- ๒) จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา
- ๓) ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา
- ๔) แรงงานจังหวัดนครราชสีมา
- ๕) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๕ นครราชสีมา
- ๖) ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ ๑๐

๑.๓ ติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติในพื้นที่สำรวจข้อมูลพื้นที่ที่ประสบ ภัยและรวบรวมข้อมูลเพื่อประมวลผลใช้จัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา ในการติดตามสถานการณ์ภัย ธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง และพบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อเนื่องถึงปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมาได้ประสบ ปัญหาภัยธรรมชาติทั้งภัยแล้งและอุทกภัย สร้างความเสียหายให้แก่พื้นที่ทางการเกษตรจำนวน ๑๕,๘๘๙ ไร่ ถนนเสียหาย ๑๙๗ สาย สะพาน/คอสะพานเสียหาย ๓ แห่ง ทำนบ/ฝายและท่อระบายน้ำเสียหาย ๑๔ แห่ง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวน ๑๔,๕๐๔ ครัวเรือน ๗๑๙,๔๘๗ คน โดยจังหวัดนครราชสีมาได้ประกาศ พื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งสิ้น ๒๘ อำเภอ ๒๒๔ ตำบล ๒,๖๗๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑) อำเภอห้วยแถลง	๑๐	ตำบล	๘๔	หมู่บ้าน
๒) อำเภอลำทะเมนชัย	๔	ตำบล	๕๙	หมู่บ้าน
๓) อำเภอเทพารักษ์	๔	ตำบล	๕๘	หมู่บ้าน
๔) อำเภอขามทะเลสอ	๕	ตำบล	๔๖	หมู่บ้าน
๕) อำเภอแก่งสนามนาง	๕	ตำบล	๕๖	หมู่บ้าน
๖) อำเภอประทาย	๑๓	ตำบล	๑๒๕	หมู่บ้าน
๗) อำเภอพระทองคำ	๕	ตำบล	๗๕	หมู่บ้าน
๘) อำเภอสีคิ้ว	๑๑	ตำบล	๙๓	หมู่บ้าน
๙) อำเภอเมืองนครราชสีมา	๖	ตำบล	๖๑	หมู่บ้าน
๑๐) อำเภอเสิงสาง	๖	ตำบล	๘๕	หมู่บ้าน
๑๑) อำเภอวังน้ำเขียว	๕	ตำบล	๘๓	หมู่บ้าน

๑๒) อำเภอโนนสูง	๑๒	ตำบล	๑๒๓	หมู่บ้าน
๑๓) อำเภอโชคชัย	๘	ตำบล	๓๗	หมู่บ้าน
๑๔) อำเภอปากช่อง	๑๒	ตำบล	๒๑๗	หมู่บ้าน
๑๕) อำเภอขามสะแกแสง	๗	ตำบล	๗๒	หมู่บ้าน
๑๖) อำเภอจักราช	๘	ตำบล	๑๐๙	หมู่บ้าน
๑๗) อำเภอบัวลาย	๔	ตำบล	๔๕	หมู่บ้าน
๑๘) อำเภอด่านขุนทด	๑๖	ตำบล	๒๒๕	หมู่บ้าน
๑๙) อำเภอปักธงชัย	๑๕	ตำบล	๒๑๕	หมู่บ้าน
๒๐) อำเภอหนองบุญมาก	๙	ตำบล	๑๐๔	หมู่บ้าน
๒๑) อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	๕	ตำบล	๖๑	หมู่บ้าน
๒๒) อำเภอชุมพวง	๙	ตำบล	๑๒๒	หมู่บ้าน
๒๓) อำเภอคง	๗	ตำบล	๗๕	หมู่บ้าน
๒๔) อำเภอโนนแดง	๕	ตำบล	๖๕	หมู่บ้าน
๒๕) อำเภอบ้านเหลื่อม	๔	ตำบล	๓๙	หมู่บ้าน
๒๖) อำเภอครบุรี	๑๑	ตำบล	๑๓๖	หมู่บ้าน
๒๗) อำเภอสูงเนิน	๙	ตำบล	๙๓	หมู่บ้าน
๒๘) อำเภอโนนไทย	๙	ตำบล	๑๑๒	หมู่บ้าน

ทั้งนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้อำเภอเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ และจัดทำแผนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมาได้ทำแผนปฏิบัติการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ โครงการ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒,๒๐๑ คน เงินงบประมาณ ๖,๔๓๑,๘๕๐ บาท ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๒/๑๖๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๒/๕๙๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓ โดยกิจกรรมการให้การช่วยเหลือแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน จำนวน ๑๑๙ โครงการ

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒,๑๐๕ คน เงินงบประมาณ ๕,๒๘๘,๒๕๐ บาท

๒) กิจกรรมทักษะฝีมือแรงงาน จำนวน ๖ โครงการ

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๖ คน เงินงบประมาณ ๑,๑๔๓,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินงานเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้รับการแจ้งการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒ งวด งวดแรกตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๔.๑/ว ๐๐๙๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และงวดที่สองตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/ว ๐๕๐๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อได้รับแจ้งจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรแล้ว สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมาได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่งที่ ๘๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมมูลนิธิท้าวสุรนารี ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบด้านแรงงาน (นายวิทยา กามนต์) ประธานกรรมการ เป็นประธานที่ประชุม และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ส่วนราชการได้จัดทำเสนอของบประมาณ และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๒๘ โครงการ งบประมาณ ๑,๙๒๑,๘๕๐ บาท เป็นกิจกรรมจ้างงานจำนวน ๒๗ โครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ จำนวน ๑ โครงการ และจัดสรรเป็นงบบริหารโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๑๕๐ บาท

๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมมูลนิธิท้าวสุรนารี ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบด้านแรงงาน (นายวิทยา กามนต์) ประธานกรรมการ เป็นประธานที่ประชุม และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ส่วนราชการได้จัดทำเสนอของบประมาณ และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๑,๙๒๐,๑๕๐ บาท เป็นกิจกรรมจ้างงานทั้ง ๔๔ โครงการ และจัดสรรเป็นงบบริหารโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๘๕๐ บาท

๒.๒ เสนอโครงการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติลงนาม

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการรวบรวมโครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาเพื่อขอความเห็นชอบและลงนามอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบบริหารโครงการ

๒.๓ แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้หน่วยดำเนินการทราบ

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยดำเนินงาน ทั้ง ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่ อำเภอห้วยแถลง อำเภอขามทะเลสอ อำเภอประทาย อำเภอพระทองคำ อำเภอสีคิ้ว อำเภอเมืองนครราชสีมา อำเภอเสิงสาง อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอโนนสูง อำเภอโชคชัย

อำเภอปากช่อง อำเภอชุมแสงสะแกแสง อำเภอบัวลาย อำเภอปักธงชัย อำเภอหนองบุญมาก อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอดง อำเภอโนนแดง อำเภอบ้านเหลื่อม อำเภอพิมาย และอำเภอโนนไทย เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาลงนามอนุมัติโครงการแล้ว

๒.๔ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับหน่วยดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเอกสารประกอบการดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับหน่วยดำเนินการทั้ง ๒๒ หน่วยงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยมีแรงงานจังหวัดนครราชสีมา (นายเพทาย คมขำ) และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ (นางมยุรี อินทรชาธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ และนางกัญญาวิรุ์ ลาล้า นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน

๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยมีแรงงานจังหวัดนครราชสีมา (นายเพทาย คมขำ) และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ (นางมยุรี อินทรชาธร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ และนางกัญญาวิรุ์ ลาล้า ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ ออกติดตามผลการดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๐๑๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการฯ จะทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน แนะนำและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย ภาพถ่ายกิจกรรมก่อนการดำเนินงาน ภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างดำเนินงาน และภาพถ่ายกิจกรรมหลังดำเนินงาน, หลักฐานการจ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ, และหลักฐานค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๓ สำนักรวบรวมความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน จำนวน ๑,๖๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๒,๒๔๔ คน และผลการสำรวจพบว่า ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๖

๓.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๕ จัดทำสรุปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา ส่งให้กระทรวงแรงงาน

๔.๔ ผลการดำเนินงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเป็น ๒ งวด ดำเนินงาน ๒ โครงการ ๗๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) โครงการจ้างงานเร่งด่วน จำนวน ๗๑ โครงการ แยกเป็นกิจกรรมชุดลอกคู/คลอง/บึง/แหล่งน้ำ จำนวน ๖๖ กิจกรรม กิจกรรมก่อสร้างฝาย/ซ่อมแซมฝาย จำนวน ๔ กิจกรรม และกิจกรรมซ่อมแซมสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑ กิจกรรม ดำเนินงานในพื้นที่ ๒๒ อำเภอ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒,๒๒๖ คน มีผู้ได้รับประโยชน์จำนวน ๔๘,๘๑๕ คน พื้นที่ทำการเกษตรได้รับประโยชน์ ๒๒ อำเภอ รวมทั้งแหล่งน้ำต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม จำนวน ๗๒ แห่ง

๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ จำนวน ๑ กิจกรรม ดำเนินงานในพื้นที่อำเภอเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าช้าง มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘ คน สมาชิกในครัวเรือนของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์ ๑๘ ครัวเรือน ๘๕ คน โดยมีผลการดำเนินตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

แก่ผู้ประสบปัญหาด้านอาชีพ ปี ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กิจกรรม/สูตร	จำนวน กิจกรรม/ รุ่น	ผู้ได้รับการ ช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ
๑. จ้างงานเร่งด่วน					
	๑.๑ ชุดลอกคู/ คลอง/บึง/แหล่งน้ำ	๖๖ กิจกรรม	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	๗๕,๐๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐	๑ ตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง ๒ ตำบลสำพะเนียง อำเภอโนนแดง ๓ ตำบลจิ้ว อำเภอห้วยแถลง ๔ ตำบลหนองหัวแรด อำเภอหนองบุญมาก ๕ ตำบลจิ้ว อำเภอปักธงชัย ๖ ตำบลดอน อำเภอปักธงชัย

ที่	กิจกรรม/สูตร	จำนวน กิจกรรม/ รุ่น	ผู้ได้รับการ ช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ
			๕๐	๗๕,๐๐๐	๗ ตำบลพะเนา อำเภอเมืองนครราชสีมา
			๔๐	๓๗,๕๐๐	๘ ตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๙ ตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๑๐ ตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๑๑ ตำบลบ้านปรางค์ อำเภอคง
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๑๒ ตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๑๓ ตำบลอุดมทรัพย์ อำเภอวังน้ำเขียว
			๕๐	๗๕,๐๐๐	๑๔ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๑๕ ตำบลบึง อำเภอโนนสูง
			๒๕	๗๑,๒๕๐	๑๖ ตำบลโป่งแดง อำเภอทะเลสอ
			๒๕	๓๗,๕๐๐	๑๗ ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๑๘ ตำบลราชภูธร อำเภอเสิงสาง
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๑๙ ตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๒๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๒๑ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๒๒ ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภอประทาย
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๓ ตำบลธารละหลอด อำเภอพิมาย
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๔ ตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๕ ตำบลช่อระกา อำเภอบ้านเหลื่อม
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๖ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๗ ตำบลจิ้ว อำเภอห้วยแถลง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๘ ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๒๙ ตำบลพะวงด อำเภอขามสะแกแสง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๐ ตำบลพังเทียม อำเภอพระทองคำ
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๑ ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๒ ตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๓ ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๔ ตำบลอุดมทรัพย์ อำเภอวังน้ำเขียว
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๕ ตำบลลำมูล อำเภอโนนสูง

ที่	กิจกรรม/สูตร	จำนวน กิจกรรม/ รุ่น	ผู้ได้รับการ ช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๖ ตำบลท่าช้าง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
			๑๕	๒๒,๕๐๐	๓๗ ตำบลเทพาลัย อำเภอคง
			๑๔	๒๒,๕๐๐	๓๘ ตำบลคูขาด อำเภอคง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๓๙ ตำบลดอนยาวใหญ่ อำเภอโนนแดง
			๒๔	๕๔,๐๐๐	๔๐ ตำบลปลั้กก อำเภอโนนไทย
			๒๔	๕๐,๔๐๐	๔๑ ตำบลดอน อำเภอปักธงชัย
			๒๗	๔๐,๕๐๐	๔๒ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๕๐	๔๕,๐๐๐	๔๓ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๔๐	๒๔,๐๐๐	๔๔ ตำบลกุตโบสถ์ อำเภอเสิงสาง
			๔๕	๓๐,๐๐๐	๔๕ ตำบลกุตโบสถ์ อำเภอเสิงสาง
			๔๕	๓๐,๐๐๐	๔๖ ตำบลกุตโบสถ์ อำเภอเสิงสาง
			๔๐	๓๐,๐๐๐	๔๗ ตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง
			๔๐	๓๐,๐๐๐	๔๘ ตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง
			๒๐	๒๔,๐๐๐	๔๙ ตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง
			๓๐	๔๕,๙๐๐	๕๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง
			๒๐	๓๐,๐๐๐	๕๑ ตำบลบ้านราชฤทธิ์ อำเภอเสิงสาง
			๒๐	๓๐,๐๐๐	๕๒ ตำบลบ้านราชฤทธิ์ อำเภอเสิงสาง
			๒๐	๒๔,๐๐๐	๕๓ ตำบลบ้านราชฤทธิ์ อำเภอเสิงสาง
			๕๐	๔๕,๐๐๐	๕๔ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๓๐	๕๕,๐๐๐	๕๕ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๕๐	๔๕,๐๐๐	๕๖ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๓๐	๔๕,๐๐๐	๕๗ ตำบลเสิงสาง อำเภอเสิงสาง
			๒๕	๑๘,๗๕๐	๕๘ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง
			๑๐	๑๕,๐๐๐	๕๙ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง
			๖๐	๔๕,๐๐๐	๖๐ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง
			๗๐	๕๒,๕๐๐	๖๑ ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี
			๖๐	๕๔,๐๐๐	๖๒ ตำบลสระวานพระยา อำเภอครบุรี
			๗๐	๕๒,๕๐๐	๖๓ ตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี
			๒๒	๕๔,๐๐๐	๖๔ ตำบลมะชะ อำเภอครบุรี
			๗๐	๕๒,๕๐๐	๖๕ ตำบลครบุรี อำเภอครบุรี

ที่	กิจกรรม/สูตร	จำนวน กิจกรรม/ รุ่น	ผู้ได้รับการ ช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ	พื้นที่ดำเนินการ
			๖๐	๗๕,๐๐๐	๖๖ ตำบลสุขเกษม อำเภอปักธงชัย
๑.๒ ก่อสร้างฝาย/ ซ่อมแซมฝาย		๔ กิจกรรม	๒๕	๗๕,๐๐๐	๖๗ ตำบลข่อยระกา อำเภอบ้านเหลื่อม
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๖๘ ตำบลบัวลาย อำเภอบัวลาย
			๒๕	๗๕,๐๐๐	๖๙ ตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย
			๗๐	๗๕,๐๐๐	๗๐ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอครบุรี
๑.๓ ซ่อมแซมสิ่ง สาธารณะประโยชน์	๑ กิจกรรม	๑	๒๕	๗๕,๐๐๐	๗๑ ตำบลกุดโบสถ์ อำเภอเสิงสาง
๒. พัฒนาทักษะฝีมือ					
	๒.๑ พัฒนาทักษะ ฝีมือเพื่อประกอบ อาชีพหลักสูตร ช่าง เย็บจักร	๑ กิจกรรม	๑๘	๒๐๐,๖๐๐	๑ ตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง
รวม			๒,๒๒๔	๓,๘๔๐,๐๐๐	

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน จำนวน ๑ ท่าน คือนางมยุรี อินทรชาธร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มีสัดส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผลงานทั้งหมด

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้เสนอผลงานมีสัดส่วนของผลงานคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของผลงานทั้งหมด โดยจำแนกได้ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยยกเลิกคำสั่งเดิมที่ ๑๗๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ตามคำสั่งที่ ๘๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ครั้ง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ สำรวจข้อมูลพื้นที่ที่ประสบภัยโดยประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ครั้ง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐๐

๖.๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน สัดส่วน ผลงานร้อยละ ๗๐

๖.๔ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัด นครราชสีมา จำนวน ๒ ครั้ง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๓๐

๖.๕ เสนอโครงการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติลงนาม จำนวน ๒ ครั้ง สัดส่วน ผลงานร้อยละ ๗๐

๖.๖ แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้หน่วยดำเนินการทราบ จำนวน ๒ ครั้ง สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๓๐

๖.๗ จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับหน่วยดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๓๐

๖.๘ ออกติดตามผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัย ธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๐ ครั้ง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๓๐

๖.๙ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย ภาพถ่ายกิจกรรมก่อนการ ดำเนินงาน ภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างดำเนินงาน และภาพถ่ายกิจกรรมหลังดำเนินงาน, หลักฐานการ จ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ, และหลักฐาน ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐๐

๖.๑๐ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดมผลและสรุปผลความพึง พึงใจ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐

๖.๑๑ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจ้าง งานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือฯ จำนวน ๗ ครั้ง สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐

๖.๑๒ จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือฯ จำนวน ๑ เล่ม สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐๐

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ เชิงปริมาณ

สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติจังหวัดนครราชสีมา ตามโครงการจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ ให้มีรายได้ชั่วคราว จำนวน ๒,๒๔๔ คน และได้รับการฝึกอาชีพ จำนวน ๑๘ คน มีผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการกว่า ๔๘,๙๐๐ คน สาธารณะสมบัติ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน ๗๒ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ประสพภัยธรรมชาติจังหวัดนครราชสีมาที่เข้าร่วมโครงการงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๖ จากการสำรวจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ จำนวน ๑,๖๐๐ คน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ สามารถบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบในการประกอบอาชีพ หรือขาดรายได้จากการประกอบอาชีพอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ รวมถึงผู้ที่ว่างงาน ไม่มีรายได้ และมีความเดือดร้อนด้านอาชีพ ดังนี้โดยโครงการจ้างงานเร่งด่วน จะช่วยให้ผู้ที่เดือดร้อนมีรายได้ชั่วคราวจากการจ้างงานในพื้นที่ ช่วยลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน และสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่ได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพการใช้งานเป็นปกติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค-บริโภค ได้รับการปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และช่วยลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน สำหรับโครงการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เป็นการเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ และสร้างอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๘.๒ นำข้อมูลที่ได้มาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป

๘.๓ นำผลสรุปผลการดำเนินงานมาทบทวนและจัดทำแผนข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

๙. ความยั่งยืนในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ ความล่าช้าในการดำเนินงาน ทำให้สภาพปัญหาในพื้นที่เปลี่ยนไป กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไป ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่

๙.๒ ข้อจำกัดด้านบุคลากรของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เนื่องจากอัตรากำลังของ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดเพียง ๘ คน ได้แก่ ข้าราชการ ๔ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานจ้างเหมา ๒ คน ไม่เพียงพอสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมากเพื่อให้งานตามกำหนดระยะเวลา

๙.๓ การออกติดตามผลการดำเนินโครงการ โดยคณะกรรมการติดตามผลฯ ไม่สามารถทำได้ครอบคลุมและทั่วถึงในห้วงเวลาของการดำเนินโครงการ ทำให้บางโครงการคณะกรรมการได้ออกติดตามผลเมื่อโครงการดำเนินการนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งบประมาณที่ได้รับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ จำนวน ๔% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสพภัยธรรมชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จังหวัดนครราชสีมา ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เนื่องจากจังหวัดนครราชสีมาเป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ และแต่ละอำเภอมีระยะทางห่างจากอำเภอเมืองนครราชสีมา ซึ่งเป็นที่ตั้งของส่วนราชการที่เป็นคณะกรรมการติดตามผลฯ

เป็นจำนวนหลายกิโลเมตร ทำให้สิ้นเปลืองค่าเชื้อเพลิงจำนวนมาก รวมทั้งค่าวัสดุในการจัดทำเอกสารต่างๆ ให้แก่อำเภอ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จากสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอผลงานมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาดังนี้

๑๐.๑ ปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินโครงการ จะต้องเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ประกอบการประชุมและสถานที่ในการจัดประชุม รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องศึกษาคู่มือการดำเนินงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อสั่งการจากกระทรวงแรงงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน รวมทั้งประสานการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามและคอยให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

๑๐.๒ เน้นการทำงานแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณ

๑๐.๓ ให้เจ้าหน้าที่ของอำเภอที่ดำเนินโครงการ ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และรับรองความถูกต้องของเอกสารก่อนส่งเอกสารให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑๐.๔ ใช้กลไกอาสาสมัครแรงงาน ดำเนินการโครงการในระดับพื้นที่โดยให้เป็นผู้ชี้เป้า และเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงาน

๑๐.๕ ควรเพิ่มงบบริหารโครงการ จากเดิม ๔% ให้มากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการตามขั้นตอนต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน ที่จะประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพงานบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการ
ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบทบาทการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน ดังนั้นการทำงานของภาครัฐในยุคปัจจุบันจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม ชำระการต้องเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ควบคุม ดูแลและสั่งการ ไปเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการจากภาครัฐ โดยภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และวิธีการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ในเรื่องการติดตามสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศหรือทนาย รวมทั้งประสานการติดตามคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศที่ขาดการติดต่อกับทางญาติ คนงานไทยที่หลบหนี คนงานไทยที่ถูกจับกุม และยังเป็นหน่วยงานที่ประสานการดำเนินการจ่ายตัวแลกเงินต่างๆ ซึ่งนายจ้างในต่างประเทศจัดส่งมาให้คนงานไทยที่เดินทางกลับจากการทำงาน และจากข้อมูลสถิติการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับการติดตามสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศหรือทนาย การติดตามคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศและขาดการติดต่อกับทางญาติ คนงานไทยที่หลบหนี คนงานไทยที่ถูกจับกุม และการประสานดำเนินการจ่ายตัวแลกเงิน ในระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๓ พบว่า มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการดังกล่าวทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๕ คน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นคำร้องขอคืนภาษีได้วัน จำนวน ๗๘ ราย
- (๒) ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อติดตามคนไทยในต่างประเทศที่ขาดการติดต่อกับญาติและครอบครัว จำนวน ๕ ราย
- (๓) ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อติดตามค่าจ้างค้างจ่ายจากนายจ้างในต่างประเทศ จำนวน ๘ ราย
- (๔) ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อขอรับเงินค่าตัวเครื่องบินจากนายจ้าง กรณีที่คนงานไทยสำรองจ่ายค่าตัวเครื่องบินกลับประเทศไทย แต่ยังไม่ได้รับเงินดังกล่าวจากนายจ้าง จำนวน ๒ ราย

(๕) ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อขอความช่วยเหลือกรณีคนงานไทยถูกจับกุม ๓ ราย

(๖) ประสานดำเนินงานเพื่อจ่ายตัวแลกเงินให้กับคนงานไทยที่เดินทางกลับจากทำงานต่างประเทศ จำนวน ๓๙ ราย

และถึงแม้ว่าจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจะมีจำนวนไม่มาก เมื่อเทียบการให้บริการของหน่วยงานราชการหน่วยงานอื่น สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ก็ยังคงให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ เห็นได้จากการจัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการ การบริการน้ำดื่มและเครื่องดื่ม การทักทายผู้มาติดต่อด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส รวมทั้งผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการสำรวจมาโดยตลอด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผลการสำรวจพบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ณ สำนักงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๕

สำหรับปัญหาในการให้บริการแก่ประชาชน สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ประสบปัญหาความล่าช้าในการให้บริการมาโดยตลอด ซึ่งปัญหาที่พบส่วนใหญ่ได้แก่

(๑) ความล่าช้าในการให้บริการทางโทรศัพท์ เมื่อประชาชนโทรศัพท์เข้ามาติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับตัวแลกเงิน ส่วนใหญ่แล้วเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้ทันที เนื่องจากต้องค้นหาข้อมูลเอกสาร ซึ่งมีปริมาณมากทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ และประชาชนอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์เพิ่ม หรือในบางครั้งจำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายและเสียเวลา

(๒) ความล่าช้าในการให้บริการ ณ สำนักงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ เมื่อมีประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ในเรื่องต่างๆ รวมถึงการยื่นคำร้องขอคืนภาษี การให้บริการโดยเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะเกิดความล่าช้า เนื่องจากไม่มีระบบการจัดเก็บเอกสาร และการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงแนวทางการให้บริการตามคำขอร้องทุกข์/ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ

ในการจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่สาเหตุหลักมาจากการดำเนินการด้านการจัดการด้านเอกสาร และการบริหารจัดการด้านข้อมูล ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน เกิดความซ้ำซ้อน และเกิดข้อผิดพลาดได้ง่ายนั้น หากนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร และจัดการด้านข้อมูลแล้ว สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา จะสามารถให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ด้วยความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ และไม่เกิดข้อผิดพลาด โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์

การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สามารถช่วยเพิ่มรายได้ และลดรายจ่ายให้แก่ประชาชน โดยได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการเป็นเป้าประสงค์ของการ พัฒนาระบบราชการ เพื่อให้ประชาชนชาวไทยมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานของ รัฐมากขึ้น ทั้งนี้การให้บริการประชาชนเป็นนโยบายที่ทุกรัฐบาลให้ความสำคัญ และพยายามผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดีขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากในสังคมประชาธิปไตยนั้นการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นพันธกิจสำคัญอันดับแรกที่รัฐพึงกระทำ ยิ่งในช่วงปัจจุบันเป็น กระแสการเรียกร้องให้ปรับเปลี่ยนสภาพสังคมให้เข้าสู่ความเป็นประชาธิปไตยที่สมบูรณ์ที่เกิดขึ้นในทุก ภูมิภาคของโลกล้วนมุ่งเป้าไปสู่จุดหมายเดียวกันคือ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ในปัจจุบันความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชนได้เพิ่มมากขึ้นรวมทั้งประชาชนมีการ เรียกร้องการบริการที่ดีขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปหรือองค์กรประชาชน เปิดเผยความต้องการของตนให้สังคมได้รับรู้ง่ายขึ้น ประชาชนมีระดับการศึกษาและค่านิยมประชาธิปไตยที่ สูงขึ้นทำให้ต้องการภาครัฐที่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบในการดำเนินงานมากขึ้น รวมถึงการทำงานที่มี ประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับเงินภาษีของประชาชน

๒.๒ แนวความคิด

๒.๒.๑ การเดินทางไปทำงานต่างประเทศของแรงงานไทยที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่เป็นอันดับหนึ่งของประเทศ ๒๐,๔๙๓.๙๖๔ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ทำการเกษตร มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๙๖,๓๘๙ คน แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน ๖๙๐,๕๘๕ คน และเพศหญิง จำนวน ๗๐๕,๘๐๔ คน ทั้งนี้ยังไม่รวมถึง ประชากรแฝง และประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม และปัญหาภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ทั้งปัญหาภัยแล้งและปัญหาอุทกภัย ได้สร้างความเสียหายให้กับพื้นที่ทาง การเกษตรของจังหวัดนครราชสีมาเป็นจำนวนเกือบ ๑ ล้านไร่ ส่งผลให้เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนมี ภาระหนี้สินจากการทำการเกษตร ขาดอาชีพ ไม่มีรายได้เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว เกิดการเคลื่อนย้าย แรงงาน รวมทั้งความต้องการไปทำงานต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

สำหรับความต้องการเดินทางไปทำงานต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นนั้น นอกจากปัญหาจากภัย ธรรมชาติแล้ว ยังเกิดจากค่านิยมของแรงงานไทยซึ่งนิยมเดินทางไปทำงานต่างประเทศ เนื่องจากค่านึงถึง รายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งข้อมูลจากสำนักงานข้อมูลของสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ในปี ๒๕๕๓ พบว่าจังหวัดนครราชสีมา มีผู้มาลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๘๔๔ คน แยกเป็นเพศชาย ๙,๘๘๐ คน และเพศหญิง ๑,๙๖๔ คน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ในช่วง เดียวกัน จำนวน ๒,๕๕๗ คน จากเดิม ๙,๒๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๓ และข้อมูลแรงงานไทยในจังหวัด

นครราชสีมาที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำนวน ๒,๒๕๓ คน จากจำนวนแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศทั้งสิ้น ๙,๙๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๖ เป็นอันดับสองของประเทศรองจากจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้จำนวนคนงานไทยที่แจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ และคนงานไทยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ที่มีจำนวนมากในอันดับแรกๆ ของประเทศ ทำให้อำนาจแรงงานจังหวัดนครราชสีมา มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการเพื่อยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ หลังจากเดินทางกลับจากการไปทำงานต่างประเทศ เพื่อยื่นเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ และเพื่อติดต่อขอรับตัวแลกเงินมีจำนวนมากเช่นเดียวกัน

๒.๒.๒ การติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ

ภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของกระทรวงแรงงาน คือ การสนับสนุนให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ รวมถึงที่เคยเดินทางไปทำงานต่างประเทศให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแต่ละประเทศ การเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยหรือทายาทคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำแนกได้ ๓ กรณี กล่าวคือ

(๑) กรณีที่คนงานไทยกำลังทำงานอยู่ในต่างประเทศ คนงานไทยสามารถร้องทุกข์โดยตรงกับสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ในประเทศที่ตนทำงานอยู่

(๒) กรณีที่คนงานเดินทางกลับมาแล้ว และต้องการให้ติดตามสิทธิประโยชน์ระหว่างที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ สามารถยื่นคำร้องได้ตามภูมิสำเนาที่คนงานอาศัยอยู่ โดยส่วนภูมิภาคยื่นคำร้องได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด และเขตกรุงเทพมหานครยื่นคำร้องได้ที่สำนักงานจัดหางานเขตต่างๆ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๓) กรณีที่ทายาทหรือครอบครัวคนงานไทย มีความประสงค์จะร้องทุกข์เพื่อติดตามผลประโยชน์ของคนงานไทยในกรณีต่างๆ การติดตามคนงานไทยที่ขาดการติดต่อกับทางบ้าน คนงานไทยที่ถูกจับกุม ฯลฯ

สำหรับการยื่นคำร้อง ผู้ยื่นจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแบบฟอร์มที่กำหนด และสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในการรับส่งเรื่องราวร้องทุกข์จะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

(๑) การรับคำร้องเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์และรับเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศจะรับคำร้องโดยผ่านหน่วยงานของกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้แก่ สำนักงานแรงงานและสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางานเขตต่างๆ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน และสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) การดำเนินการเมื่อได้รับคำร้องรับสิทธิประโยชน์และรับเรื่องร้องทุกข์

เมื่อได้รับคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนจะดำเนินการพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ แต่หากเอกสารไม่ครบจะส่งเอกสารกลับหรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง

(๓) การรับและแจ้งผลการดำเนินการ

หลังจากยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนไปยังสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศได้แจ้งผลการดำเนินงาน อาทิเช่น แจ้งผลการโอนภาษี ค่าจ้างค้างจ่าย ผลการติดตามเงินทดแทน/สิทธิประโยชน์ ผลการการติดตามคนงานไทย ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีต่างๆ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศจะดำเนินการแจ้งผลการติดตามให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานรับเบื้องต้นทราบด้วย

(๔) จ่ายตัวแลกเงิน

เมื่อสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้รับตัวแลกเงินซึ่งส่งมาให้คนงานไทยหลังจากเดินทางกลับจากทำงานต่างประเทศ จะดำเนินการส่งตัวแลกเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งเป็นภูมิลำเนาของแรงงานไทย และแจ้งให้แรงงานไทยติดต่อรับตัวแลกเงินที่สำนักงานแรงงานจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา

(๕) ลงทะเบียน เก็บสถิติผลงาน และเก็บเรื่อง

หลังจากการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การรับเรื่อง การส่งต่อเรื่อง การประสานดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศจะต้องลงทะเบียนคุม เพื่อเก็บสถิติผลงาน พร้อมทั้งเก็บเรื่อง ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการดำเนินงาน

ทั้งนี้สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้บริการรับคำร้องเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่คนงานไทยได้รับขณะอยู่ในต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การยื่นขอคืนภาษีในส่วนที่จ่ายเกิน

แรงงานต่างชาติที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ มีหน้าที่ที่จะต้องเสียภาษีให้กับประเทศ เพราะเป็นบุคคลที่มีรายได้ แต่ถ้ามมีการเรียกเก็บภาษีส่วนที่เกินสามารถขอเรียกคืนส่วนที่เกินตามกฎหมายได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีเพียงคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานในไต้หวัน ที่สามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีในส่วนที่จ่ายเงินไว้กับทางการไต้หวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวันไม่ครบ ๑๘๓ วัน ใน ๑ ปีภาษี (มกราคม-ธันวาคม) หากรายได้รวมของแรงงานต่างชาติในเดือนนั้นๆ ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของค่าจ้างขั้นต่ำ หรือ ๒๕,๙๒๐ เหรียญไต้หวัน จะเสียภาษีร้อยละ ๖ (จากเดิมที่ต้องเสียภาษีร้อยละ ๒๐ โดยไม่สามารถขอรับคืนได้)

๒. หากรายได้แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวันไม่ครบ ๑๘๓ วัน และ รายได้ต่อเดือนเกิน ๒๕,๙๒๐ เหรียญไต้หวัน ยังคงต้องเสียภาษีร้อยละ ๒๐ โดยไม่ได้รับคืนเช่นเดิม

แต่ในทางปฏิบัติ อาจมีนายจ้างที่หักภาษี ณ ที่จ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๒๐ ทุก เดือน อย่างไรก็ตามแรงงานต่างชาติทุกรายที่จะเดินทางกลับประเทศจะต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ก่อนเดินทางกลับซึ่งหากเดือนใดที่มีรายได้ไม่เกิน ๒๕,๒๙๐ เหรียญไต้หวัน จะได้รับคืนภาษีส่วนที่หักเกินไว้ (ร้อยละ ๑๔) ในเดือนนั้นๆ ทั้งนี้กรมสรรพากร เน้นย้ำว่า ในแต่ละเดือนค่าจ้างทำงานล่วงเวลาหรือค่าโอที จะได้รับการยกเว้นภาษี ๔๖ ชั่วโมง ค่าโอทีส่วนที่เกินจาก ๔๖ ชั่วโมง จะนำไปรวมกับเงินเดือนพื้นฐาน เบี้ย เลี้ยง หรือรายได้ที่นายจ้างจ่ายให้เป็นประจำเพื่อการคำนวณภาษี แรงงานต่างชาติที่พำนักในไต้หวัน ๑๘๓ วันใน ๑ ปีภาษี จะได้รับการยกเว้นและลดหย่อนค่าใช้จ่ายปีละ ๒๐๑,๐๐๐ เหรียญไต้หวัน และเงินได้สุทธิที่ เกินจากนี้ แรงงานต่างชาติต้องเสียภาษีร้อยละ ๖ แต่หากนายจ้างหักภาษีก่อนเกินกว่าที่ต้องเสียจริง หลังจากที่ต้องแสดงรายการเสียภาษีในเดือนพฤษภาคมของทุกปีแล้ว ประมาณ ๓-๔ เดือน จึงจะได้รับคืน เงินภาษีในส่วนที่จ่ายเกิน

ทั้งนี้ ในการยื่นแบบแสดงภาษีและชำระภาษี ของคนงานไทยที่จะเดินทางกลับ ประเทศไทย จะต้องยื่นแบบแสดงภาษีและชำระภาษีก่อนเดินทางกลับประมาณ ๑ สัปดาห์ และ กรมสรรพากรไต้หวันจะโอนเงินภาษีคืนให้ภายใน ๖ เดือน ถึง ๑ ปี หากยังไม่ได้รับเงินภาษีโอนเข้าบัญชี คนงานไทยสามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีไต้หวันได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือสำนักงาน จัดหางานจังหวัด ทุกจังหวัด โดยการยื่นคำร้องไม่ควรปล่อยเรื่องไว้เกิน ๕ ปี เพราะหากเกินระยะเวลา ๕ ปี จะไม่สามารถตรวจสอบเงินคืนภาษีได้ เนื่องจากกรมสรรพากรไต้หวัน จะเก็บหลักฐานการจ่ายภาษีไว้เพียง ๕ ปี นับจากวันที่นายจ้างยื่นชำระภาษี

ในส่วนของการขอรับเงินคืนภาษีของคนงานไทยในประเทศอื่นๆ สำนักงาน แรงงานจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ โดยคนงานไทยจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของประเทศต่างๆ ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้

๑. ประเทศสิงคโปร์

การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Income Tax) ในประเทศสิงคโปร์ ขึ้นอยู่ กับรายได้และจำนวนวันที่อยู่ในประเทศสิงคโปร์ ตามกฎหมายภาษีสิงคโปร์ บุคคลที่มีรายได้ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ เหรียญสิงคโปร์ ต่อปีไม่ต้องเสียภาษี ซึ่งคนงานไทยส่วนใหญ่จะไม่เสียภาษี เพราะมีรายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ เหรียญสิงคโปร์ แต่หากทำงานเกิน ๖๐ วัน แต่น้อยกว่า ๑๘๓ วัน ก็จะต้องเสียภาษีอัตราร้อยละ ๑๕ โดยไม่มีการหักค่าลดหย่อนใดๆ ทั้งนี้ นายจ้างจะหักเงินค่าภาษีจากเงินเดือนแรงงานทุกราย และจะคืน ให้หากไม่เสียภาษี แต่หากคนงานไทยทำงานเกิน ๖๐ วัน แต่น้อยกว่า ๑๘๓ วัน ก็จะต้องเสียภาษีร้อยละ ๑๕ นายจ้างก็จะหักเงินตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสรรพากรสิงคโปร์ หากลูกจ้างต้องการทราบการ ประเมินผลการเสียภาษีก่อนเดินทางกลับประเทศไทย ควรแจ้งให้นายจ้างทราบก่อนการยกเลิกสัญญาอย่างน้อย ๒-๔ สัปดาห์ และหากมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนได้รับการประเมินการเสียภาษี ให้คนงานไทยติดต่อกับสำนักงานแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์

๒. ประเทศญี่ปุ่น

ผู้ที่มีรายได้เกินกว่าปีละ ๑,๐๓๐,๐๐๐ เยนขึ้นไป จะต้องชำระภาษีเงินได้ โดยนายจ้างมีหน้าที่หักภาษีจากเงินรายได้ของลูกจ้างและส่งสำนักงานภาษี และหากนายจ้างมิได้หักภาษี ที่จ่ายไว้ ลูกจ้างจะต้องยื่นชำระภาษีด้วยตนเอง และหากลูกจ้างถูกหักภาษี หรือชำระภาษีสูงกว่าที่เป็นจริงก็มีสิทธิขอคืนภาษีเฉพาะส่วนที่จ่ายไว้เกินเท่านั้น และย้อนหลังได้ ๕ ปีนับจากปีภาษีปัจจุบันย้อนหลังไป ซึ่งการยื่นคำร้องขอคืนภาษีเงินได้นั้น จะต้องยื่นเอกสารและลงนามในแบบฟอร์มการขอคือภาษี ณ สำนักงานภาษีในเขตที่อยู่อาศัยเท่านั้น และสำนักงานภาษีจะคืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้โดยวิธีโอนเข้าบัญชี

๓. สาธารณรัฐเกาหลี

แรงงานต่างชาติทุกคนที่ทำงานในเกาหลี มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเช่นเดียวกับ คนท้องถิ่น อัตราภาษีขึ้นอยู่กับรายได้ของแต่ละบุคคล ผู้มีรายได้ต่ำกว่า ๘๖๐,๐๐๐ วอน ไม่ต้องเสียภาษี รายได้ และผู้มีรายได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ วอน เสียภาษีรายได้เดือนละ ๒,๓๔๐ วอน และผู้มีรายได้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ วอน จะเสียภาษีรายได้เดือนละ ๕,๕๘๐ วอน ปกตินายจ้างเป็นผู้หักภาษีแล้วนำส่ง โดยผู้เสีย ภาษีไม่มีสิทธิขอคืน

๔. ประเทศลิเบีย

แรงงานต่างชาติทุกคนที่ทำงานในประเทศลิเบีย จะต้องจ่ายเงินภาษีต่าง ๆ ได้แก่ ภาษีรายได้ ภาษีกองทัพบก ภาษีอากร ซึ่งภาษีดังกล่าวจะคิดจากเงินรายได้ทั้งหมดหักเงินประกันสังคม เป็นเงินรายได้ที่นำมาคำนวณภาษี ทั้งนี้ภาษีส่วนที่จ่ายเกินไว้จะเรียกร้องคืนได้ คนงานต้องทำงานใน ประเทศลิเบีย เป็นเวลาเกินกว่า ๕ ปี

กรณีที่ ๒ การยื่นขอรับสิทธิประโยชน์อื่น

การเดินทางไปทำงานต่างประเทศของคนงานไทยนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของแต่ละประเทศ ขณะเดียวกันแต่ละประเทศที่นำคนงานต่างชาติเข้าไปทำงาน ก็ต้องมี กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและการดูแลลูกจ้างเช่นเดียวกัน ซึ่งในแต่ละประเทศจะมีสิทธิประโยชน์ สำหรับคนงานต่างชาติแตกต่างกัน อาทิเช่น สิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคนงานไทยประเทศมาเลเซีย ซึ่งตาม พระราชบัญญัติการคุ้มครองสิทธิประโยชน์คนงาน ๑๙๕๒ (Workman's Compensation Act ๑๙๕๒) ของ ประเทศมาเลเซีย ระบุว่า แรงงานต่างชาติได้รับความคุ้มครองภายใต้พระราชบัญญัติฯ นี้เช่นเดียวกับชาว มาเลเซีย โดยประเทศมาเลเซียกำหนดให้นายจ้างทำประกันให้กับคนงาน โดยมีค่าเบี้ยประกัน ๘๖ ริงกิตต่อปี ซึ่งจะได้รับผลประโยชน์จากเงินประกันและการจ่ายเงินทดแทนในลักษณะต่างๆ ดังนี้

๑. กรณีเสียชีวิต (รวมถึงการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน แต่ไม่รวม การเสียชีวิตตามธรรมชาติ การฆ่าตัวตาย และการตายเนื่องจากเสพยาเสพติด)

- ได้รับค่าทดแทนไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ ริงกิต หรือ ๖๐ เท่าของเงินเดือนแล้วแต่ จำนวนใดจะต่ำกว่า

๒. กรณีบาดเจ็บ

- พิการทุพพลภาพ จนไม่สามารถทำงานได้ หรือเป็นอัมพาต ได้รับค่า

ทดแทนไม่เกิน ๒๓,๐๐๐ ริงกิต

- พิจารณางาน คัดเป็นสัดส่วนตามสภาพความพิการ โดยได้รับเงินทดแทน

สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ริงกิต

- ทุพพลภาพชั่วคราว ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ ๑๘๓ ริงกิต หรือ ๑ ใน ๓ ของค่าจ้างรายเดือนแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

- ค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกิน ๕๒๐ ริงกิตต่อครั้ง (ค่ารักษาพยาบาล ค่าผ่าตัด ค่าเอ็กซเรย์ ค่าฉีดยารักษาอื่น ๆ)

๓. การส่งคนงานกลับประเทศภูมิลำเนา

- กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวร จะได้รับสิทธิประโยชน์ ๔๘,๐๐๐ ริงกิต

๔. สิทธิประโยชน์จากการประสบอุบัติเหตุนอกเวลาทำงาน

- กรณีถึงแก่ชีวิตและทุพพลภาพถาวร ได้รับเงินค่าชดเชย ๒๐,๐๐๐ ริงกิต

ในการพิจารณาสิทธิประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองสิทธิประโยชน์คนงาน ๑๙๕๒ ของประเทศมาเลเซีย จะมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานแรงงานประจำรัฐ จะเป็นผู้พิจารณาตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และตรวจสอบกับคนงานประกอบการพิจารณา ใช้เวลาพิจารณาประมาณ ๑ เดือน

๒. สำนักงานแรงงานประจำรัฐสั่งให้บริษัทประกันจ่ายเงินทดแทนให้กับคนงานที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรง

๓. กรณีนายจ้างไม่ได้ทำประกันให้คนงาน สำนักงานแรงงานประเทศมาเลเซีย จะบังคับให้นายจ้างเป็นผู้จ่ายเงินค่าทดแทนนั้นๆ

๒.๒.๓ แนวความคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการให้บริการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ความมีประสิทธิภาพ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ท้องถิ่น กระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ข้าราชการคือผู้ที่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการ นอกจากจะมีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจของตำแหน่งและองค์กรแล้ว ข้าราชการทุกคนล้วนมีหน้าที่เป็นกลไกของรัฐในการให้บริการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนด้วย ดังนั้นการให้บริการจึงเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกคน และข้าราชการทุกคนจึงมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ นับตั้งแต่ข้าราชการผู้ที่ต้อง

พบปะและให้บริการกับประชาชนโดยตรง ตลอดจนข้าราชการส่วนสนับสนุน ที่ต้องช่วยกันทำหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมกันและกันให้งานบริการสู่ประชาชนมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

๑. ความหมายของการบริการ

การบริการ มีความหมายตามพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๓๐ หมายถึง “การปฏิบัติรับใช้ การให้ความสะดวกต่างๆ” การบริการเป็นคำที่มีความหมายค่อนข้างกว้าง ซึ่งยังไม่มีคำจำกัดความใดที่สามารถครอบคลุมถึงความหมายของคำว่าบริการได้ดีที่สุด ทั้งนี้ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้คำจำกัดความของคำว่าบริการดังนี้

เอนก สุวรรณบัณฑิต (๒๕๔๘. หน้า ๑๘) ได้ให้นิยามว่า การบริการ หมายถึง กิจกรรมหนึ่งหรือ ชุดของกิจกรรมหลายอย่างที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือวัตถุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจการบริการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

สมิข สัมบุกร (๒๕๕๔. หน้า ๑๑) ได้ให้ความหมายของการบริการไว้ว่า การบริการ เป็นการปฏิบัติงานที่กระทำหรือติดต่อและเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ การให้บุคคลต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ในทางใดทางหนึ่ง ทั้งด้วยความพยายามใดๆ ก็ตามด้วยวิธีหลากหลาย ในการทำให้คนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับความช่วยเหลือ จัดได้ว่าเป็นการให้บริการทั้งสิ้น

จินตนา บุญบงการ (๒๕๓๙. หน้า ๑๕) ได้ให้ความหมายของการบริการ ว่าเป็นสิ่งจำเป็นต้องสัมผัสและต้องอาศัยได้ยาก และเสื่อมสูญสภาพไปได้ง่าย บริการจะเกิดขึ้นทันทีและส่งมอบให้ผู้รับบริการทันทีหรือเกือบจะทันที ดังนั้นการบริการจึงเป็นกระบวนการของกิจกรรมของการส่งมอบบริการจากผู้ให้ไปยังผู้รับบริการ ไม่ใช่สิ่งที่จับต้องได้ชัดเจน แต่ออกมาในรูปของเวลา สถานที่รูปแบบและที่สำคัญ เป็นสิ่งที่เอื้ออำนวยทางจิตใจ ทำให้เกิดความพึงพอใจ คำว่าบริการ ตรงกับภาษาอังกฤษว่า SERVICE ซึ่งตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้ง ๗ ตัวนี้ อาจได้ความหมายของการบริการที่สามารถยึดเป็นหลักปฏิบัติได้ตามความหมายของอักษรทั้ง ๗ ดังนี้

S = Smiling & Sympathy ยิ้มแย้มและเอาใจเขามาใส่ใจเรา เห็นอกเห็นใจ
ต่อความลำบากยุ่งยากของผู้มารับการบริการ

E = Early Response ตอบสนองต่อความประสงค์จากผู้รับบริการ

อย่างรวดเร็ว

R = Respectful แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติผู้รับบริการ

V = Voluntariness Manner การให้บริการที่ทำอย่างสมัครใจเต็มใจทำ

ไม่ใช่ทำงานอย่างเสียไม่ได้

I = Image Enhancing การรักษาภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการและ

ภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

C = Courtesy ความอ่อนน้อม อ่อนโยน สุภาพมีมารยาทดี

E = Enthusiasm ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นขณะให้บริการและ

ให้บริการมากกว่าผู้รับบริการคาดหวังเอาไว้

โดยสรุปแล้ว การบริการ (Service) คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เป็นสิ่งที่ไม่สามารถจับต้องได้ แต่เมื่อผู้รับบริการได้รับบริการไปแล้วอาจเกิดความพึง

พอใจหรือไม่พึงพอใจกับสิ่งเหล่านั้น และสำหรับส่วนราชการที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน การบริการจึงเป็นกิจกรรมซึ่งเป็นผลให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับการตอบสนองความต้องการ หรือความจำเป็น

๒. ความสำคัญของการบริการ

การพิจารณาความสำคัญของการบริการ อาจพิจารณาได้ใน ๒ ด้าน ได้แก่ ถ้ามีบริการที่ดีและเกิดผลอย่างไร และถ้าบริการไม่ดีจะเสียผลอย่างไร

การบริการที่ดี จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีทัศนคติอันดีแก่ความคิด ความรู้สึกทั้งต่อตัวผู้ให้บริการและหน่วยงานที่ให้บริการเป็นไปในทางบวกคือความชอบ ความพึงพอใจ ดังนี้

- (๑) ความชื่นชมในตัวผู้ให้บริการ
- (๒) มีความนิยมในหน่วยงานที่ให้บริการ
- (๓) มีความระลึกรู้ถึงและยินดีมาขอรับบริการอีก
- (๔) มีความประทับใจที่ดีไปอีกนานแสนนาน
- (๕) มีการบอกกล่าวไปยังผู้อื่น แนะนำให้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น
- (๖) มีความรักดีต่อหน่วยงานที่ให้บริการ
- (๗) มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานในทางที่ดี

การบริการที่ไม่ดี จะส่งผลให้ผู้รับบริการมีทัศนคติทั้งต่อตัวผู้ให้บริการและหน่วยงานที่ให้บริการเป็นไปในทางลบ มีความไม่ชอบและความไม่พึงพอใจ ดังนี้

- (๑) มีความรังเกียจตัวผู้ให้บริการ
- (๒) มีความเสื่อมศรัทธาในหน่วยงานที่ให้บริการ
- (๓) มีความผิดหวัง และไม่ยินดีมาใช้บริการอีก
- (๔) มีความประทับใจที่ไม่ดีไปอีกแสนนาน
- (๕) มีการบอกกล่าวไปยังผู้อื่น ไม่แนะนำให้มาใช้บริการอีก
- (๖) มีการพูดถึงผู้ให้บริการและหน่วยงานในทางที่ไม่ดี

กล่าวคือ การบริการที่ดี และการบริการที่ไม่ดี จะเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นถึงความเจริญและความเสื่อมอันเป็นผลจากการให้บริการที่ดีและไม่ดี ซึ่งเป็นความสำคัญอย่างมากต่อความเจริญก้าวหน้าหรือความอยู่รอดขององค์กร

๓. องค์ประกอบของงานบริการ

ปรัชญา เวสารัชช์ (๒๕๔๐, อ้างถึงใน ปานจิต. ๒๕๔๘ :๖) กล่าวว่า องค์ประกอบของการประกอบด้วย

- (๑) สภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพทั่วไปซึ่งไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริการ และสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้มารับบริการที่สำคัญ ได้แก่ การเดินทางที่ง่ายและสะดวกในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ และสถานที่ของหน่วยบริการต้องมีลักษณะและสภาพที่เหมาะสม มีความกว้างขวาง สะอาด และปลอดภัย รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกไว้คอยให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

(๒) การประชาสัมพันธ์จะช่วยให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจในการติดต่อ ทำให้รู้เงื่อนไข รู้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อขอรับบริการ

(๓) กระบวนการบริการ ความประทับใจที่ดีของผู้รับบริการขึ้นอยู่กับกระบวนการที่รวดเร็ว ชัดเจน มีระเบียบ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และสะดวก

(๔) พฤติกรรมและวิธีการบริการของผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญมากที่สุดในการสร้างภาพพจน์ในการบริการ เพราะผู้รับบริการได้รับประสบการณ์ โดยตรงจากการสัมผัสกับผู้ให้บริการ ซึ่งสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ ได้แก่ บุคลิกภาพและการปรากฏตัวของผู้ให้บริการ และการพูดจาและการตอบคำถามของผู้ให้บริการ

๔. คุณภาพการให้บริการ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (๒๕๔๑, อ้างถึงในปานจิต บุณสมภพ. ๒๕๔๘ :๑๔) กล่าวว่า คุณภาพของการให้บริการจะมีลักษณะดังนี้

(๑) การเข้าถึงลูกค้า (Access) บริการที่ลูกค้า ต้องอำนวยความสะดวกในด้านเวลาและสถานที่แก่ลูกค้า คือ ไม่ต้องให้ลูกค้าคอยนาน ซึ่งแสดงถึงความสามารถของการเข้าถึงลูกค้า

(๒) การติดต่อสั่งการ (Communication) มีการอธิบายอย่างถูกต้องโดยใช้ภาษาที่ลูกค้าเข้าใจง่าย

(๓) ความสามารถ (Competence) บุคลากรที่ให้บริการต้องมีความชำนาญ และมีความรู้ความสามารถในงานบริการ

(๔) ความมีน้ำใจ (Courtesy) บุคลากรต้องมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่น่าเชื่อถือ มีความเป็นกันเอง มีวิจารณ์ญาณ

(๕) ความน่าเชื่อถือ (Creditability) หน่วยงานที่ให้บริการและบุคลากรต้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการบริการ โดยเสนอบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า

(๖) ความไว้วางใจ (Reliability) บริการที่ให้แก่ลูกค้าต้องมีความสม่ำเสมอ และถูกต้อง

(๗) การตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการ และแก้ไขปัญหาแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็วตามที่ลูกค้าต้องการ

(๘) ความปลอดภัย (Security) บริการที่ให้จะต้องปราศจากอันตราย ความเสี่ยงและปัญหาต่างๆ

(๙) การสร้างบริการให้เป็นที่รู้จัก (Security) บริการที่ลูกค้าได้รับทำให้เขาสามารถคาดคะเนถึงคุณภาพของบริการดังกล่าวได้

(๑๐) การเข้าใจและรู้จักลูกค้า (Tangible) (Understanding/knowing customer) ผู้ให้บริการต้องพยายามเข้าใจถึงความต้องการลูกค้าและให้ความสนใจตอบสนองความต้องการดังกล่าว

๒.๒.๔ แนวความคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

เป้าหมายสูงสุดในการบริการคือ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการหรือลูกค้า คำว่า “ความพึงพอใจ” ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” ซึ่งมีความหมายโดยทั่วไปว่า “ระดับความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง”

๑. ความหมายของความพึงพอใจ

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของความพึงพอใจ ไว้ดังนี้

วิลลิสท์ ทรายงกูร (๒๕๒๖) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นการให้ค่าความรู้สึกของเรา และมีความสัมพันธ์กับโลกทัศน์ที่เกี่ยวกับความหมายของสภาพแวดล้อม ค่าความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสภาพแวดล้อมจะแตกต่างกัน เช่น ความรู้สึกเลว-ดี พอใจ-ไม่พอใจ สนใจ-ไม่สนใจ เป็นต้น

พิณ ทองพูน (๒๕๒๙) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกชอบหรือยินดีเต็มใจ หรือเจตคติที่ดีของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ความพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการทั้งทางวัตถุ และด้านจิตใจ

หลุย จำปาเทศ (๒๕๓๓) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึงความต้องการได้บรรลุเป้าหมาย พฤติกรรมที่แสดงออกมาก็จะมีความสุข สังเกตได้จากสายตา คำพูด และการแสดงออก

จากคำนิยามความพึงพอใจของนักวิชาการดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า ความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ เป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกในทางบวกอันเป็นผลมาจากการเปรียบเทียบสิ่งที่ได้รับในการบริการ กับสิ่งที่คาดหวังที่จะได้รับบริการในแต่ละสถานการณ์ของการบริการที่เกิดขึ้น ซึ่งความรู้สึกนี้สามารถเปลี่ยนได้หลายระดับตามปัจจัยแวดล้อมและเงื่อนไขของการบริการในแต่ละครั้ง

๒.๒.๕ แนวความคิดเกี่ยวกับการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การให้บริการแก่ประชาชนของหน่วยงานราชการเป็นการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เนื่องจากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการมักจะมีคามคาดหวังต่อหน่วยงานที่ให้บริการ ทั้งในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และการให้บริการที่ดี มีความเอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ สนใจในรายละเอียด สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนการได้รับการบริการครบกระบวนการ

ทั้งนี้ช่วงเวลาที่ยุทธศาสตร์ผู้ให้บริการได้มีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนตั้งแต่เริ่มใช้บริการจนกระทั่งสิ้นสุดบริการ ถือว่าเป็นช่วงเวลาที่สำคัญ (The Moment of Truth) การให้บริการที่จะสร้างความพึงพอใจ เริ่มจากประชาชนเข้ามาติดต่อกับหน่วยข้าราชการผู้ให้บริการต้องสร้างความพึงพอใจตั้งแต่เริ่มแรก โดยเฉพาะข้าราชการผู้ให้บริการที่ต้องพบปะและให้บริการกับประชาชนโดยตรง จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่เกินความคาดหวัง ช่วงเวลาที่สำคัญ (The Moment of Truth) อาจแบ่งได้ ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ช่วงเวลาที่ให้บริการแล้วเกิดความประทับใจ การที่ประชาชนเข้ามาใช้บริการ และผู้ให้บริการได้ส่งมอบบริการที่เกินความคาดหวัง ตลอดระยะเวลาที่ประชาชนเข้ามาใช้บริการ ตั้งแต่จุดเริ่มต้น จนกระทั่งประชาชนกลับออกไป

(๒) ช่วงเวลาที่ให้บริการแล้วไม่เกิดความประทับใจ อาจเกิดจากการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ ในกรณีเช่นนี้จะทำให้เกิดความไม่พอใจจากประชาชน หรือไม่เกิดความประทับใจ

ในการติดต่อขอรับบริการหน่วยงานราชการนั้น ประชาชนที่มาติดต่อจะมีความคาดหวังต่อการรับบริการจากหน่วยงานราชการเสมอ ส่วนราชการจำเป็นต้องพัฒนางานการบริการให้เป็นที่น่าประทับใจและพึงพอใจแก่ประชาชน ทั้งนี้การสร้างความประทับใจและความพึงพอใจนั้นมีแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) มุ่งมั่นให้บริการเกินความคาดหวังของประชาชนอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สร้างความภูมิใจให้กับประชาชนที่เข้ารับบริการของหน่วยงาน
- (๓) สร้างความแตกต่างในการบริการ
- (๔) พัฒนาระบบการให้บริการใหม่ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้สูงขึ้น
- (๕) บริหารความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการผู้ให้บริการกับประชาชนผู้รับบริการ

ตลอดจนบริหารชุมชนสัมพันธ์

การบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ เกิดจากการที่ข้าราชการและหน่วยงานผู้ให้บริการสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนผู้มาติดต่อได้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ช่วยให้ประชาชนผ่านปัญหาต่างๆ ไปได้ และการให้บริการที่ดีจะทำให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจนั่นเอง

๒.๒.๖ แนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลและระบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และยังสามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลด้วย อีกทั้งข้อมูลในระบบก็จะต้องเชื่อถือได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะมีการกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลขึ้น

นับได้ว่าปัจจุบันเป็นยุคของสารสนเทศ และเป็นที่ยอมรับกันว่าสารสนเทศเป็นข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งานด้านธุรกิจ การบริหาร และกิจการอื่น ๆ องค์กรที่มีข้อมูลปริมาณมาก ๆ จะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้อย่างสะดวก ทั้งนี้โปรแกรมแต่ละโปรแกรมจะต้องสร้างวิธีควบคุมและจัดการกับข้อมูลขึ้นเอง ฐานข้อมูลจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมาก งานในองค์กรการไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ ต่าง

ก็ต้องมีข้อมูลของการทำงานหรือข้อมูลทางธุรกิจในลักษณะต่างๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นอาจมีทั้งข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนั้นข้อมูลขององค์การดังกล่าวยังอาจมีความสำคัญมากน้อยต่างกัน มีผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม หรือทุกกลุ่มได้ตามความจำเป็นและตามลำดับชั้นความลับ สิ่งสำคัญคือ ข้อมูลขององค์การหนึ่งย่อมมีความเกี่ยวข้องกันและควรที่จะนำมารวมไว้ใน “ฐานข้อมูล” (Database)

๑. ความหมายของฐานข้อมูล

มีคำอธิบายความหมายของ “ฐานข้อมูล” อยู่มากมายหลายความหมาย อาทิ ฐานข้อมูล อาจถือได้ว่าเป็นตู้เก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ชนิดหนึ่ง เช่น เป็นที่รวมหรือเป็นที่บรรจุแฟ้มข้อมูล คอมพิวเตอร์ชุดหนึ่ง เป็นต้น (A database can be regarded as a kind of electronic filing cabinet.) ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง แหล่งที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ไว้ในสื่อที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ โดยมีโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (DBMS) เป็นเครื่องมือช่วยจัดข้อมูลให้ถูกต้อง มีระบบ สะดวก และรวดเร็วในการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยและปฏิบัติงานต่างๆ

๒. สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล (Database System Architecture)

กรอบสำหรับใช้อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูลทั่วไปและสำหรับอธิบายโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล เราเรียกว่า สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล (Database System Architecture) แต่ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่าระบบฐานข้อมูลทุกระบบจะต้องเป็นไปตามกรอบ เพราะบางระบบที่เป็นระบบขนาดเล็กอาจไม่จำเป็นต้องทุกลักษณะตามสถาปัตยกรรมนี้ อย่างไรก็ตาม เราถือว่าสถาปัตยกรรมนี้เหมาะสมกับระบบฐานข้อมูลส่วนใหญ่เป็นอย่างดีและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงาน ANSI/SPARC ได้กำหนดไว้ แบ่งได้ ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับภายนอก (External Level)

เป็นระดับของผู้ใช้แต่ละคนซึ่งอาจเป็นโปรแกรมเมอร์ หรือผู้ใช้ปลายทาง ที่อาจมีความซับซ้อนมากน้อยเท่าไรก็ได้ สำหรับผู้ใช้ปลายทางอาจใช้ภาษาสอบถามหรือภาษาเฉพาะทาง เช่น แบบมีเมนูให้เลือกใช้ หรือออกแบบมาตามความต้องการเฉพาะสำหรับผู้ใช้ในหน่วยงานนั้น ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้จะมีส่วนที่เรียกว่า ภาษาย่อยข้อมูล ซึ่งเป็นสับเซตของภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาย่อยข้อมูลนี้จะฝังตัว อยู่ในตัว “ภาษาเจ้าบ้าน” ซึ่งตัวภาษาเจ้าบ้านจะทำหน้าที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกในการสั่งงานที่ไม่ใช่เรื่องฐานข้อมูลต่างๆ และภาษาย่อยข้อมูลที่สำคัญได้รับการสนับสนุนโดยระบบจัดการฐานข้อมูลส่วนใหญ่ คือ “ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง” ส่วนใหญ่จะมีให้ใช้ทั้งแบบใช้เดี่ยว และใช้ร่วมกับภาษาอื่น คือ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้างเป็นได้ทั้งภาษาเอกเทศเพื่อใช้กับฐานข้อมูล ในหลักการแล้วภาษาย่อยข้อมูลจะประกอบไปด้วยอย่างน้อย ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ภาษานิยาม ซึ่งเป็นคำสั่งในการประกาศสร้างวัตถุในฐานข้อมูล หรือประกาศโครงสร้างฐานข้อมูล

๑.๒ ภาษาจกดำเนินการข้อมูล เป็นคำสั่งที่สนับสนุนการจกดำเนินการ หรือประมวลผลในฐานข้อมูล

ระดับภายใน (Internal Level)

วิวภายในจะถูกกำหนดโดย เค้ร่างภายใน (Internal Schema) ซึ่งเป็นการกำหนดประเภทของระเบียบต่างๆ ที่ถูกจัดเก็บไว้ ดัชนีที่มีอยู่ เค้ร่างภายในเขียนขึ้นโดย Internal DDL การเชื่อมระหว่างระดับ (Mappings) สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงให้ประสานกันไปได้โดยมีการเชื่อมอยู่ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การเชื่อมระหว่างระดับแนวคิดกับระดับภายใน เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างระดับแนวคิดและฐานข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้

ส่วนที่ ๒ การเชื่อมระหว่างระดับภายในนอกกับระดับแนวคิด เป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างวิวภายในนอกกับวิวแนวคิด

ระดับแนวคิด (Conceptual Level) การกำหนดระดับแนวคิดจะกระทำโดย “เค้ร่างแนวคิด” ประกอบด้วยนิยามของระเบียบประเภทต่างๆ เขียนขึ้นโดย Conceptual DDL ซึ่งต้องเป็นการกำหนดนิยามเนื้อหาของข้อมูลเท่านั้น ระดับภายใน (Internal Level) วิวจะถูกกำหนดโดย “เค้ร่างภายใน” เป็นการกำหนดประเภทของระเบียบต่างๆ ที่ถูกจัดเก็บไว้ เค้ร่างภายในนี้เขียนขึ้นโดย Conceptual DDL ซึ่งต้องเป็นการกำหนดเนื้อหาข้อมูลเท่านั้น

๓. ความสำคัญของระบบฐานข้อมูล การนำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานเพื่อประมวลผลข้อมูล นอกจากอำนวยความสะดวกในการทำงานได้รวดเร็วแล้ว ยังมีความสำคัญอีกดังนี้

(๑) ความกะทัดรัด การบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลไว้ได้เป็นจำนวนมากในทีเดียวกัน อยู่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประหยัดพื้นที่ ไม่เกะกะอย่างในเอกสารที่เป็นกระดาษ

(๒) ความรวดเร็ว เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบฐานข้อมูลสามารถค้นคืนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้เร็วกว่ามือมนุษย์มาก

(๓) ความเปื้อน่ายน้อยกว่า ในการดูแลรักษาแฟ้มข้อมูลที่เป็นกระดาษเป็นงานที่หนักกว่ามากหากเปรียบเทียบกับแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(๔) ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔. ประโยชน์ของระบบฐานข้อมูล

ในปัจจุบันองค์กรส่วนใหญ่หันมาให้ความสนใจกับระบบฐานข้อมูลกันมาก เนื่องจากระบบฐานข้อมูลมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสามารถใช้ร่วมกันได้ (The data can be shared) ตัวอย่างเช่น โปรแกรมระบบเงินเดือนสามารถเรียกใช้ข้อมูลรหัสพนักงานจากฐานข้อมูลเดียวกับโปรแกรมระบบการขาย เป็นต้น

(๒) ระบบฐานข้อมูลสามารถช่วยให้มีความซ้ำซ้อนน้อยลง (Redundancy can be reduced) ที่ลดความซ้ำซ้อนได้ เพราะเก็บแบบรวม

(๓) ระบบฐานข้อมูลช่วยหลีกเลี่ยงหรือลดความไม่คงที่

(๔) ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการทำธุรกรรม (Transaction support can de

provided) ธุรกรรม คือ ขั้นตอนการทำงานหลายกิจกรรมย่อยมารวมกัน

(๕) ระบบฐานข้อมูลสามารถช่วยรักษาความคงสภาพหรือความถูกต้องของข้อมูลได้ (Integrity can be maintained) โดยผู้บริหารฐานข้อมูลเป็นผู้กำหนดข้อบังคับความคงสภาพ ตามที่ผู้บริหารข้อมูล (DA) มอบหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลที่โดยไม่ถูกต้อง

(๖) สามารถบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย (Security can be enforced) กล่าวคือ ผู้บริหารฐานข้อมูลสามารถกำหนดข้อบังคับเรื่องปลอดภัย

(๗) ความต้องการที่เกิดข้อโต้แย้งระหว่างฝ่าย สามารถประนีประนอมได้

(๘) สามารถบังคับให้เกิดมาตรฐานได้ (Standards can be enforced)

(๙) ระบบฐานข้อมูลให้เกิดความเป็นอิสระของข้อมูล (Data Independence) เป็นประโยชน์ข้อสำคัญที่สุดเพราะทำให้ข้อมูลไม่ขึ้นอยู่กับการแทนค่าข้อมูลเชิงกายภาพ

๒.๓ ข้อเสนอ

จากปัญหาความล่าช้าในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งความล่าช้าในการให้บริการประชาชนทางโทรศัพท์ และการให้บริการที่ล่าช้าในการให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูล สร้างความไม่ประทับใจในการบริการ รวมทั้งประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการยังต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นในการติดต่อขอใช้บริการ ซึ่งการทำงานของหน่วยงานราชการ และข้าราชการผู้ให้บริการในปัจจุบันมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ และประชาชนได้รับอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาแนวความคิดทฤษฎีต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพงานบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

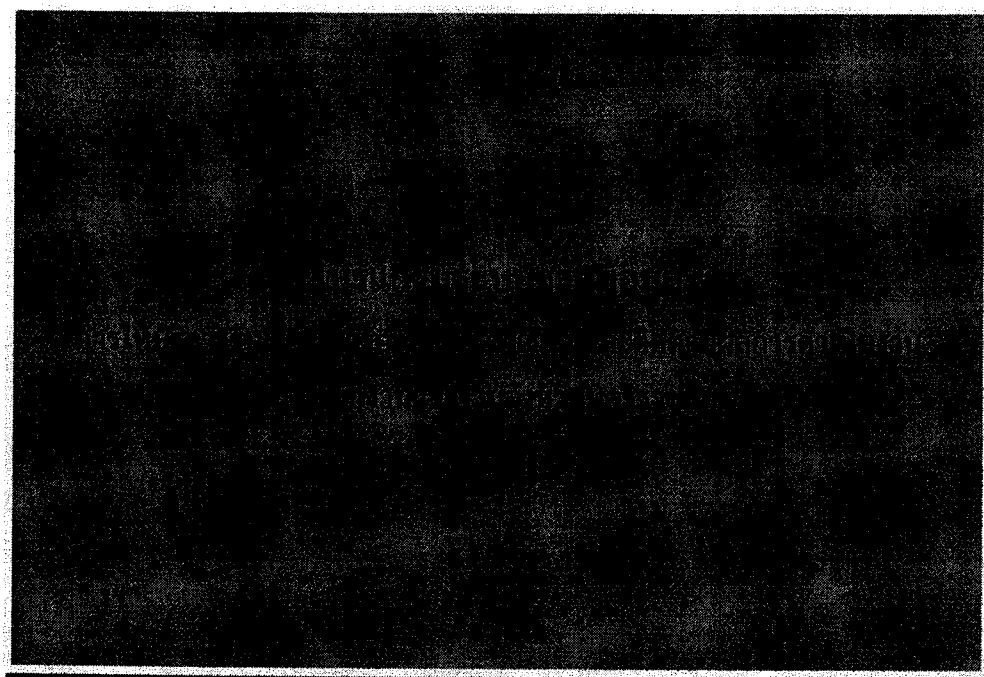
สำหรับแนวทางการพัฒนาคุณภาพงานบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ผู้ขอรับการประเมิน ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยใช้โปรแกรม Excel และเทคนิคหรือความสามารถของ VBA (Visual Basic for Application) เพื่อจัดการระบบข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ โดยจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

โปรแกรมระบบฐานข้อมูล
การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน
ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นโปรแกรมช่วยจัดการระบบข้อมูลการให้บริการสิทธิประโยชน์ ร้องทุกข์/ร้องเรียน และการติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เพื่อลดปัญหาความล่าช้าในการให้บริการ สนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจ ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะสามารถช่วยให้การจัดการงานบริการได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมี Feature การทำงานดังนี้

- (๑) การให้บริการ
- (๒) ข้อมูลงานบริการ
- (๓) ข้อมูลการให้บริการ
- (๔) การรายงานผล

โดยมีหน้าจอแรกโปรแกรมเพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน ดังนี้



การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

๑. การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล ผู้ใช้ระบบจำเป็นต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบ เพื่อแสดงตัวตนในการใช้ระบบฐานข้อมูล เพื่อป้องกันความปลอดภัยข้อมูล เนื่องจากระบบฐานข้อมูลมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อขอรับบริการ ซึ่งหลังจากเข้าสู่โปรแกรมฐานข้อมูลแล้ว จะมีหน้าจอหลักการทำงาน ดังนี้

ภาพที่ ๑. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

๒. หน้าจอหลัก เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหลักการทำงาน ซึ่งจะปรากฏดังนี้

ภาพที่ ๒. หน้าจอบริการหลัก

การใช้งานโปรแกรม โปรแกรมฐานข้อมูล จะประกอบไปด้วยหน้าจอการทำงานหลัก จำนวน ๔ หน้าจอ ได้แก่ การให้บริการ, ข้อมูลงานบริการ, ข้อมูลผู้ใช้บริการ และรายงานผล ซึ่งแต่ละหน้าจอมีการทำงานดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการ

หน้าจอการให้บริการ เป็นหน้าแรกที่บ้านทึกข้อมูลของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ เรื่องที่ติดต่อ การดำเนินการ และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง ซึ่งมีหน้าจอการทำงานดังนี้

ภาพที่ ๓. หน้าจอการให้บริการ

จากภาพที่ ๓ เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ติดต่อขอรับบริการ ผู้ใช้ระบบจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้ยื่นคำร้องดังนี้

๑. คำนำหน้า : ระบบจะขึ้นตัวเลือกสถานะให้ โดยผู้ใช้ระบบสามารถคลิกเลือกได้โดยไม่ต้องคีย์
๒. ชื่อ : กรอกชื่อผู้ยื่นคำร้อง
๓. นามสกุล : กรอกนามสกุลผู้ยื่นคำร้อง
๔. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : กรอกหมายเลข ๑๓ หลักของบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ที่อยู่ : กรอกที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ
๖. บุคคลที่เกี่ยวข้องและสามารถติดต่อได้ : ให้ระบบชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานข้อมูลในกรณีที่ติดต่อผู้ยื่นคำร้องไม่ได้
๗. เรื่อง : ระบบจะขึ้นตัวเลือกหัวข้อเรื่องที่ผู้ยื่นคำร้องจะดำเนินการ
๘. ประเทศ : กรอกชื่อประเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถิติประโยชน์ที่จะได้รับ

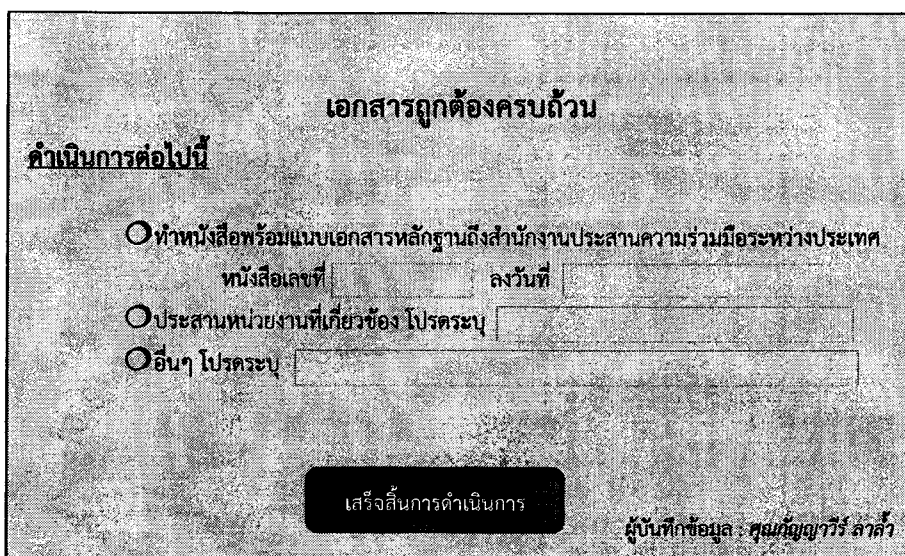
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้ผู้ใช้ระบบบันทึกข้อมูล โดยเลือกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** และหากต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากบันทึกแล้ว ระบบเปิดให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังจากจัดเก็บข้อมูลแล้วโดยเลือกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** เพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อเลือกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ระบบจะขึ้นหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้ระบบทำการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

ภาพที่ ๔. หน้าจอตรวจสอบเอกสาร

๑. เรื่อง : ระบบจะขึ้นชื่อเรื่องตามที่ผู้ใช้ระบบเลือกในหน้าจอการให้บริการ
๒. เอกสารประกอบยื่นคำร้อง และหลักฐานประกอบ : ผู้ใช้ระบบจะต้องระบุเอกสารที่ได้รับจากผู้ยื่นคำร้อง และสามารถพิมพ์แบบฟอร์มประกอบการยื่นคำร้องได้ที่ **แบบฟอร์ม** ระบบจะเชื่อมโยงไปที่เครื่องพิมพ์เพื่อส่งพิมพ์
๓. หัวข้อ **หมายเหตุ** ผู้ใช้ระบบจะต้องเลือกหลักฐานตามที่กำหนด หากยื่นไม่ครบระบบจะแจ้งให้ระบุถึงเหตุผล และระบบจะแจ้งเตือนในรายงานประจำเดือน หลังจากนั้นให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลตรวจสอบเอกสารและเลือกปุ่ม ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ระบบจะตรวจสอบเอกสารตามที่เจ้าหน้าที่ระบุ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไปดังนี้

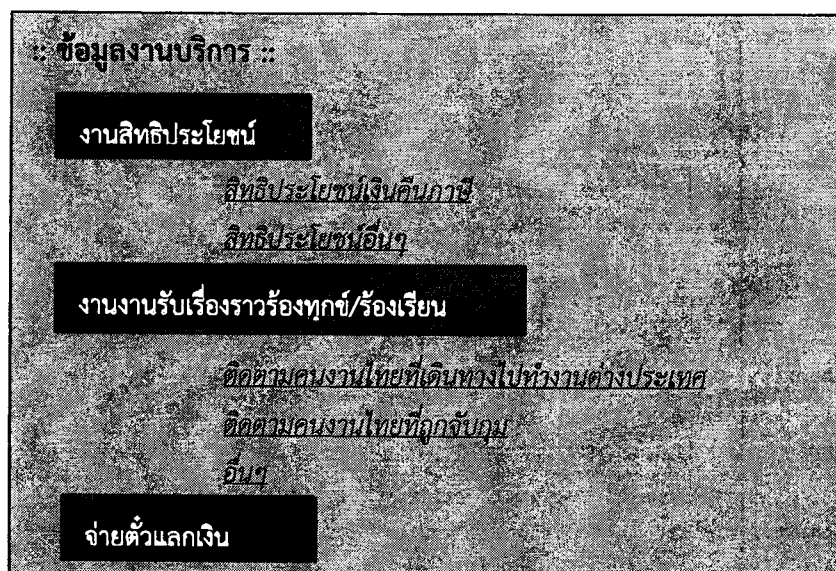


ภาพที่ ๕. หน้าจอบันทึกข้อมูลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

หลังจากรับเรื่องแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบบจะบันทึกข้อมูลวัน เวลาที่ดำเนินการเพื่อตรวจสอบความล่าช้าของกระบวนการการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบบจะแจ้งระยะเวลาในการดำเนินงานในระบบรายงานผล

(๒) ข้อมูลงานบริการ

หน้าจอข้อมูลงานบริการ เป็นข้อมูลรายละเอียดของงานบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถดูรายละเอียดของงานบริการแต่ละงานเพื่อศึกษาข้อมูล โดยตัวเลือกของข้อมูลจัดกลุ่มงานตามงานบริการ ปรากฏดังหน้าจอต่อไปนี้



ภาพที่ ๖. หน้าจอหลักข้อมูลงานบริการ

สำหรับหน้าจอหลักข้อมูลงานบริการ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลงานบริการที่มีไว้เพื่อให้ผู้ใช้ระบบศึกษารายละเอียดของงานบริการ ทั้งกฎหมาย ระเบียบ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น มีผู้มาติดต่อขอใช้บริการโดยมายื่นคำร้องเพื่อติดตามสิทธิประโยชน์กรณีที่คนงานไทย เสียชีวิตที่ประเทศบรูไน ผู้ใช้ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลจากหน้าจอข้อมูลงานบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว โดยเข้าไปที่หน้าจอหลักข้อมูลงานบริการ >> เลือกปุ่ม **งานสิทธิประโยชน์** เลือกแถบเมนู **สิทธิประโยชน์อื่นๆ** และระบบจะขึ้นข้อมูลรายละเอียดของประเทศต่างๆ ผู้ใช้สามารถกดแถบเมนูเพื่อเลือกข้อมูลได้ทันที ดังนี้

สิทธิประโยชน์อื่นๆ >> คนงานประเทศบรูไน

1. กรณีการเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน

จ่ายเงินก่อนตามที่กรมแรงงานบรูไนกำหนดจำนวนจากการทำงาน 48 เดือน โดยต่ำสุด 9,600 เหรียญบรูไน และสูงสุดไม่เกิน 28,800 เหรียญบรูไน

ตัวอย่าง

เงินเดือน 500 เหรียญบรูไน ต่อเดือน x 48 เดือน = 24,000 เหรียญบรูไน

ถ้าเงินเดือน 800 เหรียญบรูไน ต่อเดือน x 48 เดือน = 38,000 เหรียญบรูไน

จ่ายเพียง 28,800 เหรียญบรูไน

หน้าถัดไป << 1 2 3 >> ย้อนกลับ กลับสู่หน้าหลัก

ภาพที่ ๗. หน้าจอสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคนงานประเทศบรูไน

(๓) ข้อมูลผู้ใช้บริการ

หน้าจอข้อมูลงานบริการ เป็นการค้นหาและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถอัปเดตข้อมูลการให้บริการ เป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งมีหน้าจอการทำงานดังนี้

:: ข้อมูลผู้ใช้บริการ :: วันที่

ค้นหา

ผู้ยื่นคำร้อง

เรื่อง

ที่	การดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ

Update การให้บริการ แก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

ผู้บันทึกข้อมูล : คุณกัญญาวิระ ลาสำ

ภาพที่ ๘. หน้าจอหลักข้อมูลผู้ใช้บริการ

เนื่องจากระบบการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา จะไม่สามารถให้บริการได้เบ็ดเสร็จ จะต้องส่งข้อมูลหลักฐานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องประสานสำนักงานแรงงานเพื่อให้บริการแทนซึ่งได้แก่การจ่ายตัวแลกเงิน โดยผู้ใช้ระบบจะต้องปรับปรุงข้อมูลการให้บริการเมื่อมีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ และหากผู้ใช้ระบบขาดความต่อเนื่องในการติดตามงาน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผล โดยระบุจำนวนวันทำงานบริการยังค้างอยู่ในระบบ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ สำหรับการทำงานของหน้าจอหลักข้อมูลผู้ใช้บริการ มีการทำงานดังนี้

๑. วันที่ : ระบบจะบันทึกวันที่ปัจจุบันที่มีการใช้งาน
๒. ค้นหา : ผู้ใช้สามารถกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ หรือ นามสกุลเพื่อใช้ค้นหาข้อมูลของผู้มาติดต่อขอรับบริการ
๓. ผู้ยื่นคำร้อง : ระบบจะดึงข้อมูลตามรายละเอียดโดยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นคีย์หลักข้อมูล
๔. เรื่อง : ระบบจะดึงข้อมูลมาให้เหมือนกับข้อ ๓.
๕. ที่ : แสดงลำดับที่ของการดำเนินงาน
๖. การดำเนินงาน : เป็นการระบุรายละเอียดของการดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น ส่งเรื่องพร้อมหลักฐานให้สำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ, รับตัวแลกเงินจากสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็นต้น
๗. วันที่ : ระบบจะดึงข้อมูลบันทึกการดำเนินงานขึ้นโดยอัตโนมัติ
๘. หมายเหตุ : ผู้ใช้ระบบสามารถระบุข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมได้
๙. Update การให้บริการ : เมื่อผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บข้อมูลโดยการเลือก << Update การให้บริการ >>
๑๐. แก้ไขข้อมูล : หากผู้ใช้ระบบ Update การให้บริการ และต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถเลือก << แก้ไขข้อมูล >> เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
๑๑. บันทึกข้อมูล : ผู้ใช้ระบบจะต้องบันทึกข้อมูลทุกครั้งเพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
๑๒. กลับสู่หน้าหลัก : เมื่อเลือก << กลับสู่หน้าหลัก >> ระบบจะเข้ากลับเข้าสู่หน้าการทำงานหลัก

(๓) การรายงานผล

หน้าจอการรายงานผล เป็นการประมวลผลจากระบบข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งหน้าจอการรายงานผล มีการทำงานดังนี้

:: การรายงานผล :: วันที่

รายงานผลการให้บริการ
 จากวันที่ ถึงวันที่

สรุปความพึงพอใจ (แยกเป็นรายเดือน)
 พ.ศ. เดือน

ข้อมูลเดือนสำหรับการดำเนินงานล่าช้า
 การให้บริการที่เกินกว่า วัน

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ผู้บันทึกข้อมูล : คุณกัญญาวิรี ลาลำ

ภาพที่ ๙. หน้าจอหลักการรายงานผล

สำหรับหน้าจอหลักการรายงานผล ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกรายงานได้จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ รายงานผลการให้บริการ, สรุปความพึงพอใจ (แยกเป็นรายเดือน) และข้อมูลเดือนสำหรับการดำเนินงานล่าช้า โดยมีตัวอย่างการเรียกดูรายงานผลการให้บริการดังนี้

:: การรายงานผล :: วันที่

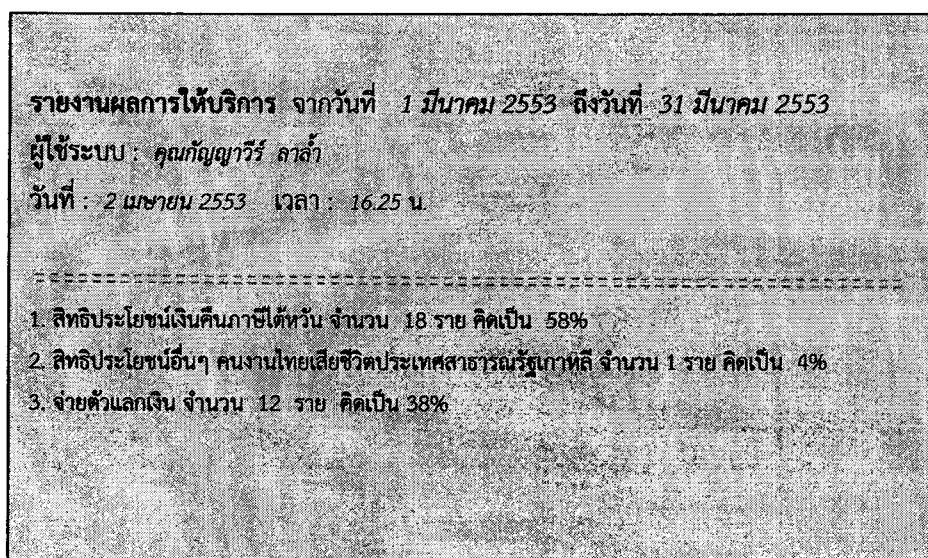
รายงานผลการให้บริการ
 จากวันที่ ถึงวันที่

งานบริการ	จำนวนผู้ให้บริการ
1. สิทธิประโยชน์	
1.1 เงินค้ำประกัน	ราย
1.2 อื่นๆ	ราย
2. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	ราย
3. จ่ายตัวแลกเงิน	ราย
รวมทั้งสิ้น	ราย

[กลับสู่หน้าหลัก](#) [Print รายงาน](#)

ภาพที่ ๑๐. หน้าจอการเรียกดูรายงานผลการให้บริการ

จากภาพที่ ๑๐ จะเห็นได้ว่าหน้าจอรายงานผลจะสรุปผลการให้บริการตามช่วงเวลาที่ใช้ระบบระบุ และเมื่อผู้ใช้กำหนดช่วงเวลา และกดเครื่องหมาย แล้ว ระบบจะดึงข้อมูลการให้บริการตามช่วงเวลาโดยจำแนกรายละเอียด และหลังจากข้อมูลปรากฏบนหน้าจอแล้ว ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์รายงานได้



ภาพที่ ๑๑. เอกสารรายงาน

รายละเอียดหน้าจอที่ปรากฏเบื้องต้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งของการแสดงผลโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เท่านั้น ซึ่งแสดงถึงแนวทางการพัฒนางานบริการโดยนำระบบฐานข้อมูลมาใช้เพื่อจัดการปัญหาการให้ความล่าช้าในการให้บริการประชาชนของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา นำมาซึ่งความพึงพอใจของประชาชนผู้รับติดต่อขอรับบริการ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา มีความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

๒. ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับบริการครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ ร้อยละของจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับบริการครบถ้วนสมบูรณ์

คำอธิบาย จำนวนประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับบริการจนเสร็จสิ้นกระบวนการครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่ยื่นคำร้อง เทียบกับจำนวนประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการทั้งหมด

๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้มาติดต่อขอรับบริการโดยใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลการให้บริการ รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

คำอธิบาย สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา นำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงาน ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา มาใช้ในการให้บริการและประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

บรรณานุกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. แผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) กรุงเทพฯ :

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๐.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓. กรุงเทพฯ :

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๐.

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา. แผนปฏิบัติงานด้านแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓. นครราชสีมา : สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา สำนักนโยบาย

และยุทธศาสตร์, ๒๕๕๓.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. คู่มือการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน

และการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

ด้านอาชีพ. กรุงเทพฯ : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๒.

กฎหมายดอตคอม. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

๒๕๔๖. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก www.kodmthai.com/m8/T1.html.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. รายงานประจำปี ๒๕๔๗. [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก

www.opdc.go.th/content.php?menu_id.

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ. สิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงาน

ต่างประเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงาน

ปลัดกระทรวงแรงงาน, ๒๕๕๒.

สมาคม กิจยรรยง. การพัฒนาทีมงานบริการ. กรุงเทพฯ : มัลติอินฟอร์เมชันเทคโนโลยี, ๒๕๔๓.

อเนก สุวรรณบัณฑิต และภาสกร อุดลพัฒน์กิจ. จิตวิทยาบริการ. กรุงเทพฯ : อุดลพัฒน์กิจ, ๒๕๔๘.

สมิข สัชฌุกร. การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : สายธาร, ๒๕๕๔.

จินตนา บุญบงการ. การสร้างจิตสำนึกการให้บริการ การปรับปรุงการบริการภาครัฐ. กรุงเทพฯ :

คณะปฏิรูประบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี, ๒๕๓๓.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๔ กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๓๓

สาโรช ไสยสมบัติ. ความพึงพอใจในการทำงานของครูอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม

สามัญศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด. ปริญญานิพนธ์ (กศม. บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, ๒๕๓๔

รวีวรรณ โปรยรุ่งโรจน์. จิตวิทยาการบริการ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๕๑.

ภาคผนวก ส่วนที่ ๑

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๘๕๘/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒



คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ 858 / 2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ 194/2550 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2550 จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาค และจังหวัดนครราชสีมาได้มีคำสั่งที่ 176/2551 ลงวันที่ 18 มกราคม 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติของกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จังหวัดนครราชสีมาจึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ 176/2551 ลงวันที่ 18 มกราคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัดนครราชสีมา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมาประจำจังหวัดนครราชสีมาใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| รับผิดชอบงานด้านแรงงาน | |
| 2) พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 3) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 5) จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 5 นครราชสีมา | กรรมการ |
| 7) สถิติการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 8) ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ 5 | กรรมการ |
| 10) แรงงานจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการและ
เลขานุการ |

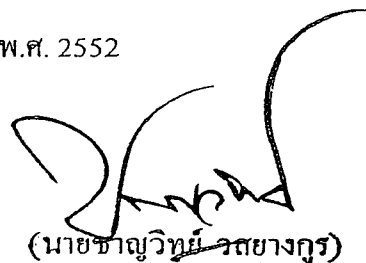
- 11) นางมยุรี อินทราธร นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- 12) นางกัญญาวิรุ์ ลาล้า นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ กรรมการและ
สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ งบประมาณที่หน่วยปฏิบัติ
เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
การกำหนดประเภทของการจ้างงาน และพื้นที่เป้าหมายที่ผู้ประสบภัยธรรมชาติที่ควรได้รับการช่วยเหลือ
เร่งด่วน รวมทั้งนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย
ภัยหนาว ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงาน หรือส่วน
ราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งองค์กรเครือข่าย เพื่อให้การช่วยเหลือดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะ
ฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2551
3. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง/แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
แรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ
ภัยธรรมชาติและรายงานให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2552



(นายชาญวิทย์ วรตยากร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๐๑๗/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓



คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ 1012 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้มีคำสั่งที่ 858/2552 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดำเนินงานตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติของศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายจังหวัดนครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ ฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ตรวจติดตามการดำเนินการโครงการจ้างงานเร่งด่วนและโครงการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติให้เป็นไปตามโครงการซึ่งได้รับอนุมัติ รวมทั้งเร่งรัด แนะนำ แก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินโครงการ ฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553

(นายประยงค์ เจริญศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

บัญชีรายละเอียดคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดนครราชสีมา
 แนนท้ายคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 1017 / 2553 ลงวันที่ | เมษายน 2553

ลำดับ ที่	หัวหน้าส่วนราชการ	หน้าที่รับผิดชอบอำเภอ	หมายเหตุ
1.	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	โนนสูง, ห้วยแถลง	
2.	จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา	ขามทะเลสอ, คง, ประทาย	
3.	ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา	หนองบุญมาก, โชคชัย	
4.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค 5 นครราชสีมา	เฉลิมพระเกียรติ, วังน้ำเขียว	
5.	ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยแรงงานพื้นที่ 10	เมือง, โนนแดง	
6.	แรงงานจังหวัดนครราชสีมา	บ้านเหลื่อม, บัวลาย, เสงสัย, พระทองคำ ประทาย, ปักธงชัย	

กรอบและนโยบายการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน



กรอบและนโยบายการดำเนินงาน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงาน



เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมและชั้นบรรยากาศของโลกได้มีการเปลี่ยนแปลง หลายประเทศในแต่ละภูมิภาคของโลกต้องประสบกับภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการคาดการณ์ไว้ก่อน ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในประเทศนั้น ๆ ประเทศไทยก็เป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันและไม่สามารถจะป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่ และในแต่ละรอบปีที่ผ่านมาประเทศไทยต้องประสบกับภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามวงจรของฤดูกาลในแต่ละช่วงเวลา ดังเช่น ตั้งแต่เดือนตุลาคมของแต่ละปี ประเทศไทยจะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบกับมีความกดอากาศสูงหรือมวลอากาศเย็นจากประเทศจีนพัดปกคลุมประเทศไทยตอนบน ทำให้พื้นที่ตอนบนของประเทศไทยอากาศหนาวเย็นและอากาศแห้ง ซึ่งจะส่งผลกระทบทำให้เกิดสภาวะความแห้งแล้งในหลายจังหวัดของประเทศ ทั้งในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออก และในบางปีหากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ก็จะทำให้สภาวะความแห้งแล้งยาวนานเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งได้รับความเดือดร้อน ขาดแคลนน้ำที่จะใช้ในการอุปโภคและบริโภค พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย และเกิดผลกระทบด้านสังคมทำให้คนไม่มีงานทำขาดรายได้ในการดำรงชีพ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานออกไปหางานทำนอกพื้นที่ นอกจากนี้ยังมีผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามมาอีกหลายประการ คือ ปัญหาอาชญากรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในประเทศ

นอกจากปัญหาภัยแล้งที่เกิดขึ้นดังกล่าวแล้วยังมีภัยธรรมชาติที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปีภายหลังเกิดภัยแล้ง นั่นคือ อุทกภัยหรือน้ำท่วมที่มักจะเกิดขึ้นในระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายนจนถึงเดือนตุลาคมของแต่ละปี และพื้นที่ที่ประสบปัญหาอุทกภัยก็มักจะได้แก่พื้นที่ที่ประสบปัญหาภัยแล้ง รวมทั้งพื้นที่

ภาคได้ด้วยเช่นกัน ซึ่งปัญหาอุทกภัยก็ได้สร้างความเดือดร้อนและความเสียหายให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเช่นกัน

กระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบภัยต่าง ๆ และในทุกปีที่ผ่านมาได้มีบทบาทอย่างสำคัญต่อการให้การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติต่าง ๆ ได้แก่ ภัยแล้ง อุทกภัย และสาธารณภัยอื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติเป็นไปอย่างมีระบบ และมีแผนการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าไปให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเมื่อเกิดภัยขึ้นได้โดยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อที่จะได้ให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นโดยทันที ไม่ว่าจะเป็นภัยประเภทใดทั้งภัยแล้งและอุทกภัย

1.2 แนวคิด/นโยบาย/ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2549 ต่อเนื่องไปถึงปีงบประมาณ 2550 ประเทศไทยต้องประสบกับวิกฤตการณ์สำคัญ และร้ายแรง ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ วิกฤตการณ์ที่ร้ายแรงประการหนึ่งคือภัยธรรมชาติ ที่เกิดเหตุอุทกภัยอย่างรุนแรงขึ้นใน 5 จังหวัดภาคเหนือ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 และความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ขยายพื้นที่ครอบคลุมไปสู่จังหวัดอื่น ๆ อีกรวม 47 จังหวัด ทำให้มีราษฎรเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก และทรัพย์สินสิ่งของของทางราชการและของราษฎรได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมากเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่เกษตรกรรม ทำให้ราษฎรไม่สามารถประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้ตามปกติเกิดปัญหาการว่างงาน และขาดรายได้ในการดำรงชีพ

เมื่อรัฐบาลชุดใหม่ภายใต้การบริหารงานของ ฯพณ ฯ นายกรัฐมนตรีพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ได้เข้ามาบริหารประเทศ ก็ได้ตระหนักถึงปัญหาและความเดือดร้อนของราษฎรที่ประสบกับอุทกภัยในขณะนั้น โดยได้กำหนดให้เป็นภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลที่จะต้องเข้าไปช่วยเหลือราษฎร กระทรวงแรงงานในฐานะที่เป็นส่วนราชการหนึ่งที่มีภารกิจในการดูแลความเป็นอยู่และเสริมสร้างศักยภาพของประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานให้มีสภาพชีวิตที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้นการดูแลช่วยเหลือราษฎรหรือผู้ใช้แรงงานที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่กระทรวงแรงงานจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายอภัย จันทนจุลกะ) เมื่อได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2549 ก็ได้มอบนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ โดยเฉพาะเรื่องการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์น้ำท่วมถือเป็นภารกิจเร่งด่วนของประเทศ ที่ทุกส่วนราชการ



ต้องเร่งให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนตามภารกิจหน้าที่ของกระทรวง โดยดำเนินการร่วมกับ จังหวัดและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาแรงงาน พ.ศ. 2550 ของกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในสิบปีประมาณ 2550 และเป็นกรอบค่าของประมาณในสิบปีประมาณ 2551 ก็ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติ โดยได้กำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งใน 5 ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน คือ

➢ **ยุทธศาสตร์การช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อน** และภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ 2 กลยุทธ์ ซึ่งมี 1 กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง คือ

➢ **กลยุทธ์ที่ 1** ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

➢ **เป้าประสงค์** เพื่อให้แรงงานในพื้นที่ประสบภัยมีงานทำ มีรายได้ระหว่างว่างงาน ตกงาน หรือไม่สามารถประกอบอาชีพได้ โดยกระทรวงแรงงานจะให้การฝึกอาชีพ พัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงานเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเสริม หรือประกอบอาชีพใหม่ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน

➢ **กิจกรรมหลัก** ประกอบด้วย

- (1) การส่งเสริมประชาชนให้อยู่ในพื้นที่
- (2) การจ้างงานเร่งด่วนระยะสั้น
- (3) การฝึกทักษะฝีมือให้ผู้ประสบภัย
- (4) การให้บริการจัดหางานเคลื่อนที่และแนะแนวอาชีพ
- (5) การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน

1.3 กรอบในการดำเนินงาน

กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งศูนย์ฯ ดังกล่าวได้เริ่มจัดตั้งมาตั้งแต่ปี 2546 โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1.3.1 ส่วนกลาง ให้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติตามห้วงเวลาหรือช่วงสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้น



ในการบริหารงานของศูนย์ฯ จะมีคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน อธิบดีทุกกรม และเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่

(1) เสนอแนะกรอบนโยบาย แผนงาน/โครงการ การประสานให้มีความสอดคล้องกับ แผนงานโครงการของส่วนราชการอื่น ๆ ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย ภัยหนาวและภัยแล้ง

(2) กำกับ ดูแล เร่งรัด แนะนำการปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่เป้าหมาย

(3) รายงานผลการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสภาวะภัยธรรมชาติดังกล่าวให้ กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

1.3.2 ส่วนภูมิภาค ให้ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติตั้งอยู่ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานและประสานการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน จากภัยธรรมชาติในระดับจังหวัด

ในการบริหารงานของศูนย์ฯ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานด้านแรงงาน เป็นประธานกรรมการ พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ประกันสังคมจังหวัด เป็นกรรมการ และแรงงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย ภัยหนาว และภัยแล้งของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งองค์กรเครือข่าย เพื่อให้การช่วยเหลือดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและรายงานให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

(3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย



1.4 กิจกรรมการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ

แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

1.4.1 กิจกรรมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติตามภารกิจปกติ โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ร่วมมือกันในการให้บริการประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อเป็นการสร้างอาชีพให้กับประชาชนให้มีรายได้สำหรับจุนเจือครอบครัวและให้ได้รับบริการต่าง ๆ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ ในช่วงที่ไม่สามารถประกอบอาชีพการเกษตรกรรมได้ตามปกติ

สำหรับการกิจปกติที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวก การบริหารงาน และประสานการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ประสบภัยเพื่อใช้ในการให้การช่วยเหลือ
- 2) กรมการจัดหางาน รับผิดชอบด้านการจัดหางาน การจัดบริการแนะแนวอาชีพ การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ การจัดระบบเคลื่อนย้ายแรงงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลตลาดแรงงาน
- 3) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รับผิดชอบด้านการฝึกอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอาชีพสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของพื้นที่
- 4) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รับผิดชอบด้านการส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บริการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ให้การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของแรงงาน โดยเฉพาะหญิงและเด็กเพื่อให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการจ้างงาน เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงและการค้ามนุษย์
- 5) สำนักงานประกันสังคม รับผิดชอบด้านการดูแลคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การจัดการบริการทางการแพทย์และประกันสังคมเคลื่อนที่ และการบริการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

1.4.2 กิจกรรมให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ภัยธรรมชาติรุนแรง และมีประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยนั้น ๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้นไม่มีท่าทีว่าจะบรรเทาเบาบางลงในระยะเวลาอันสั้น อันอาจเป็นเหตุให้การดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยของหน่วยงานต่าง ๆ ตามกิจกรรมภารกิจปกติ ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงบประมาณปกติที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอต่อการให้การช่วยเหลือ ในกรณีเช่นนี้จึงอาจมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการพิเศษเร่งด่วน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินงบกลาง เพื่อนำไปใช้ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ตามความจำเป็นและเร่งด่วนของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี



1.5 เป้าหมายการดำเนินงาน

1.5.1 พื้นที่เป้าหมาย ได้แก่พื้นที่ในจังหวัดที่ประสบภัยธรรมชาติ

1.5.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่ประสบภัยธรรมชาติ และได้รับความเดือดร้อน ทั้งในด้านความเป็นอยู่และไม่สามารถประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือผู้ที่ว่างงาน

1.6 ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน

1.6.1 ภัยแล้ง ระหว่างเดือนธันวาคม-มิถุนายนของปีถัดไป

1.6.2 อุทกภัย ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ตุลาคม

1.6.3 สาธารณภัยอื่น ตามช่วงระยะเวลาที่ภัยนั้น ๆ เกิดขึ้น

1.7 งบประมาณดำเนินงาน

1.7.1 งบประมาณปกติ ใช้งบประมาณปกติดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินงานตามภารกิจปกติในแต่ละปีงบประมาณ และกรณีที่เกิดภัยธรรมชาติ หน่วยงานอาจต้องปรับแผนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถนำงบประมาณปกติไปใช้ในการช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนได้ทันต่อสถานการณ์

1.7.2 งบกลาง ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และไม่สามารถใช้งบประมาณปกติมาดำเนินการได้ หรือในกรณีที่ใช้งบประมาณปกติไปดำเนินการแล้ว แต่ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบภัยยังไม่บรรเทาลง และจำเป็นที่จะเร่งให้การช่วยเหลือโดยเร็ว หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง อาจจัดทำโครงการพิเศษเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลางจากรัฐบาล มาดำเนินการให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นของสถานการณ์นั้น ๆ แต่ทั้งนี้ โครงการพิเศษที่จะขอของบประมาณ งบกลาง ดังกล่าว จะต้องเป็นโครงการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ และอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความ

เดือดร้อนด้านอาชีพ จังหวัดนครราชสีมา ปี ๒๕๕๓

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนากิจกรรมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	ลักษณะของกิจกรรม/ หลักสูตร	จำนวน กิจกรรม/ รุ่น	ผู้ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ในการดำเนินการ			ประโยชน์จากการดำเนินการ (ประโยชน์ ที่ประชาชน/ชุมชนได้รับ)	หมายเหตุ
					ชื่อสถานที่ / ตำบล / อำเภอ	ขนาดพื้นที่ที่ดำเนินการ	ผู้ที่ใช้ประโยชน์		
1.1	บุคลากร/ คลอง/ บึง/ แหล่งน้ำ	66	25	75,000	1. หอนงน้ำหนองบึงใหญ่ ต. โนนแดง อ. โนนแดง	5 ไร่	1,055	1. ประชาชนได้รับการช่วยเหลือให้	
		กิจกรรม	25	37,500	2. บ้านหนองหญ้าขาว ต.ลำพะเนียง อ. โนนแดง	1.50 x 900	ม.	745 มีรายได้ 10,163 ครอบครัว	
			25	37,500	3. บ้านโนนรัง ต.จั่ว อ.ห้วยแถลง	2.00 x 1,800	ม.	758 2. พื้นที่การเกษตรได้รับประโยชน์	
			25	75,000	4. บ้านโนนสะอาด ต.หนองหัวแรด อ.หนองบุญมาก	0.75 x 900	ม.	421 224 ตำบล	
			25	75,000	5. เขื่อนน้ำหนองปรือ ต.จั่ว อ.ปักธงชัย	1.00 x 1,200	ม.	325	
			25	75,000	6. ลอแก้วพิทักษ์วงทางน้ำ ต.ดอน อ.ปักธงชัย	0.50 x 800	ม.	900	
			50	75,000	7. บ้านหนองแขง ต.พะเนา อ.เมือง	0.50 x 30 x 1,900	ม.	139	
			40	37,500	8. บ้านทับมะขาม ต.บ้านปรางค์ อ.คง	23.20 ไร่		524	
			25	37,500	9. ห้วยหนองตาตงค์ ต.บ้านปรางค์ อ.คง	1.5 x 1,200	ม.	963	
			25	37,500	10. ลำห้วยใหญ่ ต.บ้านปรางค์ อ.คง	1.3 x 1,500	ม.	1,052	
			25	37,500	11. บ้านดอนทะแยง ต.บ้านปรางค์ อ.คง	2.5 x 1,000	ม.	985	
			25	37,500	12. หน้าฝายกะปะ ต.พักรัง อ.พระทองคำ	1.00 x 1,200	ม.	784	
			25	37,500	13. ลำห้วยพรม ต.อุดมทรัพย์ อ.วังน้ำเขียว	10 x 2,000	ม.	400	
			50	75,000	14. แหล่งน้ำสาธารณะ(หนองอี) ต.บึง อ. โนนสูง	16 ไร่		1,200	
			25	75,000	15. แหล่งน้ำ (คลองถันเพด) ต.บึง อ. โนนสูง	16 ไร่		1,500	
			25	71,250	16. ลำคลองสมบูรณ์ ต.โป่งแดง อ.ขามทะเลสอ	6 x 4,500	ม.	200	
			25	37,500	17. เขื่อนส่งน้ำคอนกรีต ต.ละมใหม่พัฒนา อ.โชคชัย	0.80 x 1,800	ม.	1,402	
			25	75,000	18. ร่องระบายน้ำ ต.บ้านราษฎร์ อ.เสิงสาง	20 x 150 x 3	ม.	900	
			25	75,000	19. คลองส่งน้ำ ต.สระตะเคียน อ.เสิงสาง	0.70 x 800 x 0.50	ม.	667	

ลำดับที่	ลักษณะของกิจกรรม / หลักสูตร	จำนวน กิจกรรม / รุ่น	ผู้ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ในการดำเนินการ			ประโยชน์จากการดำเนินการ (ประโยชน์ ที่ประชาชน / ชุมชนได้รับ)	หมายเหตุ
					ชื่อสถานที่ / ตำบล / อำเภอ	ขนาดพื้นที่ที่ดำเนินการ	ผู้ที่ใช้ประโยชน์		
1. กิจกรรมการรณรงค์ (6)									
		25		75,000	20. แหล่งเรียนรู้โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ ต.โนนสมบูรณ์	625 ตร.ม	625		
		25		75,000	21. ศาลากลางบ้าน ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ	75 x 500 ม.	500		
		25		75,000	22. คลองละลม ต.ลาดไทร อ.ประทาย	80 x 420 ม.	421		
		24		54,000	23. เขื่อนส่งน้ำบ้านวังม่วง ต.ธาราทะลอด อ.พิมาย	2 x 500 x 1 ม.	452		
		24		54,000	24. ลำห้วยม่วงบ้านแดง ต.เมืองพะไล อ.บัวลาย		523		
		24		54,000	25. ห้วยน้ำเค็ม ต.ซำสูง อ.บ้านเหลื่อม	20 x 400 ม.	1002		
		24		54,000	26. บ้านคลองทราย ค.หนองสำราญ อ.ปากช่อง	10 x 400 x 4 ม.	250		
		24		54,000	27. บ้านหนองอุนนิก ต.วัง อ.ห้วยแถลง	1 x 200 x 1 ม.	475		
		24		54,000	28. บ้านถนนคด ต.สีแก้ว อ.สีแก้ว	3 x 0.7 x 2,000 ม.	3265		
		24		54,000	29. บ้านดอนใหญ่ ต.พะวงด อ.จามสกลแสง	15 x 1,000 ม.	159		
		24		54,000	30. บ้านราชพะมา ต.พังเทียม อ.พระทองคำ	3 x 0.60 x 2,000 ม.	375		
		24		54,000	31. สระมะค่า ต.บ้านโพธิ์ อ.เมือง	9 ไร่	450		
		24		54,000	32. หนองหานนิล-เหมืองโสน ต.จามทะเลสอ อ.จามทะเลสอ	2 x 0.75 x 1,330 ม.	730		
		24		54,000	33. อ่างหนองแห่น ค.แหลมทอง อ.หนองบุญมาก	4 ไร่	840		
		24		54,000	34. ลำห้วยเชียงสา ต.อุดมทรัพย์ อ.วังน้ำเขียว	20 x 1,000 ม.	632		
		24		54,000	35. คลองหอยคาบ ต.ลำภู อ.โนนสูง	8 ไร่	851		
		24		54,000	36. บ้านโนนสะอาด ต.ท่าช้าง อ.เฉลิมพระเกียรติ	2 x 0.80 x 1,900 ม.	500		
		14		22,500	37. สระหนองสองห้อง ต.เทพาลัย อ.คง	100 x 4 1.5 ม.	642		
		14		22,500	38. คลองสวนวน ต.อุทัย อ.คง	15 x 5 x 2 ม.	608		
		24		54,000	39. สระหนองแวง ค.ดอนยาวใหญ่ อ.โนนแดง	13 ไร่	450		
		24		54,000	40. คลองกุดบึก ต.บึงลี้ อ.โนนไทย	15 x 800 ม.	378		
		24		50,400	41. คลองโคกแดง ค.คอน อ.ปักธงชัย	4 x 2 x 1,160 ม.	520		

ลำดับที่	ลักษณะของกิจกรรม/ หลักสูตร	จำนวน กิจกรรม/ วัน	ผู้ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ในการดำเนินการ			ประโยชน์จากการดำเนินการ (ประโยชน์ ที่ประชาชน / ชุมชนได้รับ)	หมายเหตุ
					ชื่อสถานที่ / ตำบล / อำเภอ	ขนาดพื้นที่ที่ดำเนินการ	ผู้ที่ใช้ประโยชน์		
๖. องค์การบริหารส่วนตำบล (๖)									
		27		40,500	42. สระน้ำบ้านรุ่งเรืองพัฒนา ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	5 ไร่	1042		
		30		45,000	43. สระน้ำบ้านบัวคำ ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	2 x 1.00 x 25 ม.	450		
		40		24,000	44. คลองลำมาศ ม. 8 ต.กุศโพนธ์ อ.เสิงสาง	4 x 0.50 x 5,600 ม.	892		
		50		30,000	45. คลองลำมาศ ม. 2 ต.กุศโพนธ์ อ.เสิงสาง	4 x 1.50 x 450 ม.	360		
		50		30,000	46. หอนอน้ำหมู่ 6 ต.กุศโพนธ์ อ.เสิงสาง	30 ไร่	740		
		20		30,000	47. ลำคลองหมู่ 12 ต.สระตะเคียน อ.เสิงสาง	2 x 0.50 x 800 ม.	580		
		20		30,000	48. สระน้ำสาธารณะหมู่ 6 ต.สระตะเคียน อ.เสิงสาง	7.50 ไร่	540		
		20		24,000	49. สระน้ำสาธารณะหมู่ 7 ต.สระตะเคียน อ.เสิงสาง	6 ม.	850		
		30		49,500	50. สระน้ำหลังเทศบาล ต.โนนสมบูรณ์ อ.เสิงสาง	1 x 1 x 4,500 ม.	712		
		20		30,000	51. คลองธรรมชาติหมู่ 2 ต.บ้านราษฎร์ อ.เสิงสาง	2 x 0.65 x 2,000 ม.	360		
		20		30,000	52. คลองธรรมชาติหมู่ 3 ต.บ้านราษฎร์ อ.เสิงสาง	2 x 0.50 x 2,500 ม.	810		
		20		24,000	53. คลองธรรมชาติหมู่ 8 ต.บ้านราษฎร์ อ.เสิงสาง	1 x 1.50 x 2,500 ม.	451		
		50		30,000	54. สระน้ำโรงเรียนเสิงสาง ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	6 ไร่	601		
		30		27,000	55. สระน้ำโรงเรียนสระประทีป ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	4 ไร่	600		
		20		30,000	56. สระน้ำวัดไผ่ผ้อย ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	7 ม.	450		
		30		45,000	57. สระน้ำบ้านประชาสันต์ ต.เสิงสาง อ.เสิงสาง	35 x 1.00 x 60 ม.	745		
		25		18,750	58. คลองไส้ไก่ถาย 11 ต.โนนสมบูรณ์ อ.เสิงสาง	10 x 0.50 x 45 ม.	870		
		10		15,000	59. คลองผักหวาน ต.โนนสมบูรณ์ อ.เสิงสาง	9 x 0.50 x 45 ม.	650		
		60		45,000	60. คลองไส้บ้านโนนสำราญ ต.โนนสมบูรณ์ อ.เสิงสาง	1 x 70 x 2,000 ม.	145		
		70		52,500	61. แหล่งน้ำ ดงระพีพัน อ.ครบุรี	4 x 15 x 2,000 ม.	236		
		60		54,000	62. แหล่งน้ำ ต.สว่างนพระยา อ.ครบุรี	12 ไร่	523		
		70		52,500	63. ลำเขา ดอกริมพิ์ อ.ครบุรี	3 x 1,800 ม.	345		

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	ลักษณะของกิจกรรม/ หลักสูตร	จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือ (คน)		งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ในการดำเนินการ		ประโยชน์ที่ได้รับภายหลังการฝึก		หมายเหตุ
		กิจกรรม/ รุ่น	เหลือ (คน)		ชื่อสถานที่/ ตำบล/ อำเภอ	อาชีพ	รายชื่อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นภายหลังการฝึก	รายชื่อที่ได้รับการฝึก	
2. กิจกรรมประจักษ์ (ม)									
2.1	พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพ								
2.1.1	ช่างเย็บจักร	1 กิจกรรม	18	200,600	หอประชุมเทศบาลตำบลคำบดทำรัง อำเภอลำทะเมนชัย	1. รับซ่อมแซมเสื้อผ้า 2. รับเย็บเสื้อผ้าไหม 3. รับตัดเย็บเสื้อผ้าแบบง่าย ๆ	2,000 - 3,000 บาท ต่อเดือน/ คน ประชาชนซึ่งเป็นสมาชิกในครัวเรือนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพได้รับผลประโยชน์ 85 คน		
รวม		1 กิจกรรม	18	200,600					

หมายเหตุ: 1. ส่งรูปถ่ายประกอบข้อมูลด้วย2. ความโดดเด่นแบบฟอร์มได้ทาง ระบบInternet กระทรวงแรงงาน

ผู้รายงาน


.....

(นายแพทย์ คุมจำ)

แรงงานจังหวัดนครราชสีมา

สรุปแบบความพึงพอใจ

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้ประสบความสำเร็จอื่นที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วน
และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี 2553

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นราษฎรที่ร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ จำนวน 1,610 คน คิดเป็นร้อยละ 71 ของผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ ทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 54.86 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 45.14

1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 46-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.30 อายุระหว่าง 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.01

1.3 อาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 59.37 และว่างงาน คิดเป็นร้อยละ 21.64

1.4 ผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ เกือบทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา คิดเป็นร้อยละ 99.83

2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการ คิดเป็นร้อยละ 89.16

3. บริการที่ได้รับ

3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ ได้รับความช่วยเหลือให้ได้ทำงานตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ เช่น การขุดลอกแหล่งน้ำ การปรับปรุงสาธารณะสมบัติในหมู่บ้าน การก่อสร้างท่อน้ำ การกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำฯ จำนวน 2,226 คน คิดเป็นร้อยละ 99.28

3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานฯ ได้รับการฝึกอาชีพตามความต้องการ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 0.72

4. ข้อเสนอแนะ

- 4.1 ขอให้เพิ่มค่าแรง
- 4.2 ต้องการให้ดำเนินการเพิ่มให้ทั่วถึง
- 4.3 ต้องการให้มีงบประมาณลงในพื้นที่ชุมชนหรือเขตเทศบาล
- 4.4 ต้องการให้ขยายระยะเวลาจ้างงานเพิ่มขึ้น ให้มีหลายๆ วัน
- 4.5 ให้นำหน่วยงานในพื้นที่ เช่น พัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี ๒๕๕๓

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
1	ห้วยแถลง	ห้วยแถลง	1 - 13	13
		หูล่งตะเคียน	1 - 15	15
		หูล่งประคู้	1, 2, 7, 8, 10, 11, 13 - 15	9
		เมืองพลับพลา	4 - 6, 9, 12, 13	6
		กกรถ	1, 2, 4 - 7	6
		ห้วยแคน	2 - 4, 6, 8	5
		ตะโก	2, 3, 6, 7, 9	5
		ทับสวาย	3 - 8	6
		จีว	2 - 4, 6, 7, 10, 12 - 14	9
		หินดาด	3 - 6, 8, 9, 11 - 13, 15	10
2	ลำทะเมนชัย	ขุข	1 - 10	10
		ไพล	1 - 10	10
		บ้านยาง	1 - 17	17
		ช่องแมว	1 - 22	22
3	เทพารักษ์	สำนักตะคร้อ	1 - 16	16
		บึงปรือ	1 - 11	11
		วังยางทอง	1 - 10	10
		หนองแขวง	1 - 22	22
4	ขามทะเลสอ	ขามทะเลสอ	1 - 9	9
		โป่งแดง	1 - 8	8
		บึงอ้อ	1 - 9	9
		พันดุง	1 - 11	11
		หนองสรวง	1 - 9	9
5	แก้งสนามนาง	แก้งสนามนาง	1 - 12	12
		โนนสำราญ	1 - 11	11
		บึงพะไล	1 - 15	15
		สีสุก	1 - 9	9
		บึงลำโรง	1 - 9	9
6	ประทาย	โนนเพ็ด	1 - 11	11
		นางรำ	1 - 13	13
		หนองพลวง	1 - 12	12
		ตลาดไทร	1 - 13	13

ข้อมูลพื้นที่ประสาทยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		ดอนมัน	1 - 10	10
		วังไม้แดง	1 - 10	10
		หันห้วยทราย	1 - 9	9
		กระทุ่มราย	2, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 16, 17	9
		หนองค่าย	1 - 14	14
		ทุ่งสว่าง	1 - 7	7
		โคกกลาง	1, 2, 5, 6, 8, 9	6
		ประทาย	4 - 6, 9 - 11	6
		เมืองโคน	1, 4 - 7	5
7	พระทองคำ	สระพระ	1 - 11	11
		มาบกราด	1 - 8	8
		หนองหอย	1 - 15	15
		พังเทียม	1 - 20	20
		ทัพร้าง	1 - 21	21
8	สีคิ้ว	สีคิ้ว	6, 7, 10, 11	4
		ลาดบัวขาว	7, 10, 17	3
		หนองน้ำใส	2, 4 - 6, 9 - 11, 13, 15, 17, 18	11
		คอนเมือง	4 - 6, 8, 14 - 16	7
		กุดน้อย	1 - 6, 8 - 10, 12 - 14	12
		วังโรงใหญ่	1 - 3, 5 - 8, 10, 12 - 14	11
		กฤษณา	1 - 6, 8 - 11	10
		หนองบัวน้อย	1 - 5, 7 - 10	9
		บ้านหัน	1 - 3, 5, 7 - 11	9
		หนองหญ้าขาว	1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 12 - 15	11
		คลองไผ่	2, 4, 5, 8 - 10	6
9	เมืองนครราชสีมา	ตลาด	1 - 8	8
		พลกรัง	1 - 8	8
		โคกกรวด	5, 12, 13, 15	4
		หนองระเวียง	1 - 15	15
		จอหอ	1 - 15	15
		โคกสูง	1 - 11	11
10	เสิงสาง	เสิงสาง	1 - 16	16

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		กุดโบสถ์	1 - 18	18
		สระตะเคียน	1 - 14	14
		โนนสมบูรณ์	1 - 14	14
		สุขไพบูลย์	1 - 13	13
		บ้านราษฎร์	1 - 10	10
11	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	1 - 19	19
		อุดมทรัพย์	1 - 17	17
		วังหมี	1 - 22	22
		ไทยสามัคคี	1 - 11	11
		ระเริง	1 - 14	14
12	โนนสูง	ใหม่	11 , 15 , 16	3
		คอนขมพู	1 - 13	13
		มะค่า	1 - 15	15
		พลสงคราม	3	1
		จันอัด	1 , 4 , 5 , 7	4
		บึง	1 - 12	12
		หุดมข้าว	1 - 17	17
		โดนด	1 - 12	12
		ลำมูล	1 - 7	7
		ลำหอนงษ์	1 - 12	12
		เทศบาลโนนสูง	1 - 13 ชุมชน	13
		เทศบาลด่านคล้า	1 - 14 ชุมชน	14
13	โชคชัย	ละลมใหม่ฯ	1 - 12	12
		ทุ่งอรุณ	11 , 14	2
		ด่านเกวียน	1 , 4 , 5 , 9 , 10	5
		ท่าจะหลุง	2 , 7 , 10	3
		ท่าอ่าง	2 , 3 , 5 - 7 , 10	6
		พลับพลา	13 - 16	4
		ท่าลาดขาว	2 , 3 , 6 , 7	4
		โชคชัย	10	1
14	ปากช่อง	กลางคอง	1 - 15	15
		คลองม่วง	1 - 21	21

ข้อมูลพื้นที่ประสพภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		จันทึก	1 - 22	22
		โป่งตาลอง	1 - 13	13
		หนองสาหร่าย	1 - 25	25
		วังไทร	1 - 18	18
		วังกะทะ	1 - 24	24
		ปากช่อง	1 - 22	22
		หนองน้ำแดง	1 - 11	11
		พญาเย็น	1 - 14	14
		หมูสี	1 - 19	19
		ขนางพระ	1 - 13	13
15	ขามสะแกแสง	ขามสะแกแสง	1 - 15	15
		ชีวิ๊ก	1 - 12	12
		โนนเมือง	1 - 9	9
		หนองหัวฟาน	1 - 9	9
		เมืองนาท	1 - 10	10
		พะวงด	1 - 10	10
		เมืองเกษตร	1 - 7	7
16	จักราช	จักราช	1 - 14	14
		หนองขาม	1 - 15	15
		คลองเมือง	1 - 11	11
		สีสุก	1 - 15	15
		ศรีละกอ	1 - 17	17
		ทองหลาง	1 - 10	10
		หนองพลวง	1 - 16	16
		หินโคน	1 - 11	11
17	บัวลาย	บัวลาย	1 - 13	13
		โนนจาน	1 - 14	14
		หนองหัว	1 - 9	9
		เมืองพะไล	1 - 9	9
18	คำนูนทด	ห้วยบง	1 - 25	25
		หินดาด	1 - 24	24
		หนองกรด	1 - 17	17

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		ด่านขุนทด	1 - 17	17
		กุดพิมาน	1 - 15	15
		ตะเอยน	1 - 17	17
		สระจรเข้	1 - 13	13
		บ้านแปรง	1 - 12	12
		หนองบัวตะเอยด	1 - 15	15
		โนนเมืองพัฒนา	1 - 11	11
		บ้านเก่า	1 - 13	13
		พันชนะ	1 - 11	11
		หนองไทร	1 - 11	11
		ด่านใน	1 - 8	8
		หนองบัวละคร	1 - 9	9
		ด่านนอก	1 - 7	7
19	ปักธงชัย	เมืองปัก	1 - 18	18
		ตะขบ	1 - 22	22
		ตะก	1 - 21	21
		ตูม	1 - 16	16
		ธงชัยเหนือ	1 - 16	16
		คอน	1 - 12	12
		จั่ว	1 - 15	15
		โคกไทย	1 - 11	11
		สุขเกษม	1 - 11	11
		สะแกราช	1 - 15	15
		นกออก	1 - 10	10
		เกษมทรัพย์	1 - 9	9
		สำโรง	1 - 10	10
		ภูหลวง	1 - 10	10
		ลำนางแก้ว	1 - 9	9
		บ่อปลาทอง	1 - 10	10
20	หนองบุญมาก	หนองบุญมาก	1 - 17	17
		หนองตะไค้	1 - 12	12
		หนองหัวแรด	1 - 15	15

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		หนองไม้ไผ่	1 - 9	9
		แหลมทอง	1 - 10	10
		สูงเขว้า	1 - 9	9
		สารภี	1 - 15	15
		บ้านใหม่	1 - 9	9
		ไทยเจริญ	1 - 8	8
21	เฉลิมพระเกียรติ	ท่าช้าง	1 - 16	16
		ช้างทอง	1 - 8	8
		พระพุทธร	1 - 12	12
		หนองยาง	1 - 10	10
		หนองงูเห่าล้อม	1 - 15	15
22	ชุมพวง	ชุมพวง	6 , 7 , 12 , 14 , 15	5
		หนองหลัก	1 - 8	8
		โนนขอ	1 - 10	10
		ประสุข	1 - 21	21
		ท่าลาดขาว	1 - 19	19
		สาหร่าย	1 - 6	6
		โนนตูม	1 - 13	13
		ตลาดไพร	1 - 19	19
		โนนรัง	1 - 21	21
23	คง	ตาจั่น	4 , 10	2
		เทพาลัย	2 , 4 , 5 , 14	4
		หนองมะนาว	1 - 16	16
		บ้านปรางค์	1 - 18	18
		ภูขาด	1 , 6 , 8 , 10 , 13 , 14 , 20	7
		หนองบัว	1 - 16	16
		โนนเต็ง	1 - 12	12
24	โนนแดง	โนนแดง	1 - 17	17
		โนนตาเถร	1 - 12	12
		คอนยาวใหญ่	1 - 11	11
		ลำพะเนียง	1 - 12	12
		วังหิน	1 - 13	13

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
25	บ้านเหลื่อม	โคกกระเบื้อง	1 - 16	16
		บ้านเหลื่อม	1 - 8	8
		ช่อระกา	1 - 9	9
		วังโพธิ์	1 - 6	6
26	ครบุรี	จระเข้หิน	5, 9, 10, 11, 13	5
		ครบุรีใต้	1 - 16	16
		ครบุรี	1 - 14	14
		ลำเพียก	1 - 12	12
		โคกกระชาย	1 - 4, 6 - 13, 15, 16, 18 - 21, 24	19
		เฉลียง	1 - 12	12
		อรพิมพ์	1 - 8	8
		บ้านใหม่	1 - 3, 5 - 8, 10 - 14	12
		ตะแบกบาน	1 - 9	9
		มาบตะโกเอน	1 - 10	10
		สระว่านพระยา	1 - 10	10
		แะชะ	1, 2, 5 - 11	9
27	สูงเนิน	หนองตะไค้	1 - 12	12
		สูงเนิน	2 - 15	14
		นากลาง	1 - 9	9
		มะเกลือใหม่	3 - 11	9
		เสมา	1 - 16	16
		มะเกลือเก่า	4 - 20	16
		โนนคำ	1 - 8	8
		บึงจีเหล็ก	3, 5, 10 - 13	6
		โค้งยาง	1, 8	2
28	โนนไทย	โนนไทย	1 - 17	17
		สำโรง	1 - 17	17
		กำแพง	1 - 15	15
		คันจาก	1 - 13	13
		สายออ	1 - 11	11
		ค้ำพุด	1 - 10	10
		บ้านวัง	1 - 10	10

ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	จำนวนหมู่บ้าน
		มะค่า	1 - 10	10
		ถนนโพธิ์	1 - 9	9
รวม	28 อำเภอ	224 ตำบล	2 เทศบาล 27 ชุมชน	2,675

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2553

ภาคผนวก ส่วนที่ ๒

สรุปข้อมูลคนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ปี ๒๕๕๓ (มกราคม - ธันวาคม)

สรุปข้อมูลคนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ปี ๒๕๕๓ (มกราคม - ธันวาคม)

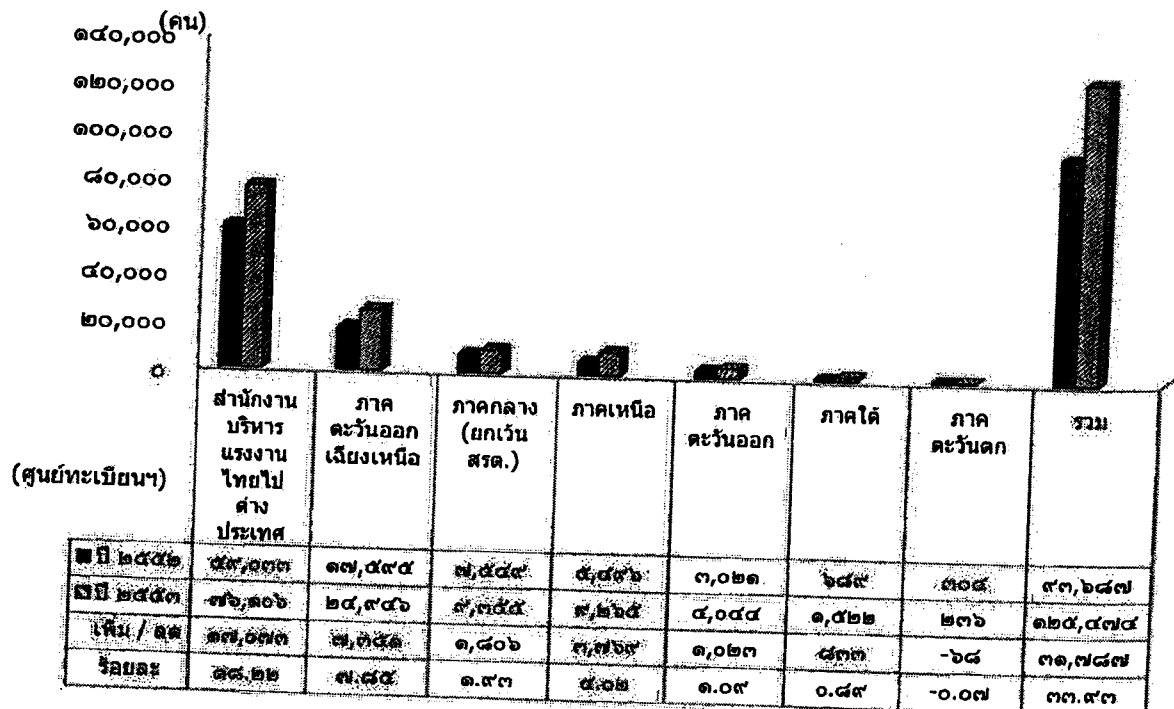
๑. จำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ข้อมูลสถิติคนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศประมวลผลจากระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศในเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ พบว่า มีคนหางานลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๕,๔๗๔ คน แยกเป็นชาย ๑๐๒,๒๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๖ หญิง ๒๓,๒๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๔

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ ศูนย์ทะเบียนฯ ที่มีคนหางานลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศมากที่สุดคือ ศูนย์ทะเบียนกลาง ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ จำนวน ๗๖,๑๐๖ คน (ร้อยละ ๖๐.๖๕) รองลงมาคือ ศูนย์ทะเบียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒๔,๙๔๖ คน (ร้อยละ ๑๙.๘๘) และศูนย์ทะเบียนภาคกลาง (ยกเว้น สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ) จำนวน ๙,๓๕๕ คน (ร้อยละ ๗.๔๖)

แผนภูมิที่ ๑ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามหน่วยงาน เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

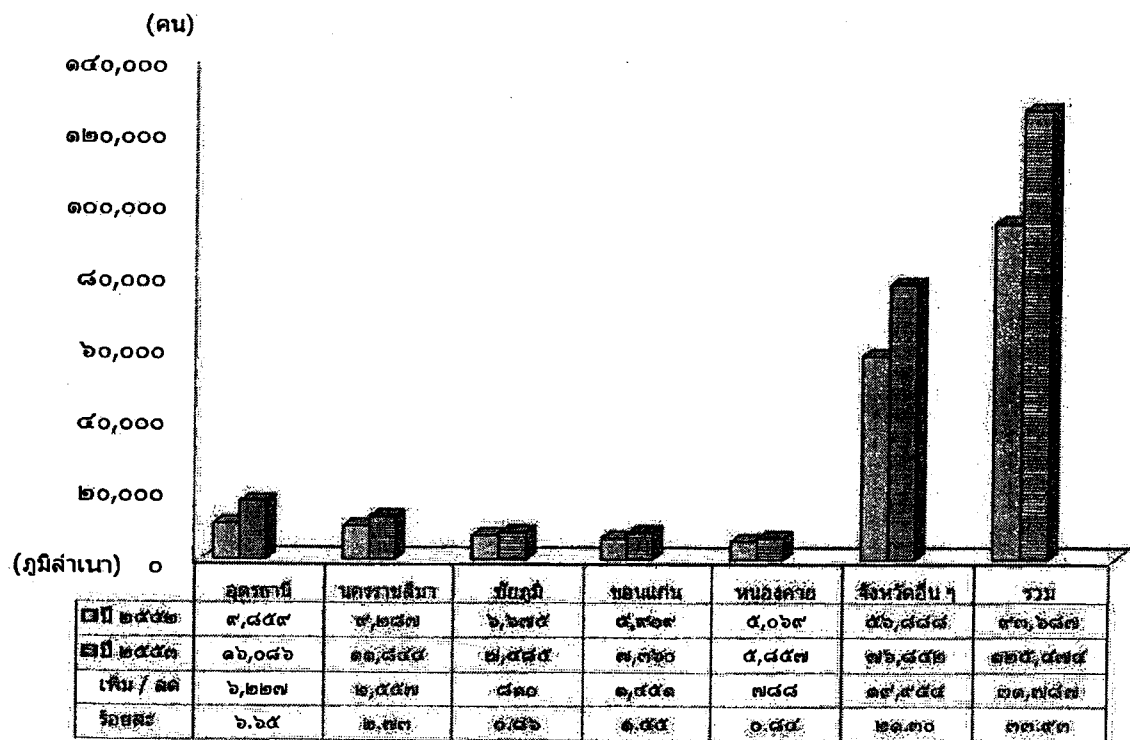


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า มีผู้ลงทะเบียน ๓๑,๗๘๗ คน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๓.๙๓ โดยเพิ่มขึ้นในศูนย์ทะเบียน ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ร้อยละ ๒๘.๘๖ ศูนย์ทะเบียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ ๔๑.๘๕ ศูนย์ทะเบียนในภาคเหนือ ร้อยละ ๓๑.๖๖ ศูนย์ทะเบียนในภาคกลาง (ยกเว้น สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ) ร้อยละ ๒๓.๙๑ ศูนย์ทะเบียนในภาคตะวันออก ร้อยละ ๓๓.๖๖ และศูนย์ทะเบียนในภาคใต้ ร้อยละ ๒๑๖.๖๖ ส่วนศูนย์ทะเบียนในภาคตะวันตก ลดลงร้อยละ ๕๓.๖๖ ดังแผนภูมิที่ ๑

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ คนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานเป็นผู้ที่มี
ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุดรธานีมากที่สุด จำนวน ๑๖,๐๘๖ คน (ร้อยละ ๑๒.๘๒) รองลงมาคือ นครราชสีมา จำนวน
๑๑,๘๔๔ คน (ร้อยละ ๙.๔๔) และชัยภูมิ จำนวน ๗,๔๘๕ คน (ร้อยละ ๕.๙๗)

แผนภูมิที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามภูมิลำเนา เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

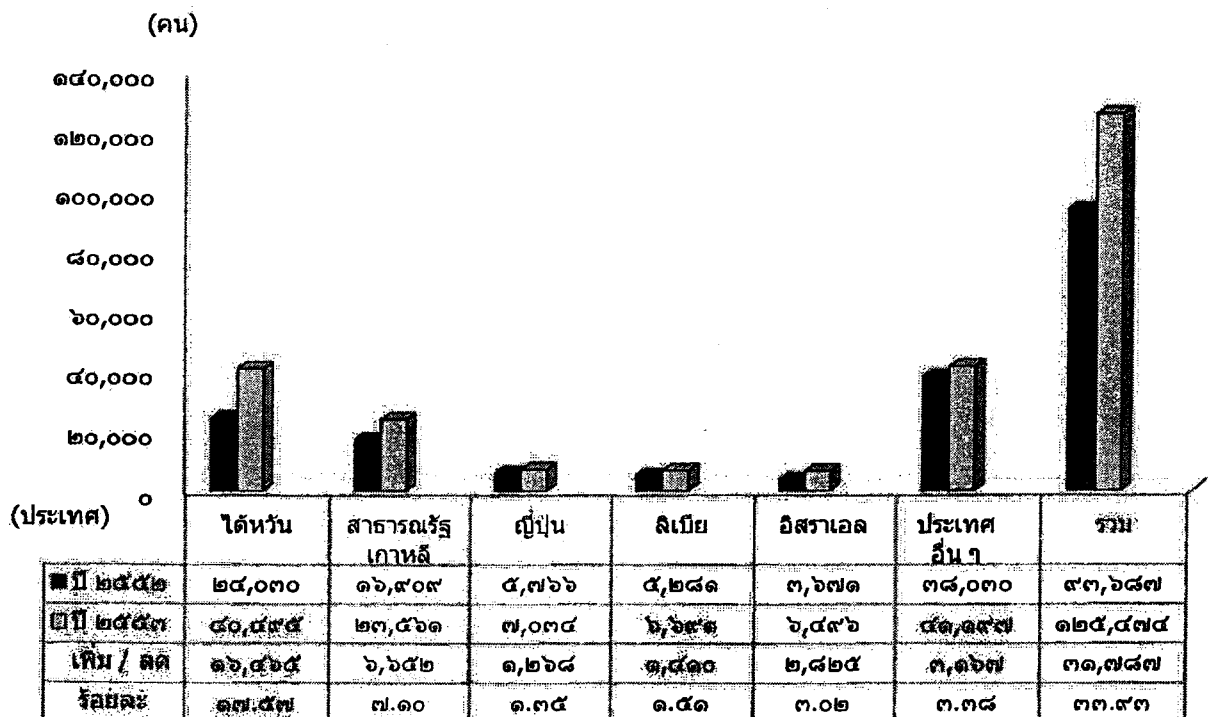


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า ผู้ลงทะเบียนมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๓.๕๓ โดยเพิ่มขึ้น
ในจังหวัดอุดรธานี ร้อยละ ๖.๖๕ นครราชสีมา ร้อยละ ๖.๓๓ ชัยภูมิ ร้อยละ ๑.๒๖ ขอนแก่น ร้อยละ ๕.๒๐ และ
หนองคาย ร้อยละ ๑.๙๕ ดังแผนภูมิที่ ๒

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ ประเทศที่คนหางานแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ ไต้หวัน จำนวน ๔๐,๔๙๕ คน (ร้อยละ ๓๒.๒๗) รองลงมาคือ สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๒๓,๕๖๑ คน (ร้อยละ ๑๘.๗๘) และญี่ปุ่น จำนวน ๗,๐๓๔ คน (ร้อยละ ๕.๖๑)

แผนภูมิที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามประเทศที่ต้องการไปทำงาน เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

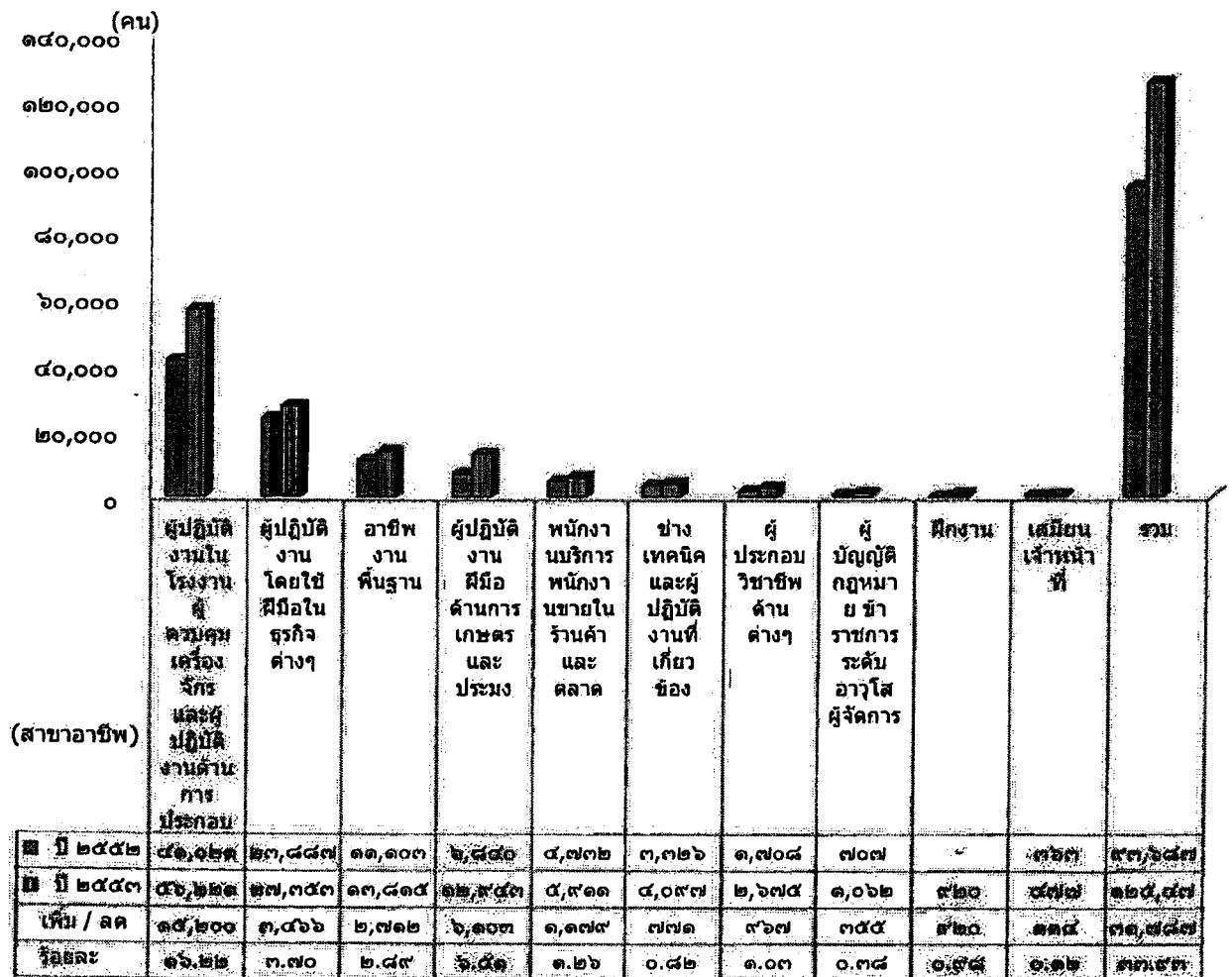


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า จำนวนคนหางานแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๓.๙๓ โดยเพิ่มขึ้นในไต้หวัน ร้อยละ ๑๗.๕๗ สาธารณรัฐเกาหลี ร้อยละ ๗.๑๐ อิสราเอล ร้อยละ ๓.๐๒ ฟิลิปปินส์ ร้อยละ ๑.๕๑ และญี่ปุ่น ร้อยละ ๑.๓๕ ดังแผนภูมิที่ ๓

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ สาขาอาชีพที่คนหางานต้องการแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานประเภทควบคุมเครื่องจักรและประกอบชิ้นส่วน จำนวน ๕๖,๒๒๑ คน (ร้อยละ ๔๔.๘๑) รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือ เช่น ช่างต่างๆ จำนวน ๒๗,๓๕๓ คน (ร้อยละ ๒๑.๘๐) อาชีพพื้นฐานซึ่งเป็นแรงงานด้านการผลิต ก่อสร้าง เกษตร ฯลฯ จำนวน ๑๓,๘๑๕ คน (ร้อยละ ๑๑.๐๑)

แผนภูมิที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามสาขาอาชีพ เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

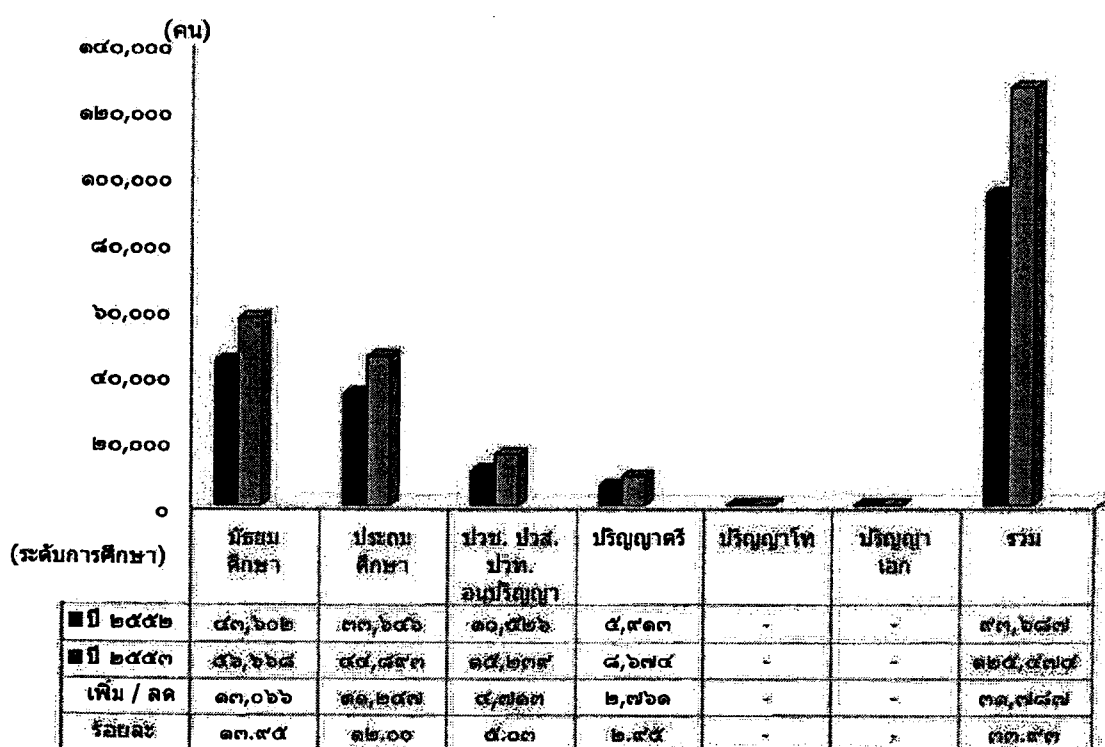


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า มีผู้ลงทะเบียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๓.๙๓ โดยเพิ่มขึ้นในสาขาผู้ปฏิบัติงานในโรงงานประเภทควบคุมเครื่องจักรและประกอบชิ้นส่วน ร้อยละ ๑๖.๒๒ ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและประมง ร้อยละ ๖.๕๑ ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือ เช่น ช่างต่างๆ ร้อยละ ๓.๗๐ อาชีพพื้นฐานซึ่งเป็นแรงงานด้านการผลิต ก่อสร้าง เกษตร ฯลฯ ร้อยละ ๒.๘๘ พนักงานบริการ พนักงานขายในร้านค้าและตลาด ร้อยละ ๑.๒๖ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ ร้อยละ ๑.๐๓ พนักงาน ร้อยละ ๐.๙๘ ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๐.๘๒ ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส ผู้จัดการ ร้อยละ ๐.๓๘ และเสมียน เจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๐.๑๒ ดังแผนภูมิที่ ๔

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ วุฒิการศึกษาที่คนหางานลงทะเบียนมากที่สุดคือ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๕๖,๖๖๘ คน (ร้อยละ ๔๕.๑๖) รองลงมาคือ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๔,๘๙๓ คน (ร้อยละ ๓๕.๗๘) สายอาชีพ (ปวช., ปวท., ปวส., อนุปริญญา) จำนวน ๑๕,๒๓๙ คน (ร้อยละ ๑๒.๑๕) และระดับปริญญาตรี จำนวน ๘,๖๗๔ คน (ร้อยละ ๖.๙๑)

แผนภูมิที่ ๕ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามวุฒิการศึกษา เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓



เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า มีผู้ลงทะเบียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๓.๙๓ โดยเพิ่มขึ้นในระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ ๓๓.๙๕ ระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๑๒.๐๐ สายอาชีพ (ปวช., ปวท., ปวส., อนุปริญญา) ร้อยละ ๕.๐๓ และระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒.๙๕ ดังแผนภูมิที่ ๕

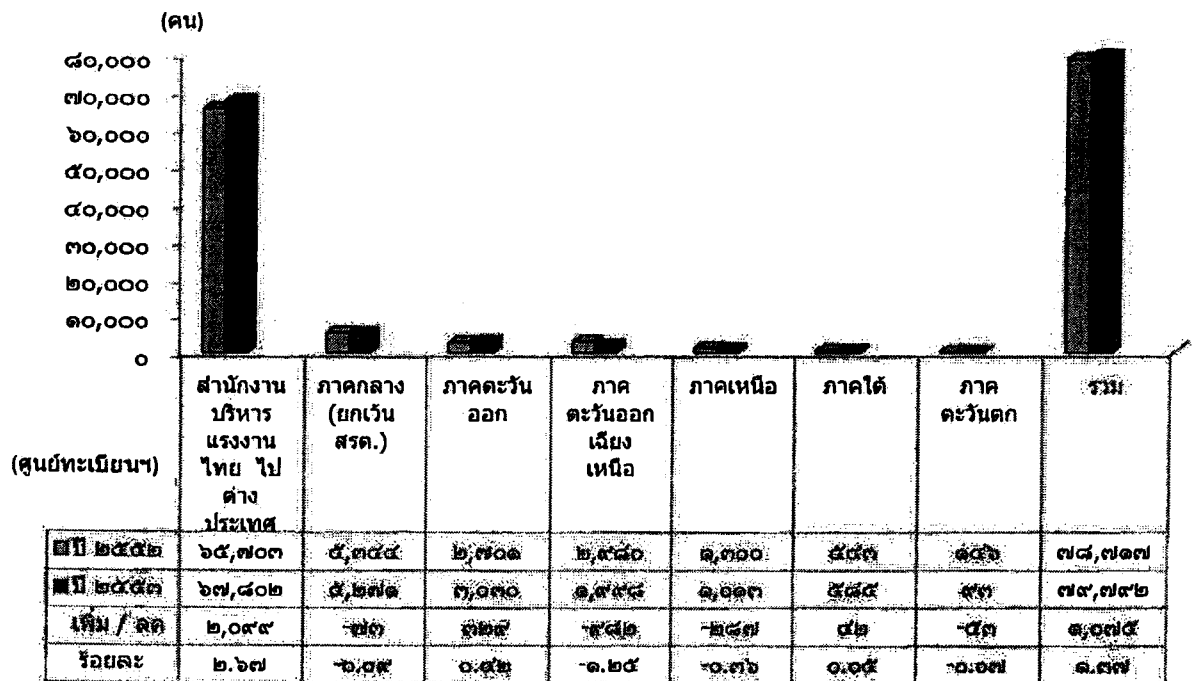
๒. จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ มีจำนวน ๗๙,๗๙๒ คน จำแนกเป็นชาย จำนวน ๖๗,๕๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๖ หญิง ๑๒,๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๔

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ หน่วยงานที่มีผู้มาขออนุญาตเดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ จำนวน ๖๗,๘๐๒ คน (ร้อยละ ๘๔.๙๗) รองลงมาคือ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคกลาง (ยกเว้น สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ) จำนวน ๕,๒๗๑ คน (ร้อยละ ๖.๖๑) และสำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคตะวันออก จำนวน ๓,๐๓๐ คน (ร้อยละ ๓.๘๐)

แผนภูมิที่ ๖ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามหน่วยงาน เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

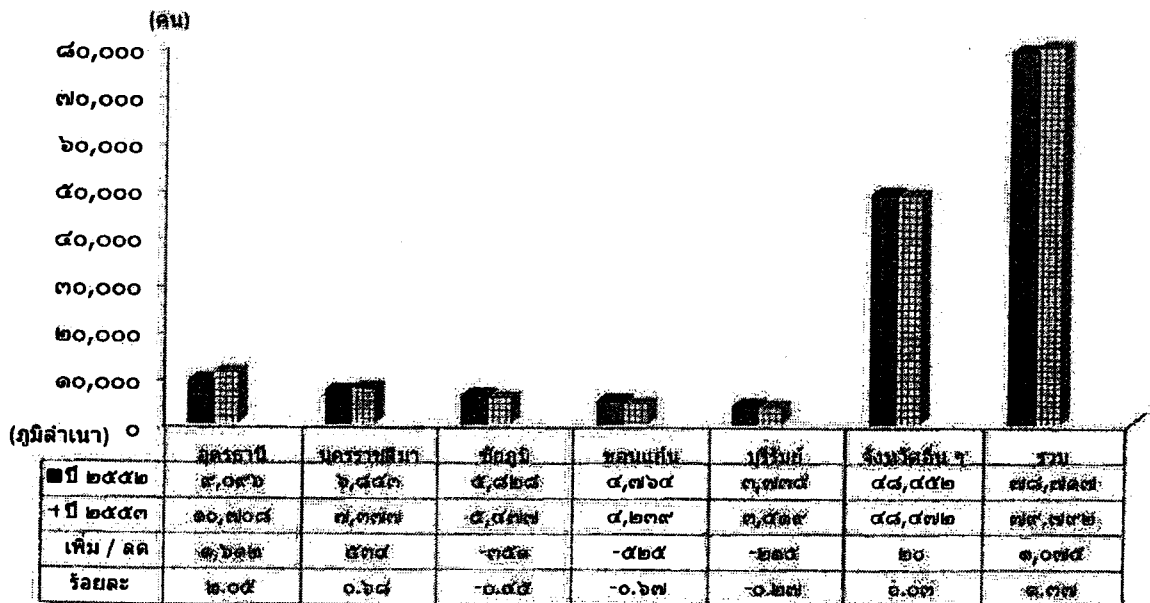


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า มีผู้มาขออนุญาตเดินทางไปทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นในสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ร้อยละ ๒.๖๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคตะวันออก ร้อยละ ๑.๕๒ และสำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคใต้ ร้อยละ ๐.๑๕ ส่วนในสำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลดลงร้อยละ ๑.๒๕ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคเหนือ ลดลงร้อยละ ๐.๓๖ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคกลาง (ยกเว้น สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ) ลดลงร้อยละ ๐.๐๙ และสำนักงานจัดหางานจังหวัดในภาคตะวันตก ลดลงร้อยละ ๐.๐๗ ดังแผนภูมิที่ ๖

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ ภูมิสำเนาที่คนหางานได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๐,๗๐๘ คน (ร้อยละ ๑๓.๔๒) รองลงมาคือ นครราชสีมา จำนวน ๗,๓๗๗ คน (ร้อยละ ๙.๖๕) และชัยภูมิ จำนวน ๕,๔๗๗ คน (ร้อยละ ๖.๘๖)

แผนภูมิที่ ๗ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามภูมิสำเนา เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

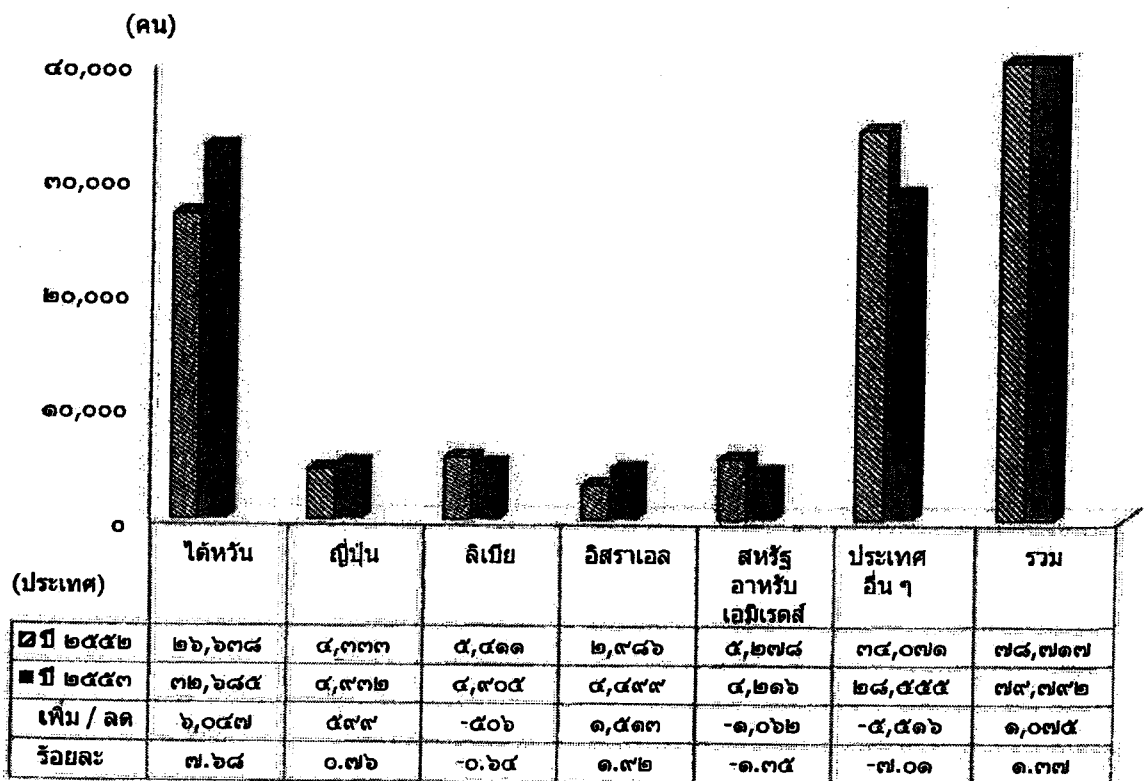


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นในจังหวัดอุดรธานี ร้อยละ ๒.๐๕ และนครราชสีมา ร้อยละ ๐.๖๘ ส่วนในจังหวัดขอนแก่น ลดลงร้อยละ ๐.๖๗ ชัยภูมิ ลดลงร้อยละ ๐.๕๕ และบุรีรัมย์ ลดลงร้อยละ ๐.๒๗ ดังแผนภูมิที่ ๗

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ ประเทศที่คนหางานได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ ใต้หวัน จำนวน ๓๒,๖๘๕ คน (ร้อยละ ๔๐.๙๖) รองลงมาคือ ญี่ปุ่น จำนวน ๔,๙๓๒ คน (ร้อยละ ๖.๑๘) และลิเบีย จำนวน ๔,๙๐๕ คน (ร้อยละ ๖.๑๕)

แผนภูมิที่ ๘ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามประเทศ เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

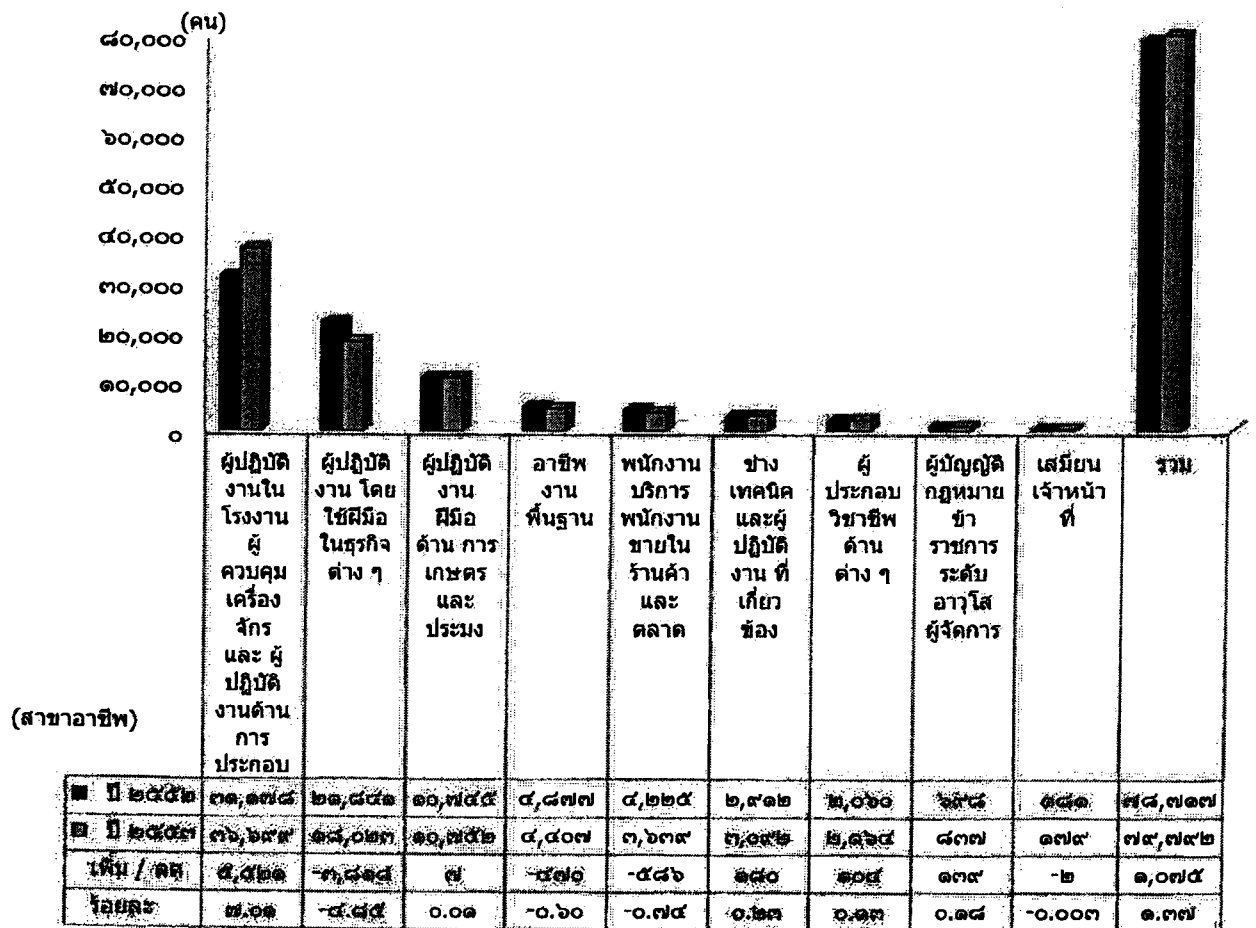


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นในใต้หวัน ร้อยละ ๗.๖๘ อิสราเอล ร้อยละ ๑.๙๒ และญี่ปุ่น ร้อยละ ๐.๗๖ ส่วนในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ลดลงร้อยละ ๑.๓๕ และลิเบีย ลดลงร้อยละ ๐.๖๔ ดังแผนภูมิที่ ๘

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ สาขาอาชีพที่คนหางานได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานประเภทควบคุมเครื่องจักรและประกอบชิ้นส่วน จำนวน ๓๖,๖๙๙ คน (ร้อยละ ๕๕.๙๙) รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือ เช่น ช่างต่างๆ จำนวน ๑๘,๐๒๓ คน (ร้อยละ ๒๒.๕๙) และผู้ปฏิบัติงาน ฝีมือด้านการเกษตรและประมง จำนวน ๑๐,๗๕๒ คน (ร้อยละ ๑๓.๔๘)

แผนภูมิที่ ๙ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามสาขาอาชีพ เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

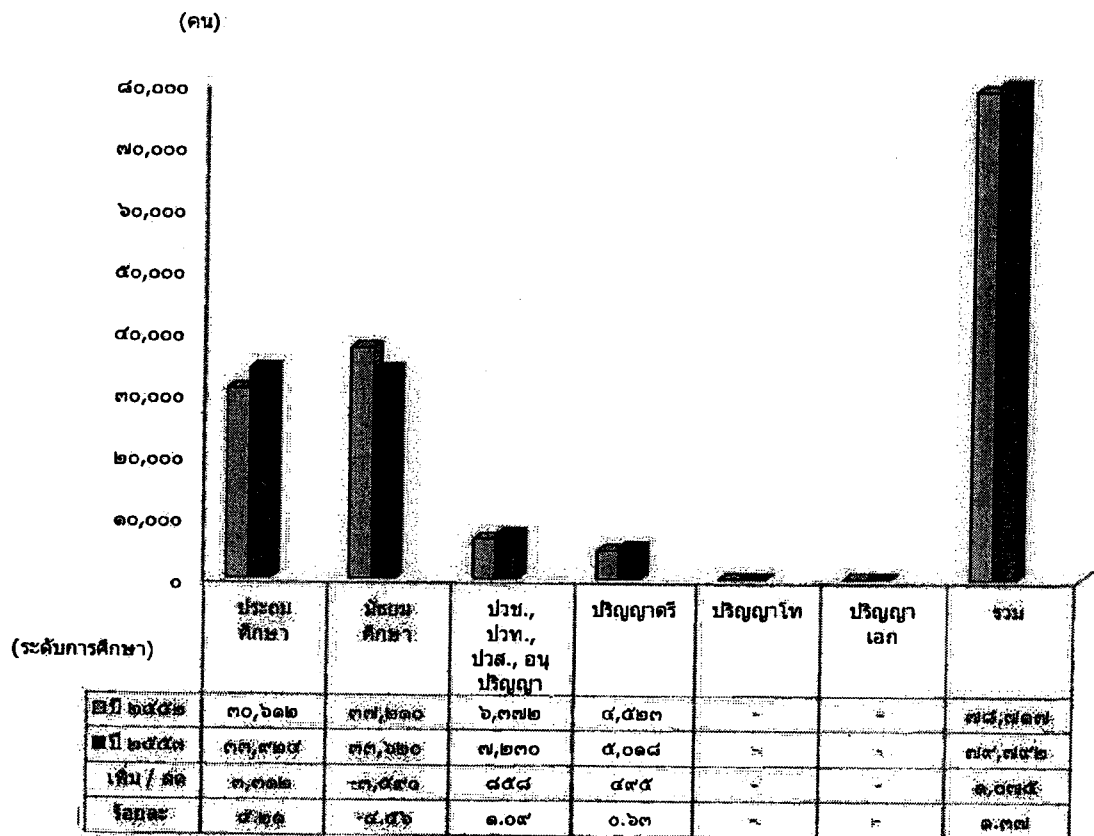


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นในสาขาผู้ปฏิบัติงานในโรงงานประเภทควบคุมเครื่องจักรและประกอบชิ้นส่วน ร้อยละ ๗.๐๑ ช่างเทคนิคและ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๐.๒๓ ผู้บัญญัติกฎหมายข้าราชการ ระดับอาวุโส ผู้จัดการ ร้อยละ ๐.๑๘ ผู้ประกอบ วิชาชีพด้านต่างๆ ร้อยละ ๐.๑๓ และผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและประมง ร้อยละ ๐.๐๑ ส่วนในสาขาผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ฝีมือ เช่น ช่างต่างๆ ลดลงร้อยละ ๔.๘๕ พนักงานบริการ พนักงานขายในร้านค้าและตลาด ลดลงร้อยละ ๑๓.๘๔ อาชีพพื้นฐานซึ่งเป็นแรงงานด้านการผลิต ก่อสร้าง เกษตร ฯลฯ ลดลงร้อยละ ๙.๖๖ และเสมียน เจ้าหน้าที่ ลดลง ร้อยละ ๖๖.๙๓ ดังแผนภูมิที่ ๙

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ วุฒิการศึกษาที่คนหางานได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมากที่สุดคือ ระดับประถมศึกษา ๓๓,๙๒๔ คน (ร้อยละ ๔๒.๕๒) รองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๓๓,๖๒๐ คน (ร้อยละ ๔๒.๑๓) ระดับ ปวช., ปวท., ปวส. และอนุปริญญา จำนวน ๗,๒๓๐ คน (ร้อยละ ๙.๐๖) และ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕,๐๑๘ คน (ร้อยละ ๖.๒๙)

แผนภูมิที่ ๑๐ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามวุฒิการศึกษา เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

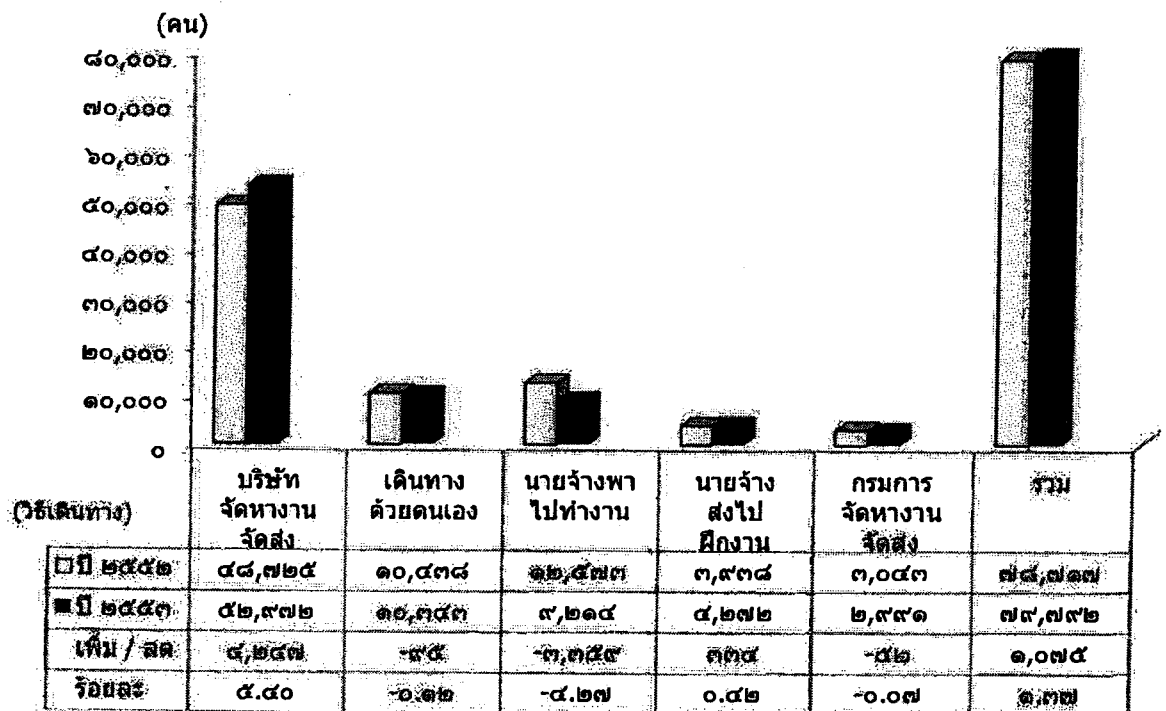


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นในระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๔.๒๑ ระดับ ปวช., ปวท., ปวส. และอนุปริญญา ร้อยละ ๑.๐๙ และระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๐.๖๓ ส่วนระดับมัธยมศึกษา ลดลงร้อยละ ๔.๕๖ ดังแผนภูมิที่ ๑๐

ในเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ มีคนหางานเดินทางไปทำงานโดยการจัดส่งของบริษัทจัดหางานมากที่สุด จำนวน ๕๒,๙๗๒ คน (ร้อยละ ๖๖.๓๙) รองลงมาคือ คนหางานแจ้งเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง จำนวน ๑๐,๓๔๓ คน (ร้อยละ ๑๒.๙๖) และนายจ้างเป็นผู้พาลูกจ้างไปทำงานในสำนักงานใหญ่หรือสาขาของตนใน ต่างประเทศ จำนวน ๙,๒๑๔ คน (ร้อยละ ๑๑.๕๕)

แผนภูมิที่ ๑๑ เปรียบเทียบจำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

จำแนกตามวิธีการเดินทาง เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓

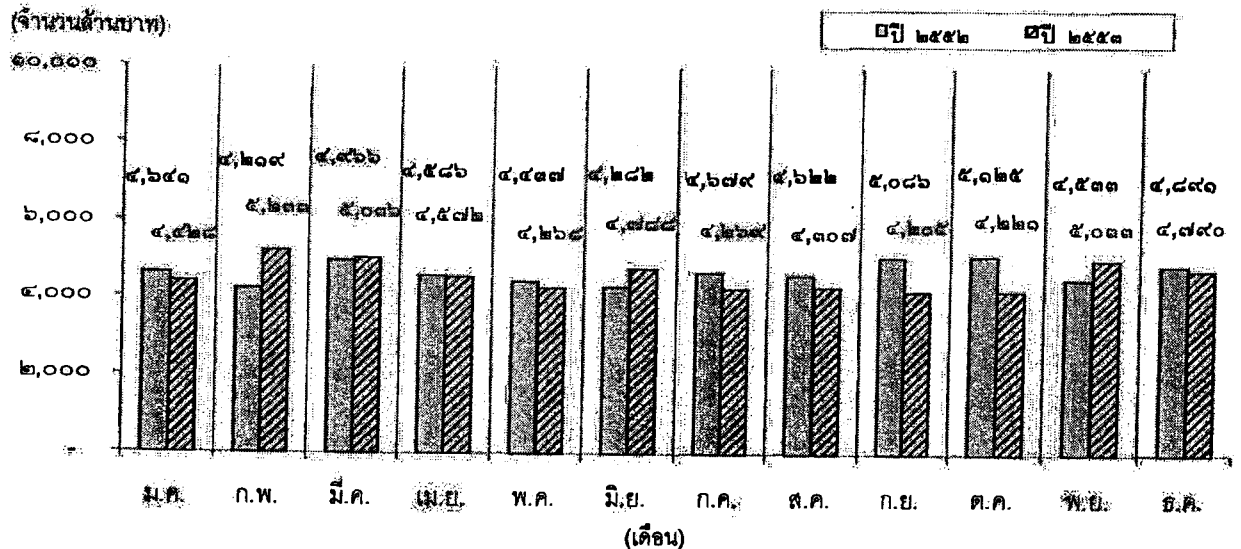


เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปี ๒๕๕๒ แล้ว พบว่า คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๓๗ โดยเพิ่มขึ้นจากบริษัทจัดหางานจัดส่ง ร้อยละ ๕.๔๐ และนายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงาน ร้อยละ ๐.๕๒ ส่วนนายจ้างเป็นผู้พาลูกจ้างไปทำงานในสำนักงานใหญ่หรือสาขาของตนในต่างประเทศ ลดลงร้อยละ ๔.๒๗ การแจ้ง การเดินทางด้วยตนเอง ลดลงร้อยละ ๐.๑๒ และกรมการจัดหางานจัดส่ง ลดลงร้อยละ ๐.๐๗ ดังแผนภูมิที่ ๑๑

๓. รายได้ส่งกลับผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย

แผนภูมิที่ ๑๒ เปรียบเทียบรายได้ส่งกลับผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย

เดือนมกราคม - ธันวาคม ปี พ.ศ.๒๕๕๒ กับ ปี พ.ศ.๒๕๕๓



เปรียบเทียบรายได้ส่งกลับผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย

หน่วยนับ : ล้านบาท

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	สะสม ม.ค.-ธ.ค.
ปี ๒๕๕๒	๔,๖๔๑	๔,๒๐๙	๔,๙๖๖	๔,๕๘๖	๔,๔๓๗	๔,๒๘๒	๔,๖๗๙	๔,๖๒๒	๔,๐๘๖	๔,๑๒๕	๔,๕๓๓	๔,๘๙๑	๔๖,๐๖๖
ปี ๒๕๕๓	๔,๕๒๘	๔,๒๓๓	๔,๐๓๖	๔,๕๗๒	๔,๒๖๘	๔,๗๘๘	๔,๒๖๙	๔,๓๐๗	๔,๒๐๕	๔,๒๒๑	๔,๐๓๓	๔,๗๙๐	๔๕,๓๕๐
เพิ่ม / ลด	-๑๑๓	-๓๗๖	-๙๓๐	-๑๑๔	-๑๖๙	๕๐๖	-๔๑๐	-๓๑๕	-๘๘๑	-๙๐๔	-๕๐๐	-๑๐๓	-๑,๗๑๖
ร้อยละ	-๒.๔๓	-๘.๙๓	-๑๘.๖๖	-๒.๔๖	-๓.๘๑	๑๑.๑๒	-๙.๓๖	-๖.๗๖	-๒๑.๖๖	-๒๑.๖๕	-๑๑.๐๓	-๒.๐๗	-๓.๖๖

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : ตัวเลขอาจเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทย อาจแก้ไขตัวเลข

กล่าวโดยสรุป

จำนวนคนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน และส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แก่ จังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา สำหรับคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ พบว่า มีจำนวนเพิ่มขึ้น จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

จะพบว่า ตลาดแรงงานไทยส่วนใหญ่อยู่ในภูมิภาคเอเชีย ได้แก่ ไต้หวัน ซึ่งแรงงานไทยนิยมไปทำงานในภาคอุตสาหกรรมและก่อสร้าง เมื่อพิจารณารายได้ส่งกลับของเดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๓ พบว่า มีจำนวนประมาณ ๕๕,๑๕๐ ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ประมาณร้อยละ ๑.๖๔ ดังแผนภูมิที่ ๑๒ ทั้งนี้ สถิติรายได้ส่งกลับผ่านระบบธนาคารจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง มีปัจจัยเกี่ยวข้องหลายประการคือ

๑. มีการปริวรรตเงินตราเสรี มีผลให้รายได้การนำเข้าของแรงงานไทยในต่างประเทศแท้จริงมากกว่าตัวเลขรายได้ส่งผ่านระบบธนาคาร เนื่องจากแรงงานไทยสามารถนำเงินติดตัวผ่านช่องทางโดยเสรี ถ้าจำนวนเงินไม่มากกว่า ๕,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ
๒. จำนวนแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์ที่แรงงานไทยได้รับขณะทำงานอยู่ต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์ที่แรงงานไทยได้รับขณะอยู่ในต่างประเทศ

1. การเสียภาษีและการยื่นขอคืนภาษี
2. การขอรับสิทธิประโยชน์กรณีอื่นๆ

การขอคืนภาษี

แรงงานต่างชาติที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศมีหน้าที่ที่จะต้องเสียภาษีให้กับประเทศ เพราะเป็นบุคคลที่มีรายได้ แต่ถ้ามีการเรียกเก็บภาษีส่วนที่เกินสามารถขอเรียกคืนส่วนที่เก็บเกินตามกฎหมายได้

1. การเสียภาษีและการยื่นขอคืนภาษี

กรณีตัวอย่างประเทศต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ใต้หวัน

แรงงานต่างชาติที่พำนักในใต้หวันไม่ครบ 183 วันใน 1 ปีภาษี (มกราคม - ธันวาคม) หากรายได้รวมของแรงงานต่างชาติในเดือนนั้นๆ ไม่เกิน 1.5 เท่าของค่าจ้างขั้นต่ำ หรือ 25,920 เหรียญใต้หวัน จะเสียภาษีเพียงร้อยละ 6 (จากเดิมที่ต้องเสียภาษี 20% โดยไม่สามารถขอรับคืนได้)

หากรายได้แรงงานต่างชาติที่พำนักในใต้หวันไม่ครบ 183 วัน และรายได้ต่อเดือนเกิน 25,920 เหรียญใต้หวัน ยังคงต้องเสียภาษีร้อยละ 20 โดยไม่ได้รับคืนเช่นเดิม

ประกาศฉบับนี้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 ในระหว่างนั้นหากแรงงานต่างชาติที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และถูกหักภาษี 20% ไปล่วงหน้าแล้ว สามารถยื่นขอรับส่วนที่เก็บเกินได้ ซึ่งคาดว่าจะมีแรงงานต่างชาติในใต้หวันมีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน 25,920 เหรียญใต้หวัน จำนวนระหว่าง 60,000 – 110,000 คน จากยอดจำนวนแรงงานทั้งหมด 370,000 คน

ในทางปฏิบัติ อาจมีนายจ้างที่หักภาษี ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ร้อยละ 20 ทุกเดือน อย่างไรก็ตามแรงงานต่างชาติทุกรายที่จะเดินทางกลับประเทศจะต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีก่อนเดินทางกลับซึ่งหากในเดือนใดที่มีรายได้ไม่เกิน 25,920 เหรียญใต้หวัน จะได้รับคืนภาษีส่วนที่หักเกินไว้ (ร้อยละ 14) ในเดือนนั้นๆ

กรมสรรพากร เน้นย้ำว่า ในแต่ละเดือนค่าจ้างทำงานล่วงเวลาหรือค่าโอทีที่จะได้รับการชดเชยวันภาษี 46 ชั่วโมง ค่าโอทีส่วนที่เกินจาก 46 ชั่วโมง จึงจะนำไปรวมกับเงินเดือนพื้นฐาน เบี้ยเลี้ยงหรือรายได้ที่นายจ้างจ่ายให้เป็นประจำเพื่อการคำนวณภาษี แรงงานต่างชาติที่พำนักในใต้หวัน 183 วันใน 1 ปีภาษีจะได้รับการชดเชยวันและลดหย่อนค่าใช้จ่ายปีละ 201,000 เหรียญใต้หวัน เหมือนเดิม เงินได้สุทธิที่เกินจากนี้ จึงเสียภาษีร้อยละ 6 หากนายจ้างมีการหักภาษีก่อนล่วงหน้าเกินกว่าที่ต้องเสียจริง หลังจากที่ต้องแสดงรายการเสียภาษีประจำปีในเดือนพฤษภาคมของทุกปีแล้วประมาณ 3-4 เดือน จึงจะได้รับคืนเงินภาษีในส่วนที่จ่ายเกิน

- 1) ขอรับรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาทำงานของคนจากกระทรวงมหาดไทยอิสราเอล
- 2) ขอรับข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้างจากนายจ้าง
- 3) คำนวณภาษีเงินได้ที่ขอลี้ภัยและกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินภาษี

▷ ระยะเวลาการขอคืนภาษีมียาอายุความ 5 ปี

1.9 ประเทศลิเบีย

คนงานต่างชาติทุกคนที่ทำงานในลิเบียต้องจ่ายเงินภาษีต่าง ๆ ดังนี้
ภาษีรายได้ คิดคำนวณดังนี้

1. รายได้ 75 – 150 ลิเบียดอลลาร์ ภาษี 8 %
150 – 250 ลิเบียดอลลาร์ ภาษี 10 %
250 – 350 ลิเบียดอลลาร์ ภาษี 20 %
2. ภาษีกองทัพ (JIHAD) หรือภาษีบำรุงท้องถิ่น 3 %
3. ภาษีอากร 0.2 %

ภาษีรายการที่ 1 – 3 คิดจากเงินรายได้ทั้งหมดหักเงินประกันสังคมเป็นเงินรายได้ที่นำมาคำนวณภาษี

✕ ส่วนที่จ่ายเงินไว้จะเรียกคืนได้ คนงานต้องทำงานในประเทศลิเบีย เป็นเวลาเกินกว่า 5 ปี

2. สิทธิประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ

2.1 ได้ห้วน

1) กรณีการเสียชีวิต เนื่องมาจากการทำงานหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
ทายาทมีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 64 แห่งกฎหมายประกันภัยแรงงาน ดังนี้

- ค่าจัดการศพเป็นเงิน 5 เท่า ของอัตราค่าจ้างเอาประกัน
- ค่าทดแทนเท่ากับ 40 เท่าของอัตราค่าจ้างเอาประกัน
- เรียงลำดับการมีสิทธิของทายาท ดังนี้ (ลำดับใด ไม่มีให้ใช้ลำดับต่อไป)

* คู่สมรส บุตร (กรณีคู่สมรสไม่ได้จดทะเบียนสมรสและมีบุตร บุตรจะเป็นทายาท หากบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะให้มีบิดา/มารดาที่เป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้กระทำการแทน)

- * บิดาและหรือมารดาของผู้ตาย
- * ปู่/ตา และหรือย่า/ยายของผู้ตาย
- * หลานของผู้ตาย
- * พี่ / น้องของผู้ตาย

เงื่อนไขการยื่นคำร้องขอคืนภาษี

ได้วันกำหนดให้ยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม ของทุกปี ดังนั้น ผู้ที่จะเดินทางกลับประเทศต้องยื่นแบบแสดงภาษีและชำระภาษีก่อนเดินทางกลับ 1 สัปดาห์

การยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษี ควรยื่นคำร้องภายหลังเดินทางกลับจากได้วันมาแล้วประมาณ 6 เดือนถึง 1 ปี ไม่ควรปล่อยเรื่องไว้เกิน 5 ปี เนื่องจากกรมสรรพากรได้วันจะเก็บหลักฐานการจ่ายภาษีไว้เพียง 5 ปี นับจากวันที่นายจ้างยื่นชำระภาษี หากเกินระยะเวลา 5 ปี จะไม่สามารถตรวจสอบเงินคืนภาษีได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง

คนงานไทยผู้ขอภาษีคืนต้องกรอกรายละเอียดในแบบบันทึกข้อเท็จจริง เพื่อขอเงินคืนภาษี และแนบเอกสารที่จำเป็นประกอบด้วย

- ▷ สำเนาหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เดินทางมาทำงานที่ได้วัน
- ▷ สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ (ใบกามา) กรณีไม่มีต้องมีที่อยู่นายจ้างที่ชัดเจนและถูกต้อง
- ▷ หนังสือมอบอำนาจการขอรับเงินภาษีลงลายมือชื่อให้เหมือนในหนังสือเดินทาง
- ▷ สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะให้โอนเงินเข้า (ควรเป็นบัญชีในชื่อของคนงานผู้ร้อง และจะต้องไม่ปิดบัญชีที่แจ้งไว้) (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านไม่ต้องการ)
- ✕ อายุความ กำหนด 5 ปี นับจากวันที่เดินทางออกจากได้วัน

1.2 สิงคโปร์

การเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Income Tax) มีหลักเกณฑ์การเสียภาษี ดังนี้

ระยะเวลาที่อยู่ในสิงคโปร์	อัตราภาษี
ไม่เกิน 60 วัน ในแต่ละปีปฏิทิน (1 มค. -31 ธค.)	ไม่เสียภาษี
เกินกว่า 60 วัน แต่น้อยกว่า 183 วันในแต่ละปี	เสียภาษี 15 % ของรายได้ทั้งหมดไม่หักค่าลดหย่อน
เกินกว่า 183 วันในแต่ละปีปฏิทิน	- รายได้รวม ต่ำกว่า 20,000 \$ สิงคโปร์ไม่ต้องเสีย
	- รายได้รวมกว่า 20,000 \$ สิงคโปร์ จะเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด (0-22%) หลังหักค่าลดหย่อนแล้ว

จากหลักเกณฑ์ข้างต้น แรงงานไทยที่มาทำงานในสิงคโปร์บางกลุ่มเท่านั้นที่จะต้องเสียภาษี คือ กลุ่มผู้ที่ทำงานเกิน 60 วัน แต่น้อยกว่า 183 วันในแต่ละปีปฏิทิน และต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 15 ของรายได้ทั้งหมดไม่มีการหักค่าลดหย่อน แต่ส่วนใหญ่จะมีรายได้ไม่ถึง 20,000 เหรียญสิงคโปร์ ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์ที่ไม่ต้องเสียภาษี

การขอคืนภาษี

นายจ้างจะหักจากเงินเดือนไว้เพื่อชำระเป็นค่าภาษี ก่อนที่ลูกจ้างจะเดินทางกลับประเทศไทย นายจ้างมีหน้าที่ยื่นชำระภาษีต่อกรมสรรพากร (Inland Revenue Authority of Singapore: IRAS) ล่วงหน้าก่อนที่ลูกจ้างจะเดินทางกลับไม่น้อยกว่า 30 วัน ดังนั้นหากแรงงานไทยจะเดินทางกลับ (กรณีนายจ้างหักภาษีเกินไว้) จึงควรยื่นใบลาออกให้นายจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ นายจ้างยื่นแบบชำระภาษีให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางกลับ และได้รับเงินคืน กรณีที่ลูกจ้างเดินทางกลับก่อนที่จะทราบผลการประเมินภาษี หากประสงค์จะติดตามขอค่าภาษีคืน จะต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือเดินทาง (ทุกหน้าที่มีการตรวจประทับตรา)
- 2) สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 3) หลักฐานการรับเงินค่าจ้าง (ที่มีการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อเสียภาษี) และ
- 4) บันทึกรายชื่อของผู้ยื่นขอภาษีคืนโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกปากคำ

อายุความ การใช้สิทธิเรียกร้องผ่านกระทรวงแรงงานสิงคโปร์จะต้องกระทำภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันหมดสัญญาจ้างหรือนับจากวันเดินทางออกนอก และมีสิทธิเรียกคืนเงินที่ถูกหักไปภายในระยะเวลา 1 ปีย้อนหลังเท่านั้น

1.3 ญี่ปุ่น

ผู้มีรายได้เกินกว่าปีละ 1,030,000 เยนขึ้นไป จะต้องชำระภาษีเงินได้ โดยนายจ้างมีหน้าที่หักภาษีจากเงินรายได้ของลูกจ้างและนำส่งสำนักงานภาษีต่อไป กรณีที่นายจ้างมิได้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ลูกจ้างจะต้องยื่นชำระภาษีด้วยตนเอง

การขอคืนภาษี

หากถูกหักหรือชำระภาษีเงินได้ไว้สูงกว่าที่เป็นจริงก็มีสิทธิขอคืนเงินภาษีเฉพาะส่วนที่จ่ายไว้เกินเท่านั้น และย้อนหลังได้ 5 ปี นับจากปีภาษีปัจจุบันย้อนหลังไป มีเอกสารประกอบ ดังนี้

- 1) หลักฐานประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) บัตรประจำตัวคนต่างด้าว (Gaikokujin Torokusho)
- 3) หลักฐานแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Kyuyoshotoku Gensenchoshuhyo)
- 4) รายละเอียดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้ส่งเงินคืนภาษี
- 5) ตราประทับ (อิงคัง)
- 6) กรณีมีบุคคลที่ต้องการให้หักลดหย่อน ต้องมีหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - หลักฐานแสดงตนของบุคคลที่หักลดหย่อน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมคำแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ)
 - หลักฐานการส่งเงินกลับประเทศไทยเพื่อเป็นค่าเลี้ยงดูบุคคลที่จะลดหย่อน

การยื่นคำขอคืนภาษีเงินได้นั้น แรงงานจะต้องไปยื่นเอกสารและลงนามในแบบฟอร์มการขอคืนภาษี ณ สำนักงานภาษีในเขตที่อาศัยอยู่ และจะคืนเงินภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินให้โดยวิธีโอนเข้าบัญชี ซึ่งใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 3 เดือน

1.4 อังกง

แรงงานต่างชาติทุกประเภทที่มีรายได้มากกว่า 100,000 เหยี่ยวอังกงต่อปี จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรเช่นเดียวกับคนอังกง แต่ไม่มีสิทธิขอภาษีคืน สำหรับคนงานไทยตำแหน่งผู้ช่วยแม่บ้านไม่ต้องเสียภาษี

1.5 มาเลเซีย

แรงงานไทยที่ทำงานในมาเลเซียต้องเสียภาษี (Levy) ตามประเภทของงาน อาทิ งานก่อสร้าง งานบริการ เสียภาษีปีละ 1,200 ริงกิต (RM) งานเกษตร 360 ริงกิต (RM)

การเก็บภาษีจะจ่ายล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี และดำเนินการพร้อมกับการขอวีซ่า (Calling Visa) และการขอใบอนุญาตทำงานปกติ นายจ้างจะออกค่าภาษีให้ก่อนแล้วไปหักจากค่าจ้างคนงานประมาณเดือนละ 100 ริงกิต เงินภาษีนี้คนงานขอคืนไม่ได้

1.6 บรูไน

ไม่มีการเรียกเก็บภาษีแรงงานต่างชาติ

1.7 สาธารณรัฐเกาหลี

แรงงานต่างชาติทุกคนที่ทำงานในเกาหลี มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเช่นเดียวกับคนท้องถิ่น อัตราภาษีขึ้นอยู่กับรายได้ของแต่ละบุคคล ผู้มีรายได้ต่ำกว่า 860,000 วอน ไม่เสียภาษีรายได้ และผู้มีรายได้ 1,000,000 วอนจะเสียภาษีรายได้เดือนละ 2,340 วอน และผู้มีรายได้ 1,200,000 วอน เสียภาษีรายได้เดือนละ 5,580 วอน ปกติ นายจ้างเป็นผู้หักภาษีแล้วนำส่ง ทั้งนี้ผู้เสียภาษีไม่มีสิทธิขอคืน

1.8 อิสราเอล

แรงงานที่ทำงานในอิสราเอลระหว่างปี พ.ศ.2546 – 2549 ผู้ที่มีคุณสมบัติขอภาษีคืนได้ แต่จะต้องมีหลักฐานว่านายจ้างได้หักเงินภาษีเงินได้ ดังนั้น แรงงานไทยที่ยังทำงานอยู่ในอิสราเอล ต้องมอบอำนาจให้สำนักงานนายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการแทน ซึ่งสำนักงานฯ จะคิดค่าบริการ 25 – 45 % โดยหักจากเงินภาษีที่ได้รับคืน ทั้งนี้แรงงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายหากไม่ได้รับเงินคืน

ผู้ขอคืนภาษีเงินได้ต้องยื่นแบบฟอร์มการขอคืนเงินภาษีด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้นายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการแทน นอกจากนี้ยังกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขอคืนภาษีเงินได้มีบัญชีเงินฝากที่เคลื่อนไหวในอิสราเอล และมีข้อยกเว้น คือทนายความที่ได้รับมอบอำนาจสามารถเปิดบัญชี ในนามผู้ขอคืนเงินภาษี โดยผู้ขอคืนเงินภาษีจะต้อง

เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

- หนังสือมอบอำนาจ ให้นายจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดการ เผาศพ / ส่งศพกลับประเทศไทย, ดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินทดแทนจากกองทุนประกันภัยและดำเนินการเจรจาเรียกร้องค่าเสียหายจากคู่กรณี

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาท

- เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบิดามารดาของผู้ตาย ไม่มีให้ใช้หนังสือรับรองที่ออกให้ โดยที่ว่าการอำเภอแทน)

- สำเนาสูติบัตรของบุตร

เอกสารทั้งหมดใช้ 3 ชุด ทายาทของผู้ตายต้องดำเนินการเองโดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ และต้องผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จากนั้นนำไปรับรองที่สำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป ประจำประเทศไทย

อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

2) กรณีบาดเจ็บและสูญเสียอวัยวะเนื่องจากการทำงาน อาจได้รับเงินทดแทนจากการสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานตามคำวินิจฉัยของแพทย์ ขั้นตอนเอกสารที่ใช้ประกอบคำร้อง

- นายจ้างเป็นผู้ยื่น

- เอกสารที่ต้องใช้ได้แก่ ใบรับรองแพทย์ แบบคำร้องขอรับเงินทดแทน สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบดินที่อยู่

- มีอายุความ 2 ปี

3) กรณีประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานและต้องเดินทางกลับประเทศ จะต้องทำการรักษาให้หายก่อนและแพทย์ได้ออกใบวินิจฉัยให้แล้ว จึงเดินทางกลับได้

4) หากประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานและเดินทางกลับเมื่อการรักษายังไม่สิ้นสุด จะไม่มีสิทธิขอรับเงินทดแทน ยกเว้นเฉพาะกรณีที่แพทย์ผู้รักษาเป็นผู้อนุญาตให้เดินทางกลับไปรักษาต่อที่ประเทศไทย จึงจะมีสิทธิขอรับเงินทดแทน โดยจะต้องส่งใบรับรองแพทย์ระบุนอาการปัจจุบันให้กับนายจ้างเมื่อครบ 1 ปี นับแต่วันประสบอันตราย

5) กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เมื่อเจ็บป่วยจากการทำงานมีสิทธิลางานได้ไม่เกิน 1 ปี และได้รับเงินทดแทนร้อยละ 70 ของค่าจ้างรายเดือน ไม่เกิน 6 เดือน โดยนายจ้างจะเป็นผู้ยื่นเอกสารคำร้องให้ในกรณีที่คนงานยังอยู่ในได้หวัน มีอายุความ 2 ปี

6) กรณีการเสียชีวิตไม่ใช่เนื่องมาจากการทำงาน (นอกเวลางาน) ทายาทมีสิทธิได้รับเงินสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 63 แห่งกฎหมายประกันภัยแรงงาน ดังนี้

- ค่าจัดการศพ เป็นเงิน 5 เท่าของค่าจ้างเอาประกัน
- ค่าทดแทน ตามระยะเวลาการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันภัยแรงงาน (อายุงาน)

ของผู้ตาย แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

* อายุงานน้อยกว่า 1 ปี ได้รับเงินค่าทดแทน 10 เท่า ของอัตราค่าจ้างเอาประกันโดยเฉลี่ย

* อายุงานตั้งแต่ 1 ปีไม่เกิน 2 ปี ได้รับเงินค่าทดแทน 20 เท่า ของอัตราค่าจ้างเอาประกันโดยเฉลี่ย

* อายุงานเกิน 2 ปี ได้รับเงินค่าทดแทน 30 เท่า ของอัตราค่าจ้างเอาประกัน โดยเฉลี่ย

* อายุความ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้เอาประกันเสียชีวิต

7) กรณีเจ็บป่วยที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน (นอกเวลางาน) มีสิทธิลาพักได้ไม่เกิน 30 วัน กรณีที่ต้องพักรักษาตัวได้ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิได้รับค่าทดแทนในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างรายเดือน ไม่เกิน 6 เดือน และหากลูกจ้างเป็นสมาชิกกองทุนฯ มาแล้วเกิน 1 ปี เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับเงินทดแทนอีก 6 เดือน โดยนายจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการให้ อายุความ 2 ปี

8) กรณีคนงานประสบอุบัติเหตุถูกรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ชนจนได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต คนงานจะได้รับการคุ้มครองจาก พ.ร.บ.ประกันภัยบุคคลที่ 3 วงเงินสูงสุด 1.5 ล้านบาทถ้วน (กรณีเสียชีวิต)

ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทายาทในกรณีนี้ขอให้แจ้งเรื่องให้สำนักงานแรงงานฯ ทราบก่อนลงชื่อในหนังสือประนีประนอมยอมรับเงินชดเชยค่าเสียหายที่บริษัท จัดหางาน นายจ้าง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เสนอให้ เพราะหากลงชื่อไปแล้วจะไม่สามารถโต้แย้ง ต่อรอง เรื่องค่าเสียหายเพิ่มเติมได้อีกต่อไป

9) กรณีทายาทสายเลือดตรงเสียชีวิต กฎหมายการจ้างงานฉบับประกาศเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2545 กำหนดให้แรงงานต่างชาติที่ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรเสียชีวิตมีสิทธิยื่นขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนประกันภัยแรงงานได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีบิดา มารดาหรือคู่สมรสเสียชีวิต ได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเอาประกัน จำนวน 3 เดือน

- กรณีบุตรที่มีอายุ 12 ปีขึ้นไปเสียชีวิต ได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเอาประกัน จำนวน 2 เดือน

- กรณีบุตรที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี เสียชีวิต ได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับค่าจ้างเอาประกัน จำนวน 1.5 เดือน

พนักงานที่ประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อนำมายื่นคำร้องขอรับเงิน ดังต่อไปนี้

- แบบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ ต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวและประทับตราในช่องข้อมูลผู้เอาประกัน
- สำเนาใบมรณบัตรและสำเนาหนังสือแสดงความสัมพันธ์ทางสายเลือดกับผู้เสียชีวิต เช่น ทะเบียนบ้าน โดยต้องนำไปแปลและผ่านการรับรองจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเป กรณีที่พนักงานผู้ขอรับเงินมอบให้ผู้อื่นดำเนินการขอรับรองเอกสารสำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับการรับรองจากสำนักการค้าและเศรษฐกิจหรือสำนักงานแรงงานไทยประจำไต้หวันด้วย
- ส่งเอกสารทั้งหมดมายังบริษัทนายจ้าง ซึ่งนายจ้างจะต้องนำเอกสารทั้งหมดไปแปลเป็นภาษาจีน และผ่านการรับรองต่อศาลประจำเมืองนั้น ๆ ในไต้หวันเพื่อยื่นขอรับจากกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน โดยพนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแปลและรับรองเอกสารเองประมาณ 1,500-2,500 เหรียญไต้หวัน
- อายุความ 2 ปี นับแต่วันที่ทายาทในสายเลือดตรงเสียชีวิต

10) การติดตามเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ เงินหักฝาก ค่าจ้างค้างจ่าย ค่าล่วงเวลา การตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนการติดตามพนักงาน เอกสารที่ต้องใช้ได้แก่

- บันทึกคำร้องที่ระบุรายละเอียดข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง และบริษัทจัดหางานที่ดูแล (ใช้แบบบันทึกปากคำและระบุรายละเอียดตามข้อเท็จจริง)

- สำเนาหนังสือเดินทาง/ใบอนุญาตทำงานของผู้ร้อง
- หลักฐานการหักเงิน/การจ่ายค่าจ้าง (ถ้ามี)
- สัญญาจ้างงาน (ถ้ามี)

2.2 ประเทศสิงคโปร์

1) กรณีเจ็บป่วยด้วยโรคภัยไข้เจ็บ หากทำงานกับนายจ้างนั้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และลาโดยมีใบรับรองแพทย์จะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

(1) ถ้าไม่ต้องอยู่ในโรงพยาบาลลาป่วยได้ 14 วันต่อปี โดยได้รับค่าจ้างเต็ม (ไม่นับวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ)

(2) ถ้าต้องอยู่ในโรงพยาบาล ลาป่วยได้ 60 วันต่อปี โดยได้รับค่าจ้างเต็ม (ไม่นับวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ) หากเกินกว่า (1) และ (2) จำนวนวันที่เกินจะไม่ได้รับค่าจ้าง

2) กรณีประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน

* กรณีบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ

- ถ้าไม่ต้องอยู่ในโรงพยาบาลลาป่วยได้ 14 วัน ต่อปี โดยได้รับค่าจ้างเต็ม (ไม่นับวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ)

- ถ้าต้องอยู่ในโรงพยาบาล ลาป่วยได้ 60 วันต่อปี หากเกินกว่าที่กำหนดใน (1) และ (2) จำนวนวันที่เกินจะ ไม่ได้รับค่าจ้าง 2 ใน 3 ของค่าจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอุบัติเหตุ

* ลูกจ้างผู้ประสบอันตรายควรอยู่รักษาตัวในประเทศสิงคโปร์ จนแพทย์ยุติการรักษา และประเมินผลการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย ก่อนที่จะเดินทางกลับประเทศไทย หากเดินทางกลับก่อนการประเมินของแพทย์ อาจมีผลให้ไม่ได้รับเงินทดแทน หรือได้รับเงินทดแทนไม่สอดคล้องกับการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย

* ค่าทดแทน จำแนกเป็น

- พิจารณาทุพพลภาพถาวร เนื่องจากการทำงาน ลูกจ้างจะได้รับเงินค่าทดแทนตามการประเมินผลการสูญเสียจากแพทย์ และอัตราค่าจ้างของลูกจ้าง

- สูญเสียสมรรถภาพจากการทำงานบางส่วน ลูกจ้างจะได้รับค่าจ้างเงินค่าทดแทนระหว่าง 1 - 50 % ของอัตราค่าจ้างของลูกจ้างและขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลของแพทย์

* หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการเรียกร้องเงินทดแทน คือ

- สำเนาใบอนุญาตทำงาน

- ใบรับรองแพทย์

3) กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน

* ค่าทดแทน ทายาทจะได้รับค่าทดแทนซึ่งคำนวณจากรายได้แต่ละเดือนและอายุของพนักงาน (ทายาทผู้มีสิทธิ คือ สามี/ภรรยา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย บุตร บิดา/มารดา) อายุความในการยื่นคำร้อง 1 ปี หลังจากประสบอุบัติเหตุ

หมายเหตุ ค่าทดแทนเป็นเงินที่จ่ายให้ลูกจ้างที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน หรือทายาทหากคนงานประสบอันตรายเสียชีวิต ทั้งนี้ นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่แจ้งการประสบอันตรายต่อ Work Injury Compensation Department กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ เพื่อวินิจฉัยการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานหรือไม่ หากเนื่องมาจากการทำงานจะประสานกับแพทย์ผู้รักษาเพื่อประเมินว่ามีการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือไม่และจะสั่งให้บริษัทประกันภัยจ่ายเงินทดแทนให้ผู้ประสบอันตรายต่อไป

4) กรณีเจ็บป่วย ประสบอันตรายบาดเจ็บ เสียชีวิตไม่ใช่เกิดจากการทำงาน ไม่ได้รับเงินค่าทดแทน เนื่องจากไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานสิงคโปร์

- สำหรับกรณีนี้ผู้ประสบอันตรายหรือบาดเจ็บจะต้องมอบหมายให้ทนายความดำเนินการร้องเรียนเรียกค่าเสียหายและเงินทดแทนจากผู้ที่เกี่ยวข้องการละเมิด อันเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ ส่วนกรณีเสียชีวิต ทายาทต้องลงนามแต่งตั้งทนายเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

* อนึ่งกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ได้ออกกฎหมาย ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2549 โดยแผนก Occupational Safety and Health Division จะเป็นผู้คอยดูแลควบคุมนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องของ ความปลอดภัย (Safety) ถ้าคนงานละเมิดกฎ เช่น ไม่ใช้เครื่องมือตามที่นายจ้างสั่งและก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน คนงานจะต้องถูกปรับ ประมาณ 1,000 – 2,000 เหรียญสิงคโปร์ ในความผิดครั้งแรก หรือถ้าตั้งใจที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือร่วมมือกับนายจ้างที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน โทษที่คนงานที่จะได้รับคือ ปรับเกิน 2,000 เหรียญสิงคโปร์ และหรือ จำคุก 2 ปี

กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ต้องการให้นายจ้างและคนงานได้ร่วมมือกันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้น้อยที่สุด

2.3 ประเทศญี่ปุ่น

1) กรณีเจ็บป่วย ประสบอันตรายหรือเสียชีวิตจากการทำงาน ไม่ว่าลูกจ้างจะมีวีซ่าทำงานอยู่อย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม นายจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่ลูกจ้าง ซึ่งลูกจ้างจะได้รับการคุ้มครองตามระบบประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ดังนี้

* เงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล จะได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานจนกว่าจะหมดความจำเป็นที่จะได้รับการรักษา ค่าชดเชย ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่ายา ค่าผ่าตัด ค่าอุปกรณ์ในการรักษา ค่าเครื่องมือแพทย์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น

* เงินชดเชยในระหว่างหยุดงานเพื่อพักรักษาตัว ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยในอัตราร้อยละ 60 ของอัตราค่าจ้างพื้นฐานเฉลี่ยรายวัน นับตั้งแต่วันที่ 4 ที่ต้องหยุดงานเนื่องจากเจ็บป่วย และหากหยุดงาน

เพื่อรักษาตัวไปจนครบปีครึ่งแล้วแต่อาการยังไม่หายจะจ่ายเงินทดแทนให้เป็นเงินรายปี ในอัตราเท่ากับ ค่าจ้างพื้นฐานเฉลี่ยรายวัน จำนวน 245 - 313 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของอาการ

* เงินชดเชยกรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ หากได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานและการรักษาสิ้นสุดลงแล้ว แต่ลูกจ้างต้องสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพจะมีการประเมินระดับของการสูญเสียหรือทุพพลภาพว่าอยู่ในระดับใด (ระดับ 1 - 14) ในระดับ 1 - 7 จะได้รับเงินชดเชยเป็นรายปี ในอัตราเท่ากับรายได้เฉลี่ยรายวัน จำนวน 131 - 313 วัน และหากอยู่ในระดับ 8 - 14 จะได้รับเงินชดเชย เป็นเงินก้อนครั้งเดียวเท่ากับรายได้เฉลี่ยรายวัน จำนวน 56 - 503 วัน

2) เงินชดเชยให้แก่ทายาทกรณีลูกจ้างเสียชีวิต หากเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน ทายาทของผู้เสียชีวิตที่มีคุณสมบัติเข้าข่ายตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ลำดับทายาท ดังนี้

- คู่สมรสที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยา (แม้ว่าจะไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- บิดามารดา
- บุตร หลาน ที่มีอายุไม่ครบ 18 ปี
- ปู่ ย่า ตา ยาย ที่มีอายุเกิน 60 ปี
- พี่ น้อง ที่มีอายุไม่ครบ 18 ปี หรือ เกิน 60 ปี

กรณีบุตรที่อยู่ในครรภ์ภรรยาในขณะที่สามีถึงแก่ความตาย เมื่อคลอดแล้วก็จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนด้วย

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ หากลูกจ้างถึงแก่ชีวิต ทายาทหรือผู้จัดการศพมีสิทธิจะได้รับเงินค่าจัดการศพ จำนวน 315,000 บาท พร้อมกับรายได้เฉลี่ยรายวันอีก จำนวน 30 วัน หรือได้รับเงินรายได้เฉลี่ยรายวัน จำนวน 60 วัน แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่า

หมายเหตุ กรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือได้รับบาดเจ็บในระหว่างเดินทางไปกลับที่พัก และที่ทำงานก็จะได้รับผลประโยชน์การคุ้มครองเช่นเดียวกับได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน

* อายุความ ในการยื่นคำร้องหากได้รับอุบัติเหตุมานานเกิน 2 ปี จะไม่สามารถยื่นขอรับสิทธิเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลและเงินชดเชยในระหว่างหยุดงานเพื่อพักรักษาตัวได้ แต่หากไม่เกิน 5 ปี ก็ยังสามารถเรียกร้องเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพได้

4) กรณีเจ็บป่วย ประสบอันตรายหรือเสียชีวิต นอกเวลาทำงาน ผู้ที่เข้าร่วมระบบประกันสุขภาพจะได้รับการคุ้มครองเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายนอกเวลาทำงาน ซึ่งระบบนี้เปิดให้เฉพาะผู้ที่อยู่ในญี่ปุ่นอย่างถูกต้องเท่านั้น

* ค่ารักษาพยาบาล เงินชดเชยเมื่อบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยโดยมิได้มีสาเหตุจากการทำงาน และเข้ารับการรักษาสถานพยาบาล ลูกจ้างรับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพียงร้อยละ 30 ส่วนที่เหลือ (ร้อยละ 70) สถานพยาบาลจะรับจากรัฐบาล นอกจากนี้ยังได้รับการช่วยเหลือค่ายาก็

ด้วย และหากจำเป็นต้องรับการรักษาที่บ้าน หรือเข้าโรงพยาบาล ค่าเตียง ค่าอาหาร หรือค่าอื่น ๆ ตามที่กำหนดก็จ่ายในอัตราเพียงร้อยละ 30 เช่นกัน

* เงินอุดหนุนระหว่างหยุดพักรักษาตัว หากเจ็บป่วยหนักจนไม่สามารถไปทำงานได้ และไม่ได้รับค่าจ้าง ประกันจะจ่ายเงินอุดหนุนให้ในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่สี่ที่หยุดงานเป็นระยะเวลาหนึ่งปี

* เงินอุดหนุนระหว่างลาเพื่อไปคลอดบุตร ในกรณีที่ลาเพื่อไปคลอดบุตร มิได้ทำงาน ขาดรายได้ ประกันก็จะจ่ายเงินอุดหนุนขณะลาคลอดให้ในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง จำนวน 42 วัน ก่อนคลอด (กรณีลูกแฝดจ่ายร้อยละ 60 ของค่าจ้าง 98 วัน) และอีกร้อยละ 60 ของค่าจ้าง จำนวน 56 วัน หลังคลอด

* เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการคลอดบุตร จะได้รับเงิน 300,000 บาท ต่อบุตร 1 คน

* เงินอุดหนุนค่าจัดการศพ ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ทายาทหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดงานศพจะได้รับเงินอุดหนุนเท่ากับเงินเดือนเฉลี่ยของผู้ตายจำนวน 1 เดือน (ไม่น้อยกว่า 100,000 บาท)

ขั้นตอนการเรียกร้อง

กรณีเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลเพียงแต่แสดงบัตรประกันสุขภาพ ก็สามารถใช้บริการในการรักษาพยาบาลได้ ส่วนในกรณีอื่นๆ ต้องยื่นแบบฟอร์มขอรับสิทธิประโยชน์ต่อที่ว่าการเขตที่อาศัยอยู่

5) กรณีนายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง เงินทำงานล่วงเวลา ไม่จ่ายเงินชดเชยกรณีเลิกจ้างกะทันหัน สามารถยื่นคำร้องโดยระบุรายละเอียดบันทึกปากคำ พร้อมเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (ที่หมดอายุแล้วก็ใช้ได้)

- หลักฐานการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้างงาน ใบรับเงินเดือน หรือใบลงเวลาทำงาน

- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง

2.4 ประเทศกาตาร์

ค่าจ้าง

คนงานได้รับค่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยนายจ้างในสถานที่ทำงาน หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารลูกจ้างตามที่แจ้งไว้ กรณีสัญญาจ้างสิ้นสุดไม่ว่า โดยการที่นายจ้างบอกเลิกสัญญาหรือลูกจ้างลาออกโดยมีหนังสือแจ้งนายจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างทั้งหมด และเงินสิทธิประโยชน์อื่นๆ ก่อนสิ้นสุดการทำงาน หากลูกจ้างไม่ออกตามระเบียบนายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินดังกล่าว ภายในเวลา 7 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างหยุดงาน

ค่าล่วงเวลา

- กรณีนายจ้างให้ทำงานวันหยุดประจำสัปดาห์ ต้องให้ได้หยุดชดเชยในวันอื่นกรณี
คนงานไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุดให้จ่ายค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มอีก 50% กรณีคนงานได้รับค่าจ้าง
ในวันหยุดจ่ายเพิ่มให้คนงานอีก 150%

- กรณีทำงานล่วงเวลาได้รับค่าล่วงเวลาเพิ่ม 25% ของค่าจ้างปกติหากทำงานล่วงเวลา
ระหว่างเวลา 21.00 น. ถึง 03.00 น. ได้รับเพิ่มอีก 50% ของค่าจ้างปกติ ยกเว้นการทำงานเป็นกะ

วันหยุด วันศุกร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ยกเว้นคนทำงานเป็นกะ

วันหยุดพักผ่อนประจำปี คนงานที่ทำงานต่อเนื่อง 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดย
ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

1. คนงานที่อายุงานครบ 1 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี มีสิทธิหยุด 2 สัปดาห์
2. คนงานที่อายุงานติดต่อกันครบ 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิหยุด 4 สัปดาห์
3. คนงานสามารถสะสมวันหยุดต่างๆ เพื่อใช้ในคราวเดียวกันเพื่อเดินทางกลับ
ประเทศตัวเองได้
4. ไม่อนุญาตให้นายจ้างเลิกจ้างคนงานระหว่างที่คนงานหยุดพักผ่อนประจำปี และ
ไม่อนุญาตให้คนงานลาออกระหว่างการลาพักผ่อนประจำปี

การลาป่วย

- คนงานที่อายุงานครบ 6 เดือนติดต่อกันลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเต็ม 2 สัปดาห์ และ
ได้รับค่าจ้าง $\frac{1}{2}$ ของค่าจ้างปกติอีก 4 สัปดาห์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงก่อนายจ้าง จากนั้น
สามารถลาป่วยโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

- กรณีคนงานลาป่วยเป็นเวลา 12 สัปดาห์ และมีใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่สามารถ
กลับเข้าทำงานได้ อนุญาตให้เลิกจ้างคนงานได้ (สามารถนับวันลาป่วยเสมือนว่าทำงาน
เพื่อประโยชน์ในการคำนวณสิทธิเงินรางวัลการทำงาน)

- กรณีคนงานขอลาออก เนื่องจากสาเหตุการป่วยหรือเสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วย
ก่อนครบสัปดาห์ที่ 6 นายจ้างต้องจ่ายเงินเท่ากับค่าจ้างปกติจนครบสิทธิที่คนงานพึงได้รับ
(6 สัปดาห์)

ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์

คนงานที่นับถือศาสนาอิสลามสามารถขออนุญาต ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นเวลา 4 สัปดาห์
โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนายจ้าง

เงินชดเชยการสูญเสียความสามารถและเสียชีวิต

1. กรณีคนงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยหรือเป็นโรคเนื่องจากการทำงาน ตามที่กำหนดในกฎหมายแรงงาน มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มตลอดเวลารักษา แต่ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากนั้นจะได้รับครึ่งหนึ่งของค่าจ้างปกติ จนกว่าจะสิ้นสุดการรักษาหรือตามความเห็นแพทย์ว่าต้องสูญเสียความสามารถอย่างถาวร(พิการ)

2. นายจ้างมีหน้าที่ จ่ายค่าทดแทนดังนี้

กรณีคนงานสูญเสียความสามารถอย่างถาวร(พิการ)นายจ้างต้องจ่ายเงินทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการยืนยันว่ามีความสูญเสียความสามารถในการทำงานอย่างถาวร หรือนับแต่วันที่มิควินิจฉัยของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการณคนงานเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการทำงาน นายจ้างต้องนำเงินทดแทนตามสิทธิของคนงานไปชำระต่อศาลภายใน 15 วันนับแต่วันเสียชีวิต หรือนับแต่วันที่กรมแรงงานวินิจฉัยพร้อมรายละเอียดการคำนวณค่าทดแทนและศาลจะดำเนินการมอบเงินแก่ทายาทคนงานที่เสียชีวิต

3. นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าทดแทนแก่คนงานในกรณีต่อไปนี้

3.1 คนงานเจตนาทำให้ตนเองได้รับอันตรายหรือพยายามฆ่าตัวตายเพื่อประสงค์ให้ได้ค่าทดแทนหรือเพื่อใช้สิทธิหยุดงานเสพยาเสพติด สุรา ขณะได้รับอุบัติเหตุ

3.2 ผ่าฟัน เพิกเฉย หรือละเลยคำสั่งของนายจ้างเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย

3.3 ปฏิเสธการตรวจรักษา หรือไม่ยินยอมรักษาย่างต่อเนื่องตามความเห็นแพทย์

4. คนงานต้องดำเนินการเรียกร้องสิทธิค่าทดแทนภายใน 1 ปี นับจากวันเกิดเหตุ หรือวันที่แพทย์มีความเห็นสรุปความสูญเสียความสามารถอย่างถาวร เมื่อครบ 1 ปี หากไม่สามารถหาทายาทผู้มีสิทธิศาลจะคืนเงินค่าทดแทนแก่นายจ้างประเทศซาอุดีอาระเบีย

2.5 ประเทศสหรัฐอเมริกา (ยู.เอ.อี)

คนงานทำงานล่วงเวลาได้รับค่าจ้าง = ค่าจ้างปกติบวกเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 25% ของค่าจ้าง กรณีทำงานในช่วงเวลาระหว่าง 21.00 น. – 04.00 น. บวกเงินเพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 50 % ของค่าจ้าง และไม่อนุญาตให้ทำงานล่วงเวลาเกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน เว้นแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดความขาดทุนอย่างมากหรือเกิดอุบัติเหตุที่อันตราย

วันหยุดพักผ่อนประจำสัปดาห์ คือวันศุกร์ กรณีที่จำเป็นต้องให้ทำงานในวันดังกล่าวต้องหาวันพักผ่อนชดเชยให้ 1 วัน หรือจ่ายค่าจ้างหลักตามการทำงานปกติบวกเงินเพิ่มอีก 50% เป็นอย่างน้อยและไม่อนุญาตให้คนงานทำงานในวันหยุดพักผ่อนเกิน 2 วันศุกร์ติดต่อกัน

วันหยุดพักผ่อนประจำปี

พนักงานจะได้รับวันหยุดพักผ่อนประจำปีทุกปี กำหนดดังนี้

1. ระยะเวลาทำงานเกิน 6 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี ให้หยุดได้ 2 วันต่อเดือน
2. ระยะเวลาการทำงานเกิน 1 ปี ให้หยุดได้ 30 วันต่อปี
3. นายจ้างมีสิทธิกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี
4. กรณีพนักงานสิ้นสุดการทำงานกับนายจ้าง มีสิทธิได้รับวันหยุดพักผ่อนประจำปี

ซึ่งเป็นเศษของปีสุดท้ายด้วย โดยนายจ้างมีสิทธิกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปี

5. หากพนักงานยังไม่ได้รับสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี เมื่อเลิกทำงานหรือหยุดงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างจากวันหยุดพักผ่อนประจำปีโดยคำนวณจากฐานเงินค่าจ้างซึ่งพนักงานได้รับในช่วงเวลาหยุดพักร้อน

การลาป่วยหรือเจ็บป่วย

1. กรณีพนักงานป่วยเป็นโรคใดโรคหนึ่งที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานต้องแจ้งให้นายจ้างทราบภายในเวลาไม่เกิน 2 วัน และนายจ้างมีหน้าที่รับดำเนินการส่งตรวจทางการแพทย์ เพื่อทราบถึงโรคที่ป่วยอย่างแน่ชัด

2. ระยะเวลาทดลองงาน พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในการหยุดลาป่วย

3. กรณีที่พนักงานทำงานอย่างต่อเนื่องเกิน 3 เดือนหลังพ้นระยะทดลองงานแล้วป่วยเป็นโรค/ไม่สบาย มีสิทธิได้รับการหยุดลาป่วยได้ไม่เกิน 90 วันอย่างต่อเนื่องหรือเป็นช่วงๆ ของแต่ละปีในจำนวนปีที่ทำงาน จำนวนดังนี้

ก) 15 วันแรก ได้รับเงินค่าจ้างเต็มสมบูรณ์

ข) 30 วันต่อมา ได้รับเงินค่าจ้าง $\frac{1}{2}$ ของจำนวนเต็ม

ค) จำนวนวันถัดจากนั้น (หลัง 45 วันผ่านไป) ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

4. การป่วยที่มีสาเหตุจากการประทุพดินไม้ดีของพนักงานเอง เช่น เสพของมึนเมา หรือยาเสพติด ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

5. การลาออกของพนักงานเนื่องจากสาเหตุการเจ็บป่วย ก่อนสิ้นสุด 45 วันแรกของการหยุดลาป่วย และแพทย์ของรัฐหรือแพทย์ที่นายจ้างแต่งตั้งไว้ให้การเห็นชอบหรืออนุมัติตามเหตุผล การขอลาออกนายจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้ ในช่วงระยะเวลาที่เหลืออยู่จาก 45 วันแรก

เงินรางวัลสิ้นสุดการทำงาน

คนงานที่ทำงานติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสิ้นสุดการทำงานจำนวนดังนี้

1. 5 ปีแรกของการทำงาน ได้รับปีละ 20 วันของค่าจ้าง
2. หลังจากปีที่ 5 (ตั้งแต่ปีที่ 6) เป็นต้นไป ได้รับปีละ 30 วัน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกินจากค่าจ้างทำงานเท่ากับ 2 ปี

ในการคำนวณ ผู้ที่รับค่าจ้างรายเดือน รายสัปดาห์ หรือรายวัน คำนวณจากฐานเงินค่าจ้างครั้งสุดท้ายที่คนงานมีสิทธิได้รับ สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างรายชิ้นให้คำนวณจากฐานเฉลี่ยของเงินค่าจ้างที่คนงานได้รับจากวันที่ทำงานจริงในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมานับจากวันสิ้นสุดการทำงาน

- กรณีคนงานมีสัญญาจ้างแต่ไม่ได้กำหนดอายุเวลาการจ้างเมื่อคนงานลาออกมีสิทธิได้รับเงินรางวัลสิ้นสุดการทำงานดังนี้

1. อายุงาน 1 ปี - ไม่เกิน 3 ปีได้รับ 1 ใน 3 ของเงินรางวัลสิ้นสุดการทำงาน
2. อายุงาน 3 ปี - ไม่เกิน 5 ปีได้รับ 2 ใน 3 ของเงินรางวัลสิ้นสุดการทำงาน
3. อายุงาน 5 ปี ขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินครบเต็มสมบูรณ์

- กรณีคนงานมีสัญญาจ้างซึ่งกำหนดอายุเวลาการจ้าง และคนงานลาออกก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสิ้นสุดการทำงาน

เงินทดแทนจากการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย/อุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการทำงานหรือโรคเนื่องจากการทำงาน

1. เมื่อคนงานได้รับอันตราย/อุบัติเหตุจากการทำงานหรือป่วยเป็นโรคเนื่องจากการทำงาน นายจ้างต้องแจ้งเหตุให้กรมตำรวจและกรมแรงงานทราบโดยด่วน และนายจ้างต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษามากกว่าจะหายป่วย หรือได้รับการยืนยันว่าสูญเสียความสามารถ

2. กรณีคนงานได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยทำให้ไม่สามารถทำงานได้ แพทย์ที่ทำการรักษาคงงานต้องทำรายงานแพทย์ให้นายจ้าง 1 ฉบับ และให้คนงาน 1 ฉบับ และคนงานจะได้รับเงินช่วยเหลือ โดยนายจ้างต้องจ่ายเงินช่วยเหลืออัตราค่าจ้างเต็มตลอดเวลาการรักษา หรือเป็นเวลา 3 เดือน และหากการรักษามากกว่า 6 เดือน เงินช่วยเหลือจะได้รับ $\frac{1}{2}$ ของค่าจ้างอีก 6 เดือนหรือจนกว่าจะหายป่วย หรือได้รับการยืนยันว่าสูญเสียความสามารถ(พิการ)หรือตาย ขึ้นกับว่าเวลาใดสั้นที่สุด เงินทดแทน กรณีที่คนงานเกิดการสูญเสียความสามารถเพียงบางส่วน(พิการบางส่วน) หรืออย่างถาวร คนงานมีสิทธิได้รับค่าทดแทนตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้

3. กรณีเสียชีวิต ทายาทมีสิทธิได้รับเงินทดแทน = ค่าจ้างหลักของพนักงานที่ได้รับจากช่วงเวลาหนึ่งจำนวน 24 เดือนเป็นอย่างน้อยโดยมูลค่าที่ได้รับต้องไม่น้อยกว่า 18,000 ดอลลาร์แซม และไม่เกิน 35,000 ดอลลาร์แซม โดยคำนวณจากรากฐานค่าจ้างครั้งสุดท้ายที่ได้รับก่อนเสียชีวิต

ทายาทผู้เสียชีวิต ได้แก่

- 1) ภรรยา(1 คน หรือหลายคนของพนักงานที่เสียชีวิต)
- 2) บุตร
- 3) บิดา-มารดา
- 4) พี่น้องของผู้เสียชีวิต

4. หากผลการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยืนยันการเสียชีวิตของพนักงาน ในเรื่องหนึ่งเรื่องใดต่อไปนี้

3.4 เจตนาให้ตัวเองได้รับอุบัติเหตุ

3.5 เจตนาฆ่าตัวตายเพื่อให้ได้รับเงินทดแทนหรือได้รับวันหยุดลาป่วย

3.6 เสพยาเสพติด หรือดื่มสุรา ในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ

3.7 มีเจตนาฝ่าฝืนคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันรักษาของสถานประกอบการ นายจ้างไม่ต้องให้การรักษาคงงาน หรือจ่ายเงินช่วยเหลือให้พนักงานแต่อย่างใดทั้งสิ้น

2.6 ประเทศโอมาน

กฎหมายแรงงานฉบับใหม่ ตามพระราชกฤษฎีกา ที่ 32/2003 มีผลบังคับเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2546 ในส่วนที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงานต่างชาติ มีสาระสำคัญดังนี้

1) การจ้างงาน

- แรงงานต่างชาติต้องมีบัตรแรงงานและมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานที่ได้รับว่าจ้าง
- แรงงานต่างชาติที่ลักลอบเข้ามาทำงาน โดยผิดกฎหมาย ต้องชำระค่าปรับตั้งแต่ 10 -100 ريال โอมาน(1 ريالโอมานประมาณ 87.31 บาท (ก.บ.2552)) หรือจำคุกไม่เกิน 1 เดือนและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับประเทศเอง

2) เงื่อนไขการจ้างงาน,

- ช่วงทดลองงานต้องไม่เกิน 3 เดือน และไม่น้อยกว่าให้นายจ้างทดลองลูกจ้างมากกว่า 1 ครั้ง ระหว่างช่วงทดลองงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถยกเลิกสัญญาว่าจ้างได้โดยแจ้งล่วงหน้า 7 วัน ทั้งนี้ นายจ้างไม่สามารถสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างได้
- เวลาทำงานไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีเวลาหยุดพักและไม่ให้ทำงานติดต่อกันเกิน 6 ชั่วโมง หากเกินกำหนดนายจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาหรือให้วันหยุดชดเชย

- นายจ้างต้องจ่ายค่าแรงในวันทำงาน อย่างน้อยเดือนละครั้งและทันทีที่ทำงานสิ้นสุดลง และหากในสัญญามิได้ระบุการจ่ายค่าแรงเป็นรายเดือน นายจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงไม่ล่าช้ากว่า 1 เดือน

3) สิทธิการลา

- ลูกจ้างมีสิทธิลาพักร้อนโดยได้รับค่าแรงในปีแรก 15 วันและเพิ่มเป็น 30 วันในปีต่อ ๆ ไป ตลอดจนได้รับค่าแรงในวันหยุด ทั้งนี้ลูกจ้างมีสิทธิในการลาป่วยปีละไม่เกิน 10 วัน
- หากนายจ้างประสงค์ให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดสาธารณะต้องจ่ายค่าแรงเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 หรือให้วันหยุดชดเชยแก่ลูกจ้าง

4) การสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน

- นายจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างงานโดยไม่ต้องบอกล่วงหน้าหรือให้เงินชดเชยในกรณีข้อ โกง ละเลยเรื่องความปลอดภัย เปิดเผยความลับของบริษัทและเมาสุราขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
- ลูกจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างงาน หากนายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่ชอบธรรม โดยมีสิทธิที่จะได้รับเงินชดเชย
- หากถูกไล่ออกจากงานหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมลูกจ้างสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบียภายใน 15 วันเพื่อหาข้อยุติและตกลงค่าชดเชยหากไม่สามารถหาข้อยุติได้ กรมแรงงานจะนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของศาลแรงงานต่อไป

2.7 ประเทศอิสราเอล

ข้อกำหนดที่สำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน

1. สัญญาจ้างงาน แรงงานต่างชาติทุกคนมีสิทธิได้รับสัญญาจ้างงานจากนายจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาที่ตนเข้าใจซึ่งต้องระบุเงื่อนไขการจ้างงานโดยละเอียด เช่น ชื่อ นายจ้าง ชื่อลูกจ้าง ลักษณะงานที่ทำ ค่าจ้างระยะเวลาการจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุด วันลาป่วยการประกันสุขภาพที่พิกซึ่งนายจ้างจัดให้และรายละเอียดการหักค่าจ้าง
2. ค่าจ้างพื้นฐาน ทุกคนที่ทำงานในประเทศอิสราเอลมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ซึ่งทางการจะประกาศปรับเป็นระยะๆ ปัจจุบันค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับการทำงานเต็มเวลา 186 ชั่วโมงต่อเดือน คือ 3,850.18 เซกเกล อัตราค่าจ้างขั้นต่ำการทำงานเป็นรายชั่วโมงละ 20.70 เซกเกล
3. ค่าล่วงเวลา ลูกจ้างซึ่งทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาในชั่วโมงที่ 9 เป็นต้นไป โดย 2 ชั่วโมงแรกที่เกินชั่วโมงทำงานปกติ จะรับค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 125% ของค่าจ้างปกติ ส่วนชั่วโมงที่ 3 เป็นต้นไป จะได้รับค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 150% ของค่าจ้างปกติ

สำหรับงานบ้าน หรือทำงานดูแลนายจ้าง และอาศัยอยู่ในบ้านของนายจ้าง ซึ่งมีการทำงานเกินชั่วโมงทำงานปกติ ศาลแรงงานแห่งชาติได้เคยมีคำพิพากษาให้คำนวณค่าล่วงเวลาโดยคิดรวมเพิ่มขึ้นอีก 30% ของค่าจ้างปกติ

4. วันรับค่าจ้าง ลูกจ้างซึ่งทำงานเป็นรายเดือน มีสิทธิได้รับค่าจ้างภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป

5. การหักเงินจากค่าจ้าง นายจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างของแรงงานต่างชาติได้ตามที่กฎหมายกำหนด คือ ภาษีรายได้ การประกันสุขภาพ ค่าที่พักอาศัย รวมทั้งเงินค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายล่วงหน้าไปก่อน ทั้งนี้การหักเงินจากค่าจ้างลูกจ้าง จะต้องได้รับคำยินยอมจากลูกจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และจำนวนเงินที่หักในแต่ละเดือนรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 25% ของค่าจ้าง นายจ้างไม่มีสิทธิหักเงินลูกจ้างเกินจำนวนที่กฎหมายกำหนด กฎหมายอนุญาตให้นายจ้างหักเงินจากค่าจ้างแรงงานต่างชาติได้ในกรณีต่อไปนี้

1) ภาษีรายได้ โดยส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและทันทีที่ส่วนค่าธรรมเนียมหรือภาษีการจ้างแรงงานต่างชาติ นายจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ จะหักเงินส่วนนี้จากค่าจ้างไม่ได้

2) การประกันแห่งชาติ (National Insurance) แรงงานต่างชาติที่ทำงานในประเทศอิสราเอลจะได้รับความคุ้มครองจากสถาบันประกันแห่งชาติในกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน นายจ้างเสียชีวิต หรือบริษัทนายจ้างล้มละลาย ซึ่งการจ่ายเงินสมทบ นายจ้างมีสิทธิหักเงินจากค่าจ้างลูกจ้าง 0.17-0.69% ของค่าจ้างลูกจ้างในแต่ละเดือน

3) การประกันสุขภาพ (Health Insurance) นายจ้างต้องทำประกันสุขภาพกับบริษัทเอกชนให้ลูกจ้างแรงงานต่างชาติของคนตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงานอยู่ในประเทศอิสราเอล ซึ่งเงินประกันสุขภาพนี้ นายจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างลูกจ้างส่วนหนึ่ง ดังนี้

- งานดูแลคนชราหรือพิการ หักได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไป หรือ 100 เซกเกล แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่ากัน

- งานอื่นๆ หักได้ไม่เกิน 1/3 ของเงินที่จ่าย หรือ 100 เซกเกล แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่ากัน

6. ที่พักอาศัยที่เหมาะสม นายจ้างจะต้องจัดที่พักอาศัยที่เหมาะสมให้ลูกจ้าง (เฉพาะแรงงานต่างชาติ) ตลอดระยะเวลาที่ลูกจ้างทำงานอยู่กับตน และอนุญาตให้ลูกจ้างอยู่ได้ต่อไปอีก ไม่ต่ำกว่า 7 วัน หลังจากเลิกจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างงานระหว่างกัน

นายจ้างสามารถหักเงินค่าที่พักได้ตามกฎหมาย ดังนี้

- เขตJerusalem เดือนละ 318.99 เซกเกล
- เขตTel Aviv เดือนละ 363.00 เซกเกล
- เขตHaifaและภาคกลางของประเทศ เดือนละ 242.03 เซกเกล
- เขตภาคใต้ เดือนละ 215.14 เซกเกล
- เขตภาคเหนือ เดือนละ 197.98 เซกเกล

แต่หากที่พักที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้างเป็นของนายจ้างเอง นายจ้างสามารถหักค่าที่พักได้เพียงครั้งหนึ่งของอัตราที่กฎหมายอนุญาตให้หักได้

7. การหักค่าน้ำประปาและไฟฟ้า กฎหมายอนุญาตให้นายจ้างหักค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าจากค่าจ้างของลูกจ้างแรงงานต่างชาติได้ ดังนี้

- ลูกจ้างที่ทำงานในบ้านและอาศัยอยู่กับนายจ้าง 63.97 เซกเกลต่อเดือน
- ลูกจ้างอื่นๆ ทั่วไป 74.60 เซกเกลต่อเดือน

8. รายละเอียดการหักเงินจากค่าจ้าง นายจ้างต้องระบุในใบรับเงินเดือนของลูกจ้าง

9. วันหยุดประจำปีลาพักร้อน ลูกจ้างมีสิทธิได้วันหยุดประจำปีไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงติดต่อกัน ซึ่งอาจเป็นวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ ตามความเชื่อทางศาสนา

10. ค่าจ้างในวันลาป่วย ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันลาป่วยไม่เกิน 90 วัน โดยมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุว่าจำเป็นต้องหยุดงาน ดังนี้

- ลาป่วยวันแรก ไม่ได้รับค่าจ้าง
- ลาป่วยวันที่ 2 และ 3 ได้รับค่าจ้าง 37.5% ของค่าจ้างปกติ
- ลาป่วยวันที่ 4 เป็นต้นไป ได้รับค่าจ้าง 75 % ของค่าจ้างปกติ

11. การเลิกจ้าง ลูกจ้างซึ่งทำงานเป็นรายเดือน หากต้องการลาออกต้องแจ้งนายจ้างล่วงหน้า ดังนี้

- ช่วงทำงาน 6 เดือน ต้องแจ้งล่วงหน้า 1 วัน อุณหภูมิงานเดือนที่ได้ทำงานมา
- อายุงาน 7-11 เดือน ต้องแจ้งล่วงหน้า 6 วัน บวก 2 วันของจำนวนเดือนที่ได้ทำงานมา
- อายุงาน 1 ปีขึ้นไป ต้องแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน สำหรับนายจ้างซึ่งต้องการเลิกจ้าง

ลูกจ้าง ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามเกณฑ์ข้างต้นเช่นกัน หากทั้งนายจ้างหรือลูกจ้างไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ต้องจ่ายค่าชดเชย ให้อีกฝ่ายหนึ่งเท่ากับค่าจ้างปกติที่ต้องจ่ายให้ลูกจ้างในช่วงนั้น

12. การเลิกจ้างและการย้ายนายจ้าง

เฉพาะนายจ้างที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมการค้าและแรงงานเท่านั้นที่สามารถจ้างแรงงานต่างชาติได้ แรงงานต่างชาติจะทำงานยังไม่ได้ จนกว่ากระทรวงมหาดไทยได้ตรวจสอบว่านายจ้างนั้นได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างชาติและออกใบอนุญาตทำงานให้โดยประทับในหนังสือเดินทางแล้ว แรงงานต่างชาติที่ยกเลิกสัญญาจ้างกับนายจ้างจะต้องแจ้งสำนักงานทะเบียนประชากร ซึ่งจะอนุญาตให้นายจ้างใหม่ระยะเวลาหนึ่ง หากลูกจ้างได้นายจ้างใหม่โดยได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างชาติแล้ว ต้องแจ้งกระทรวงมหาดไทยอิสราเอล เพื่อเปลี่ยนชื่อนายจ้างในใบอนุญาตทำงานก่อน จึงจะทำงานกับนายจ้างใหม่ได้ หากไม่ปฏิบัติตามกรณีเป็นนายจ้าง จะถูกยกเลิกการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างชาติ กรณีเป็นพนักงาน จะถูกเนรเทศกลับประเทศ

13. การร้องเรียนกรณีนายจ้างละเมิดสิทธิของลูกจ้าง

กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างขั้นต่ำ หรือหักเงินจากค่าจ้างลูกจ้างเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด นายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน ที่พักไม่เหมาะสม ไม่มีประกันสุขภาพ ไม่มีเอกสารการจ่ายค่าจ้าง ฯลฯ ลูกจ้างสามารถเรียกร้องกับสำนักงานของกระทรวงอุตสาหกรรมการค้าและแรงงานได้ หากนายจ้างไล่ลูกจ้างออกจากงาน หรือลดค่าจ้าง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างเนื่องจากลูกจ้างได้ร้องเรียนนายจ้างต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ถือว่านายจ้างมีความผิดทางอาญา

14. หนังสือเดินทาง นายจ้างต้องให้ลูกจ้างเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือเดินทางเอง นายจ้างใดที่เก็บรักษาหนังสือเดินทางของลูกจ้างไว้โดยที่ลูกจ้างไม่เต็มใจ สามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจได้

15. ห้ามเรียกรับเงินค่าบริการจัดหางาน กฎหมายแรงงานอิสราเอลห้ามบริษัทจัดหางานเรียกรับเงินค่าบริการจัดหางานจากลูกจ้างในการจัดหางานให้ทำ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเป็นแรงงานชาวอิสราเอล หรือแรงงานต่างชาติ

สิทธิประโยชน์

1. เสียชีวิต

- ประกันภัยรับผิดชอบจัดการศพและค่าขนส่งศพกลับประเทศไทย ส่วนเงินช่วยเหลือขึ้นอยู่กับประเภทของประกันที่ทว่าคุ้มครองหรือไม่

- ประกันภัยจ่ายเงินทดแทนแก่ทายาท แล้วแต่ลักษณะของการตาย หากตายโดยธรรมชาติ เช่น ไหลตายจะไม่ได้เงิน แต่ถ้าตายโดยเหตุเนื่องจากทำงานจะได้รับเงินค่าทดแทน

- ถ้าไม่มีประกันสุขภาพก่อนตาย จะไม่ได้รับความคุ้มครองใดๆทั้งสิ้น

2. เจ็บป่วยและบาดเจ็บทุกประเภท

- รักษาพยาบาลฟรีจนกว่าจะหายแต่ไม่เกิน 6 เดือน หรือพิจารณาจ่ายเป็นเงินก้อนเพื่อกลับไปรักษาพยาบาลในประเทศไทยกรณีทุพพลภาพ

- ประกันสังคมจ่ายเงินทดแทน กรณีทำงานไม่ได้เป็นค่าจ้างรายวันเฉลี่ย ร้อยละ 75 แต่ไม่เกิน 90 วัน

ขั้นตอนการเรียกร้องสิทธิประโยชน์

1. นายจ้างเป็นผู้แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างต่อสำนักงานแรงงาน หรือสำนักงานประกันสังคม หรือ สำนักงานประกันภัยท้องถิ่นเพื่อรับค่าทดแทนของลูกจ้าง

2. การรักษาพยาบาล หากมีประกันสุขภาพจะไม่เสียค่าใช้จ่าย

3. กรณีลูกจ้างเสียชีวิตหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน แต่ไม่ได้รับการพิจารณาช่วยเหลือจากบริษัทประกัน ทายาทหรือคนงาน สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้ทนายความดำเนินการเร่งรัดติดตามเรื่องได้โดยฝ่ายแรงงานเป็นผู้ประสานงาน

ลำดับทายาท

1. ภรรยา หรือสามี
2. บุตร
3. บิดา มารดา
4. พี่ น้อง

หากมีหลายฝ่าย สมควรให้เจ้าตัวระบุทายาทไว้ก่อน มิฉะนั้น จะต้องมีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกเมื่อคนงานถึงแก่กรรม และมีเงินสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

การร้องทุกข์

กรณีลูกจ้างที่เดินทางไปทำงานในประเทศอิสราเอลแล้วประสบปัญหา เช่น นายจ้างค้างจ่ายค่าจ้าง หรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้าง การทำงาน ลูกจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานในแต่ละวันของแต่ละเดือน หลักฐานการคิดค่าจ้าง ค่าล่วงเวลาและหลักฐานการจ่ายเงินของนายจ้างหรือการ โอนเงิน หรือการหักเงินต่างๆที่นายจ้างออกให้ตามกฎหมายกำหนด หากนายจ้างไม่จัดทำให้ ให้ลูกจ้างจัดทำเองโดยให้เพื่อนๆ ที่อยู่ด้วยกันลงนามรับรองเอกสารซึ่งกันและกันเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามทวงถามจากนายจ้าง อย่าลงนามในเอกสารที่อ่านไม่ออก หรือที่ไม่ตรงกับที่ลูกจ้างคำนวณ ทั้งนี้ หากมีปัญหาสามารถร้องทุกข์ด้วยตนเอง หรือโทรศัพท์ไปที่ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ

แบบคำร้องขอรับสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ประเทศซาอุดีอาระเบีย
แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม(โกซี) แบบมีบัตร

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)
OVERSEAS PENSION DEPARTMENT
P.O.BOX 2952 RIYADH 11461
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

SUBJ: REFUND OF GOSI PAYMENT,
(ขอเงินคืนประกันสังคม)

DEAR SIR,

THROUGH THIS LETTER I WOULD LIKE TO APPLY FOR GOSI REFUND
MY PARTICULARS ARE AS FOLLOW :

1. NAME (ชื่อ - สกุล)
2. NATIONALITY (สัญชาติ)
3. GOSI NO.(หมายเลขบัตร โกซี)
4. ADDRESS (ที่อยู่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์)
-
-
-

THAILAND.

ENCLOSED HERewith IS MY A COPY OF GOSI CARD AND MY PASSPORT

YOURS FAITHFULLY,

.....
..... / /

แบบฟอร์มการขอรับเงินประกันสังคม(โกซี) แบบไม่มีบัตร

GENERAL ORGANIZATION FOR SOCIAL INSURANCE (GOSI)

THAILAND

OVERSEAS PENSION DEPARTMENT

P.O.BOX 2952 RIYADH 11461

DATE.....

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

(วันที่เดือน/ปี)

DEAR SIR,

(ชื่อผู้ฝาก)

(เลขที่หนังสือ)

I, MR.....PASSPORT NO.....

(ชื่อที่ตั้งกองเร็นท์)

WORKED WITH.....

P.O. BOX.....

(ตำแหน่งที่)

.....SAUDI ARABIA, MY POSITION.....

เริ่มตั้งแต่

ถึง

FROM.....UNTIL.....

I PAID THE SOCIAL INSURANCE CONTRIBBUTIONS MONTHLY THROUGH
COMPAPY, BUT THE EMPLOYER DID NOT GIVE ME THE GOSI CARD. I WOULD LIKE TO
MAKE MY REQUEST FOR YOU TO REFUND MY GOSI CONTRIBUTIONS ATTACHED
HEREWITH IS MY DOCUMENT.

THANK YOU FOR YOUR KIND CONSIDERATION. I AM LOOKING FORWARE
TO HEAR FROM YOU VERY SOON.

(ที่อยู่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์)

YOURS FAITHFULLY,

ADDRESS

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง)

ประเทศไต้หวัน
แบบฟอร์มการมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี
เชื้อชาติไทย สัญชาติ ไทย เป็น (บิดา, มารดา, ภรรยา) ของคนงาน(ชื่อ-สกุล).....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....ถือบัตรประชาชนเลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่..... โดยมี(ชื่อ
เจ้าของบริษัท-ถ้าทราบ).....เป็นเจ้าของผู้มีอำนาจเต็มในการกระทำ
แทนข้าพเจ้า ดังนี้

1. ดำเนินการมาปนกิจ(เผา)ศพ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและเรื่องต่าง ๆ ทั้งปวง
ของ(ชื่อ-สกุล).....ซึ่งเสียชีวิตที่(ระบุสถานที่ที่เสียชีวิต
เมือง ประเทศ).....เมื่อวันที่.....

2. ดำเนินการส่งอัฐิ (กระดูก) ทรัพย์สินส่วนตัว และใบมรณบัตรของ (ชื่อ-สกุล)
.....กลับประเทศไทย

1. ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในไต้หวัน
เพื่อติดตามเงินสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดของ(ชื่อ-สกุล).....และโอนเงิน
สิทธิประโยชน์ดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชีธนาคาร
.....หมายเลขบัญชี.....แทนข้าพเจ้าเสมือนหนึ่ง
ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

2. ดำเนินการ(อื่น ๆ ถ้ามี).....
.....

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ที่เกิดจากการดำเนินการในครั้งนี้เพื่อเป็น
หลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อได้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อจริงของผู้มอบอำนาจและพยาน ผู้มอบอำนาจและพยาน
ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

หรือ ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ตัวอย่าง

(ครุฑ)

หนังสือมอบอำนาจ กรณีถูกมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ค.ช.,ค.ญ.).....อายุปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บุตรของผู้ตาย(นาย,นาง,นางสาว).....คนงานของบริษัทนายจ้างได้หัวน
ชื่อ.....ที่ตั้งของบริษัทนายจ้างเลขที่.....
.....โทร.....ขณะนี้อยู่
ในความปกครองของ (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี ซึ่งมีความสัมพันธ์
เป็น (สามี,ภรรยา).....กับผู้ตายโดยไม่จดทะเบียนสมรส
ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บริษัทนายจ้าง (ระบุชื่อ).....
ที่อยู่เลขที่.....โดยมี
(ชื่อเจ้าของบริษัท-ถ้าทราบ).....

.....เป็นเจ้าของผู้มีอำนาจเต็มในการกระทำการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

1. ดำเนินการฉาบปูน (เผา) ศพ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและเรื่องต่างๆ ทั้งปวง
ของ (ชื่อ-สกุล).....ซึ่งเสียชีวิตที่ (ระบุสถานที่เสียชีวิต
เมือง ประเทศ).....เมื่อวันที่.....

2. ดำเนินการส่งอัฐิ (กระดูก) ทรัพย์สินส่วนตัวและใบมรณบัตรของ (ชื่อ-สกุล).....
.....กลับประเทศไทย

3. ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในได้หัวนเพื่อติดตาม
เงินสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ทั้งหมดของ (ชื่อ-สกุล).....
และโอนเงินสิทธิประโยชน์ดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....ชื่อบัญชีธนาคาร.....

หมายเลขบัญชี.....แทนข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วย
ตนเองทุกประการ

4. ดำเนินการ(อื่น ๆ ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ที่เกิดจากการดำเนินการในครั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....

(ค.ช ค.ญ.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ในฐานะผู้ปกครองโดยชอบธรรมของ (ค.ช./ ค.ญ).....

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อจริงของผู้มอบอำนาจและพยาน ผู้มอบอำนาจและพยานได้ลง
ลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

หรือ ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

บันทึกการสอบข้อเท็จจริงกรณีขอให้ติดตามเงินค่าภาษีได้วันส่วนที่จ่ายไว้เกิน

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....
ชื่อ - นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงิน / ธนาคาร.....สาขา.....
บัญชีเลขที่.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....
2. ข้าพเจ้าได้เดินทางเข้าไปทำงานที่ประเทศไต้หวันตั้งแต่วันที่.....และกลับถึง
ประเทศไทยเมื่อวันที่.....ระหว่างทำงานนายจ้างของข้าพเจ้าคือบริษัท
.....ที่อยู่.....
.....หมายเลขประจำตัวคนงานระหว่างทำงานอยู่กับนายจ้าง
(ถ้ามี).....บริษัทจัดหางานที่ดูแล คือ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ล่ามชื่อ.....
3. ระหว่างที่ทำงานอยู่ นายจ้างได้หักค่าภาษีไว้ ดังนี้
3.1 ปีที่ 1 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....
3.2 ปีที่ 2 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....
3.3 ปีที่ 3 (พ.ศ.....) หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....
4. ในวันที่เดินทางกลับ ข้าพเจ้าได้ ☐ จ่าย ☐ ไม่ได้จ่าย ค่าภาษีเพิ่มเป็นจำนวนเงิน.....
เหรียญจีน นอกจากนี้แล้วยังได้รับเงินค่าจ้างเดือนสุดท้ายเป็นเงิน.....เหรียญจีน
รวมทั้งสิ้น.....เหรียญจีน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทวงถามเรื่องเงินค่าภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกินให้ด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้
แนบหลักฐานต่อไปนี้มาด้วยแล้ว
☐ สำเนาหนังสือเดินทาง..... ☐ สำเนาใบถิ่นที่อยู่(กามา)
☐ หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นภาษีขอรับเงินแทน(คนงานต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนลายมือชื่อในหนังสือเดินทาง
☐ สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงิน
☐ หลักฐานใบรับเงินเดือนแสดงจำนวนรายรับ-จ่าย(ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึก

(.....)

หนังสือมอบอำนาจขอรับเงินค้ำประกัน

เรียน กรมสรรพากรได้หัวน

เนื่องด้วยข้าพเจ้าไม่สามารถติดต่อขอรับเงินค้ำประกันของปีภาษี.....
ที่กรมสรรพากรได้หัวนได้ด้วยตนเอง จึงขอมอบอำนาจให้.....
รับเงินค้ำประกันแทนข้าพเจ้า หากต่อไปมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้มอบอำนาจ	
เลขที่ภาษี	
โทรศัพท์	
ผู้รับมอบอำนาจ	
บัตรประชาชนเลขที่	
ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน	
ที่อยู่ที่จะติดต่อทางจดหมาย	
โทรศัพท์	

ประเทศบรูไน

(แบบฟอร์ม)

หนังสือรับรองผู้อยู่ในอุปการะ

กรณีของนาย.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ แล้ว ขอรับรองว่า บุคคลดังมีลายมือชื่อข้างล่างนี้ เป็นผู้ที่อยู่ในความอุปการะโดยสุจริตของนาย.....คนงานผู้เสียชีวิต และต้องอาศัยเงินรายได้ของคนงานผู้เสียชีวิตในการยังชีพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	อายุ	ความสัมพันธ์กับผู้ตาย	รายละเอียดของการพึ่งพาอาศัย
1					
2					
3					
4					
5					

ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

CERTIFICATE OF DEPENDENCY

In the matter of deceased Workman.....

Having made an inquiry and investigation I, Mr./Mrs./Miss.....

hereby certify that the following members of the deceased family are bonafide dependants of the deceased workman Mr./Mrs./Miss.....and they were dependant on the deceased's earning at the time of his death to the extent shown against their names as below:-

No.	Name of Dependants	Address	Age	Relationship	Degree of Dependency (to be in percentage)
1					
2					
3					
4					
5					

Date this the.....

Signature.....

(.....)

Position.....

ประเทศไทย

Form H

APPLICATION FOR COMPENSATION BY DEPENDANTS

(Regulations 23 and 25)

To the Commissioner for Labour,

.....

Between.....residing at.....

Applicant And.....residing at ..

.....Respondent. It is hereby submitted that –

1.a workman employed by (a contractor with) the respondent on theday of20....., received personal injury by accident arising out of and in the course of his employment resulting in his death on the.....day of 20.....The cause of the injury was
*

.....

2. The applicant (s) is/a dependant (s) of the deceased workman, being his.....

.....

3. The monthly wages of the deceased amount to.....

The deceased was over/under the age of 16 years at the time of his death.

4. (a) Notice of the accident was served on the.....day of.....,20.....

(b) Notice was served as soon as practicable.

(c) Notice of the accident was not served(in due time) by reason of.....

.....

5. The deceased before his death received as compensation the total sum of.....

6. The applicant (s) is/are accordingly entitled to received a lump sum payment of.....

7. The applicant (s) has/have requested the respondent to deposit compensation and the latter has refused /omitted to do so.

You are therefore requested to secure agreement to the following questions in dispute,
namely :

- (a) whether the deceased was a workman within the meaning of the Ordinance ;
- (b) whether the accident arose out of and in the course of the deceased's employment;
- (c) whether the amount of compensation claimed is due or any part of the amount;
- (d) whether the respondent is liable to pay such compensation as is due;
- (e) whether the applicant (s) is/are dependant(s) of the deceased;
- (f) how the compensation, when deposited, should be distributed;
- (g)
-

Dated the.....

.....
Applicant

I.....do solemnly and sincerely declare that the statement of facts
contained in this application is to the best of my knowledge and belief accurate.

.....
Applicant

To.....

Of.....

I do hereby require you to file with me the undersigned Commissioner a written statement
dealing with the claim against you in the above application within.....
.....days after service thereof on you

And further take notice that if you fail to forward the statement in writing you will be
deemed to admit the claim.

Dated this.....day of,

.....
Commissioner

* Here insert briefly in ordinary language the cause of the injury.

Strike out the clauses which are not applicable.

ประเทศสิงคโปร์

หนังสือรับรองผู้อยู่ในอุปการะ

กรณีของนาย.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ แล้ว ขอรับรองว่า บุคคลดังมีลายมือชื่อข้างล่างนี้ เป็นผู้ที่อยู่ในความอุปการะโดยสุจริตของนาย.....คนงานผู้เสียชีวิต และต้องอาศัยเงินรายได้ของคนงานผู้เสียชีวิตในการยังชีพ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่	อายุ	ความสัมพันธ์กับผู้ตาย	รายละเอียดของการพึ่งพาอาศัย
1					
2					
3					
4					
5					

ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

CERTIFICATE OF DEPENDENCY

In the matter of deceased Workman.....

Having made an inquiry and investigation I ,Mr./Mrs./Miss.....

hereby certify that the following members of the deceased family are bonafide dependants of the deceased workman Mr./Mrs./Miss.....and they were dependant on the deceased's earning at the time of his death to the extent shown against their names as below:-

No.	Name of Dependants	Address	Age	Relationship	Degree of Dependency (to be in percentage)
1					
2					
3					
4					
5					

Date this the.....

Signature.....

(.....)

Position.....

คำยินยอมของผู้อยู่ในอุปการะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างล่างนี้เป็นผู้อยู่ในอุปการะโดยสุจริตของ
นางสาว.....คนงานซึ่งเสียชีวิตในประเทศสิงคโปร์

นาย/นาง/

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อยู่ในความอุปการะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

AUTHENTICATED STATEMENT

We , who has the name listed below, as a bonafide dependant to the deceased workman
in Singapore Mr./Mrs./Miss.....

1. Signature.....Dependant

(.....)

2. Signature.....Dependant

(.....)

3. Signature.....Dependant

(.....)

4. Signature.....Dependant

(.....)

5. Signature.....Dependant

(.....)

6. Signature.....Dependant

(.....)

7. Signature.....Dependant

(.....)

Witnessed by

.....

(.....)

ประเทศอิสราเอล

บันทึกการสอบข้อเท็จจริง

กรณีขอให้ติดตามเงินค่าภาษีส่วนที่จ่ายเกินไว้ของประเทศอิสราเอล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

6. ข้าพเจ้า.....

ชื่อ - นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง.....

ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงิน / ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเลขที่.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....

7. ข้าพเจ้าได้เดินทางเข้าไปทำงานที่ประเทศอิสราเอลตั้งแต่วันที่.....

และกลับถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....ระหว่างทำงานนายจ้างของ

ข้าพเจ้าคือบริษัท.....

ที่อยู่.....

บริษัทจัดหางานไทยที่จัดส่งคือบริษัท.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่อไปนี้มาด้วยแล้ว

☐ สำเนาหนังสือเดินทาง

☐ สำเนาวีซ่าที่ได้รับจากกระทรวงแรงงานอิสราเอล

☐ ใบอนุญาตเข้าทำงานที่ได้รับจากกระทรวงมหาดไทยอิสราเอล

☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนงาน(I.D. CARD) ที่บริษัทจัดหางานอิสราเอลออกให้

☐ สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงิน

☐ หลักฐานแสดงการจ่ายภาษีรายได้และ/ หรือ ใบรับเงินเดือนแต่ละเดือนโดยขอรับจากนายจ้างหรือ

บริษัทที่ดูแล(ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึก

(.....)