

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี

และ

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เรื่อง การเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการพัฒนาจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ



โดย
นางสาวสมปอง จันทะศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานวิชาการในการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งที่ ๑๖๙ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ขอรับการประเมินขอเสนอผลงาน ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของกระบวนการบริหารงานของโครงการในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติตอบสนอง พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการโครงการของจังหวัด และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำข้อเสนอแนะแนวทางไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโครงการของจังหวัดอุบลราชธานีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีกรอบแนวคิดการประเมินผลใช้แบบจำลองเคนท์ที่แนนซ์ของสเติก (Stake's Countenance Model) เป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งในทัศนะของสเติกเน้นประเมิน ๓ มิติ คือ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนอง แล้วนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลสำเร็จ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินได้พบปัญหาและอุปสรรคในการประเมินโครงการ ดังนี้ ๑) การตอบข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างไม่ครบถ้วนหรือตอบข้อมูลไม่ตรงกับข้อคำถาม ๒) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำรูปแบบการประเมินมาใช้ในการประเมินโครงการที่เหมาะสม ๓) ปัญหาการเลือกใช้สถิติข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้ตรงกับประเด็นคำถามในการประเมินโครงการ ๔) ขาดความรู้และความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงในนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และ ๕) ขาดความรู้ความชำนาญและทักษะในการเขียนรายงาน เนื่องจากได้ดำเนินการตามรูปแบบที่ส่วนกลางกำหนดแต่ยังไม่ทราบว่าเนื้อหาที่มีความถูกต้องหรือครบถ้วนตามหลักวิชาการหรือไม่ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้มีข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินผลโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ ๑) ในกรณีที่กลุ่มตัวอย่างตอบประเด็นคำถามไม่ครบถ้วน ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยประสานขอเข้าพบหรือลงพื้นที่พบกลุ่มเป้าหมายซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อชี้แจงประเด็นการตอบคำถามในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน ๒) สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ควรจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัดหรือจัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประจำปี โดยเสนอให้จัดอบรมใน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรที่ ๑ “เทคนิคการประเมินผลโครงการ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้องและนำเทคนิคการประเมินผลโครงการไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และหลักสูตรที่ ๒ “การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการเขียนรายงานผล” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคนิคทางสถิติต่าง ๆ ไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแปลผลลัพธ์ และการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การเชื่อมโยง แผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานและการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเสนอโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีมาขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ในระดับพื้นที่ ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาผู้ขอรับการประเมินได้พบว่า มีประเด็นปัญหาและอุปสรรค ในการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์จากระดับชาติลงสู่ระดับพื้นที่ที่ยังเป็นข้อจำกัดใน ๔ ประเด็น คือ ๑) โครงการที่หน่วยงานเสนอยังไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมถึง ไม่ตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์) และไม่สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๒) บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ และไม่สามารถวิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๓) บุคลากรยังไม่สามารถ เขียนเสนอโครงการที่ตอบสนองศักยภาพพื้นที่และความต้องการของประชาชน เนื่องจากการเขียนโครงการ ไม่มีความสอดคล้องและไม่มีการติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ และ ๔) ความไม่ต่อเนื่องของบุคลากรจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด เนื่องจากการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ ประกอบกับบุคลากรรับผิดชอบหลากหลายหน้าที่ จึงส่งผลให้ไม่มีเวลาที่จะศึกษาหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ดังนั้น จากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ทำการ วิเคราะห์ถึงการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาทุกระดับ ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ จึงมีข้อเสนอ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดหลักสูตรภายใต้ แผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประจำปี แยกเป็น ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็นที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการต่อแผนระดับต่าง ๆ โดยจัดทำ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดเนื้อหาสาระการอบรม ดังนี้ ๑) การจัดทำ คู่มือการแปลงปฏิบัติการด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด และ ๒) การเสริมสร้างทักษะใน การวิเคราะห์ด้วย Mind Map เพื่อนำความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาเชื่อมโยงแผนพัฒนา ในทุกระดับโดยบูรณาการระหว่างส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคี การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามผล

ประเด็นที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการพัฒนาและเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการ จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดเนื้อหาสาระการอบรม ดังนี้ ๑) การจัดทำโครงการต้องมีลักษณะเชิงบูรณาการตามวาระแห่งชาติ ๒) การจัดทำโครงการประเภทเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่พึงปรารถนาในอนาคต แลประเภทโครงการเชิงรับ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำโครงการต้องสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของพื้นที่ได้และเกิดความคุ้มค่าได้จริง โดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและบูรณาการความร่วมมือจากภาคี ทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานในพื้นที่ และมีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์หลังจากเสร็จสิ้น โครงการ

คำนำ

การจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการของผู้รับการประเมินในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ในครั้งนี้ ผู้รับการประเมินได้จัดทำผลงานทางวิชาการแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นผลงานในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง โดยได้มีการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของกระบวนการบริหารงานของโครงการในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติตอบสนอง พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโครงการให้มีประสิทธิภาพ สำหรับในส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เป็นการเสนอแนวทางเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักคิดและแนวทางการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ได้ทุกมิติให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถจัดทำโครงการที่มีลักษณะการทำงานแบบบูรณาการให้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ผู้รับการประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารผลงานวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ ผู้สนใจทั่วไป และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

สมปอง จันทะศรี
มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

ก

คำนำ

ค

สารบัญ

ง

สารบัญภาพ

ฉ

สารบัญตาราง

ช

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อน
ด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี

๑

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑

๓.๑ หลักการและเหตุผล

๑

๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด

๒

(๑) กรอบแนวคิดการประเมินผลโครงการ

๒

(๒) นิยามศัพท์/แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๗

(๓) งานวิจัย/งานประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

๑๐

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑๒

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๑๓

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

๑๓

๗. ผลสำเร็จของงาน

๑๔

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๑๔

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๔

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๒๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๒	ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	
	ชื่อเรื่อง การเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัด	
	และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	
	๑. หลักการและเหตุผล	๒๒
	๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	๒๓
	๒.๑ บทวิเคราะห์	๒๓
	๒.๒ แนวความคิด	๒๘
	๒.๓ ข้อเสนอ	๓๓
	๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓๔
	๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓๕
บรรณานุกรม		๓๖
ภาคผนวก		



สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	กรอบการวิเคราะห์ผลสำเร็จของการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด	๒
ภาพที่ ๒	ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ระหว่างแผนงาน/โครงการของ ส่วนราชการและยุทธศาสตร์ชาติ	๒๙
ภาพที่ ๓	หลักการเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการต่อแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ	๓๐



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑	กรอบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
ตารางที่ ๒	ขั้นตอนการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒
ตารางที่ ๓	โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี	๒๓
ตารางที่ ๔	โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดประจำปี	๒๔
ตารางที่ ๕	การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๒๖



ส่วนที่ ๑

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามโครงการหรือการบริหารโครงการไม่ว่าจะเป็นโครงการของภาครัฐหรือภาคเอกชน ทุกองค์กรจะต้องมีการวางแผนการดำเนินโครงการโดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้เพื่อคาดหวังผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลัง ซึ่งปัจจุบันใช้รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบ เมื่อวางแผนโครงการแล้วจะต้องมีการออกแบบโครงการที่ดีและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอีกด้วย เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือกโครงการและอนุมัติโครงการต่อไป ต่อจากนั้นก็จะมี การนำโครงการไปสู่การปฏิบัติหรือที่เราเรียกว่า การบริหารโครงการ ซึ่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการจะต้องผ่านกระบวนการบริหารโครงการและการประเมินผลโครงการจะอยู่ในขั้นตอนสุดท้ายที่จะทำให้ทราบว่า การปฏิบัติงานตามโครงการนั้นบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด หากมีประเด็นใดที่แตกต่างไปนอกเหนือจากสิ่งที่วางแผนไว้หรือไม่ จะต้องคิดหาวิธีปรับปรุงแก้ไขความคาดหวังกับการปฏิบัติจริงนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ได้ ดังนั้น จากที่กล่าวมาจะชี้ให้เห็นได้ว่าการประเมินโครงการเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่ง เป็นกระบวนการบริหารโครงการที่ให้ข้อมูลย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด รวมทั้งช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินการประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจากผลการสำรวจปรากฏว่าส่วนใหญ่มีความต้องการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและได้ดำเนินการมาแล้ว ๑๒ ปี โดยในแต่ละปีได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมา ยังไม่ได้มีการประเมินผลโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้ชื่อการประเมินผลว่า “การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของกระบวนการบริหารงานของโครงการในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติตอบสนอง พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการโครงการของจังหวัด และเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำข้อเสนอแนะแนวทางไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโครงการของจังหวัดให้มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการประเมินผลตามคู่มือปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

๓.๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งการประเมินผลโครงการดังกล่าวได้ใช้กรอบแนวคิดการประเมินผล นิยามศัพท์/แนวคิดทฤษฎี และเอกสารงานวิจัย/งานประเมินผลที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังต่อไปนี้

(๑) กรอบแนวคิดการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งนี้ใช้แบบจำลองเคาน์ตีแนชของสเต็ก (Stake's Countenance Model) เป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งในทัศนะของสเต็กเน้นประเมิน ๓ มิติ คือ มิติประสิทธิภาพ (Efficiency) มิติประสิทธิผล (Effective) และมีมิติการตอบสนอง (responsiveness) โดยมีกรอบการประเมินผลและลักษณะการประเมินผลโครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๑ กรอบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรอบการประเมินผล	ลักษณะการประเมินผล
๑. มิติประสิทธิภาพ	
๑.๑ บทบาทของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด หมายถึง บทบาทตามอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด	๑.๑.๑ บทบาทในการพิจารณากลับกรอง แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ คือ ความสอดคล้องของโครงการกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑.๑.๒ บทบาทในการกำหนดเป้าหมายและทิศทางไปวางแผนกิจกรรม คือ การกำหนดเกณฑ์และใช้เกณฑ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ไปสู่กิจกรรมในโครงการ ๑.๑.๓ บทบาทในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน คือ การกำกับดูแลการทำงานให้ตรงตามแผน การสั่งการ การมอบหมายงาน การติดตามงาน การสื่อสารหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ๑.๑.๔ บทบาทในการประเมินผล วิเคราะห์ และรายงานผล คือ การพิจารณาคุณภาพ คุณค่าตรวจสอบเร่งรัด แนะนำ การแยกแยะประเด็นปัญหาอุปสรรค และการรายงานผล

กรอบการประเมินผล	ลักษณะการประเมินผล
๑.๒ การบริหารและพัฒนาบุคลากรโครงการ หมายถึง การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานโครงการ การฝึกอบรม การพัฒนา การประชุมชี้แจง การทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.๒.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ คือ การพิจารณามอบหมายงานและกำกับติดตามการดำเนินการของบุคลากรโครงการและกลุ่มเป้าหมาย ๑.๒.๒ การพัฒนาบุคลากร คือ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโครงการให้ได้ผลดี
๑.๓ วิธีดำเนินโครงการและระเบียบปฏิบัติ หมายถึง การมีขั้นตอน วิธีดำเนินงานของโครงการที่ชัดเจน สามารถสื่อให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ระเบียบปฏิบัติ คู่มือและเครื่องมืออื่น ๆ ในการอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติโครงการ	๑.๓.๑ ความเหมาะสมของวิธีการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ คือ การเลือกกำหนดวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ๑.๓.๒ ระเบียบปฏิบัติด้านการเงินคลังตัวและโปร่งใส ในกระบวนการขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ คือ การกำหนดระเบียบปฏิบัติด้านการเงินที่เหมาะสม คล่องตัวและทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนเพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ ๑.๓.๓ รูปแบบและแนวทางการดำเนินงานชัดเจน และเอื้อต่อการบริหารโครงการ คือ การมีขั้นตอนวิธีการทำงานรวมทั้ง คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางการมอบหมายสั่งการให้ผู้ปฏิบัติรับไปดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑.๔ การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน หมายถึง การมอบหมายงาน การสั่งการ การจัดหาทรัพยากรบริหาร และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑.๔.๑ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน คือ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๑.๔.๒ การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ คือ การจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ การมอบหมายงาน การอำนวยความสะดวก และประสานงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและระดับชุมชนให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ไม่มีความซับซ้อนและสูญเสียเปล่า ๑.๔.๓ ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารโครงการ คือ ความเพียงพอ เหมาะสมทั้งด้านสถานที่ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโครงการ

กรอบการประเมินผล	ลักษณะการประเมินผล
๑.๕ การติดตามผลการดำเนินงาน หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงานโครงการระหว่างดำเนินการและเมื่อโครงการสิ้นสุด	๑.๕.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงานโครงการระหว่างดำเนินการและเมื่อโครงการสิ้นสุด ๑.๕.๒ สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาของโครงการ คือ การวิเคราะห์ ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ผลดีผลเสียในการปฏิบัติ การนำผลการติดตามฯ และปัญหาของโครงการที่เกิดขึ้นมาใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก
๒. มิติประสิทธิผล	
๒.๑ ผลการดำเนินงานโครงการและการบรรลุวัตถุประสงค์ หมายถึง ผลงานหรือผลผลิตของโครงการที่เกิดขึ้นภายในช่วงเวลาดำเนินโครงการระดับประสิทธิผลของการใช้ทรัพยากรการบริหารภายใต้กระบวนการบริหารของโครงการเพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้	๒.๑.๑ ผลงานในการดำเนินตามเป้าหมายของโครงการ คือ จำนวนหรือปริมาณงาน ผลผลิตของโครงการเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ๒.๑.๒ ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ การบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนโครงการรายการกิจกรรม
๓. มิติการตอบสนอง	
๓.๑ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ปฏิกริยาตอบสนองในภาพรวมอันเนื่องมาจากกิจกรรมของโครงการทั้งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานโครงการและกลุ่มเป้าหมาย	๓.๑.๑ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการมีความพึงพอใจ ๓.๑.๒ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานและผลงานของโครงการ
๓.๒ โครงการสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการ	๓.๒.๑ การสนองตอบของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ การดำเนินการโครงการตอบสนองตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓.๓ ผลกระทบต่อการบรรเทาปัญหาสังคม หมายถึง ระดับการแก้ไขปัญหาและความพอเพียงของผลที่เกิดจากโครงการที่มีต่อการบรรเทาปัญหาสังคม	๓.๓.๑ ผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ ผลกระทบทั้งด้านบวกและลบ อันเกิดจากโครงการ เช่น การเพิ่มรายได้การเพิ่มประสบการณ์ เป็นต้น ๓.๓.๒ ผลกระทบต่อสังคมและชุมชน หมายถึง ผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อการบรรเทาปัญหาด้านต่างๆ ของชุมชน

ที่มา : คู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

จากการดำเนินการดังกล่าว สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ยังได้กำหนดประเด็นการประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด เกณฑ์ในการประเมินผล ประเด็นข้อคำถาม เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวง แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลสำเร็จใน ๓ มิติ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการของแต่ละพื้นที่/จังหวัด ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติประสิทธิภาพ ประเด็นการประเมินผลตัวชี้วัด ประกอบด้วย ความมีประสิทธิภาพ ในบทบาทของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำ จังหวัด ประสิทธิภาพของการบริหารบุคคลและพัฒนาคน ประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน โครงการตามคู่มือและกฎหมาย การอำนวยความสะดวก/การประสานงาน และประสิทธิภาพในการกำกับและ ติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๒ มิติประสิทธิผล ประเด็นการประเมินผลตัวชี้วัด ประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ และผลกระทบของโครงการที่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๓ มิติตอบสนอง ประเด็นการประเมินผลตัวชี้วัด ประกอบด้วย ผลกระทบต่อการบรรเทา ปัญหาสังคม การตอบสนองปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ต่อการดำเนินการโครงการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผล ได้กำหนดประเด็นและตัวชี้วัดการประเมินผล พร้อมทั้งค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งค่าคะแนน ได้จากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด และการแปลผลใช้เกณฑ์แบ่งช่วง scale เป็น ๕ ระดับ ตามเทคนิคของลิเคิร์ท (Likert Technique) ดังนี้

ค่าคะแนน	ความหมาย
๔.๒๑ - ๕.๐๐	อยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	อยู่ในระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	อยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลสำเร็จรายมิติจะนำค่าคะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมิติมาหาค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก และแปลผลโดยใช้เกณฑ์ดังกล่าวเช่นกัน โดยในแต่ละมิติมีค่าน้ำหนัก ดังนี้ ๑) มิติประสิทธิภาพ ร้อยละ ๓๐ ๒) มิติประสิทธิผล ร้อยละ ๔๐ และ ๓) มิติตอบสนอง ร้อยละ ๓๐ ซึ่งสามารถแสดงความสัมพันธ์ ของทั้ง ๓ มิติหลักตามภาพ ดังนี้

ภาพที่ ๑ กรอบการวิเคราะห์ผลสำเร็จของการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานแรงงานจังหวัด



ที่มา : คู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ
กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๒) นิยามศัพท์/แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

นิยามศัพท์

ตามคู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความมีประสิทธิภาพในบทบาทของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด ประสิทธิภาพของการบริหารบุคคลและพัฒนาคน ประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานโครงการตามคู่มือและกฎหมาย การอำนวยความสะดวก/การประสานงาน และประสิทธิภาพในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

ประสิทธิผล หมายถึง ผลผลิต ผลลัพธ์บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และผลกระทบของโครงการที่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

การตอบสนอง หมายถึง ผลกระทบต่อการบรรเทาปัญหาสังคม การตอบสนองปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการโครงการ

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจรัฐจึงเป็นการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพก่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีประเด็นในการประเมินความคุ้มค่าใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ

๑. มิติประสิทธิผล เป็นการประเมินการบรรลุประสิทธิผลหรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ได้รับว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยมีตัวชี้วัด ๒ ด้าน คือ การบรรลุวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑) ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติภารกิจเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการทำงานว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้เพียงใด รวมทั้งการประเมินด้วยการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใดหรือเรียกว่าประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

๑.๒) ด้านความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึงประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

ในกรณีที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit - Cost Ratio ในกรณีกระทรวงด้านเศรษฐกิจ หรือ Cost - Effectiveness ในกรณีกระทรวงด้านสังคมโดยการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ ทั้งในด้านคุณภาพผลผลิตและการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการได้รับบริการโดยผู้ใช้ประโยชน์หากเน้นการวัดผลประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายได้รับจะเป็นการประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ในระดับประสิทธิผล แต่ถ้าหากเน้นการประเมินการให้บริการในกระบวนการ (process) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจะเป็นการประเมินผลผลิต (Output) ในระดับประสิทธิภาพ

๒. มิติประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร ทั้งนี้ ตัวชี้วัดมี ๓ ด้าน ได้แก่ ประสิทธิภาพการผลิต การประหยัด และผลกระทบ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัดดังนี้

๒.๑ ด้านประสิทธิภาพการผลิต หมายถึง ความสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรที่เป็นปัจจัย (Input) กระบวนการดำเนินการ (Process) และผลผลิต (Output) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ของภารกิจ ซึ่งประเด็นในการพิจารณาแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มหลัก ดังนี้

๑) ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม เช่น การผลิตผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด

๒) การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การมีทางเลือกอื่น ๆ ในการดำเนินงาน การปรับปรุงวิธีการทำงานที่มีอยู่ การใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักร การลดต้นทุนปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓) ระบบการจัดการและการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ระบบและกระบวนการในการทำงาน การดำเนินการตรวจสอบและควบคุม เป็นต้น

๔) สิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น การเห็นความสำคัญของประสิทธิภาพ การมุ่งเน้นลูกค้า และการบริการ การมีความเชื่อถือได้ การมีระบบให้กำลังใจและประกาศความดีความชอบ การปฏิบัติงานในแนวทางที่มาจากความเห็นชอบร่วมกัน เป็นต้น

๒.๒ ด้านการประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนต่ำสุด ซึ่งประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๒.๓ ด้านผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติการ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวังทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติการของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐด้วย ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) ผลกระทบต่อประชาชน ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น การมีงานทำและการเพิ่มรายได้ให้ประชาชน การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตประชาชน หรือผลกระทบทางลบ เช่น การสูญเสียอาชีพ/ทรัพย์สิน การเจ็บป่วยจากมลภาวะที่เกิดจากการดำเนินการ

๒) ผลกระทบทางสังคม ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม

๓) ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐ เช่น ด้านมลภาวะ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านระบบนิเวศ และด้านภูมิสถาปัตยกรรม

๔) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ได้แก่ ผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติ/การขยายตัวทางเศรษฐกิจ การสร้างความเป็นธรรมและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ (ระดับราคาสินค้า ดุลบัญชีเดินสะพัด ดุลการค้า การก่อหนี้สาธารณะ) และการกระจายรายได้

๕) ผลกระทบด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

๓. หลักเกณฑ์ในเรื่องความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไว้ดังนี้

๓.๑ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาในการทำงานและงบประมาณที่ต้องใช้ความคุ้มค่า ในภารกิจของรัฐ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือ โครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ โดยต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชน ทราบ

๓.๒ หลักความคุ้มค่า งานบริการสาธารณะต้องเกิดความคุ้มค่า โดยส่วนราชการจะต้อง จัดทำบัญชีต้นทุนและต้องคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ พร้อมทั้งรายงานให้ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ ถ้างานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดมีรายจ่าย สูงกว่ารายจ่ายของงานประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่นจะต้องจัดทำแผน การลดรายจ่ายเสนอต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร.

๓.๓ ความโปร่งใส การจัดซื้อหรือจัดจ้างจะต้องเปิดเผยและเที่ยงธรรม ในการจัดซื้อหรือ จัดจ้างที่ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ การจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการ เสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

๓.๔ ประสิทธิภาพในการบริหารราชการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ส่วนราชการอื่นที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ รับคำขอ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติไว้ และขั้นตอนการปฏิบัตินั้นต้องใช้ระยะเวลาเกินสิบห้าวัน ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาไว้ให้ส่วนราชการอื่นทราบ ถ้าส่วนราชการ ที่มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด หากเกิด ความเสียหายขึ้นให้ถือว่าข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการนั้นประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ามิได้เกิดขึ้นจากความผิดของตน นอกจากนี้ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบในปัญหานั้น ๆ จะต้องพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็นในการพิจารณาเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการที่ไม่ใช่การวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย เมื่อคณะกรรมการมีมติแล้วให้มติของคณะกรรมการผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย แม้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องนั้นผู้แทนของส่วนราชการที่เป็นกรรมการจะมีได้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัย ก็ตาม ถ้ามีความเห็นแตกต่างกันสองฝ่ายให้บันทึกความเห็นของกรรมการฝ่ายข้างน้อยไว้ให้ปรากฏในเรื่อง นั้นด้วย

๓.๕ ความรับผิดชอบ โดยปกติการสั่งราชการจะสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณี ที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น สามารถจะสั่งราชการด้วยวาจา แต่ผู้รับคำสั่งต้อง บันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้วให้บันทึกรายงาน ให้ผู้สั่งราชการทราบในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

(๓) งานวิจัย/งานประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

ตามคู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลและโครงการแก้ไขปัญหาด้านอาชีพ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดใช้รูปแบบการประเมินเป็นมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการตอบสนอง และได้จัดทำร่างสรุปรายงานการประเมินผลโครงการดังกล่าวโดยมี ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

จรัสโหม ชมภูมิ่ง (อ้างถึงใน กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล, ๒๕๖๓) “ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน” การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัย ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียนโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบรรยาย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ

- ๑) แบบศึกษาเอกสารตัวชี้วัด ปัจจัยประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ
- ๒) แบบประเมินเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด
- ๓) แบบประเมินสอดคล้อง/ความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด
- ๔) แบบสอบถามปัจจัย ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ ของศูนย์โรงเรียน
- ๕) แบบประเมินความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ของร่างข้อเสนอเชิงนโยบาย

กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล จำนวน ๘๓๒ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารศูนย์โรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียนและผู้ปกครอง จากกลุ่มตัวอย่างของศูนย์โรงเรียน จำนวน ๒๐๘ ศูนย์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดของประสิทธิภาพ ประกอบ ด้วยมูลค่าของปัจจัยต่อปริมาณผลผลิตเปรียบเทียบกับ ปริมาณปัจจัย คุณภาพผลผลิต เวลาที่ใช้จริงของผลผลิต ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผลผลิตเปรียบเทียบกับ ค่าใช้จ่ายตามแผน ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อปัจจัยและกระบวนการของการผลิต ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ปริมาณผลลัพธ์และคุณภาพผลลัพธ์เมื่อมารวมเป็นศูนย์โรงเรียนเปรียบเทียบกับ ก่อนการรวมเป็นศูนย์โรงเรียน ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลผลิต ตัวชี้วัดผลกระทบ ประกอบด้วย ผลที่เกิดจากผลลัพธ์ที่มีต่อประชาชน สังคม สิ่งแวดล้อมนโยบาย กฎหมาย และเศรษฐกิจ

๒) ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบของศูนย์โรงเรียนอยู่ในระดับมาก

๓) ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือ ปัจจัยด้านการบริหารโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพ ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือปัจจัยด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านเทคโนโลยี

๔) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารศูนย์โรงเรียนมีนโยบายสำหรับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ ข้อเสนอสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ ข้อ นโยบายสำหรับศูนย์โรงเรียน ๗ ข้อ นโยบายสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ ข้อ

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (อ้างถึงใน กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล, ๒๕๖๓) “การประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” ได้ผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจกรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นรายมิติ ดังนี้

มิติประสิทธิผล

กรรมการพัฒนาชุมชน (อ้างอิงใน กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล, ๒๕๖๓) สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงมหาดไทยและเป้าหมายการให้บริการของกรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด โดยบรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑) ผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะใน การบริหารจัดการชุมชน เป็นผู้นำมีอาชีพในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน จำนวน ๒๕,๖๐๒ คน

๒) ชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการชุมชนให้ มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข ตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖,๑๔๖ ชุมชน

๓) กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จำนวน ๗,๐๐๐ กลุ่ม โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ มีผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกรรมการพัฒนาชุมชนในภาพรวม ร้อยละ ๘๒.๔๐ ($\bar{X} = ๔.๑๒$) หรือมีความพึงพอใจในระดับมาก ดังนั้น การประเมินความคุ้มค่าสรุปได้ว่า กรรมการพัฒนาชุมชนมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

มิติประสิทธิภาพ

กรรมการพัฒนาชุมชน (อ้างอิงใน กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล, ๒๕๖๓) สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ๒ ผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ เสริมสร้างขีดความสามารถของพลังชุมชนในการจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชน บรรลุผลสำเร็จทั้ง ๑๒ ตัวชี้วัด โดยดำเนินการได้เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (๑) ชุมชนมีการพัฒนาศักยภาพภายใต้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖,๑๔๖ ชุมชน (๒) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทุนชุมชน จำนวน ๕,๙๓๗ กลุ่ม และที่ดำเนินการได้สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ (๒) จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ๑๒,๙๒๐,๒๖๘ ครัวเรือน (๓) ร้อยละ ๙๐.๑๓ ของผู้นำชุมชนที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด (๔) ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เชื่อถือได้ (๕) ร้อยละ ๑๐๐ ของชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวล รวมชุมชนเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (๖) ร้อยละ ๘๔.๑ ของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพมีการจัดสวัสดิการชุมชน ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาลดลงร้อยละ ๒.๖๓ รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของกรรมการพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลผลิตที่ ๒ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานบรรลุผลสำเร็จทั้ง ๔ ตัวชี้วัด โดยดำเนินการได้สูงกว่าค่าเป้าหมายทั้ง ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จำนวน ๗,๐๐๐ ผลิตภัณฑ์ (๒) การส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ และต่างประเทศ จำนวน ๗๗,๗๘๐ ครั้ง (๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของผลิตภัณฑ์ ชุมชนมีคุณภาพ มาตรฐานและมูลค่าเพิ่มขึ้น และ (๔) ร้อยละ ๒๗.๖๒ ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาลดลง ร้อยละ ๔.๗๙

มิติผลกระทบ

การดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนบรรลุผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิตของกรมการพัฒนาชุมชนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการกรมการพัฒนาชุมชนและกระทรวงมหาดไทย ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาของตนเองได้ โดยน้อมนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการชุมชน ชุมชนมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยใช้แผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประชาชนในชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีการช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ลดความขัดแย้งสร้างความสามัคคี ประชาชนน้อมนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต สามารถจัดทำบัญชีครัวเรือน วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือน จัดทำแผนพัฒนาชีวิตและชุมชนมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น หมู่บ้าน/ชุมชน สามารถพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการสามารถดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ทั้งด้านรูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น มีแบรนด์สินค้าที่สามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการตลาด สามารถนำเสนอเรื่องราวที่สร้างสรรค์น่าสนใจและมีคุณภาพมาตรฐานสากล รวมทั้งผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานเพิ่มขึ้น มีการสร้างช่องทางการตลาดทั้งตลาดนัดชุมชนและการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและต่างประเทศ ทำให้ผลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มดีขึ้น ผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการสินค้าชุมชนยังเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีคนในชุมชน มีกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น เกิดการจ้างงานในชุมชนเพิ่มขึ้น ทำให้ชุมชนเข้มแข็งและเศรษฐกิจชุมชนดีขึ้น

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมินในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการดังนี้

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	เตรียมการประเมินผล ๑) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่ใช้ในการประเมินผลรูปแบบแนวทางการประเมินผล และกำหนดแผนการดำเนินงาน ๒) ประชุมหัวหน้าส่วนหรือจัดประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓ รายงานผลภายใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา
๒	จัดทำโครงการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายงานผลภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
๓	สำรวจข้อมูลในพื้นที่และบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม ๑) การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และสอบถามข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม ลงรหัสและบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายงานผลวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔	ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูลในเบื้องต้น และ ยก (ร่าง) ผลการประเมินโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ๑) ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล ๒) สรุปการประเมินผลข้อมูลในเบื้องต้น ๓) ยก (ร่าง) รายงานการประเมินผลฯ นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนสังกัดกระทรวงแรงงานหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ รายงานผลภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕	ส่งรายงานผลการประเมินฯฉบับสมบูรณ์ให้สำนักตรวจสอบและประเมินผลกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล รายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ๑) ปรับปรุงรายงานผลการประเมินฯ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานหรือข้อมูลที่ได้จากการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง ๒) จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์เพื่อรายงานเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบ	กันยายน ๒๕๖๓ รายงานผลภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ - ไม่มี-

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินมีสัดส่วนของผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในทุกกระบวนการ/ขั้นตอนตามคู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีเป็นผู้กำกับดูแลในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ซึ่งผู้ขอรับการประเมินขอแนะนำเสนองานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นเตรียมการประเมินผล

๖.๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพในปีที่ผ่านมา ศึกษาระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ศึกษาหนังสือข้อสั่งการและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ศึกษาแนวทางการประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๑.๒ ศึกษาขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอ้างอิงการกำหนดตัวอย่างตามสัดส่วนประชากรโดยวิธีการของ Taro Yamane ณ ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% ค่าความคลาดเคลื่อน $\pm 5\%$ โดยจังหวัดอุบลราชธานีได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจข้อมูล จำนวน ๓๕๐ ตัวอย่างประกอบด้วย

- ๑) แรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ คน
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานอื่นในคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน
- ๓) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน
- ๔) ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒๙ คน

๖.๑.๓ จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบสอบถามจะมีหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดด้วย

๖.๑.๔ จัดประชุมชี้แจงอาสาสมัครแรงงานในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องประสานอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่แจ้งผู้นำชุมชนและเข้าร่วมโครงการได้รับทราบก่อนลงพื้นที่สำรวจข้อมูล เนื่องจากอาสาสมัครแรงงานได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเสนอโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพให้กับผู้นำชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ที่ประสบความเดือดร้อนและประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

๖.๑.๕ กำหนดแผนการดำเนินงานการประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการประเมินผลที่สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๓

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ ตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖.๒ ขั้นตอนการจัดทำโครงการประเมินผลฯ

ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำโครงการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรูปแบบการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เสนอโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ ตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๖.๓ ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลในพื้นที่และบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ตามกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจข้อมูล จำนวน ๓๕๐ ตัวอย่าง ดังนี้

๖.๓.๑ การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ การสัมภาษณ์ และสอบถามข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่เป้าหมาย

๑) รวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพในปีที่ผ่านมา รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง โครงการ งบประมาณ ตลอดจนหนังสือสั่งการ รายงานการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพประจำปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลการดำเนินงาน

๒) การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการวางแผนลงพื้นที่และกำหนดเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจะต้องทราบว่าเป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะต้องทราบว่าเป็นใคร จำนวนเท่าไร อยู่ที่ไหน ที่จะปรากฏในแผนการดำเนินการให้ชัดเจนว่าจะเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์หรือใช้อาสาสมัครแรงงานเป็นผู้ช่วย โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้จัดทำแบบสอบถามขึ้นมาเพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามและลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง เนื่องจากจะได้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนที่สุด และในบางพื้นที่จะประสานอาสาสมัครแรงงานเป็นผู้ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลให้อีกทางหนึ่งด้วย โดยผู้ขอรับการประเมินจะชี้แจงให้สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอาสาสมัครแรงงานก่อนลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้เข้าใจวิธีการและข้อมูลที่ต้องการตามหัวข้อในแบบสอบถาม สำหรับแบบสอบถามที่ใช้มีจำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

(๑) แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการฯ จำนวน ๑ คน ซึ่งดำเนินการโดยแรงงานจังหวัดได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ส่วน จำนวน ๗ หน้า คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (คำถามให้เลือกตอบ) จำนวน ๖ ข้อ ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการฯ (คำถามให้เลือกตอบและคำถามปลายเปิด) จำนวน ๒๗ ข้อ ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ (คำถามปลายเปิด) จำนวน ๒ ข้อ

(๒) แบบสอบถามชุดที่ ๒ สำหรับหัวหน้าหน่วยงานอื่นในคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีที่กำกับดูแลกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท พัฒนาการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ประกันสังคมจังหวัด ซึ่งดำเนินการโดยจัดทำหนังสือถึงคณะกรรมการฯ เพื่อขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามและประสานขอเข้าพบด้วยตนเองเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลและรายละเอียดแบบสอบถาม ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (คำถามให้เลือกตอบ) จำนวน ๖ ข้อ ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการฯ (คำถามให้เลือกตอบและคำถามปลายเปิด) จำนวน ๘ ข้อ ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ (คำถามปลายเปิด) จำนวน ๒ ข้อ

(๓) แบบสอบถามชุดที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอของบประมาณจากกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าบก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเรือ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพลูลย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยนา นายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอัม ซึ่งดำเนินการโดยจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามและประสานขอเข้าพบด้วยตนเองเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลและรายละเอียดแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้อคำถาม ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (คำถามให้เลือกตอบ) จำนวน ๖ ข้อ ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการฯ (คำถามให้เลือกตอบและคำถามปลายเปิด) จำนวน ๕ ข้อ ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ (คำถามปลายเปิด) จำนวน ๒ ข้อ

(๔) แบบสอบถามชุดที่ ๔ สำหรับประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๒๙ คน ซึ่งวางแผนดำเนินการโดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่อำเภอ/ตำบลต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และประสานอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ให้ประสานผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนัดหมายประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลและรายละเอียดแบบสอบถาม ประกอบด้วย ข้อคำถาม ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (คำถามให้เลือกตอบ) จำนวน ๖ ข้อ ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการฯ (คำถามให้เลือกตอบและคำถามปลายเปิด) จำนวน ๖ ข้อ ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ (คำถามปลายเปิด) จำนวน ๑ ข้อ

๖.๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบสอบถาม ลงรหัส และบันทึกข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ Excel

๑) ผู้ขอรับการประเมินจะเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบสอบถามทั้ง ๔ ชุดดังกล่าว ซึ่งเมื่อได้รับแบบสอบถามมาแล้วจะดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จะตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับคืนจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งจากการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และข้อมูลที่เก็บรวบรวมด้วยตนเอง โดยจะตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลว่ามีความครบถ้วนตามข้อคำถามที่ต้องการหรือไม่ ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าการไม่ตอบในบางประเด็นหรือพิจารณาแล้วหาว่ามีความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลอาจจะต้องลงพื้นที่ซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อติดตามเป็นการเฉพาะรายบุคคลอย่างเร่งด่วน

๒) เมื่อได้ข้อมูลแบบสอบถามสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว ผู้ขอรับการประเมินจะลงรหัสชุดข้อมูล โดยใส่เลขลำดับที่ของแบบสอบถามที่มีจำนวนมากกว่า ๑ ชุด ได้แก่ แบบสอบถามชุดที่ ๒ - ๔ ในช่องมุมขวาด้านบนของแบบสอบถาม เป็นตัวเลข ๔ หลัก โดยหลักพันใส่ตัวเลขชุดที่ของแบบสอบถาม ส่วนหลักหน่วยถึงหลักร้อยให้ใส่ลำดับที่เรียงไปตามลำดับ คือ ๐๐๑, ๐๐๒, ๐๐๓ ทั้งนี้จะใส่รหัสแบบสอบถามเรียงลำดับไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนชุดของแบบสอบถามหรือใช้เพื่อสืบค้นเพื่อแก้ไขหากพบว่าการบันทึกผิดและการบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามลงในโปรแกรม Excel ทั้งคำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิด ซึ่งจะต้องแปลงคำตอบให้เป็นรหัสบางส่วน (คำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิดที่มีเงื่อนไขจากคำตอบ) โดยเมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วจะดำเนินการตามแนวทางการลงรหัสข้อมูล การบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดโครงสร้างข้อมูลไว้ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนำไปประมวลผลข้อมูลต่อไป

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖.๔ ขั้นตอนที่ ๔ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินในเบื้องต้น และยก (ร่าง) ผลการประเมินโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๑ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้สถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามทั้ง ๔ แบบสามารถจำแนกตามประเด็นคำถามได้เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) คำถามปลายปิด แบ่งตามลักษณะคำตอบได้ ๓ แบบ ได้แก่

๑.๑) มีคำตอบให้เลือกเพียง ๒ คำตอบ (Dichotomous Questions) เช่น เพศ (ชาย หญิง) เป็นต้น การประมวลผลจะจำแนกข้อมูลตามคำตอบและนับจำนวนผู้ตอบ (แจกแจงความถี่) สถิติที่ใช้ คือ การแจกแจงความถี่ร้อยละ

๑.๒) มีคำตอบให้เลือกหลายคำตอบโดยให้เลือกเพียงคำตอบเดียว (Multiple Choice Questions) เช่น กรณีช่วงอายุ (๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ตั้งแต่ ๕๑ ปีขึ้นไป) จะจำแนกข้อมูลตามคำตอบและนับจำนวนผู้ตอบ สถิติที่ใช้ คือ การแจกแจงความถี่ร้อยละ สำหรับกรณีคำตอบที่เป็นมาตราประมาณค่า (Rating Seale) โดยมีการให้คะแนนตามลำดับ (มากที่สุด = ๕ มาก = ๔ ปานกลาง = ๓ น้อย = ๒ น้อยที่สุด = ๑) การประมวลผลจะจำแนกข้อมูลตามระดับคะแนนและนับจำนวนผู้ตอบ (แจกแจงความถี่) แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนในเรื่องนั้น ๆ และกรณีนำค่าเฉลี่ยที่ได้มาแปลความหมาย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนที่กำหนด

๒) คำถามปลายเปิด คำตอบเป็นข้อความ ผู้ประมวลผลต้องพิจารณาคำตอบและจำแนกคำตอบออกเป็นเรื่อง ๆ โดยคำตอบเดียวกันหรือคล้ายกันจะให้เป็นเรื่องเดียวกันและนับจำนวนผู้ตอบ (แจกแจงความถี่) ในแต่ละเรื่อง

๖.๔.๒ สรุปผลการประเมินโครงการในเบื้องต้น ผู้ขอรับการประเมินได้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติแล้ว โดยสามารถสรุปผลการประเมินตามแบบจำลองเคนท์ที่แนนซ์ของสเต็ก (Stake's Countenance Model) ตามกรอบแนวทางใน ๓ มิติ ดังนี้

๑) มิติประสิทธิภาพ ผลการประเมินในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่ใช้พิจารณา คือ (๑) บทบาทของคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการดำเนินการประชุมฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ โดยในส่วนของการประกอบของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดที่กระทรวงจัดตั้งขึ้นเห็นว่ามีเหมาะสม (๒) การบริหารและพัฒนาบุคลากร พบว่า การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้บูรณาการสำรวจความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ (๓) วิธีดำเนินโครงการได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือทุกขั้นตอน (๔) การอำนวยความสะดวก/การประสานงานหน่วยงานได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ (๕) การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน พบว่ามีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพียง ๑ คน ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าว

๒) มิติประสิทธิผล ผลการประเมินในภาพรวมมิติประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่ใช้พิจารณา คือ ผลการดำเนินงานโครงการและการบรรลุวัตถุประสงค์ พบว่า (๑) มีประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นไปตามความต้องการ (๒) ประเมินกลุ่มอาชีพพบว่า มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพหลังสิ้นสุดโครงการฯ จำนวน ๒ กลุ่ม และ (๓) การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการสามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีได้มีการสำรวจการเพิ่มขึ้นของรายได้จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ด้วยวิธีลงพื้นที่แจกแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผลที่ได้จากการสำรวจพบว่า รายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปีประมาณ ๒,๐๐๐ – ๓,๐๐๐ บาท

๓) มิติตอบสนอง ผลการประเมินในภาพรวมมิติตอบสนองอยู่ในระดับมากที่สุด ประเด็นที่ใช้พิจารณา คือ (๑) ผลกระทบต่อการบรรเทาปัญหาสังคม พบว่า โครงการ/กิจกรรมภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน สามารถสร้างประโยชน์ต่อชุมชน โดยเห็นว่าสามารถยกระดับฝีมือแรงงานเป็นประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการฯ ส่งผลทำให้ชุมชนได้รับประโยชน์ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (๒) โครงการสนองตอบต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พบว่า การดำเนินโครงการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอยู่ในระดับมาก และประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการฯ กลับไปพัฒนาอาชีพเดิมให้มีความเข้มแข็งและมีความมั่นคงทางรายได้สามารถลดค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัวและหารายได้เสริมเพิ่มเติม และ (๓) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๖.๔.๓ ยก (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนสังกัดกระทรวงแรงงานหรือมีหนังสือแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

ผู้ขอรับการประเมินได้ยก (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี และนำเสนอเข้าวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานประจำเดือน เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายนอกซึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อร่างรายงานผลการประเมินโครงการฯ และกำหนดระยะเวลาการตอบกลับข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง (ร่าง) รายงานผลการประเมินฯ ให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนต่อไป

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖.๕ ขั้นตอนที่ ๕ ส่งรายงานการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล รายงานให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

๖.๕.๑ ผู้ขอรับการประเมินได้ปรับปรุงรายงานการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานและข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐภายนอกซึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

๖.๕.๒ จัดทำรายงานผลการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบต่อไป

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ รายงานผลการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

เชิงคุณภาพ การดำเนินการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผล ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ภายในตามระยะเวลาที่กำหนดทุกขั้นตอน

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีและผู้บริหารของกระทรวงแรงงานได้รับทราบข้อเท็จจริง และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของพื้นที่/จังหวัด รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถบริการและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามคู่มือและกรอบ แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้กำหนดไว้ แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมาผู้ขอรับ การประเมินพบว่า ยังมีปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผลโครงการดังกล่าว ดังนี้

๙.๑ การตอบข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไม่ครบถ้วนหรือตอบข้อมูลไม่ตรงกับข้อคำถาม ซึ่งส่งผล ให้การตอบแบบสอบถามไม่สะท้อนความเป็นจริงและทำให้ผลของการประเมินไม่สามารถแก้ไขปัญหาคาความ เดือดร้อนจากการดำเนินโครงการที่ประเมินนั้นได้จริง

๙.๒ การใช้รูปแบบการประเมินผลโครงการ ปัญหาที่พบ คือ ผู้ขอรับการประเมินไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำรูปแบบการประเมินใดมาใช้ในการประเมินโครงการจึงจะเหมาะสม เนื่องจากสำนักตรวจ และประเมินผลได้กำหนดกรอบการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้รูปแบบการประเมินของเคาน์ตีแนนซ์ของสเติก (Stake's Countenance Model) ซึ่งเน้นประเมิน ๓ มิติ คือ มิติประสิทธิภาพ (Efficiency) มิติประสิทธิผล (Effective) และมิติการตอบสนอง (responsiveness) ส่วนการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้รูปแบบการประเมินในรูปแบบ CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) โดยมีกรอบการ ประเมินผลใน ๔ ด้าน คือ (๑) การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation : C) (๒) การประเมินด้านปัจจัย นำเข้า (Input Evaluation : I) (๓) การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation : P) (๔) การประเมิน ด้านผลลัพธ์ (Produce Evaluation : P)

๙.๓ การใช้สถิติข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่พบ คือ ผู้ประเมินโครงการไม่เข้าใจว่าเหตุใดจึงให้เลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือการเลือกใช้สถิติรูปแบบใดจึงจะเหมาะสมกับข้อประเด็นคำถาม การประเมินโครงการนั้น ๆ รวมถึงยังขาดทักษะในการใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูล

๙.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลเบื้องต้น จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลโครงการจะมี ๒ ลักษณะ คือ ๑) การวิเคราะห์เนื้อหา และ ๒) การวิเคราะห์โดยใช้สถิติในเชิงบรรยาย ปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ผู้ประเมินยังขาดความรู้และความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงในนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล อาทิเช่น ๑) การเสนอในรูปแบบตารางที่กำหนดมีความเหมาะสมหรือไม่ การเขียนชื่อตารางมีความถูกต้องตรงตามค่าทางสถิติที่นำเสนอหรือไม่ และ ๒) การแปลผลจากตาราง ผู้ประเมินไม่แน่ใจว่าได้ใช้ข้อความการบรรยายสั้นไปหรือยืดเยื้อเพียงใด โดยไม่แน่ใจว่าการเสนอผลการประเมินจะสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการพัฒนาโครงการได้มากน้อยเพียงใด

๙.๕ การเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอผลการประเมินที่เป็นลายลักษณ์อักษรใช้ในการเผยแพร่และอ้างอิงได้ ปัญหาที่พบ คือ ผู้ประเมินเขียนรายงานตามรูปแบบที่สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ได้จัดทำกรอบแนวทางการยกร่างรายงานการประเมินผลโครงการฯ ส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ แต่ผู้ขอรับการประเมินยังไม่ทราบว่าเนื้อหามีความถูกต้องหรือครบถ้วนตามหลักวิชาการหรือไม่ เนื่องจากยังขาดความรู้ความชำนาญและทักษะในการเขียนรายงาน เช่น เทคนิค วิธีการเขียนตามหลักวิชาการและความครอบคลุมของส่วนประกอบทั้งในส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนอ้างอิง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการประเมินโครงการใด ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเนื้อหาของการประเมินโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินผลถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ขอรับการประเมินจึงมีข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีทีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจข้อมูลไม่เห็นความสำคัญในการประเมินผลโครงการและตอบประเด็นคำถามไม่ครบถ้วน ผู้ขอรับการประเมินได้แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดย ๑) กรณีแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอรับการประเมินจะประสานขอเข้าพบอีกครั้งหนึ่งเพื่อชี้แจงประเด็นการตอบคำถามในแต่ละหัวข้อเพื่อรับทราบคำตอบในแบบสอบถามที่ครบถ้วน และ ๒) กรณีกลุ่มตัวอย่างที่เป็นประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการศึกษาน้อยและสูงวัยจะตอบคำถามไม่ครบถ้วน ตอบไม่ตรงประเด็นคำถามหรือไม่ตอบคำถาม ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายอีกครั้ง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงความสำคัญในการประเมินโครงการและและให้ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม

๑๐.๒ กรณีปัญหาการใช้รูปแบบการประเมินผล สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ควรจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัดหรือจัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประจำปี เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผล ความสำคัญวัตถุประสงค์ รูปแบบการประเมินผลโครงการ ขั้นตอนการประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการโครงการ จะส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะลงพื้นที่ไปทำการประเมินโครงการต่าง ๆ โดยผู้ขอรับการประเมินขอเสนอแนวทางการกำหนดหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสม เช่น หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้องและนำเทคนิคการประเมินผลโครงการไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ โดยโครงสร้างหลักสูตร อาจจะประกอบไปด้วย ๑) ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ ๒) เทคนิคการประเมินผลโครงการ ๓) กรอบแนวคิดการประเมินผลและเครื่องมือสำหรับการประเมินผล และ ๔) การเขียนรายงานการประเมินผลตามหลักวิชาการ สำหรับรูปแบบการฝึกอบรมใช้ระยะเวลา ๑ วัน (๖ ชั่วโมง) โดยการบรรยาย/อภิปราย พร้อมฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมร่วมกัน

๑๐.๓ กรณีปัญหาการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการเขียนรายงานผล สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ควรจัดทำโครงการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติภายใต้แผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่หน่วยงานต้องนำมาช่วยในกระบวนการประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคนิคทางสถิติต่าง ๆ ไปใช้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลลัพธ์และการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยโครงสร้างหลักสูตรอาจจะประกอบไปด้วย ๑) การเลือกใช้สถิติในการประเมินผล ๒) การใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลลัพธ์และการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ๓) การแปลผลข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูล และ ๔) ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน สำหรับรูปแบบการฝึกอบรมใช้ระยะเวลา ๓ วัน (๑๘ ชั่วโมง) โดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ

โดยสรุปแล้ว การประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อเท็จจริงและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน จนเสร็จสิ้นโครงการ และการติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้ขอรับการประเมินได้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลทำให้ทราบว่า การประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยชี้วัดผลความสำเร็จของแต่ละโครงการ ดังนั้น การดำเนินโครงการแต่ละโครงการจึงจำเป็นต้องอาศัยสารสนเทศจากการประเมินเป็นข้อมูลสำคัญตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานอีกด้วย ซึ่งในกรณีที่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องระหว่างดำเนินงาน สามารถนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ไขจุดบกพร่องให้ดีขึ้นในทันที หรือหากพบจุดเด่นก็อาจช่วยส่งเสริมให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ชื่อเรื่อง การเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบูรณาการและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและความต้องการของพื้นที่ ซึ่งในแต่ละปีกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยจะต้องมีการทบทวนหรือปรับปรุงเพื่อให้แผนทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนา และใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งมีนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดที่สนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยให้ส่วนราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือประชารัฐ และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะต้องมีการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนแผนพัฒนายุทธศาสตร์ในทุกระดับ ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ระดับภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น เพื่อสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล แผนรายสาขา/เฉพาะด้านต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับกระทรวง โดยให้ความสำคัญกับประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาตามกลยุทธ์หรือโครงการของพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการได้ง่ายและชัดเจน ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด การแปลงแผนพัฒนาฯ ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะยึดหลัก “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาและร่วมรับผิดชอบ” การบริหารแบบเครือข่ายและการบูรณาการทรัพยากร โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการดำเนินแผนงานและโครงการตั้งแต่เริ่มต้น แล้วนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมากำหนดเป็นแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพ สำหรับการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาจะต้องมุ่งเน้นการทำงานแบบเครือข่ายที่ครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งทิศทางการพัฒนาดังกล่าว จะต้องผ่านการเห็นชอบร่วมกันจากทุกภาคส่วนในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อให้เกิดความมือกันในการสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนและร่วมมือร่วมใจกันในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล

สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานีมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นผู้แทนของกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค โดยการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการด้านแรงงานและนโยบายของกระทรวงแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ สำหรับในช่วงการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของจังหวัดที่ผ่านมา สำนักงานแรงงานจังหวัดและหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดอุบลราชธานีได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานีให้มีส่วนร่วมเป็นคณะอนุกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานีประจำปี การแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปี โดยผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและ

กลุ่มจังหวัด อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานหลายที่ผ่านมา ผู้ขอรับการประเมินได้ประเมินศักยภาพของตนเองในเบื้องต้นเกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว พบว่า การดำเนินการยังมีจุดอ่อน/ข้อบกพร่องในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ รวมทั้งยังไม่สามารถพัฒนาและเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณที่เชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สามารถตอบสนองศักยภาพของพื้นที่และเกิดความคุ้มค่าตามความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินได้ประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี เพื่อผลักดันภารกิจด้านแรงงานไปบรรจุในยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งมีผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการกระทรวงแรงงานพบประชาชน บริการด้วยใจเพื่อคนไทยมีงานทำ หน่วยงานหลัก : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมดำเนินการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน และขยายเครือข่ายในพื้นที่ชายแดน หน่วยงานหลัก : สำนักงานแรงงานจังหวัด	๕๐๐,๐๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานนอกระบบ สูงอายุ และพิการ ให้ได้รับสิทธิ มีอาชีพ รายได้ และเข้าถึงระบบการประกันสังคม หน่วยงานหลัก : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมดำเนินการ	๑,๕๓๗,๐๐๐	ได้รับการจัดสรร ๖๑๗,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในยุค Thailand 4.0 <u>หน่วยงานหลัก</u> : สำนักงานแรงงานจังหวัด	๔๖๘,๐๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ
	๒. โครงการสร้างโอกาส สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการ และ แรงงานสูงอายุ <u>หน่วยงานหลัก</u> : สำนักงานแรงงานจังหวัด โดยมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ร่วมดำเนินการ	๑,๕๖๔,๐๖๐	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดประจำปี

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับ ทักษะในการประกอบอาชีพและส่งเสริมการค้า การลงทุนและบริการของกลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การอบรมให้ความรู้/สร้างการรับรู้ ภารกิจกระทรวงแรงงาน/จัดเวทีอภิปราย แลกเปลี่ยน <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด	๘๐๐,๐๐๐	ได้รับการจัดสรร งบประมาณ โดยจัดสรรให้ จังหวัดในกลุ่ม จังหวัด ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านช่าง บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและ โลจิสติกส์ ตามความต้องการของผู้เข้ารับการ ฝึก และความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน <u>หน่วยงาน</u> : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในกลุ่มจังหวัด		
	๒. โครงการเสริมสร้าง คุ่มครอง และพัฒนา คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้มีความ เข้มแข็ง ยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจระดับ พื้นที่ <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด	๒,๙๘๓,๕๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม/หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. โครงการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อยกระดับทักษะในการประกอบอาชีพและส่งเสริมการค้าการลงทุนและบริการของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง <u>กิจกรรมที่ ๑</u> สร้างการรับรู้ภารกิจของกระทรวงแรงงานและจัดกิจกรรมให้บริการประชาชนแบบเคลื่อนที่ฯ <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด <u>กิจกรรมที่ ๒</u> พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านช่างบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาและโลจิสติกส์ <u>หน่วยงาน</u> : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในกลุ่มจังหวัด	๓,๕๐๕,๐๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างไทย-สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (จังหวัดอุบลราชธานี – แขวงสาละวัน และแขวงจำปาสัก) <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด ๒. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแรงงาน สร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้มั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี <u>กิจกรรมที่ ๑</u> โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานให้แก่แรงงาน <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด <u>กิจกรรมที่ ๒</u> โครงการ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ สร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต <u>หน่วยงาน</u> : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในกลุ่มจังหวัด <u>กิจกรรมที่ ๓</u> โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในสถานประกอบการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานของรัฐ <u>หน่วยงาน</u> : สำนักงานแรงงานในกลุ่มจังหวัด	๔๒๗,๐๐๐ ๒,๕๗๙,๒๐๐	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (โครงการนี้ได้รับการจัดสรรเป็นปีแรกในภาพรวมกลุ่มจังหวัด ๖,๕๑๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น จ.อุบลราชธานี ๒,๗๕๙,๒๐๐ บาท จ.ศรีสะเกษ ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท จ.ยโสธร ๑,๑๒๖,๒๐๐ บาท จ.อำนาจเจริญ ๙๕๖,๖๐๐ บาท)

จากข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปี จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ แยกเป็น ๑) ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน ๓ โครงการ และ ๒) ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งในส่วนของโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนั้น ผู้ขอรับการประเมินได้สอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานอื่นในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทำให้ทราบถึงปัจจัยหลายประการที่ส่งผลกระทบทำให้แต่ละหน่วยงานที่เสนอโครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ในการปฏิบัติงาน โดยรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์และการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการวิเคราะห์โดยสรุปดังนี้

ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและนโยบายการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน มีเป้าหมายการพัฒนาและเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ๒. นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีจุดเน้นและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ (Positioning) ของพื้นที่ที่ชัดเจน ๓. จังหวัดมีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ การประเมินศักยภาพในพื้นที่ เช่น ข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน ข้อมูลภาพรวมเศรษฐกิจ ข้อมูลสถานการณ์ภาวะทางสังคม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานมีอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัดในทุกตำบล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ชุมชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	๑. โครงการที่หน่วยงานเสนอยังไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมถึงไม่ตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์) และไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ๒. บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ และไม่สามารถวิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมาเป็นจุดเน้นในการจัดทำโครงการเชิงรุกหรือเชิงรับในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๓. บุคลากรยังเขียนเสนอโครงการที่ไม่ตอบสนองศักยภาพพื้นที่และความต้องการของประชาชน เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการแบบบูรณาการ การเขียนโครงการไม่มีวัตถุประสงค์และการติดตามผลหลังเสร็จสิ้นโครงการเพื่อแสดงถึงผลสำเร็จที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชน และนำมาถอดบทเรียนความสำเร็จของโครงการ (Best Practice) ๔. ความไม่ต่อเนื่องของบุคลากรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด เนื่องจากมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ ประกอบกับบุคลากรรับผิดชอบหลากหลายหน้าที่จึงส่งผลให้ไม่มีเวลาที่จะศึกษาหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นโอกาสที่จะขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานของหน่วยงานให้นำบริการลงสู่พื้นที่และชุมชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น เนื่องจากในแต่ละปีการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละกระทรวง ทบวง กรม ได้รับการจัดสรรตามภารกิจปกติลดลงเป็นจำนวนมาก ๒. ในช่วงที่มีสถานการณ์ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจหรือสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนของประชาชน จะทำให้หน่วยงานมีโอกาสเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ทันที ๓. มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านแรงงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ บูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานเพื่อพัฒนางานด้านแรงงานระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เช่น สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สภาหอการค้าจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อำเภอบึงสามพัน เป็นต้น	๑. การปรับเปลี่ยนนโยบายทางการเมือง หรือการปรับเปลี่ยนผู้บริหารจังหวัด ส่งผลทำให้โครงการที่เสนอไม่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เนื่องจากในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจะเป็นการจัดทำคำของบประมาณไว้ล่วงหน้า ๑ ปี จึงส่งผลทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒. ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจหรือสถานการณ์โรคระบาดต่าง ๆ ในพื้นที่ ส่งผลทำให้โครงการที่เคยเสนอไว้ล่วงหน้าไม่สอดคล้องกับสถานการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น ซึ่งจังหวัดได้มีการพิจารณาทบทวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณระหว่างปีเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนในภาวะจำเป็นเร่งด่วนก่อน จึงส่งผลกระทบทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๓. ในการช่วงระยะเวลาในการทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์และเสนอโครงการให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปี ความกระชั้นชิด ประกอบกับขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนดไว้ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเพิ่มเติมทุกปี จึงส่งผลทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถเสนอโครงการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานงบประมาณ จะพิจารณาเกี่ยวกับการปรับลดหรือไม่จัดสรรงบประมาณโครงการต่าง ๆ โดยให้เหตุผลว่า โครงการมีความซ้ำซ้อนกับภารกิจปกติให้เสนอของบประมาณจากต้นสังกัด ในส่วนของรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการต้องเน้นเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ตัวชี้วัดผลผลิตไม่มีความชัดเจน ไม่มีการติดตามประเมินผลหรือวัดผลสัมฤทธิ์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ การจัดทำโครงการไม่มีการบูรณาการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายด้านแรงงานในระดับพื้นที่ เป็นต้น

๒.๒ แนวความคิด

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น จะเห็นได้ว่าการผลักดันโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปได้ยาก และมีโครงการที่ได้รับการพิจารณาจำนวนน้อยมาก ประกอบกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จะต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพื่อนำไปสู่การเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ศึกษาถึงแนวความคิดและเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ออนไลน์) ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของแผนกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท แผนปฏิรูปและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีเอกภาพ ดังนี้

๑) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผน วิเคราะห์วัตถุประสงค์และเป้าหมายในภาพรวมของแผนระดับ ๓ ว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลกระทบรวม ตัวชี้วัดผลลัพธ์รวม เช่น ตัวชี้วัดทางด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น SDG ตัวชี้วัด คอร์รัปชัน และตัวชี้วัดผลผลิตรวม (ผลผลิตรวมที่แต่ละโครงการมีความเชื่อมโยงแผนเดียวกัน) ผลลัพธ์รวม (ผลลัพธ์ของแผนงานที่เชื่อมโยงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ชาติ/เป้าหมายการพัฒนา) โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดรวมของยุทธศาสตร์ชาติและค่ามาตรฐานในระดับสากล

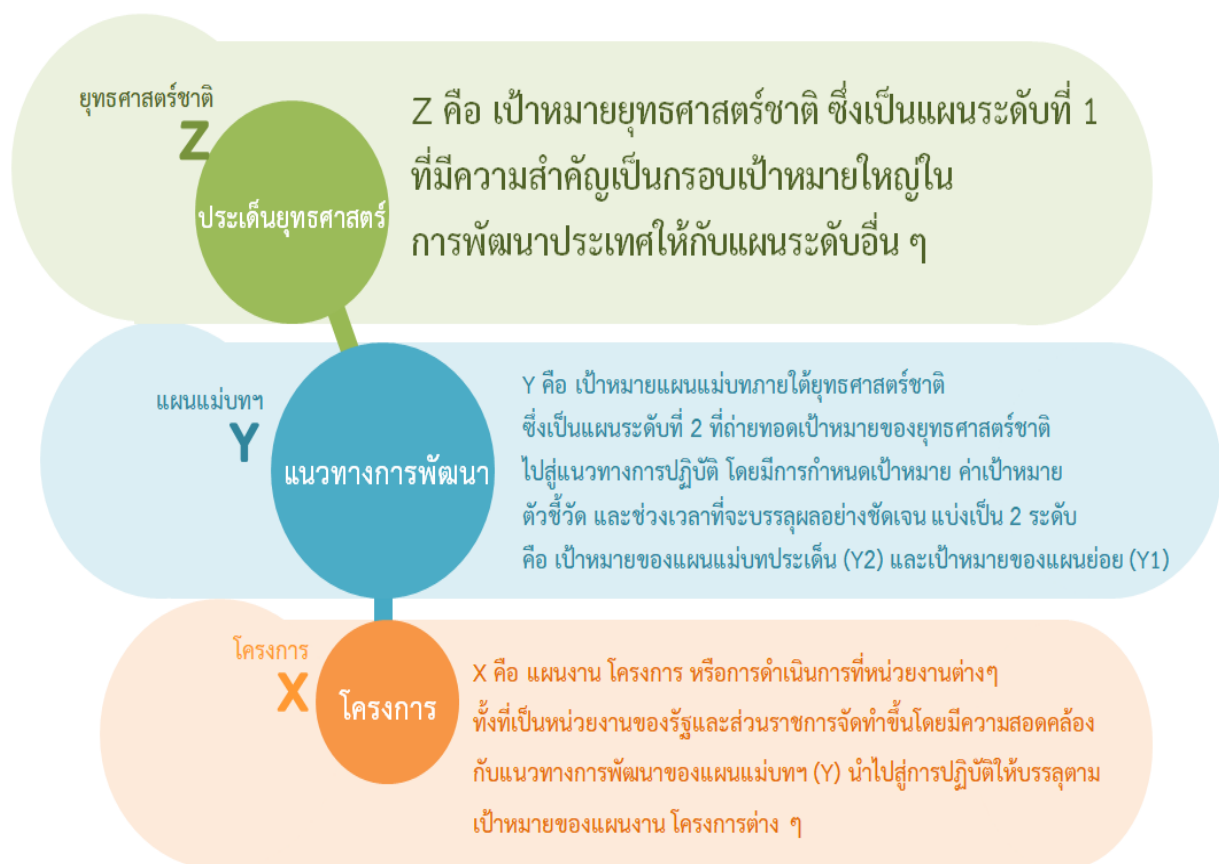
๒) ความเหมาะสมของค่าเป้าหมายและค่าตัวชี้วัดแต่ละยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ค่าเป้าหมายและค่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละแนวทางของแผนระดับ ๓ ว่ามีความสะท้อนกับระดับผลลัพธ์ของค่าเป้าหมายและค่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ของยุทธศาสตร์ชาติ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงตัวชี้วัดกับค่ามาตรฐานสากล และเกณฑ์มาตรฐานที่นำมาใช้ในการอ้างอิง ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาตัวชี้วัดผลกระทบของแต่ละแนวทางการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด/เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาตินั้น จะต้องสอดคล้องกับค่ามาตรฐานสากลทั้งในด้านเศรษฐกิจ อาทิ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ รายได้ต่อหัว ด้านสังคม อาทิ การเข้าถึงบริการของรัฐ ด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการใช้ที่ยั่งยืน การเพิ่มขึ้นของพื้นที่ป่าไม้ การลดก๊าซเรือนกระจก และด้านภาครัฐ อาทิ การให้บริการอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป็นธรรมและเสมอภาค

๓) ความเหมาะสมแนวทางการพัฒนา วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๓ ที่จะต้องครอบคลุมและสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ และวิเคราะห์ความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนั้นการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติด้วยหลักความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กล่าวไว้ว่าการจะนำพาประเทศไทยให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ระบุในยุทธศาสตร์ชาติให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจจาก ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม

และประชาชน โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นกรอบการพัฒนาประเทศในระยะยาวที่วางไว้ให้ทุกคนในชาติได้เห็นอนาคตของประเทศ และร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อที่จะไปถึงเป็นจุดหมายปลายทางของการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นประเทศพัฒนาแล้วในที่สุด ทั้งนี้ เพื่อความเข้าใจในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้กำหนดการแสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ระหว่างแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและยุทธศาสตร์ชาติ ปรากฏตามภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ระหว่างแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและยุทธศาสตร์ชาติ



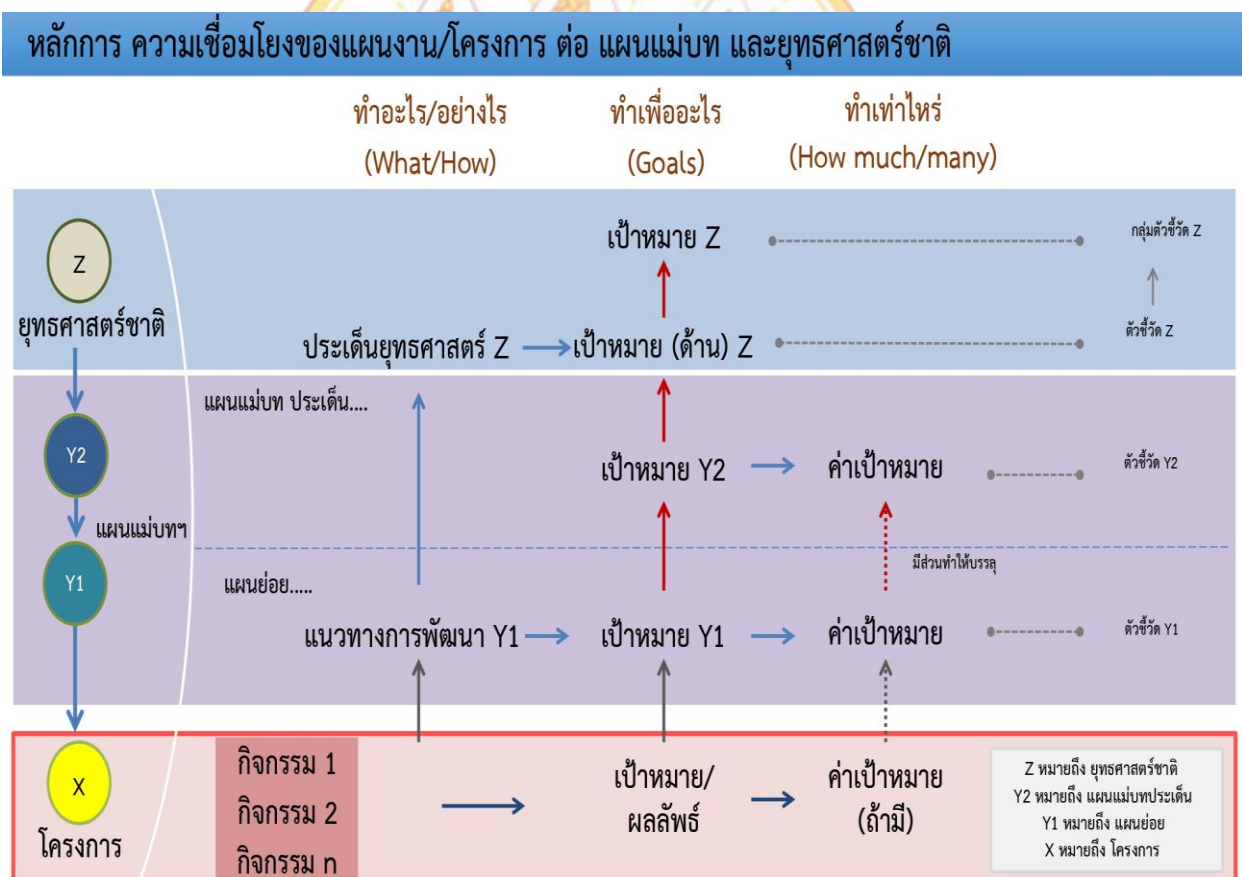
ที่มา : จดหมายข่าวยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒
https://nscr.nesdb.go.th > wp-content > uploads > ๒๐๑๙/๐๗ > จดหมายข่าว-ปี...

ประโยชน์ของความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

หลักการความเชื่อมโยงระหว่าง XYZ จะช่วยให้การดำเนินการรวมทั้งการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์เพื่อใช้สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุในแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจะสามารถเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการจัดทำโครงการหรือนโยบายบนหลักฐานเชิงประจักษ์ในอนาคตต่อไป

การจัดทำแผนงาน/โครงการที่สำคัญจะต้องมีการวิเคราะห์ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งหน่วยงานจะต้องทราบก่อนว่ามีองค์ประกอบใดบ้าง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของกระบวนการดำเนินงาน (ต้นทาง) ไปจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน (ปลายทาง) ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันและส่งผลให้เป้าหมายบรรลุได้ หน่วยงานจึงต้องมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมาย แผนแม่บทย่อยที่หน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและมีส่วนสนับสนุนในมุมมองของหน่วยงาน ดังนั้น ในการจัดทำโครงการจึงต้องคำนึงถึงหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายแผนแม่บทย่อย รวมทั้งห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งโครงการสามารถมีระยะเวลาการดำเนินการได้มากกว่า ๑ ปี เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ปรากฏตามภาพที่ ๓

ภาพที่ ๓ หลักการเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการต่อแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ



ที่มา : http://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๐/๐๕/EP-IV-แนวทาง-_๒-การจัดทำโครงการ-XYZ.pdf

๒.๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาและเขียนโครงการ

สำนักงานจังหวัดลำพูน (ออนไลน์) ได้กล่าวถึงการพัฒนาและเขียนโครงการเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาของพื้นที่ ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญตั้งแต่หลักการของการพัฒนาโครงการและแนวทางในการเขียนโครงการไปพร้อม ๆ กัน

ความหมายของโครงการ

โครงการ (Project) หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม หรืองานหลายงานที่ระบุรายละเอียดชัดเจน หรือกล่าวได้ว่า โครงการเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนา ซึ่งช่วยให้เห็นภาพและทิศทางการพัฒนา แผนงานที่ปราศจากโครงการย่อมเป็นแผนงานที่ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้ ดังนั้น โครงการจึงเป็นสิ่งที่ทำให้สามารถนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดผลและบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการได้และเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่แผนเงินและแผนคนด้วย

หลักการการพัฒนาโครงการแบบบูรณาการ

ภายใต้การขับเคลื่อนการพัฒนาของพื้นที่ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญ เพื่อให้การขับเคลื่อนนั้นมีประสิทธิภาพ คือ การบูรณาการระหว่างกันอันจะส่งผลให้เกิดขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมดได้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการพัฒนาคอนกรีตเกิดขึ้นมาได้หลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นโครงการจากส่วนกลาง (Function) โครงการจากพื้นที่ (Area) หรือโครงการจากเอกชน (Private) ซึ่งโครงการเหล่านั้นส่วนใหญ่ล้วนเป็นโครงการที่อาจมีการดำเนินการแยกกันหรือที่เรียกกันว่าเป็นการดำเนินงานแบบ silo หรือต่างคนต่างทำ โดยที่ไม่ได้อ้างอิงหรืออ้างถึงแนวทางการเชื่อมโยงกับส่วนงานอื่น ๆ แต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงจะต้องเริ่มเกิดการบูรณาการระหว่างกันระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับรูปแบบการทำงานที่สะท้อนถึงรูปแบบความร่วมมือระหว่างรัฐกับเอกชนที่มากขึ้นหรือที่เรียกกันว่า Public-Private Partnership ทั้งนี้ ในปัจจุบันพบว่ายังมีรูปแบบการดำเนินงานแบบประชารัฐที่มีภาคประชาสังคมเข้ามาเสริมร่วมกับภาครัฐและเอกชน จึงถือได้ว่าเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีการพัฒนาขึ้นมาช่วยขับเคลื่อนงานในภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศอย่างแพร่หลายมากขึ้น อาทิ บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี เป็นต้น นอกจากนี้รูปแบบการดำเนินงานแบบบูรณาการดังกล่าวแล้ว การพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อแต่ละข้อต่อของห่วงโซ่มูลค่าและปัจจัยสู่ความสำเร็จก็ยังนับว่าเป็นแนวคิดพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยในการขับเคลื่อนโครงการได้อย่างเป็นอย่างดี โดยการขับเคลื่อนแบบบูรณาการที่เกิดจากการแบ่งบทบาทการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานระหว่างกันขึ้นมาได้ และท้ายที่สุดจะช่วยให้เห็นภาพรวมการขับเคลื่อนโครงการที่มีศักยภาพตามห่วงโซ่มูลค่าของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

กรอบแนวคิดของการพัฒนาโครงการ

การพัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่นั้น จะต้องพิจารณาประเด็นสำคัญอยู่ ๓ เรื่องใหญ่ ๆ ด้วยกัน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและตอบสนองความต้องการในพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องระหว่างโครงการกับยุทธศาสตร์/แผนงานในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะสะท้อนความเร่งด่วนในประเด็นสำคัญที่รัฐบาลให้ความสำคัญ รวมถึงความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานในปีก่อน ๆ โดยมีประเด็น

ย่อยที่ต้องพิจารณา อาทิ ความเร่งด่วน (Urgency) การเชื่อมโยง (Integration) ความต้องการของพื้นที่ (Local Demand) มีส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจและแก้ปัญหา/อุดช่องว่างทางเศรษฐกิจ

๒. คุณภาพโครงการ พิจารณาตั้งแต่ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ลักษณะของกิจกรรมความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการสนับสนุนงบประมาณ โดยโครงการที่พัฒนาขึ้นมาจะต้องมีทั้งผลผลิต/ผลลัพธ์ (Result) และผลกระทบ (Potential Impact) ที่อาจเกิดขึ้น

๓. ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน มุ่งเน้นการพิจารณาความสามารถความเหมาะสมของหน่วยงาน ทั้งในประเด็นในด้านของความเป็นไปได้ (Actionable) ของโครงการและความพร้อมของหน่วยงาน (Readiness) อีกทั้งยังพิจารณาความสามารถในการต่อยอดโครงการหลังจากได้รับงบประมาณและการบูรณาการกับพื้นที่เป้าหมาย

หลักการเขียนโครงการ

ก่อนที่จะมีการพัฒนาและเขียนโครงการในการขับเคลื่อนพื้นที่ขึ้นมานั้น ควรจะต้องให้แน่ใจได้ว่าโครงการที่จะดำเนินการนั้นต้องสร้างประโยชน์หรือแก้ปัญหาและความต้องการในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจึงจะต้องศึกษาสภาพแวดล้อมของปัญหาให้ได้ จากนั้นกำหนดประเด็นที่ต้องการจะแก้ไขพร้อมกับแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้โครงการที่พัฒนาขึ้นมาสามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างตรงจุด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อมีการวางแผนทางของโครงการได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงเริ่มดำเนินการพัฒนาและเขียนโครงการในลำดับถัดมา โดยโครงการที่ดีควรจะต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาของพื้นที่ได้
๒. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
๓. รายละเอียดของโครงการ ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน ตั้งแต่ประเด็นแรกถึงประเด็นสุดท้าย (วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น)
๔. รายละเอียดโครงการ สามารถเข้าใจได้ง่าย มีการใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
๕. สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสามารถติดตามประเมินผลได้

นอกจากนี้ ยังสามารถใช้กรอบแนวคิด SMART ในการพัฒนาและเขียนโครงการที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. Sensible and Specific คือ ต้องมีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินการโครงการ
๒. Measurable คือ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้
๓. Attainable คือ ต้องระบุถึงการกระทำที่สามารถปฏิบัติได้มิใช่สิ่งเพ้อฝัน
๔. Reasonable and Realistic คือ ต้องระบุให้มีความเป็นเหตุเป็นผลและสอดคล้องกับความเป็นจริง
๕. Time คือ ต้องมีการกำหนดขอบเขตของเวลาที่จะกระทำให้สำเร็จได้อย่างชัดเจน

๒.๓ ข้อเสนอ

จากบทวิเคราะห์และแนวความคิดดังกล่าวข้างต้น ถึงแม้ว่าจังหวัดจะแจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานร่วมจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องต่าง ๆ ส่งผลทำให้การเสนอแผนงาน/โครงการของสำนักงานแรงงานจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดอุบลราชธานีไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านแผนของหน่วยงานสามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีทิศทาง และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ผู้รับการประเมินจึงมีข้อเสนอแนวทางการเชื่อมโยงแผนพัฒนาแรงงานเพื่อเสนอโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ โดยแยกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๓.๑ พัฒนาบุคลากรในการเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการต่อแผนระดับต่าง ๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานควรจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับเจ้าหน้าที่โดยกำหนดหลักสูตรภายใต้แผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประจำทุกปี มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะในกระบวนการเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการต่อแผนระดับต่าง ๆ ตามหลักวิชาการและสามารถนำไปใช้ในงานจริงได้ รวมทั้งควรจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ของระบบการวางแผนและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และสามารถนำไปสู่ความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยมีรูปแบบ/วิธีการหรือกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้

๑) การจัดทำคู่มือการแปลงปฏิบัติการด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด เพื่อให้บุคลากรมีความองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาทั้งระบบ การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนและการเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เนื่องจากหากมีการโอน ย้าย หรือสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่มาปฏิบัติงานใหม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับผู้ที่ปฏิบัติงานมาก่อน โดยการศึกษาคำความเข้าใจการปฏิบัติงานจากคู่มือ/แนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้งานมีความต่อเนื่องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารหรือการเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนมีการประสานความร่วมมือการพัฒนาระหว่างภาครัฐและเอกชน

๒) การเสริมสร้างทักษะในการวิเคราะห์ด้วย Mind Map เพื่อนำความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการเชื่อมโยงแผนในทุกระดับแบบบูรณาการระหว่างส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผน การนำสู่การปฏิบัติและการติดตามผล สามารถกำหนดหลักเกณฑ์อย่างง่าย ๆ เช่น พิจารณาจากพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย พิจารณาน้ำที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานว่ามีลักษณะคล้ายคลึงกันส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันได้หรือไม่หรือพิจารณาจากการมีส่วนร่วมว่าโครงการหรือกิจกรรมสามารถดำเนินการร่วมกันหรือส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันได้หรือไม่ เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจและบูรณาการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนและจะต้องคำนึงถึงความต้องการและการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

๒.๓.๒ พัฒนาบุคลากรในการพัฒนาและเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานควรจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการเขียนโครงการ เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยกำหนดหลักสูตรภายใต้แผนการฝึกอบรม/สัมมนาประจำปีหรือโครงการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาและเขียนโครงการ เนื่องจากการจัดทำโครงการเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนแผน/ยุทธศาสตร์/นโยบาย/มาตรการของรัฐบาล และส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ในระยะเวลาจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์/นโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จสนองความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยกำหนดเนื้อหาสาระการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำโครงการ ดังนี้

๑) การจัดทำโครงการต้องมีลักษณะเชิงบูรณาการตามวาระแห่งชาติ (Agenda Based) ที่ครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเป็นไปได้สูงในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๒) การจัดทำโครงการประเภทมี ๒ ประเภท คือ ๑) ประเภทโครงการเชิงรุก (Proactive) เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ (ผลกระทบ) ที่พึงปรารถนาในอนาคต ซึ่งเป็นผลกระทบเชิงบวก (Positive Impact) ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยต้องดำเนินการทันทีขณะนี้จะไม่ทันการณ์อาจส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางในอนาคต และ ๒) ประเภทโครงการเชิงรับ (Reactive Problem Project) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน มีความพิเศษของโครงการ คือ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านที่ถูกจุดตรงประเด็นที่สุด ซึ่งหากไม่จัดทำโครงการแก้ไขปัญหานี้จะเกิดผลกระทบเกิดความสูญเสีย ทั้งจากปัญหานี้และเชื่อมโยงไปยังปัญหาอื่น ๆ ตามมาได้

๓) การจัดทำโครงการต้องสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหของพื้นที่และเกิดความคุ้มค่าได้จริง โดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและสามารถติดตามประเมินผลได้ โดยบูรณาการความร่วมมือจากภาคีทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงาน (Participation) ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานราชการภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรภาคประชาชน เข้ามามีบทบาทในการกำหนดแนวทางร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของแรงงานอย่างยั่งยืน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดมีคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการแปลงแผนปฏิบัติการด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด ซึ่งสามารถนำมาศึกษากระบวนการจัดทำแผนในระดับต่าง ๆ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและผลกระทบของนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของพื้นที่ในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๒ บุคลากรของสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถพัฒนาและเขียนโครงการแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับนโยบายสำคัญเร่งด่วน การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานในระดับต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหในพื้นที่ได้อย่างตรงจุด และประเมินความคุ้มค่าของโครงการได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) มีคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการแปลงแผนปฏิบัติการด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

๒) จำนวนโครงการของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีอย่างน้อย ๑ โครงการ

๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอโครงการด้านแรงงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดเป็นประจำทุกปี



บรรณานุกรม

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล. กรอบแนวทางการประเมินผลโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด. อัดสำเนา.

สำนักงานจังหวัดลำพูน. คู่มือการแปลงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <http://www.lamphun.go.th/uploads/๑๙/๒๐๑๙-๐๖/๒๒๐๕๔๓๖๗d๐๘๑๒๐๕๐๕๙fe๑f๓๘๘d๔๙๗๔eb.pdf> สืบค้นเมื่อ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔.

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. อัดสำเนา.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. การจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <http://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๐/๐๕/EP-IV-แนวทาง-๒-การจัดทำโครงการ-XYZ.pdf>. สืบค้นเมื่อ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ด้วยหลักความเชื่อมโยงความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ). (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <https://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/๒๐๑๙/๐๗/จดหมายข่าว-ปี.../>. สืบค้นเมื่อ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.



ภาคผนวก



แบบสอบถามชุดที่ ๑

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง.....และทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. จังหวัด

๒. สถานะของท่าน

☐ แรงงานจังหวัด

☐ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

๓. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

๔. ช่วงอายุ

☐ ๒๑ - ๓๐ ปี

☐ ๓๑ - ๔๐ ปี

☐ ๔๑ - ๕๐ ปี

☐ ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป

๕. ระดับการศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๖. อายุราชการ

☐ ต่ำกว่า ๖ ปี

☐ ๖ - ๑๐ ปี

☐ ๑๑ - ๑๕ ปี

☐ ๑๖ - ๒๐ ปี

☐ ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง..... และทำเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดที่กระทรวงจัดตั้งขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ในประเด็น

ควรแก้ไขเพิ่มเติมเป็น

๒. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านได้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำจังหวัดเพื่อดำเนินการอย่างไร

☐ ไม่มี

☐ มี โดย..... (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ประชุมให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่เสนอของบประมาณ

☐ ประชุมปรับแผนงาน/โครงการตามงบประมาณที่กระทรวงแรงงานจัดสรร

☐ ประชุมเพื่อกำหนดแผนการตรวจติดตามพร้อมมอบหมายหน่วยงาน/บุคคล

☐ ประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจติดตาม

☐ ประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดโครงการ

๓. คณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำจังหวัด มีแผนในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ☐ ลงพื้นที่
 - ☐ จัดประชุม
 - ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
 - ☐ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ รายงานผลภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณากลับรองแผนงาน/โครงการ/กลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติตามประกาศ ปภ.
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ฯ
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาและรับรองจากผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน อบท. หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อสร. หรือบัณฑิตแรงงาน
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”
- ☐ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของจังหวัด

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด	☐ ๒. อำเภอ
☐ ๓. อบจ.	☐ ๔. เทศบาล
☐ ๕. อบต.	☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน
☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน	☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม
☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ)	

๖. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศูนย์ฯ

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด	☐ ๒. อำเภอ
☐ ๓. อบจ.	☐ ๔. เทศบาล
☐ ๕. อบต.	☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน
☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน	☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม
☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ)	

๗. ท่านได้มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้างในการสำรวจความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ๒. อำเภอ |
| ☐ ๓. อบจ. | ☐ ๔. เทศบาล |
| ☐ ๕. อบต. | ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน | ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม |
| ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ) | |

๘. ท่านได้มอบหมายให้หน่วยงานใดหรือบุคคลใดเป็นผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ๒. อำเภอ |
| ☐ ๓. อบจ. | ☐ ๔. เทศบาล |
| ☐ ๕. อบต. | ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน | ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม |
| ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ) | |

๙. จังหวัดได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในโครงการฯ หรือไม่ อย่างไร

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มี | |
| ☐ มี โดย..... | |
| ☐ คำสั่งแต่งตั้ง | ☐ หนังสือสั่งการ |
| ☐ มอบหมายผ่านช่องทาง line, mail, sms | ☐ มอบหมายโดยวาจา เช่น โทรศัพท์, การบอกกล่าว |

๑๐. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนกลางได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการโครงการฯ หรือไม่ อย่างไร

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ ไม่มี | |
| ☐ มี โดย..... | |
| ☐ ประชุมชี้แจง | ☐ มีหนังสือแจ้งเวียน |
| ☐ แจกคู่มือ | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

๑๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านได้มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงในจังหวัด อำเภอ เทศบาล อบจ. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน อสร./บัณฑิตแรงงาน) หรือไม่ อย่างไร

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มี | |
| ☐ มี โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) | |
| ☐ จัดประชุม | ☐ ลงพื้นที่ |
| ☐ ทำหนังสือแจ้งเวียน | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

๑๒. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่

หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง	มี	ไม่มี
อสร./บัณฑิตแรงงาน		
หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด		
อำเภอ		
กำนัน		
ผู้ใหญ่บ้าน		
อบจ.		
เทศบาล		
อบต.		
อื่นๆ		

๑๓. ท่านมีวิธีการในการชี้แจงทำความเข้าใจให้กับหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบโครงการระดับพื้นที่ อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ประชุมชี้แจง
☐ แจกเวียน/แจกคู่มือ
☐ ปิดประกาศ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ลงพื้นที่
☐ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
☐ เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน

๑๔. แนวทางการดำเนินงานโครงการที่กระทรวงกำหนดตามคู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร

ขั้นตอนการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. สรจ. ประสานเครือข่ายด้านแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง สำรวจความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่		
๒. นำหลักสูตร Shopping List สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ โดยผ่านประชาคมหมู่บ้าน		
๓. สรจ. ประสานหน่วยฝึก (กพร.หรือวิทยาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/นักปราชญ์ ในพื้นที่) เพื่อดำเนินการฝึกอบรม		
๔. เครือข่ายด้านแรงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ		
๕. สรจ. รวบรวม และพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกระทรวงแรงงาน		
๖. สรจ. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/ โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่กระทรวงแรงงานจัดสรรให้		
๗. สรจ. จัดทำแผนปฏิบัติการโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน		
๘. สรจ. จัดส่งแผนปฏิบัติการตามข้อ ๗ ให้หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติในพื้นที่		
๙. สรจ. ติดตามประเมินผล		
๑๐. สรจ. จัดทำสรุปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวม จัดส่งให้กระทรวงแรงงาน		

๑๕. นอกเหนือจากการดำเนินงานตามคู่มือในข้อ ๑๔ ท่านมีกระบวนการ/วิธีการเพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ในพื้นที่ของท่าน ประสบความสำเร็จอย่างไร (อธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๙๔๔ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอตำนการความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ชัดเจน
- ☐ ไม่ชัดเจน ในประเด็น

ควรแก้ไขเพิ่มเติมเป็น

.....

๑๗. การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่กระทรวงกำหนดมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

แบบรายงาน	ความเหมาะสมของการรายงานผลการดำเนินงาน		
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมอย่างไร
๑. แบบรายงาน กตอ.๑/๑			
๒. แบบรายงาน กตอ.๑/๒			
๓. แบบรายงาน กตอ.๒			
๔. แบบรายงาน กตอ.๓			
๕. สรุปผลการดำเนินงาน			
ข้อเสนอแนะ			
.....			
.....			

๑๘. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านได้รับงบประมาณจำนวนเท่าไร และคิดว่าควรได้รับเท่าไรจึงจะเพียงพอ

จำนวนงบประมาณที่ขอรับการจัดสรร (บาท)	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

๑๙. จังหวัดของท่านมีวิธีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่ลดเป้าหมาย
- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดทั้งเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ จำนวน คน ซึ่งท่านคิดว่าเพียงพอหรือไม่ ○ มากที่สุด ○ มาก ○ ปานกลาง ○ น้อย ○ น้อยที่สุด
๒๑. ผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ๑) จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อน รวม.....คน ประกอบด้วย - ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน.....คน - ว่างาน รายได้ลดลง และไม่มีรายได้ จำนวน.....คน - ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน.....คน ๒) จำนวนผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือ รวม.....คน ประกอบด้วย - ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน.....คน - ว่างาน รายได้ลดลง และไม่มีรายได้ จำนวน.....คน - ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน.....คน
๒๒. หลังสิ้นสุดโครงการฯ จังหวัดของท่านมีกลุ่มอาชีพ จำนวนเท่าใด ๑) กลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่ จำนวน กลุ่ม ๒) การฝึกอาชีพผู้สูงอายุ จำนวน รุ่น ๓) การฝึกอาชีพช่างชุมชน จำนวน รุ่น ๔) โครงการที่มีการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์หรือโปรโมทสินค้า จำนวน โครงการ ของกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการผ่านช่องทาง Internet Online
๒๓. หลังสิ้นสุดโครงการฯ ในจังหวัดของท่านมีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/กลุ่มอาชีพ ที่ประสบความสำเร็จจำนวนเท่าใด ๑) จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ กิจกรรม ๒) จำนวนกิจกรรมที่สำเร็จตามเป้าหมาย กิจกรรม
๒๔. ท่านได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน.....กิจกรรม โดยแบ่งเป็น ๑) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน กิจกรรม ๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน กิจกรรม
๒๕. ท่านได้มีการสำรวจการเพิ่มขึ้นของรายได้จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือไม่ ○ ไม่มี ○ มี โดยวิธี..... ผลที่ได้ คือ (เลือกตอบได้ ๑ ข้อเท่านั้น) ○ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๔๙๙ บาท ○ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี ๕๐๐ - ๙๙๙ บาท ○ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี ๑,๐๐๐ - ๑,๙๙๙ บาท ○ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปี ๒,๐๐๐ - ๒,๙๙๙ บาท ○ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อปีมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

๑. แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับแรงงานจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย
๒. แบบสอบถามชุดที่ ๒ สำหรับคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. แบบสอบถามชุดที่ ๓ สำหรับหน่วยงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ อำเภอบจ. เทศบาล อบต. อสร./บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. แบบสอบถามชุดที่ ๔ สำหรับประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบสอบถามชุดที่ ๒

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำหรับคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)
คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง.....และทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน				
๑. จังหวัด				
๒. สถานะของท่าน ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☐ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ☐ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ☐ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท ☐ พัฒนาการจังหวัด ☐ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ☐ จัดหางานจังหวัด ☐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ☐ ประกันสังคมจังหวัด				
๓. เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
๔. ช่วงอายุ	☐ ๒๑ - ๓๐ ปี	☐ ๓๑ - ๔๐ ปี	☐ ๔๑ - ๕๐ ปี	☐ ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป
๕. ระดับการศึกษา	☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.		
	☐ ปริญญาตรี	☐ สูงกว่าปริญญาตรี		
๖. อายุราชการ	☐ ต่ำกว่า ๕ ปี	☐ ๖-๑๐ ปี	☐ ๑๑-๑๕ ปี	
	☐ ๑๖-๒๐ ปี	☐ ตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป		
ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด				
๑. องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดที่กระทรวงจัดตั้งขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม ในประเด็น ควรแก้ไขเพิ่มเติมเป็น				

๒. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านได้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำจังหวัดเพื่อดำเนินการอย่างไร

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ☐ ประชุมให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่เสนอของงบประมาณ
 - ☐ ประชุมปรับแผนงาน/โครงการตามงบประมาณที่กระทรวงแรงงานจัดสรร
 - ☐ ประชุมเพื่อกำหนดแผนการตรวจติดตามพร้อมมอบหมายหน่วยงาน/บุคคล
 - ☐ ประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจติดตาม
 - ☐ ประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดโครงการ

๓. คณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำจังหวัด มีแผนในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โดย.....
 - ☐ ลงพื้นที่
 - ☐ จัดประชุม
 - ☐ รายงานผลการดำเนินงาน
 - ☐ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ รายงานผลภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ/กลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติตามประกาศ ปก.
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ฯ
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาและรับรองจากผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน อบต. หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อสร. หรือบัณฑิตแรงงาน
- ☐ เป็นพื้นที่ที่ไม่เข้าซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”
- ☐ เป็นผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของจังหวัด

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด ☐ ๓. อบจ. ☐ ๕. อบต. ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ)	☐ ๒. อำเภอ ☐ ๔. เทศบาล ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม
--	--

๖. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศูนย์ฯ

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ๒. อำเภอ |
| ☐ ๓. อบจ. | ☐ ๔. เทศบาล |
| ☐ ๕. อบต. | ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน | ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม |
| ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ) | |

๗. ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๙๔๔ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอทำความความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ชัดเจน
- ☐ ไม่ชัดเจน ในประเด็น
- ควรแก้ไขเพิ่มเติมเป็น

๘. จังหวัดของท่านมีวิธีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่ลดเป้าหมาย
- ☐ จัดสรรงบประมาณให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับงบประมาณ โดยปรับลดทั้งเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ

๑. ท่านมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฯ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักตรวจและประเมินผล

แบบสอบถามชุดที่ ๓

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำหรับหน่วยงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ อำเภอบจ. เทศบาล อบต. อสร./บัณฑิตแรงงาน
หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม				
โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง.....และทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน				
๑. จังหวัด				
๒. สถานะหรือหน่วยงานของท่าน				
☐ อำเภอ ☐ อบจ. ☐ เทศบาล				
☐ อบต. ☐ อสร./บัณฑิตแรงงาน ☐ สำนักงานจัดหางาน				
☐ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน				
☐ สำนักงานประกันสังคม ☐ หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ)				
๓. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง				
๔. ช่วงอายุ ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป				
๕. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.				
☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี				
๖. สถานภาพการทำงาน				
☐ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ☐ นายจ้าง ☐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม				
☐ ประกอบอาชีพอิสระ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)				
ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ☒ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด				
๑. ท่านใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณาลั่นกรองแผนงาน/โครงการ/กลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)				
☐ เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติตามประกาศ ปก.				
☐ เป็นพื้นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ฯ				
☐ เป็นพื้นที่ที่ผ่านการพิจารณาและรับรองจากผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน อบต. หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อสร. หรือบัณฑิตแรงงาน				
☐ เป็นพื้นที่ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”				
☐ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติในโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐				
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)				

๒. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของจังหวัด

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ๒. อำเภอ |
| ☐ ๓. อบจ. | ☐ ๔. เทศบาล |
| ☐ ๕. อบต. | ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน | ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม |
| ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ) | |

๓. ท่านทราบหรือไม่ว่าใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศูนย์ฯ

- ☐ ไม่ทราบ
- ☐ ทราบ โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | |
|---|--|
| ☐ ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด | ☐ ๒. อำเภอ |
| ☐ ๓. อบจ. | ☐ ๔. เทศบาล |
| ☐ ๕. อบต. | ☐ ๖. อสร./บัณฑิตแรงงาน |
| ☐ ๗. สำนักงานจัดหางาน | ☐ ๘. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ☐ ๙. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | ☐ ๑๐. สำนักงานประกันสังคม |
| ☐ ๑๑. หน่วยงานอื่นๆ (โปรดระบุ) | |

๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านได้มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงในจังหวัด อำเภอ เทศบาล อบจ. อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน อสร./บัณฑิตแรงงาน) หรือไม่ อย่างไร

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โดย..... (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | |
|--|---|
| ☐ จัดประชุม | ☐ ลงพื้นที่ |
| ☐ ทำหนังสือแจ้งเวียน | ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

๕. ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๙๔๔ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอตำนานความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีความชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

- ☐ ชัดเจน
- ☐ ไม่ชัดเจน ในประเด็น

ควรแก้ไขเพิ่มเติมเป็น

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ

๑. ท่านมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฯ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักตรวจและประเมินผล

แบบสอบถามชุดที่ ๔

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำหรับประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

๑. จังหวัด

๒. เพศ

○ ชาย

○ หญิง

๓. ช่วงอายุ

○ ๒๑ - ๓๐ ปี

○ ๓๑ - ๔๐ ปี

○ ๔๑ - ๕๐ ปี

○ ตั้งแต่ ๕๑ ปี ขึ้นไป

๔. สถานภาพการสมรส

○ โสด

○ สมรส

○ หม้าย

○ หย่า

○ แยกกันอยู่

๕. ระดับการศึกษา

○ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย

○ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

○ อนุปริญญา/ปวท./ปวส.

○ ปริญญาตรี

○ สูงกว่าปริญญาตรี

๖. สถานภาพการทำงาน

○ ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน

○ นายจ้าง

○ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

○ ประกอบอาชีพอิสระ

○ว่างงาน

○ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับมิติตอบสนองของโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๑. ท่านได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานนี้ อย่างไร (เรียงลำดับตามความสำคัญจาก ๑ - ๖)

_____ รายได้เพิ่มขึ้น/สร้างอาชีพเสริม

_____ ลดรายจ่ายในครอบครัว

_____ เกิดการสร้างกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

_____ มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

_____ ชุมชนได้รับประโยชน์

_____ ยกกระดับฝีมือแรงงาน

๒. โครงการ/กิจกรรมภายใต้โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนของท่านในระดับใด

○ มากที่สุด

○ มาก

○ ปานกลาง

○ น้อย

○ น้อยที่สุด

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๒

๑. นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕ (มติคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
๒. คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๔๙๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. คำสั่งกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๕

(มติคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้แผนทันสถานการณ์ และใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑.๑ ยึดยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนรายสาขา แผนเฉพาะด้านต่างๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เป็นกรอบการดำเนินงานจัดทำแผน

๑.๒ ให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาภาค เพื่อเป็นแผนชี้นำการพัฒนาในภาพรวมของพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกันในทุกพื้นที่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด ให้ใช้กระบวนการประชาคมแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนหรือการจัดเวทีระดมความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหา และความต้องการจากประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งให้มีการประสานแผนในระดับพื้นที่ โดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่านกลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ เพื่อให้แผนมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน (One Plan) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา มุ่งเน้นการทำงานแบบเครือข่ายร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งส่วนราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมหรือประชาชน และชุมชน เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์การพัฒนาให้เหมาะสมกับโอกาสและศักยภาพของภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด รวมทั้งร่วมมือกันในการสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่สำคัญของภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด สู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผลโดยจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน

๑.๕ ให้เสนอแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด ในช่วงปีแรกของแผน ๕ ปี สำหรับการทบทวนหรือปรับปรุงแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด ให้ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีนัยสำคัญที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เพื่อให้ทันสถานการณ์ และยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม ไม่จำเป็นต้องขอทบทวนหรือปรับปรุงแผนทุกปี หากไม่มีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนา

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๒.๑ ขอบเขต

๒.๑.๑ แผนพัฒนาจังหวัด เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทุกมิติการพัฒนา มุ่งตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่สำคัญของจังหวัดและขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาภาค ตามศักยภาพและโอกาสของจังหวัด

๒.๑.๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป็นแผนที่เป็นการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาค หรือความต้องการแก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นร่วมในพื้นที่กลุ่มจังหวัด และต้องมีขอบเขตการดำเนินการหรือได้รับผลประโยชน์มากกว่า ๑ จังหวัด

๒.๒ แนวทางการดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๒.๒.๑ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดไม่ประสงค์ทบทวนหรือปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ให้จัดส่งหนังสือยืนยันมายังที่ประชุมการกลาง ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๒ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดที่เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พร้อมจัดส่งแผนฯ ทั้งฉบับหรือเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมการกลาง ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ องค์ประกอบของแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๓.๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนา

๑) ข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพ ประกอบด้วย ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ การใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงสร้างพื้นฐาน (การคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต และแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ) และข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเป็นอนุกรมอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมกับวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญเพื่อสะท้อนภาพการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นศักยภาพหรือระดับความรุนแรงของปัญหาประกอบด้วย

➢ **ด้านเศรษฐกิจ** ประกอบด้วย ข้อมูลที่แสดงภาพรวมของเศรษฐกิจและสาขาเศรษฐกิจหลักที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด การค้าชายแดน การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจระดับครัวเรือน (รายได้และหนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน) โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนภาพการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นศักยภาพหรือระดับความรุนแรงของปัญหา

➢ **ด้านสังคมและความมั่นคง** ประกอบด้วยข้อมูลด้านสังคมที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เช่น ประชากร แรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหา

ยาเสพติด เป็นต้น โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนภาพการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นศักยภาพหรือระดับความรุนแรงของปัญหา

➢ **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น ป่าไม้ ดินและที่ดิน แหล่งน้ำ ชยะ มลพิษ เป็นต้น โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนภาพการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมเหตุผลประกอบและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นศักยภาพหรือระดับความรุนแรงของปัญหา

๓) ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่

➢ นำเสนอวิธีการหรือกระบวนการในการเก็บรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และต้องมีการประสานแผนระดับต่างๆ ในพื้นที่ โดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ผ่านกลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ เพื่อให้แผนมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกระดับเป็นแผนเดียวกัน (One Plan) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

➢ นำเสนอปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญไม่เกิน ๑๐ อันดับ และระบุกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ให้ชัดเจน

๔) ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหাজังหวัดและกลุ่มจังหวัดในช่วงที่ผ่านมา (ตามแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด) นำเสนอให้เห็นผลการดำเนินการตามแผนที่ประสพผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด บรรลุเป้าหมายรวมและเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาแต่ละแนวทางที่กำหนดไว้ และบรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้แสดงเหตุผลประกอบ พร้อมทั้งให้ระบุเหตุผลสนับสนุน หากเห็นสมควรดำเนินการต่อ หรือยุติการดำเนินการ

๒.๓.๒ ประเด็นการพัฒนา

๑) บทวิเคราะห์ เลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการวางแผน เพื่อแสดงให้เห็นถึงโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรคของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาตามหลัก Logical Framework โดยจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลเพื่อการพัฒนา ตัวชี้วัดการพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) และผลการวิเคราะห์ศักยภาพและประเด็นปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดประเด็นการพัฒนา ทั้งนี้ สศช. ได้ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดการพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน นำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ www.nesdc.go.th หัวข้อ ก.บ.ภ. สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ประกอบการดำเนินงานไว้ด้วยแล้ว

๒) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ระยะ ๕ ปี) แสดงสถานภาพที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดจะต้องมีความชัดเจนสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาตลอดช่วงระยะเวลาของแผน มีจำนวนตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ สำหรับค่าเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องกับค่าฐาน (ข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา และต้องระบุค่าฐานอย่างเหมาะสม ชัดเจน มีแหล่งที่มา และเป็นปัจจุบัน) หรือค่าเป้าหมาย (Benchmark) และแสดงถึงความก้าวหน้าอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละปี

๔) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด กำหนดประเด็นการพัฒนา

ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (Agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

➢ วัตถุประสงค์ (ของแต่ละประเด็นการพัฒนา)

➢ เป้าหมายและตัวชี้วัด (ของแต่ละประเด็นการพัฒนา) ตัวชี้วัดจะต้องมีความชัดเจนสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาตลอดช่วงระยะเวลาของแผน มีจำนวนตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ สำหรับค่าเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องกับค่าฐาน (ข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา และต้องระบุค่าฐานอย่างเหมาะสม ชัดเจน มีแหล่งที่มา และเป็นปัจจุบัน) หรือค่าเป้าหมาย (Benchmark) และแสดงถึงความก้าวหน้าอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละปี

➢ แนวทางการพัฒนา (ของแต่ละประเด็นการพัฒนา) ที่เพียงพอที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (Agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area)

➢ แผนงานโครงการอย่างย่อ (Project Brief) เป็นแผนงาน (ชุดโครงการ) สำคัญที่ขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และเพียงพอที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ได้ ประกอบด้วย แผนงาน (ชุดโครงการ) และโครงการ

(๑) แผนงาน (ชุดโครงการ) จะต้องมีสาระสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (Agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (Area) ประกอบด้วย

- ชื่อแผนงาน
- ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (อยู่ในประเด็นใดของประเด็นการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)
- แนวคิด/หลักการเหตุผล
- วัตถุประสงค์ของแผนงาน
- เป้าหมายของแผนงาน (Outcome)
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนงานสามารถวัดความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานได้
- ขอบเขตการดำเนินงาน ที่แสดงความเชื่อมโยงของโครงการต่างๆ ในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนาหรือห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

- พื้นที่เป้าหมาย
- งบประมาณ

(๒) โครงการ มีโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานครบถ้วนตลอดระยะเวลาของแผน ประกอบด้วย

- ชื่อโครงการ
- วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
- พื้นที่เป้าหมาย
- กิจกรรมหลัก
- หน่วยงานดำเนินงาน
- งบประมาณ
- ผลผลิต (Output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)

๒.๔ การดำเนินการตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๗ วรรค ๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๗ วรรค ๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีแนวทางดังนี้

๒.๔.๑ กรณีแผนพัฒนาจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนำร่างแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รับฟังความคิดเห็นในการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับบุคคลจากภาคส่วนต่างๆ ในจังหวัด ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเมื่อได้ผลการรับฟังความคิดเห็นแล้วให้จังหวัดนำผลการประชุมและข้อคิดเห็นของที่ประชุมเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัดให้สมบูรณ์ต่อไป

๒.๔.๒ กรณีแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัดนำร่างแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รับฟังความคิดเห็นในการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับบุคคลจากภาคส่วนต่างๆ ในกลุ่มจังหวัดตามมาตรา ๒๗ วรรค ๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเมื่อได้ผลการรับฟังความคิดเห็นแล้วให้นำผลการประชุมและข้อคิดเห็นของที่ประชุมเสนอคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดให้สมบูรณ์ต่อไป





คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ กศ.๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี
จังหวัดอุบลราชธานี และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดอุบลราชธานี (ก.บ.จ. อุบลราชธานี) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกในการจัดทำ
แผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ตาม มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราช
บัญญัติว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
จังหวัดอุบลราชธานี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๗) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงาน
จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๘๖๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี
จังหวัดอุบลราชธานี และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด
อุบลราชธานี และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้แทน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี จังหวัดอุบลราชธานี

- | | |
|--|------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (รับผิดชอบดูแลสำนักงานจังหวัด) ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. ผู้แทนผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๒ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้กำกับตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดอุบลราชธานี (ฝ่ายทหาร) | คณะกรรมการ |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๗. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๘. พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ห้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |
| ๑๑. คลังจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ |

๑๒. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๕. เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๖. สหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๘. ปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๙. สถิติจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๒. พาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๓. แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๔. จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๑	คณะกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๒	คณะกรรมการ
๒๗. วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๘. ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๒๙. ประชาสัมพันธ์อุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๐. อุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ อุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๓. นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๔. ผู้แทนภาคประชาสังคม (นายประสงค์ จันจำปา)	คณะกรรมการ
๓๕. ผู้แทนภาคประชาสังคม (นางวิลาวัลย์ ศรีศิลป์)	คณะกรรมการ
๓๖. ประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๗. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓๘. ผู้จัดการบริษัทประชารัฐรักสามัคคี อุบลราชธานี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด	คณะกรรมการ
๓๙. นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๔๐. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อเสนอให้
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดอุบลราชธานี (ก.บ.จ. อุบลราชธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการตามที่ได้รับพระราชการจังหวัดมอบหมาย

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่ทันสมัยให้เป็นเมืองอัจฉริยะ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนประกอบด้วย

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๖. ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๗. ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑-๕	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต ๒๙	คณะกรรมการ
๑๐. พลังงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๓. สถิติจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๔. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๕. นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๖. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้จัดการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลสาขาภาคอีสานตอนล่าง (อุบลราชธานี)	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ศ.น. จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้แทนภาคประชาสังคม (นายประสงค์ จันจำปา)	คณะกรรมการ
๒๐. ผู้แทนภาคประชาสังคม (นางวิลาวัลย์ ศรีศิลป์)	คณะกรรมการ
๒๑. นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน ประกอบด้วย

๑. พาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี	ประธานคณะกรรมการ
๒. อุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๓. พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๔. นายด่านศุลกากรช่องเม็ก	คณะกรรมการ
๕. นายด่านศุลกากรเขมราฐ	คณะกรรมการ
๖. จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๗. แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๗ อุบลราชธานี	คณะกรรมการ

๙. ขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๐. ประธานหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๗	คณะทำงาน
๑๓. คลังจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๑	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุบลราชธานีที่ ๒	คณะทำงาน
๑๖. นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ
ประกอบด้วย

๑. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๓. วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๘. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๙. นายกสมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรสู่สากล
ประกอบด้วย

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	ประธานคณะทำงาน
๒. เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๓. ปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๔. ประมงจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๕. สหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๖. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพืชไร่อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุบลราชธานี	คณะทำงาน

๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวอุบลราชธานี คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์สวนยางจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
๑๓. ผู้จัดการบริษัทประชารัฐรักสามัคคี อุบลราชธานี คณะกรรมการ
วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด
๑๔. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

คณะทำงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประชาชน
ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้แทนผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๒ คณะทำงาน
๓. รองผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดอุบลราชธานี (ฝ่ายทหาร) คณะทำงาน
๔. ผู้บังคับการกรมทหารราบที่ ๖ คณะทำงาน
๕. ผู้บังคับการหน่วยเรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามลำน้ำโขง
เขตอุบลราชธานี คณะทำงาน
๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
๗. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒ คณะทำงาน
๘. ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
๙. ผู้บังคับการกองบิน ๒๑ คณะทำงาน
๑๐. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ อุบลราชธานี คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
๑๓. ป้องกันจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงานและเลขานุการ
- ให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคมการท่องเที่ยว
การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของจังหวัด ให้ครบทุกมิติของพื้นที่
และระบุทิศทางหรือนโยบายการพัฒนาจังหวัดในมิติที่สำคัญทุกด้านในพื้นที่ (โดยการนำ Swot Analysis หรือ
เครื่องมืออื่น ๆ ว่ามีผลหรือไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของจังหวัด) โดยการบูรณา
การใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติบูรณาการ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้มี
ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-
๒๕๖๔) นโยบายสำคัญของรัฐบาล และแผนแม่บทอื่นๆ

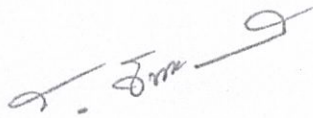
๒) ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนา
จังหวัด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดอุบลราชธานี (ก.บ.จ. อุบลราชธานี)
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดอุบลราชธานี
(ก.บ.จ. อุบลราชธานี) และผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสฤกษ์ดี วิฑูรย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

ที่ ๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ได้มีประกาศเรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้จัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค โดยกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และ อุบลราชธานี โดยให้จังหวัดอุบลราชธานีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๐ ในกรณี มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัดใหม่ก่อนสิ้นอายุของแผนให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๗ ให้นำความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีของกลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม

คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ที่ได้รับมอบหมาย)
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๔. เกษตรจังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๕. ปศุสัตว์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๖. ประมงจังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๗. สหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด
๘. พาณิชย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

อนุกรรมการ

/๙. พัฒนาการ...

๙. พัฒนาการจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๑. อุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๒. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๗. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)	อนุกรรมการ
๑๘. นายกเทศมนตรี ที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)	อนุกรรมการ
๑๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)	อนุกรรมการ
๒๐. ผู้แทนภาคประชาสังคม ที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)	อนุกรรมการ
๒๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ประธานหอการค้ากลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	อนุกรรมการ
๒๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	อนุกรรมการ
๒๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	อนุกรรมการ
๒๕. ประธานหอการค้าจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๘. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เลขานุการ
๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยมี...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม การท่องเที่ยว การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของกลุ่มจังหวัด ให้ครบทุกมิติของพื้นที่ และระบุ ทิศทางหรือนโยบายการพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ ในมิติที่สำคัญทุกด้านในพื้นที่ (โดยการทำ SWOT Analysis หรือ เครื่องมืออื่นๆ ว่ามีผลหรือไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดฯ โดยการบูรณาการใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติบูรณาการ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนรายสาขา แผนเฉพาะด้านต่างๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรีแล้ว และข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเป็นกรอบการดำเนินงานจัดทำแผน

๒. ทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ (ก.น.จ.) และคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนดเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. พิจารณาแผนงานโครงการที่คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ โดยให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป และเป็นไปตามนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) และคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้า กลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

คณะทำงานด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

๑. เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. เกษตรจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๔. สหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๕. พาณิชย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๖. ประมงจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๗. ปศุสัตว์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๙. ประธานหอการค้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน

/๑๓. ประธาน...

๑๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และรวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

คณะทำงานด้านการค้าการลงทุน

๑. พาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. พาณิชย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๓. พัฒนาการจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๔. แรงงานจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๕. อุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๗. ประธานหอการค้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๘. ประธานสภาอุตสาหกรรมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๙. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๐. ประธานหอการค้าจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี	เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการด้านการค้าการลงทุนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

/๒. ประสาน...

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และรวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการค้าการลงทุน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

คณะทำงานด้านการท่องเที่ยว

๑. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๐. ประธานหอการค้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	คณะทำงาน
๑๓. ประธานหอการค้าจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี	เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดฯ สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และรวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการท่องเที่ยว พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม

๑. แร่งงานจังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. แร่งงานจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๕. พัฒนาการจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๖. ศึกษาธิการภาค ๑๓	คณะกรรมการ
๗. ศึกษาธิการจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๑. นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสังคม โดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และรวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทาง พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

คณะกรรมการด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๓. เกษตรจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๔. อุตสาหกรรมจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๖. ปศุสัตว์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๗. ประมงจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ
๘. สหกรณ์จังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะกรรมการ

/ศ. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติผาแต้ม	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาพระวิหาร	คณะทำงาน
๑๔. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูจองนายอย	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ดงฟ้าห่วน	คณะทำงาน
๑๖. หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์ ภูผาผึ้ง	คณะทำงาน
๑๗. เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุบลราชธานี	เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และ รวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

คณะทำงานด้านการเสริมสร้างความมั่นคง

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๓. ปลัดจังหวัดในกลุ่มจังหวัด	คณะทำงาน
๔. นายอำเภอสิรินธร	คณะทำงาน
๕. นายอำเภอเขมราฐ	คณะทำงาน
๖. นายอำเภอนาตาล	คณะทำงาน
๗. นายอำเภอน้ำยืน	คณะทำงาน
๘. นายอำเภอภูสิงห์	คณะทำงาน
๙. นายอำเภอกันทรลักษณ์	คณะทำงาน
๑๐. นายอำเภอขุนหาญ	คณะทำงาน
๑๑. นายอำเภอขามเฒ่า	คณะทำงาน
๑๒. นายด่านศุลกากรช่องเม็ก	คณะทำงาน
๑๓. นายด่านศุลกากรช่องสะงำ	คณะทำงาน

/๑๔. นายด่าน...

๑๔. นายด่านศุลกากรเขมราฐ

คณะทำงาน

๑๕. นายด่านศุลกากรนาตาล

คณะทำงาน

๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้านการเสริมสร้างความมั่นคง สอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยในการจัดทำแผนงานโครงการให้ยึดถือแผนพัฒนาจังหวัดฯ เป็นสำคัญ

๒. ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาประชุมร่วมกันอย่างน้อย ๒ ครั้ง และ รวบรวมแผนงานโครงการ ด้านการเสริมสร้าง ความมั่นคง พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) หรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัดฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสฤณี วิฑูรย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

ประธานกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ