

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง การตรวจพิจารณาร่างสัญญา : กรณีศึกษาสัญญาจ้างดำเนินการ
บริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

และ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เรื่อง แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
ตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๗ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

ผลงานวิชาการนี้มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมิน เรื่อง การตรวจพิจารณาร่างสัญญาจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิจารณาร่างสัญญา และการบริหารสัญญา ตลอดจนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุ โดยได้นำความรู้ทาง วิชาการหรือแนวความคิดที่เกี่ยวข้องมาทำการศึกษา เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญา แนวคิดเกี่ยวกับการ ก่อให้เกิดสัญญา ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีวิธีดำเนินการ ๔ ขั้นตอน คือขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนก่อนทำสัญญา ได้แก่ การตรวจสอบงบประมาณ การดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การขออนุมัติดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูล แรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) การดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) การอนุมัติสั่งจ้าง ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบ ความถูกต้องของร่างสัญญา ได้แก่ การตรวจสอบรูปแบบของสัญญา การตรวจสอบเนื้อหาสาระของสัญญา ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนามในร่างสัญญา ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่พบจากการดำเนินงานที่ผ่านมา คือการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศดังกล่าว โดยผู้ขอรับการประเมินได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างสัญญา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างสัญญา (๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ (๓) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจไม่มีความรู้ความเข้าใจในด้าน คอมพิวเตอร์ทำให้การตรวจร่างสัญญาทำให้เกิดความล่าช้าได้

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง แนวทางการจัดทำและ การเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนางาน ซึ่งพบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมาย ของส่วนราชการในสังกัดไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและมติคณะรัฐมนตรีในส่วนของ การตรากฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติซึ่งต้องดำเนินการเพิ่มเติมหรือแตกต่าง จากที่เคยบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญฉบับที่ผ่านมาหลายประการ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานดำเนินการไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว

ทำให้การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้วิเคราะห์จากสภาพปัญหาดังกล่าว และนำแนวความคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาทำการศึกษาวิเคราะห์ เกิดเป็นแนวความคิดที่จะพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป โดยผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะให้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนควบคุมกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เสนอร่างกฎหมายดำเนินการตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และรัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษทางอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

คำนำ

ผลกรงานวิชาการฉบับนี้ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองกฎหมาย ประกอบด้วยผลงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การตรวจพิจารณาร่างสัญญา : กรณีศึกษาสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยผู้ขอรับการประเมินได้นำความรู้ทางวิชาการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และแนวคิดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดและวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

ผู้ขอรับการประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานทางวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ดุชนี อัตนโธ
ตุลาคม ๒๕๖๐



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
๑. ชื่อผลงาน การตรวจพิจารณาร่างสัญญา:กรณีศึกษาสัญญาจ้าง ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	๑
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑
๓.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด	๑
๓.๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญา	๑
๓.๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา	๒
๓.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๓
๓.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕	๔
๓.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘	๗
๓.๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับคำสั่งกระทรวงแรงงาน และ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑๑
๓.๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนคณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง	๑๒
๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ	๑๓
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ	๓๓
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	๓๓
๗. ผลสำเร็จของงาน	๓๔
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๓๔
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๓๔
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๓๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	
ชื่อเรื่อง แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	๓๖
๑. หลักการและเหตุผล	๓๖
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	๓๖
๒.๑ บทวิเคราะห์	๓๖
๒.๒ แนวความคิด	๓๗
๒.๓ ข้อเสนอ	๕๑
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕๔
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๕๕
บรรณานุกรม	๕๖
ภาคผนวก ก	เป็นส่วนเพิ่มเติมของผลงานส่วนที่ ๑
ภาคผนวก ข	เป็นส่วนเพิ่มเติมของผลงานส่วนที่ ๒



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	๑๔
แสดงผลการตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผน และขั้นตอนการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
ตารางที่ ๒	๑๖
แสดงผลการตรวจสอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)	
ตารางที่ ๓	๑๘
แสดงผลการตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)	
ตารางที่ ๔	๒๐
แสดงผลการตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)	
ตารางที่ ๕	๒๕
แสดงผลการตรวจสอบการดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)	
ตารางที่ ๖	๒๙
แสดงผลการตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ้าง	

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การตรวจพิจารณาร่างสัญญา : กรณีศึกษาสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ - ๘ มกราคม ๒๕๕๙

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีภารกิจในการตรวจพิจารณาร่างนิติกรรมและสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกระทรวงแรงงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจะต้องตรวจพิจารณาร่างสัญญาที่หน่วยงานเสนอก่อนเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม ซึ่งในการตรวจพิจารณาร่างสัญญานั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความละเอียดรอบคอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้หรือความชำนาญจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินจึงเห็นว่าผลงานเรื่องนี้จะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้เลือกนำเสนอผลงาน เรื่อง การตรวจพิจารณาร่างสัญญา : กรณีศึกษาสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด

ในการพิจารณาตรวจร่างสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผู้ขอรับการประเมินได้นำความรู้ทางวิชาการและแนวความคิด ดังนี้

๓.๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญา

พจนานุกรมศัพท์กฎหมายไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ กล่าวว่า สัญญา หมายถึง ข้อตกลงระหว่างบุคคลสองฝ่ายหรือหลายฝ่ายว่าจะกระทำการหรืองดกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ศาสตราจารย์ศักดิ์ สนองชาติ^๑ ได้สรุปความหมายของสัญญาไว้ว่า สัญญาคือนิติกรรมหลายฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป อันต่างจากนิติกรรมฝ่ายเดียว ซึ่งเกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลฝ่ายเดียว การแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไปนั้น แต่ละฝ่ายอาจเป็นบุคคล

^๑ ศักดิ์ สนองชาติ, คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ), ๒๕๕๗ หน้า ๓๓๙

คนเดียวหรือหลายคนรวมเป็นฝ่ายเดียวกันก็ได้ เช่น เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินร่วมกันหลายคนทำสัญญาขายทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ซื้อเพียงคนเดียว ในการทำสัญญาลำพังแต่การแสดงเจตนาของบุคคลฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

เพียงฝ่ายเดียวไม่อาจเกิดผลเป็นสัญญาได้ จะต้องมีการแสดงเจตนาอันเป็นคำเสนอ คำสนองของทั้งสองฝ่าย ถูกต้องตรงกัน จึงจะเกิดผลเป็นสัญญา

ศาสตราจารย์ ดร. ศนันท์ภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์^๒ กล่าวว่าไว้ว่า นิติกรรม หมายถึง การกระทำของบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งในการผูกนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเพื่อจะก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวในสิทธิ และได้มีการแบ่งนิติกรรมออกเป็นหลายประเภท ทั้งนิติกรรมฝ่ายเดียว นิติกรรมสองฝ่าย และนิติกรรมหลายฝ่าย ซึ่งสัญญาก็คือนิติกรรมอย่างหนึ่ง แต่เป็นนิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่ายอย่างไรก็ตาม แม้สัญญาจะเป็นนิติกรรมเสมอ แต่นิติกรรมบางชนิดอาจไม่ใช่สัญญาก็ได้

๓.๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา

ศาสตราจารย์ ดร. ศนันท์ภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์^๓ ได้กล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญาไว้ ดังนี้

(๑) หลักเสรีภาพในการทำสัญญา เป็นหลักการสำคัญประการแรกที่ควรคำนึงถึงก็คือ “หลักเสรีภาพในการทำสัญญา” อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญในการทำสัญญาที่ใช้กันมานานและเป็นที่ยอมรับกันมาโดยตลอดว่าผู้ที่เข้าทำสัญญาจะตกลงทำสัญญากับใครอย่างไรก็ย่อมได้ทั้งสิ้นเพียงแต่ต้องอยู่ในกรอบของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๕๑

(๒) หลักสุจริต เป็นหลักการสำคัญอีกประการหนึ่งที่มีบัญญัติไว้เป็นพื้นฐานในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทยในมาตรา ๕ เกี่ยวกับการใช้สิทธิและการชำระหนี้ว่าบุคคลทุกคนต้องกระทำโดยสุจริต ซึ่งมักเป็นที่เข้าใจกันว่ามาตรานี้จะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อมีหนี้แล้วคือสัญญาเกิดแล้วเท่านั้น ความจริงหลักการนี้สามารถที่จะนำมาปรับใช้ในขั้นตอนก่อนสัญญาหรือในขั้นตอนการก่อให้เกิดสัญญาด้วย เพราะถือได้ว่าแม้สัญญาจะยังไม่เกิด แม้หนี้ตามสัญญาจะยังไม่มี แต่ที่คู่สัญญาก็มีหนี้ต่อกันแล้ว ในการที่จะต้องปฏิบัติตามหลักสุจริต และอาจกล่าวได้ว่าเป็นหนึ่งดเว้นกระทำการ กล่าวคือ งดเว้นที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่งในขั้นตอนก่อนสัญญา

(๓) หลักความไว้นับเชื่อใจ เป็นหลักสำคัญอีกหลักหนึ่งที่เป็นพื้นฐานในเรื่องของการแสดงเจตนาเข้าทำสัญญาที่ผู้แสดงเจตนาจะคำนึงถึงแต่เสรีภาพของตนและทำอะไรตามใจตนเท่านั้นไม่ได้ แต่ต้องคำนึงถึงคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งด้วยเสมอว่าเขาจะเข้าใจอย่างไร เพราะความไว้นับเชื่อใจก็เป็นหลักที่กฎหมายให้ความคุ้มครองเช่นกัน เนื่องจากการคุ้มครองความไว้นับเชื่อใจของคู่กรณีย่อมหมายถึงการคุ้มครองบุคคลอื่นๆ ในสังคมที่อาจเข้าทำสัญญา เช่นเดียวกับคู่กรณี รวมถึงการคุ้มครองความมั่นใจในทางธุรกิจด้วย

^๒ ศนันท์ภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์, หลักกฎหมายนิติกรรม-สัญญา (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด), ๒๕๕๙ หน้า ๓๕-๔๑

^๓ ศนันท์ภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์, หลักกฎหมายนิติกรรม-สัญญา (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด), ๒๕๕๙ หน้า ๒๙๑-๒๙๘

(๔) หลักความยุติธรรม ในเบื้องต้นดูเหมือนว่าหลักความยุติธรรมควรจะเป็นหลักที่ศาลใช้ในการตัดสินคดีมากกว่าที่จะเป็นหลักที่ผู้ก่อสัญญาใช้กัน แต่ความจริงแล้วหาเป็นเช่นนั้นไม่ เพราะหากคู่สัญญามุ่งหมายให้สัญญาที่ตนก่อขึ้นนั้นเป็นสัญญาที่สามารถผูกพันและบังคับกันได้ตามความประสงค์ทุกอย่างแล้ว ในการก่อสัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องคำนึงถึงความยุติธรรมที่มีต่ออีกฝ่ายหนึ่งด้วย เพราะหากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งที่มีฐานะทางเศรษฐกิจเหนือกว่ากำหนดข้อสัญญาเอาเปรียบอีกฝ่ายหนึ่งที่มีฐานะในทางเศรษฐกิจด้อยกว่า แต่ฝ่ายหลังจำต้องยอมเข้าทำสัญญา นอกจากจะเป็นสัญญาที่ไม่อยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมแล้ว ยังขัดกับหลักการของสัญญาที่ทั้งสองฝ่ายต้องมีเสรีภาพในการทำสัญญา และต้องมีอย่างเท่าเทียมกันด้วย ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำต้องยอมเข้าทำสัญญา เสรีภาพของเขาก็ไม่มี หรือหากมีการกำหนดเนื้อหาของสัญญาหรือการปฏิบัติการชำระหนี้ของสัญญาแบบไม่ได้สัดส่วนกันก็จะขัดกับหลักการของสัญญาที่การปฏิบัติการชำระหนี้ของฝ่ายหนึ่งจะต้องได้สัดส่วนกับการปฏิบัติการชำระหนี้ตอบแทนของอีกฝ่ายหนึ่งด้วย

(๕) หลักความรับผิดชอบก่อนสัญญา ควรคำนึงถึงในขั้นตอนของการก่อให้เกิดสัญญา เพื่อให้ผู้เข้าทำสัญญาระลึกด้วยว่าหากในขั้นตอนนี้ผู้เข้าทำสัญญาจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้คู่กรณีอีกฝ่ายที่จะเข้าร่วมทำสัญญาได้รับความเสียหายแล้ว เขาก็อาจมีความรับผิดชอบได้ และเป็นการรับผิดชอบด้วยการเยียวยาความเสียหายต่อประโยชน์ที่อีกฝ่ายไม่ควรเสียเวลาเสียโอกาส หรือเสียค่าใช้จ่ายเข้ามาทำสัญญาที่ผลที่สุดแล้วสัญญาไม่เกิดหรือสัญญาเกิดแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่เป็นผล แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม หลักที่กล่าวมาในข้อ ๒ - ๕ ล้วนเป็นหลักที่มาจำกัดหลักเสรีภาพตามข้อ ๑ ทั้งสิ้น

๓.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๖๕ นิติบุคคลจะมีขึ้นได้ก็แต่ด้วยอาศัยอำนาจแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ซึ่งโดยสภาพจะมีพึงเป็นได้เฉพาะแก่บุคคลธรรมดาเท่านั้น

มาตรา ๗๐ นิติบุคคลต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคน ทั้งนี้ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้งได้กำหนดไว้

ความประสงค์ของนิติบุคคลย่อมแสดงออกโดยผู้แทนของนิติบุคคล

มาตรา ๗๗ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยตัวแทนแห่งประมวลกฎหมายนี้มาใช้บังคับแก่ความเกี่ยวพันระหว่างนิติบุคคลกับผู้แทนของนิติบุคคล และระหว่างนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลกับบุคคลภายนอก โดยอนุโลม

มาตรา ๗๘๗ อันว่าสัญญาตัวแทนนั้น คือสัญญาซึ่งให้บุคคลคนหนึ่ง เรียกว่าตัวแทน มีอำนาจทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าตัวการ และตกลงจะทำการดั่งนั้น

อันความเป็นตัวแทนนั้นจะเป็นโดยตั้งแต่งแสดงออกชัดหรือโดยปริยายก็ย่อมได้

มาตรา ๗๘๘ กิจการอันใดท่านบังคับไว้โดยกฎหมายว่า ต้องทำเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจการนั้นก็ต้องทำเป็นหนังสือด้วย

กิจการอันใดท่านบังคับไว้ว่าต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจการอันนั้น ก็ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือด้วย

มาตรา ๘๐๘ ตัวแทนต้องทำการด้วยตนเอง เว้นแต่จะมีอำนาจใช้ตัวแทนช่วงทำการได้

มาตรา ๘๑๒ ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นอย่างใด ๆ เพราะความประมาทเลินเล่อของตัวแทน ก็ดี เพราะไม่ทำการเป็นตัวแทนก็ดี หรือเพราะทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจก็ดี ท่านว่า ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๘๒๐ ตัวการย่อมมีความผูกพันต่อบุคคลภายนอกในกิจการทั้งหลายอันตัวแทน หรือตัวแทนช่วงได้ทำไปภายในขอบอำนาจแห่งฐานตัวแทน

มาตรา ๘๒๒ ถ้าตัวแทนทำการอันใดเกินอำนาจตัวแทน แต่ทางปฏิบัติของตัวการทำให้ บุคคลภายนอกมีมูลเหตุอันสมควรจะเชื่อว่าการอันนั้นอยู่ภายในขอบอำนาจของตัวแทนไซ้ ท่านให้ใช้ บทบัญญัติมาตราก่อนนี้เป็นบทบังคับ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๘๒๓ ถ้าตัวแทนกระทำการอันใดอันหนึ่งโดยปราศจากอำนาจก็ดี หรือทำนอก ทำเหนือขอบอำนาจก็ดี ท่านว่าย่อมไม่ผูกพันตัวการ เว้นแต่ตัวการจะให้สัตยาบันแก่การนั้น

ถ้าตัวการไม่ให้สัตยาบัน ท่านว่าตัวแทนย่อมต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกโดยลำพังตนเอง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า บุคคลภายนอกนั้นได้รู้ถือว่าตนทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือทำนอกทำเหนือขอบอำนาจ

๓.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญา เงินกู้จากต่างประเทศ

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของ กระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๑๓ หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหางานแล้ว ให้ส่วนราชการรับ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

การจัดหาโดยวิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา ให้ส่วนราชการวางแผนในการจัดหา และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนด้วย

ข้อ ๒๗ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือที่จะจ้าง
- (๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง

ครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

ข้อ ๒๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๘ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคา หรือรับซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๔๒ (๑) หรือข้อ ๔๙ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๓๖ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๖๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓๒ การลงนามในสัญญาในการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

ฯลฯ

ข้อ ๑๓๔ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของงานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้าง สาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคาจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ. กำหนด

ฯลฯ

ข้อ ๑๔๑ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าส่วนราชการเชื่อถือเป็นหลักประกันของได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๔๒ หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๑๔๑ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาคั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ฯลฯ

๓.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

วิธีซื้อ วิธีจ้าง

ข้อ ๑๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะหรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market

กรรมการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์รายใด จำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้

เพื่อความรอบคอบ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดทำเป็นประกาศและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานจ้างที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา
- (๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา
- (๔) กำหนดวัน เวลา เสนอราคา
- (๕) กำหนดให้นำตัวอย่างพัสดุมารายงานในวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด (ถ้ามี)

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ไปพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องมีช่วงเวลาสำหรับการจัดทำข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาหลังปิดการให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยกำหนดให้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพียงวันเดียวในวันและเวลาทำการ และให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้นด้วย

การจัดหาพัสดุใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างพัสดุมารายงานเพื่อทดลองหรือทดสอบ ให้ส่วนราชการสามารถกระทำได้ โดยจะต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน และให้ผู้เสนอราคานำพัสดุมารายงานเพื่อทดลองหรือทดสอบ ณ ส่วนราชการที่จัดหาพัสดุ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุในครั้งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปด้วยความรอบคอบ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่มี การกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง หรือทางจดหมายลงทะเบียนมายังส่วนราชการโดยเปิดเผยตัว หากไม่มีผู้ใดเสนอแนะหรือวิจารณ์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการหรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้นด้วย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาพิจารณาว่า สมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างงานขอปรับปรุงร่างประกาศหรือร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศหรือร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในกรณีที่มีผู้ให้ข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หากมีการปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งใด ส่วนราชการจะต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างงานพร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำและเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และจัดทำรายงานขอปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๓๕ การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศ โดยในการขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทำผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

ข้อ ๓๗ เมื่อถึงกำหนดวันรับข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการดังนี้

(๑) การรับเอกสารเสนอราคา ให้ดำเนินการรับเอกสารเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือการจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็น

โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างที่จะต้องประกาศให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบให้คณะกรรมการดำเนินการรับพัสดุ หรือรับฟังการชี้แจง หรือทดสอบพัสดุดำเนินการ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกการนำพัสดุมาแสดงหรือการชี้แจงรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

(๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารเสนอราคาแล้ว ห้ามคณะกรรมการรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมจากผู้เสนอราคา เว้นแต่ กรณีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๗)

(๓) คณะกรรมการจะต้องเก็บเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นความลับ และห้ามมิให้เปิดเผยเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ให้คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกแผ่น

(๕) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้เสนอราคารายนั้น และบันทึกในรายงานไว้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้เสนอราคารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

(๖) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบตาม (๕) และตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาในข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายตามข้อ ๓๑ (๑) ให้พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดรายที่เสนอราคาครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งได้รับการยืนยันจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ว่าเป็นผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

ลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือกรณีมีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายรายตามข้อ ๓๒ ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุดในตัวแปรหลักที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หากไม่อาจดำเนินการชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาตามข้อ ๓๗ (๕) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการต่อรองราคากับผู้เสนอราคากับผู้เสนอราคารายนั้น แล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น เพื่อดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า หากดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๘) หรือข้อ ๒๔ (๖) แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ ๓๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓๗ แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับคำสั่งกระทรวงแรงงาน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๑) คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน และการมอบหมายภารกิจ

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้นายสุรเดช วลีอิทธิกุล รองปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน ในงานด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)

ภาคผนวก ก รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ รับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักบริหารกลาง เฉพาะกลุ่มงานคลังและพัสดุ

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒ รองปลัดกระทรวงแรงงานซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานของหน่วยงานใดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ดังนี้

(๕) อนุมัติดำเนินการด้านการพัสดุ และอนุมัติการจ่ายเงินที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

๓.๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่สี่ ที่ กค (กพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ข้อ ๒ ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๒.๑ การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

(๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการนำร่างประกาศและร่างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๓) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๒) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ข้อ ๒ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเดิมกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ แนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

การตรวจพิจารณาร่างสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กับ บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติให้จ้างบริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด เป็นผู้รับจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ภายในวงเงิน ๑๓,๗๔๙,๖๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๗๐๑๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ท้ายหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคามืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ผ่านกลุ่มงานคลังและพัสดุ) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนก่อนทำสัญญา

๔.๑.๑ การตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผน และขั้นตอนการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า “หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้วให้ส่วนราชการริ่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

และตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” ปรากฏว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับแจ้งจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ว่าสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๔๔๓,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๐๒.๒/๗๙๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ขออนุมัติหลักการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ในวงเงิน ๑๕,๔๔๓,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) และปลัดกระทรวงแรงงาน ได้พิจารณาแล้วอนุมัติหลักการในการดำเนินการดังกล่าว และมอบหมายให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ แสดงผลการตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผน และขั้นตอนการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

การตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผน และขั้นตอนการจัดจ้าง	ผลการตรวจสอบ
<p>ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการจัดจ้าง ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และได้ขออนุมัติหลักการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ในวงเงิน ๑๕,๔๔๓,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) และปลัดกระทรวงแรงงานได้พิจารณาแล้วอนุมัติหลักการในการดำเนินการดังกล่าว และมอบหมายให้สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>เป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า “หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้วให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ รง ๐๒๐๒.๒/๗๙๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

๔.๑.๒ ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจ้างว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อ ๒๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ โดยตรวจสอบรายละเอียดดังนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง

ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจ้างปรากฏตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ภายในวงเงิน ๑๕,๔๔๓,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ วรรคสอง ของหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) กำหนดว่า “สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และ(Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แล้วแต่กรณี” และข้อ ๓ ของหนังสือดังกล่าวกำหนดว่า “แนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙...” และปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วอนุมัติให้จัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ปรากฏตามหนังสือกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ (ตารางที่ ๒)

ตารางที่ ๒ แสดงผลตรวจสอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)

การดำเนินการตรวจสอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ	ผลการดำเนินการ
<p>การดำเนินการตรวจสอบการรายงานการขอจ้าง โดยตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง</p> <p>(๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น</p> <p>(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ</p> <p>(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น</p> <p>(๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคาตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘</p>	<p>เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒ วรรคสอง ของหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) กำหนดว่า “สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แล้วแต่กรณี” และข้อ ๓ ของหนังสือดังกล่าวกำหนดว่า “แนวทางปฏิบัติในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙...”</p> <p>และปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วอนุมัติให้จัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ งบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p>

การดำเนินการตรวจสอบการขออนุมัติ ดำเนินการจ้างฯ	ผลการตรวจสอบ
	ปรากฏตามหนังสือกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๔.๑.๓ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบ
สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบฐานอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการและ
องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ว่าเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ
ด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหาร
จัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๕ วรรคสาม ของประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
กำหนดว่า “เพื่อความรอบคอบ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใด
บุคคลหนึ่งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้”
ปลัดกระทรวงแรงงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะตามข้อ ๒๕ วรรคสาม ของประกาศ
ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เป็นประธานกรรมการ ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการจัดหางาน ๓) นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และ
๗) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ปรากฏตาม
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Bidding : e - bidding) (ตารางที่ ๓)

ตารางที่ ๓ แสดงผลการตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

การตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	ผลการตรวจสอบ
<p>ดำเนินการตรวจสอบอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดำเนินการจ้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการจัดทำงาน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และ ๗) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>เป็นไปตามข้อ ๒๕ วรรคสาม ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “เพื่อความรอบคอบ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้” และปลัดกระทรวงแรงงานได้พิจารณาแล้วลงนามตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p>

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา” ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดว่า “คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้” และข้อ ๑๓ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง” ปลัดกระทรวงแรงงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๓๔ (๓) แห่งระเบียบดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษรักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ๒) นิติกรชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และ ๗) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวมีองค์ประกอบเป็นไปตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๓ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ตารางที่ ๔)

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบดังกล่าวกำหนดว่า “คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้” ปลัดกระทรวงแรงงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๓๔ (๖) แห่งระเบียบดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรมการจัดหางาน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) เป็นกรรมการ และ ๗) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว มีองค์ประกอบเป็นไปตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ปรากฏตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ตารางที่ ๔)

ตารางที่ ๔ แสดงผลการตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

การตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ	ผลการตรวจสอบ
<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย</p> <p>๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรมการจัดหางาน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และ ๗) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>๑. เป็นไปตามข้อ ๓๔ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา” ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดว่า “คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้” และข้อ ๑๓ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี</p>

<p>การตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาฯ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ</p>	<p>ผลการตรวจสอบ</p>
<p>๒. ดำเนินการตรวจสอบอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และองค์ประกอบของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ประกอบด้วย ๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน กรรมการ ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการจัดหางาน ๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการ ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือ จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้า ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง” ปลัดกระทรวงแรงงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๓๔ (๓) แห่งระเบียบดังกล่าว ปราบกฏตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p> <p>๒. เป็นไปตามข้อ ๓๔ แห่งระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า “ในการดำเนินการซื้อหรือ จ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของ คณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ (๖) คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบดังกล่าว</p>

การตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาฯ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ	ผลการตรวจสอบ
<p>๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน ราชการ) เป็นกรรมการ และ ๗) นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>กำหนดว่า “คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ แต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น อย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้” ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังกล่าวมีองค์ประกอบเป็นไปตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ปรากฏตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p>

๔.๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการจ้างดำเนินการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ในการดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เป็นไปตามข้อ ๒๕ วรรคสาม ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ปรากฏตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ รง ๐๒๐๒.๓/๙๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๕๘ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

(๒) เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
(กวพ.) กำหนด และขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และขออนุมัตินำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการ
บริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding) เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษร เป็นไปตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือ
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ต่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง
ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
ข้อ ๒.๑ (๒) ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ต่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๒
กันยายน ๒๕๕๘ และปลัดกระทรวงแรงงานได้พิจารณาแล้วอนุมัติตามหนังสือ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงาน
กฎหมาย ต่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการ
บริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding) เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษรทางเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางแล้ว ระหว่างวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๘ - ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่ามีผู้ให้ข้อคิดเห็นจำนวน ๑ ราย คณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จึงได้ประชุมเพื่อพิจารณาข้อคิดเห็นดังกล่าวแล้วมีมติให้ปรับปรุง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำรายงานขอปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงขออนุมัติ
หัวหน้าส่วนราชการให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบ
ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :
e - bidding) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกัน
ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เป็นครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์
หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรแต่อย่างใด จึงขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคา ก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และจำหน่ายเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๒๘ และข้อ ๓๕ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๒.๒ (๓) ปรากฏตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๖๒๗๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๕/๒๕๕๙ ประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ได้พิจารณาผลการเสนอราคาฯ ซึ่งยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมกันตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๓๗ - ๓๙ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประกาศผลการประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้าง ผ่านหัวหน้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๕ แสดงผลการตรวจสอบการดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

การดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)	ผลการตรวจสอบ
<p>๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>๑. เป็นไปตามข้อ ๒๕ วรรคสาม ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ รง ๐๒๐๒.๓/๙๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘</p>
<p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด และขออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และขออนุมัตินำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ</p>	<p>๒. เป็นไปตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓ ที่ กค (กพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)</p>

<p>การดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p>	<p>ผลการตรวจสอบ</p>
<p>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมี ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้นำร่างประกาศและร่าง เอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการ ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เผยแพร่ให้ สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็น ลายลักษณ์อักษรทางเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางแล้ว ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ - ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่ามี ผู้ให้ข้อคิดเห็นจำนวน ๑ ราย คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จึงได้ประชุมเพื่อ พิจารณาข้อคิดเห็นดังกล่าวแล้วมีมติให้ปรับปรุง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ในการดำเนินการ บริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำรายงานขอ ปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความ</p>	<p>และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๒.๑ (๒) ตามหนังสือสำนัก บริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และปลัดกระทรวงแรงงานได้พิจารณาแล้วอนุมัติ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๓. เป็นไปตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ในการปฏิบัติตามแนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๒.๑ (๒) ตามหนังสือสำนัก บริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๖๒๗๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

<p>การดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p>	<p>ผลการตรวจสอบ</p>
<p>เห็นชอบแล้ว จึงขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน เป็นครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรแต่อย่างใด จึงขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และจำหน่ายเอกสารประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)</p> <p>๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ได้พิจารณาผลการเสนอราคาฯ ซึ่งยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมกัน</p>	<p>๔. เป็นไปตามข้อ ๓๗ - ๓๙ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏตามหนังสือ</p>

การดำเนินการจัดจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)	ผลการตรวจสอบ
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ ได้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประกาศผลการประกวดราคาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้าง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ปรากฏตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔.๑.๕ ขั้นตอนการอนุมัติสั่งจ้าง

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างให้ผู้เสนอราคา รายที่ชนะการเสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบเป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผล ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบว่าหากประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคาก็ให้อุทธรณ์ต่อส่วนราชการที่จัดหาพัสดุนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือดังกล่าว และประกาศผลการพิจารณาทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ ๓๙ ของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนการอนุมัติสั่งจ้าง ปรากฏตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ส่วนที่ ๒ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติสั่งจ้างเป็นของหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๖๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่บัญญัติว่า “การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน

๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอราคารายใดอุทธรณ์ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้อนุมัติสั่งจ้างให้บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ในวงเงิน ๑๓,๗๔๙,๖๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้วตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๗๐๑๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ท้ายหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ตารางที่ ๖)

ตารางที่ ๖ แสดงผลการตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ้าง

การตรวจสอบการอนุมัติสั่งจ้าง	ผลการตรวจสอบ
<p>ปลัดกระทรวงแรงงานได้อนุมัติสั่งจ้างให้บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ในวงเงิน ๑๓,๗๔๙,๖๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้วตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ และอนุมัติให้รองปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา</p>	<p>เป็นไปตามข้อ ๖๕ (๑) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ “การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง นอกจากวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๗๐๑๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ท้ายหนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ รง ๐๒๐๑.๓.๕/พิเศษ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>

๔.๑.๖ การขออนุมัติปรับลดระยะเวลาและวงเงิน

เนื่องจากการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติไม่สามารถดำเนินการได้ทันในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการให้ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในการทำสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๘ เดือน ๑๗ วัน เป็นจำนวนเงิน ๙,๗๔๔,๗๔๒ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และมีหนังสือแจ้งให้บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด ทราบผลการพิจารณาและการปรับลดระยะเวลาและวงเงินในการทำสัญญาตามระยะเวลาที่คาดว่าจะปฏิบัติงานจริงและจ่ายเงินตามอัตราส่วนวันเวลาที่ปฏิบัติงานจริงดังกล่าว และแจ้งการลงนามในสัญญาจ้างให้บริษัทฯ ทราบปรากฏตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ

ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๗๒๘๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา

การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา เป็นการตรวจพิจารณาร่างสัญญาที่หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเสนอเพื่อให้ปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาลงนาม โดยร่างสัญญาดังกล่าว
ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๓๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ตามตัวอย่างสัญญาทำยระเบียบดังกล่าว ประกอบกับข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงนามในสัญญาดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ขอรับการประเมิน
ได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การตรวจสอบรูปแบบของสัญญา

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบของสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วย
การพัสดุ (กวพ.) กำหนด ตามข้อ ๑๓๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นไปตามแบบสัญญาจ้าง

๔.๒.๒ การตรวจสอบเนื้อหาสาระของสัญญา ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบผู้มีอำนาจ
ลงนามในสัญญา ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง คือ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการ
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีฐานะ
เป็นนิติบุคคลและข้อ ๑๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้
เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ คือปลัดกระทรวงแรงงาน แต่ในกรณีนี้ปลัดกระทรวงแรงงานได้มอบ
อำนาจให้รองปลัดกระทรวงแรงงาน ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๖
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการ
เดินทางไปราชการ และคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง
มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ในขณะทำสัญญา มอบหมายให้
นายสุรเดช วลีอิทธิกุล รองปลัดกระทรวงแรงงาน (ตำแหน่งในขณะนั้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง
แรงงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาดังกล่าว ดังนั้น นายสุรเดช วลีอิทธิกุล รองปลัดกระทรวงแรงงาน
จึงเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

(๒) ผู้รับจ้าง คือ บริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด มีฐานะเป็นนิติบุคคล
ตามมาตรา ๖๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บัญญัติว่า “นิติบุคคลจะมีขึ้นได้ก็แต่ด้วยอาศัยอำนาจ
แห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น” โดยผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบเอกสารหนังสือสำคัญแสดง
การจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทฯ ได้แก่ หนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รายละเอียดวัตถุประสงค์ของบริษัท หนังสือ
บริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.๒) รายงานการประชุมตั้งบริษัท รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.๓) รายการ

จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือมติพิเศษ (แบบ บอจ.๔) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ (แบบ พค. ๐๔๐๓) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปรากฏว่าบริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๓๐๗๙๕๑ และข้อ ๓ ของหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ กำหนดให้นายปรีวัฒน์ สุริยามาศ กรรมการบริษัทฯ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และนายปรีวัฒน์ สุริยามาศ ได้มอบอำนาจให้นางสาวปารณีย์ เยื่อนหนองค์ ลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ ๓๑๒๑๒๔๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทแนบท้ายสัญญาด้วย

๔.๒.๒.๒ รายละเอียดของร่างสัญญา

(๑) ขอบเขตของงาน (ร่างสัญญาข้อ ๑) ประกอบด้วย รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding) และตาราง เปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีรายละเอียดเป็นไปตามเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (สัญญาข้อ ๒) ประกอบด้วย ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding) ผนวก ๒ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR) ผนวก ๓ หนังสือบริษัท ผนวก ๔ ค่าตัวถ่วงคอมพิวเตอร์ ผนวก ๕ ใบเสนอราคา ผนวก ๖ หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประชาชน และผนวก ๗ หลักประกันสัญญา

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีรายละเอียดของ เอกสารและจำนวนหน้าตรงกับเอกสารแนบท้ายสัญญา และเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการ พักตร์ (กวพ) กำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระยะเวลาการให้บริการ (ร่างสัญญาข้อ ๓)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบปรากฏว่ามีระยะเวลาการให้บริการ ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e bidding)

(๔) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (ร่างสัญญาข้อ ๔)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ากำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๘ งวด ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ผนวก ๑)

(๕) การรับประกันผลงาน (ร่างสัญญาข้อ ๕)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีการรับประกันผลงาน โดยในร่างสัญญากำหนดให้มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งขึ้น และกำหนดระยะเวลาที่ระบบขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับต้องไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมงหรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ และมีการกำหนดเกณฑ์คำนวณเวลาขัดข้องของระบบดังกล่าวไว้ซึ่งตรงกับตารางกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ตามเอกสารผนวก ๖ แนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(๖) การให้บริการ (ร่างสัญญาข้อ ๖)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ากำหนดการให้บริการโดยจัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ซึ่งตรงกับเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ผนวก ๑)

(๗) การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (ร่างสัญญาข้อ ๗)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบปรากฏว่ามีการกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตรงกับเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ร่างสัญญาข้อ ๘)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นไปตามข้อ ๑๔๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดว่า “หลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด” และข้อ ๑๔๒ กำหนดว่า “หลักประกันของและหลักประกันสัญญาในข้อ ๑๔๑ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาคครั้งนั้น แล้วแต่กรณี...” โดยในร่างสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม เลขที่ ๕๘-๔๒-๙๗๓๔-๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔๘๘,๗๓๘ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้าของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (๙,๗๙๔,๗๔๒ บาท)

(๙) การบอกเลิกสัญญา (ร่างสัญญาข้อ ๙)

ผู้ขอรับการประเมินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีการกำหนดการบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามแบบที่ กวพ. กำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนามในร่างสัญญา

หลังจากได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนก่อนทำสัญญาและตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญาเสร็จแล้ว ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนามในร่างสัญญาแจ้งดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ปรากฏตามหนังสือกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลางด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการได้ลงนามในสัญญาตามที่กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลางเสนอ ปรากฏตามสัญญาแจ้งดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก)

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ การพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนามในร่างสัญญาแจ้งดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีผู้ดำเนินการจำนวน ๑ คน คือ นางศุภณี อตันโถ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ผู้ขอรับการประเมิน สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๑๐๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินมีสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดของงานสรุปได้ดังนี้

๖.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนก่อนทำสัญญา โดยตรวจสอบขั้นตอนและกระบวนการในการขออนุมัติจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และการอนุมัติสั่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ และเนื้อหาสาระของร่างสัญญา โดยตรวจสอบรูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ การจัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนามในร่างสัญญาตามหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานกฎหมาย ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๕/๒๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

ร่างสัญญาที่ผ่านการตรวจพิจารณาและหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ได้ลงนามแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๒ ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยสัญญาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานลงนามกับคู่สัญญามีรูปแบบและข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด และเป็นไปตามตัวอย่างของสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีผลผูกพันต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าจ้าง และบริษัท วันโอวัน โกลเบิล จำกัด ผู้รับจ้าง อันก่อให้เกิดสัญญาที่เป็นธรรมแก่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญาทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการตรวจพิจารณาร่างสัญญาจ้าง และสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญาให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

การจัดหาพัสดุและการบริหารสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนและกระบวนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงต่อปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และมีผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และคำสั่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ

๙.๓ การดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการมีขั้นตอนและกระบวนการที่ค่อนข้างละเอียดและซับซ้อน และมีเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจพิจารณาค่อนข้างมาก

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การตรวจพิจารณาร่างสัญญา : กรณีศึกษาสัญญาจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑๐.๑ ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างสัญญา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างสัญญา

๑๐.๒ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจไม่มีความรู้ความเข้าใจในด้านคอมพิวเตอร์ทำให้การตรวจร่างสัญญาทำให้เกิดความล่าช้าได้

กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ บัญญัติว่า “รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษทางอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง”

นอกจากนี้คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ลงมติ (๑) เห็นชอบแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้น และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และ (๒) เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยให้เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์

จากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและมติคณะรัฐมนตรีในส่วนของ การตราร่างกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ ได้มีบัญญัติที่กำหนดให้ในการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมาย

ของหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเพิ่มเติมหรือแตกต่างจากที่เคยบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญฉบับที่ผ่านมาหลายประการ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานดำเนินการไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว ทำให้การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานไม่มีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินจึงเกิดแนวความคิดที่จะพัฒนางานเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย (การจัดทำกฎหมาย) การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ตลอดจนการพิจารณาตรวจสอบร่างกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกระทรวงแรงงานที่จะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา โดยการนำแนวความคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มาทำการศึกษาเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

๒.๒ แนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพ โดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เป็น พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษทางอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง”

๒.๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

มาตรา ๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด
- (๓) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- (๔) ร่างพระราชกฤษฎีกา
- (๕) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป
- (๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ

ที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย

(๘) การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบแผนงานนั้นแล้ว

(๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖)

(๑๐) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป หรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมาย ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอ คณะรัฐมนตรี

(๑๓) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ออกคำสั่งหรือมีมติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) พ้นจากตำแหน่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมคำสั่งหรือมติที่มีลักษณะเป็นการกำหนด หลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีที่เข้าบริหารราชการชุดใหม่ พิจารณายืนยันหรือยกเลิกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

มาตรา ๑๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง การดำเนินการตามมติของ คณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒.๒.๓ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กฎหมาย” หมายความว่า พระราชบัญญัติ หรือพระราชกำหนด และให้หมายความรวมถึง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ด้วย

หมวด ๓ การเสนอเรื่องทั่วไป

ข้อ ๑๓ ในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่อง ให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เรื่องเดิม

- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
- (๔) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
- (๕) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
- (๖) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๗) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย
- (๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
- (๙) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้สรุปเรื่องให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงเพื่อจัดทำสรุปเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ในกรณีเช่นนั้น หากเกิดความล่าช้าหรือเสียหายอันเนื่องมาแต่การสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง

หมวด ๔ การเสนอร่างกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติขึ้น นอกจากจะต้องดำเนินการตามหมวด ๓ แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบนี้
- (๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติ
- (๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว ให้นำความใน (๒) และ (๓) มาใช้บังคับกับการเสนอร่างกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่พระราชบัญญัติด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในการเสนอให้มีกฎหมายขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีเสนอให้มีการตราพระราชบัญญัติ หน่วยงานของรัฐจะเสนอเป็นร่างพระราชบัญญัติหรือจะระบุเฉพาะรายละเอียดแห่งหลักการและสาระสำคัญที่ประสงค์จะให้มิใช่ในพระราชบัญญัติโดยไม่ต้องจัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติก็ได้ ในกรณีที่มิได้จัดทำเป็นร่างพระราชบัญญัติ การดำเนินการตามข้อ ๑๔ (๓) ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบหลักการและสาระสำคัญที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ กับหลักการและสาระสำคัญที่เสนอใหม่

(๒) ในกรณีที่เป็นกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่พระราชบัญญัติให้จัดทำเป็นร่างของกฎหมายนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่งร่างพระราชบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาหรือให้ยกร่างพระราชบัญญัติใด ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติด้วย

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องมีหรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติใด หรือการมีหรือแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติดังกล่าวจะไม่คุ้มค่าหรือเกิดผลเสียหายต่อรัฐหรือประชาชน ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีการายงานความเห็นดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเป็นประการใดให้ดำเนินการต่อไปตามมตินั้น

หมวด ๕ การนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องที่ส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบหากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๑๘ เรื่องใดที่เสนอถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำบันทึกสรุปเรื่องและนำเสนอ นายกรัฐมนตรีโดยเร็ว และเมื่อนายกรัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ในบันทึกสรุปเรื่องของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง จะมีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยก็ได้

๒.๒.๔ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐^๔ ลงมติ

(๑) เห็นชอบแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้น และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(๒) เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตาม (๑) และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ [เรื่อง นโยบายการปฏิรูป

^๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว๑๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

กฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหาร] โดยให้เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒.๒.๔.๑ หลักเกณฑ์ในการร่างกฎหมายและการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ

(๑) ร่างกฎหมายต้องให้สอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การร่างกฎหมายที่จำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคล การร่างกฎหมายต้องสอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับแนวนโยบายแห่งรัฐ

(๒) ร่างกฎหมายต้องสอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

(๓) ร่างกฎหมายต้องคำนึงถึงหรือพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ร่างกฎหมายต้องสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ

(๔.๑) การจัดให้มีกฎหมาย ให้กระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็น

(๔.๒) ในการเสนอร่างกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ และให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการตรากฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติส่งร่างกฎหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งด้วยว่ามีความจำเป็นต้องตรากฎหมายฉบับนั้นหรือไม่ และเมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาร่างกฎหมายเสร็จแล้ว การเสนอร่างกฎหมายกลับไปยังคณะรัฐมนตรีให้คณะกรรมการกฤษฎีกาซึ่งตรวจพิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและประโยชน์ที่จะเกิดจากร่างกฎหมายนั้นด้วย

(๔.๓) การร่างกฎหมายเพื่อให้มีระบบอนุญาต ให้กระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็น เช่น กรณีเพื่อรักษาความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความปลอดภัยสาธารณะ หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๔.๔) การร่างกฎหมายเพื่อให้มีระบบคณะกรรมการ ให้กระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็น

(๔.๕) ในกรณีจำเป็นต้องมีระบบคณะกรรมการ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การกำหนดขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้องไม่เป็นการเพิ่มพระราชภาระโดยไม่จำเป็น

(ข) คณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่วางกฎเกณฑ์หรือคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดต้องไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่อาจจะต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์นั้น หรืออาจเป็นคู่กรณีในเรื่องนั้น และต้องมีการแยกหน้าที่ระหว่างผู้วางกฎเกณฑ์หรือผู้กำกับควบคุมออกจากผู้ปฏิบัติ

(ค) ไม่กำหนดให้นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ เว้นแต่เป็นคณะกรรมการที่กำหนดนโยบายระดับชาติ

(ง) กรรมการโดยตำแหน่งพึงมีตามความจำเป็น และการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งเป็นกรรมการสมควรพิจารณากำหนดเท่าที่จำเป็น เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการ ก.พ. เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีหน้าที่ต้องให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว และในกรณีที่มีกรรมการโดยตำแหน่ง เมื่อคณะกรรมการนั้นมีมติในเรื่องใด มติดังกล่าวย่อมผูกพันองค์กรที่กรรมการโดยตำแหน่งผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ด้วย เว้นแต่กรรมการผู้นั้นได้แสดงความไม่เห็นด้วย โดยวิธีการลงคะแนนคัดค้าน หรือบันทึกข้อไม่เห็นด้วยในรายงานการประชุมแล้ว

(จ) การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญในเรื่องซึ่งเป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างแท้จริง และห้ามแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีลักษณะการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องสอดคล้องกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นด้วย

(๔.๖) การร่างกฎหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) การใช้ดุลพินิจต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักการสำคัญของรัฐธรรมนูญรับรอง

(ข) การใช้ดุลพินิจต้องสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ค) การใช้ดุลพินิจต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยอาจปรึกษาหารือหรือรับฟังข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบให้ข้อมูลและโต้แย้งคัดค้านได้ และต้องแสดงเหตุผลประกอบการใช้ดุลพินิจนั้นไว้ด้วย

(ง) การใช้ดุลพินิจต้องคำนึงถึงหลักความพอสมควรแก่เหตุและประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับกับประโยชน์ที่เอกชนต้องเสียไป รวมทั้งความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่เอกชน

(จ) เจ้าหน้าที่ซึ่งใช้อำนาจดุลพินิจต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการใช้อำนาจดุลพินิจนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหากปล่อยให้ล่าช้าจะเกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลโดยไม่มีทางแก้ไขได้

(ฉ) การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการ ตลอดจนระยะเวลา สำหรับการดำเนินการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และกระบวนการใช้ดุลพินิจต้องชัดเจน สำหรับรายละเอียด ที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติอาจกำหนดไว้ในกฎหมายลำดับรองได้

(ช) ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

๒.๒.๔.๒ แนวทางการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างกฎหมายและการ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการ จัดทำร่างกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ โดยในการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยต้องรับฟังผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานนั้น หรือผ่านเว็บไซต์ www.lawamendment.go.th หรือจะใช้วิธีอื่นใด ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ในการรับฟังความคิดเห็นต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐประกาศวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา ๒) ความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา ๓) หลักการอันเป็นสาระสำคัญของกฎหมายที่จะตราขึ้น และ ๔) ประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือ ร่างพระราชบัญญัติที่จะรับฟังความคิดเห็น

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็น ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น โดยในรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ๑) วิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ๒) จำนวนครั้งหรือระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น แต่ละครั้ง ๓) พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น ๔) ประเด็นที่มีการแสดงความคิดเห็น ๕) ข้อคัดค้านหรือความเห็นของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ๖) คำชี้แจงเหตุผลรายประเด็น และ ๗) การนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ท้ายระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ปรับปรุง และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ และในการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอร่างกฎหมายที่ได้จัดทำขึ้นให้เสนอพร้อม รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นด้วย

(๕) ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีวิเคราะห์ผลการรับฟังความคิดเห็น ที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำขึ้นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามหลักเกณฑ์การ ตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบการดำเนินการรับฟัง ความคิดเห็นในการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และตรวจสอบการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากกฎหมายตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) แล้ว เห็นว่าจำเป็นต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

เพิ่มเติม ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องคืนเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องดำเนินการเพิ่มเติม โดยระบบการดำเนินการให้ชัดเจนด้วย และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๖) ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติส่งร่างกฎหมายให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกานำผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำขึ้นมาประกอบการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และตรวจสอบการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) แล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจดำเนินการดังกล่าวเอง หรือจะขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ และเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมด้วย สำหรับกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่าจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจดำเนินการดังกล่าวเอง หรือจะขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อนำมาประกอบการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายต่อไป

(๗) ในกรณีที่ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาของร่าง และสมควรแก้ไขการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายเพิ่มเติมตามประเด็นที่มีการแก้ไข ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการดังกล่าว และให้ส่งคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วมาพร้อมกับการยืนยันให้ความเห็นชอบร่างกฎหมาย เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๘) ในกรณีที่ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและอยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นว่า ร่างกฎหมายที่ผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีการแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาของร่างจนแตกต่างจากร่างที่หน่วยงานเสนอ และสมควรแก้ไขการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายเพิ่มเติมตามประเด็นที่มีการแก้ไข ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการดังกล่าว และให้ส่งคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

(๙) ในกรณีร่างกฎหมายใดมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการเป็นการลับ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างกฎหมายให้แตกต่างจากแนวทางตามที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) หรือข้อ (๒) ก็ได้ แต่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องต้องแสดงความจำเป็นดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๒.๒.๔.๓ หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องจัดทำ Checklist ตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ปรับปรุงขึ้น ดังนี้

ชื่อร่างพระราชบัญญัติ.....

() กฎหมายใหม่ () หรือแก้ไข/ปรับปรุง () ยกเลิก

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอ.....

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจคืออะไร.....

เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใด.....

๑.๒ ความจำเป็นที่ต้องทำภารกิจ.....

หากไม่ทำภารกิจนั้นจะมีผลประการใด.....

๑.๓ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์มีกี่ทางเลือก มีทางเลือกอะไรบ้าง.....

แต่ละทางเลือกมีข้อดีข้อเสียอย่างไร.....

๑.๔ มาตรการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจคืออะไร.....

๑.๕ ภารกิจนั้นจะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นได้เพียงใด.....

๑.๖ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคืออะไร.....

ตัวชี้วัดความสัมฤทธิ์ของกฎหมายมีอย่างไร.....

๑.๗ การทำภารกิจสอดคล้องกับพันธกรณีและความผูกพันตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทย

มีต่อรัฐต่างประเทศหรือองค์การแรงงานระหว่างประเทศใด ในเรื่องใด.....

การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นผลดีหรือก่อให้เกิดภาวะแก่ประเทศไทยหรือไม่ อย่างไร.....

๒. ผู้ทำภารกิจ

๒.๑ เมื่อคำนึงถึงประสิทธิภาพ ต้นทุน และความคล่องตัวแล้ว เหตุใดจึงไม่ควรให้เอกชน

ทำภารกิจนี้.....

ภารกิจนี้ควรทำร่วมกับเอกชนหรือไม่ อย่างไร.....

๒.๒ เมื่อคำนึงถึงประสิทธิภาพและประโยชน์ที่จะเกิดแก่การให้บริการประชาชน ควรทำ

ภารกิจนี้ร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ เพราะเหตุใด.....

๒.๓ ภารกิจดังกล่าวหากให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำ จะได้ประโยชน์แก่ประชาชน

มากกว่าหรือไม่.....

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

๓.๑ การจัดทำภารกิจนั้นมีความสอดคล้องกับเรื่องใด อย่างไร

() หน้าที่หลักของหน่วยงาน (ตามภารกิจพื้นฐาน (Function)) ในเรื่องใด.....

() หน้าที่ของรัฐและแนวนโยบายแห่งรัฐ ในเรื่องใด.....

() ยุทธศาสตร์ชาติ ในเรื่องใด.....

- () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในเรื่องใด.....
- () แนวทางการปฏิรูปประเทศ ในเรื่องใด.....
- ๓.๒ การทำภารกิจนั้นสามารถใช้มาตรการทางบริหารโดยไม่ต้องออกกฎหมายได้หรือไม่.....
ถ้าใช้มาตรการทางบริหารจะมีอุปสรรคอย่างไร.....
- ๓.๓ ในการทำภารกิจนั้น เหตุใดจึงจำเป็นต้องตรากฎหมายในขณะนี้.....
- ๓.๔ การใช้บังคับกฎหมายและระยะเวลาในการใช้บังคับกฎหมาย
 - (ก) การใช้บังคับกฎหมาย
 - () ต้องใช้บังคับพร้อมกันทุกท้องที่ทั่วประเทศ เนื่องจากอะไร.....
 - () ทอยยใช้บังคับเป็นท้องที่ ๆ ไป เนื่องจาก.....
 - ใช้บังคับเพียงบางท้องที่ เนื่องจาก.....
 - (ข) ระยะเวลาในการใช้บังคับกฎหมาย
 - () ใช้บังคับทันทีที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เนื่องจาก.....
 - () มีการทอระยะเวลาในการบังคับใช้เป็นเวลาเท่าใด เพราะเหตุใด.....
 - () ควรกำหนดระยะเวลาการสิ้นสุดไว้ด้วยหรือไม่ เพราะเหตุใด.....
- ๓.๕ เหตุใดจึงไม่สมควรตราเป็นกฎในลักษณะอื่น เช่น ข้อบัญญัติท้องถิ่น.....
- ๓.๖ ลักษณะการใช้บังคับ
 - () ควบคุม () กำกับ/ติดตาม (ข้ามไปข้อ ๓.๘) () ส่งเสริม
 - () ระบบผสม
 - เหตุใดจึงต้องใช้ระบบดังกล่าว.....
- ๓.๗ การใช้ระบบอนุญาตในกฎหมาย
 - ๓.๗.๑ เพราะเหตุจึงกำหนดให้ใช้ระบบอนุญาต หรือใช้ระบบอื่นที่มีผลเป็นการควบคุม.....
 - ๓.๗.๒ มีการกำหนดค่าธรรมเนียมการอนุญาตหรือไม่ ถ้ามี มีความจำเป็นอย่างไร
คุ้มค่าต่อภาระที่เกิดแก่ประชาชนอย่างไร.....
 - ๓.๗.๓ มีหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจในการอนุญาตหรือไม่ อย่างไร.....
 - ๓.๗.๔ มีขั้นตอนและระยะเวลาที่แน่นอนในการอนุญาตหรือไม่.....
 - ๓.๗.๕ มีการเปิดโอกาสให้อุทธรณ์การปฏิเสธคำขอ การให้ยื่นคำขอใหม่ หรือไม่ อย่างไร.....
 - ๓.๗.๖ มีการต่ออายุการอนุญาตหรือไม่.....
มีการตรวจสอบก่อนการต่อใบอนุญาตหรือไม่.....
- ๓.๘ การใช้ระบบคณะกรรมการในกฎหมาย
 - ๓.๘.๑ กฎหมายที่ตราขึ้นมีการใช้ระบบคณะกรรมการ หรือไม่ มีความจำเป็นอย่างไร.....
 - ๓.๘.๒ คณะกรรมการที่กำหนดขึ้นมีอำนาจซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการอื่นหรือไม่.....
หากมีความซ้ำซ้อน จะดำเนินการอย่างไรกับคณะกรรมการอื่นนั้น.....
 - ๓.๘.๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการมีผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือนายกรัฐมนตรี
หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือไม่.....

- เหตุใดจึงต้องกำหนดให้บุคคลดังกล่าวเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการ.....
- ๓.๙ มีกรอบหรือแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่หรือไม่ อย่างไร.....
- ๓.๑๐ ประเภทของโทษที่กำหนด
- () โทษทางอาญา () โทษทางปกครอง () ระบบผสม
- ๓.๑๑ การกำหนดโทษทางอาญาจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายสัมฤทธิ์ผล เพราะเหตุใด.....
- ๓.๑๒ ความผิดที่กำหนดให้เป็นโทษทางอาญาเป็นความผิดที่มีความร้ายแรงอย่างไร.....
๔. ความซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น
- ๔.๑ การดำเนินการตามภารกิจในเรื่องนี้มีกฎหมายอื่นในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันหรือไม่.....
- ๔.๒ ในกรณีที่มีกฎหมายขึ้นใหม่ เหตุใดจึงไม่ยกเลิก แก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันที่มีอยู่.....
๕. ผลกระทบและความคุ้มค่า
- ๕.๑ ผู้ซึ่งได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย.....
- ผู้มีหน้าที่ตามร่างกฎหมายหรือที่จะได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายนั้นโดยตรง.....
 - ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมาย.....
- ๕.๒ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่บุคคลดังกล่าว
- () ด้านเศรษฐกิจ
- เชิงบวก.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงบวก.....
 - เชิงลบ.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงลบ.....
- () ด้านสังคม
- เชิงบวก.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงบวก.....
 - เชิงลบ.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงลบ.....
- () ด้านอื่น ๆ.....
- เชิงบวก.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงบวก.....
 - เชิงลบ.....
 - ผู้ได้รับผลกระทบเชิงลบ.....
- ๕.๓ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลในเรื่องใดบ้างที่ต้องถูกจำกัด.....
- การจำกัดนั้นเป็นการจำกัดเท่าที่จำเป็นหรือไม่ อย่างไร.....
- ๕.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนและสังคมได้รับ
- ๕.๔.๑ ประชาชนจะมีการดำรงชีวิตที่ดีขึ้นในเรื่องใด อย่างไร และเพียงใด หรือเป็นการ

- อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากน้อยเพียงใด.....
- ๕.๔.๒ เศรษฐกิจหรือสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เพียงใด.....
 การประกอบกิจการเป็นไปโดยสะดวกหรือลดต้นทุนของผู้ประกอบการได้มากน้อย
 เพียงใด.....
 ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้มากน้อยเพียงใด.....
 และส่งเสริมการวิจัยและพัฒนามากน้อยเพียงใด.....
- ๕.๔.๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติราชการอย่างไร.....
 สามารถลดงบประมาณแผ่นดินได้มากน้อยเพียงใด.....
- ๕.๔.๔ วิธีการและระยะเวลาประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนประโยชน์ที่ประชาชนและสังคม
 จะได้รับ ได้แก่.....
- ๕.๕ ความยุ่งยากที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมาย.....
- ๕.๖ ความคุ้มค่าของภารกิจเมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ภาระหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับประชาชน
 และการที่ประชาชนจะต้องถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ.....
๖. ความพร้อมของรัฐ
- ๖.๑ ความพร้อมของรัฐ
- (ก) กำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้.....
 (ข) คุณวุฒิและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ที่จำเป็นต้องมี.....
 (ค) งบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลาห้าปีแรกของการบังคับใช้กฎหมาย.....
 โดยเป็นงบดำเนินงานจำนวน.....และงบลงทุนจำนวน.....
- ๖.๒ ในกรณีที่เป็นร่างกฎหมายที่มีผลต่อการจัดตั้งหน่วยงานหรืออัตรากำลัง มีความเห็นของ
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำหนดอัตรากำลังและงบประมาณหรือไม่ อย่างไร.....
- ๖.๓ วิธีการที่จะให้ผู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายมีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตาม
 กฎหมาย.....
 () วิธีการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผู้อยู่ภายใต้กฎหมาย.....
 () การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน.....
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รักษาการตามกฎหมาย
- ๗.๑ มีหน่วยงานอื่นใดที่ปฏิบัติภารกิจซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันหรือไม่ มีข้อเสนอแนะในการ
 ดำเนินการกับหน่วยงานนั้นอย่างไร.....
- ๗.๒ มีความเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร.....
- ๗.๓ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร.....
- ๗.๔ ผู้รักษาการตามกฎหมาย ได้แก่.....
 การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้รักษาการตามกฎหมายเนื่องจาก
๘. วิธีการทำงานและตรวจสอบ
- ๘.๑ ระบบการทำงานที่กำหนดสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

- () เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- () เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- () มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- () ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินความจำเป็น
- () มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- () ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- () มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ การเปิดเผยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๒.๑ ในกฎหมายมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องใดบ้าง
.....แต่ละขั้นตอนใช้เวลาดำเนินการเท่าใด.....

๘.๒.๒ หากมีการใช้ดุลพินิจ การใช้ดุลพินิจสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและหลักนิติธรรม
อย่างไร.....

๘.๒.๓ ในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ใช้หลักกระจายอำนาจ หรือมอบอำนาจเพื่อให้ประชาชน
ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพอย่างไร.....

๘.๓ มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจอย่างไรบ้าง.....

๘.๓.๑ มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในหรือไม่ อย่างไร.....

๙. การจัดทำกฎหมายลำดับรอง

๙.๑ ได้จัดทำแผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบระยะเวลา ตลอดจนกรอบสาระสำคัญของกฎหมายลำดับรองนั้น หรือไม่.....

ได้ยกร่างกฎหมายลำดับรองในเรื่องใดบ้าง.....

๙.๒ มีกรอบในการตราอนุบัญญัติเพื่อป้องกันการขยายอำนาจหน้าที่ของรัฐหรือเพิ่มภาระแก่
บุคคลเกินสมควรอย่างไร.....

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

() มีการรับฟังความคิดเห็น () ไม่ได้รับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบที่รับฟังความคิดเห็น
หน่วยงานของรัฐ

() สำนักงานประมาณ

() สำนักงาน ก.พ.

() สำนักงาน ก.พ.ร.

() สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ได้แก่.....

ภาคประชาชน/องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

() ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบ

() ประชาชนทั่วไป

() องค์กรอื่น ได้แก่.....

๑๐.๒ มีการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นต่อประชาชนหรือไม่ อย่างไร.....

๑๐.๓ จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและเสนอมาประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

() จัดทำ () ไม่มีการจัดทำ

ในกรณีจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น มีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้หรือไม่

- () วิธีการในการรับฟังความคิดเห็น
- () จำนวนครั้งและระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้ง
- () พื้นที่ในการรับฟังความคิดเห็น
- () ประเด็นที่มีการแสดงความคิดเห็น
- () ข้อคัดค้านหรือความเห็นของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น
- () คำชี้แจงเหตุผลรายประเด็นและการนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย

ขอรับรองว่าการเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีฯ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีฯ แล้ว



(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับอธิบดีหรือเทียบเท่า/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปีที่จัดทำ.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

หมายเลขติดต่อ.....

๒.๓ ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้ขอรับการประเมินได้นำแนวคิดและข้อเสนอใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานโดยมีข้อเสนอในการพัฒนางานให้มีถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑.๑ การจัดทำร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำร่างกฎหมายของหน่วยงาน โดยมีเป้าประสงค์ที่จะทำให้กฎหมายมีคุณภาพ โดยใช้กลไกของคณะทำงานพิจารณากลับกรกฎหมายของทุกกรม/สำนักงาน ประกันสังคม เพื่อทำหน้าที่กัลกรร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ก่อนเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานตรวจพิจารณาต่อไป

(๒) ปรับปรุงเนื้อหาสาระของร่างกฎหมาย เพื่อให้ได้กฎหมายที่มีคุณภาพ และให้มีกฎหมายเพียงพอที่จำเป็น ยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิต หรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นการก่กประชาชน โดยหน่วยงานต้องคำนึงถึงหรือพิจารณาความจำเป็นในการตรากฎหมายและต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องสอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญต้องไม่ขัดต่อหลักนิติธรรม ไม่เพิ่มภาระหรือจำกัดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลเกินสมควรแก่เหตุ ไม่กระทบต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ต้องมีผลใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่ใช้บังคับแก่กรณีหนึ่งกรณีใดหรือแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นการเฉพาะเจาะจง เว้นแต่มีกฎหมายในรูปแบบบางประเภทที่รัฐธรรมนูญให้กระทำได้ ต้องสอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับแนวนโยบายแห่งรัฐ ต้องสอดคล้องและไม่ขัดหรือแย้งกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ต้องสอดคล้องกับพันธกรณีและความผูกพันตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยมีต่อรัฐต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศด้วย

(๓) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกรร่างกฎหมายของหน่วยงาน และมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำร่างกฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน โดยการรับฟังความคิดเห็นต้องประกาศวิธีการรับฟัง ซึ่งอย่างน้อยต้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานหรือผ่านเว็บไซต์ www.lawamendment.go.th หรือจะใช้วิธีอื่นใดด้วยก็ได้ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน รวมทั้ง ต้องเปิดเผยข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา ๒) ความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหานั้น ๓) หลักการอันเป็นสาระสำคัญของกฎหมายที่จะตราขึ้น และ (๔) ประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือร่างกฎหมาย

๒.๓.๑.๒ การเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจะต้องเป็นไปตามแผนการปรับปรุงกฎหมายของกระทรวงแรงงานตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระยะ ๒๐ ปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายด้านกฎหมายของกระทรวงแรงงาน^๕ ซึ่งประกอบด้วยปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงแรงงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รองปลัดกระทรวงแรงงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน อธิบดีกรมทุกกรมและเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม เป็นกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย กระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และผู้อำนวยการกองนิติการทุกกรมและสำนักงานประกันสังคม เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงแรงงาน หรือกฎหมายลำดับรองของกระทรวงอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นกฎหมายที่ล้ำสมัยหมดความจำเป็น กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมายของกระทรวงแรงงาน เพื่อการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ฯลฯ

(๒) การเสนอร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มีขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจะต้องเสนอร่างกฎหมายเพื่อให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานกลั่นกรองกฎหมายของทุกกรมและสำนักงานประกันสังคม พิจารณาก่อนเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ในการประชุมสรุปสถานการณ์ประจำวัน (Morning Brief) ครั้งที่ ๔๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙^๖ ซึ่งส่วนราชการในสังกัดแรงงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายในระดับกรมทุกกรม^๗

^๕ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายด้านกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

^๖ สรุปข้อสั่งการการประชุมสถานการณ์ประจำวัน (Morning Brief) ครั้งที่ ๔๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

^๗ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๑๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากฎหมายของกรมการจัดหางาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานพิจารณาร่างกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม

(๒.๒) การเสนอร่างกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน^๗ จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ส่งร่างกฎหมายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของกระทรวงแรงงาน

(ข) ร่างกฎหมายที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ จะต้องขอรับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานก่อนเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

(ค) ร่างกฎหมายที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกฤษฎีกา ร่างพระราชกำหนด ร่างกฎกระทรวง ร่างประกาศ ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ ที่ต้องออกตามกฎหมายแม่บท

(ง) เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เสนอร่างกฎหมายดำเนินการ ดังนี้

(๑) หนังสือเสนอเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบในหลักการและสั่งการให้นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายพร้อมรายละเอียด ดังนี้

- การเสนอร่างกฎหมายใหม่ ให้ระบุเหตุผล และความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมายนั้น

- การขอแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันกับร่างกฎหมายที่เสนอใหม่ ความแตกต่างของสาระสำคัญที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งเหตุผลในการขอแก้ไขเพิ่มเติม

- การเสนอร่างกฎหมายจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างไร

- บทวิเคราะห์ผลการรับฟังความคิดเห็น ผลดี ผลเสีย และผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย และหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เสนอกฎหมายมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

- จัดส่งร่างกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการประชุม

(๒) ในการประชุมคณะกรรมการฯ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมาย พร้อมทั้งจัดเตรียมกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมาเพื่ออ้างอิง

^๗ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

(๓) เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อส่งเข้าที่ประชุมกระทรวงฯ เพื่อทราบต่อไป

๒.๓.๑.๒ การเสนอร่างพระราชบัญญัติของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

เมื่อร่างพระราชบัญญัติได้ผ่านขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการแล้ว ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เสนอร่างพระราชบัญญัติจะต้องเสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้น และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (เรื่อง นโยบายการปฏิรูปกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องฝ่ายบริหาร) โดยให้เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๒.๓.๒ ควรจัดให้มีการอบรมสร้างการเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนิติกรผู้รับผิดชอบการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงแรงงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

๒.๓.๓ ควบคุมกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เสนอร่างกฎหมายดำเนินการตามแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการยกร่างกฎหมาย หรือการพิจารณาตรวจสอบร่างกฎหมายเพื่อเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามคู่มือได้อย่างถูกต้อง และมีความรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ

ร้อยละของจำนวนร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานที่จัดทำและเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

- เชิงคุณภาพ

ร้อยละของการจัดทำร่างกฎหมายและการเสนอร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐



บรรณานุกรม

ศักดิ์ สนองชาติ, คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ), ๒๕๕๗ หน้า ๓๓๙

ศันนัทภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์, หลักกฎหมายนิติกรรม-สัญญา (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด), ๒๕๕๙ หน้า ๓๕-๔๑

ศันนัทภรณ์ (จำปี) โสทธิพันธุ์, หลักกฎหมายนิติกรรม-สัญญา (กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด), ๒๕๕๙ หน้า ๒๙๑-๒๙๘

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว๑๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายด้านกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

สรุปข้อสั่งการการประชุมสถานการณ์ประจำวัน (Morning Brief) ครั้งที่ ๔๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๑๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกรมการจัดหางาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๒๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของสำนักงานประกันสังคม

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงแรงงาน