

ส่วนที่ ๑

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.ชื่อผลงาน แนวทางการกลั่นกรองเรื่องเสนอผู้บริหารระดับสูง(มิติด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ)

๒.ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๓.ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

คำว่า เลขานุการ ในความหมายหรือนิยามตามความเข้าใจของคนทั่ว ๆ ไป ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จะหมายถึง บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ใกล้ชิด ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมประสานงาน และติดต่อสื่อสารภายในองค์กรทั้งยังทำภารกิจต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง แต่ในความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ความหมายไว้ว่า เลขานุการ คือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหนังสือหรืออื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง ส่วนในมาตรฐานอาชีพของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ให้คำนิยามของอาชีพเลขานุการไว้ว่า เป็นผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารขององค์กรในการบริหารจัดการงานขององค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็ว

ตำแหน่งเลขานุการมักจะปรากฏอยู่ในหน่วยงานของทุกองค์กร บางแห่งมีการกำหนดชื่อตำแหน่งไว้โดยตรง เช่น ในภาคเอกชนจะมีตำแหน่งเลขานุการประธานบริษัท ในภาครัฐจะมีตำแหน่งเลขานุการรัฐมนตรี เป็นต้น แต่ในภาครัฐบางแห่งก็ไม่ได้มีการกำหนดชื่อตำแหน่งเลขานุการไว้โดยเฉพาะ

การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหารในภาครัฐนั้น มีบทบาทและความสำคัญในการอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร จึงต้องปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูงสุด ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ สรุปความเห็น สรุปรายงาน ข้อเสนอแนะ โดยตรวจสอบการดำเนินการด้านต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติงานร่างหนังสือโต้ตอบ แลกเอกสาร กำกับควบคุมการเตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

จากหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะในการติดต่อ สื่อสารและประสานงาน มีความคล่องแคล่ว ว่องไว นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี โดยเฉพาะภาษาไทย รู้จักตัวสะกด การันต์ วรรณคตอน คำศัพท์ และคำแปลในพจนานุกรม หากมีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ