

เอกสารผลงาน

เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ผ่าน Web online และการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ GFMS เป็นการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดการด้านการเงินการคลังของภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (เว็บไซต์) มาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากร โดยใช้ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System ซึ่งรองรับโดย Software SAP R/3 ประกอบด้วยงานด้านระบบการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ บัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารเงินสด และเงินคงคลัง ตลอดจนข้อมูลบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันบนนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระบบงาน ดังนี้

๑. ระบบบริหารงบประมาณ เป็นการรับข้อมูลการอนุมัติงบประมาณจากระบบ BIS ของสำนักงานงบประมาณ แต่การเปลี่ยนแปลงหรือการจัดสรรเงินจะทำในระบบ GFMS โดยข้อมูลดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชี เป็นต้น

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบบจะเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ เพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และเชื่อมโยงกับระบบสินทรัพย์ถาวรกรณีที่เป็นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๓. ระบบการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ๕ ระบบย่อย คือ ระบบการเบิกจ่ายเงิน ระบบการรับและนำส่งเงิน ระบบบริหารเงินสด ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

๔. ระบบบัญชีต้นทุน เป็นระบบที่จะให้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยหน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานเป็นศูนย์ต้นทุน ศูนย์กำไร งานหลัก งานสนับสนุน และกิจกรรม เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย และกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน เพื่อใช้เป็นหลักในการปันส่วนต้นทุนให้แต่ละผลผลิตที่เกี่ยวข้อง

๕. ระบบบริหารบุคคล เป็นระบบที่รับข้อมูลบุคลากรสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ การฝึกอบรม และการปรับโครงสร้างองค์กรจากส่วนราชการ และรับข้อมูลเงินบัญชีถือจ่ายจากกรมบัญชีกลาง

วัตถุประสงค์หลักของระบบ GFMS คือ เพื่อออกแบบและจัดสร้างระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบ ทั้งในด้านรายรับรายจ่าย เงินคงคลัง บัญชีการเงิน

ตามเกณฑ์คงค้าง บัญชีทรัพย์สินถาวร บัญชีต้นทุน และบัญชีผลผลิต รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพแบบ Output – Outcome เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงินการคลังภาครัฐ ตามโครงสร้าง กระบวนการ ทบวง กรม และพื้นที่จังหวัด

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS ให้สามารถปฏิบัติงานผ่าน GFMS Web online โดยเริ่มจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งเงินและระบบงบประมาณ ซึ่งส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ และได้พัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online การบันทึก ข้อมูลต่าง ๆ จนสามารถปฏิบัติงานได้เทียบเคียงเครื่อง GFMS Terminal กล่าวคือเมื่อบันทึก รายการขอเบิกเงินเข้าระบบแล้ว จะได้รับเลขที่เอกสารจากระบบทันที และหัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเช่นเดียวกับการบันทึกรายการ ในระบบด้วยสิทธิบัตร P1 และ P2 รวมทั้งสามารถเรียกรายงาน SAP LOG ได้ทันทีเช่นเดียวกับการนำส่ง ข้อมูลผ่าน Excel loader



คำนำ

ผลงานเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ซึ่งได้รวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS และการจ่ายชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online การนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS และระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

ผู้ขอรับการประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ ต่อไป



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ การดำเนินงานในระบบเบิกจ่ายเงิน GFMS ผ่าน Web online	
๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๓
๒. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๑๓
๓. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก	๒๑
๔. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน	๒๗
๕. การขอเบิกเงินเดือนและเงินจ่ายเมื่อสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)	๓๔
๖. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม	๔๐
๗. กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน	๔๖
บทที่ ๓ การจ่ายชำระหนี้โดยวิธีการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online	
๑. การทำข้อมูลบัญชีผู้รับโอนปลายทางผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry	๕๒
๒. การ Upload File โดยผู้ใช้งานระบบ	๕๘
กระบวนการบันทึกรายการขอจ่ายเงิน	๖๗
การนำไปใช้ประโยชน์	๗๑
ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	๗๑
บรรณานุกรม	๗๒

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๔
ภาพที่ ๒ - ๙	ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๗
ภาพที่ ๑๐	การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๑๔
ภาพที่ ๑๑ - ๑๖	ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกจ่ายผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	๑๖
ภาพที่ ๑๗	การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกและบุคคลในหน่วยงาน	๒๒
ภาพที่ ๑๘ - ๒๑	ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก	๒๔
ภาพที่ ๒๒ - ๒๗	ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน	๒๙
ภาพที่ ๒๘ - ๓๓	การขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)	๓๕
ภาพที่ ๓๔ - ๓๙	ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม	๔๑
ภาพที่ ๔๐ - ๔๓	ขั้นตอนการบันทึกเอกสารขอเบิก P1 หรือ อม๐๑	๔๗
ภาพที่ ๔๔ - ๔๗	ขั้นตอนการบันทึกเอกสารขอเบิก P2 หรือ อม๐๒	๔๙
ภาพที่ ๔๘ - ๕๓	การทำข้อมูลบัญชีผู้รับโอนปลายทางโปรแกรม KTB Universal Data Entry	๕๒
ภาพที่ ๕๔ - ๖๕	วิธีการ Upload file โดยผู้ใช้งานในระบบ Company User Maker	๕๘
ภาพที่ ๖๖ - ๖๙	ขั้นตอนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน	๖๘

**การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ผ่าน Web online และการ
จ่ายชำระหนี้โดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM) ผ่าน GFMS Web Online (<https://webonlineintra.go.th>) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

ปัจจุบันสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการจ่ายเงินด้วยวิธีดังต่อไปนี้

๑. การจ่ายเงินด้วยเช็ค เป็นวิธีการจ่ายเงินที่มีความปลอดภัยกว่าการจ่ายด้วยเงินสด เช่น ไม่ต้องถือตัวเงินสดจำนวนมากไปจ่าย สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้เพราะมีหลักฐานการทำธุรกรรมผ่านธนาคาร เป็นต้น โดยอาจดำเนินการเขียนเช็คสั่งจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวันโดยตรงหรือกรณีสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนดำเนินการเขียนเช็คสั่งจ่ายจากระบบเงินตรงราชการ ซึ่งกำหนดข้อตกลงกับธนาคารให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์มาจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน

๒. การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจ่ายชำระหนี้วิธีนี้ถือว่ามีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ประหยัด และมีความปลอดภัยสูง เนื่องจากผู้ชำระหนี้สามารถดำเนินการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ทำการตรวจสอบและควบคุมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับชำระได้โดยตรง เช่น การจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นต้น ซึ่งบันทึกรายการจ่ายโดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ได้สร้างไว้ในระบบแล้ว เพื่อให้สามารถโอนเงินหรือจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การรับและตรวจสอบเอกสารขอเบิกและใบแจ้งหนี้

เมื่อเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับเอกสารขอเบิกหรือใบแจ้งหนี้ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. รับเอกสารขอเบิกหรือใบแจ้งหนี้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ

๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติเสนอแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมบันทึกรายการขอเบิกเงินลงในทะเบียนเอกสารเบิกจ่ายเงิน GFMS เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามเอกสารหลักฐานขอเบิกหรือใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS

ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ GFMS ผ่าน Web Online และการจ่ายชำระเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online



บทที่ ๒

การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ผ่าน Web online

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่าน GFMS Web Online จะเริ่มตั้งแต่เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ เงินกัณฑ์เบิกเหลื่อมปีและเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

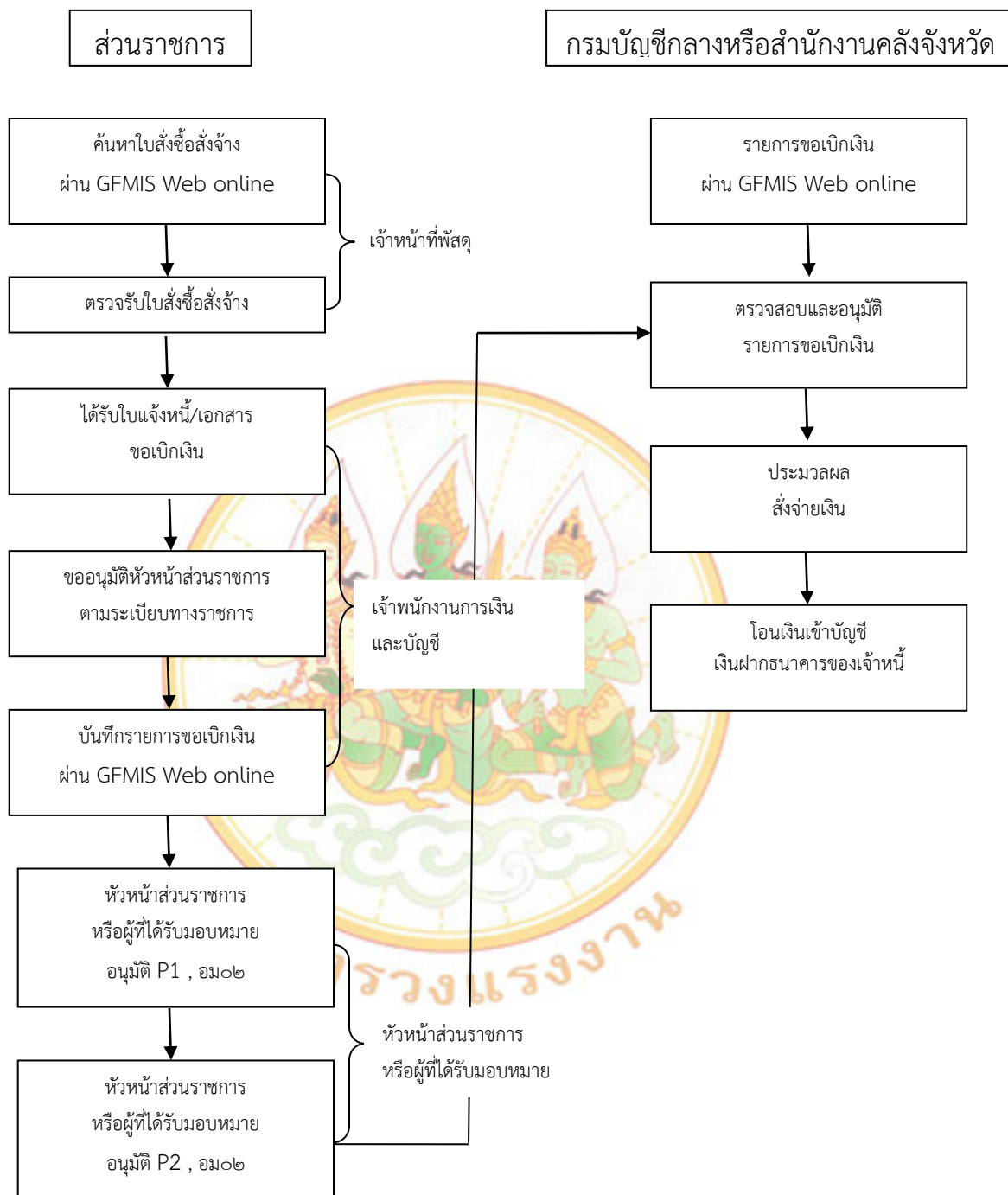
๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
๒. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
๓. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก
๔. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน
๕. การขอเบิกเงินเดือนและเงินจ่ายเมื่อสิ้นเดือน
(กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)
๖. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบเบิกจ่ายเงิน GFMS ผ่าน Web online

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ในการปฏิบัติจะต้องดำเนินการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน GFMS Web Online โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อระบบตรวจสอบ พบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบจะดึงข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างขึ้นมา ผู้ขอรับการประเมิน บันทึกรายการขอเบิกเงินให้อัตโนมัติ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล หากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้บันทึกข้อมูลโดยระบบจะแสดงเลขที่ใบกำกับสินค้าและให้เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จากนั้นแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสาร เพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการ ขอเบิกและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)



ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

๑. รายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภททั่วไป

๑.๑ เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KA)

๑.๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๑

๑.๑.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาขอเบิกเงิน

๑.๑.๓ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

๑.๒ เงินกู้ยืม (ประเภทเอกสาร KB)

๑.๒.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๑

๑.๒.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาขอเบิกเงิน

๑.๒.๓ หลังจากบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

๑.๓ เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KG)

๑.๓.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๑

๑.๓.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาขอเบิกเงิน

๑.๓.๓ หลังจากบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

๒. รายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

๒.๑ เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KA)

๒.๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๑

๒.๑.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาเบิกเงิน เลขที่เอกสาร ๒xxxxxxxxx

๒.๑.๓ การบันทึกรายการขอเบิกเงินจะต้องระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินใน PO และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

๒.๒ เงินกันไว้เหลื่อมปี (ประเภทเอกสาร KB)

๒.๒.๑ เลือกเมนู ขบ๐๑

๒.๒.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาเบิกเงิน เลขที่เอกสาร ๒xxxxxxxx

๒.๒.๓ การบันทึกรายการขอเบิกเงินจะต้องระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินใน PO และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

๒.๓ เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KG)

๒.๓.๑ เลือกเมนู ขบ๐๑

๒.๓.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาเบิกเงิน เลขที่เอกสาร ๒xxxxxxxx

๒.๓.๓ การบันทึกรายการขอเบิกเงินจะต้องระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินใน PO และจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙)

ภาพที่ ๒ บันทึกข้อความขออนุมัติจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๑๘๔ มท. ๒๖๙๕๐

ที่ มส ๐๐๒๗/๑๓๒๗

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๒๒/๑๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติจัดจ้างทำป้ายศูนย์เพื่อเฝ้าและบรรเทาประชาชนในพื้นที่ภัยได้โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) และตามหนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๒๒/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติการจัดจ้างแบบบริการ จาก รัฐบาลได้ดังนี้

บัดนี้ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับมอบการจ้างกรมการใดตรวจรับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เรียบร้อยแล้วจึงขออนุมัติเบิกเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติวาง ขบ.๐๑ ต่อไป

สุภาพ ๓ ชั่วโมง
(นางสาวจิราพร กาเรือง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ମନ ମୋର

(นางสาวยุภา ทองถม)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

28 ne 63

ภาพที่ ๓ ตัวอย่างรายการขอเบิก ขบ๐๑

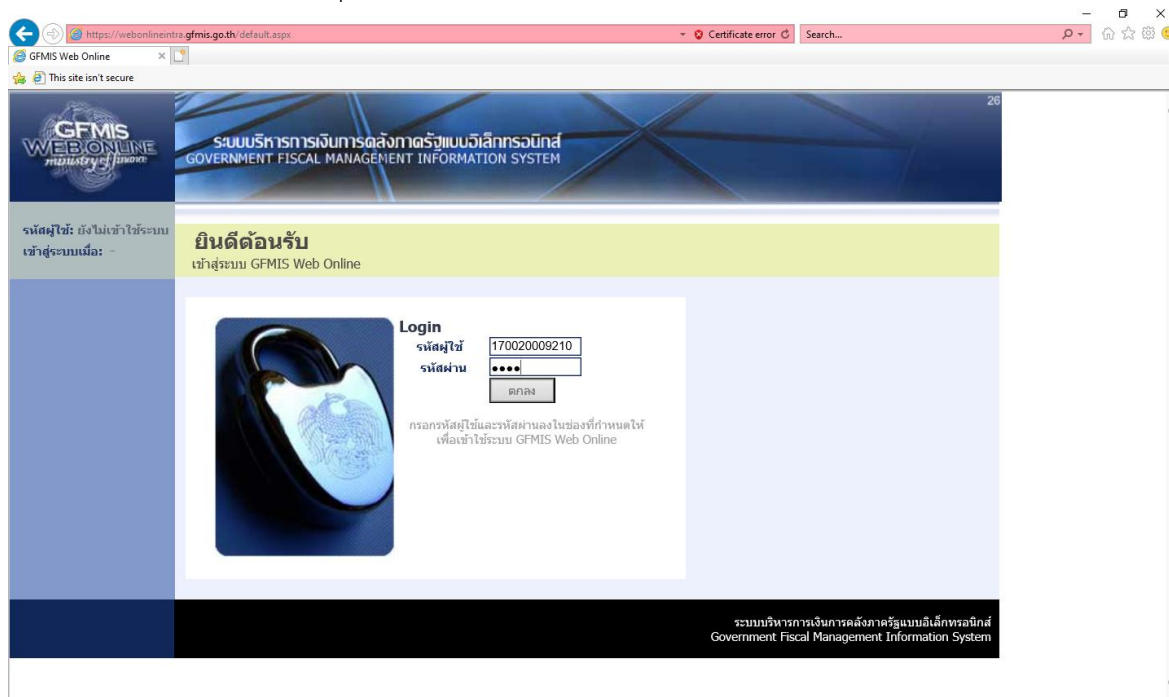
[illegible]

ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ภาพที่ ๔ การเข้าสู่ระบบ

ให้ระบุ ๑. User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX๑๐ (รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลักตามด้วย ๑๐)

๒. Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ ๕ เลือกเมนู ขบ๑๑



ภาพที่ ๖ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ กดปุ่ม ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS เพื่อค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ GFMS นำมาขอเบิก โดยสามารถค้นหาได้ ๒ วิธี คือ

๑. ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ
๒. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุวันที่บันทึกรายการหรือวันที่เอกสาร หรือ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

The screenshot displays the GFMS Web Online interface. The top section shows the user's login information and the system's name: "ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์" (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The main menu on the left includes options like "ระบบเบิกจ่าย" (Payment System) and "ระบบการเงิน" (Financial System). The bottom section shows a search form with two tabs: "ค้นหาตามเลขที่เอกสาร" (Search by Document Number) and "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" (Search by Other Conditions). The "ค้นหาตามเลขที่เอกสาร" tab is active, showing a search form with fields for "เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ" (Purchase Order Number from System) and "เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS" (Purchase Order Number from GFMS). The "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" tab is also visible, showing a search form with fields for "วันที่บันทึกรายการ" (Recording Date) and "วันที่เอกสาร" (Document Date).

GFMS Web Online - Internet Explorer

https://webonlineintra.gfms.go.th/Search_Po.aspx?Section=4&Flag=1&Form=kb01&Buks=1702&Zpmt=1700200092 Certificate error

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ ☒ Web Online ☐ Excel Loader

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS ถึง

หมายเหตุ: ใบสั่งซื้อของระบบ Excel Loader ค้นหาได้ตามเลขที่เอกสารเท่านั้น

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ผู้ขาย	วันที่บันทึก
☐	7015649165	18 มกราคม 2564	20/2564	เสมอเทพพาณิชย์ โดยนายสุทิน สีดา	26 มกราคม 2564

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ ๗ ข้อมูลทั่วไปจะขึ้นอัตโนมัติ ระบุเลขที่อ้างอิงตามที่หน่วยงานกำหนด

GFMS Web Online

https://webonlineintra.gfms.go.th/kb01.aspx?Section=1&Flag=1 Certificate error Search...

GFMS WEB ONLINE ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:50:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
ขบ01 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ02 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ03 > ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ05 > ขอลดหนี้คืนรายได้แผ่นดิน
ขบ11 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน
ขบ01 > ขอเบิกเงินโครงการใหม่ขึ้นเงินอ้างอิงใบสั่งซื้อ

เมนูต่อไป | กดปุ่มนำหน้า

ชื่อผู้ใช้: จักรพร กาเร็ง ดำเนิน: เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสังกัด: สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนง.ปถด.กระทรวงแรงงาน สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ (ขบ. 01)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

รหัสหน่วยงาน 1702 วันที่เอกสาร 26 มกราคม 2564
สนง.ปถด.กระทรวงแรงงาน

รหัสพื้นที่ 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่ผ่านรายการ 26 มกราคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1700200092 การอ้างอิง
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS 7015649165 ☐ ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก

ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน
ประเภทรายการขอเบิก

วิธีการชำระเงิน

ข้อมูลผู้รับเงิน
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3580400261839 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 2852239150

ชื่อผู้ขาย เสมอเทพพาณิชย์ โดยนายสุทิน สีดา

คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ ๘ เลือกรายการขอเบิกและเลือกจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

GFMS Web Online

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:50:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย

ขบ.01 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างในสิ่งขอ

ขบ.02 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่อ้างในสิ่งขอ

ขบ.03 > ขอเบิกเงินอุดหนุน
ประเภทที่ไม่อ้างในสิ่งขอ

ขบ.05 > ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน

ขบ.11 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างในสิ่งขอ การส่งมอบ
ใบแนบ

ขบ.01 > ขอเบิกเงินโครงการ
โดยมีเงินอุดหนุนในสิ่งขอ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : จักรพร กาวิลอง ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี สังกัด : สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนง.ปัสดี
กระทรวงแรงงาน สร้าง | ค้นหา

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างในสิ่งขอ (ขบ. 01)

สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างในสิ่งขอ

รหัสหน่วยงาน	1702	วันที่เอกสาร	26 มกราคม 2564
สง.ปัสดีกระทรวงแรงงาน			
รหัสพื้นที่	5800 - แม่ฮ่องสอน	วันที่ผ่านรายการ	26 มกราคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1700200092	การอ้างถึง	
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน			
เลขที่ใบส่งข้อสั่งจากรวม GFMS	7015649165	ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า	☐

ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก
เลือก ลำดับ รายการใบส่งข้อ วันที่ส่งมอบ เลขที่ใบรับพัสดุ รหัส GPSC รายละเอียดพัสดุ จำนวนที่ส่งข้อ หน่วย ราคาต่อหน่วย มูลค่ารวม (บาท)	
☒ 1 1 21 มกราคม 2564 8000124784 11162110 ค่าจ้าง 1.00 JOB 15,200.00 15,200.00	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารงานการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๑. ภาษีเงินได้ เลือก บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยให้สอดคล้องกับผู้ขาย

๒. ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ

๓. จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๔. ค่าปรับ

๕. ฐานการคำนวณ ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ

๖. จำนวนเงินที่หักไว้ ระบุจำนวนเงินค่าปรับที่ต้องการ

ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ - Internet Explorer

https://webonlineintra.gfmis.go.th/pages/Attribute_Wage.aspx?DisplayRadioFine=1&DisplayTrFine=1 Certificate error

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
ภาษีเงินได้ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล	15,200.00	152.00
ค่าปรับ ☒ รายได้ของแผ่นดิน ☐ รายได้ของหน่วยงาน		

ตกลง

120%

https://webonlineintra.gfmis.go.th/b01.aspx?Section=T&Flag=1

GFMS Web Online

This site isn't secure

GFMS WEBONLINE

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:50:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสหน่วยงาน: 1702 วันที่เอกสาร: 26 มกราคม 2564
ส่ง: ปลัดกระทรวงแรงงาน
รหัสพื้นที่: 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่ผ่านรายการ: 26 มกราคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1700200092 การอ้างอิง:
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่ใบสั่งซื้อสิ่งจากระบบ GFMS: 7015649165 ☐ ขอเบิกเงินจ่ายล่วงหน้า

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ (ขบ. 01)
สร้างของเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ

รหัสนี้ใช้สำหรับ
ขบ.01 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ.02 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ.03 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ประเภทเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ
ขบ.05 > ขอถอนคืนรายได้แผ่นดิน
ขบ.11 > ขอเบิกเงินงบประมาณ
ที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ การส่งมอบ
ไม่แนบตอน
ขบ.01 > ขอเบิกเงินโครงการ
ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งซื้อ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งมอบ	เลขที่ใบรับพัสดุ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม (บาท)
☒	1	1	21 มกราคม 2564	8000124784	11162110	ดาซาย	1.00	JOB	15,200.00	15,200.00

จัดเก็บรายการที่ลงในตาราง

เลือก	ลำดับ	รายการใบสั่งซื้อ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสบัญชีเงินฝาก	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงินขอเบิก
☒	1	1	5104010104	1700200092	6411500	1700231019700001			170025800P2446	15,200.00
									จำนวนเงินขอเบิก	15,200.00
									จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
									จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
									จำนวนเงินขอรับ	15,200.00

ภาพที่ ๙ SAP R/3

https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFI.aspx?DocumentNo=kb01&FormID=E01&LivDoc=90 - Internet Explorer

https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFI.aspx?DocumentNo=kb01&FormID=E01&LivDoc=9000397069&LivYear=2021

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลผู้ใช้ : 170020009210
แบบฟอร์ม : ขบ.01 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ
SAP R/3 Log No. : 2021 - 100000001475504
วันที่บันทึกเอกสาร : 26.01.2021 - 15:03:20

Print

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3100018614
ส่วนราชการ : 1702 - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
หน่วยงานเบิกจ่าย : 000001700200092 - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
สถานะเอกสาร : เอกสารกำหนดรายการ

เลขที่ใบกำกับสินค้า : 2021 - 9000397069
การอ้างอิง : P640000097
วันที่กำหนดรายการ : 26.01.2021
วันที่นำเข้าข้อมูล : 26.01.2021

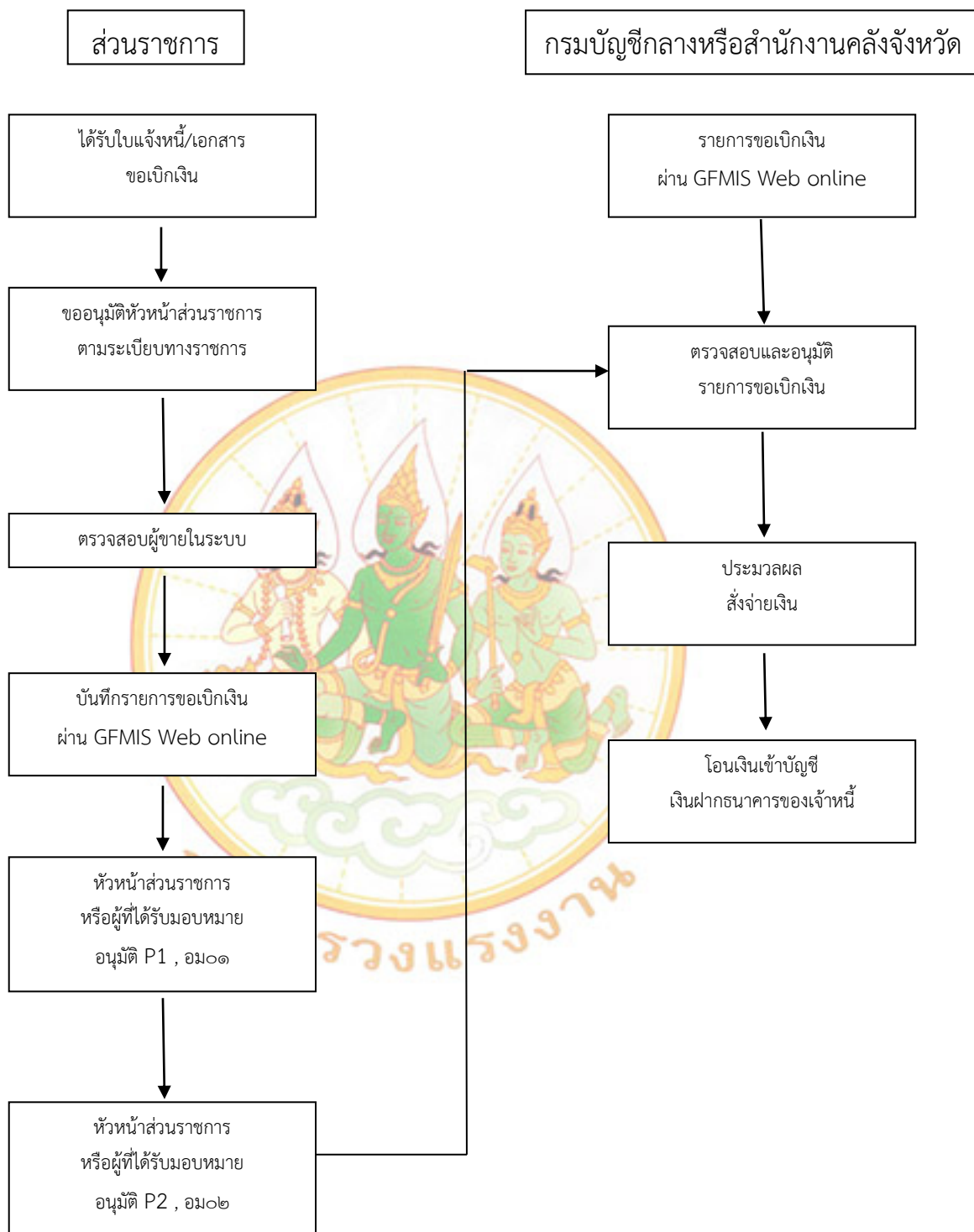
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
									คลัง	ช.พาณิชย์			
1	เครดิต	9000707430	เบญจมาศพาพาณิชย์ โดยนายสุทิน สีล	15,200.00	15200.00	152.00	0.00	15,048.00			เอกสารอ้างอิงเงินงบประมาณ	หมวดพัสดุ	รหัสหน่วยการค้า (Trading Partner)
		1700231019700001	ค่าใช้จ่ายโครงการแม่	1700200092	6411500				P5800	แม่ฮ่องสอน			11162100
2	เดบิต	2101010103	รับเงินค่า / ใบสำคัญ (GR/IR)	15,200.00	0.00	0.00	0.00	15,200.00					
		1700231019700001	ค่าใช้จ่ายโครงการแม่	1700200092	6411500	701564916500001	5800P2446000	170025800P2446	จำนวนเร่งด่วนและพิจารณา				11162100

๒. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

เมื่อได้รับอนุมัติจากแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน การบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน GFMS Web online จ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ต้องค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ เมื่อมีผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินระบุบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร เพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติเอกสาร เพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่ออนุมัติรายการขอเบิกและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)



ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามเอกสารประกอบการขอเบิกเงินหรือใบแจ้งหนี้ สำหรับวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือการขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงให้กับผู้ขายในระบบ GFMS ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) โดยบันทึกรายการผ่านแบบ ขบ๐๒ สำหรับการขอเบิกเงินจากงบประมาณ หรือเงินกันไว้เหลื่อมปี เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา" และเลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา" ซึ่งกรมบัญชีกลางจะประมวลผลส่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญาต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงิน ประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KC)

- ๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
- ๑.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๑.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๑.๔ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒)

๒. เงินกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ประเภทเอกสาร KD)

- ๒.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
- ๒.๒ ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ๒.๓ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๒.๔ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๒.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒)

๓. เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KH)

- ๓.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๓
- ๓.๒ ระบุเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเงินฝากคลัง
- ๓.๓ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๓.๔ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๓.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒)

ภาพที่ ๑๑ บันทึกข้อความขออนุมัติจ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๑๘๔ มท. ๒๖๕๕๐

ที่ มส ๐๐๒๗/ธก๗๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโทรศัพท์

เรียน แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จากบริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ประจำปีรอบ ๐๒/๐๘/๒๕๖๒ - ๐๑/๐๙/๒๕๖๓ จำนวน ๑ เลขหมาย คือ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๑๘ ๙๔๗๕ จำนวนเงิน ๙๕๐ บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานฯ จึงขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน หมวดยุทธศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ฉัตรพร ทรัพย์
(นางสาวจิราพร กาเรือง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ธก ทอณ

(นางสาวยุภา ทองณ)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

15 กย ๖3

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างรายการขอเบิก ขบ๐๒

รายงานการขอเบิกเงินทดรอง

แบบ 2 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ได้เป็นข้อเท็จจริง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

เลขที่เอกสาร : 2020 - 3100031701

ประเภทเอกสาร : KC - ขาดเงิน (ข)

ส่วนราชการ : 1702 - สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานต้นสังกัด : 000001700200092 - สำนักงบประมาณและงานวิจัย

วันที่เอกสาร : 18.09.2020

วันที่รับทราบรายการ : 18.09.2020

สถานะ : 00001700200092

การอนุมัติ : 17030000337

วันที่รับทราบรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่รับทราบรายการ	จำนวนเงินที่ขอเบิก		จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก		
				งบกลาง	งบดำเนินงาน							
											งบกลาง	งบดำเนินงาน
1	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
2	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
3	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
4	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
5	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
6	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
7	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
8	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
9	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
10	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
11	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
12	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
13	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
14	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
15	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
16	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
17	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
18	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
19	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
20	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
21	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
22	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
23	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
24	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
25	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
26	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
27	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
28	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
29	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					
30	1700200092	1700200092	1700200092	887.85	8.88	.00	941.12					

หมายเลข การโอนเงิน หัก ๕๐๐ ๕๐๐

ผู้บันทึก ศาสตราจารย์

(ผู้อำนวยการบริหาร หอ การศึกษา)

ผู้อนุมัติ Ch. new

(นางสาวอุษา ทองถาวร)

(นางสาวอุษา ทองถาวร)

วันที่ 333 / 63

(นางสาวอุษา ทองถาวร)

ขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ภาพที่ ๑๓ เลือกเมนู ขบ๐๒ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ขบ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ



GFMIS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าระบบเมื่อ: 13:53:52
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เลกสาร

ชื่อผู้ใช้ : จิราพร กาเรือง ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนง.ปัส

ผลการรายการที่คัดกรอง

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เลกสาร

รายงาน
เขียนรายงาน Online

รายงาน
เขียนรายงาน Web Report

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

 GFMIS WEB REPORT

ภาพที่ ๑๔ การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

- ๑.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (รายการเพื่อขอใช้ใบสำคัญ)
- ๑.๒ วิธีการชำระเงินขอเบิกเลือก ปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

๒. รายละเอียดงบประมาณ

- ๒.๑ แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก โดยระบุ YY11230 Y คือ ๒ หลักท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.
- ๒.๒ เลขที่เอกสารสำรองไม่ต้องระบุ

๓. ข้อมูลผู้รับเงิน

- ๓.๑ เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- ๓.๒ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ

๔. คำอธิบายรายการ

- ๔.๑ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร

The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The main title is 'ระบบบริการจัดการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'จ.ราช ก.เรือง' (J. Raj K. Ruang) with the role of 'เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี' (Finance and Accounting Officer). The form is for 'ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)' (Request for Withdrawal of Budget without invoice). The form includes the following fields:

- รหัสหน่วยงาน (Agency Code):** 1702
- วันที่เอกสาร (Document Date):** 14 มกราคม 2564
- รหัสพื้นที่ (Area Code):** 5800 - แม่ฮ่องสอน
- วันที่ผ่านรายการ (Processing Date):** 14 มกราคม 2564
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Requesting Unit Code):** 1700200092
- งวด (Period):** 4
- การอ้างถึง (Reference):** P640000080
- ดึงข้อมูลจากไฟล์ (Import from file):** ☐
- แนบไฟล์ (Attach file):** ☐
- ข้อมูลทั่วไป (General Information):**
 - ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน (Request Category / Payment Method):**
 - ประเภทรายการขอเบิก (Request Category):** เพื่อจ่ายค่าเช่า/ค่านายหน้า (To pay rent/fees)
 - วิธีการชำระเงิน (Payment Method):** จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน/ค่านายหน้า (Pay directly to the agency's bank account/fees)
 - รายละเอียดงบประมาณ (Budget Details):**
 - แหล่งของเงิน (Source of Funds):** 2564 / 6411240
 - คำสาธยายใบปลิว / รวบรวม (Statement of Purpose / Collection):**
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน (Duplicate Document Number):**

ภาพที่ ๑๕ การบันทึกรายการขอเบิก

๑. รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทจำนวน ๑๐ หลัก
๒. รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน ๑๐ หลัก
๓. รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน ๑๖ หลัก
๔. รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลักจำนวน ๑๐ หลัก
๕. จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก
๖. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงตาราง

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้รับ: 170020009210
รหัสระบบเมื่อ: 15:18:00
ข้อมูลระบบ: 1 ข้อมูลผู้รับ
1 แก้ไขรหัสระบบ

ชื่อผู้ใช้: จิราพร กาเรือง ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนง.ปส.ล
สร้าง: 14 มกร 2564

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ (ขบ. 02)
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ

รหัสหน่วยงาน: 1702 วันที่เอกสาร: 14 มกราคม 2564
สนง. ปส.ลกระทรวงแรงงาน

รหัสพื้นที่: 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่ผ่านรายการ: 14 มกราคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1700200092 งวด: 4
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การอ้างถึง: P640000080

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร: ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 5104020105 ค่าโทรศัพท์
รหัสศูนย์ต้นทุน: 1700200092 รหัสงบประมาณ: 1700236003000000 ค่าโทรศัพท์
รหัสกิจกรรมหลัก: 170025800P2447 รหัสกิจกรรมย่อย: รหัสการงบประมาณ
รหัสบัญชีย่อย: รหัสเจ้าของบัญชีย่อย: รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน: 391.00 บาท

รายละเอียดรายการ: จดเก็บรายการลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	ค่าโทรศัพท์	5104020105	1700200092	1700236003000000	170025800P2447	391.00
						จำนวนเงินขอเบิก	391.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3.65
						จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
						จำนวนเงินขอรับ	387.35

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก

รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

จำนวนเงินที่บันทึก

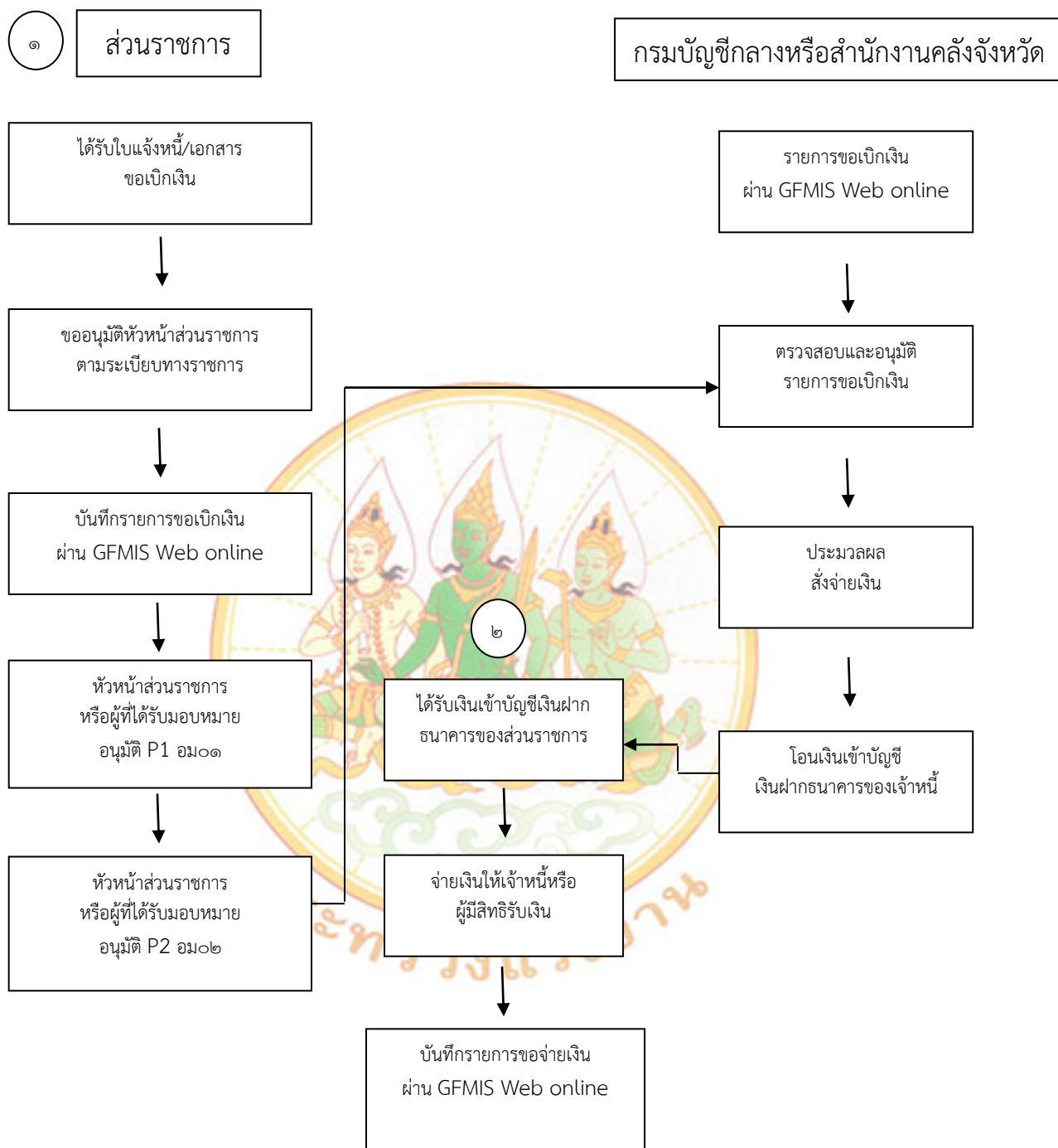
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

๓. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อได้รับอนุมัติจากแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกผ่าน GFMS Web online โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน หลังจากนั้นแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่าน GFMS Web online รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๗ การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกและบุคคลในหน่วยงาน



ขั้นตอนการบันทึกการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินในระบบ GFMS Web online โดยวิธีการขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนแล้วนำไปจ่ายต่อให้แก่บุคคลภายนอก การบันทึกการให้ใช้แบบ ขบ๐๒ กรณีการขอเบิกเงินงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเหลือในปี หรือใช้แบบ ขบ๐๓ กรณีการขอเบิกนอกงบประมาณ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนแล้วนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิตามใบสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ๐๕) ในระบบต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกการขอเบิกเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนสำหรับนำไปจ่ายต่อให้บุคคลภายนอก ประกอบด้วย

๑. กรณีเงินงบประมาณ

- ๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
 - ๑.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
 - ๑.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
 - ๑.๔ หลังจากบันทึกการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก ประเภทเอกสาร KE แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้
- เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)
- เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า (๒๑๐๑๐๑๑๕๙)

๒. กรณีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

- ๒.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
 - ๒.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
 - ๒.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
 - ๒.๔ หลังจากบันทึกการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก ประเภทเอกสาร KF แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้
- เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)
- เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า (๒๑๐๑๐๑๑๕๙)

๓. กรณีเงินนอกงบประมาณ

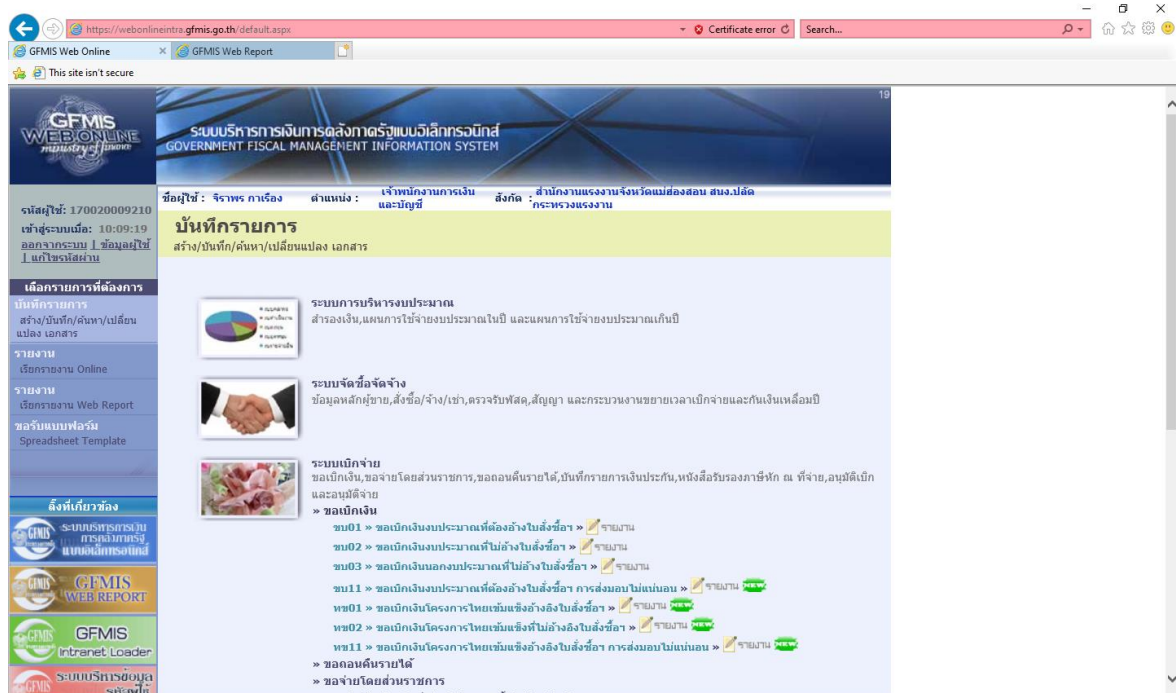
- ๓.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๓
- ๓.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๓.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๓.๔ ระบุเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเงินฝากคลัง

๓.๕ หลังจากบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบ ให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก ประเภทเอกสาร KI แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙๙)

ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก
ภาพที่ ๑๘ เลือกเมนู ขบ๐๒



ภาพที่ ๑๙ การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

๑.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (รายการเพื่อخذใช้ใบสำคัญ)

๑.๒ วิธีการชำระเงินขอเบิกเลือก ปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

๒. รายละเอียดงบประมาณ

๒.๑ แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก โดยระบุ YY11230 Y คือ ๒ หลักท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒.๒ เลขที่เอกสารสำรองไม่ต้องระบุ

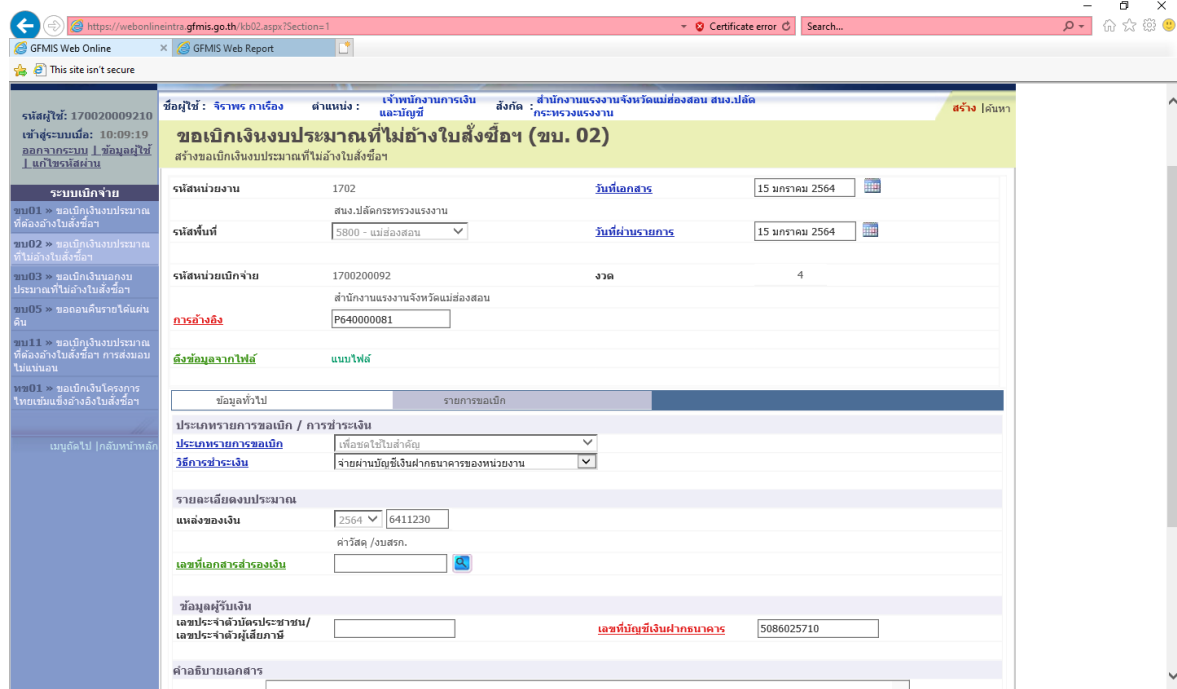
๓. ข้อมูลผู้รับเงิน

๓.๑ เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

๓.๒ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ

๔. คำอธิบายรายการ

๔.๑ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร



The screenshot shows the GFMIS Web Report interface. The browser address bar displays the URL: <https://webonlineintra.gfmis.go.th/tkb02.aspx?Section=1>. The page title is "GFMIS Web Report". The form is titled "ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)" and "สร้างเอกสาร". The form includes the following fields:

- รหัสผู้รับ: 170020009210
- เลขที่ระบบ: 10:09:19
- ล็อกจากระบบ: 1 ข้อมูลผู้รับ
- 1 เอกสารที่ส่งมา
- ระบบเบิกจ่าย: รหัสนี้เป็นงาน 1702 วันที่เอกสาร 15 มกราคม 2564
- ขบ.01 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ส่งมาในใบสั่งซื้อ
- ขบ.02 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ
- ขบ.03 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ส่งมาในใบสั่งซื้อ
- ขบ.05 > ขอเบิกเงินรายได้แผ่นดิน
- ขบ.11 > ขอเบิกเงินงบประมาณที่ส่งมาในใบสั่งซื้อ การส่งมอบไม่แน่นอน
- ขบ.01 > ขอเบิกเงินโครงการไทยเข้มแข็งอ้างใบสั่งซื้อ
- เมนูต่อไป > กดปุ่มหน้าหลัก
- รหัสพื้นที่: 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่ผ่านรายการ 15 มกราคม 2564
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1700200092 งบด 4
- สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- การอ้างถึง: P640000081
- ส่งข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์
- ข้อมูลทั่วไป: รายการขอเบิก
- ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน: เพื่อขอใช้ใบสำคัญ
- ประเภทรายการขอเบิก: เลือก
- วิธีการชำระเงิน: จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- รายละเอียดงบประมาณ: 2564 6411230
- แหล่งของเงิน: คำวิเศษณ์/งบด
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 64
- ข้อมูลผู้รับเงิน: เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 5086025710
- คำอธิบายเอกสาร

ภาพที่ ๒๐ การบันทึกรายการขอเบิก

๑. รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทจำนวน ๑๐ หลัก
๒. รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน ๑๐ หลัก
๓. รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณจำนวน ๑๖ หลัก
๔. รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลักจำนวน ๑๐ หลัก
๕. จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก
๖. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลลงตาราง

รหัสนี้ใช้ : 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:09:19
ออกจากระบบ : 1 ข้อมูลผู้ใช้ : 1
บันทึกข้อมูล

ชื่อผู้ใช้ : จิราพร กาเรือง ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สว.ปสัด
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต่างในสิ่งซ้ำ (ขบ. 02)

รหัสหน่วยงาน 1702 วันที่เอกสาร 15 มกราคม 2564
ส่ง.ปสัดกระทรวงแรงงาน
รหัสพื้นที่ 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่เข้ารายการ 15 มกราคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1700200092 งบ 4
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
งบกลาง งบ P640000081
ตั้งข้อมูลจากไฟล์ แผนไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก
รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 5104030219 ค่าประมาณพัน 1700236003000000
รหัสศูนย์ต้นทุน 1700200092 รหัสงบประมาณ 1700236003000000
รหัสกิจกรรมหลัก 170025800P2447 รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหมวดรหัส รหัสสัญญาการค้า (Trading Partner)
จำนวนเงิน 1800.00 บาท

รายละเอียดรายการ
จัดเก็บรายการลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	ค่าประมาณพัน	5104030219	1700200092	1700236003000000	170025800P2447	1,800.00
						จำนวนเงินขอเบิก	1,800.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	18.00
						จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
						จำนวนเงินขอรับ	1,782.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก
ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ
จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ
จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ
จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ ๒๑ SAP R/3

<https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSepDocFi.aspx?DocumentNo=kb02&FormID=E02>

Certificate error

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลใบ้ : 170020009210

แบบฟอร์ม : ขบ02 - ขบเบิกเงินงบประมาณเพื่อใช้ในสิ่งซื้อ

SAP R/3 Log No. : 2021 - 100000000759273

วันที่บันทึกเวลา : 15.01.2021 - 10:12:35

Print

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3600007204

ส่วนราชการ : 1702 - สบง.มสค.กระทรวงแรงงาน

หน่วยเบิกจ่าย : 000001700200092 - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สถานะเอกสาร : เอกสารที่หายาก

การอ้างอิง : P640000081

วันที่ผ่านรายการ : 15.01.2021

วันที่เข้าข้อมูล : 15.01.2021

วันที่รายการ ที่	เดือน/ รหัส	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอ เบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ	เงินเข้า		เจ้าของเงินเข้า	เจ้าของบัญชี อื่น	บัญชีย่อย
									คลัง	อ. พาณิชย			
		รหัสงบประมาณ	งบประมาณ	หมวดต้นทุน	หมวดราย จ่าย	การ หักลด	หักลดอื่น	หักลดอื่น	หักลดอื่น		เอกสารอ้างอิงในระบบ งบประมาณ	หมวดรหัส	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เหต	A170200092	สบง.แรงงาน- แม่ฮ่องสอน	1,800.00	1800.00	18.00	0.00	1,782.00					
		1700236003000000	รายการงบประมาณ		1700200092	6411230			P5800	แม่ฮ่องสอน			
2	เหต	S104030219	ค่าเช่าสำนักงาน	1,800.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00					
		1700236003000000	รายการงบประมาณ		1700200092	6411230		5800P2447000	170025800P2447	บัญชีหน่วยงานใน พื้นที่			

๔. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

เมื่อได้รับอนุมัติจากแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน หลังจากนั้นแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่ออนุมัติรายการขอเบิกเงินและประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

ขั้นตอนการบันทึกการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน

เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS โดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อนำเงินไปจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน บันทึกรายการผ่านแบบ ขบ ๐๒ สำหรับการขอเบิกเงินงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเลื่อมปี หรือแบบ ขบ ๐๓ สำหรับการขอเบิกเงินนอกงบประมาณ หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานและจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ ๐๕) ในระบบต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกการขอเบิกเงินผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงานประกอบด้วย

๑. เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KL)

- ๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
- ๑.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อชดใช้ใบสำคัญ"
- ๑.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๑.๔ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๑๐๒)

๒. เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (ประเภทเอกสาร KM)

- ๒.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
- ๒.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อชดใช้ใบสำคัญ"
- ๒.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๒.๔ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๑๐๒)

๓. เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KN)

- ๓.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๓
- ๓.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อชดใช้ใบสำคัญ"
- ๓.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๓.๔ ระบุเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังและรหัสเงินฝากคลัง
- ๓.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxx)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๑๐๒)

ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๓ ๑๑๘๔ มท. ๒๖๔๕๐

ที่ มส ๐๐๒๗/๑๙๙๖ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการ

เรียน แร้งงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๗/๑๙๙๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
อนุมัติให้ นายณัฐพล บรรดาศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อร่วมพิธีเปิดกิจกรรม
จ้างงานใหม่สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ Co - Payment และรับมอบนโยบายของผู้บริหารกระทรวงแรงงาน
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าว ได้ส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน
๒,๐๘๐.- บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นเงิน ๒,๐๘๐.- บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน) และขอวาง ขบ ๐๒
ต่อไป

ผู้พิจารณา
(นางสาวจิราพร กาเวียง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(นางสาวยุภา ทองอม)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างรายการขอเบิก ขบ๐๒

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง

หน้า ๑ จากทั้งหมด ๑

เลขที่เอกสาร : 2021-360000387
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๔ - ปีสามัญ(๒๖๖๖)
ส่วนราชการ : 1702 - สน.แม่ฮ่องสอน
หน่วยงาน : 00000170200092 - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่เอกสาร : 07.12.2020
วันที่คำนวณรายการ : 07.12.2020
ชื่อคน : เอกสารตาม 10413
คนรับ : ๒640000048

ขบ๐๒ - ขอบเบิกเงินงบประมาณตามใบแจ้งใบสั่งซื้อ

ประเภท รายการ	ชนิด/ ชนิด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินคงคลัง		สถานะ	จำนวนเงินคงคลัง	จำนวนเงินคงคลัง	จำนวนเงินคงคลัง	จำนวนเงินคงคลัง
				การกำหนด	งบอุดหนุน					
1	ครุฑ	A170200002	งบ ๑๑๔๗๖๖๖ งบอุดหนุน	2,080.00	17022600000000	6411220	ค่าใช้สอย-งบอุดหนุน	2,080.00	2,080.00	2,080.00
2	ครุฑ	5103010199	ค่าใช้สอย-งบอุดหนุน-ใน	2,080.00	17022600000000	6411220	ค่าใช้สอย-งบอุดหนุน	2,080.00	2,080.00	2,080.00

หมายเหตุ : ค่าจ้างเดินทางไปราชการ ขบ๐๒๐๒ ขบ๐๒๐๒

ผู้พิจารณา : 
(นางสาวยุภา ทองอม)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้รับ : 
(นางสาวยุภา ทองอม)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ ๒๕/๑๒/๒๕๖๓



ภาพที่ ๒๕ การบันทึกรายการทั่วไป

๑. ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

๑.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (รายการเพื่อขอใช้ใบสำคัญ)

๑.๒ วิธีการชำระเงินขอเบิกเลือก ปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

๒. รายละเอียดงบประมาณ

๒.๑ แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก โดยระบุ YY11230 Y คือ ๒ หลักท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒.๒ เลขที่เอกสารสำรองไม่ต้องระบุ

๓. ข้อมูลผู้รับเงิน

๓.๑ เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

๓.๒ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ

๔. คำอธิบายรายการ

๔.๑ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร

The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The browser address bar displays 'https://webonlineintra.gfms.go.th/1kb02.aspx?Section=1'. The page title is 'ระบบการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The form is titled 'ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (ขบ. 02)' (Request for budget payment without invoice reference). The form includes the following fields and options:

- UserInfo:** Username (จ้าวภากร กะโหลง), Password (เจ้านักงานการเงินและบัญชี), Organization (สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สบง.ปมด), Department (กระทรวงแรงงาน).
- Form Fields:**
 - รหัสหน่วยงาน (Unit Code): 1702, Date: 7 ธันวาคม 2563
 - รหัสพื้นที่ (Area Code): 5800 - แม่ฮ่องสอน, Date: 7 ธันวาคม 2563
 - รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Unit Code): 1700200092, Amount: 3
 - การอ้างถึง (Reference): P640000048
 - ส่งข้อมูลจากไฟล์ (File Upload): แนบไฟล์
 - รายละเอียด (Details):
 - ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน (Request for payment / Payment method): เพื่อขอใช้ใบสำคัญ (To request for invoice)
 - วิธีการชำระเงิน (Payment method): จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน (Pay through the agency's bank account)
 - รายละเอียดงบประมาณ (Budget details):
 - แหล่งของเงิน (Source of funds): 2564, 6411220
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน (Duplicate document number): 6411220
 - ข้อมูลผู้รับเงิน (Recipient information):
 - เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ID number):
 - เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank account number): 5086025710

ภาพที่ ๒๖ การบันทึกรายการขอเบิก

ภาพที่ ๒๗ SAP R/3

<https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFi.aspx?DocumentNo=kb02&FormID=E02>

Certificate error

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

หมายเลขเอกสาร : 170020009210

แบบฟอร์ม : ขน02 - ขนเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงในสิทธิ์ยา

SAP R/3 Log No. : 2020 - 100000019759334

วันที่พิมพ์รายงาน : 07.12.2020 - 12:24:04

Print

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3600008307

ส่วนราชการ : 1702 - สบง.ปศุสัตว์กระทรวงมหาดไทย

หน่วยเบิกจ่าย : 000001700200092 - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกยกเลิกแล้ว

การอ้างอิง : P640000048

วันที่ผ่านรายการ : 07.12.2020

วันที่ผ่านข้อมูล : 07.12.2020

รหัสรายการ	เดือน/ปี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอคืน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชีมีผล
									คลัง	ส.พาณิชย์			
		รหัสงบประมาณ		หน่วยคำนวณ	หมวดจ่าย	ภาษี	กำหนด	กิจกรรม	กิจกรรมหลัก		เอกสารอ้างอิงงบประมาณ	หมวดรหัส	รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)
1	เครดิต	A170200092	สบง.แรงงานแม่ฮ่องสอน	2,080.00	0.00	0.00	0.00	2,080.00					
		1700236003000000	รายการงบประมาณ		1700200092	6411220			P5800	แม่ฮ่องสอน			
2	เดบิต	S103010199	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-จังหวัด	2,080.00	0.00	0.00	0.00	2,080.00					
		1700236003000000	รายการงบประมาณ		1700200092	6411220	1700200092	5800P2447000	170025800P2447	ประชุมงานวันแรงงานในที่นี้			



๕. การขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)

สำหรับบันทึกรายการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายทางด้านบุคคลากรที่ไม่ได้เข้าโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ได้แก่ เงินที่เบิกจ่ายสิ้นเดือนที่ไม่จ่ายตรง

ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)

การบันทึกรายการขอเบิกค่าจ้าง ในระบบ GFMS แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. เงินงบประมาณ

- ๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒ (ขอเบิกเงินงบประมาณ)
- ๑.๒ ระบุประเภทรายการขอเบิกเป็น "เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน"
- ๑.๓ ระบุบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายเป็น "เงินเดือน ค่าจ้าง"
- ๑.๔ ระบุแหล่งของเงินเป็น "งบบุคลากร/งบส่วนราชการ" สำหรับขอเบิกเงินในงบประมาณ
- ๑.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกรายการเงินเดือนและค่าจ้างและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต เงินเดือน/เงินจ่ายสิ้นเดือน

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย

๒. เงินนอกงบประมาณ

- ๒.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๓ (ขอเบิกเงินงบประมาณ)
- ๒.๒ ระบุประเภทรายการขอเบิกเป็น "เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน"
- ๒.๓ ระบุบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายเป็น "เงินเดือน ค่าจ้าง"
- ๒.๔ ระบุแหล่งของเงินเป็น "งบบุคลากร/งบส่วนราชการ" สำหรับขอเบิกเงินในงบประมาณ
- ๒.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกรายการเงินเดือนและค่าจ้างและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต เงินเดือน/เงินจ่ายสิ้นเดือน

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย

หลังจากที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรียบร้อยแล้ว สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะทำการจ่ายชำระเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ และส่วนงานอื่นๆ ต่อไป และต้องบันทึกการจ่าย ชำระเงินในระบบ โดยเลือกเมนู ขบ๐๕ ต่อไป

ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๑๘๔ มท. ๒๖๙๕๐

ที่ มส ๐๐๖๗/๗๐๙๗

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๒๕๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เลื่อน
คำตอบแทน ประจำปีของพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพัชรินทร์ มูลดี โดยให้ได้รับ
คำตอบแทนเดือนละ ๒๐,๓๙๐.- บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานฯ จึงมอบอนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๓๙๐.- บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงาน บุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน กิจกรรม ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าอาวาส
(นางสาวจิราพร กาเรือง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

PM 1000

(นางสาวยุภา ทองถม)
แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาพที่ ๒๙ รายการขอเบิก ขบ๐๒

เลขที่เอกสาร
ประมวลผลสาร
สำนักงาน
วันที่
หน้า

2021 - 360011012
K0 - บัญชีรายเดือน
1702 - บัญชีรายเดือนรายวัน
000001702000002 - บัญชีรายเดือนรายวัน

รายงานผลการดำเนินงาน
งบดุล - งบดุลรายเดือนรายวัน
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

วันที่
วันที่
วันที่
วันที่
วันที่

23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020

วันที่
วันที่
วันที่
วันที่
วันที่

23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020
23.12.2020

ลำดับ	วันที่	รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
			บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
1	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
2	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
3	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
4	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
5	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
6	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
7	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
8	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
9	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
10	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
11	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
12	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
13	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
14	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
15	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
16	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
17	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
18	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
19	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
20	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
21	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
22	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
23	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
24	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
25	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
26	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
27	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
28	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
29	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
30	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
31	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
32	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00	
33	2021	170200002	20,390.00	0.00	0.00			

ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)

ภาพที่ ๓๐ เลือกเมนู ขบ๐๒

The screenshot shows the GFMIS Web Online interface. The browser address bar displays <https://webonlineintra.gfmis.go.th/default.aspx>. The page title is "GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM". The user is logged in as "จรัพร คาร์อง" (Jatraporn Karong) with the role of "เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี" (Finance and Accounting Officer) at the "สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน" (Ministry of Labour Office, Mae Hong Son Province).

The left sidebar contains the following menu items:

- รหัสผู้ใช้: 170020009210
- เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:31:06
- ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
- เลือกรายการที่ต้องการ
- บันทึกรายการ: สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
- รายงาน: เช็กรายงาน Online
- รายงาน: เช็กรายงาน Web Report
- ขอรับแบบฟอร์ม: Spreadsheet Template
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- GFMIS WEB REPORT
- GFMIS Intranet Loader
- ระบบบริการข้อมูลงานบัญชี GFMIS WebOnline

The main content area displays the "บันทึกรายการ" (Record Entry) section. It includes a pie chart showing the distribution of records by status: รอตรวจสอบ (Waiting for review), รออนุมัติ (Waiting for approval), รอชำระเงิน (Waiting for payment), and รอเบิกจ่าย (Waiting for disbursement). Below the chart, there are three sections:

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง** (Procurement System): สำหรับหลักผู้ขาย, สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี
- ระบบเบิกจ่าย** (Disbursement System): ขอเบิกเงินโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ขอเบิกเงิน** (Request for Disbursement):
 - ขบ01 > ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ้างในสิ่งซื้อ > อนุมัติ
 - ขบ02 > ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ้างในสิ่งซื้อ > อนุมัติ
 - ขบ03 > ขอเบิกเงินคงเหลืองบประมาณเพื่อจ้างในสิ่งซื้อ > อนุมัติ
 - ขบ11 > ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ้างในสิ่งซื้อ > การส่งมอบไม่แน่นอน > อนุมัติ
 - หข01 > ขอเบิกเงินโครงการไทยเข้มแข็งจ้างในสิ่งซื้อ > อนุมัติ
 - หข02 > ขอเบิกเงินโครงการไทยเข้มแข็งจ้างในสิ่งซื้อ > อนุมัติ
 - หข11 > ขอเบิกเงินโครงการไทยเข้มแข็งจ้างในสิ่งซื้อ > การส่งมอบไม่แน่นอน > อนุมัติ

At the bottom of the page, there is a large circular logo of the Ministry of Labour (กระทรวงแรงงาน) featuring a traditional Thai design with a central figure and the text "กระทรวงแรงงาน" (Ministry of Labour) around the perimeter.

ภาพที่ ๓๑ การบันทึกรายการทั่วไป

๑. ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

๑.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (รายการเพื่อขอใช้ใบสำคัญ)

๑.๒ วิธีการชำระเงินขอเบิกเลือก ปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

๒. รายละเอียดงบประมาณ

๒.๑ แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก โดยระบุ YY11230 Y คือ ๒ หลักท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒.๒ เลขที่เอกสารสำรองไม่ต้องระบุ

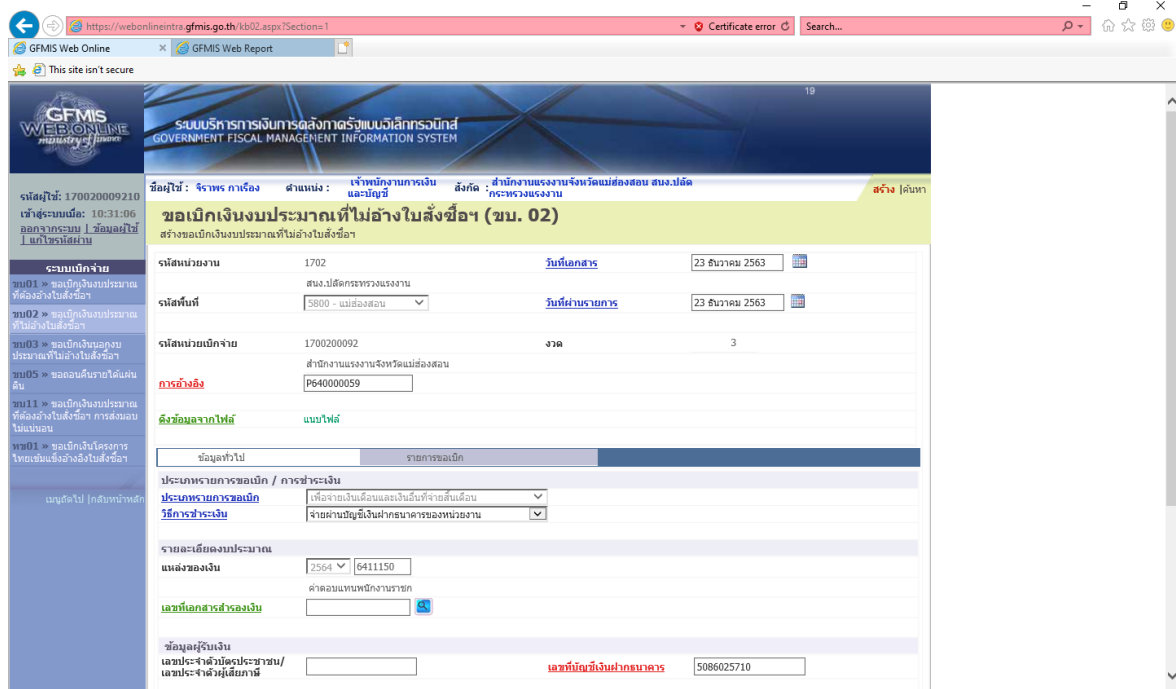
๓. ข้อมูลผู้รับเงิน

๓.๑ เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

๓.๒ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ

๔. คำอธิบายรายการ

๔.๑ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร



The screenshot displays the GFMIS Web Online interface for requesting a payment. The form is titled "ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ (ขม. 02)". It includes a sidebar with navigation links and a main content area with various input fields. The "Payment Method" (วิธีการชำระเงิน) is set to "Pay through bank account" (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน). The "Budget Details" (รายละเอียดงบประมาณ) section shows a budget line item with a value of 2564 and a unit of 6411150. The "Payment Information" (ข้อมูลผู้รับเงิน) section shows a bank account number of 5086025710.

ภาพที่ ๓๒ การบันทึกรายการขอเบิก

https://webonline.mof.go.th/gfms-go.th/kb02.aspx?Section=1

Certificate error

Search...

GFMIS Web Online

This site isn't secure

รายละเอียดเอกสาร

< ก่อนหน้า 1/1 ต่อไป >

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 5101010115

เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ

รหัสสมทบทุน 1700200092

รหัสงบประมาณ 1700214008000000

รหัสกิจกรรมหลัก 170025800P2443

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 20390.00 บาท

รายละเอียดรายการขอเบิก

คลิกเพื่อดูการเชื่อมโยงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	5101010115	1700200092	1700214008000000	170025800P2443	20,390.00
					จำนวนเงินขอเบิก	20,390.00
					จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
					จำนวนเงินค่าบริการ	0.00
					จำนวนเงินรวม	20,390.00

คำอธิบาย:

คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก

หมายเหตุ ๗ ที่จ่าย/ค่าบริการ

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ ๓๓ SAP R/3

<https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFi.aspx?DocumentNo=kb02&FormID=E02>

Internet Explorer

Certificate error

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลได้ : 170020009210

แบบฟอร์ม : ขน02 - ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อใช้จ่าย

SAP R/3 Log No. : 2020 - 100000020547974

วันที่บันทึกเวลา : 23.12.2020 - 09:09:57

Print

เลขที่เอกสาร : 2021 - 3600011012

ส่วนราชการ : 1702 - คณะมนตรีความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

หน่วยงานจ่าย : 000001700200992 - สำนักการงบประมาณ

สถานที่เอกสาร : เอกสารที่กองคลังส่งมา

การคำนวณ : P640000059

วันที่ผ่านภาษี : 23.12.2020

วันที่นำเข้าสู่ระบบ : 23.12.2020

ประเภทรายการ	เดือน/ปี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าไป	จำนวนเงินจริง	เงินฝากคง	เงินฝาก	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี	บัญชี
			งบประมาณ										
1	เดือน	A170200092	งบประมาณ	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00					
		1700214008000000	งบประมาณ		1700200092	6411150			P5800				
2	เดือน	S101010115	งบประมาณ	20,390.00	0.00	0.00	0.00	20,390.00					
		1700214008000000	งบประมาณ		1700200092	6411150	1700200092	580092443000	17002580092443				

๖. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการหรือเดินทางไปราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างได้ทำสัญญายืมเงินยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ โดยบันทึกรายการผ่านแบบ ขบ๐๒ สำหรับขอเบิกเงินในระบบงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเหลือปีหรือแบบ ขบ๐๓ สำหรับขอเบิกเงินนอกงบประมาณ

ขั้นตอนบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ยืม เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1)

- ๑.๑ เลือกเมนู ขบ๐๒
- ๑.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"
- ๑.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๑.๔ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทดังนี้
 - เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑)
 - เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)

๒. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ยืมเงินกันไว้เหลือปี (ประเภทเอกสาร K1)

- ๒.๑ เลือกเมนู ขบ๐๒
- ๒.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"
- ๒.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๒.๔ ระบุที่เอกสารสำรองเงิน
- ๒.๕ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทดังนี้
 - เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)
 - เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)

๓. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ยืม เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1)

- ๓.๑ เลือกเมนู ขบ๐๓
- ๓.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"
- ๓.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๓.๔ ระบุเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังและรหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- ๓.๕ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทดังนี้
 - เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑)
 - เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)

ขั้นตอนบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

ภาพที่ ๓๖ เลือกเมนู ขบ๐๒

The screenshot shows the GFMS Web Online system interface. The browser address bar displays <https://webonlineintra.gfms.go.th/default.aspx>. The page title is "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์" (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as "จรรยา กาเรือง" (Jorara Ka Rueang) with the role of "เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี" (Accountant). The system displays the "บันทึกรายการ" (Record Entry) menu option, which is highlighted in yellow. The menu options include:

- บันทึกการเบิกจ่าย (Record Disbursement)
- บันทึกการรับเงิน (Record Receipt)
- บันทึกการโอนเงิน (Record Transfer)
- บันทึกการชำระเงิน (Record Payment)
- บันทึกการรับเงิน (Record Receipt)
- บันทึกการโอนเงิน (Record Transfer)
- บันทึกการชำระเงิน (Record Payment)
- บันทึกการรับเงิน (Record Receipt)
- บันทึกการโอนเงิน (Record Transfer)
- บันทึกการชำระเงิน (Record Payment)

The "บันทึกการชำระเงิน" (Record Payment) option is selected, showing a list of transactions. The transactions are listed in a table with columns for Transaction ID, Description, Amount, and Status. The transactions are as follows:

Transaction ID	Description	Amount	Status
ขบ01	ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ
ขบ02	ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ
ขบ03	ขอเบิกเงินนอกงบประมาณเพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ
ขบ11	ขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ
ขบ01	ขอเบิกเงินโครงการใหม่เพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ
ขบ02	ขอเบิกเงินโครงการใหม่เพื่อจ่ายในสิ่งซื้อ	10,000.00	รอการอนุมัติ

ภาพที่ ๓๗ การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

๑.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (รายการเพื่อخذใ้ใบสำคัญ)

๑.๒ วิธีการชำระเงินขอเบิกเลือก ปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

๒. รายละเอียดงบประมาณ

๒.๑ แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจำนวน ๗ หลัก โดยระบุ YY11230 Y คือ ๒ หลักท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒.๒ เลขที่เอกสารสำรองไม่ต้องระบุ

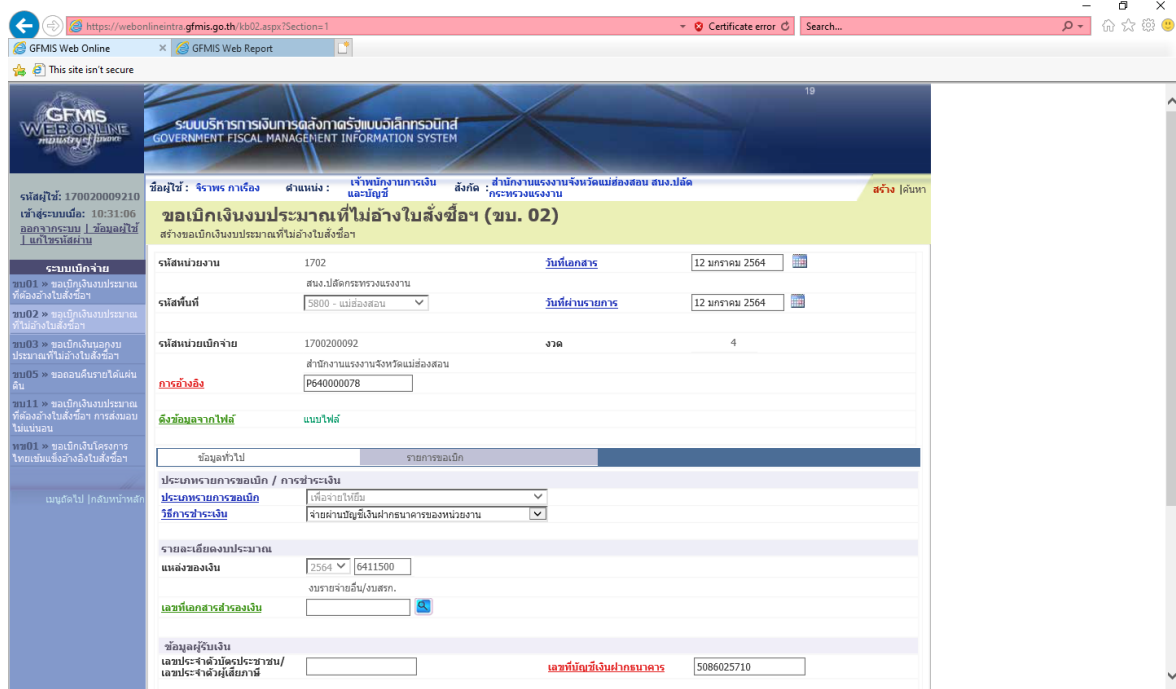
๓. ข้อมูลผู้รับเงิน

๓.๑ เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

๓.๒ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเงินในงบประมาณ

๔. คำอธิบายรายการ

๔.๑ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร



The screenshot shows the GFMIS Web Report interface. The browser address bar displays the URL: <https://webonlineintra.gfmis.go.th/tkb02.aspx?Section=1>. The page title is "GFMIS Web Report". The main content area displays a form for recording financial transactions, titled "ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสิ่งซื้อฯ (ขม. 02)". The form includes fields for user information, transaction details, budget information, and payment details. The form is divided into several sections, including "ข้อมูลทั่วไป" (General Information), "รายละเอียดการขอเบิก / การชำระเงิน" (Transaction Details / Payment), and "รายละเอียดงบประมาณ" (Budget Details). The form is currently in the "กรณังถึง" (Submitted) status.

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดการขอเบิก / การชำระเงิน	รายละเอียดงบประมาณ
รหัสผู้ใช้: 170020009210 รหัสระบบ: 10:31:06 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ ยกเลิกสถานะ	ชื่อผู้ใช้: จิราพร กาเรือง ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด: สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สังก.ปกติ สร้าง ค้นหา	รหัสหน่วยงาน: 1702 วันที่เอกสาร: 12 มกราคม 2564 รหัสพื้นที่: 5800 - แม่ฮ่องสอน วันที่ผ่านรายการ: 12 มกราคม 2564 รหัสเลขประจำตัวประชาชน: 1700200092 จังหวัด: จว.ด การหักเงิน: P640000078 จำนวนเงิน: 4 การหักเงิน: 640000078 แนบไฟล์
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน ประเภทรายการขอเบิก: [เลือกจากที่นี่] วิธีการชำระเงิน: [จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน]	รายละเอียดงบประมาณ แหล่งของเงิน: 2564 งบรายจ่ายอื่นๆ/งบสร. เลขที่เอกสารสำรองเงิน: [เลือกจากที่นี่]	ข้อมูลผู้รับเงิน เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: [เลือกจากที่นี่] เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร: 5086025710

ภาพที่ ๓๘ การบันทึกรายการขอเบิก

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101 ลูกหนี้เงินต้นใบงบประมาณ

รหัสสนับถุนาน 1700200092 รหัสงบประมาณ 1700231019700001 ลูกหนี้เงินต้นใบงบประมาณ

รหัสกิจการรวมหลัก 170025800P2446 รหัสกิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายโครงการแม่

รหัสบัญชีย่อย จำนวนงวดงานและพัฒนาฟรี

รหัสหมวดผลได้ รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน 150560.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลงข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก ลำดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสนับถุนาน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	ลูกหนี้เงินต้นใบงบประมาณ	1102010101	1700200092	1700231019700001	170025800P2446 150,560.00
						จำนวนเงินรอบปี 150,560.00
						จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00
						จำนวนเงินค่ารับ 0.00
						จำนวนเงินส่วนอื่น 150,560.00

คำอธิบาย:คลิกเพื่อแสดงรายการขอเบิก

อนุมัติ/ยกเลิก ณ วันที่/ด้วย/โดย

ดำเนินการบันทึก

< ก่อนหน้า

ภาพที่ ๓๔ SAP R/3

[illegible]

๗. กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

เมื่อเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีได้บันทึกรายการขอเบิกผ่าน GFMS Web online แล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องให้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (P1 หรือ อม๐๑) และบันทึกรายการอนุมัติขอจ่าย (P2 หรือ อม๐๒) ของส่วนราชการ หลังจากนั้นกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะอนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไป การอนุมัติรายการขอเบิกผ่าน Web online เอกสารขอเบิกที่จะนำมาอนุมัติจะต้องเป็นรายการที่บันทึกผ่าน Web online เท่านั้น การอนุมัติรายการขอเบิกภายในส่วนราชการจะมีการอนุมัติ ๒ ขั้นตอน คือ

๑. การบันทึกเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")

๑.๑ เลือกเมนู อม๐๑

๑.๒ ค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติ มีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

๑.๓ เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติ เช่น อนุมัติรายการทั้งหมด อนุมัติบางรายการและไม่อนุมัติรายการ

๑.๔ หลังจากอนุมัติและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว รายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยนสถานะจาก "0" เป็น "A" ซึ่งหมายถึง รายการขอจ่าย (P2 หรือ อม๐๒) ขั้นที่ ๒ และเอกสารขอเบิกซึ่งมีสถานะ เป็น A จะไปปรากฏในขั้นตอนของการอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (อม๐๒)

๒. การอนุมัติเอกสารเพื่อจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

๒.๑ เลือกเมนู อม๐๒

๒.๒ ค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้อนุมัติเอกสารขอเบิกผ่าน อม๐๑ แล้วเท่านั้น มีวิธีการค้นหา ๒ วิธี คือ ค้นหาตามโดยระบุวันที่หรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

๒.๓ เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติ เช่น อนุมัติรายการทั้งหมด อนุมัติบางรายการและไม่อนุมัติรายการ

๒.๔ หลังจากอนุมัติและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว รายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยนสถานะจาก "A" เป็น "B" ซึ่งหมายถึง ระบุการชำระเงิน เพื่อรอการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดในขั้นตอนต่อไป

๓. การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ

หลังจากบันทึกอนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกหรือรายการขอจ่ายด้วย อม๐๑ หรือ อม๐๒ เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถติดตามผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้

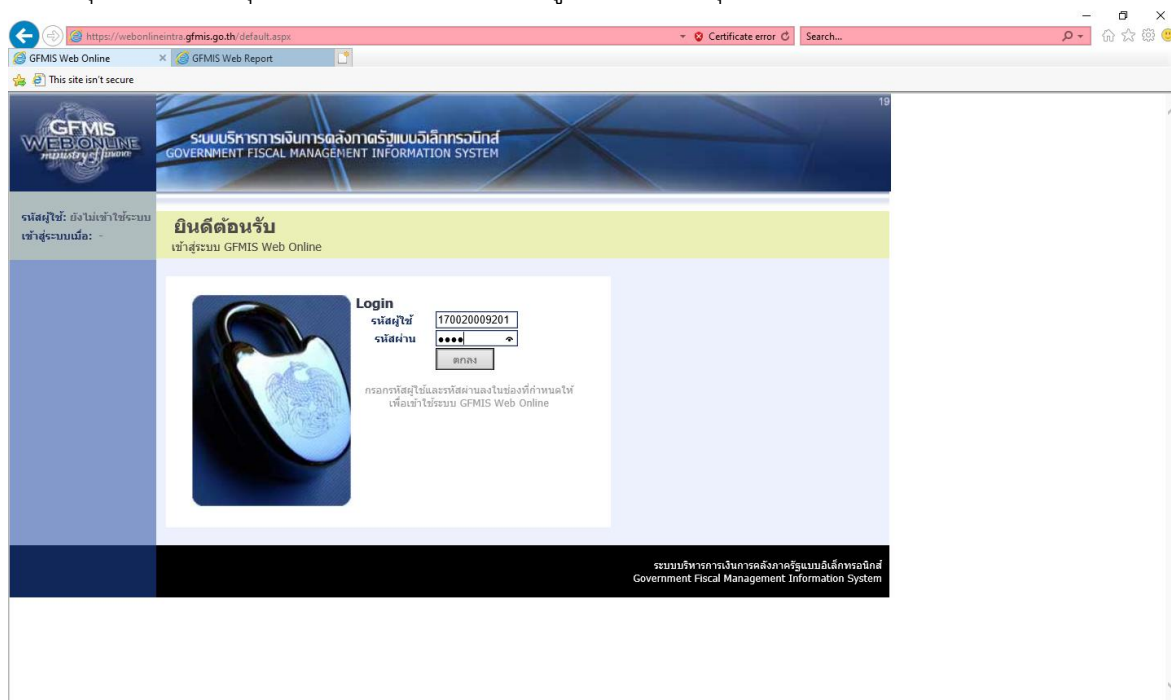
๓.๑ เลือกเมนู ค้นหา

๓.๒ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยระบุวันเดือนปีที่บันทึกอนุมัติเพื่อค้นหา

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารขอเบิก P1 หรือ อม๐๑ (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")
ภาพที่ ๔๐ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log in โดยระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
๒. กดปุ่ม (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ
๓. กดปุ่ม (อม ๐๑ อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ



ภาพที่ ๔๑ เลือกรายการ อม๐๑ อนุมัติเอกสารขอเบิก



ภาพที่ ๔๒ เลือกแสดงรายการ

ภาพที่ ๔๓ เลือกอนุมัติรายการและบันทึกรายการ

Internet Explorer - Internet Explorer
 https://webonlineintra.gfmis.go.th/pages/SubmitConfirmAb.aspx
 Certificate error

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือกสถานะ	คำอธิบาย	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ประเภทเอกสาร	วิธีชำระเงิน	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงินขอเบิก	ผู้ขาย	เลขที่บัญชีธนาคาร	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ
	สำเร็จ	3000676440	2021		KY	2	15 มกราคม 2564	1,782.00	A170200092		☐	☐	
	สำเร็จ	3600007204	2021		KL	2	15 มกราคม 2564	1,800.00	A170200092	5086025710	☒	☐	

คำอธิบาย: คลิกที่คอลัมน์เพื่อจัดลำดับ

ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารเพื่อจ่าย P2 หรือ อม๐๒ (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

ภาพที่ ๔๔ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log in โดยใส่รหัสผู้อนุมัติจ่ายและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

๒. กดปุ่ม (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ

๓. กดปุ่ม (อม ๐๒ อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ เอกสารเพื่อส่งจ่าย

Internet Explorer - Internet Explorer
 https://webonlineintra.gfmis.go.th/default.aspx
 Certificate error

GFMS Web Online x GFMS Web Report

This site isn't secure

GFMS WEB ONLINE
 ministry of finance

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: ยังไม่เข้าสู่ระบบ
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: -

ยินดีต้อนรับ
 เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online

Login

รหัสผู้ใช้: 170020009202

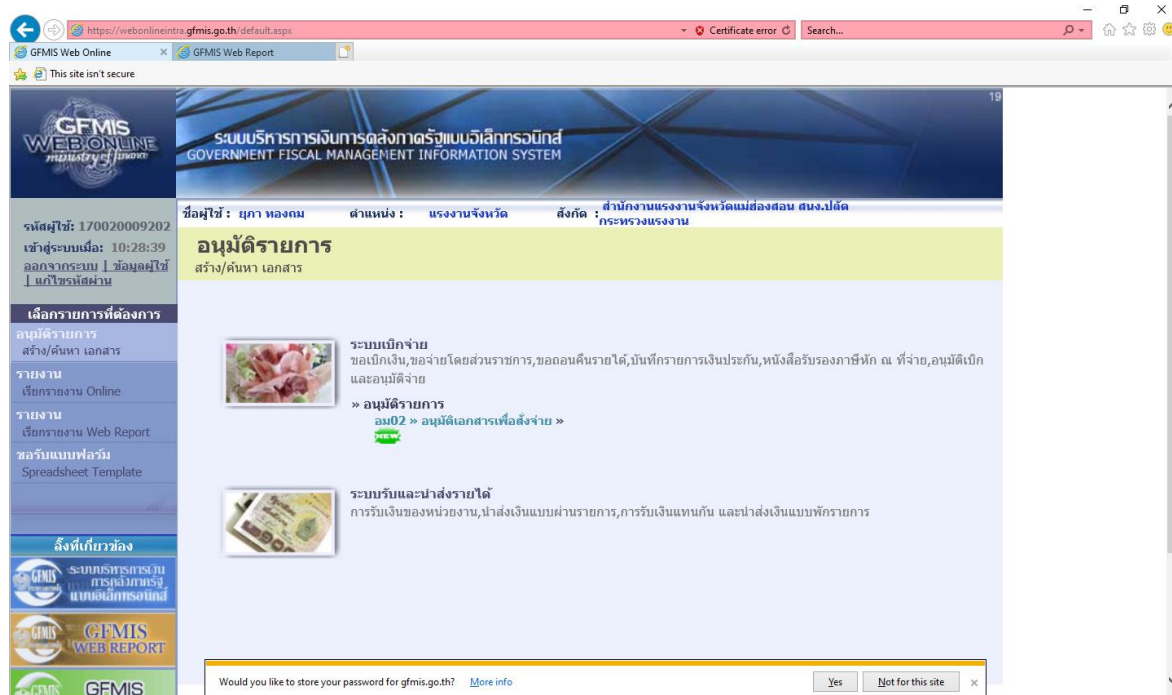
รหัสผ่าน: ****

ตกลง

กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านลงในช่องที่กำหนดไว้
 เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ ๔๕ เลือกเมนู อม๐๒ อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย



ภาพที่ ๔๖ เลือกแสดงรายการ



ภาพที่ ๔๗ เลือกอนุมัติรายการและบันทึกรายการ

https://webonlineintra.gfmis.go.th/ab02.aspx?Section=1 Certificate error Search...

GFMS Web Online GFMS Web Report This site isn't secure

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : 170020009202
เข้าระบบเมื่อ: 10:28:39
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมเบิกจ่าย
อม02 >> อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย
กลับมาหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : อนุภา ทองคม ตำแหน่ง : นางงานจังหวัด สังกัด : สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนง.ปัสัดกระทรวงแรงงาน สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (อม. 02)

สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย

รหัสหน่วยงาน 1702
สนง.ปัสัดกระทรวงแรงงาน

รหัสพื้นที่ 5800 - แม่ฮ่องสอน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1700200092
สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เงื่อนไข รายการรายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ประเภทเอกสาร	วิธีชำระเงิน	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงินขอเบิก	ผู้ขาย	เลขที่บัญชีธนาคาร	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ
☐	☐	☐	3600007204	2021	KL	2	15 มกราคม 2564	1800.00	A170200092	5086025710		☐	☐	

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

อนุมัติรายการ ยกเลิกอนุมัติรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติรายการ บันทึกรายการ

Would you like to store your password for gfmis.go.th? [More info](#) Yes Not for this site

เลือกอนุมัติ - Internet Explorer
https://webonlineintra.gfmis.go.th/pages/SubmitConfirmAb.aspx Certificate error

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	สถานะ	คำอธิบาย	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	ประเภทเอกสาร	วิธีชำระเงิน	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงินขอเบิก	ผู้ขาย	เลขที่บัญชีธนาคาร	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ
☐	สำเร็จ		3000676440	2021		KY	2	15 มกราคม 2564	1,782.00	A170200092		☐	☐	
☐	สำเร็จ		3600007204	2021		KL	2	15 มกราคม 2564	1,800.00	A170200092	5086025710	☒	☐	

คำอธิบาย: คลิกที่คอลัมน์เพื่อจัดลำดับ

ดำเนินการต่อ

135%

บทที่ ๓

การจ่ายชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑. การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒) การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญายืมเงิน

๓) การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑) บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในหน่วยงาน

๒) บัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกอนุญาต

๓) บัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก

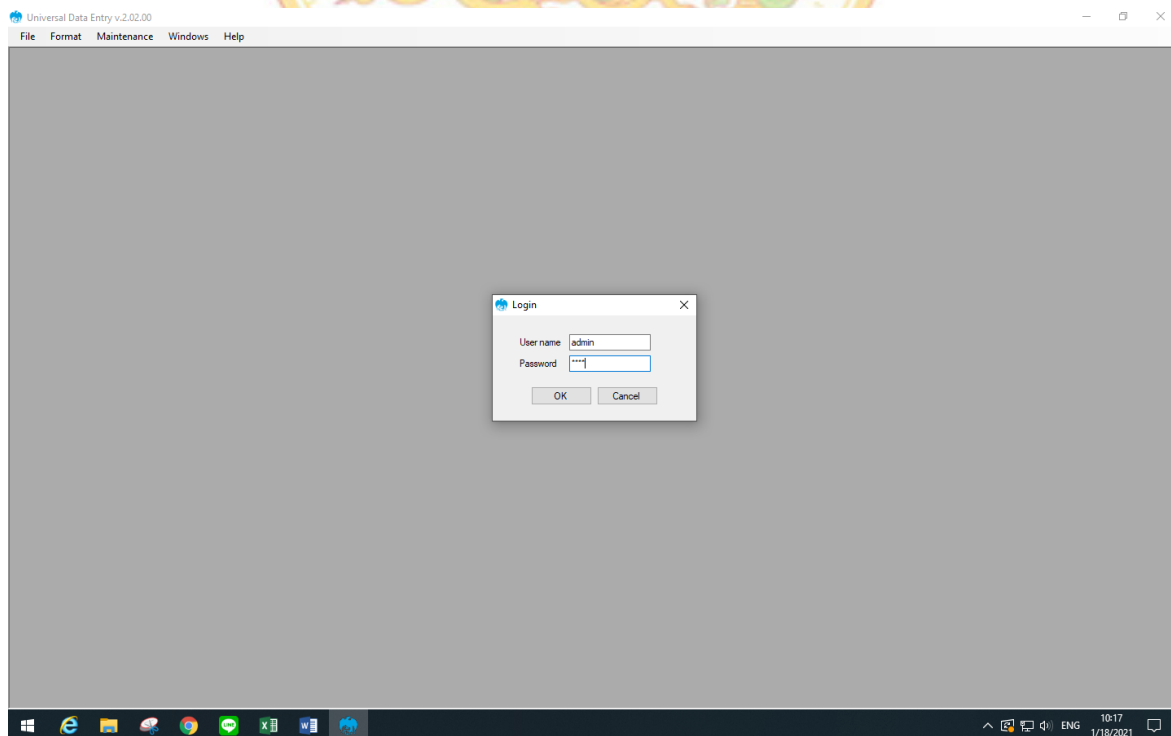
โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทำข้อมูลบัญชีผู้รับโอนปลายทางโปรแกรม KTB Universal Data Entry

๑) เปิดโปรแกรม KTB Universal Data Entry

๒) ใส่ Username และ Password กด OK

ภาพที่ ๔๘ เปิดโปรแกรม

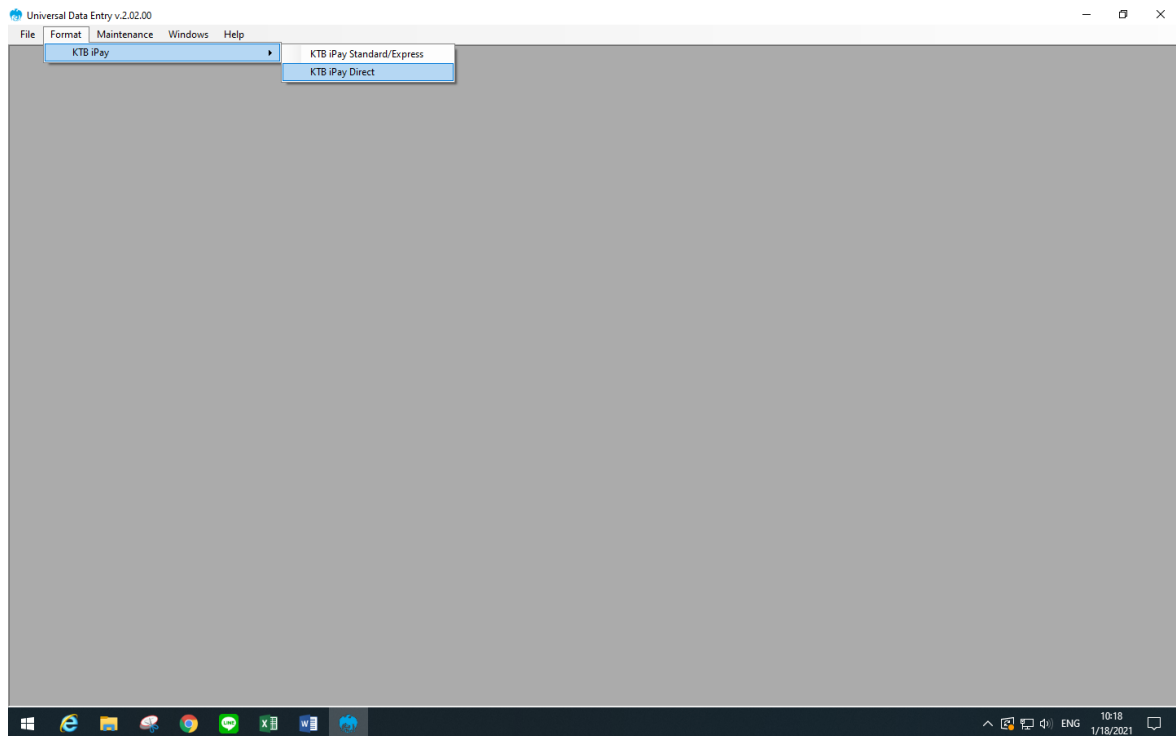


๓) เลือกคำสั่ง Format คำสั่งย่อย KTB iPay

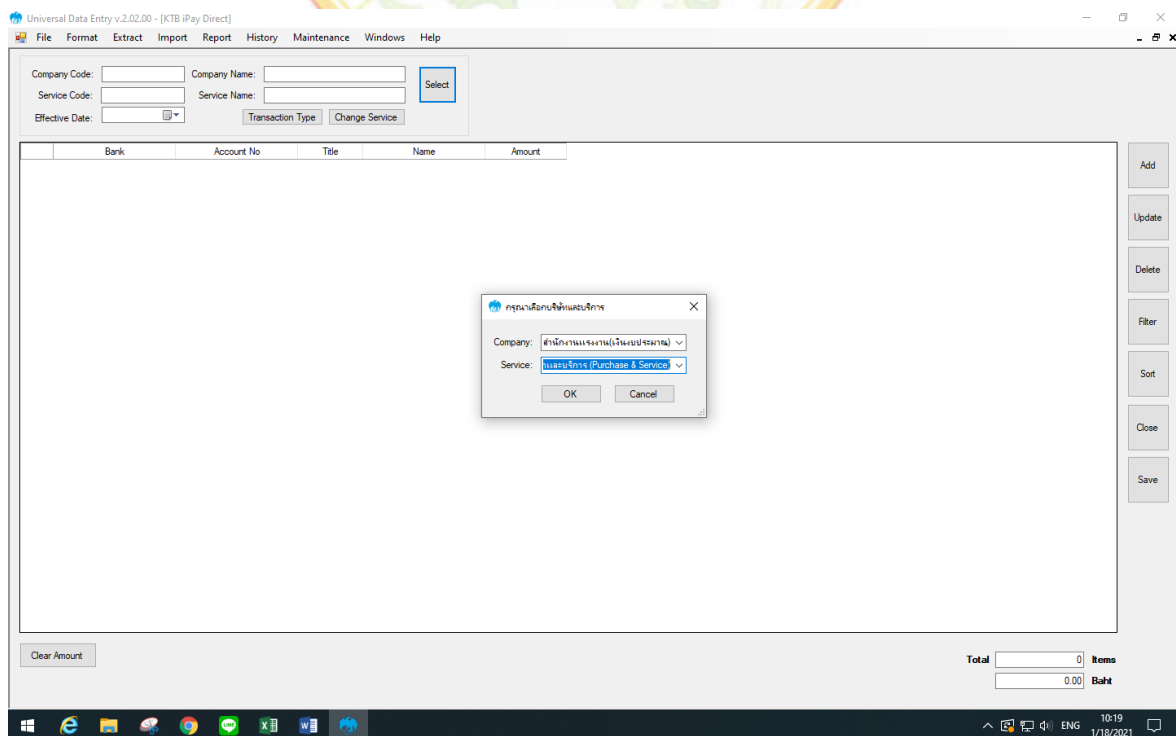
๓.๑ เลือก KTB iPay Direct ถ้าต้องการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารกรุงไทย

๓.๒ เลือก KTB iPay Standard/Express ถ้าต้องการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคาร

ภาพที่ ๔๙ เลือกคำสั่ง Format คำสั่งย่อย KTB iPay



ภาพที่ ๕๐ เลือกปุ่ม Select



ภาพที่ ๕๑ เลือก Effective Date กำหนดวันที่ที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับ

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

Company Code: 001 Company Name: สำนักงานแรงงาน(โรงเรียนประจวบฯ) Select

Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pun)

Effective Date: 18/01/2564 Transaction Type: Change Service

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Today: 1/18/2021

Title	Name	Amount
นายสิทธิโชค แสนประ		150,560.00

Clear Amount

Total: 1 Items
150,560.00 Baht

ภาพที่ ๕๒ เลือก Import เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับรายใหม่ โดยใช้ข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงิน

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

Open

File name: 18.1.64.xls Excel Worksheets (*.xls; *.xlsx) Open Cancel

Name	Date modified	Type
18.1.64.xls	1/18/2021 10:15	Microsoft Excel 97-2
14.1.64.xls	1/14/2021 10:06	Microsoft Excel 97-2
12.1.64.xls	1/12/2021 10:06	Microsoft Excel 97-2
30.12.63.xls	12/25/2020 9:07	Microsoft Excel 97-2
25.12.63.xls	12/24/2020 13:32	Microsoft Excel 97-2
24.12.63.xls	12/23/2020 15:41	Microsoft Excel 97-2
24.12.63.xls	12/23/2020 14:47	Microsoft Excel 97-2
22.12.63.xls	12/22/2020 10:14	Microsoft Excel 97-2
21.12.63.xls	12/21/2020 9:45	Microsoft Excel 97-2
21.12.63.xls	12/21/2020 9:43	Microsoft Excel 97-2
21.12.63.xls	12/21/2020 9:39	Microsoft Excel 97-2
8.12.63.xls	12/7/2020 13:30	Microsoft Excel 97-2

Clear Amount

Total: 1 Items
150,560.00 Baht

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 001 Company Name: สำนักงานแรงงาน(เงินยืมประมาณ) Select
 Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Fun)
 Effective Date: 18/01/2564 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	5081223417		ร้านอิเล็กทรอนิกส์...	1,782.00

Clear Amount

Total 1 Items
1,782.00 Baht

10:20 1/18/2021

ภาพที่ ๕๓ เลือก Extract เพื่อแปลงข้อมูลเป็น Text file

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

Save As

This PC > Desktop > KTB Cor

File name: คำจ้างคนทำบ้าน

Save as type: TEXT files (*.txt)

Save Cancel

Clear Amount

Total 1 Items
1,782.00 Baht

10:21 1/18/2021

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 001 Company Name: สำนักงานแรงงาน(จีน-ประเทศไทย) Select
Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (P) Transaction Type Change Service
Effective Date: 18/01/2564

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	5081223417		สำนักงานแรงงาน(จีน-ประเทศไทย)	1,782.00

History Saved

Success Save to history : Effective Date = 18/01/2564

OK

Clear Amount

Total 1 Items
1,782.00 Baht

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 001 Company Name: สำนักงานแรงงาน(จีน-ประเทศไทย) Select
Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (P) Transaction Type Change Service
Effective Date: 18/01/2564

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	5081223417		สำนักงานแรงงาน(จีน-ประเทศไทย)	1,782.00

Extract File

Extract File Success!!!

OK

Clear Amount

Total 1 Items
1,782.00 Baht

Universal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct]

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

iPay Report

Company Code: 001 Company Name: สำนักงานแรงงาน(เงินงบประมาณ) Select

Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase & Change Service)

Effective Date: 18/01/2564 Transaction Type

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	5081223417		จำนวนสินค้าโดยนายอภิสิทธิ์...	1,782.00

Clear Amount

Total 1 Items

1,782.00 Baht

KTb iPay Report

Main Report

ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

KTb iPay Report

Print Date: 18/01/2021 Print Time: 10:22:55 หน้า 1

Customer Id : 001 Customer Name : สำนักงานแรงงาน(เงินงบประมาณ)

Service Type : 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase & Change Service)

Effective Date: 18/01/2564

Sending Bank/Branch/Account 006/0508/5086025710

Type : Credit

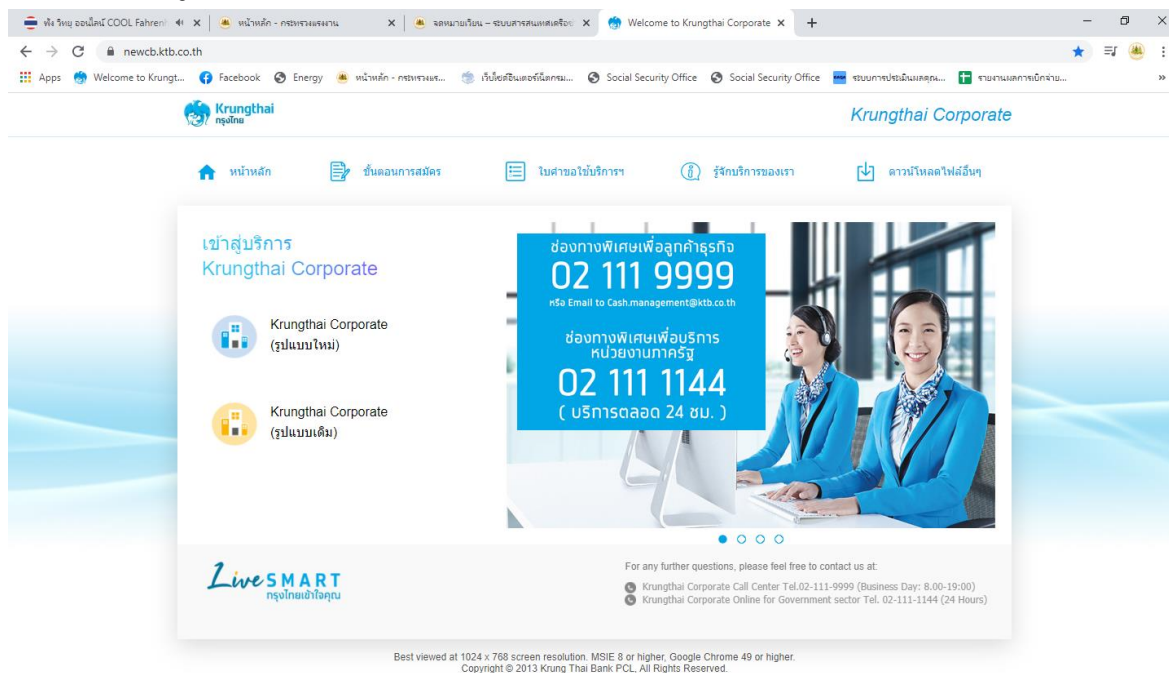
Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	5081223417	จำนวนสินค้าโดยนายอภิสิทธิ์...	ค่าจ้างทำบ้าน	3580200024400	36000007204			1,782.00
Grand Total									1,782.00

End of Report

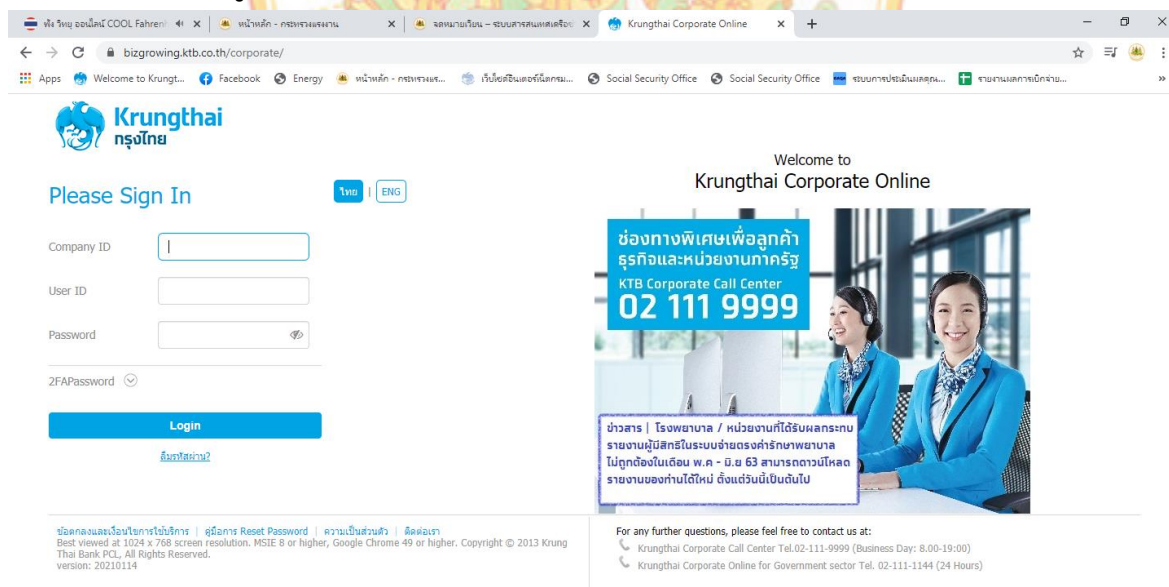
Current Page No: 1 Total Page No: 1 Zoom Factor: 100%

๒. วิธีการ Upload File โดยผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker)

ภาพที่ ๕๔ เข้าสู่ <http://www.newcb.ktb.co.th>



ภาพที่ ๕๕ เลือกเข้าสู่บริการ Krunghthai Corporate



ภาพที่ ๕๖ ใส่ Company ID, User ID และ Password ของผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) เพื่อเข้าสู่ระบบ

Please Sign In

Company ID:

User ID:

Password:

2FAPassword ☐

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

Welcome to Krunghthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้าธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTB Corporate Call Center
02 111 9999

ข่าวสาร | โรงพยาบาล / หมอพยาบาลที่ได้รับผลกระทบ
รายงานผู้สมัครในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล
ไม่ถูกต้องในเดือน พ.ค - มิ.ย 63 สามารถดาวน์โหลด
รายงานของทางได้ใหม่ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

For any further questions, please feel free to contact us at:
Krunghthai Corporate Call Center Tel:02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)
Krunghthai Corporate Online for Government sector Tel: 02-111-1144 (24 Hours)

ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ | คู่มือการ Reset Password | ความความเป็นส่วนตัว | ติดต่อเรา
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krungh Thai Bank PCL. All Rights Reserved.
version: 20210114

ภาพที่ ๕๗ เลือกปุ่มสี่เหลี่ยม ๙ ช่อง ด้านซ้าย เพื่อเลือกเมนู

Hi, นางสาวจิราพร กาเรือง (Company Maker)
JIRA001@GMS163714 - ดำเนินงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
Current Times: 18 Jun 2021 10:26:04
Time out: 14 minutes 53 seconds
v.20210114

Favorite

Account Summary

eStatement(Text Layout)

eStatement(Excel)

KTB Own Account Transfer

Tracking-Transfer

Pay Bills

Tracking-Bill Payment

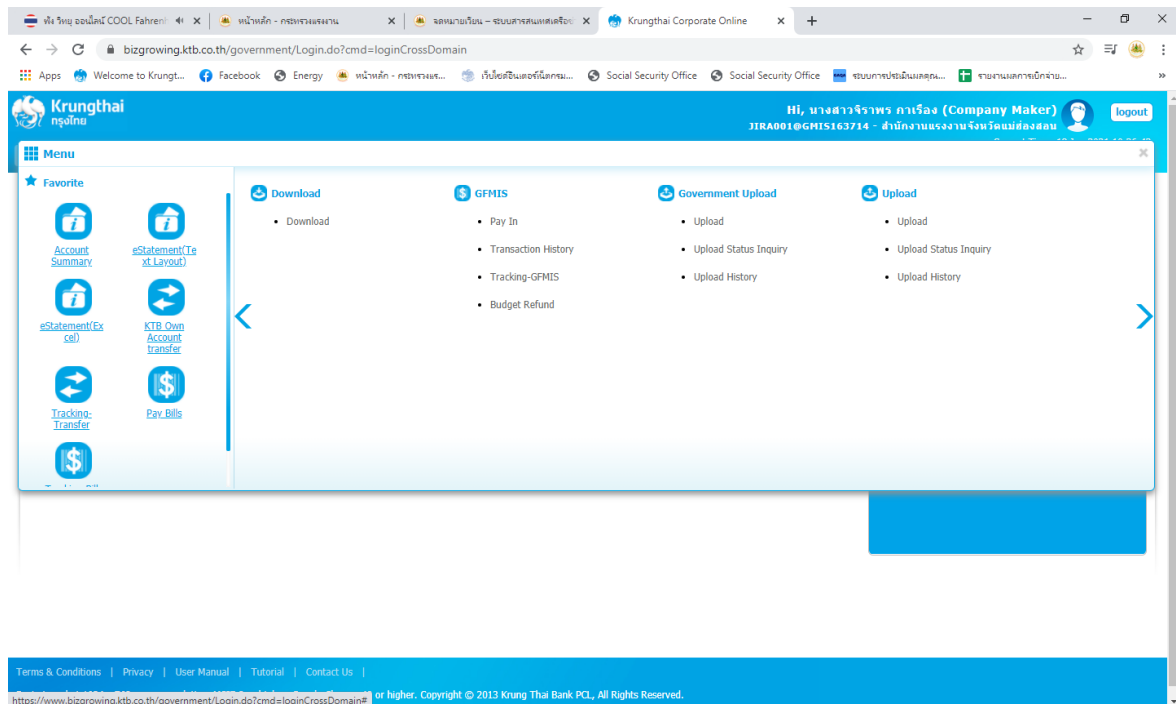
Manage favorite

What new

ข้อความประชาสัมพันธ์
แจ้งให้ลูกค้าภาครัฐทราบ
ว่ากำลังทำธุรกรรมอยู่ที่
หน้า g-krunghthai

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krungh Thai Bank PCL. All Rights Reserved.
version: 20210114

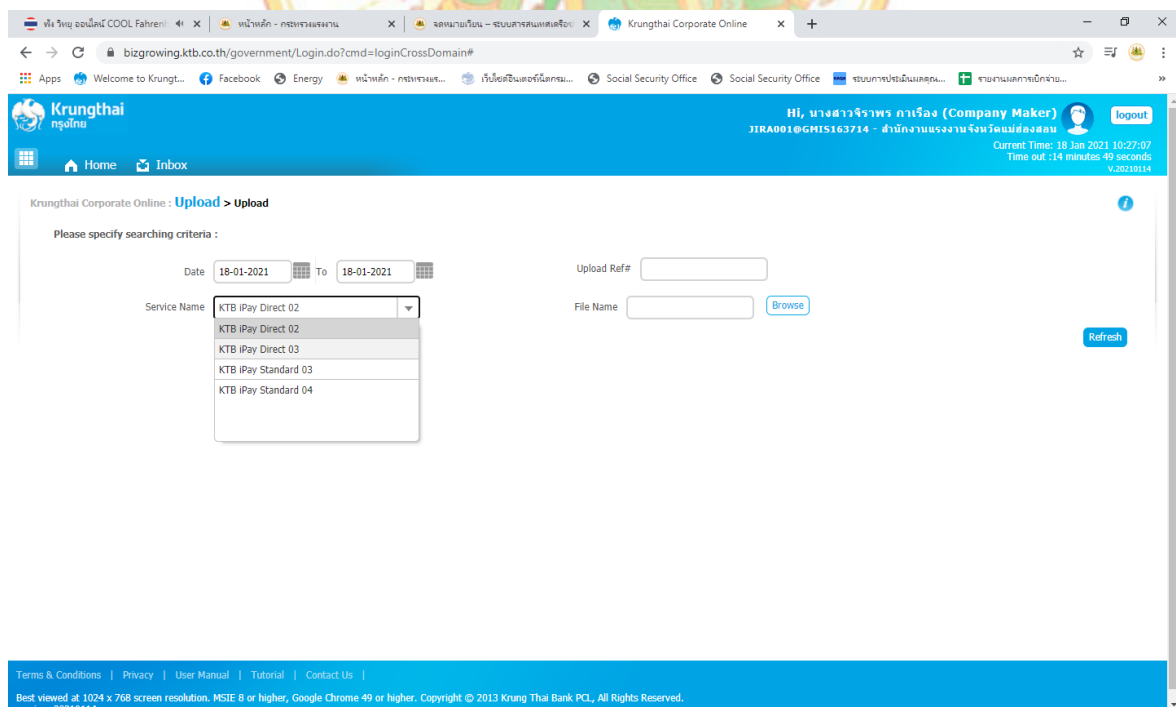
ภาพที่ ๕๘ เลือกปุ่มลูกศรด้านขวาเพื่อไปหน้าเมนู Government Upload เลือก Upload



ภาพที่ ๕๙ เลือก Service Name

๑. เลือก KTB iPay Direct 03 สำหรับธนาคารกรุงไทย

๒. เลือก KTB iPay Standard/Express 03 สำหรับบัญชีต่างธนาคาร



Krungthai Corporate Online: **Upload > Upload**

Please specify searching criteria :

Date: 18-01-2021 To 18-01-2021

Service Name: KTB iPay Direct 03

Upload Ref#

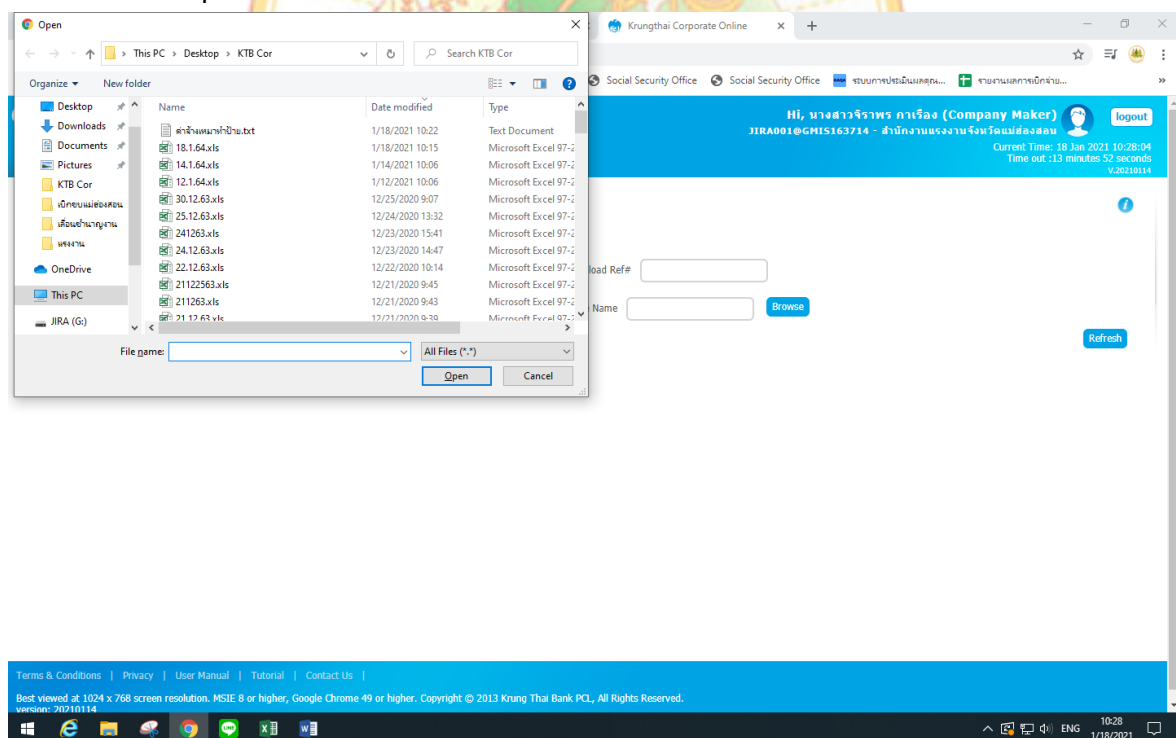
File Name

Hi, นางสาวจิราพร ภากรเรือง (Company Maker)
JIRA001@GHS163714 - สำนักงานแรงงานจังหวัดมอดังมอน
Current Time: 18 Jan 2021 10:27:22
Time out :14 minutes 34 seconds
v.20210114

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL., All Rights Reserved.
version: 20210114

ภาพที่ ๖๐ เลือกปุ่ม Browse เพื่อค้นหา Text File ที่ได้เตรียมไว้เพื่อ Upload



Crunchyroll COOL Fahren... | หน้าหลัก - กระทรวงพาณิชย์ | ลงทะเบียน - ธนาคารแห่งประเทศไทย | Krungthai Corporate Online

bizgrowing.ktb.co.th/government/Login.do?cmd=loginCrossDomain#

Apps | Welcome to Krung... | Facebook | Energy | หน้าหลัก - กระทรวงพาณิชย์... | เก็บประวัติและข้อมูล... | Social Security Office | Social Security Office | ชุมชนทางออนไลน์... | รายงานผลการดำเนินงาน...

Krungthai
กรุณา

Hi, นางสาวจิราพร ภาวเรือง (Company Maker)
JIRA001@GHIS163714 - สำนักงานแรงงานจังหวัดมอดงซอน
Current Time: 18 Jan 2021 10:28:28
Time out: 13 minutes 28 seconds
v.20210114

Home | Inbox

Krungthai Corporate Online: **Upload > Upload**

Please specify searching criteria :

Date: 18-01-2021 To: 18-01-2021 Upload Ref#

Service Name: KTB iPay Direct 03 File Name:

UPLOAD FILE

Your file, upload ref#4197246 is successfully saved.Please wait for validate file

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

version: 20210114

Crunchyroll COOL Fahren... | หน้าหลัก - กระทรวงพาณิชย์ | ลงทะเบียน - ธนาคารแห่งประเทศไทย | Krungthai Corporate Online

bizgrowing.ktb.co.th/government/Login.do?cmd=loginCrossDomain#

Apps | Welcome to Krung... | Facebook | Energy | หน้าหลัก - กระทรวงพาณิชย์... | เก็บประวัติและข้อมูล... | Social Security Office | Social Security Office | ชุมชนทางออนไลน์... | รายงานผลการดำเนินงาน...

Krungthai
กรุณา

Hi, นางสาวจิราพร ภาวเรือง (Company Maker)
JIRA001@GHIS163714 - สำนักงานแรงงานจังหวัดมอดงซอน
Current Time: 18 Jan 2021 10:28:49
Time out: 13 minutes 7 seconds
v.20210114

Home | Inbox

Krungthai Corporate Online: **Upload > Upload**

Please specify searching criteria :

Date: 18-01-2021 To: 18-01-2021 Upload Ref#

Service Name: KTB iPay Direct 03 File Name:

Delete (0)	Upload Ref#	Date	Time	Service Name	Upload Status	Upload Description
☐	4197246	18-01-2021	10:28:25	KTB iPay Direct 03	Processing	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us |

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

version: 20210114

ภาพที่ ๖๑ เลือกปุ่ม Refresh เพื่อให้สถานะ Upload เปลี่ยนจาก Processing เป็น Complete

The screenshot shows the Krungthai Corporate Online interface. The user is logged in as 'นางสาวจิราพร กาเรือง (Company Maker)' with ID 'JIRA001@GHS163714'. The current time is 10:28:49 on 18 Jan 2021. The interface displays a table of uploads with the following columns: Upload Ref#, Date, Time, Service Name, Upload Status, and Upload Description.

The table shows one entry with Upload Ref# 4197246, Date 18-01-2021, Time 10:28:25, Service Name KTB iPay Direct 03, and Upload Status **Processing**. The Upload Description is 'Payment Validated Successfully'.

Below the table, there is a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message. The interface also includes a 'Refresh' button and an 'Upload' button. The status of the upload has changed from 'Processing' to 'Complete'.

The interface also includes a 'Please specify searching criteria' section with fields for Date (18-01-2021 to 18-01-2021), Upload Ref#, Service Name (KTB iPay Direct 03), and File Name. There is also a 'Browse' button.

The footer of the interface includes links for Terms & Conditions, Privacy, User Manual, Tutorial, and Contact Us. It also states 'Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.' and 'Version: 20210114'.

ภาพที่ ๖๒ เลือกที่แถบบรรทัดรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน จากนั้นเลือก View เพื่อตรวจสอบความถูกต้องที่ละรายการ

Hi, นางสาวจิราพร กาเรือง (Company Maker)
JIRA001@GHS15163714 - สำนักงานแรงงานจังหวัดมอดังมอน
Current Time: 18 Jan 2021 10:29:59
Time out: 14 minutes 50 seconds
V.20210114

Krungthai Corporate Online: Upload > Upload

Customer Ref# 2021011832018355 Reference Date 18-01-2021

Service Name KTB iPay Direct 03 Effective Date 18-01-2021

Total Amount 1,782.00 Total Transaction 1

File Name คำจ้างเนาทำบัญชี.txt

Upload Description

Notification Information

☐ Notify to Email jira_kar@hotmail.com SMS 0800479043

☐ Notify to Notify all ☐ Email ☐ SMS

Cancel Save as Draft View Submit

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
006	KTB	สาขาเมืองสวน	05081223417	จำเนียดดิไซน์ โดนา	จำเนียดดิไซน์ โดนาออกคิษฐ์ ดวนโคกสูง	คำจ้างทำบัญชี	1,782.00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

ภาพที่ ๖๓ ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นเลือก Submit

Hi, นางสาวจิราพร กาเรือง (Company Maker)
JIRA001@GHS15163714 - สำนักงานแรงงานจังหวัดมอดังมอน
Current Time: 18 Jan 2021 10:29:59
Time out: 14 minutes 50 seconds
V.20210114

Krungthai Corporate Online: Upload > Upload

Customer Ref# 2021011832018355 Reference Date 18-01-2021

Service Name KTB iPay Direct 03 Effective Date 18-01-2021

Total Amount 1,782.00 Total Transaction 1

File Name คำจ้างเนาทำบัญชี.txt

Upload Description

Notification Information

☐ Notify to Email jira_kar@hotmail.com SMS 0800479043

☐ Notify to Notify all ☐ Email ☐ SMS

Cancel Save as Draft View Submit

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
006	KTB	สาขาเมืองสวน	05081223417	จำเนียดดิไซน์ โดนา	จำเนียดดิไซน์ โดนาออกคิษฐ์ ดวนโคกสูง	คำจ้างทำบัญชี	1,782.00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

ภาพที่ ๖๔ เลือกปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการ Upload

Krungthai Corporate Online : **Upload > Upload**

1 2 **Transfer Confirmation** 3

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	2021011832018355	Reference Date	18-01-2021
Service Name	KTIB iPay Direct 03	Effective Date	18-01-2021
Total Amount	1,782.00	Total Transaction	1
File Name	คำจ้างเมทาท้าย.txt		
Upload Description	-		

Notification Information:

Notify to	Email	jira_kar@hotmail.com	SMS	0800479043
Notify all relevant	-			

Are you sure you want to submit customer Reference# 2021011832018355 ? Cancel Confirm

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us |

ภาพที่ ๖๕ เลือกปุ่มเครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายการ และเลือกปุ่ม Finish เพื่อให้รายการเสร็จสมบูรณ์

Print 1 sheet of paper

Destination: FUJI XEROX DocuPrint

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

More settings

Print Cancel

Print

Please print document before you finish. Finish

Krungthai Corporate Online : **Upload > Upload**

1 2 3 **Transfer Finish** [Print](#)

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	2021011832018355	Reference Date	18-01-2021
Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date	18-01-2021
Total Amount	1,782.00	Total Transaction	1
File Name	คำจ้างธนาคารไทย.ibt		
Upload Description	-		

Notification Information:

Notify to	Email	jira_kar@hotmail.com	SMS	0800479043
Notify all relevant		-		

Please print document before you finish. [Finish](#)

[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [User Manual](#) | [Tutorial](#) | [Contact Us](#)

๑๓) นำรายงานการทำรายการ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Corporate Online เมื่อ Authorizer อนุมัติรายการจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online แล้วให้ตรวจสอบรายการเดินบัญชีในระบบ

กระบวนการบันทึกการขอจ่ายชำระเงิน

การบันทึกการขอจ่ายชำระเงินผ่าน GFMIS Web Online ให้ใช้แบบ ขจ๐๕ โดยการอ้างอิงให้เลือก ปี พ.ศ.ของรายการขอเบิกเงิน ตามด้วยระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๐ หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือปีค.ศ. x คือ เลขที่เอกสารขอเบิก) โดยสามารถแบ่งตามวิธีการบันทึกการออกเป็นจ่ายเงินเต็มจำนวน (Full Payment) ใช้สำหรับการบันทึกการจ่ายเงินครั้งเดียวทั้งจำนวน และการบันทึกการขอจ่ายเงินบางส่วน (Partail Payment) ใช้สำหรับการบันทึกการขอจ่ายเงินมากกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งยังคงมีข้อจำกัดสำหรับการบันทึกการทยอยจ่าย หากมีรายการขอเบิกเงินที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ไม่สามารถบันทึกการทยอยจ่าย ได้ ซึ่งการบันทึกการจ่ายชำระเงินจากรายการ ขอเบิกงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ใช้แบบ ขจ05 แบบเดียวกัน โดยส่วนราชการต้องเลือกการจ่ายเงินจากบัญชีแต่ละบัญชี ให้ถูกต้องตามประเภทเงินที่ขอเบิก ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ

ให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ โดยระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๕ ให้อัตโนมัติ

๒. เงินนอกงบประมาณ

ให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง โดยระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔ ให้อัตโนมัติ



ขั้นตอนการบันทึกการขอจ่ายชำระเงิน

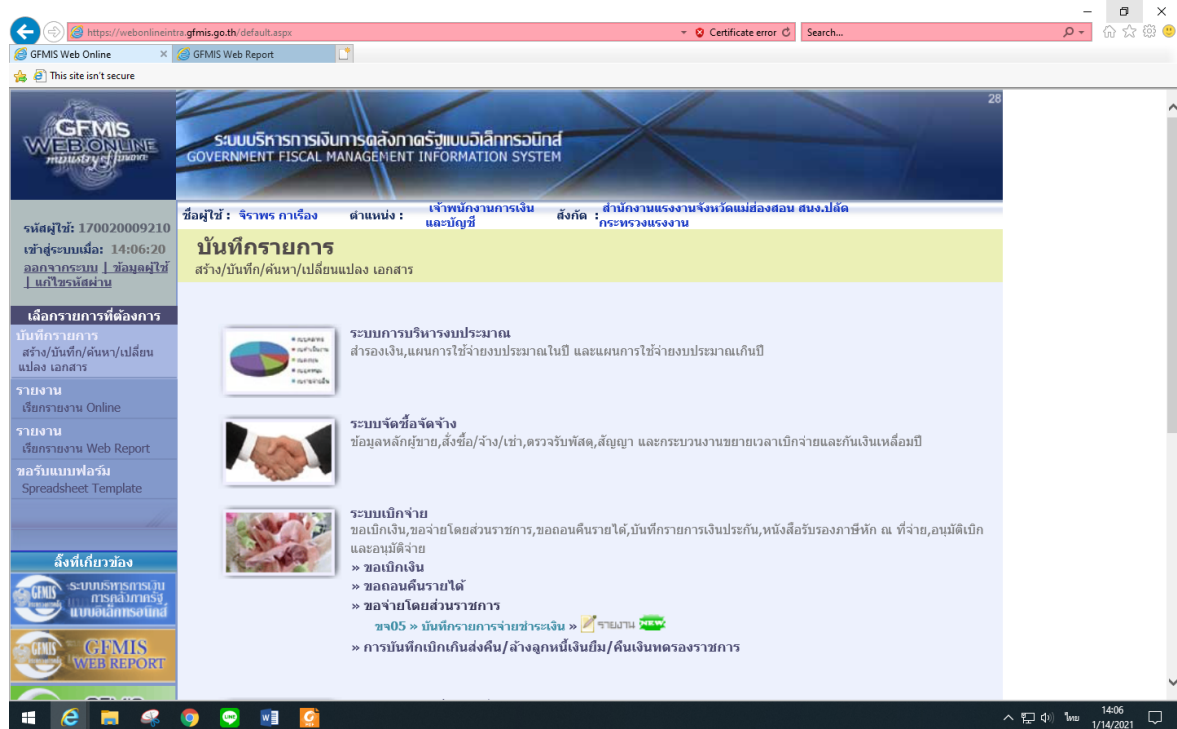
ภาพที่ ๖๖ เข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log On โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

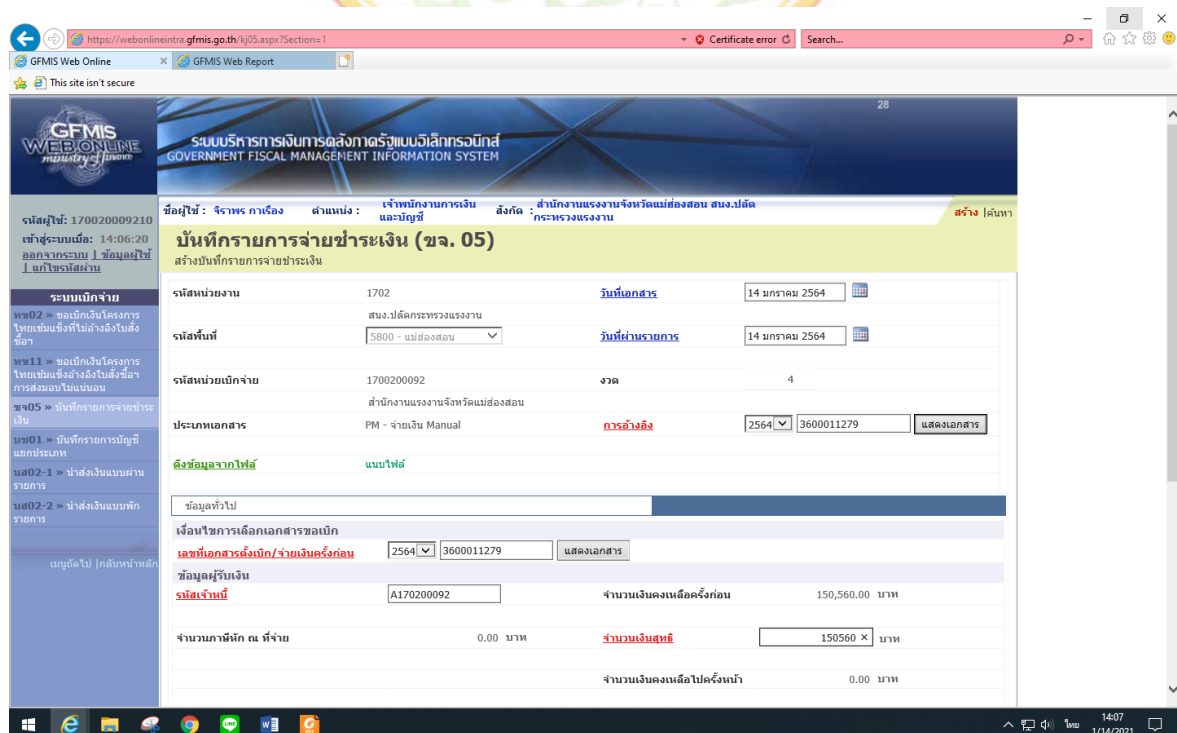
๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่ายเงิน) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

๒. กดปุ่ม (ขอจ่ายโดยส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่แบบ ขจ๐๕

๓. กดปุ่ม (ขจ๐๕ บันทึกการจ่ายชำระเงิน) เพื่อเข้าสู่ หน้าจอการบันทึกข้อมูล



ภาพที่ ๖๗ การบันทึกการจ่ายชำระเงิน



ภาพที่ ๖๘ เลือkBันทึกข้อมูล

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:06:20
ออกจากระบบ: 1 ข้อความผู้ใช้ 1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
พช02 » ขอบเบิกเงินโครงการ
พช11 » ขอบเบิกเงินโครงการ
พช05 » บันทึกการจ่ายชำระ
พช01 » บันทึกการบัญชี
พช02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
พช02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
พช03 » บันทึกการบัญชี

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขล. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน
รหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ประเภทเอกสาร
ดึงข้อมูลจากไฟล์

ข้อมูลทั่วไป
เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก
เลขที่เอกสารสั่งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน 3600011279 แสดงเอกสาร
ข้อมูลผู้รับเงิน
รหัสเจ้าหน้าที่ A170200092 จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน 150,560.00 บาท
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท จำนวนเงินสุทธิ 150560 บาท
จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า 0.00 บาท

ผลการบันทึก รหัสข้อความ
สำเร็จ RW 614 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :
คำอธิบาย YGFMS 090 จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน : 0.00
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 170020009210
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:06:20
ออกจากระบบ: 1 ข้อความผู้ใช้ 1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบเบิกจ่าย
พช02 » ขอบเบิกเงินโครงการ
พช11 » ขอบเบิกเงินโครงการ
พช05 » บันทึกการจ่ายชำระ
พช01 » บันทึกการบัญชี
พช02-1 » นำส่งเงินแบบผ่าน
พช02-2 » นำส่งเงินแบบหัก
พช03 » บันทึกการบัญชี

บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขล. 05)
สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

รหัสหน่วยงาน
รหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ประเภทเอกสาร
ดึงข้อมูลจากไฟล์

ข้อมูลทั่วไป
เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก
เลขที่เอกสารสั่งเบิก/จ่ายเงินครั้งก่อน 3600011279 แสดงเอกสาร
ข้อมูลผู้รับเงิน
รหัสเจ้าหน้าที่ A170200092 จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน 150,560.00 บาท
จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท จำนวนเงินสุทธิ 150560 บาท
จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า 0.00 บาท

ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน ปีบัญชี
สำเร็จ 4700011104 1702 2021
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ ๖๙ SAP R/3

https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFi.aspx?DocumentNo=kj05&FormID=E09 - Internet Explorer
 https://webonlineintra.gfmis.go.th/RptSAP/RptSapDocFi.aspx?DocumentNo=kj05&FormID=E09 Certificate error

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป : 170020009210
 แบบฟอร์ม : ๖๐5 - บันทึกการจ่ายค่าตอบแทน
 SAP R/3 Log No. : 2021 - 10000000779985
 วันที่บันทึกการจ่าย : 14.01.2021 - 14:07:50

Print

เลขที่เอกสาร : 2021 - 4700011104
 ส่วนราชการ : 1702 - สบง.มสค.กระทรวงแรงงาน
 หน่วยงาน : 000001700200092 - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 สถานะเอกสาร : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว

การอ้างอิง : 20213600011279
 วันที่ส่งเอกสาร : 14.01.2021
 วันที่เข้าข้อมูล : 14.01.2021

ประเภทการ บัญชี	เคดิต/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินของ เดบิต	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินของ เครดิต	เงินฝาก ค.คลัง ย. พาณิชย์	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชี เดบิต	บัญชี เครดิต
				หน่วยคำนวณ	หน่วยคำนวณ	การ หักภาษี	หัก ภาษี	หัก ภาษี		เอกสารอ้างอิง ประเภท	หน่วยหัก	รหัสเอกสารคู่ค้า (Trading Partner)
1	เดบิต	1101020603	เงินฝากธนาคาร (เงินรวม ประเภท)	150,560.00	0.00	0.00	0.00	150,560.00				
		1700231019700001	ค่าใช้จ่ายโครงการ		1700200092	6411500						
2	เดบิต	A170200092	สบง.แรงงานแม่ฮ่องสอน	150,560.00	0.00	0.00	0.00	150,560.00				
		1700231019700001	ค่าใช้จ่ายโครงการ		1700200092	6411500						



ประโยชน์ของผลงาน

๑. ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS Web Online สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. ผู้บริหารหรือผู้กำกับดูแลทราบแนวปฏิบัติและใช้เป็นคู่มือในการติดตามการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติงานมีกฎ ระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และมีการปรับปรุงแก้ไข ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดปัญหาในการปฏิบัติ เนื่องจากไม่เข้าใจกฎ ระเบียบ
๒. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานนานขึ้น ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ด้วยตัวเอง หรือการขอคำแนะนำ จะช่วยให้การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๒. ประชุมทำความเข้าใจบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติเบิกจ่าย

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online.

กรุงเทพมหานคร : สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์, ๒๕๕๔

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๑

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙

หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม

๒๕๕๕

