

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

และ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน
ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

โดย

นายมนตรี ดิตเหมาะ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๘ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

ผลงานวิชาการฉบับนี้ ผู้ขอรับการประเมินจัดทำขึ้นเพื่อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ โดยนำเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ซึ่งกระทรวงแรงงานกำหนดจัดขึ้นเพื่อร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อปวงชนชาวไทย ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสมัครสมานสามัคคีและความร่วมมืออันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกระทรวงแรงงาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถานประกอบการ องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม รวมทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและรณรงค์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละ ทำความดีด้วยหัวใจ และไม่หวังผลตอบแทน และเพื่อมอบโลหิตที่ได้รับให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นำไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ โดยกิจกรรมดังกล่าว กำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยเชิญชวนสถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีความประสงค์ร่วมจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในรูปแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การการกุศล ในการนี้ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้กิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เข้าร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามของรัฐบาลด้วย

สำหรับในส่วนของการดำเนินการนั้น เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว มีระยะเวลาในการเตรียมการไม่มากนัก และการดำเนินการทุกขั้นตอนต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กำหนดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการของทุกภาคส่วนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงจำเป็นต้องมีการขออนุญาต ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการอนุญาตและรับทราบด้วย ดังนั้น จึงได้มีการนำเอาแนวความคิดการประสานงานและแนวความคิดการบริหารโครงการเข้ามาใช้และปรับใช้ในการจัดกิจกรรม ทำให้การจัดกิจกรรมของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี สืบเนื่องจากความมุ่งหวังที่ต้องการให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานของจังหวัดอย่างแท้จริง จึงได้มีการกำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจแรงงาน ตัวชี้วัดภาวะด้านเศรษฐกิจ เพื่อติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในด้านการจ้างงาน ว่างาน และเลิกจ้าง ซึ่งกำหนดจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน อย่างน้อย ๕ ฉบับ ประกอบด้วย รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ และสถานการณ์ด้านแรงงาน รายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ กำหนดเผยแพร่ไม่เกิน ๑๕ วัน

หลังสิ้นสุดไตรมาส ๔๕ วัน โดยได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากทั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานตามที่คาดหวัง จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ในรูปแบบการทำแพลตฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทดแทนการใช้งานในรูปแบบเอกสารเป็นการอำนวยความสะดวกในการบันทึก วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ตลอดจนเป็นการอำนวยความสะดวกในสืบค้นข้อมูลในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานแก่ประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีการนำหลักการพัฒนาโปรแกรมและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมมาเป็นกรอบแนวทางและสนับสนุนการดำเนินการ นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าว ยังถือเป็นการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกด้วย

ทั้งนี้ คาดหวังว่าการดำเนินการดังกล่าว จะเป็นการสนับสนุนและพัฒนารูปแบบการทำงาน และการให้บริการภาครัฐของสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ตลอดจนเป็นการสนองตอบต่อยุทธศาสตร์รัฐบาลในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลต่อไป



คำนำ

ผลงานวิชาการฉบับนี้ ผู้ขอรับการประเมินจัดทำขึ้นเพื่อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี โดยการนำเสนอผลงานวิชาการ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งได้รวบรวมเนื้อหา ทฤษฎี แนวคิด เทคนิค แนวทาง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานไว้ ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานวิชาการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน ตลอดจนบุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงานต่อไป

ผู้ขอรับการประเมินขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ที่สละเวลาให้คำปรึกษา คำชี้แนะ และแนวทางการปฏิบัติราชการ และขอขอบคุณข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมปฏิบัติราชการ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้ขอรับการประเมินขออภัยมา ณ โอกาสนี้



มนตรี ดิตะเหมาะ
มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	จ
ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	
๑. ชื่อผลงาน การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	๑
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	๑
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑
๓.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด	๓
(๑) แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน	๓
(๒) แนวคิดการบริหารโครงการ	๖
(๓) แนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก	๗
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๘
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ	๑๑
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	๑๑
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑๔
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑๔
๙. ความยั่งยืนในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑๕
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑๕
ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	
ชื่อเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี	
๑. หลักการและเหตุผล	๑๖
๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	๑๗
๒.๑ บทวิเคราะห์	๑๗
๒.๒ แนวความคิด	๑๘
๒.๓ ข้อเสนอ	๒๖
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒๗
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒๗
บรรณานุกรม	๒๘
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต
เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๘



ส่วนที่ ๑

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักพระราชวังได้มีประกาศ เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกขึ้น ดังนี้

วันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเสด็จออกมหาสมาคม พระบรมวงศานุวงศ์ คณะองคมนตรี คณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ถวายพระพรชัยมงคล จากนั้น พระราชพิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร

วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย และสถาปนาฐานันดรศักดิ์พระบรมวงศานุวงศ์ จากนั้น เสด็จเลียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

วันที่ ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ เสด็จออก ณ สีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท พสกนิกรเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล จากนั้น เสด็จออก ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท คณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล

นายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดหน้าที่ถวายการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ และได้มีคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานกรรมการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ได้มีมติเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และประชาชน ร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสมหามงคลสำคัญนี้ ตลอดจนเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความสมัครสมานสามัคคีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และดำเนินการพิจารณากำหนดโครงการและกิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และประชาชน ดำเนินการจัดขึ้นและเสนอเข้าร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามของรัฐบาล และรวบรวมเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกให้ความเห็นชอบต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลาง ได้กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกขึ้น ซึ่งกำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงแรงงาน สถานประกอบการ องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงานเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสมหามงคลอันสำคัญในครั้งนี้ ตลอดจนเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และความร่วมมืออันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกระทรวงแรงงาน สภาวิชาชีพ สถานประกอบการ องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน และนำโลหิตที่ได้รับไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จึงได้ดำเนินการ จัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฝ่ายโครงการและ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ กำหนด เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และส่งให้ กระทรวงสาธารณสุขในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะเกี่ยวกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และการบริจาคโลหิต เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจน ดำเนินการศึกษารายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำแนวทางและแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากกำหนดจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมิน พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เนื่องจากได้รับการประสานงานจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรณีเร่งด่วน จึงทำให้มีระยะเวลาในการเตรียมการและจัดกิจกรรมจำกัด สถานที่ดำเนินกิจกรรมครั้งที่ ๑ เป็นสถานที่ที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยสูง จึงทำให้ไม่สามารถประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลภายนอก เข้าร่วมกิจกรรมได้ ตลอดจน มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมองค์กรระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กร ภาคเอกชน ทำให้เกิดปัญหาด้านการประสานงาน การสั่งการ การตัดสินใจ

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจึงได้นำเสนอผลงาน การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นโครงการนำร่อง เพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ระดับชำนาญการ เพื่อนำเสนอขั้นตอน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ในการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในโอกาสต่อไป และเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีของข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ และบันทึกไว้ว่าเนื่องในโอกาส มหามงคลอันสำคัญยิ่งนี้ กระทรวงแรงงานได้รับการคัดเลือกให้ร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนาม ของรัฐบาล

๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด

ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการศึกษาความรู้ทางวิชาการ แนวความคิดต่าง ๆ และแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

(๑) แนวคิดเกี่ยวกับการประสานงาน

สถาบันดำรงราชานุภาพ (ออนไลน์) ได้เผยแพร่เอกสารความรู้ เรื่อง เทคนิคการประสานงาน (Cooperation Technique) ไว้ดังนี้

“การประสานงาน” หมายถึง การติดต่อสื่อสารให้เกิดความคิด ความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ทั้งเวลา และกิจกรรมที่จะต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการทำงานซ้ำซ้อน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน การประสานงานจึงเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารและการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กร ความสำเร็จของการประสานงานขึ้นอยู่กับบทบาทและความสามารถของบุคลากร การประสานงานเกิดจากความต้องการให้งานที่ทำประสบผลสำเร็จ โดยผู้ปฏิบัติจะต้องมีความรับผิดชอบที่จะทำงานเหล่านั้นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม มีการสื่อสารที่ตรงกันอย่างรวดเร็วและราบรื่น จะต้องสามารถทำให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมทำงานอย่างมีจุดหมายเดียวกัน ตามวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้ และต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนดประหยัดเวลาและทรัพยากร

“การประสานงาน” หมายถึง การจัดให้คนในองค์กรทำงานสัมพันธ์สอดคล้องกัน โดยจะต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติขององค์กรเป็นหลัก ต้องมีการจัดระเบียบ วิธีการทำงาน อีกทั้งความร่วมมือในการปฏิบัติ งานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่ต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยไม่ทำให้เกิดความสับสน ขัดแย้ง หรือเหลื่อมล้ำกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ทำให้ได้มาซึ่งงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในทางราชการได้มีนักวิชาการให้ความหมายไว้ว่า การประสานงาน หมายถึง “การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ทำให้งานซ้อนกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรนั้นอย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ”

การประสานงาน คือ การจัดระเบียบการทำงาน ให้งานและคนทำงานสอดคล้องกัน เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน แต่การทำงานไม่ซ้ำซ้อนกัน และเป็นการประสานหลายเรื่องไปพร้อม ๆ กัน เช่น เป้าหมาย งบประมาณ ข้อมูล ความคิดเห็น จิตใจ ทรัพย์สิน วิธีการ ที่จะเข้าสู่เป้าหมายของโครงการ

การประสานงานเกิดจากความต้องการที่จะให้งานที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ โดยปฏิบัติอย่างสอดคล้องในจังหวะเวลาเดียวกัน ได้ผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนดประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน โดยก่อนการประสานงานควรกำหนดความต้องการให้แน่ชัดว่าจะประสานงานให้เกิดอะไรหรือเป็นอย่างไร หรือจะทำให้ได้ผลรับอย่างไร เพราะหากไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนก็อาจจะประสานงานไปผิดจากที่ควรจะเป็น ซึ่งโดยทั่วไปจะประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกราบรื่นไม่เกิดปัญหาข้อขัดแย้ง แต่ในการประสานงานในแต่ละครั้งหรือในแต่ละกรณีประสานงานโดยวัตถุประสงค์เฉพาะ ดังนี้

- ๑) เพื่อแจ้งให้ผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- ๒) เพื่อขอความช่วยเหลือ และเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี
- ๓) เพื่อขอคำยินยอมหรือความเห็นชอบ
- ๔) เพื่อขจัดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน
- ๕) เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
- ๖) เพื่อช่วยให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และทำให้มีการวางแผนอย่างละเอียดรอบคอบ
- ๗) เพื่อตรวจสอบอุปสรรคและสภาพปัญหา

ปัจจัยในการประสานงาน

ปัจจัยที่จำเป็นต่อการประสานงานไม่ว่าจะเป็นองค์การหรือหน่วยงานประเภทใดมีปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

๑) คน หมายถึง ผู้ซึ่งจะทำให้งานเป็นผลขึ้นมา การประสานงานที่แท้จริง คือ การประสานคนให้ร่วมใจร่วมกำลังงานด้วยการนำเอาความสามารถของคนมาทำให้เกิดผลงานในจุดมุ่งหมายเดียวกัน ความสามารถของคนพิจารณาได้สองด้านคือทางด้านความรู้และด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ผู้ประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถและการมองการณ์ไกล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคนที่ติดต่อกัน ผู้ร่วมงานทุกฝ่ายเข้ากันได้ดีมีการพบปะหารือกันอยู่เสมอ

๒) เงิน หมายถึง ตัวเงิน และสิ่งอื่นซึ่งสามารถใช้เป็นสื่อกลาง ในการแลกเปลี่ยนได้ ในการประสานงานจะต้องมีกำลังเงินสนับสนุน การปฏิบัติงาน

๓) วัสดุ หมายถึง สิ่งของเครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการประสานจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการประสานงานอย่างพอเพียง

๔) วิธีการทำงาน หมายถึง การบริหารงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนด เป็นเป้าหมายไว้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจน มีการมอบหมายงาน และการควบคุมงาน การติดต่อสื่อสารที่ดี

เทคนิควิธีในการประสานงาน

การใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือสื่อสารที่รวดเร็ว ประหยัดเวลา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ก่อนเริ่มประสาน คิดก่อนว่าเราต้องการอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร ควรติดต่อใคร หน่วยงานใด
 - ๒) ควรมีบัญชีโทรศัพท์ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้เป็นส่วนตัว และส่วนกลาง
 - ๓) เมื่อติดต่อกับผู้ใด ควรจดชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้นั้นไว้ ใช้ติดต่อในโอกาสต่อไป บางครั้งทำเป็นบัญชีไว้ในปกแฟ้มเรื่องนั้นๆ
 - ๔) ควรประสานกับระดับเดียวกัน หรือต่ำกว่าก่อน
 - ๕) ใช้คำพูดสุภาพ ให้เกียรติคู่สนทนาแม้รู้ว่าเขามีตำแหน่งต่ำกว่า ไม่พูดยกตนข่มท่าน
 - ๖) อาจหาข้อมูลก่อนว่าผู้ที่เราจะโทรติดต่อเป็นผู้ใด ตำแหน่งหน้าที่ใด อายุเท่าใด เมื่อสนทนากันอาจเรียก พี่ น้อง ท่าน จะทำให้เรารู้สึกดี
 - ๗) การอ่อนน้อมถ่อมตนด้วยความจริงใจ มักเป็นที่พอใจของผู้อื่น
 - ๘) ในการประสานงานครั้งที่ ๒ หลังจากรู้จักกันแล้ว อาจทักทายหรือซักถามด้วยความห่วงใย จริงใจ เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ การงาน ฯลฯ ก่อนประสานเรื่องงาน
 - ๙) กล่าวคำขอบคุณทุกครั้ง ก่อนจบการสนทนา
 - ๑๐) เมื่อรับปากเรื่องใดไว้ต้องรีบทำ เช่น จะรีบส่งเอกสารไปให้หรือจะรีบทำหนังสือไป
- การประสานด้วยหนังสือ การประสานงานด้วยหนังสือใช้ในกรณีที่เป็นการประจำที่ทั้งสองหน่วยงาน ทราบระเบียบปฏิบัติอยู่แล้ว มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- ๑) หากเป็นเรื่องใหม่ ควรประสานทางโทรศัพท์ก่อนเสมอ
 - ๒) ตัวอย่างเรื่องที่ต้องมีหนังสือไป หลังจากโทรติดต่อด้วยวาจาแล้ว เช่น ขอรหัสข้อมูล ขอรหัส ขอรหัสความต้องการ ขอรหัสการสนับสนุน ขอรหัสความอนุเคราะห์ฯลฯ
 - ๓) การร่างหนังสือ ควรให้ถูกหลักการ ถูกต้อง ถูกใจ (ผู้รับ)
 - ๔) การร่างหนังสือขอรับการสนับสนุน หรือขอความอนุเคราะห์ ควรประกอบด้วย
 - ๔.๑) เหตุที่มีหนังสือมา
 - ๔.๒) ยกย่องหน่วยงานที่จะขอรับการสนับสนุน/ขอความอนุเคราะห์
 - ๔.๓) เรื่องราวที่ต้องการขอรับการสนับสนุน/ขอความอนุเคราะห์
 - ๔.๔) ตั้งความหวังที่จะได้รับการสนับสนุน/ขอความอนุเคราะห์และขอบคุณ
 - ๕) การร่างหนังสือขอความร่วมมือ ควรประกอบด้วย
 - ๕.๑) เหตุที่มีหนังสือมา
 - ๕.๒) ความจำเป็นและเรื่องที่จะขอความร่วมมือ
 - ๕.๓) เรื่องราวที่ต้องการขอความร่วมมือ
 - ๕.๔) ตั้งความหวังที่จะได้รับความร่วมมือ และขอบคุณ
 - ๖) เมื่อได้รับการสนับสนุน การอนุเคราะห์แล้ว ควรมีหนังสือไปขอบคุณหน่วยงานนั้นๆ เสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์ไว้สำหรับโอกาสต่อไป

การพบปะด้วยตนเอง

การพบปะด้วยตนเอง เป็นการประสานงานที่ดีที่สุด เพราะได้พบหน้าได้เห็นบุคลิกลักษณะ สีนํ้าท่าทางของผู้ติดต่อทั้งสองฝ่าย มีเวลาในการซักถามทำความเข้าใจกันอย่างพอเพียง เพราะทั้งสองฝ่าย ต้องวางมือจากงานอื่น ๆ ทั้งหมด มีข้อเสีย คือ ใช้เวลามาก มักใช้การพบปะในกรณีที่เป็นเรื่องนโยบาย เป็นเรื่องสำคัญหรือมีรายละเอียดมาก หรือต้องการให้เกิดเกียรติให้มีความสำคัญแก่อีกฝ่ายหนึ่ง หรือต้องการ สร้างความรู้สึกที่ดีแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ให้เขารู้สึกว่าเราให้ความสำคัญแก่เขาด้วยการมาพบด้วยตนเอง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ควรเตรียมหัวข้อหารือไปให้พร้อม และจดบันทึกไว้หากอีกฝ่ายไม่ได้บันทึก เราอาจบันทึกสั้น ๆ ใส่กระดาษโน้ตไว้ให้เขาหรือเตรียมพิมพ์รายการไปล่วงหน้า เพื่อให้เขามีบันทึกช่วยจำ และใช้สิ่งกระตุ้น แก่บุคลากรในหน่วยงานของเขาได้

๒) เมื่อรับปากเรื่องใดไว้ต้องรับทำ เช่น จะรับส่งเอกสารไปให้หรือจะรับทำหนังสือไป

ดังนั้น สรุปได้ว่า การประสานงาน เป็นศิลปะอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องอาศัยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ความจริงใจ ความอดทนอดกลั้น ความยิ้มแย้มแจ่มใส ในการติดต่อกับบุคคลอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุน ขอความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน การประสานงานที่ดีช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น และรวดเร็ว ทุกคนทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลา เงิน วัสดุ และสิ่งของต่าง ๆ ในการทำงานทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ของงานมากขึ้น และยังสร้างความกลมเกลียว ความเข้าใจอันดีและความสามัคคี อีกทั้งช่วยขัดข้อขัดแย้ง ในการทำงาน ป้องกันการก้าวร้าวหน้าที่ ขจัดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมล้ำกัน ก่อให้เกิด การทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีในการรับผิดชอบร่วมกัน รวมถึง เข้าใจข้อเท็จจริงและปัญหาของหน่วยงานอื่น นำไปสู่การกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และสู่ทางการปรับปรุงงานต่อไป

(๒) แนวคิดการบริหารโครงการ

วิโรจน์ สารรัตนะ (๒๕๔๕) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ จุดหมายขององค์กร โดยอาศัยหน้าที่หลักทางการบริหารอย่างน้อย ๔ ประการ คือ ๑. การวางแผน ๒. การจัดองค์การ ๓. การนำ และ ๔. การควบคุม ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ที่จะให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญประการหนึ่งซึ่งนักวิชาการ ทั้งหลายกำหนดขึ้น จะเริ่มต้นด้วยหน้าที่ทางการวางแผนเป็นอันดับแรกจึงแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ ของการวางแผนเป็นอย่างดี โดยที่องค์ประกอบของกระบวนการวางแผนองค์การหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย ภารกิจจุดหมายและแผน โดยภารกิจเป็นข้อประกาศอย่างกว้าง ๆ เกี่ยวกับจุดหมายหรือเหตุผลพื้นฐาน ในการดำรงอยู่ขององค์การและขอบข่ายงานเฉพาะขององค์การหรือที่ทำให้้องค์การแตกต่างจากองค์การอื่น สำหรับจุดหมายเป็นเป้าหมายแห่งอนาคต หรือผลลัพธ์สุดท้ายที่องค์การต้องการให้บรรลุผล ขณะเดียวกัน แผนงานหมายถึงวิถีทางที่จะก่อให้เกิดการกระทำเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับองค์การ

๒. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นหน้าที่ทางการบริหารที่สืบเนื่องจากการวางแผน กล่าวคือ เมื่อองค์การจัดทำจุดหมายและแผนเชิงยุทธศาสตร์แล้ว ผู้บริหารควรต้องออกแบบโครงสร้างองค์การ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุจุดหมายและแผนเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การนั้น การออกแบบโครงสร้างองค์การ เป็นกิจกรรมที่ควรได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอเนื่องจากปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ โครงสร้างองค์การเกิดขึ้นมากมาย

๓. การนำ (Leading) เป็นสภาวะที่ผู้นำใช้ความพยายามที่จะให้มีอิทธิพลต่อผู้อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การที่ผู้นำจะเป็น ผู้นำที่มีศักยภาพดังกล่าวดำเนินการได้ทั้งการทำความเข้าใจทฤษฎีการจูงใจ (Motivation) ภาวะผู้นำ (Leadership) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และการบริหารกลุ่ม (Group) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

๔. การควบคุม (Controlling) เป็นกระบวนการวางระเบียบกฎเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบรรลุผลตามจุดหมายที่กำหนดไว้มุ่งให้เกิดความมั่นใจว่าสมาชิกในองค์การได้ประพฤติปฏิบัติไปใน ทิศทางที่จะทำให้บรรลุผลตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง ขององค์การ การเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในองค์การ

(๓) แนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการฝ่ายโครงการและ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางการพิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑) ประเภทของโครงการหรือกิจกรรม จำแนกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสร้างถาวรวัตถุและ สิ่งสาธารณประโยชน์ ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม และจิตใจ ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านมหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ ด้านการจัดทำเอกสาร วิดีทัศน์ และของที่ระลึก และด้านอื่น ๆ

๒) วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการและกิจกรรม เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติหรือสนับสนุน โครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชปณิธาน พระราชดำริ พระราโชวาท หรือพระราชกรณียกิจ

๓) ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม เป็นการน้อมนำพระราชปณิธาน พระราชดำริ พระราโชวาท หรือ พระราชกรณียกิจ ที่ทำให้ประเทศชาติมีความมั่นคง และสร้างความอยู่ดีมีสุขของประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ ที่ดีขึ้น เป็นการสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริ ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ต้องคำนึงถึงความสมพระเกียรติ มีความจำเป็น เป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ไม่มีลักษณะ เริ่มทดลองหรืออยู่ระหว่างทดลองซึ่งยังไม่ทราบผลแน่ชัด ยกเว้นโครงการวิจัยพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายในเขตงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ไม่ควรเป็นงานประจำของหน่วยงาน และใช้งบประมาณของหน่วยงานในการดำเนินการ

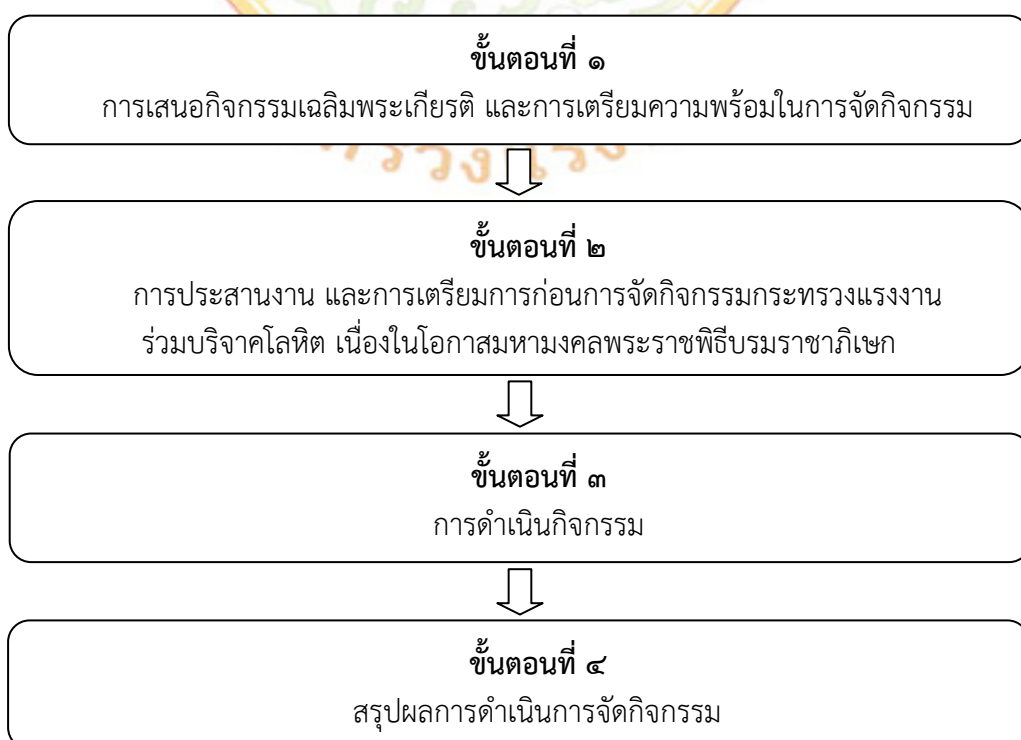
๔) การเสนอโครงการหรือกิจกรรม ต้องผ่านการพิจารณาก่อนกรองจากกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่หน่วยงานอิสระให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา โดยให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เว้นแต่โครงการและกิจกรรมอุปสมบทหมู่ โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่า และโครงการและกิจกรรมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และการรับบริจาคโลหิตให้ส่งไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ

ในการนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาแนวคิดเทคนิคการประสานงาน การบริหารโครงการ และหลักเกณฑ์การเสนอโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยได้นำมาใช้และปรับใช้เป็นแนวทางในการประสานงานและการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยเรียบร้อยทั้งก่อนดำเนินกิจกรรม ระหว่างดำเนินกิจกรรม และหลังการดำเนินกิจกรรม โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และปัจจัยในการประสานงาน และนำเทคนิคการประสานงานมาปฏิบัติใช้ได้แก่ การประสานงานด้วยวาจาผ่านทางเครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีต่าง ๆ การประชุมหารือร่วมกัน และการประสานงานด้วยหนังสือ ฯลฯ พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำและเสนอกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมินขอสรุปสาระและขั้นตอนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

ภาพที่ ๑ ผังแสดงขั้นตอนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก



๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การเสนอกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑.๑ จัดทำเค้าโครงกิจกรรมเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอเค้าโครงกิจกรรมดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อแจ้งความประสงค์ในการเสนอกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามของรัฐบาล

๔.๑.๒ ขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประสานสถานประกอบการพิจารณา และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ

๔.๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม โดยให้มีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ สมพระเกียรติ

๔.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๕ จัดทำรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กำหนด เขียนโครงการและจัดทำเรื่องขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่อปลัดกระทรวงแรงงาน จากนั้น ส่งรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้กระทรวงสาธารณสุขในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และการรับบริจาคโลหิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและรวบรวม เสนอคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามของ รัฐบาลตามลำดับ โดยกำหนดกิจกรรมระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๖ ลงพื้นที่สำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ อาทิเช่น ขนาดของสถานที่จัดกิจกรรม จำนวนของพนักงานที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ความพร้อมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม และประชุมชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมให้สถานประกอบการทราบ

๔.๑.๗ ติดตามผลการพิจารณาจากกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และรายงานผลให้ ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การประสานงาน และการเตรียมการก่อนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ประสานสถานประกอบการเป็นการภายในเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการดำเนินการในช่วงแรก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรม ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
- ๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงแรงงาน
- ๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน)
- ๔) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด

๔.๒.๒ จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

- ๑) ศึกษา คำนวณ รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำนิตรรศการเฉลิมพระเกียรติ
- ๒) จัดทำร่างกำหนดการกิจกรรม
- ๓) จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรมสำหรับประธานในพิธีฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีของภาคเอกชน กระทรวงแรงงานจึงกำหนดให้ผู้บริหารสถานประกอบการทุกแห่งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้กล่าวถึงวัตถุประสงค์และความเป็นมาในการเข้าร่วมจัดกิจกรรม
- ๔) จัดทำผังที่นั่ง และกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรม
- ๕) จัดทำขั้นตอนและลำดับพิธีการ
- ๖) จัดทำเอกสารมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานและสถานประกอบการ รับไปดำเนินการ
- ๗) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๓ มีหนังสือเรียนเชิญและขอความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้

- ๑) เรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธาน
- ๒) เรียนเชิญปลัดกระทรวงแรงงาน ประธานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจัดกิจกรรมสนับสนุน
- ๔) มีหนังสือถึงสถานประกอบการของเชิญเข้าร่วมจัดกิจกรรมอย่างเป็นทางการ
- ๕) มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดกิจกรรม ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลคลองกรู ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

๔.๒.๔ ประสานกองบริหารการคลังดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทำนิตรรศการซึ่งกำหนดให้สามารถเคลื่อนย้ายและสามารถนำกลับมาใช้ได้ในครั้งต่อไป

๔.๒.๕ มีหนังสือถึงคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรูปแบบความเหมาะสมและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้จัดทำนิตรรศการ

๔.๒.๖ มีหนังสือถึงคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๔.๒.๗ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการสนับสนุนจัดกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อกำหนดผังการจัดงาน ผังที่นั่ง แนวทางการต้อนรับและพื้นที่ต้อนรับ การอำนวยความสะดวก การกำหนดรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม การถ่ายภาพหมู่ และการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

๔.๒.๘ จัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำหรับเป็นข้อมูลให้พิธีกรและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินกิจกรรม แบ่งเป็น

๔.๓.๑ การเตรียมการก่อนวันงาน ได้แก่

- ๑) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เช่น จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา กรวยกระถางดอกไม้ จัดเตรียมนิตรรศการ ห้องรับรองผู้บริหาร จัดเก้าอี้ตามผังที่กำหนด กำหนดจำนวนผู้ถ่ายภาพและจุดถ่ายภาพ

๒) ประสานสถานประกอบการตักตวงสถานที่ จัดเตรียมที่จอดรถยนต์ จัดเตรียมพื้นที่ การจัดกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด

๓) ชักซ้อมลำดับพิธีการกับผู้แทนสถานประกอบการ

๔.๓.๒ การดำเนินงานวันงาน ได้แก่

๑) ประสานทุกหน่วยงานเข้าพื้นที่ตามที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ควบคุม และบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

๓) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้บริหาร

๔) ประสานสถานประกอบการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

๕) ประสานพิธีกรชักซ้อมและดำเนินการในพิธี

๕) จัดเจ้าหน้าที่รับส่งคำกล่าวเปิดกิจกรรมและส่งของที่ระลึก

๖) อำนาจการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗) ประสานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ขอทราบจำนวนผู้บริจาคโลหิต และจำนวนโลหิตที่ได้รับ

๘) จัดเก็บสถานที่

๔.๔ ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยดำเนินการจัดทำสรุปการจัดกิจกรรมรายงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบ และส่งให้กระทรวงสาธารณสุขต่อไป ตลอดจนจัดทำหนังสือขอบคุณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม

จากขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการและกิจกรรมที่กำหนด โดยจัดทำเค้าโครงและรายละเอียด กิจกรรมตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมฯ กำหนด พร้อมทั้งมีการนำเทคนิคการ ประสานงานและการบริหารโครงการมาปรับใช้ในการติดต่อประสานงาน ดำเนินงาน และอำนาจการจัดกิจกรรม ทำให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสะดวกและเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑ ส.ต.ต.หญิง วรวิรัช ตันตนิมิตสิริกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐

๕.๒ นางสาวอร่ามศรี อยู่ยิ่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผลงานทั้งหมด โดยได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธี บรมราชาภิเษก ซึ่งได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การเสนอกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำเค้าโครงการกิจกรรมเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อให้เห็นชอบ จากนั้นเสนอเค้าโครงการกิจกรรมดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๖.๑.๒ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พิจารณาและเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ

๖.๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม โดยให้มีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๖.๑.๔ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๖.๑.๕ จัดทำรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กำหนดเขียนโครงการและจัดทำเรื่องขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่อปลัดกระทรวงแรงงาน จากนั้น ส่งรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้กระทรวงสาธารณสุขในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และการรับบริจาคโลหิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและรวบรวมเสนอคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามของรัฐบาลตามลำดับ

๖.๑.๖ ร่วมลงพื้นที่สำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ อาทิเช่น ขนาดของสถานที่จัดกิจกรรม จำนวนของพื้นที่ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ความพร้อมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม และประชุมชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมให้สถานประกอบการทราบ

๖.๑.๗ ประสานติดตามผลการพิจารณาจากกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และรายงานผลให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

๖.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การประสานงาน และการเตรียมการก่อนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้แก่

๖.๒.๑ ประสานสถานประกอบการเป็นการภายในเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการดำเนินการในช่วงแรก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดจัดกิจกรรม ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
- ๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงแรงงาน
- ๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน)
- ๔) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด

๖.๒.๒ จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๑) ศึกษา คำนวณ รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำนิตรรศการเฉลิมพระเกียรติ
- ๒) จัดทำร่างกำหนดการกิจกรรม และประสานขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรมสำหรับประธานในพิธีฯ ในการนี้ เพื่อเป็นการร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีของภาคเอกชน กระทรวงแรงงานจึงกำหนดให้ผู้บริหารสถานประกอบการทุกแห่งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้จัดทำคำกล่าวรายงานและเป็นผู้กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์และความเป็นมาในการเข้าร่วมจัดกิจกรรม

๔) จัดทำผังที่นั่ง และกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรม และคำแนะนำในการเข้าพื้นที่สำหรับหน่วยงานในสังกัดที่เข้าร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม

๕) จัดทำขั้นตอนและลำดับพิธีการ และประสานขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดทำเอกสารมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานและสถานประกอบการ รับไปดำเนินการ

๖.๒.๓ จัดทำหนังสือเรียนเชิญและขอความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้

๑) เรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธาน

๒) เรียนเชิญปลัดกระทรวงแรงงาน ประธานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเข้าร่วมกิจกรรม

๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจัดกิจกรรมสนับสนุน

๔) มีหนังสือถึงสถานประกอบการของเชิญเข้าร่วมจัดกิจกรรมอย่างเป็นทางการ

๕) มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดกิจกรรม ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาล คลองกรู๋ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

ทั้งนี้ สำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว มีรองปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสุรเดช วลีอิทธิกุล) เป็นประธานในพิธี เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงานในขณะนั้นลาออกจากตำแหน่ง และผู้กล่าวรายงานคือ มิสเตอร์ ยูจิ มาซากิ ประธานบริษัทฯ ซึ่งกล่าวรายงานเป็นภาษาญี่ปุ่น และมีล่ามแปลภาษา

๖.๒.๔ จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรูปแบบความเหมาะสมและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้จัดทำนิทรรศการ

๖.๒.๕ จัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในการจัดกิจกรรม

๖.๒.๖ ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ยืนยันจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดผังที่นั่ง การอำนวยความสะดวก กำหนดรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม การถ่ายภาพหมู่

๖.๒.๗ จัดทำข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำหรับเป็นข้อมูลให้พิธีกรและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๖.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินกิจกรรม แบ่งเป็น

๖.๓.๑ การเตรียมการก่อนวันงาน ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เช่น จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา จัดเก้าอี้ตามผังที่กำหนด กำหนดจำนวนผู้ถ่ายภาพและจุดถ่ายภาพ

๒) ชักซ้อมลำดับพิธีการกับผู้แทนสถานประกอบการ

๖.๓.๒ การดำเนินงานวันงาน ได้แก่

๑) ประสานทุกหน่วยงานเข้าพื้นที่ตามที่กำหนด

๒) ประสานสถานประกอบการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

๓) ประสานพิธีกรซักซ้อมและดำเนินการในพิธี

๔) อำนวยการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) ประสานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ของทราบจำนวนผู้บริจาคโลหิต และจำนวนโลหิตที่ได้รับ

๖) ร่วมจัดเก็บสถานที่

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมจะดำเนินการจัดทำสรุปการจัดกิจกรรมรายงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบ และส่งให้กระทรวงสาธารณสุขต่อไป ตลอดจนจัดทำหนังสือของสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๕๐๐ คน และมีผู้ลงทะเบียนร่วมบริจาคโลหิต ๒๒๗ ราย

๗.๑.๒ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้รับโลหิตสำหรับนำไปช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยจากการทำงานและประชาชนทั่วไปที่ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ๑๙๓ ยูนิต หรือ ปริมาณ ๗๗,๒๐๐ ซีซี.

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบประวัติความเป็นมาและความสำคัญเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษกในอดีตตั้งแต่สมัยต้นกรุงรัตนโกสินทร์จนถึงปัจจุบัน

๗.๒.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๗.๒.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และการบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๗.๒.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดจิตสำนึก มีความเสียสละ และมุ่งหวังการทำความดีตอบแทนคุณแผ่นดินโดยไม่หวังผลตอบแทน

๗.๒.๕ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการร่วมกันจัดกิจกรรม

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ทรงมีต่อประชาชนและประเทศไทย

๘.๒ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้รับโลหิตสำหรับนำไปช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยจากการทำงานและประชาชนทั่วไปที่ได้รับความเดือดร้อน

๘.๓ ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้ถึงความเสียสละและการทำความดีตอบแทนคุณแผ่นดินโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘.๔ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ในการร่วมกันจัดกิจกรรม

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๙.๑ เนื่องจากการได้รับการประสานงานจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรณีเร่งด่วน จึงทำให้มีระยะเวลาในการเตรียมการและจัดกิจกรรมจำกัด

๙.๒ สถานที่ดำเนินกิจกรรมครั้งที่ ๑ เป็นสถานประกอบการที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยสูง จึงทำให้ไม่สามารถประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมได้

๙.๓ มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมองค์กรระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ทำให้เกิดปัญหาด้านการประสานงาน การสั่งการ และการตัดสินใจ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมงานร่วมกันระหว่างกระทรวงแรงงานและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยให้มีอำนาจตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในเบื้องต้น เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ควรมีการกำหนดพื้นที่การจัดกิจกรรมที่สะดวกและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการได้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจน ควรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบนี้อย่างต่อเนื่อง โดยขยายกลุ่มเป้าหมายไปสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่มีความพร้อม และยังไม่เคยดำเนินการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๐.๓ ควรมีการจัดแผนปฏิบัติการการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และมีการประชุมชี้แจงแนวทางการทำงานและมอบหมายภารกิจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ชื่อเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นส่วนราชการระดับภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และถือเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับภูมิภาค โดยมีอำนาจหน้าที่ในการประสาน สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้ง กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงาน และเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น การพัฒนาสำนักงานแรงงานจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด จึงเป็นความมุ่งหวังประการสำคัญประการหนึ่งของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเห็นได้จากการที่กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดต้องดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจแรงงาน ตัวชี้วัดภาวะด้านเศรษฐกิจ เพื่อติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงาน ในด้านการจ้างงาน ว่างาน และเลิกจ้าง ซึ่งกำหนดจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน อย่างน้อย ๕ ฉบับ ประกอบด้วย รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ และสถานการณ์ด้านแรงงาน รายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ กำหนดเผยแพร่ไม่เกิน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ๔๕ วัน โดยได้รับการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี และสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี จากแนวทางการดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรีดังกล่าว สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีต้องประสบปัญหาอันเนื่องมาจากยังไม่มีระบบฐานข้อมูลหรือการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงต้องทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับของข้อมูลตามแผนงานที่กำหนด แต่พบว่ามีหน่วยงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา และมีการรายงานข้อมูลผิดพลาด และซ้ำซ้อนกับข้อมูลของครั้งที่ผ่านมา ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานตามแผนงานที่กำหนด ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลใหม่ จากนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปทำการศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรี เพื่อรายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่นานขึ้น (ต้องเผยแพร่ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ๔๕ วัน) ข้อมูลที่ได้จึงไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนไม่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ผู้ขอรับการประเมิน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการของหน่วยงานและเป็นผู้ใช้ข้อมูลในการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแบบการดำเนินงานให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ในรูปแบบการทำแพลตฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินการกรอกข้อมูล และเป็นเครื่องมือให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว เชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บและจัดทำรายงานทั้งในรูปแบบของรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

ทำให้ข้อมูลที่ได้มีความน่าเชื่อถือและทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาางานดังกล่าว นอกจากเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทางหนึ่งด้วย

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์

ปัจจุบันสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรีอย่างน้อย ๕ ฉบับ ประกอบด้วย รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ และสถานการณ์ด้านแรงงาน รายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ โดยกำหนดให้เผยแพร่ไม่เกิน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส ๔๕ วัน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลและการได้มาของข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑.๑) สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการบริหารการจัดหางานภายในประเทศและต่างประเทศ และการบริหารแรงงานต่างด้าว

๑.๒) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๑.๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการคุ้มครองแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน อัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน และข้อมูลด้านแรงงานสัมพันธ์

๑.๔) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจำนวนผู้ประกันตนทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว จำนวนสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียน การจัดเก็บเงินสมทบกองทุนประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน และการจ่ายเงินประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน

๑.๕) สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจำนวนและโครงสร้างประชากรกำลังแรงงาน ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการศึกษา แรงงานนอกระบบ และอัตราการว่างงาน

๑.๖) สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดราชบุรี และการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดราชบุรี

๑.๗) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดัชนีราคาสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภค และคาดการณ์ข้อมูลดัชนีราคาสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภค

๑.๘) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การลงทุนของภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดราชบุรี และคาดการณ์แนวโน้มการลงทุนของภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๒) ขั้นตอนการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล หลังจากที่ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จะต้องมีการประสานงานติดตามข้อมูลอย่างใกล้ชิด เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ได้ทันกำหนดเวลา โดยข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งจะได้นำทั้งในรูปแบบของเอกสารและไฟล์เอกสาร

๓) ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน เมื่อสามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องนำข้อมูลมาศึกษาทำความเข้าใจ แยกส่วนของข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการจัดทำรายงาน ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ จึงต้องมีการตรวจสอบอีกครั้งหรือนำมาคำนวณใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์การจัดทำรายงาน แล้วจึงนำข้อมูลมาจัดทำรายงานต่อไป

๔) ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงาน เมื่อดำเนินการจัดทำรายงานเสร็จแล้ว สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี จะได้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดรายงานดังกล่าว และเผยแพร่รายงานในระบบสารสนเทศของกระทรวงแรงงานและสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถสืบค้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จากขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พบว่าการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรียังคงมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

๑) ปัญหาในการสำรวจข้อมูลและการได้มาของข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน ตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำคัญของแต่ละหน่วยงานนั้น ทำให้ต้องรอการตอบกลับจากหน่วยงานเป็นเวลานานพอสมควรแม้จะกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลให้แล้วก็ตาม เนื่องจากต้องดำเนินการตามขั้นตอนของเอกสารทางราชการ และในบางครั้งหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีแผนการทำงานของตนเองซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวทางการทำงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานตามแผนงานที่กำหนด เช่น การสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบและข้อมูลประชากรของจังหวัดราชบุรี ไม่สามารถสำรวจข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันได้ เพราะจำนวนแรงงานนอกระบบและจำนวนประชากรมีจำนวนมาก และมีการเคลื่อนย้ายอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ต้องใช้ข้อมูลของการสำรวจของครั้งที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการสำรวจใหม่

๒) ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งจะถูกจัดเก็บในรูปแบบเอกสารซึ่งมีปริมาณข้อมูลสะสมจำนวนมาก สำหรับไฟล์เอกสารจะถูกจัดเก็บในคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น ทำให้เกิดความยากลำบากในการสืบค้นสำหรับนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อใช้เปรียบเทียบเชิงสถิติรายปี นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารนั้นความชัดเจนของตัวอักษรจะลดน้อยลงเมื่อเวลาผ่านไปบ้าง ไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลสำรอง

๓) ปัญหาในการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องข้อมูลที่ได้รับมีการตอบกลับมีทั้งรูปแบบเอกสาร (หนังสือราชการ ตัวจริง/แฟกซ์) และรูปแบบไฟล์เอกสาร (Microsoft Word/ Microsoft Excel) และบางครั้งข้อมูลที่ได้ไม่ตรงตามที่กำหนด ทำให้ต้องนำมาวิเคราะห์หรือคำนวณใหม่อีกครั้ง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงาน

๔) ปัญหาในการเผยแพร่รายงาน เนื่องจากระยะเวลาในการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานใช้ระยะเวลานานเกินไป ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ และไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง นอกจากนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นการรวบรวมข้อมูลสำคัญทางด้านเศรษฐกิจของจังหวัดจากหน่วยงานต่าง ๆ มาไว้ในฉบับเดียวกัน จึงทำให้ข้อมูลด้านแรงงานไม่เป็นที่สนใจ ตลอดจนขาดการวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานเข้าด้วยกัน ขาดการคาดการณ์สถานการณ์ด้านแรงงานในอนาคต เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลด้านแรงงานที่สำคัญ เหมือนอย่างเช่นที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น การนำเสนอข้อมูลอัตราเงินเฟ้อ การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (gross domestic product : GDP) ฯลฯ เป็นต้น

๒.๒ แนวความคิด

๒.๒.๑ หลักการพัฒนาโปรแกรม

ปิยะศักดิ์ จิตตั้งสกุล (ออนไลน์) กล่าวว่า ในการเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการวางแผน และออกแบบโปรแกรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานให้ชัดเจน ซึ่งกระบวนการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรม เรียกว่า วัฏจักรการพัฒนากระบวนการ System Development Life Cycle (SDLC) ซึ่งมีกระบวนการทำงานเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ปัญหาไปจนถึงการนำโปรแกรมไปใช้งาน และปรับปรุงพัฒนาระบบให้ดีขึ้น มีขั้นตอนของวัฏจักรการพัฒนากระบวนการ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบโปรแกรม (Program Design)

ขั้นตอนที่ ๓ การเขียนโปรแกรม (Program Coding)

ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน (Program Documentation)

ขั้นตอนที่ ๖ การใช้งานจริง (Program Implement)

ขั้นตอนที่ ๗ การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม (Program Maintenance)

การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis) ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาสามารถจำแนกได้ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตของปัญหา เพื่อให้ทราบขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑) กำหนดจุดประสงค์การทำงาน เพื่อให้ทราบว่าเขียนโปรแกรมเพื่อต้องการแก้ปัญหาอะไร เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการคำนวณพื้นที่ของสามเหลี่ยม เป็นต้น

๑.๒) กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น โปรแกรมคำนวณพื้นที่ของสามเหลี่ยม ต้องการคำนวณพื้นที่รูปสามเหลี่ยมได้หลายขนาดและแสดงผลเป็นตัวเลข

๑.๓) ศึกษาวิธีการแก้ปัญหา เพื่อออกแบบขั้นตอนการทำงานได้อย่างเหมาะสม เช่น การใช้สูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ต่างๆ

๑.๔) กำหนดข้อจำกัดและศึกษาความเป็นไปได้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ เช่น โปรแกรมคำนวณพื้นที่ของสามเหลี่ยม ต้องการคำนวณพื้นที่ได้เฉพาะรูปสามเหลี่ยม

๒) กำหนดข้อมูลนำเข้า ซึ่งประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑) กำหนดลักษณะการรับข้อมูล เช่น รับข้อมูลจากแป้นพิมพ์ หรือ อ่านข้อมูลจากไฟล์

๒.๒) รูปแบบข้อมูลที่รับเข้ามาเป็นอย่างไร เช่น ข้อมูลชื่อนิสิตเก็บเป็นตัวอักษรหรือสตริง ข้อมูลเงินเดือนพนักงานเก็บเป็นจำนวนทศนิยม เป็นต้น

๒.๓) ขอบเขตของข้อมูลมีช่วงค่าของข้อมูลได้เท่าไร เช่น รับข้อมูลเงินเดือนมีค่าอยู่ระหว่าง ๐.๐๐ ถึง ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เก็บข้อมูลเป็นจำนวนทศนิยม เป็นต้น

๒.๔) ข้อจำกัดในการรับข้อมูลอย่างไรบ้าง เช่น รับข้อมูลได้เฉพาะค่าตัวเลขที่มากกว่า ๐ เป็นต้น

๓) วิธีการประมวลผล เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการแก้ปัญหา ประกอบด้วยข้อกำหนดดังนี้

๓.๑) กำหนดวิธีการ หรือเทคนิคที่ใช้แก้ปัญหา ปัญหาต่าง ๆ จะมีวิธีการแก้ปัญหามากแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพของปัญหา และผู้แก้ปัญหา และปัญหาหนึ่ง ๆ สามารถแก้ปัญหได้ด้วยหลาย ๆ วิธีการ ดังนั้น ให้เลือกวิธีการแก้ปัญหที่เหมาะสมกับปัญหานั้น ๆ

๓.๒) กำหนดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาตามลำดับการทำงานของวิธีการที่ได้เลือกใช้ และประมวลผลให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๔) กำหนดผลลัพธ์

๔.๑) กำหนดรูปแบบการแสดงผล เช่น แสดงผลลัพธ์เป็นภาพกราฟฟิกส์ทางจอภาพ หรือ พิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ เป็นต้น

๔.๒) ตรวจสอบข้อผิดพลาดและความถูกต้องของผลลัพธ์ เช่น ตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการคำนวณ ตรวจสอบผลลัพธ์ว่าถูกต้องตรงตามที่ต้องการหรือไม่

๕) กำหนดโครงสร้างข้อมูลที่ใช้ ประกอบด้วย

๕.๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ซึ่งขึ้นอยู่กับความถนัด ประเภทของงานและคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

๕.๒) วิธีการเก็บข้อมูลและเรียกใช้ตัวแปร เช่น การประกาศตัวแปรอาเรย์ให้สามารถเก็บข้อมูลได้หลายตัว หรือเก็บข้อมูลเป็นคลาส หรือตามโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ เป็นต้น

การออกแบบโปรแกรม (Program Design) ประกอบด้วยวิธีการดังนี้

๑) การออกแบบโปรแกรมโดยใช้อัลกอริธึม (Algorithm) เป็นการอธิบายถึงลำดับขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมแก้ไขปัญห โดยใช้ประโยคข้อความที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถบอกลำดับการทำงานได้ ซึ่งมีประโยชน์ดังนี้

๑.๑) ทำให้เห็นลำดับของการทำงานและวิธีการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างละเอียด

๑.๒) ทำให้เห็นภาพรวมของการทำงานของขั้นตอนทั้งหมด

๑.๓) เป็นการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ทำให้สามารถนำไปเขียนเป็นโปรแกรมได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒) การออกแบบโปรแกรมโดยใช้รหัสจำลอง (Pseudo Code) เป็นการออกแบบขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมโดยใช้ข้อความภาษาอังกฤษที่ใกล้เคียงกับภาษาคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหลักการทำงานและประโยชน์เหมือนกับการใช้อัลกอริธึม แต่มีข้อดี ดังนี้

๒.๑) สามารถนำรหัสจำลองไปใช้เขียนโปรแกรมได้ง่ายกว่าการใช้อัลกอริธึม เพราะมีความใกล้เคียงกับคำสั่งคอมพิวเตอร์

๒.๒) ผู้ออกแบบโปรแกรมต้องมีความรู้ทางด้านภาษาคอมพิวเตอร์บ้าง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเขียนโปรแกรมเป็นภาษาอื่น ๆ ได้หลายภาษา

๓) การออกแบบโปรแกรมโดยใช้ผังงาน (Flowchart) คือ การใช้สัญลักษณ์รูปภาพ หรือกล่องข้อความบรรยายรายละเอียดการทำงาน และใช้ลูกศรบอกทิศทางการทำงาน ซึ่งมีข้อดีดังนี้

๓.๑) สามารถอ่านและเข้าใจการทำงานได้ง่าย เพราะมองเห็นภาพรวมขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้ชัดเจน

๓.๒) สามารถออกแบบโครงสร้างการทำงานได้หลากหลายโดยใช้ลูกศรแสดงทิศทางการทำงาน ทำให้แก้ไขปัญหามีความซับซ้อนได้

๓.๓) คำสั่งหรือคำบรรยายรายละเอียดในกล่องข้อความสามารถนำไปเขียนเป็นคำสั่งของโปรแกรมได้

การเขียนโปรแกรม (Program Coding)

เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากได้ผ่านการออกแบบโปรแกรมแล้ว โดยการนำแนวคิดจากอัลกอริธึมหรือผังงานมาแปลงให้อยู่ในรูปคำสั่งคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยความรู้และทักษะการเขียนโปรแกรมและใช้ภาษาคอมพิวเตอร์รวมทั้งเครื่องมือช่วยในการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ถูกต้อง และทำงานตามที่เรต้องการ สรุปการเขียนโปรแกรม ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

๑) เลือกภาษาที่เหมาะสม

๒) ลงมือเขียนโปรแกรม โดยการแปลงขั้นตอนการทำงาน (ประมวลผล) ที่ได้จากการออกแบบให้อยู่ในรูปของคำสั่งที่ถูกต้อง ตรงตามรูปแบบของภาษาที่เลือกนั้น

การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)

การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม เป็นขั้นตอนการตรวจสอบโปรแกรมที่เขียนได้ ว่าทำงานถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ หรือตรงตามลักษณะงานของโปรแกรมนั้นหรือไม่ ความผิดพลาด (Errors) ที่สามารถเกิดขึ้นได้จากการเขียนโปรแกรม มีดังนี้

๑) Syntax Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการใช้คำสั่งผิดรูปแบบที่ภาษานั้นกำหนด เช่น การลืมประกาศตัวแปร การเขียนคำสั่งผิด เช่น คำสั่ง while เป็น WHILE

๒) Logic Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการที่โปรแกรมทำงานผิดไปจากขั้นตอนที่ควรจะเป็น เช่น การตรวจสอบเงื่อนไขผิดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ คำนวณค่าได้คำตอบไม่ถูกต้อง หรือ ทำงานผิดลำดับขั้นตอน เป็นต้น

๓) System Design Error ความผิดพลาดที่เกิดจากการที่โปรแกรมทำงานได้ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ขั้นตอนการทดสอบและแก้ไขโปรแกรม

๑) Desk-Checking ผู้เขียนโปรแกรมตรวจสอบโปรแกรมด้วยตนเอง ถ้าให้ผู้อื่นช่วยดูจะเรียกว่า Structured-Walkthrough

๒) Translating ตรวจสอบรูปแบบคำสั่งต่างๆที่ใช้ในโปรแกรมโดยตัวแปลภาษา (Translator) เป็นผู้ตรวจ

๓) Debugging เป็นการทดลองใช้โปรแกรมจริง เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง เช่น ผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการ ซึ่งอาจมีสาเหตุจาก Logic Errors และถ้าได้ทดสอบกับผู้ใช้จริงก็จะสามารถตรวจสอบ System Design Errors ได้

การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน (Program Documentation)

การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือการเขียนโปรแกรม ได้แก่

๑) คู่มือสำหรับผู้ใช้โปรแกรม (User's Manual or User's Guide) คือ เอกสารที่อธิบายวิธีการใช้ระบบหรือโปรแกรม เรียกว่า User Manual ใช้สำหรับผู้ใช้งานโปรแกรม แนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม แนะนำคุณสมบัติ และองค์ประกอบของโปรแกรมต่าง ๆ วิธีการติดตั้งโปรแกรม สามารถทำควบคู่ไปกับการเขียนโปรแกรม อาจทำเป็นคู่มือเอกสารที่อยู่ในรูปแบบโปรแกรมออนไลน์ก็ได้ (Online Manual)

๒) คู่มือสำหรับผู้เขียนโปรแกรม (Programmer's Manual or Programmer's Guide) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้พัฒนาโปรแกรม รวมทั้งเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ของโปรแกรม เพื่อให้สะดวกต่อการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่มีอยู่เดิม โดยทั่วไปจะเป็นเอกสารแสดงการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ เรียกว่า System Manual ใช้สำหรับผู้พัฒนาระบบหรือโปรแกรม เท่านั้น

การใช้งานจริง (Program Implement)

การใช้งานจริง เป็นขั้นตอนสำคัญหลังจากทำการทดสอบและแก้ไขโปรแกรมให้มีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยการนำโปรแกรมไปใช้งานจริงด้วยการป้อนข้อมูลต่าง ๆ สภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ต่าง ๆ โดยผู้ใช้งานโปรแกรมสามารถทำงานตามฟังก์ชัน และทำตามจุดประสงค์ของโปรแกรมที่เขียนไว้ ขั้นตอนการใช้งานจริงของโปรแกรมหากพบข้อผิดพลาด ก็สามารถปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้ถูกต้องได้

การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม (Program Maintenance)

การเขียนโปรแกรมที่ดีต้องมีขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมให้มีความถูกต้องทันสมัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด โดยทั่วไปโปรแกรมที่ใช้งานจะประกอบด้วยหลาย ๆ รุ่น เช่น รุ่นทดสอบ (Beta Version) และ รุ่นที่ใช้งานจริง (Release Version) และต้องมีการปรับเปลี่ยนโปรแกรมให้ดีขึ้น ดังตัวอย่างเช่นโปรแกรมเวอร์ชัน ๑ มีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมเป็นเวอร์ชัน ๑.๒ เป็นต้น การพัฒนาโปรแกรมให้ดีขึ้นมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน และผู้เขียนโปรแกรมต้องอาศัยคู่มือการใช้งาน และเอกสารประกอบของโปรแกรม เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข และให้ผู้อื่นสามารถพัฒนาต่อได้

๒.๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม

นิศาชล ฉัตรทอง (ออนไลน์) ได้กล่าวไว้ว่า จุดเริ่มต้นของการนำไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมเป็นฐานที่จะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และต่อยอด ไปสู่องค์กรนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม จึงมุ่งสร้างองค์ประกอบทั้งภายในและภายนอก ๖ องค์ประกอบ คือ

- ๑) มีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่จะนำไปสู่องค์กรนวัตกรรม
- ๒) สร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนนวัตกรรมในองค์กร
- ๓) มีกระบวนการ และการปฏิบัติที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีทีมผู้นำที่มุ่งมั่นไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม
- ๕) มีทีมงานในการสร้างนวัตกรรม
- ๖) ส่งเสริมบุคลากรในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม

จากองค์ประกอบดังกล่าว องค์กรแห่งนวัตกรรม จึงเป็นแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ในการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะองค์กร ที่มีความรู้และนวัตกรรมเป็นปัจจัยหลัก ในการเพิ่มคุณค่า พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า และผู้ใช้บริการสู่ความสามารถเชิงการแข่งขัน และความอยู่รอดขององค์กรอย่างยั่งยืน

ละอองทิพย์ บุญเกียรติ (๒๕๖๓ : ออนไลน์) ได้อธิบายไว้ว่า นวัตกรรม (Innovation) มีรากศัพท์มาจากภาษาละติน คำว่า Innovare แปลว่า “ทำสิ่งใหม่ขึ้นมา”

องค์ประกอบของนวัตกรรม

จากประเด็นที่เป็นแก่นหลักสำคัญของคำนิยาม องค์ประกอบที่เป็นมิติสำคัญของนวัตกรรม มีอยู่ ๓ ประการ คือ

๑) ความใหม่ (Newness) หมายถึง เป็นสิ่งใหม่ที่ถูกพัฒนาขึ้น ซึ่งอาจเป็นตัวผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการ โดยจะเป็นการปรับปรุงจากของเดิมหรือพัฒนาขึ้นใหม่เลยก็ได้

๒) ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ (Economic Benefits) หรือการสร้างความสำเร็จในเชิงพาณิชย์ กล่าวคือ นวัตกรรม จะต้องสามารถทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นได้จากการพัฒนาสิ่งใหม่นั้น ๆ ซึ่งผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นอาจจะวัดได้เป็นตัวเงินโดยตรง หรือไม่เป็นตัวเงินโดยตรงก็ได้

๓) การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ (Knowledge and Creativity Idea) สิ่งที่จะเป็นนวัตกรรมได้นั้น ต้องเกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เป็นฐานของการพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ ไม่ใช่เกิดจากการลอกเลียนแบบ การทำซ้ำ เป็นต้น

กระบวนการนวัตกรรม

กระบวนการนวัตกรรม จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถดำรงอยู่และเจริญเติบโตต่อไปได้ ซึ่งกระบวนการนวัตกรรมประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ๆ หลายประการ

๑) การค้นหา (Searching) เป็นการสำรวจสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อตรวจจับสัญญาณของทั้งโอกาสและอุปสรรค สำหรับการนำไปสู่จุดเริ่มต้นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) การเลือกสรร (Selecting) เป็นการตัดสินใจเลือกสัญญาณที่สำรวจพบเหล่านั้น เพื่อจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ทั้งนี้ การเลือกสรรจำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับหลักกลยุทธ์ขององค์กร

๓) การนำไปปฏิบัติ (Implementing) เป็นการแปลงสัญญาณที่มีศักยภาพ ไปสู่การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ขึ้น และนำสิ่งเหล่านั้นออกเผยแพร่สู่ตลาดทั้งภายในและภายนอกองค์กร แต่สัญญาณที่ว่าไม่ได้เกิดขึ้นเพียงชั่วครั้งชั่วคราวเท่านั้นหากแต่จะเกิดขึ้น ด้วยการดำเนินงานขั้นตอนที่สำคัญอีก ๔ ประการ ดังนี้

๓.๑) การรับ (Acquiring) คือ ขั้นตอนของการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดเป็นนวัตกรรมขึ้น เช่น การสร้างสรรค์สิ่งใหม่จากกระบวนการทางวิจัยและพัฒนา (R&D) การทำวิจัยทางการตลาด รวมไปถึง การได้รับองค์ความรู้จากแหล่งอื่น ๆ โดยการถ่ายทอดทางเทคโนโลยี (Technology Transfer) หรือการค้นคว้าร่วมกันในเครือพันธมิตร (Strategic Alliance) เป็นต้น

๓.๒) การปฏิบัติ (Executing) คือ ขั้นตอนของการนำโครงการดังกล่าวสู่การปฏิบัติงานภายใต้สภาพของความไม่แน่นอนต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยทักษะการแก้ปัญหา (Problem-Solving) ตลอดเวลา

๓.๓) การนำเสนอ (Launching) คือ การนำนวัตกรรมที่ได้ออกสู่ตลาด โดยอาศัยการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นวัตกรรมนั้นสามารถเป็นที่ยอมรับจากตลาดได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงแรกของการนำออกสู่ตลาด

๓.๔) การรักษาสภาพ (Sustaining) คือ การรักษาสถานะภาพการยอมรับจากตลาดให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป และคงอยู่ให้นานเท่าที่จะเป็นไปได้ ซึ่งอาจจะต้องนำนวัตกรรมนั้น ๆ กลับมาปรับปรุงแก้ไขในแนวความคิดหรือทำการเริ่มใหม่ตั้งแต่ต้น (Reinnovation) เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่ถูกพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

๔) การเรียนรู้ (Learning) เป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรควรที่จะศึกษาและเรียนรู้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการทางนวัตกรรมเพื่อก่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้พื้นฐานที่แข็งแกร่ง และสามารถนำไปใช้พัฒนาวิธีการสำหรับจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้นให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๒.๒.๓ แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.พ. (ออนไลน์) อธิบายว่า “การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล” ได้มีการให้คำนิยามไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าหมายถึงความถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงานรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ สร้างบริการของรัฐที่มีธรรมาภิบาลที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา สามารถหลอมรวมการทำงานภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลและความมั่นคงของชาติ ผ่านการจัดเก็บ รวบรวม และแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีมาตรฐาน และในท้ายที่สุดภาครัฐจะเปลี่ยนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการสร้างบริการสาธารณะโดยเอกชนและประชาชนเรียกว่า บริการร่วมกันตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล (Universal design) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสมบูรณ์

จากความหมายของการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว สามารถสรุปคุณลักษณะของรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยได้ ๔ ประการ ได้แก่

๑) E-government หรือ Electronic Government หมายถึง รัฐบาลซึ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ เพิ่มความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ

๒) Connected Government หมายถึง E-government ที่ถูกพัฒนาถึงขั้นที่ทำให้หน่วยงานภาครัฐอย่างน้อยที่สุด ๒ หน่วยงาน สามารถเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลข้ามหน่วยงาน โดยไม่ยึดติดกับขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบตามพันธกิจของหน่วยงาน แต่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง และมีเป้าหมายในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน รูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ด้านดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน (Digital interaction) มีหลายรูปแบบ อาทิ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับรัฐบาล (C2G) ระหว่างรัฐบาลกับหน่วยงานภาครัฐ (G2G) ระหว่างภาครัฐกับประชาชน (G2C) และระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2B)

๓) Open Government หมายถึง รัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและ ตรวจสอบ กระบวนการ วิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของภาครัฐ ซึ่งจะช่วยสนับสนุน การสร้าง สังคมประชาธิปไตย สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในหมู่ประชาชน

๔) Smart Government หมายถึง รัฐบาลที่มีการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาปรับใช้กับการ ดำเนินงานและการให้บริการต่าง ๆ ของรัฐบาล

ทิศทางและแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี โดยแบ่งเป็น ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ Digital Foundation (๑ ปี ๖ เดือน) ประเทศไทยลงทุนและสร้างรากฐานในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ ๒ Digital Thailand I : Inclusion (๕ ปี) ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ ๓ Digital Thailand I : Full Transformation (๑๐ ปี) ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ ๔ Global Digital Leadership (๑๐ - ๒๐ ปี) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

สำหรับแนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล จะต้องดำเนินการทั้งในส่วนของการ ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนากำลังคนให้มีความพร้อม ดังนี้

๑) การปรับเปลี่ยนองค์กร ได้แก่

๑.๑) การจัดให้มีการบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ตามความต้องการของประชาชน หรือผู้ใช้บริการ

๑.๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๑.๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

๑.๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ เพื่อรองรับการบริการรูปแบบใหม่

๒) การพัฒนากำลังคน ได้แก่

๒.๑) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงานและบุคลากรภาครัฐ

๒.๒) การพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคตให้กับ บุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓) การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสาธารณะ

ภายใต้แนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ตลอดจนเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของ การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

๑) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาครัฐมีกำลังคนด้านดิจิทัลที่มีทักษะที่เหมาะสมในการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

๑.๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึง กระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กรให้มีความทันสมัยโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๒) ผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายขององค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแลให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กรให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๓) ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบายที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้ง สามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

๑.๔) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) เป็นผู้อำนวยการความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๕) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรที่สามารถบริหารโครงการหรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมและออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ ซึ่งจะสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ที่สามารถช่วยสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒) ภาครัฐใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้รับบริการเพื่อความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ

ปัจจัยชี้วัดความสำเร็จ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงแบบการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานและการให้บริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง (G2G) ระหว่างภาครัฐกับเอกชน (G2B) และระหว่างภาครัฐกับประชาชน (G2C) ในลักษณะ Connected Government รวมทั้ง เป็นหน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่สนับสนุนการสร้างรัฐบาลแบบเปิด

๒.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอรับการประเมิน จึงขอเสนอให้มีการพัฒนาโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ โดยดำเนินการขออนุมัติโครงการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดราชบุรี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดทำโปรแกรม กำหนดรูปแบบหัวข้อ ศึกษาปัญหา อุปสรรค และองค์ประกอบของระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี โดยเชื่อมต่อกับระบบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเสมอ

๒.๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบโปรแกรม (Program Design)

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง (TOR) โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน มีปลัดจังหวัดราชบุรี จัดหางานจังหวัดราชบุรี ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี ประกันสังคมจังหวัดราชบุรี ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เขต ๗ หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคตะวันตก คลังจังหวัดราชบุรีหรือผู้แทนพาณิชย์จังหวัดราชบุรีหรือผู้แทน อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรีหรือผู้แทน ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรีหรือผู้แทน สถิติจังหวัดราชบุรีหรือผู้แทน ร่วมเป็นกรรมการ และมีแรงงานจังหวัดราชบุรี เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณา กำหนดรูปแบบ หัวข้อ รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรี ณ วันสิ้นสุดไตรมาส นั้น อาทิเช่น

๑) ข้อมูลจำนวนประชากรของจังหวัดราชบุรี โดยแบ่งแยกตามเกณฑ์ ได้แก่ เพศ อายุ อัตราการเกิด และอัตราการเสียชีวิต เป็นต้น โดยมีการเชื่อมต่อกับกรมการปกครอง ซึ่งจะทำการทราบจำนวนและเพศของประชากรวัยแรงงานปัจจุบันและอนาคต สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนด้านแรงงานได้

๒) ข้อมูลการศึกษาของประชากรวัยกำลังแรงงาน โดยแบ่งแยกตามเกณฑ์ ได้แก่ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยเชื่อมต่อกับกับสถานศึกษาต่าง ๆ ภายในจังหวัดราชบุรี ซึ่งจะทำการทราบถึงจำนวนกำลังแรงงานในสาขาต่าง ๆ ที่กำลังจะจบการศึกษา ซึ่งจะเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป ทั้งนี้ ถ้ามีการจัดเก็บข้อมูลต่อเนื่องทุกปี ก็จะทราบจำนวนแรงงานในอนาคตที่จะสำเร็จการศึกษาในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้กลุ่มอุตสาหกรรมใช้ในการตัดสินใจเพื่อวางแผนด้านการลงทุน และใช้เป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียนและนักศึกษา ในการศึกษาต่อในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓) ข้อมูลการจ้างงาน โดยแบ่งแยกตามเกณฑ์ ได้แก่ จำนวนผู้มีงานทำ จำนวนผู้ว่างงาน และข้อมูลความต้องการแรงงาน เป็นต้น โดยต้องเชื่อมต่อกับระบบการลงทะเบียนผู้ว่างงานของกรมการจัดหางาน เพื่อให้ได้จำนวนผู้ว่างงานที่เป็นปัจจุบัน

๔) ข้อมูลสถานประกอบการ โดยแบ่งแยกตามเกณฑ์ ได้แก่ จำนวนและประเภทของสถานประกอบการที่มีอยู่เดิม จำนวนสถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวนแรงงานสาขาต่าง ๆ ที่มีปัจจุบัน และความต้องการแรงงานสาขาต่าง ๆ ในอนาคต เป็นต้น โดยต้องเชื่อมต่อกับระบบกับกระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงพาณิชย์

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านประกันสังคม ได้แก่ จำนวนผู้ประกันตน จำนวนเงินกองทุนประกันสังคม การจ่ายเงินชดเชยประกันสังคม เป็นต้น โดยเชื่อมต่อกับระบบกับสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหัวข้อควรมีสติการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะงานที่รับผิดชอบ โดยควรมีเฉพาะช่องสำหรับกรอกข้อมูลเท่านั้น พร้อมทั้งกำหนดวันในการกรอกข้อมูลในทุกรอบเดือน จากนั้นผู้ปฏิบัติงานจะได้นำข้อมูลดังกล่าว มาศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดราชบุรี และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในอนาคตได้

๒.๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การเขียนโปรแกรม (Program Coding) ดำเนินการว่าจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเฉพาะด้านดำเนินการจัดทำโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๒.๓.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification) บริษัทเอกชนที่ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินการฝึกอบรมการทดสอบระบบและทดลองใช้งานจริงให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดบกพร่อง อุปสรรค และปัญหาจากการใช้งาน สำหรับแจ้งให้บริษัทเอกชนที่ได้รับการว่าจ้างดำเนินการแก้ไขก่อนส่งมอบงานต่อไป

๒.๓.๕ ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน (Program Documentation) โดยให้บริษัทเอกชนที่ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม พร้อมจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๖ ขั้นตอนที่ ๖ การใช้งานจริง (Program Implement) บริษัทเอกชนที่ได้รับการว่าจ้าง ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานจริงให้สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๗ ขั้นตอนที่ ๗ การปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม (Program Maintenance) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมเป็นประจำทุกปี และดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ระบบได้

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีมีโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๓.๒ สามารถลดขั้นตอนการทำงานด้านเอกสาร ทำให้เกิดความรวดเร็วในการสำรวจ จัดเก็บและรายงานข้อมูล และข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

๓.๓ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้รับความสะดวกสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านโปรแกรมได้ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อพัฒนาภารกิจด้านแรงงานต่อไป

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีมีระบบการจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด

๔.๒ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรีสามารถสำรวจ จัดเก็บ และรายงานข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บรรณานุกรม

นิสาชล ฉัตรทอง. บริบทภาครัฐไทยกับการก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม Context Thailand Government to Step Into An Innovative Organization. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : file:///C:/Users/User/Downloads/137488-Article%20Text-364618-1-10-20180801%20(1).pdf. สืบค้นเมื่อ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓.

ปิยะศักดิ์ จิตรตั้งสกุล. หลักการพัฒนาโปรแกรม. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <https://sites.google.com/site/phaenkarsxnm5/hnwy-kar-reiyn-ru-thi-4/hlak-kar-phathna-porkaerm>. สืบค้นเมื่อ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓.

ละอองทิพย์ บุญเกียรติ. นวัตกรรมคืออะไร มีองค์ประกอบอะไรบ้าง กระบวนการของนวัตกรรม มีขั้นตอนอย่างไร. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <https://www.gotoknow.org/posts/541406> สืบค้นเมื่อ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓.

วิโรจน์ สารัตนะ. การบริหารสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ, ๒๕๔๕. น. ๓-๕.

สถาบันดำรงราชานุภาพ. เทคนิคการประสานงาน (Cooperation Technique). (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : http://www.stabundamrong.go.th/web/book/53/b18_53.pdf. สืบค้นเมื่อ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. แนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/process_devskill_digital.pdf. สืบค้นเมื่อ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓.

กระทรวงแรงงาน





ประกาศสำนักพระราชวัง

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เลขาธิการพระราชวังรับพระราชโองการเหนือเกล้าเหนือกระหม่อม ให้ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า โดยที่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย ตามคำกราบบังคมทูลเชิญของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภา กราบบังคมทูลในนามของปวงชนชาวไทยนั้น ทรงพระราชดำริว่า เป็นโอกาสอันควรที่จะได้ประกอบการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกตามพระราชประเพณี เพื่อความเป็นสวัสดิมงคลของประเทศชาติและราชอาณาจักร ให้เป็นที่ชื่นชมยินดีของประชาชนผู้มีความหวังดีอยู่ด้วยกัน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกขึ้น ดังนี้

วันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเสด็จออกมหาสมาคม พระบรมวงศานุวงศ์ คณะองคมนตรี คณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล จากนั้น พระราชพิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร

วันที่ ๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย และสถาปนาฐานันดรศักดิ์พระบรมวงศานุวงศ์ จากนั้น เสด็จเลียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

วันที่ ๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ เสด็จออก ณ สีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท พสกนิกรเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล จากนั้น เสด็จออก ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท คณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล

ส่วนการเสด็จเลียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้มีขึ้นในช่วงการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐิน ปลายปี พุทธศักราช ๒๕๖๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน





สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 24 ม.ค. 2562
รับที่ 554
เวลา 12.54

ที่ นร ๐๑๐๐.๑/๖ ๕๗๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๕/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกดังนี้

๑. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ
๒. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการ
ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรภรณ์ อินทรียงค์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเลขานุการปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๐๑๑



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขที่ 340
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐:๑๖
ที่ ๒๘/๑/๕๒

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๑
เลขรับ ๐๓๑๗
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๒๗๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

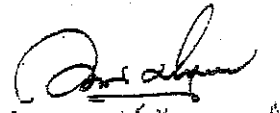
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งได้แต่งตั้งปลัดกระทรวงแรงงานเป็นกรรมการ ดังนี้

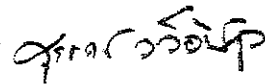
๑. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ

๒. คำสั่งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานกรรมการ

รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสมศักดิ์ ปัทมธุรม)
ผู้อำนวยการกองกลาง

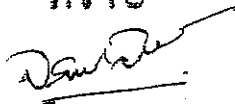


(นายสุวิทย์ วชิรกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒

ทราบ



(นายจิรินทร์ อัครชาต)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ขึ้นทรงราชย์สืบราชสันตติวงศ์เป็นพระมหากษัตริย์ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และโดยที่จะมีการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกนั้น ในการนี้รัฐบาลเห็นสมควรดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างสมพระเกียรติยศทุกประการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๑.๒ | ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๑.๓ | ประธานศาลฎีกา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์ | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๑.๕ | นายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๖ | รองนายกรัฐมนตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๗ | รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๘ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| ๑.๙ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | เลขาธิการนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | เลขาธิการคณะรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| ๑.๑๙ | ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๒๐ | ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |

๑.๒๑	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการ
๑.๒๒	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๒๓	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๒๔	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กรรมการ
๑.๒๕	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๒๖	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการ
๑.๒๗	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กรรมการ
๑.๒๘	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑.๒๙	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๓๐	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๑.๓๑	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๑.๓๒	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๓๓	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๓๔	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๑.๓๕	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๓๖	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๓๗	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๓๘	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๓๙	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๔๐	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๔๑	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
๑.๔๒	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๔๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๔๔	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๔๕	อธิบดีกรมการศาสนา	กรรมการ
๑.๔๖	อธิบดีกรมศิลปากร	กรรมการ
๑.๔๗	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และเลขาธิการ
๑.๔๘	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือ ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขาธิการ
๑.๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงบประมาณปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขาธิการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รวมทั้งอำนาจการและสั่งการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก งานพิธี โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ ให้ประธานกรรมการอำนาจการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการอำนาจการจัดงานฯ

๒.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาดำเนินการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด และขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการในพระองค์เป็นระยะ ๆ ตลอดจนพิจารณา ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.พรทิพย์ อุดมเวทียนันท์)

ผู้รักษาบัญชีงานเฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ที่ ๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการจัดงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติยศทุกประการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้แทนหน่วยราชการในพระองค์ | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๑.๒ | รองนายกรัฐมนตรี
(พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ปลัดกระทรวงกลาโหม | กรรมการ |
| ๑.๖ | ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ | ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| ๑.๙ | ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ปลัดกระทรวงคมนาคม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ปลัดกระทรวงพลังงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ปลัดกระทรวงพาณิชย์ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ปลัดกระทรวงยุติธรรม | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |

๑.๑๙	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๒๐	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๒๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๑.๒๒	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๒๓	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๒๔	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้บัญชาการทหารบก	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้บัญชาการทหารเรือ	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้บัญชาการทหารอากาศ	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๓๑	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
๑.๓๒	อธิบดีกรมการศาสนา	กรรมการ
๑.๓๓	อธิบดีกรมศิลปากร	กรรมการ
๑.๓๔	อธิบดีกรมธนารักษ์	กรรมการ
๑.๓๕	พลอากาศเอก มณฑล สัณฐกร	กรรมการ
๑.๓๖	พลตำรวจตรี บรรชิต สุคนธมาน	กรรมการ
๑.๓๗	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๘	ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๙	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๐	ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งใช้งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกิจกรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการและกิจกรรม

๒.๒ พิจารณาดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในนามรัฐบาล โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติทั่วไป ได้แก่ โครงการขอพระราชทานอภัยโทษ การจัดทำเหรียญที่ระลึก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ การจัดกิจกรรมสวดมนต์ การจัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลของศาสนาต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมการแสดงมหรสพสมโภช หรือโครงการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความสำคัญและเห็นสมควรดำเนินการ

๒.๓ พิจารณาการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกตามที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนแจ้งขออนุญาต โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองความเหมาะสมของการใช้ตราสัญลักษณ์

๒.๔ ให้ประธานกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุม
คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมฯ

๒.๕ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๖ รายงานการดำเนินงานเสนอประธานกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เพื่อทราบหรือ
พิจารณา

๒.๗ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำเนาถูกต้อง

(น.ส.พรทิพย์ อุดมเวชยนต์)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานเฉลิมพระเกียรติ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๑๐๐
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖:๐๐

กระทรวงแรงงาน ๑
๐๕๓๐
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒
๑๗.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๒๔๖

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรียนเชิญปลัดกระทรวงแรงงานเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๔ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ในกรณีที่ ปลัดกระทรวงแรงงานได้ลงหมายผู้ว่าราชการยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตาม เอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. ขอรายงาน

การประชุมดังกล่าว มีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกฉเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ ที่ประชุมมีมติรับทราบการดำเนินการเตรียมการจัดพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

๒.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกและ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ (เอกสาร ๑) ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นองค์ประธานที่ปรึกษา และมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

- คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการ

- คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมี รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ) เป็นประธานกรรมการ

- คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจรงานพระราชพิธี บรมราชาภิเษก โดยมีรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานกรรมการ

- คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกฉเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานกรรมการ

- คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้งบประมาณงานพระราชพิธี บรมราชาภิเษก โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) เป็นประธานกรรมการ

๒.๑.๒ สำนัก...

๒.๑.๒ สำนักพระราชวัง ได้จัดทำร่างกำหนดการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชพิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เอกสาร ๒) ดังนี้

๑) เตรียมการพิธีทำน้ำอภิเษก

- วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ พิธีปลีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์
- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ พิธีทำน้ำอภิเษก จุดเทียนชัย และเจริญพระพุทธมนต์
- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ พิธีดับเทียนชัย และเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเษก
- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ พิธีเสกน้ำอภิเษกจากกรุงเทพมหานครและ ๗๖ จังหวัด
- วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ พิธีแห่เชิญน้ำอภิเษก

๒) วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เตรียมการการจารึกพระสุพรรณบัฏดวงพระบรมราชสมภพ แกะพระราชลัญจกร

๓) วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ การบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

๔) การพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิธีเชิญพระสุพรรณบัฏดวงพระบรมราชสมภพพระราชลัญจกร และเริ่มการพระราชพิธี
- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิธีบรมราชาภิเษก และพิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร
- วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธยสถาปนาพระฐานันดรศักดิ์พระบรมวงศ์ และเสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
- วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสด็จออกสีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท

๕) ปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารคในพระราชพิธีถวายผ้าพระกฐิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑.๓ การจัดทำตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

กรมศิลปากรได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยได้ประสานงานกับนายสุนทร วิไล ตำแหน่ง ประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ๙ หน่วยงานในพระองค์ ดำเนินการออกแบบตราสัญลักษณ์ฯ จำนวน ๕ แบบ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อขอพระราชทานพระราชวินิจฉัยต่อไป

๒.๑.๔ การกำหนดเขตงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำหรับการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จะมีการกำหนดเขตงานระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อขอพระราชทานพระราชวินิจฉัยต่อไป

๒.๒ ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการดำเนินการเตรียมการจัดพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ดังนี้

๒.๒.๑ การมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติทั่วไป

- โครงการพัฒนาสำน้ำคลองแรมประชากรเพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน มอบหมายกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการ
- โครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน มอบหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ

- การจัดทำ...

- โครงการขอพระราชทานอภัยโทษ มอบหมายกระทรวงยุติธรรม ดำเนินการ
ทั้งนี้ ขอให้รับแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและยกร่างพระราชกฤษฎีกาอภัยโทษโดยเร็ว

- การจัดทำเหรียญที่ระลึก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบ
มอบหมายกรมธนารักษ์ ดำเนินการ ทั้งนี้ ได้รับพระราชทานพระราชนุญาตให้ดำเนินการแล้ว ซึ่งผู้สนใจ
สามารถสั่งจองได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด ทุกสาขา เคาร์เตอร์เซวิส และสำนักงานธนารักษ์จังหวัดทุกจังหวัด
ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และเริ่มรับเหรียญได้ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๒ (เอกสาร ๓)

- กิจกรรมสวดมนต์ มอบหมายสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ดำเนินการ
โดยส่วนกลางกำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม
และส่วนภูมิภาคกำหนดจัดกิจกรรม ในวัน และเวลาเดียวกัน ณ พระอารามสำคัญประจำจังหวัด และกำหนดจัด
กิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ กิจกรรมอุปสมบทหมู่ จำนวน ๖๘๑๐ รูป กิจกรรมปฏิบัติธรรม และกิจกรรมทำบุญตักบาตร

- กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลของศาสนาต่าง ๆ มอบหมายกรมการศาสนา
ดำเนินการ ซึ่งกำหนดจัดพิธี ณ ศาสนสถานของแต่ละศาสนา โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้นำศาสนาต่าง ๆ

- การจัดนิทรรศการ มอบหมายกระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานคร
ดำเนินการ ในเบื้องต้นกำหนดจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ สถานที่
จัดพิธีทำน้าอภิเษก และศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด

- การจัดกิจกรรมการแสดงผลมหรสพสมโภช มอบหมายกระทรวงวัฒนธรรม
ดำเนินการ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่า มอบหมายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการ

- โครงการและกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ โครงการและกิจกรรมบริจาคโลหิต
มอบหมายกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักดำเนินการ

๒.๒.๓ การดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ของหน่วยงานภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้หน่วยงานภาครัฐที่จะทำโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วม
เฉลิมพระเกียรติ จะต้องแจ้งงบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกิจกรรม และเพื่อให้
การดำเนินการมีความเหมาะสมและสมพระเกียรติ จึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำโครงการและกิจกรรม
(เอกสาร ๔) และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ โดยเห็นชอบให้
แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นอนุกรรมการเพิ่มเติมอีกหนึ่งหน่วยงาน
(เอกสาร ๕) ในกรณีนี้ ขอให้หน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ โดยขอให้ส่ง
แล้วโครงโครงการและกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ และขอให้ส่งรายละเอียด
โครงการและกิจกรรมภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมของ
หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ขอร่วมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากโครงการและกิจกรรม
ที่หน่วยงานภาครัฐดำเนินการมีลักษณะโครงการและกิจกรรมตามที่ได้อบรมหมายให้หน่วยงานดำเนินการแล้ว
ตามข้อ ๒.๒.๒ ขอให้ส่งรายละเอียดโครงการและกิจกรรมให้หน่วยงานหลักดังกล่าวรวบรวมเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพิจารณาต่อไป

๒.๒.๔ การขอให้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

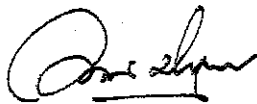
ตามที่จะมีการจัดทำตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกนั้น เพื่อให้การนำตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกไปใช้เป็นไปด้วยความเหมาะสม ฝ่ายเลขานุการจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เอกสาร ๖) และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอให้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เอกสาร ๗)

๒.๒.๕ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี เพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (เอกสาร ๘)

๓. ข้อพิจารณา

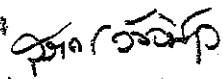
เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กองกลาง ได้จัดทำเค้าโครงโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ) และเห็นควรส่งเค้าโครงโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และโปรดพิจารณาตามข้อ ๓



(นายสมสาร ปัทมสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

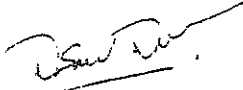


(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒

ทราบ
เห็นชอบ



นายทวิภรณ์ จักกะหาญ

ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒๒ ม.ค. ๖๒

เค้าโครง

โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. ชื่อโครงการและกิจกรรม กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒. แนวคิดการจัดทำโครงการและกิจกรรม

จากพระราชปณิธานที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงและประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนพระราชปณิธานที่จะสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนและพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า นั้น

กระทรวงแรงงาน ในฐานะหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมพัฒนา ค้ำครอง และฟื้นฟูคุณภาพผู้ใช้แรงงาน ได้น้อมนำพระราชปณิธานดังกล่าวมาเป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้ใช้แรงงานมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไป และเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กระทรวงแรงงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการและกิจกรรม “กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก” ขึ้น เพื่อร่วมเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสมหามงคลอันสำคัญในครั้งนี้ ตลอดจนเพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ และเพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม

๓. รูปแบบการจัดโครงการและกิจกรรม

กำหนดจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจและไม่เสียค่าใช้จ่าย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้ใช้แรงงาน ทั้งในระบบและนอกระบบเข้าร่วมกิจกรรม

๕. ระยะเวลาการจัดโครงการและกิจกรรม

ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๖. สถานที่จัดกิจกรรม

กระทรวงแรงงาน หน่วยงานในสังกัด และสถานประกอบกิจการ ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

๘.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๘.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๘.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๘.๔ เลขานุการกรมทุกกรม ในสังกัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

เลขที่	01709
วันที่	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๐.๕๐ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๔ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ที่ประชุมเห็นชอบให้เชิญหน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ โดยขอให้ส่งเค้าโครงการโครงการและกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ และขอให้ส่งรายละเอียดโครงการและกิจกรรมภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ขอร่วมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว (เอกสาร ๑)

๑.๒ ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบเค้าโครงการโครงการและกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจและไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้เสนอเค้าโครงการโครงการโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พิจารณาต่อไป (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงแรงงานมีแผนการจัดโครงการและกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการ ณ กระทรวงแรงงาน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ครั้ง (เอกสาร ๓) ได้แก่

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ มีแผนงานที่อยู่ในเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๒) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ และ ๓) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ดำเนินการ ณ สถานประกอบกิจการ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน จำนวน ๑๒ แห่ง/ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา...

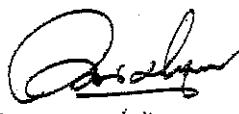
๓. ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

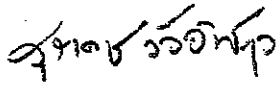
๓.๑ มีหนังสือถึงกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการ เพื่อเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทมนกค พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒ แห่ง/ครั้ง

๓.๒ มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัด เชิญชวนร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในภาพรวม ของกระทรวงแรงงานตลอดโครงการและกิจกรรม ณ สถานที่รับบริจาคโลหิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายสมาสก์ นิเทศสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๒๖๐

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมเห็นชอบให้เชิญหน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในการนี้ ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบเค้าโครงโครงการและกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เพื่อเสนอเป็นโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมตลอดช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจและไม่เสียค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

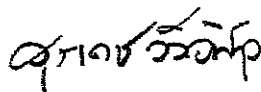
ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว กระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๒ แห่ง/ครั้ง

๒. เชิญชวนร่วมจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในภาพรวมของกระทรวงแรงงานตลอดโครงการและกิจกรรม ณ สถานที่รับบริจาคโลหิต

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งข้อมูลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 26 ก.พ. 2562
ที่ 1632
เวลา 13.47
กก

ที่ นร ๐๑๑๓/๐๐๑๕๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกิจกรรม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการและกิจกรรม

สำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จึงขอเชิญชวนหน่วยงานเสนอโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรุณานำส่งข้อมูลรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมให้สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ เรียงเครือ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๘๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๘๔๖

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ดังนี้

๑. ประเภทของโครงการหรือกิจกรรม จำแนกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการสร้างถาวรวัตถุและสิ่งสาธารณประโยชน์
- ๑.๒ ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๓ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ
- ๑.๔ ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๕ ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๑.๗ ด้านมหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ
- ๑.๘ ด้านการจัดทำเอกสาร วัตถุทัศน์ และของที่ระลึก
- ๑.๙ ด้านอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการหรือกิจกรรม มีประการหนึ่งประการใด ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชปณิธาน พระราชดำริ พระราโชวาท หรือพระราชกรณียกิจ

๓. ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ

๓.๑ เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่น้อมนำพระราชปณิธาน พระราชดำริ พระราโชวาท หรือพระราชกรณียกิจ ที่ทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคง และสร้างความอยู่ดีมีสุขของประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๓.๒ เป็นโครงการที่เป็นการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวพระราชดำริต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในการบำบัดทุกข์และบำรุงสุขให้แก่ประชาชนและพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า

๓.๓ ต้องคำนึงถึงความสมพระเกียรติ มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

๓.๔ ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๓.๕ ต้องไม่มีลักษณะเริ่มทดลอง หรืออยู่ระหว่างทดลอง ซึ่งยังไม่ทราบผลที่แน่นอน ยกเว้นโครงการวิจัยพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๖ ต้องเริ่มดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายในเขตงานหรือช่วงระยะเวลาแห่งการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก สำหรับกรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมก่อนระยะเวลาเริ่มเขตงานหรือช่วงระยะเวลาดังกล่าวคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะเสร็จสิ้นหลังระยะเวลาเขตงานหรือช่วงระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ หากจำเป็น

๓.๗ ไม่ควรมีลักษณะเป็นงานประจำที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งงานที่ได้มีการกำหนดแบบมาตรฐานไว้แล้ว เช่น อาคารเรียน สะพานลอยคนเดินข้าม เป็นต้น เว้นแต่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่พิจารณาเห็นสมควรให้เข้าร่วมเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นการเฉพาะ

สำหรับ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการที่เสนอเข้าร่วมเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ให้ครบถ้วน และกรณีอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการที่จะมีการขอพระราชทานนามด้วย ควรดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ก่อน จึงดำเนินการขอพระราชทานฯ ทั้งนี้ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/๕๔๙๔ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๖ และที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖

๓.๘ ใช้งบประมาณของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ

๓.๙ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน

๔. การเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๔.๑ โครงการและกิจกรรมที่เสนอ ต้องผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองจากกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่โครงการและกิจกรรมของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง ให้หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กรนั้นเสนอได้โดยตรง โดยให้หน่วยงานหรือองค์กรจัดทำรายละเอียดตามแบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พร้อมเสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานการได้รับจัดสรรหรือสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ หน่วยงานและองค์กรที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ จะเป็นงบประมาณของหน่วยงานหรือองค์กรเอง หรืองบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นก็ได้ โดยโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวให้ใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด

๔.๓ โครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะเป็น โครงการและกิจกรรมอุปสมบทหมู่ โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ และโครงการและกิจกรรมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และการรับบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ส่งไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ (ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

แบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. ชื่อหน่วยงาน

.....

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

.....

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

.....

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

๖. การดำเนินงาน

.....

๗. งบประมาณ

๗.๑ จำนวนงบประมาณ

.....

๗.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

.....

๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๑๐. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ : โปรดแนบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานการได้รับจัดสรรงบประมาณด้วย

**คำแนะนำประกอบแบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

หัวข้อ	การระบุข้อมูล/ความหมาย
๑. ชื่อหน่วยงาน	• ส่วนราชการให้ระบุชื่อกรมและกระทรวง เช่น กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง • รัฐวิสาหกิจให้ระบุชื่อหน่วยงานและกระทรวงเจ้าสังกัด
๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม	ระบุชื่อประเภทของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ฯ จำแนกประเภทเป็น ๙ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการสร้างถาวรวัตถุและสิ่งสาธารณประโยชน์ ๒. ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ ๔. ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ๕. ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านมหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ ๘. ด้านการจัดทำเอกสาร วิทยุทัศน์ และของที่ระลึก ๙. ด้านอื่น ๆ หากเป็นโครงการที่ไม่สามารถกำหนดด้านได้ ให้ระบุเป็น “ด้านอื่น ๆ”
๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระบุชื่อโครงการหรือชื่อกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ควรกำหนดให้สอดคล้องและสื่อความหมายถึงการดำเนินงาน และลงท้ายชื่อด้วยคำว่า “...เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก” เช่น “โครงการอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก”
๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญโดยสรุป ทั้งนี้ ต้องมี วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชปณิธานพระราชดำริ พระราโชวาท หรือพระราชกรณียกิจ ด้วย เช่น “วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. เพื่อส่งเสริมการศึกษาพระธรรมวินัยและปฏิบัติธรรมตามหลักคำสอนในพระพุทธศาสนา”
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระบุทั้งระยะเวลาดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓.๖ เช่น “๑ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒”

หัวข้อ	การระบุข้อมูล/ความหมาย
๖. การดำเนินงาน	ระบุสาระสำคัญของขั้นตอน วิธีการ การปฏิบัติ และผลกระทบ(ถ้ามี) โดยลักษณะของโครงการ/กิจกรรม - ต้องมีลักษณะเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่น้อมนำพระราชปณิธาน พระราชดำริ พระราโชวาท พระราชกรณียกิจ ที่ทำให้ประเทศชาติมีความมั่นคง และสร้างความอยู่ดีมีสุขของประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น หรือเป็นโครงการที่เป็นการสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและแนวพระราชดำริต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในการบำบัดทุกข์และบำรุงสุขให้แก่ประชาชนและพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า - ต้องคำนึงถึงความสมพระเกียรติ ความจำเป็น เป็นประโยชน์ ต่อสังคมโดยส่วนรวม ไม่ขัดต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย - ต้องเป็นโครงการที่ไม่เป็นลักษณะงานประจำ เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เช่น “จัดพิธีบรรพชาอุปสมบท ๖,๘๑๐ รูป ในส่วนกลาง ณ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก และส่วนภูมิภาค ณ วัดในจังหวัดต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการทุกจังหวัดทั่วประเทศ”
๗. งบประมาณ ๗.๑ จำนวนงบประมาณ ๗.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ	ระบุนยอดรวมจำนวนเงินของงบดำเนินการทั้งหมด ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่นำมาดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ ... - เงินบริจาค/เงินที่ได้รับอุดหนุนจาก ... (หน่วยงาน/องค์กร/ภาคเอกชน)
๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระบุพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน เช่น ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
๑๐. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ	ระบุ ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เช่น โทรศัพท์ (มือถือ) ของเจ้าของหรือผู้ประสานงานโครงการ



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

ที่ ๑๓๓๒
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๐ ๖๐

ที่ ๑๓๓๒
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๐-๐๐

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๗๐๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ปลัดกระทรวง
เลขที่ ๐๙๗
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๔:๓๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุมขอเชิญหน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขอเชิญชวนเสนอโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากลับกรองโครงการและกิจกรรมฯ ตามที่กำหนด ทั้งนี้ กรุณาส่งข้อมูลรายละเอียดของโครงการและกิจกรรมให้สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยโครงการและกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นโครงการและกิจกรรมอุปสมบทหมู่ โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ และโครงการและกิจกรรมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และการรับบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ให้ส่งไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงแรงงานกำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัดกิจกรรมตลอดช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑) เป็นประจำทุกเดือน จำนวน ๑๕ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม (เอกสาร ๓)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (เอกสาร ๔)

๓.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน และการมอบหมายภารกิจ ข้อ ๒ มอบอำนาจให้นายสุรเดช วลีอิทธิกุล รองปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน ในงานด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (เอกสาร ๕)

๓.๓ คำสั่ง...

๓.๓ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการเดินทางไปราชการ ข้อ ๒ ให้รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินของทางราชการจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจ่ายเงินตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติโครงการด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ และขออนุมัติดำเนินกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาควัสดุ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตลอดช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม อาทิเช่น กิจกรรมรับบริจาคโลหิต การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรม จำนวน ๑๕ ครั้ง ในพื้นที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้งาน

๔.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ เป็นเงิน ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๒.๑ ขอบเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธี ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบกิจการ และค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าพันบาทถ้วน) ขอบเบิกจ่ายจากงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม อำนาจการ บริหารจัดการและพัฒนาด้านแรงงานของกลุ่มงานประสานราชการ

๔.๒.๒ สำหรับค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๒.๑ (๒) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอบเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรม อำนาจการ บริหารจัดการและพัฒนาด้านแรงงานของกลุ่มงานประสานราชการ
รายละเอียดตามประมาณการที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ มอบหมายหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ มอบหมายกองบริหารการคลัง

- จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการออกแบบการจัดนิทรรศการ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

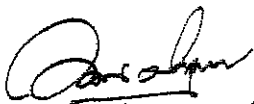
๔.๓.๒ มอบหมายกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน

๔.๓.๓ มอบหมายกองกลาง

- จัดทำแบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ส่งให้กระทรวงสาธารณสุข

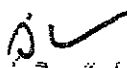
- ดำเนินการประสานงาน อำนาจการ และจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔

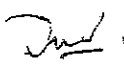

(นายสมศักดิ์ ปัทมสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๒ - เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อโปรดทราบ
- อนุมัติ ตามข้อ ๔


(นายวิรัตน์ จิระพันธุ์จรรณ)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒


(นายวิรัตน์ จิระพันธุ์จรรณ)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ทราบ


(นายวิรัตน์ จิระพันธุ์จรรณ)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน 15 มี.ค. ๒๕๖๒

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๘๐๗



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการเสนอโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่มีลักษณะเกี่ยวกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และการบริจาคโลหิต นั้น

กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดจัดกิจกรรม กระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกขึ้น เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และขอส่งแบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ จิระพันธุ์จันท์)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

15 3 62
15 3 62
15 3 62

**แบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

๑. ชื่อหน่วยงาน กระทรวงแรงงาน

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ

**๓. ชื่อกิจกรรม กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

๔. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ รัฐบาล
โดยคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ขอเชิญชวนหน่วยงานเสนอโครงการและกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

กระทรวงแรงงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการและกิจกรรม “กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต
เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมฉลอง
เนื่องในโอกาสมหามงคลอันสำคัญในครั้งนี้ ตลอดจนเพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และ
ผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ และเพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึง
ความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน
องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงานเข้าร่วมกิจกรรม

๕. ระยะเวลาการจัดโครงการและกิจกรรม

ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๖. การดำเนินการ

รูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมรับบริจาคโลหิตตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
(ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๕ ครั้ง ประกอบด้วย ในพื้นที่
กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง โดยเชิญชวนผู้บริหาร
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม

๒) นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ

๓) กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๗. งบประมาณ

๗.๑ จำนวนงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในพื้นที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๙.๒ เป็นการสานความสัมพันธ์และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ กับหน่วยงานภาคเอกชน และผู้ใช้แรงงาน ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม และจิตใจ

๙.๓ สามารถนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงาน ในโรงพยาบาลต่าง ๆ

๙.๔ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

๑๐. ชื่อผู้ประสานงานโครงการ

นายสมาสก์ ปัทมะสุคนธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๕๖, ๑๔๔๓

รายละเอียดกิจกรรม
กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. ชื่อหน่วยงาน กระทรวงแรงงาน

๒. ประเภทโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ

๓. ชื่อกิจกรรม กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๔. หลักการและเหตุ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ รัฐบาล โดยคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขอเชิญชวนหน่วยงานเสนอโครงการและกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

กระทรวงแรงงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการและกิจกรรม “กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเฉลิมฉลอง เนื่องในโอกาสมหามงคลอันสำคัญในครั้งนี้ ตลอดจนเพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ และเพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน โดยมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนองค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงานเข้าร่วมกิจกรรม

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๕.๒ เพื่อเป็นการสานความสัมพันธ์และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานภาคเอกชน และผู้ใช้แรงงาน ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม และจิตใจ

๕.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนในการจัดหาโลหิตให้สถานากาชาดไทยและโรงพยาบาลภาครัฐ นำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

๖. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการ

๖.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๖.๑.๒ องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบกิจการ

๖.๒ พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๑ ขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงแรงงานจัดกิจกรรม

๗.๒ ขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการเพื่อเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม

๗.๓ ประสานงาน และลงสำรวจพื้นที่สถานประกอบกิจการ

๗.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๗.๕ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๕.๑ กิจกรรมรับบริจาคโลหิตตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๕ ครั้ง ประกอบด้วยในพื้นที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง โดยเชิญชวนผู้บริหารข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๕.๒ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ

๗.๕.๓ กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๗.๖ ขออนุมัติการจัดกิจกรรม

๗.๗ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๗.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๗.๙ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอปลัดกระทรวงแรงงานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ระหว่าง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๕ ครั้ง ประกอบด้วย ในพื้นที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๙. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๕๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงแรงงาน

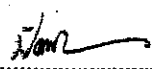
๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจน องค์กรนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑๑.๒ เป็นการสานความสัมพันธ์และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานภาคเอกชน และผู้ใช้แรงงาน ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม และจิตใจ

๑๑.๓ สามารถนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ประสบอุบัติเหตุ และผู้ประสบภัยจากการทำงานในโรงพยาบาลต่าง ๆ

๑๑.๔ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

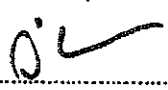
(นางสาวนุณณานัน แก้วชิงดวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(...............)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองกลาง.....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(...............)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๔๔/๖๐๐๐



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอจัดส่งโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กระทรวงสาธารณสุข
เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก(พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบสรุปโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน ๒๐ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
สมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ได้ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณากลั่นกรองโครงการฯ จำนวน
๒ ครั้ง ภายหลังจากที่หน่วยงานต่างๆได้ปรับแก้โครงการให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแล้ว เห็นควรจัดส่งโครงการ
จำนวน ๒๐ โครงการ จาก ๑๗ หน่วยงาน มาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสุขภาพ

รักษาการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักโครงการพระราชดำริ ฯ

โทร. ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๙๕๕๕-๕



ด่วนที่สุด

เลขรับที่ 780
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘:๒๕

เลขรับ ๑๗๐๕
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘:๔๒ น.

วันที่ 26 ก.พ. ๒๕๖๒
เลขที่ 111
เวลา ๑๑.๐๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๕๘
ที่ รง ๐๒๐๒.๑/๒๕๖
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้วยกองกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๐๕๓๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

กองกฎหมาย ได้ตรวจพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาสาระและรูปแบบของร่างคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องและเหมาะสมแล้ว จึงเห็นควรลงนามในร่างคำสั่งดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งดังกล่าว ที่กองกลาง เสนอมาพร้อมนี้

(นายอภิศักดิ์ แก้วสูงเนิน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดีและนิติกรรมสัญญา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(นายสมภาพ ปราบจรรยา)
ผู้ตรวจราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษากฎหมาย

สุรเดช วัฒนศิริกุล
(นายสุรเดช วัฒนศิริกุล)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายวิฑูรย์ นายนาค)

(นายวิฑูรย์ นายนาค)

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่ 258
สง. 22 กพ. 2562
ทรา. 15.14

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๐๕๓๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

๑. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี
(พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานการประชุม ได้ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐส่งโครงการและกิจกรรม
เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบให้จัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต
เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยกำหนดจัดกิจกรรมตลอดช่วง
เขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
เป็นประจำทุกเดือน รวม ๑๕ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม
(เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

กองกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงเห็นสมควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวก
กระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในส่วนของกระทรวงแรงงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

นายสมศักดิ์ พิเศษสุพรรณ

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต
เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยกำหนดจัดกิจกรรมตลอดการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เป็นประจำทุกเดือน รวม ๑๕ ครั้ง ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเพื่อให้การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนวยการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| (๓) อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| (๗) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี
งานรัฐพิธี และงานกิจการพิเศษต่าง ๆ | |
| (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยผู้อำนวยการ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานราชการ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ของกระทรวงแรงงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นแทนการประชุมคณะกรรมการ

(๓) แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและผู้อำนวยการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๕) เลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน | คณะทำงาน |
| (๖) เลขาธิการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๗) เลขาธิการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | คณะทำงาน |
| (๘) เลขาธิการกรม สำนักงานประกันสังคม | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยผู้อำนวยการ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานราชการ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสื่อสาร
กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงาน อำนาจการ และเตรียมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

- (๒) พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
(๓) กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการจัดพิธีเปิดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ
(๔) กำหนดรูปแบบและการจัดเตรียมข้อมูลการจัดนิทรรศการเกี่ยวพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

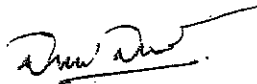
- (๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

ทั้งภายในและภายนอก

- (๖) พิจารณาและจัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้สถานประกอบกิจการ
(๗) รายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ
(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๑๒๕๕



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติในกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ประธานกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและรายละเอียดการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ รับเป็นโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติในกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสมพระเกียรติ กระทรวงแรงงานขอความร่วมมือตรวจสอบรูปแบบและรายละเอียดการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอริสร์ จักรทนต์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๑๕๕๐



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ สำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติของกระทรวงแรงงาน
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ประธานคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน ๑ ชุด

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ รับเป็นโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

กระทรวงแรงงานราย ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก สำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติของกระทรวงแรงงาน เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักรหา)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ด้วย “ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก” เป็นตราสัญลักษณ์ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน เพื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ดังนั้น เพื่อให้การเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานเป็นไปด้วยความเหมาะสม และสมพระเกียรติ คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การขออนุญาต

๑.๑ ผู้ประสงค์ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบนสิ่งของใด ๆ ก็ตาม จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในเรื่องรูปแบบ วัตถุประสงค์ เจตนารมณ์ และจะต้องมีแผนดำเนินงานเริ่มต้นในเขตงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑.๒ การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ การเฉลิมพระเกียรติ สาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการ และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ จากคณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ก่อนดำเนินการ

๑.๓ กรณีเชิญไปประดับหรือประดิษฐานบนหรือในอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจะต้องดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงาน การก่อสร้างทั้งหมด สำหรับกรณีที่ยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างอย่างน้อยจะต้องมีแผนการดำเนินงานและงบประมาณเรียบร้อยแล้วในวันที่ขออนุญาต

๑.๔ ผู้ประสงค์ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบนหรือในสิ่งของ อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ต้องนำต้นแบบสิ่งของหรือแบบร่างหรือภาพถ่ายสิ่งของส่งมา พร้อมแบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษกประกอบการพิจารณาอนุญาต และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑.๕ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ แล้ว จะต้องเชิญไปใช้ตามวัตถุประสงค์และตามรูปแบบที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จะเชิญไปใช้เพื่อการอื่นนอกจากวัตถุประสงค์และรูปแบบที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วไม่ได้

๑.๖ สิ่งของที่ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานต้องเป็นสิ่งของที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์

หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม ชมรม หรือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มีความประสงค์จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ และขอแนะนำขั้นตอนการพิจารณาขออนุญาตที่แนบ) ไปที่

คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๗ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๔๘ - ๙

ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th)



บันทึกข้อความ

๒๕๕๙
๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
๑๖๐๐ น.
เวลา

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๐๕๖๑

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการจัดการกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ 1139
น.ค. ๗ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14:10

๑. เรื่องเดิม

กองกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประสงค์ รมณีนันทน์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ การประชุมดังกล่าว มีนางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑.๑ ที่ประชุมมีมติรับทราบการจัดการกิจกรรมและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวก และคณะกรรมการจัดการกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

๒.๑.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) แผนการจัดการกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ได้แก่

- กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ณ กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ ครั้ง และสถานประกอบกิจการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน ๑๒ ครั้ง

- รูปแบบการจัดการกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

- กำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการจัดการกิจกรรม (เอกสาร ๒) ดังนี้

ครั้ง	การจัดการกิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒	บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด	
๒	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน)	รง. มีแผนจัดกิจกรรมฯ ๓ มิ.ย. ๖๒
๓	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	
๔	สิงหาคม ๒๕๖๒	อยู่ระหว่างประสานงานกับสถานประกอบกิจการ	
๕	๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	รง. มีแผนจัดกิจกรรมฯ ๖ ก.ย. ๖๒
๖	๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	ห้างสรรพสินค้าตั้งฮั่วเส็ง	
๗	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่	
๘	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	รง. มีแผนจัดกิจกรรมฯ ๖ ธ.ค. ๖๒
๙	มกราคม ๒๕๖๓	บริษัท วราฟู้ดแอนด์ดริง จำกัด	
๑๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างประสานงานกับสถานประกอบกิจการ	
๑๑	มีนาคม ๒๕๖๓	บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด	
๑๒	เมษายน ๒๕๖๓	ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล เฟสติวัล อีสต์วิลล์	

- ข้อมูล...

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่จะเข้าร่วมจัดกิจกรรมฯ ครั้งที่ ๑ - ๔ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๓) ดังนี้

❖ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. ระยะทางประมาณ ๓๕ กิโลเมตร เดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง ประกอบธุรกิจผลิตรถจักรยานยนต์ ผลิตเครื่องยนต์เอนกประสงค์ ผลิตชิ้นส่วน อะไหล่ของรถยนต์ ดำเนินการรับบริจาคโลหิตโดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โดยใช้รถโมบาย ๒ คัน และมีเป้าหมายผู้บริจาค ๓๐๐ คน

❖ บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน) ที่ตั้ง นิคมอุตสาหกรรมอัญธานี เขตประเวศ กทม. ระยะทางประมาณ ๒๕ กิโลเมตร เดินทางประมาณ ๔๐ นาที ประกอบธุรกิจ อัญมณีและเครื่องประดับ ดำเนินการรับบริจาคโลหิต โดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โดยใช้รถโมบาย ๔ คัน และมีเป้าหมายผู้บริจาค ๔๐๐ คน

❖ บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ระยะประมาณ ๗๖ กิโลเมตร เดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที ประกอบธุรกิจ ผลิตและส่งออกแผงวงจรไฟฟ้าร่วมอุตสาหกรรม ดำเนินการรับบริจาคโลหิต ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๓ จังหวัดชลบุรี จัดรถโมบาย จำนวน ๑ คัน ๒) โรงพยาบาลภูมิพลฯ โดยใช้เตียง ๘ - ๑๐ เตียง เป้าหมายผู้บริจาค ประมาณ ๓๐๐ คน

- เห็นชอบร่างกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรม ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด โดยเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธานในพิธี เรียนเชิญปลัดกระทรวงแรงงาน กล่าวรายงาน และเรียนเชิญผู้บริหาร และข้าราชการเข้าร่วมพิธี ทั้งนี้ ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ขอให้มีความคืบหน้าขั้นตอนเหมือนกับพิธีเปิดกิจกรรม (เอกสาร ๔)

๒) รูปแบบการจัดทำนิทรรศการฯ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน (เอกสาร ๕) ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ จุดถวายราชสดรสักการะ ประกอบด้วย พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาด ๓ X ๓ เมตร ประดับตราสัญลักษณ์งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกอยู่ด้านบน มีแท่นดอกไม้วางบริเวณด้านซ้ายและด้านขวาของพระฉายาลักษณ์ มีแท่นโต๊ะหมู่บูชาพร้อมพานพุ่มดอกไม้ ๑ ชุด มีธงชาติไทยและธงตราสัญลักษณ์ ตั้งบนแท่นเสาธง มีไฟประดับรอบฐาน และปูพรมจุดถวายราชสักการะ

- ส่วนที่ ๒ บอร์ดนิทรรศการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขนาด ๒.๐๙ X ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๙ ชิ้น ประดับด้วยภาพโดคัทส่วนบนของบอร์ด มีฐานวางดอกไม้พร้อมแจกัน ๑๑ ชิ้น ประดับด้วยไฟส่องสว่างในงาน และปูพรมจุดนิทรรศการ

- ส่วนที่ ๓ จุดแสดงสารคดีและภาพการจัดกิจกรรม ทำด้วยโครงฟิฟบอร์ด สำหรับติดตั้งจอแสดงภาพ ขนาด ๔๒ นิ้ว

สำหรับอุปกรณ์ตามข้อ ๑) และ ๒) สามารถพับเก็บได้มีกระเป๋าลาก ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้เพิ่มมิติในการจัดทำบอร์ดนิทรรศการโดยเฉพาะบริเวณพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และขอให้กำหนดขนาดและแบบตัวอักษรให้เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๓) การจัดทำของที่ระลึกสำหรับสถานประกอบกิจการ

ฝ่ายเลขานุการจัดทำโลโก้ที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่สถานประกอบกิจการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม แห่งละ ๑ ชิ้น โดยเรียนเชิญประธานในพิธีเป็นผู้มอบให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรูปแบบโลโก้ลักษณะเป็นจานโชว์ ทำด้วยดีบุกพิวเตอร์ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๘ นิ้ว มีกล่องใส่ ทั้งนี้ ได้ประสานสำนักงานรัฐมนตรีพิจารณารูปแบบและข้อความแล้ว (เอกสาร ๖)

๔) การจัด...

๔) การจัดกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ที่ประชุมเชิญชวนทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ร่วมจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว อาทิเช่น หัวข้อการประกันการว่างของกรมการจัดงาน หัวข้อการฝึกอบรมหรือการพัฒนาอาชีพผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวข้อความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันฝุ่นละออง ๒.๕ PM ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหัวข้อการเพิ่มความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคม เป็นต้น และใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในการดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายละเอียดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ และเตรียมการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตฯ ต่อไป ในการนี้ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานสถานประกอบกิจการเชิญชวนพนักงานเข้าชมการจัดกิจกรรม

๕) การมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานรับไปดำเนินการ

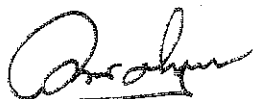
เพื่อให้การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงได้มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานรับไปดำเนินการ (เอกสาร ๗)

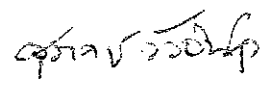
๒.๒ กองกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประสงศ์ วัฒนารักษ์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ได้มีหนังสือเรียนคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๘)

๓. ข้อพิจารณา

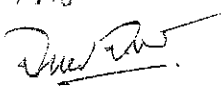
กองกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ ๒.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓


(นายสมศักดิ์ ปัทมธุต)
ผู้อำนวยการกองกลาง


(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒

- ☒ ลงนัด
- ☐ มอบหมาย
- ☐ แจ้งติดภารกิจ
- ☐ ทราบ


(นายจันทรี จักรหา)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๕/๔.๖.๖๒

[illegible]



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๗๕๖
วันที่	๑ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา	๑๔.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๐๕๕๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติให้จัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ตลอดช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม (เอกสาร ๑)

๑.๒ กระทรวงแรงงานได้มีหนังสือขอความร่วมมือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมตามข้อ ๑.๑ (เอกสาร ๒)

๒. ขอรายงาน

กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก ขอรายงานการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประสานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สํารวจสถานประกอบกิจการที่มีความประสงค์ เข้าร่วมจัดกิจกรรมกับกระทรวงแรงงาน และดำเนินการจัดแผนการจัดกิจกรรมฯ แล้ว (เอกสาร ๓)

๒.๒ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมฯ ในเบื้องต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

๒.๒.๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

๒.๒.๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงแรงงาน

๒.๒.๓ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน)

๒.๒.๔ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด

๓. ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

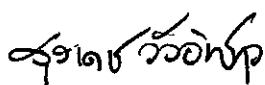
๓.๑ มีหนังสือเรียนผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ขอความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๓

๓.๒ มีหนังสือเรียนหัวหน้าภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๓ จังหวัดชลบุรี ขอความร่วมมือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๒.๒.๔

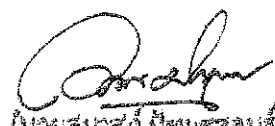
๓.๓ มีหนังสือถึงสถานประกอบกิจการ ขอความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)



(นายสมศักดิ์ ปัทมธุตถ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๑๑๒๐



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำหรับกิจกรรมดังกล่าว มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันระหว่างกระทรวงแรงงานและสถานประกอบกิจการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม

กระทรวงแรงงาน ขอความร่วมมือท่านสนับสนุนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในเบื้องต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
๒. วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงแรงงาน
๓. วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไอ.จี.เอส จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ จะได้ประสานการดำเนินการให้ทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๑๑๑๖



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทวงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

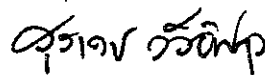
เนื่องในโอกาสสมทวงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทวงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำหรับกิจกรรมดังกล่าว
มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันระหว่างกระทรวงแรงงานและสถานประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน
เข้าร่วมกิจกรรม

กระทรวงแรงงาน ขอความร่วมมือท่านให้สนับสนุนการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน
ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทวงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในวันพุธที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ขอเชิญท่าน ผู้บริหาร และพนักงานในสถานประกอบการ เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
 ๓. ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมภายในสถานประกอบการล่วงหน้า
- ทั้งนี้ จะได้ประสานการดำเนินการให้ทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเรศ วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

-ร่าง-

กำหนดการพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม.

- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ผู้บริหารบริษัท ผู้มีเกียรติ ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
พร้อมกันบริเวณพิธีฯ
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ประธานในพิธีฯ เดินทางถึงบริเวณพิธีฯ
- ผู้บริหารบริษัท (.....) กล่าวต้อนรับ
- ปลัดกระทรวงแรงงานหรือผู้แทน กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม
- ประธานในพิธีฯ ทำความเคารพพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เปิดกรวยกระทง
ดอกไม้ธูปเทียนแพ ทำความเคารพ จากนั้น กล่าวเปิดกิจกรรม
- ประธานในพิธีฯ มอบของที่ระลึกแด่ผู้บริหารบริษัทฯ และถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกัน
จากนั้น เข้าชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงแรงงาน และให้กำลังใจเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต
- ประธานในพิธีฯ เดินทางกลับ
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - กิจกรรมบริจาคโลหิตฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขรับ	๓๒๖๑
วันที่	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา	๑๓.๔๕ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๑๐๔๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำหรับกิจกรรมดังกล่าว มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันระหว่างกระทรวงแรงงานและสถานประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ตลอดจนองค์กรนายจ้างลูกจ้าง และผู้ใช้แรงงาน เข้าร่วมกิจกรรม (เอกสาร ๑)

๑.๒ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (เอกสาร ๒)

๒. ขอรายงาน

กองกลาง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ประชุมหารือเตรียมการจัดกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับบริจาคโลหิตจากการใช้รถโมบาย จำนวน ๒ คัน เป็นการรับบริจาคโลหิตโดยใช้เตียง จำนวน ๑๘ เตียง เพื่อให้พื้นที่การจัดกิจกรรมเกิดความเชื่อมโยงกับการจัดนิทรรศการและกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๒.๒ พื้นที่การจัดกิจกรรมกำหนดจัดที่อาคารฝึกอบรม ชั้น ๒ (เอกสาร ๓) ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ พื้นที่การจัดนิทรรศการและพิธีเปิดกิจกรรม กำหนดจัดที่ห้องประชุมใหญ่ (SEMINAR RM.)

๒.๒.๒ พื้นที่การรับบริจาคโลหิต กำหนดจัดที่ SEMINAR RM. Medium ๑ - ๔

๒.๒.๓ พื้นที่การจัดกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน กำหนดจัดที่โถงด้านหน้า SEMINAR RM. Medium ๓ - ๔

๒.๓ กิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (เอกสาร ๔) ประกอบด้วย

๒.๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบการจัดนิทรรศการฯ

๒.๓.๒ กรมการจัดหางาน กำหนดจัดกิจกรรมสาธิตอาชีพอิสระ จำนวน ๒ อาชีพ ได้แก่ การทำขนมลูกชุบ และกล้วยเดี่ยวลุยสวน

๒.๓.๓ กรมพัฒนา...

๒.๓.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมสาธิตอาชีพอิสระ จำนวน ๒ อาชีพ

๒.๓.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดจัดกิจกรรมมาตรการการป้องกันอันตรายจากการทำงาน

๒.๓.๕ สำนักงานประกันสังคม กำหนดจัดนิทรรศการ กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกันตน และกิจกรรมถามตอบชิงรางวัล

๓. ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีหนังสือเรียนเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว

๓.๒ เรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดฯ ในวัน เวลา สถานที่ และการแต่งกาย ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ มีหนังสือเรียนเชิญประธานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงแรงงาน เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ตลอดจน ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวัน เวลา สถานที่ และการแต่งกายตามข้อ ๓.๑

๓.๔ มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมฯ และขอความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมในวัน เวลา สถานที่ และการแต่งกายตามข้อ ๓.๑ ดังนี้

๓.๔.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลคลองกรุง

๓.๔.๒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

๓.๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

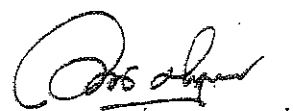
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

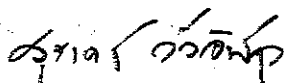
เห็นชอบ - ลงนามแล้ว

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา ททท๑๐ ๓๒


(นายสมศักดิ์ คุ้มะสุนันท์)
ผู้อำนวยการกองกลาง



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/๕๕๗

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัด
กิจกรรมในสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

กระทรวงแรงงาน กำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย
เครื่องแบบปกติขาว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/จ ๕๕๖๒

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน รองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษา และผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงานกำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัดกิจกรรมในสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงแรงงานกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ในการนี้ จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ทั้งนี้ ได้จัดเตรียมรถยนต์รับ-ส่ง โดยขออนุญาตหมายออกเดินทางพร้อมกัน บริเวณลานพระพุทธรูปธรรมบพิตร เวลา ๐๘.๔๕ น. และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสุรเดช รตธีรักษ์กุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๖๕๕๕

วันที่ ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัดกิจกรรม
ในสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงแรงงานกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ในการนี้ จึงขอเชิญท่าน และข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและเข้าร่วม
กิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว ทั้งนี้ ได้จัดเตรียมรถยนต์ผู้รับ-ส่ง
โดยขออนัดหมายออกเดินทางพร้อมกันบริเวณลานพระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร เวลา ๐๘.๔๕ น. และขอความร่วมมือ
ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๖๕๕๕



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมฯ	จำนวน	๑	ฉบับ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
โดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจาก
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว) เป็นประธาน

ในการนี้ กระทรวงแรงงานจึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน
ร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย ชุดสากลสุภาพ (ยกเว้นสีดำ) หรือชุดปฏิบัติการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ทั้งนี้ และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลางทราบ
ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

A — 1 m d
1 m
Cut 1 m to
2 ft 5' 6"

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๑๒๕๕



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
โดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจาก
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กระทรวงแรงงานจึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน
ร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย ชุดสากลสุภาพ (ยกเว้นสีดำ) หรือชุดปฏิบัติการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ทั้งนี้ และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลางทราบ
ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

15 ๐๒

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๒๒๕๖



กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกำหนดการจัดกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงาน
กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธี
บรมราชาภิเษก ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต
โดยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจาก
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งกำหนดจัดพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว) เป็นประธาน

ในการนี้ กระทรวงแรงงานจึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงาน
ร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกาย ชุดสากลสุภาพ (ยกเว้นสีดำ) หรือชุดปฏิบัติการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ทั้งนี้ และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองกลางทราบ
ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๕๓๘๐

Handwritten notes and stamps at the bottom right, including a date stamp "26-1-56" and various signatures.

พื้นที่จัดพิธี
เปิดกิจกรรม

พื้นที่จัด
นิทรรศการ

พื้นที่จัดกิจกรรม
รับบริจาคโลหิต

SEMINAR RM. MEDIUM-1
SEMINAR RM. MEDIUM-2
SEMINAR RM. MEDIUM-3
SEMINAR RM. MEDIUM-4

ห้อง
รับรอง

SEMINAR RM. SMALL-1

SEMINAR RM. SMALL-2

SEMINAR RM. SMALL-3

SEMINAR RM. SMALL-4

SEMINAR RM. SMALL-5

Store EDP RM.

สวท.10

กพร.

สปส.

NEW EDP RM

LOBBY

TOILET (M)

TOILET (M)

CONTROL ROOM

A/C ROOM-2

ST-1

A/C-3

STAIR-A

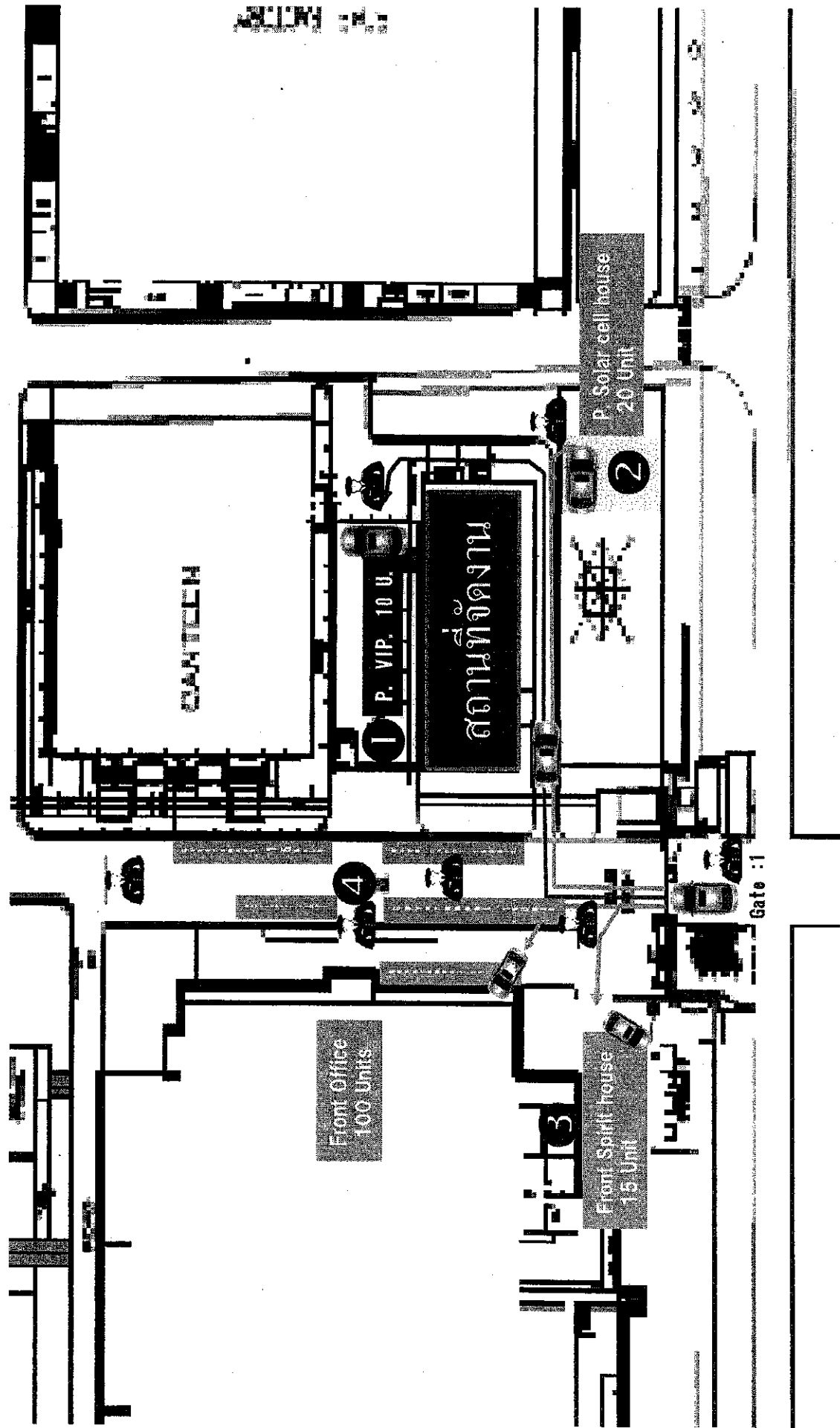
16

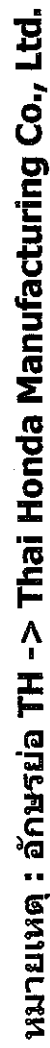
แผนผังการจอดรถรองรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

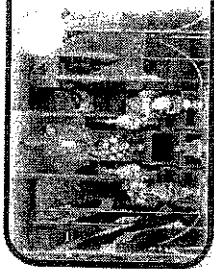
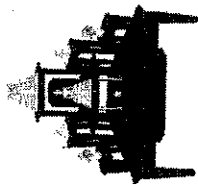


Capa : Parking 145 Units

1. P. PU : 10 U. < VIP.>
2. P. Solar h. 20 U.
3. P. Spirit h 15 U.
4. P. Office 100 U.

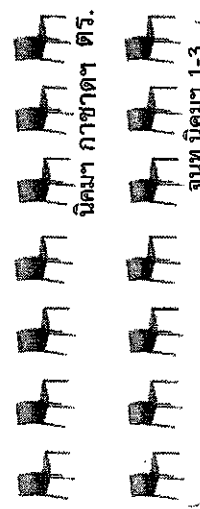
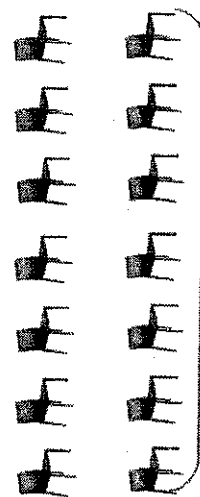
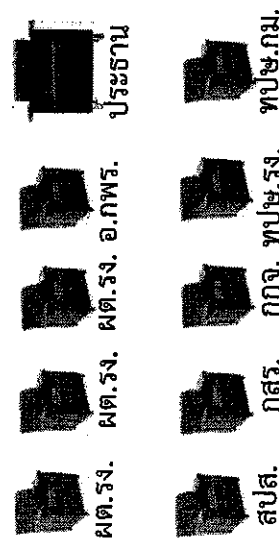
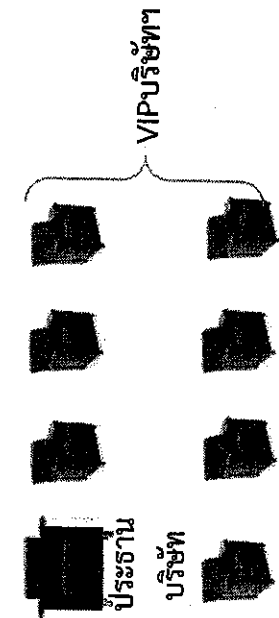






พื้กร

จุดกล่าวรายงานและ
กล่าวเปิดกิจกรรม



บริษัท

ภาครัฐ

ประตู

ลำดับขั้นตอนพิธีการ
การเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

วัน/เวลา	รายละเอียด	การดำเนินการ
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒		
๐๙.๐๐ น.	❖ เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงานเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	- สป. : กองกลาง จัดเตรียมสถานที่ จัดที่นั่ง โต๊ะหมู่ นิทรรศการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ติดตั้งจอแสดงผลภาพ - กกจ. : สำนักงานจัดหางานพื้นที่ ๕ - กพร. : สำนักงานเลขานุการกรม - กสร. : กองความปลอดภัยแรงงาน - สปส. : สำนักงานเลขานุการกรม
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒		
๐๘.๐๐ น. ๐๘.๔๕ น. ๐๙.๓๐ น.	❖ เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานเดินทางถึง ❖ ผู้บริหาร สป. ออกเดินทางไปยังบริษัทไทยฮอนด้า ❖ รองปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสุรเดช วลีอิทธิกุล) ออก เดินทางไปยังบริษัทไทยฮอนด้า	- เฉพาะหน่วยที่จัดกิจกรรม - ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑ ชั่วโมง
๐๙.๐๐ น.	❖ เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยเดินทางถึง	- เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ติดตั้งอุปกรณ์ - บริษัทจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ (ผู้ขาย) ขนย้ายอุปกรณ์
๑๐.๐๐ น.	❖ เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยรับประทานอาหารเช้า	- รง. สนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม - บริษัทฯ จัดเตรียมห้องรับรอง และน้ำดื่ม
๑๐.๐๐ น.	❖ ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ผู้บริหารบริษัท ผู้มีเกียรติ ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อม กันบริเวณพิธี	- บริษัทฯ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ทั้ง ๒ ฝ่าย และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ชุด และ จัดเตรียมห้องรับรอง น้ำดื่ม และเจ้าหน้าที่บริการ อาหาร โดย รง. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย - กองกลางจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมพิธี - กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จัดพิธีดำเนิน รายการและจัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพตลอดงาน
๑๐.๓๐ น.	❖ ประธานในพิธีฯ เดินทางถึงบริษัทฯ และนั่งประจำที่ นั่ง ❖ ผู้บริหารบริษัทฯ กล่าวต้อนรับและกล่าวรายงาน	- ผอ.กองกลาง ผอ.กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก และ ผอ.กลุ่มงานประสานราชการ และผู้บริหารบริษัทร่วม ให้การต้อนรับ - พิธีกรกล่าวแนะนำการจัดกิจกรรม แนะนำผู้บริหาร ทั้ง ๒ ฝ่าย และแขกผู้มีเกียรติ - พิธีกรเรียนเชิญผู้บริหารบริษัทฯ กล่าวต้อนรับและ กล่าวรายงาน ใช้เวลาในการกล่าวและแปล ประมาณ ๘ นาที เสร็จแล้วกลับมาประจำที่นั่ง

วัน/เวลา	รายละเอียด	การดำเนินการ																		
	❖ ประธานในพิธีฯ กระทำพิธีเปิดตามลำดับ ๑) สักการะพระพุทธรูปประจำห้องประชุม (ไหว้) ๒) ถวายสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดังนี้ - ถวายความเคารพ (คำนับ) - เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ - ถวายความเคารพ (คำนับ) ๓) เข้าประจำยังโพเดียม กล่าวเปิดการจัดกิจกรรม เสร็จแล้ว ๔) ประธานในพิธีฯ มอบของที่ระลึกแก่ผู้บริหารบริษัทฯ ๕) พิธีกรเรียนเชิญคณะผู้บริหาร ทั้ง ๒ ฝ่ายถ่ายภาพที่ระลึก เสร็จแล้ว ๖) ผู้บริหารร่วมชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้กำลังใจเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต และชมกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เสร็จแล้วเดินทางกลับ	- พิธีกร เรียนเชิญประธานในพิธีกระทำพิธีเปิดฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมพิธียืนขึ้น และทำความเคารพพร้อมับประธานในพิธี - ผู้เข้าร่วมพิธีนั่ง - กองกลางจัดเจ้าหน้าที่รับ - ส่งคำกล่าว - บริษัทจัดเจ้าหน้าที่ยกโพเดียม เสร็จแล้ว พิธีกรเรียนเชิญผู้บริหารบริษัทฯ ขึ้นรับมอบโล่ที่ระลึกฯ บนเวทีถ่ายภาพ - กองกลางจัดเจ้าหน้าที่ส่งของที่ระลึก - แบ่งเป็น รง. และบริษัท ฝ่ายละ ๘ คน ดังนี้ ชุดที่ ๑ รง. บริษัทฯ <table><tr><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td><td>บนเวที</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td></tr><tr><td>๘</td><td>๗</td><td>๖</td><td>๕</td><td>ด้านล่างเวที</td><td>๕</td><td>๖</td><td>๗</td><td>๘</td></tr></table> หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย ประธานในพิธี ประธานบริษัท ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการโลหิตฯ ผู้กำกับฯ และผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง - ผอ.กองกลาง เรียนเชิญและนำผู้บริหารทั้ง ๒ ฝ่ายชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่น ๆ จนเสร็จสิ้นกิจกรรม - บริษัทฯ นำพนักงานที่มีสถิติการบริจาคโลหิตสูงสุดจำนวน ๑๖ คน ร่วมบริจาคเป็นชุดแรก	๔	๓	๒	๑	บนเวที	๑	๒	๓	๔	๘	๗	๖	๕	ด้านล่างเวที	๕	๖	๗	๘
๔	๓	๒	๑	บนเวที	๑	๒	๓	๔												
๘	๗	๖	๕	ด้านล่างเวที	๕	๖	๗	๘												
๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	❖ กิจกรรมบริจาคโลหิตและกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน																			
หลัง ๑๕.๐๐ น.	❖ จัดเก็บสถานที่																			

กำหนดการพิธีเปิดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กทม.

- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ผู้บริหารบริษัท ผู้มีเกียรติ ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
พร้อมกันบริเวณพิธีฯ
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประธานในพิธีฯ เดินทางถึงบริเวณบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- ผู้บริหารบริษัทฯ กล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม
- ประธานในพิธีฯสักการะพระพุทธรูปประจำห้องประชุม จากนั้น เดินไปทำความเคารพ
พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ
ทำความเคารพ จากนั้น กล่าวเปิดกิจกรรม
- ประธานในพิธีฯ มอบของที่ระลึกแก่ผู้บริหารบริษัทฯ และถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกัน
จากนั้น เข้าชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ กิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงแรงงาน และให้กำลังใจเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต
- ประธานในพิธีฯ เดินทางกลับ
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - กิจกรรมบริจาคโลหิตฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำกล่าวเปิดโครงการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และรับบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ บริษัทไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด

เรียน มิสเตอร์ ยูจิ มาซากิ และผู้บริหารบริษัทไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัดทุกท่าน
ท่านผู้บริหารกระทรวงแรงงานทุกท่าน ท่านผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

กระผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม
บริจาคโลหิต ในวันที่ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่กระทรวงแรงงาน ร่วมกับบริษัทไทยฮอนด้า
แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ดำเนินการจัดขึ้น
เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราช
พิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

ท่านผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนครับ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
มีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ประเทศชาติมีความมั่นคงและประชาชนมีชีวิต
ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
และแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
(พระ-บาด-สม-เด็จ-พระ-มะ-หา-พู-มิ-พน-อะ-ดุน-ยะ-เดด-มะ-หา-ราด-บอ-รม-มะ-นาถ-บอ-พิต)
และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง (สม-เด็จ-พระ-บอ-รม-มะ(ออกครึ่งเสียง)-ราด-ชะ-ชน-นะ-นี
-พัน-ปี-หลวง) ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนและพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
อันเป็นที่มาของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เพื่อแก้ไขและบรรเทาปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนทั่วประเทศ โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ
และหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรสาธารณกุศล ร่วมกันดำเนินการอยู่เป็นประจำ
อย่างที่ทุกคนทราบกันดีอยู่แล้วนั้น

ดังนั้นการร่วมจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยกระทรวงแรงงาน บริษัทไทยฮอนด้า
แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ในวันที่ นอกจาก
จะเป็นกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พุทธศักราช ๒๕๖๒ แล้ว ยังถือเป็นการร่วมสืบสานและสนองพระราชปณิธานของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้วยอีกทางหนึ่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความร่วมมืออันเป็น

น้ำหนึ่ง...

น้ำหนึ่งใจเดียวกันจากหลายหน่วยงาน ทั้งในส่วนของกระทรวงแรงงาน บริษัทไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย สถานีตำรวจนครบาล หนองกรุง และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมที่ดีในครั้งนี้นับเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ใช้แรงงานและประชาชนที่ประสบอันตรายจากการทำงาน และส่งเสริม รณรงค์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมตระหนักถึงความเสียสละและการทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน ตลอดจนเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีของทุกคน ณ ที่นี้ด้วย ในโอกาสนี้ กระผมขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และขอเป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่และร่วมกันบริจาคโลหิตในวันนี้ ขอให้การจัดกิจกรรมในวันนี้ประสบผลสำเร็จตามเจตจำนงที่หวังทุกประการ เพื่อให้เป็นที่ประจักษ์ถึงความรู้สึกของพวกเราทุกคนที่ได้มาร่วมกันจัดกิจกรรมในวันนี้

ในโอกาสนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และรับบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ณ บัดนี้

กองกลาง

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ

เนื่องโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

หน่วยงาน : กระทรวงแรงงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุรเดช	วลีอิทธิกุล	รองปลัดกระทรวงแรงงาน	
๒	นายสุทธิ	สุโกศล	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๓	นายอภิญา	สุจิตตานันท์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
๔	นายธวัช	เบญจาทิกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
๕	นายสมศักดิ์	อภิวันทนกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
๖	นายทศพล	กฤตวงศ์ศิริมาน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
๗	นายสมภพ	ปราบณรงค์	ที่ปรึกษากฎหมาย	
๘	นายกิตติพงษ์	เหล่านิพนธ์	ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน	
๙	นางเจียรรัตน์	นะวะมะวัฒน์	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน	แทนอธิบดีฯ
๑๐.	นายสมบูรณ์	ตรัยศิลานันท์	รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	แทนอธิบดีฯ
๑๑.	นายมนตรี	กรรพมาศ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	แทนเลขาฯ สปส.

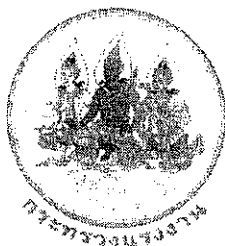
รายชื่อผู้บริหารบริษัท ไทยฮอนด้า (VIP)

๑. มิสเตอร์ ยูจิ มาซากิ	: ประธานบริษัท
๒. มิสเตอร์ โมริยาสุ มัตสึอูระ	: กรรมการผู้จัดการ
๓. คุณ วิน บุญห้อย	: กรรมการบริหาร
๔. คุณ เอกชัย เจริญสุข	: กรรมการบริหาร
๕. มิสเตอร์ นาโอฮิโระ คุสโนกิ	: กรรมการบริหารส่วนการเงินและการบัญชี
๖. คุณบุญยืน เอกสนธิ	: หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มสายงานการผลิต
๗. สมเกียรติ หงษ์เทศากร	: หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มสายงานการบริหารจัดการ
๘. คุณธนกิจ สาโสภา	: ประธานสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

ภาพตัวอย่าง

โล่ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุนภารกิจของกระทรวงแรงงาน





กระทรวงแรงงาน

ขอขอบคุณ

บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญตลอดไป

การจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตฯ

กระทรวงแรงงาน ขอแจ้งหมายเลขทะเบียนรถยนต์ของหน่วยงานในสังกัดที่จะเดินทางเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๕ คัน ได้แก่

- ฮส ๒๗๔๘ กทม.
- คมธ ๓๑๐๙ กทม.
- คมต๑๖๑๐ กทม.
- พร.๑๘๕๔ กทม.
- คมข๑๗๗๕ กทม.

๑.๒ กรมการจัดหางาน จำนวน ๒ คัน ได้แก่

- ฮษ ๖๐๒ กทม.
- ฮฐ ๖๓๗๘ กทม.

๑.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ คัน ได้แก่ ฮษ ๙๔๑ กทม.

๑.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑ คัน ได้แก่ ฮษ ๘๗๔๗ กทม.

๑.๕ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ คัน ๑๔๙๗ กทม.

๒. วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ คัน ได้แก่ ฮส ๒๗๔๘ กทม. และอีก ๓ คัน

ยังไม่ทราบทะเบียน

๒.๒ กรมการจัดหางาน จำนวน ๓ คัน ได้แก่

- ฮษ ๕๙๐ กทม. สี เทา
- ฮค ๑๕๓๐ กทม. สี เทา
- ฮก ๑๕๑๙ กทม. สี เทา

๒.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ คัน ได้แก่

- ฮจ ๑๔๑๖ กทม.
- ฮจ ๑๓๗๑ กทม.
- ฮษ ๙๓๘ กทม.
- ๓กบ ๑๓๗๖ กทม. VIP

๒.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑ คัน ได้แก่

- ฮพ-๔๐๓๖ กทม.
- ฮล - ๗๔๐ กทม.
- ฮฉ - ๑๔๘๔ กทม.
- ชภ ๑๐๕๑ กทม.
- ฮจ ๓๗๒ กทม.

๒.๕ สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ คัน

- นจ ๒๔๗๔ นนทบุรี
- นจ ๒๔๗๘ นนทบุรี
- นจ ๕๘๘ นนทบุรี
- ภูติ ๔๗๔๓ กทม.
- ๕ กคภ ๓๖๘๘ กทม.
- กว ๓๕๘๙ นนทบุรี
- ๖ กฉ ๖๐๓๖ กทม.

๒.๖ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง จำนวน ๑ คัน ได้แก่ ฮพ ๕๐๙๓

**ตารางมอบหมายภารกิจหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
กิจกรรมกระทรวงแรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

เอกสาร ๙

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจ / การดำเนินการ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (กองกลาง)	- ขออนุมัติการจัดกิจกรรม/พร้อมยืมเงิน - จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้บริหาร ข้าราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม - จัดทำหนังสือขอเชิญชวนสถานประกอบการกิจการเข้าร่วมกิจกรรม - สำรวจพื้นที่การจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - จัดทำแผนการจัดกิจกรรม - จัดทำเค้าโครงการจัดกิจกรรมส่งให้กระทรวงสาธารณสุข - การทำร่างกำหนดการ ขั้นตอน ลำดับพิธีการ - จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี - จัดทำผังพื้นที่/กำหนดพื้นที่การทำกิจกรรม - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้ผู้บริหารสถานประกอบการกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ ชิ้น และมอบให้สภาวิชาชีพไทย จำนวน ๑ ชิ้น - ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - รวบรวมผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งและขนย้ายนิทรรศการ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (กองบริหารการคลัง)	- จัดสรรงบประมาณสนับสนุนตลอดการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ - จัดเตรียมรถยนต์ราชการสำหรับขนย้ายนิทรรศการ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ - จัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายนิทรรศการ - จัดเตรียมสถานที่รับบริจาคโลหิต ณ ห้องจอมพล ป.พิบูลสงคราม - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)	- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายการจัดกิจกรรมฯ และเชิญชวนผู้บริหารข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ กระทรวงแรงงาน - จัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่พิธีกร - จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพในพิธีเปิดการจัดกิจกรรม - จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งบอร์ดนิทรรศการ
๕.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ขอยืมจอแสดงผลภาพ ขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง จัดเก็บ เคลื่อนย้าย
๕	หน่วยงานระดับกรมในสังกัด กระทรวงแรงงาน	- จัดกิจกรรมของหน่วยงานเข้าร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม
๖	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	- พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกิจการเข้าร่วมกิจกรรม และร่วมกับฝ่ายเลขานุการ สำรวจพื้นที่สถานประกอบการกิจการ



บันทึกข้อความ

เรื่อง	ทศอช
วันที่	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๑๕-๔๐ น.

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๔๓

ที่ รง ๐๒๐๑.๑/ ๑๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงแรงงานได้กำหนดจัดกิจกรรมกระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประมาณ ๕๐๐ คน โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสุรเดช วลีอิทธิกุล) เป็นประธานในพิธี และมีมิสเตอร์ ยูจิ มาซากิ ประธานกรรมการบริษัท กล่าวรายงาน สำหรับรูปแบบการจัดกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ตลอดช่วงเขตการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒. ขอรายงาน

กองกลาง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการจัดโครงการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ และรับบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

๓. ข้อพิจารณา

กองกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรมีหนังสือถึงบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด ขอบขอบคุณที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ที่ได้มุ่งหวังไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนาม ในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว

(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

(นายสมสาร ปัทมสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

Alice

**แบบสรุปรายงานการจัดโครงการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
และรับบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

๑. ชื่อกิจกรรม กระทรวงแรงงานร่วมบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒. สถานที่จัดกิจกรรม บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนประมาณ ๕๐๐ คน โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน (นายสุรเดช วลีอิทธิกุล) เป็นประธานในพิธี และมีมีสเตอร์ ยูจิ มาซากิ ประธานกรรมการบริษัทฯ กล่าวรายงาน

๕. ผู้ลงทะเบียนร่วมบริจาคโลหิต จำนวน ๒๒๗ ราย และมีผู้ผ่านเกณฑ์สามารถบริจาคโลหิต จำนวน ๑๙๓ ราย

๖. จำนวนโลหิตที่ได้ จำนวน ๑๙๓ ยูนิต หรือปริมาณ ๗๗,๒๐๐ ซีซี.

๗. กิจกรรม/รูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมบริจาคโลหิต นิทรรศการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และกิจกรรมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ
- กรมการจัดหางาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดกิจกรรมสาธิตอาชีพอิสระ
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดกิจกรรมมาตรการการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- สำนักงานประกันสังคม จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกันตน และกิจกรรมถามตอบชิงรางวัล

๘. หน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม

- ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
- สถานีตำรวจนครบาลคลองกรุง
