เอกสารผลงาน

เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๘ สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

New GFMIS เป็นโครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็คทรอนิกส์ ซึ่งย่อมาจาก"Government Fiscal Management Information System" จุดเริ่มต้นโครงการนี้เริ่ม มาจากการที่รัฐบาล มีนโยบายดำเนินการโครงการปรับปรุงการบริหารงานการคลังภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการทำงานด้านการบริหารงานการคลังของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ระบบ GFMIS ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดเรื่องของซอฟแวร์ สำเร็จรูป SAP B.m Version ๔.๗ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงมีนโยบายจัดหาระบบ New GFMIS Thai เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กระทรวงการคลังดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐอิเล็กทรอกนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แบบเก่า ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลาง จึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มีอการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติในระบบงานของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๖ ระบบงาน ได้แก่ ๑. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) ๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ๓. ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP) ๔. ระบบเบิกจ่ายเงิน (Account Payable : AP) ๕. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL) และ ๖. ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มเติม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นต้น

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน New GFMIS Thai จะเริ่มตั้งแต่เมื่อสำนักงาน แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการ ขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เหลื่อมปี และ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการเรียกรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานระบบเบิกจ่ายเงิน (New GFMIS Thai) ได้แก่ ๑. การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ๒. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขาย ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ๓. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ๔. การเบิกเงิน ผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน ๕. การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก (อม01) ๖. การอนุมัติรายการเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02) ๗. การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน และ ๘. รายงานระบบเบิกจ่าย การจัดทำระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอกนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในระบบงานต่าง ๆ ทำให้หน่วยงานมีหลักฐานการจ่ายเงิน สามารถเก็บเอกสารหรือดูรายงานในระบบย้อนหลังได้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ต่อไป และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ลดการทุจริต ลดภาระขั้นตอน ในการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การจัดเก็บเอกสารในปริมาณมาก ๆ ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานต้นสังกัดควรจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการใช้งานในระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน และควรเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งเชื่อมโยงระบบ ทุกภาคส่วนเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



คำนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ (New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบการกำหนด แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป กระทรวงการคลังกล่าว และเห็นชอบการกำหนด แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป กระทรวงการคลังบริการณูเล้าได้มีการปรับปรุง วิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงิน ของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการมีวิธี การปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเครื่องมือของธนาคารมาใช้ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต แบงค์กิ่ง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMIS) อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC พร้อม OR Code) เพื่อเป็นการดำเนินความสะดวกให้กับหน่วยงาน

ผู้ขอประเมิน ได้ดำเนินการจัดทำผลงานนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ที่ผ่านมาของสำนักงานแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำมาญงาน ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ผู้ขอประเมิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลงานฉบับนี้จักเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ନ
สารบัญ	٩
สารบัญภาพ	ବ
สารบัญตาราง	یل ا
บทน้ำ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑. การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai	ď
๒. การเบิกเงินเ <mark>พื่อ</mark> จ่ายตรงผู้ข <mark>ายผ่า</mark> นใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO	ତମ
๓. การเบิกเงิ <mark>นเ</mark> พื่อจ่ายตร [ิ] งผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO	ත්
๔. การเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน	៤୦
 ๙. การอนุมั<mark>ติ</mark>รายการเอกสารขอเบิก (อม01) 	୯୦
๖. การอนุมั <mark>ติร</mark> ายการเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02)	ತೆರ
๗. การบันทึก <mark>ราย</mark> การขอจ <mark>่ายชำระเงิน</mark>	මය
๘. รายงานระบบเบิกจ่าย	ಶಿಡ
ขั้นตอนการจ่ายเงิน ผ่านร <mark>ะบ</mark> บอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	
๑. แนวทางการปฏิบัติ <mark>กา</mark> รจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online	ଚାଙ୍
๒. การเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online	ଜ୍ୱାର
๓. การปฏิบัติงานด้า <mark>นการจ่ายเงิน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Make</mark> r)	್ರ
๔. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน สำหรับผู้อนุมัติ (Authorizer)	ನನ
๕. การเรียกดูรายงาน (Download)	ෙම
๖. การเรียดูรายการเดินบัญชี Statement	೦೦ಡ
การนำไปใช้ประโยชน์	ඉොම
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ	ඉම්ම
บรรณานุกรม	୦୦୮

สารบัญภาพ

			หน้า
ภาพที่	୭	การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai	ଜ
ภาพที่	ම	ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)	ଝ
ภาพที่	តា	หน้าจอระบบงาน	ଝ
ภาพที่	¢	Token Key	b
ภาพที่	¢	เข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome Browser	5
ภาพที่	Ъ	Dialog แสดง Token Key	ଣ
ภาพที่	ଚ୍ଚ	Dialog แสดง Token Name และ Token Password	๗
ภาพที่	ಡ	เมนูระบบงาน	ಡ
ภาพที่	R	รหัสแหล่งของเงิน – เงินในงบประมาณ	୦୦
ภาพที่	୭୦	ตัวอย่างรหั <mark>สแหล่</mark> งของเงินงบประมาณส่วนราชการ งบบุคลากร	୦୦
ภาพที่	୭୦	ตัวอย่างรหัสแหล่งของเงินงบประมาณส่วนราชการ งบรายจ่ายอื่น	ଭଭ
ภาพที่	ଡାତ	โครงส <mark>ร้า</mark> งรหัสงบปร <mark>ะมาณ</mark> สำหรับงบของส่วนราชการ	ଭଭ
ภาพที่	୦୩	การ <mark>กำหนดหลักที่ ๑๔ – ๑๖ ของงบประมาณ</mark>	මෙ
ภาพที่	୭୯	รหั <mark>ส</mark> หน่วยรับงบประมาณ	මෙ
ภาพที่	୦୯	รห <mark>ัส</mark> กิจกรรมหลักโ ครงสร้างรหัสกิจกรรมห ลัก	මම
ภาพที่	්ෙ	รหัสกิจกรรมย่อย	୦୩
ภาพที่	୦୩	รหัสพื้นที่	୦୩
ภาพที่	ଭର୍ଦ୍ଦ	รหัสหน่วยงาน	ଡଣ
ภาพที่	୭ଟ	ภาพรวมระบบเบิกจ่าย	୦୮
ภาพที่	୦୦	ระบบการเบ <mark>ิกจ่</mark> ายเงินกรณีจ่ายตรงผ่าน PO	୦୯
ภาพที่	୭୦	ระบบการเบิกจ่ายเงินกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	୦୯
ภาพที่	මම	การเบิกกรณีพิเศษ	වෙ
ภาพที่	୭୩	เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai 🕤 🔄 📋 🍯 🍣 🌱	ବମ
ภาพที่	୭୯	รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)	ବମ
ภาพที่	୭୯	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ଇଜ
ภาพที่	ම්ට	ระบบเบิกจ่ายขอเบิกเงิน	ଇଜ
ภาพที่	୭୦୦	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ	୭ଟ
ภาพที่	ଇଙ୍କ	ระบุการอ้างอิง	୭ଟ
ภาพที่	මස්	การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	୦୦
ภาพที่	୩୦	การค้นหาตามเลขที่เอกสาร	୦୦
ภาพที่	ଗଡ	การค้นหาตามเลขที่เอกสาร	୦୦
ภาพที่	ଲାତ	การค้นหาตามเลขที่เอกสาร (ต่อ)	ම්ම
ภาพที่	ണണ	แสดงข้อมูลระบบทั่วไป	මම
ภาพที่	ഩ๔	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	මම

ภาพที่	ഩൔഁ	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	ම්භ
ภาพที่	ආව	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก (ต่อ)	ම්භ
ภาพที่	ଣାଟ୍ୟ	ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	୭୯
ภาพที่	ണര്	ระบุจำนวนเงินฐานการคำนวณ และจำนวนเงินที่หัก	୭୯
ภาพที่	ଲଟ	จำลองการบันทึก	මඳ
ภาพที่	٢	บันทึกทึกข้อมูล	මඳ
ภาพที่	ଝ୍ର	แสดงข้อมูล	ල්
ภาพที่	ୌ ତ	ตัวอย่างแสดงข้อมูลระบบทั่วไป	ල්
ภาพที่	ଙ୍କ	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	୭୦୦
ภาพที่	ه	ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ PO	ಶಿಷ
ภาพที่	ଝଝ	ระบบเป <mark>ิกจ่า</mark> ยขอเบิกเงิน	pද
ภาพที่	ଦ୍ୱ୍ୱର	ขอเบิ <mark>กเงิ</mark> นงบประมา <mark>ณที่ไม่</mark> อ้างใบสั่งซื้อๆ	pද
ภาพที่	ଝ୍ଜା	เลือ <mark>กแน</mark> บไฟล์	ണഠ
ภาพที่	ৰ্ম	เลือ <mark>ก</mark> ไฟล์ Excel	ണഠ
ภาพที่	ଝ୍ଟ	ตัว <mark>อ</mark> ย่างไฟล์ Excel	୩୭
ภาพที่	¢٥	แส <mark>ดงข้อมูลระบบทั่วไป</mark>	ണ
ภาพที่	ද්ග	แส <mark>ดง</mark> รายละเอียดรายการขอเบิก	ഩ๔
ภาพที่	ද්ම	บันทึกข้อมูล	ഩൔഁ
ภาพที่	ഭ്ണ	แสดงข้ <mark>อมูล</mark>	ഩ๕
ภาพที่	ଝୁଙ୍	แสดงข้อมู <mark>ลระบ</mark> บทั่วไป	ආව
ภาพที่	ଝଝ	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	ണ
ภาพที่	డిం	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก (ต่อ)	ണപ്പ
ภาพที่	ଙ୍କ	ตัวอย่างรายงานขอเบิกเง <mark>ินงบ</mark> ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อๆ	ണട്
ภาพที่	೯	ระบบเบิกจ่ายขอเบิกเงิน	೯೦
ภาพที่	ଝୁଟ	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	೯೦
ภาพที่	90	เลือกแนบไฟล์	ଝ୍ର
ภาพที่	්ට	เลือกไฟล์ Excel	ୌ ତ
ภาพที่	වම	ตัวอย่างไฟล์ Excel	ୌ ତ
ภาพที่	'ට ආ ල	แสดงข้อมูลระบบทั่วไป	R
ภาพที่	୨୯	แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	ଝଝ
ภาพที่	වඳ	บันทึกข้อมูล	රො
ภาพที่	ප්	แสดงข้อมูล	ත
ภาพที่	୵୦୬	แสดงข้อมูลแบบทั่วไป	ଙ୍କ
ภาพที่	ନଙ୍କ	- แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก	ଜୁଙ୍କ

ภาพที่	びん	ตัวอย่างรายงานขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	೯
ภาพที่	୍ଦ୍ୟାଠ	เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai	డం
ภาพที่	୍ମାତ	Dialog แสดง Token Key	೯೦
ภาพที่	ନାତ	Dialog แสดง Token Logon	දීම
ภาพที่	ଚ୍ଚାଳ	Dialog แสดง Token Name และ Token Password	ද්ග
ภาพที่	ଧ୍ୟ	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	දූ
ภาพที่	ଧ୍ୟ	ระบบเบิกจ่าย >> อนุมัติรายการ	ද්ල
ภาพที่	୶ୄୄୄୄ	อนุมัติเอกสารขอเบิก	ഭ്ണ
ภาพที่	ଚ୍ଚାର	ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ഭ്ണ
ภาพที่	ബപ്പ	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	ଝୁଙ୍
ภาพที่	ଧ୍ୟ	อนุมัติทุ <mark>กรา</mark> ยการ	ଝୁଝ
ภาพที่	ಡಂ	บันทึกรายการ	ଝଝ
ภาพที่	ନ୍ଦେଭ	เสร็ <mark>จสิ้นกระบวนการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก</mark> (อม <mark>0</mark> 1)	ଝଝ
ภาพที่	ಡಲ	เข้า <mark>สู่</mark> ระบบ New GFMIS Thai	ಕ್ರ
ภาพที่	പ്പ	Dialog แสดง Token Key	ද්ව
ภาพที่	ಗಡ	Dialog แสดง Token Logon	ଝ୍ଲ
ภาพที่	ಗ್ಗ	Dialog แสดง Token Logon (ต่อ)	ଝ୍ଲୋ
ภาพที่	ಡ್	ระบบ <mark>บั</mark> นทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	೯
ภาพที่	പ്പ	ระบบเบ <mark>ิกจ่</mark> าย >> อนุมัติรายการ	೯
ภาพที่	ಷಷ	อนุมัติเอก <mark>สารเพื่</mark> อสั่งจ่าย	ଝୁଝ
ภาพที่	ಸನ	ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ଝୁଝ
ภาพที่	ನಂ	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	90
ภาพที่	๙๏	อนุมัติทุกรายการ 🥂 🏹 🕤 🧃 🔲 🍯 🍣	90
ภาพที่	ସ୍ୱାର	บันทึกรายการ	ර්
ภาพที่	๙๓	เสร็จสิ้นกระบวนการอนุมัติรายการเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02)	ර්
ภาพที่	ଝୁ	เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai	ව්ම
ภาพที่	ଝ	รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)	වම
ภาพที่	ත්ව	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	්ට ස
ภาพที่	ଝ୍ୟ	ขจ05>> บันทึกรายการจ่ายซำระเงิน	්ට ස
ภาพที่	ನನ	สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน	୨୯
ภาพที่	ええ	อธิบายรายการและจำลองการบันทึก	වඳ
ภาพที่	୦୦୦	บันทึกข้อมูล	66
ภาพที่	୦୦୦	แสดงข้อมูล	66
ภาพที่	ෙම	แสดงข้อมูลทั่วไป	99

หน้า

ซ

ภาพที่ ๑๐๓	แสดงรายละเอียดขอเบิก และพิมพ์รายงาน	,ଅଅ
ภาพที่ ๑୦๔	ตัวอย่างรายงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน)ଅସ
ภาพที่ ๑๐๕	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	ಶಿದ
ภาพที่ ๑๐๖	รายงานสถานะเบิกจ่าย	ಶಿದ
ภาพที่ ๑๐๗	รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_PRTW01	වස්
ภาพที่ ๑๐๘	บันทึกและแสดงรายงาน	ଜାଠ
ภาพที่ ๑๐๙	รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีจ่ายตรงผู้ขาย	ମ୍ବାତ
ภาพที่ ๑๑๐	ตัวอย่างรายงานสรุปการเบิกจ่ <mark>ายเงินของหน่วยงาน</mark> กรณีจ่ายตรงผู้ขาย	ନ୍ଧାତ
ภาพที่ ๑๑๑	รายงานสรุปการเบ <mark>ิกจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีส่วนราชการ</mark>	ନାତ
ภาพที่ ๑๑๒	ตัวอย่างราย <mark>งานส</mark> รุปการเบิกจ่ายเงินข <mark>อ</mark> งหน่ว <mark>ย</mark> งาน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ	ର୍ମଣ
ภาพที่ ดดต	KTB Universal Data Entry	ର୍ଯାଚା
ภาพที่ ๑๑๔	กระบ <mark>วน</mark> การจ่ายเงิน	ର୍ଯାଚା
ภาพที่ ๑๑๕	แบ <mark>บแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate</mark> Online	ബപ്പ
ภาพที่ ๑ ໑๖	ทะ <mark>เบ</mark> ียนคุมแบ <mark>บแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KT</mark> B Corporate O <mark>n</mark> line	ബപ്പ
ภาพที่ ๑๑๗	Kr <mark>un</mark> gthai Corporate (รูปแบบเดิม)	୍ୟାଟ
ภาพที่ ๑๑๘	Company ID ,User ID และ Password	ର୍ଣାଟ
ภาพที่ ๑๑๙	View account summary	ಡಂ
ภาพที่ ๑๒୦	รายการบัญชีธนาคาร	ಡಂ
ภาพที่ ๑๒๑	เลือก View เพื่อตรวจสอบยอดเงินว่าถูกต้องตรงกับรายการเอกสารขอเบิก	ଜ୦
ภาพที่ ๑๒๒	Print เพื่อใช้แนบกับรายการเอกสารขอเบิก	ಗಠ
ภาพที่ ๑๒๓	ตัวอย่างรายการเอกสาร	പ്പ
ภาพที่ ๑๒๔	KTB Universal Data Entry	ಗಡ
ภาพที่ ๑๒๕	เลือก Format	ಗಡ
ภาพที่ ๑๒๖	เลือก Select และเลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน	ಗಳ
୬ ୦୬	เลือก Effective Date เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน	ಗಳ
ภาพที่ ๑๒๘	Import	ಡ್ರ
ภาพที่ ๑๒๙	เลือก Excel File	ಡ್
ภาพที่ ด๓๐	หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงิน	പ്പ
ภาพที่ ด๓๑	เลือก Report เลือก iPay Report	പ്പ
ภาพที่ ด๓๒	พิมพ์รายงาน	ನನ
ภาพที่ ดุฤด	Extract เพื่อแปลงข้อมูลเป็น TEXT file	ನನ
ภาพที่ ด๓๔	ตั้งชื่อ File name บันที่กเป็น TEXT file	ಗಳ
ภาพที่ ด๓๕	ยืนยันการแปลงข้อมูล	ಗಳ
	-	

ภาพที่ ๑	ທາວ	TEXT File สำหรับ Upload	ಗಳ
ภาพที่ ๑	ണെ	Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)	ನಂ
ภาพที่ ๑	ണപ്പ	Login	ನಂ
ภาพที่ ๑	nec	logout	๙๏
ภาพที่ ๑	ico	แถบเมนู	๙๏
ภาพที่ ๑	୲ଢ଼୕୕	หน้าถัดไป	ଝାଡ
ภาพที่ ๑	ଜ୍ଞ	Upload	ଝ୍ଚ
ภาพที่ ๑	ଦ୍ୟ	Service Name	ଝାଡ
ภาพที่ ๑	এল্ল	ค้นหา TEXT File	ଝ୍ଲ
ภาพที่ ๑	୲ୡୡ	คลิกไฟล์ที่ต้องการ	ଝ୍ଲ
ภาพที่ ๑	වෙ	Upload	ଝ୍ଲ
ภาพที่ ๑	ଜ୍ୟ	UPLOAD FILE	ଝୁ
ภาพที่ ๑	লশ	แถ <mark>บรา</mark> ยการเพื่อตรว <mark>จสอบความถูกต้องของรายกา</mark> รโอนเงิน	ଝ୍
ภาพที่ ๑		ตร <mark>วจ</mark> สอบความถูกต้องของรายการ	ଝ୍
ภาพที่ ๑) ଝ୦	รา <mark>ยละเอียดของรายการ</mark>	ଝ୍ଟ
ภาพที่ ๑) ଝଁ ଡ	ยืน <mark>ยันรายการ</mark>	ଝଝ
ภาพที่ ๑	දේම	พิมพ์รายงาน	ත්ව
ภาพที่ ๑	ଝଁଳା	ตัวอย่างรายงาน	ත්ව
ภาพที่ ๑	୲ଝଝ	เสร็จสิ้นการทำรายการ	ଝ୍ୟ
ภาพที่ ๑	୲ଝଝ	Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)	ನನ
ภาพที่ ๑	දේව	Login	ನನ
ภาพที่ ๑	ଜ୍ୟ	เลือก Inbox	ನನ
ภาพที่ ๔	୶ୡ୕୷	แสดงสถานะรายการเพื่อรออนุมัติ	ええ
ภาพที่ ๑	ඤ්	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ	୭୦୦
ภาพที่ ๑	୦୦୦	รายละเอียดของรายการ	୭୦୦
ภาพที่ ๑	ාර්ග	Confirm	୦୦୭
ภาพที่ ๑	ාටුබ	เสร็จสิ้นการทำรายการ	୦୦୭
ภาพที่ ๑	າວຄາ	เลือกเมนูรายการ	ංෙම
ภาพที่ ๑	して	เลือกหน้าถัดไป	୦୦୩
ภาพที่ ๑	っして	Download	୦୦୩
ภาพที่ ๑	ප්ර	เลือกรายการ Service Name หรือ Customer Ref	୦୦๔
ภาพที่ ๑	うちゃ	Search	୦୦๔
ภาพที่ ๑	うちょ	Download Reports	െഭ്

ภาพที่ ๑๖๙	รูปแบบรายงาน	୦୦୯
ภาพที่ ด๗๐	รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า/หักบัญชีสำหรับรายการที่สำเร็จ	රෙ
ภาพที่ ด๗ด	รายงานสรุปการทำรายการเข้า/หักบัญชีสำเร็จ	୦୦୩
ภาพที่ ด๗๒	Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)	୭୦୦
ภาพที่ ด๗๓	Login	ඉටය
ภาพที่ ര๗๔	เลือกรายการ Account Summary	୦୦ଟ
ภาพที่ ดฟ๕	รายการบัญชีธนาคาร	୦୦ଟ
ภาพที่ ด๗๖	รายการเคลื่อนไหวบัญชี	୦୦୦
ภาพที่ ด๗๗	พิมพ์รายงาน	୦୦୦



สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑	การเบิกเงินในระบบ GFMIS กรณีปกติ	වේ
ตารางที่ ๒	การเรียกรายงานจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ෙම



New GFMIS คือ โครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็คทรอนิกส์ ซึ่งย่อมาจาก"Government Fiscal Management Information System" จุดเริ่มต้นโครงการนี้ เริ่มมาจากการที่รัฐบาล มีนโยบายดำเนินการโครงการปรับปรุงการบริหารงานการคลังภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการทำงาน ด้านการบริหารงานการคลังของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ระบบ GFMIS ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดเรื่องของซอฟแวร์ สำเร็จรูป SAP B.m Version ๔.๗ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงมีนโยบายจัดหาระบบ New GFMIS Thai เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รองรับระบบภายในอนาคต โดยใช้สถาปัตยกรรมระบบเปิด หรือ (Open System) เพื่อเป็นการทดแทน ระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กระทรวงการคลังดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐอิเล็กทรอกนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แบบเก่า ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลาง จึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติในระบบงานของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไป อย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น ๖ ระบบงาน ดังนี้

๑. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) คือ การเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน และรายงาน เพื่อการตรวจสอบงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกู้ เงินกันไว้เหลื่อมปี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรหัส งบประมาณ จาก ๑๖ หลัก เป็น ๒๐ หลัก มีการพัฒนาให้ระบบ New GFMIS Thai มีเครื่องมือที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถ ทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างจะเริ่มตั้งแต่ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย เมื่อข้อมูลหลักผู้ขายได้รับการอนุมัติและยืนยันแล้ว ส่วนราชการได้ดำเนินการบันทึก ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) จนได้เลขที่โครงการ และ เลขที่คุมสัญญา ส่วนราชการจึงนำเลขโครงการ และเลขที่คุมสัญญานั้น มาดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบ New GFMIS Thai ผ่านแบบฟอร์ม บส01 การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภททั่วไป และบส04 การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน จนกระทั่งได้เลขที่เอกสาร ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างจากระบบได้ เมื่อครบกำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือสินค้าหรือบริการส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับงาน และบันทึกตรวจรับงานผ่านระบบ e-GP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการตรวจรับงานในระบบ New GFMIS Thai โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชีรับรู้รายการสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายพร้อมกับรับรู้รายการภาระหนี้สินเช่นเดียวกับ การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMIS เดิม และเมื่อครบระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai ต่อไป

๓. ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP) การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น การรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็น หลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMIS Thai จากนั้น นำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMIS Thai

๔. ระบบเบิกจ่ายเงิน (Account Payable : AP) การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai จะเริ่มตั้งแต่เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงิน ในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เหลื่อมปีและเงินนอกงบประมาณ

 ๕. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL) ประกอบไปด้วยการบันทึกรายการบัญชีและ บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ มีหลักการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการทำรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ GFMIS Web Online

๖. ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดนิยม "ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์" หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่า จะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาโดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMIS Thai เฉพาะสินทรัพย์ ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ใน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMIS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์ จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชี ที่เกี่ยวข้องให้อัติโนมัติ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มเติม และหนังสือเวียนกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) กรมบัญชีกลาง. คู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai, คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย,๒๕๖๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน New GFMIS Thai จะเริ่มตั้งแต่เมื่อสำนักงานแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถ บันทึกรายการขอเบิกจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เหลื่อมปี และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการเรียกรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานระบบเบิกจ่ายเงิน (New GFMIS Thai) ได้ดังนี้

- ๑. การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai
- ๒. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ชายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO
- ๓. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO
- ๔. การเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน
- ๙. การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก (อม01)
- ๖. การอนุมัติรายการเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02)
- ๗. การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน
- รายงานระบบเบิกจ่าย

และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดังนี้

- ๑. แนวทางการปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online
- ๒. การเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online
- ๓. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Maker)
- ๔. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน สำหรับผู้อนุมัติ (Authorizer)
- ๕. การเร<mark>ียกดู</mark>รายงาน (Download)
- ๖. การเรียดูรายการเดินบัญชี Statement



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑. การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

ระบบ New GFMIS Thai สามารถเข้าใช้งานได้ ๒ วิธี คือเข้าระบบโดยใช้ GFMIS Token Key และรหัสผ่าน ๕ หลัก (PIN) หรือเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)

๑. เข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome Browser 🧟 URL https://portal.gfmis.go.th/ เลือก Login by User ID

ภาพที่ ๑ การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name)





๒. จะปรากฏ หน้าจอให้ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)

ภาพที่ ๒ ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)





ภาพที่ ๔ Token Key

๓. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key

๕. จะปรากฏ dialog แสดง Token Key คลิก OK

Ъ.

ภาพที่ ๖ Dialog แสดง Token Key

HAF	RDWARE KEY	
Windows	Security	×
Select	certificate	
By select code wil	ing a certificate I accept that my name and personal ID I be sent to service provider.	
	A17002000510101@tms.gfmis Issuer: GFMIS CA1	
	Valid From: 9/10/2021 to 9/9/2026	
	Click here to view certificate properties	
	OK Cancel	
		57 1
กรอกรหัสผ่าน ⁻	Foken ๕ หลัก (PIN) และคลิก <mark>OK</mark>	ตามรู ป

ภาพที่ ๗ Dialog แสดง Token Name และ Token Password

Token Logon	×
	SafeNet Authentication Client
Enter the Token Pas	sword
Token Name:	A17002000510101
Token Password:	•••••l ระบุรหัสผ่าน ๕ หลัก (PIN)
This is an unlicer	Current Language: TH sed copy for evaluation use only.

๗. ถ้าสามารถเข้าระบบ New GFMIS Thai ได้ จะปรากฏหน้าจอ Portal ดังรูป แสดงชื่อ รหัส ผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และกล่องระบบงาน ตามที่ได้รับสิทธิ



ภาพที่ ๘ เมนูระบบงาน

ระบบงบประมาณ

Fund Management : FM



ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) คือ การเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน และรายงานเพื่อการตรวจสอบงบประมาณ ประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกู้ เงินกันไว้เหลื่อมปี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรหัสงบประมาณ จาก ๑๖ หลัก เป็น ๒๐ หลัก มีการพัฒนาให้ระบบ New GFMIS Thai มีเครื่องมือที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น ฟังก์ชั่นในการค้นหารหัสงบประมาณ ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการผ่านการค้นหา และระบบ จะเลือกรหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันที่สอดคล้องกับรหัสงบประมาณที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ











ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างรหัสแหล่งของเงินงบประมาณส่วนราชการ งบรายจ่ายอื่น

ภาพที่ ๑๓ การกำหนดหลักที่ ๑๔ – ๑๖ ของงบประมาณ

MMA	AA BP	PPPP	0	Т	XXX	XXXX	
แหล่งของเงิน รหัสง				บประมาณ SAP GFMIS (๑๖) แบบเก่า			รหัสงบประมาณ New GF (๒๐) แบบใหม่
	් තිරීමෙන ර	×	ଚ୍ଚାଚଚା	୭୭୦୦୦	5000000	,	୶୶୦୦୭୭୶୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦
	් Xම්බොට	X	ଚ୍ଚାଚଚା	୭୩,୨୦୦୧	1000000	,	෧෨ඁ෮෮෮෨෮෮෮෮෨ඁ෮෮෨ඁ෧
	්රීමෙන්	C	ଚ୍ଚାଚଚା	୭୦୯୦୦୦	200000)	୶୶୦୦୭୦୯୦୦୭୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦୦
ภาพที่ ๑๕	ระหัสกิจกรรมห	ลักโครงสร้	ร่างรหัสกิ:	MMAAA	หลักที่ ๑ หลักที่ ๑ หลักที่ ๓ หลักที่ ๓	ххххх - с зйа - b = sй - c = sй	หลักที่ ๖ – ๑๐ Running Number หน่วยงาน วัสกระพรวง วัสกรม
	ನಂನಂನ	00	00	000	00000	33	
	ఉం ఉంఉ	YY	XX	xxx	XXXXX	<	
	ММААА	YY	X	xxx	XXXXX	<	
หลัก ที่ หลักที่ ๑ - หลักที่ ๓	1ื่ ด – ๕ รหัสห - ๒ = รหัสกระน	น่วยงาน เรวง		หลักที่	ଚ – ଶ ଆଧାର କଥା ହେଇ ଅନ୍ୟ		หลักที่ ๘ – ๑๗ รหัสกิจกรรมหลัก ใช้รหัสเดียวกับสำนักงบประมาณ) ๕ หลักแรก = กิจกรรมหลักของสำนักงบประมาณ

ภาพที่ ๑๖ รหัสกิจกรรมย่อย



ระบบเบิกจ่าย Account Payable System : AP

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai จะเริ่มตั้งแต่งเมื่อส่วนราชการได้รับ ใบแจ้งหนี้หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบ ของทางราชการกำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการ ขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เหลื่อมปีและเงินนอกงบประมาณ



ภาพที่ ๑๙ ภาพรวมระบบเบิกจ่าย





ตารางที่ ๑ การเบิกเงินในระบบ GFMIS กรณีปกติ

แหล่งของเงิน	จ่ายตรงผู้ขาย		จ่ายผ่านส่วนราชการ			
	ผ่าน PO	ไม่ผ่าน PO	จ่ายต่อบุคคลภายนอก	เบิกตามใบสำคัญ		
เงินในงบประมาณ	KA	KC	KE	KL.		
	ขบ01/ขบ11	ขบ02	ขบ02	ขบ02		
เงินกัน	KB	KD	KF	КМ		
	ขบ01/ขบ11	ขบ02	ขบ02	ขบ02		
เงินนอกงบประมาณ	KG	KH	КІ	KN		
	ขบ01/ขบ11	ขบ03	ขบ03	ขบ03		
เงินกู้	KR	KS	KQ 17U02			
	ทข01/ทข11	ทข02				



ษ. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO

๑. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก

(Password)

🔒 Login by User ID

ภาพที่ ๒๓ เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai



ภาพที่ ๒๙ รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)

	New GFMIS Thai waterstates
f	ชื่อผู้ใช้ระบบ
	A17002000511001
	รหัสผ่าน
	🗌 จดจำฉันไว้ในระบบ
	เข้าสู่ระบบ
New	GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

๒. กดเลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

ภาพที่ ๒๕ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ







๔. เลือกขบ01>> ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ

ภาพที่ ๒๗ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ



๖. ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS

๖.๑ ระบุการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ภาพที่ ๒๙ การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

	7						
 คมหาตามแลงทเอกสาร คมหาตามแงงนไขอัน รับที่บันทีกรายการ รับที่บันทีกรายการ รับที่บันทีกรายการ รับที่บันทีกรายการ รับที่ปันจึงสัญญา 	20 พฤษภาคม 2565	គឺ ពីរ	20 พฤษภาคม 2565	۵			
		(คั้นหา					
๖.๒ ระบุการค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือ ภาพที่ ๓๐ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร							
ค้มหา ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น							
เล ง ที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4100001474	ពីរ					
		ค้นหา					
 ๗. ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อร ภับหาตามเลขที่เอกสาร กับหาตามเนื่อนไขอื่น 	ระบบ GFMIS กดเ ภาพที่ ๓๑ ก	ปุ่ม (คันหา ารค้นหาตามเลข	ที่เอกสาร				
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	4100001474	ถึง	1				
อัลถ้ากับคาม เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS จาก น้อยไปม หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	ın	(คันนัก)					
เลือก <u>เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS</u>	<u>วันที่ใบสั่งซื้อ</u>	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>วันที่บันทึก</u>			
4100001474	31 มีนาคม 2565	17/2565	นางวิภารัตน์ เวชสวรรค์	12 พฤษภาคม 2565			
คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นได้เพื่อจัดเรีย 2. ── คลิกเพื่อแสดงเอกสาร	งสำคับ	< 1 >					

๘. กดปุ่ม 📄 ในคอลัมน์เลือก

ภาพที่ ๓๒ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร



ภาพที่ ๓๔ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก

New GFMIS		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	ันการคลั FISCAL MA	ังภาครัฐแบบอิเ NAGEMENT INFOR	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	e de	
รพัฒญิชี : A17002000511001 เข้าสู่ระบบเนื้อ : 10:25:14 ศูนิยการโจ้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โจรทัศม่าน ออกจากระบบ คลับผู้ใช้	รื่อมู่ใช้: ด้านหน่ะ: อังก็คะสำนักระแปลัดารกรรณะรรณ ขอเป็กเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อา (ขบ. 01) สร้างจะเปิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อา						
ระบบเปิกร่าย * ของมิกเงิน * ของมิกเงิน * ของมิกเงิน * ของรายโดยส่วนราชการ * การบับติกงินกิงเสียนส์หมุดร้างถูกหนี้เงิน ชิ้ม/หื่นเงินทหรองราชการ เมนูถังไป (กลับหน้าหลัก	รหัสหน่วยงาน รหัสหน้าที่ รทัสหน่วยเป็กจ่าย เทรท์ใบส์เชื่อส์เจ้าระรบบ GFMS ข้อมูลทั่วไป รายการขอ ประมาทรายการขอเป็ก / กา ประมาทรายการขอเป็ก วิธีการข้าระเงิน	17002 สำนัการเปล็ดกระทรวงแรงงาม 1400 - พระมหาหรียยูงมา 1700200051 สำนักราแรงรามรังกรัดหระมหาหรียยูงมา 4100001474 อเบ็ก เรงรำรรเงิน ขอเบ็กเงินในงบประมาณ ขอเบ็กเงินในงบประมาณ ขอเบ็กเงินในงบประมาณ	• ที่ฝากคลัง	วันที่มากราว วันที่ม่ามอาคาร การข้อเชิง - ระเบิดสินร่ายร่อยร่	20 манлии 2565 20 манлии 2565 Р65000169 b		
	ข้อมูลผู้รับเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝากขนาคาร 2432068778 ซื่อผู้ขาย นางวิการัตน์ เวขสวรรค์ ค้าอธิบายเอกสาร ขอเบิกค่าจ้างเหมาบุคคลสำรวจข้อมูลาโครงการประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน เรื่อองการบันทึก						
เวอชั่น 2.0.1	q	ทรวง	แร	ระบบบริหารการเ New Government I	งินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิ Fiscal Management Informatio	inส์ใหม่ n System	

๑๐. คลิก "เลือก"

ภาพที่ ๓๕ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก



๑๒. กดปุ่มระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาพที่ ๓๗ ระบุภาษี หัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM							
19/mil-1 A17002000511001	ชื่อผู้ใช้ : สำนวกนั่ง: สืบใด : สำนักงาน	งมีพระนระนาหาน				n	nuk muruha u	
เ ป็ญขางเมื่อ : 10:25:14 สมัยงารให้สาม	ขอเปิกเงินงบประมาณที่ต้อง	อ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 01)						
ชัญญญิชี แก้โรกรัดม่าน	สร้างของบิกจำแบบระมาณที่คืองอ้างไปส่	iden						
ออกจากระบบ หลับผู้ให้	าร์ไทยประกาน	17002		วิสารกรา	20 мдыл мц 25	65	Ē	
ระบบเบิกจ่าย	ninkut	สำนักงานปลี่ยกระทาวงองงาน		fe deimensen			-	
= ขณบิกเงิน	รพัฒนาระเบิดป่าย	1400 - WIELWEINTUNDUN		การข้องสิง	20 WIQUINU 25	62	•	
» ขอขอนคืนรายได้		สารักเกมระมายโอรโลกระบรรรโมสุขยา			P520000187			
 รากอาจไดยส่วนรายการ 	เลขที่ในสังชิ่งสังจำกระบบ GFMIS	4100001474		ຸດ ອາຫເດັກເຈັນຕ່ອນເວັດ				
 การบันทึกเบิกเดินส่งคืน/ล้างลูกหนิดิน อื่น/คืนดินทศรองราชการ 								
	กรับของระกษระ ประวัตนุมขอ							
เมนูยัคไป (กลับหน้าหลัก	เสียก สำคับ รายการใน	ส์เพื่อ วันที่ด์เมอบ เลขที่แอกสารสรวจวับ	THA GPSC	านอนเมือดพัตธุ	จำนวนที่สั่งชื่อ	acinesienere acine	มูลค่ารวม (บาท)	
	10 1 I	30 ummu 2565 6110000220	9900009314180	30 (อานลึกวิการจังและน	1.00	JOB 41,800.00	41,000.00	
			< 1					
			- Redomanted	harma				
	den dale mershalde	สัมวัณนี้ หลังสัมวัตระการแก่ง หลังเหล	ด้านการ กรีสาราสุดอาก	ulu vianimus	nislammala	ajarroalabr	ກ່ານການເປັນສະເດີດ	
	D 1 1	พ/พ.พ.มาบริการ-ภาพนตก 5104010112 17002	0051 6511220	17002360003002000000	170026500147000	650014700000000	41,800.00	
						จำนวนต้องของใก	41,800.00	
						จำนวนเป็นต่างวัน จำนวนเป็นต่างวัน	0.00	
						จำนวนเงินจะรับ	41,800.00	
			2.1					
	éraben: 🔂 elecéancears		and the set	inaniata 10				
			Cutinnus					
			น้ำสอง	การบันพิก				
	(ก่อนหน้า)							
metu 2.0.1		ła	เอบบบวิหารการเงินการคลัง w Government Fiscal Mar	มาหรือแระอิมักกรอจิกศ์ใหม่ nagement Information System				
୭୩.	ระบุจำนวนเงิ _้ ภาพที่	นฐานการคำนวณ และจำ ๓๙ ระบุจำนวนเงินฐาน	นวนเงิน <mark>การคำน</mark>	ที่หักไว้ จากเ วณ และจำเ	นั้นกดปุ่ม น <mark>วนเงินท</mark> ี	(ตกลง 1ี่หัก		
		00						
		~ 10	_	0.0				
ระบุภาษีทัก ณ	เ ที่จ่าย / ค่าปรับ	Ĵ					×	
6	ภาษีพัก ณ ที่จ่	าย / ค่าปรับ	1	านการคำนวณ		จำนวนเงินที่ทัก	າໄວ້	
<u>ภาษีเงินได้</u> 💿	บุคคลธรรมดา (🔿 นิติบุคคล		41,800.00]	418	.00	
		2010 A200 17						
ค่าปรับ 🔿	รายได้ของแผ่นดิน	 O รายได้ของหน่วยงาน 						
						L		
		<u> </u>						
		ตก	84					
		1.00						
୭୯.	กดปุ่ม	(จำลองการบันทึก)					
-----	--------	------------------	---					
-----	--------	------------------	---					

ภาพที่ ๓๙ จำลองการบันทึก

୭୯

New GFMIS Thai saturation		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001 เข้าส่วนบนมือ : 10:25:14	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด	ะ สำนักรามปลัดกระทรวงแรงราม	สร้าง กลับรายการ คันทา					
คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสต่าน ขอกขากระบบ สลับส์ใช้	ขอเบิกเงินงบประมา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่	มที่ด้องอ้างใบสั่งซี้อา (ซบ. 01) โองอ้างใบสั่งซี้อา						
ระบบเบิกจ่าย	รพัสหน่วยงาน	17002 <mark>วันดี่เสถสาว</mark> 20 พฤษภาพม 2565 สำนักงานปลีกรรมชาวแรงงาน	Ō					
» ขอเป็กเงิน	รหัสพื้นที่	1400 - พระมหาศรีอยุธยา 🗸 วันที่ผ่านรายการ 20 พฤษภาคม 2565						
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเบ็กจ่าย	1700200051 การขั้วเยียง สำนักงานประเทศสารสารที่โดยของ						
» ของ่ายโดยส่วนราชการ	เลขที่ใบสั่งขึ้อสั่งจ้างระบบ เดยพร	4100001474 🖂 ชองปีกลับต่ายก่ายกลัก						
⇒ การบันพึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนึ่เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ	GEMIS							
เมนูอัคไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป รายการของ	in						
	เสียก สำคับ รายการ	ในสั่งซื้อ วันที่ส่งแอบ เลขที่แอกสารครวงรับ รพัส GPSC รายอะเอียดพัสดุ จำนานที่สั่งซื้อ หน่วย ราคา	ต่อหน่วย มูลค่ารวม (บาท)					
	E 1	1 30 เมษายม 2565 6110000220 99000093141800 (ยกเล็ก)การน้ำมงาน 1.00 JOB	41,800.00 41,800.00					
		 1 						
		<u>โลงสินสายสารที่สายสาย</u>						
	เสือก ลำคับ รายการใบสั่งชื่	อ ชื่อบัญชี รพัดบัญชีแยกประเภท รพัดสูนย์ค้นพุน รพัดแหล่งของเงิน รพัดงบประมาณ รพัดกิจกรรมหลัก รพัดกิจ	กรรมช่อย จำนวนเงินขอเปิก					
	🖬 1 - 1	P/WNUาบริการ-กายนอก 5104010112 1700200051 6511220 17002360003002000000 17002650014700000 650014	70000000 41,800.00					
		ຈຳນວນເປັນອ ຈຳນວນເປັນອ	ลเบ็ก 41,800.00					
		สำนวนเงินท	าปรับ 0.00					
		จำนวมมินข	ຍ ັ ນ 41,382.00					
	ห้าออิบาย: 🌄 คลิกเพื่อสบเอกส	า (ระบุรารี มัก ณ มีช่วยเท่าบริบ						
		(ช่ายองการบันทึก)						
	(ก่อนหน้า)							
เรอที่น 2.0.1		ระบบบริหารการเงินการคลิมาเคร็ฐแบบซิเล็กหรอนิกส์ไหม่ New Grawmann Filmal Management Information Sutem						
	<u>.</u>	ารวงแรงง						
୦୯. ମହ	เปุ่ม 🛛 บันทึกข้อ	ມູລ						
		ภาพที่ ๔๐ บันทึกทึกข้อมูล						
จำลองการบันทึกรายกา	15		×					
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย						
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17						
คำอธิบาย	10404	9000390893 : นางวิภารัตน์ เวชสวรรค์ (YGEMIS 000)						
ด้าอธิบาย	I0401 กรุณาตราวสอบรูษัสติอกรรมน่อย 65001.4700000000 ซึ่งงามบกาษมดให้ III (7GEMIS €I 120)							

กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

บันทึกข้อมูล

වේ.	กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
-----	--------	------------

ภาพที่ ๔๑ แสดงข้อมูล

ผลการบันทึก		เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัณชี
สำเร็จ		3100026459	17002	2022
แสดงข้อมอ	ดลังไปแก้ไ	ขตัวบอ สร้างเอกสาร	ถึงหน่ ดับหนาเอกสาร	พิมพ์รายงาน
ด๗. ตัวอย่างเ	มื่อกดแสดง ภา	ข้อมูล จากนั้นคลิกเลี พที่ ๔๒ ตัวอย่างแสด	อก พิมพ์รายงาน เงข้อมูลระบบทั่วไป	
New GFMIS Thai at		ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT FI	การคลังภาครัฐแบบอิเล็ ISCAL MANAGEMENT INFORM/	กทรอนิกส์ใหม่ ation system
7002000511001 ซื่อยู่ อ:10:25:14 น ชิยิ แก้โซรทักผ่าน ชีรัก	สูโข้: คำแหน่ง: สังกั ว เบิกเงินงบประม า เงขอเบิกเงินงบประมาณร์	 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01) ได้องอ้างใบสั่งซื้อฯ 		តរ៉ារ ពត័
ม สถับผู้ใช้ เ กข	ที่เอกสาร	3100026459 2022	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
ะบบเปิกจ่าย ผู้ทั	นที่กรายการ	A17002000511001		
รายได้ รหัด	หน่วยงาน	17002	วันที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2565
ส่วนราชการ รหัส	าพื้นที	1400 - พระนครศรีอยุธยา	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2565
บิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน รหัส หรองราชการ	รหน่วยเนิกจ่าย	1700200051 สำนักงานแรงรายอังหวัดควะบดวดวีดแระกา	การอ้างอิง	P650000169
เลข เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก GFA	ที่ไบสั่งขี้อสั่งจ้างระบบ MIS	4100001474	🖂 ขอเปิดเงินง่ายส่วงหนัว	
ประ	ะเกทเอกสาร	KA - ขอเบิก(1.ก)		
	ข้อมูลทั่วไป รายการข	อเบิก		
1	ประเภทรายการขอเบิก / ก	เรขำระเงิน		
v	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบิกเงินในงบประมาณ	. v	
3	อีการขำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขา	າຍ/ຄູ່ສັດ	
	โอมูลผู้รับเงิน			
0 1 1	ลขประจำตัวบัตร ประชาชน / ลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3150500029800	เลขที่บัญขีเงินฝากธนาคาร	2432068778
4	อผู้ขาย	นางวิการัตน์ เวชสวรรค์		
	กออีบายเอกสาร			
	ขอเบิกค่าจ้างเหมาบุค ชุมชน	คลสำรวจข้อมูลาโครงการประเมินผลการประส	านการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/	
		(struccords	หน่ (กลับรายการเอกสารนี้) (พิมพ์ราย	

ภาพที่ ๔๓ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก

New GFMIS Thai accord		ระบบ NET	เบริหารก w GOVERNI	ารเงินก MENT FISC	ารคลังม CAL MAN	กาครัฐแบบอิเล AGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส MATION SYSTE	ส์ใหม่ EM			
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:25:14 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัสผ่าน อายารกระบบ เข้าเข้ารี	ขอสูเจะ ตามหนง: สงกดะ ส่วนกามปอดกระทรวงแรงงาน ขอเปิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งชื้อๆ (ขบ. 01) สร้างขอเปิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งชื้อๆ										
anna macha l mundra	เลขที่เอกสาร	3100026459	2022			เลขที่เอกสารกลับรายการ					
ระบบเบิกจ่าย	ผู้บันที่กรายการ A17002000511001										
» ขอเบิกเงิน						215					
» ขอถอนคืนรายได้	รพัสหน่วยงาน	17002 สำนักงานปลัดกา	เขารรณระหาน			วันที่เอกสาร	20 พฤษภาค	าม 2565			
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รทัสพื้นที่	1400 - wsz	1400 - พระนครศรีอยุธยา			วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาค	าม 2565			
» การบันทึกเปิกเกินส่งคืน/ล้างถูกหนึ่เงิน ยืม/คืนเงินทดรองราชการ	รพัสหน่วยเนิกจ่าย	170020005) สำนักงานแรงงา	! นจังหวัดพระนครศรีเ	อยูธยา		การอ้างอิง	P65000016	59			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	4100001474				🖂 ขอเปิกเงินร่วยต่วงหนั	1				
	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบิก(1	.n)								
	ข้อมูลทั่วไป <mark>รายการข</mark>	อเบิก									
	รายละเอียดเอกสาร							< ก่อน	หน้า 1 / 2 ถัดไป >		
	ลำดับที่ 1	PK ใบกำกับ	เสินค้า			เอกสารสำรองเงิน					
	รพัสบัญชิแยกประเภท	สบัญชีแยกประเภท 9000390893 เกษวิการัตน์ เวขสารรค์				รพัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)					
	รพัสศูนย์คันทุน	170020005 สำนักงานแรงงา	1 นจังหวัดพระนครศรี	อยุธยา							
	รหัสแหล่งของเงิน	6511220 ค่าใช้สอย / ะบส์	านราชการ			รพัสงบประมาณ 17002360003002000000 รายการงบประจำ รายการงบล้าเป็นงาน					
	รพัสกิจกรรมหลัก	P1400 พระนครครือชุอ	ยา			รพัสกิจกรรมย่อย					
	รพัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)										
	รหัส GPSC	990000931 (บทเล็ก)การจ้าง	99000093141800 (เกเล็ก)การก้องสาม			รหัสหมวดพัสดุ	93141800 การข้องงาน				
	รพัสบัญชีเงินฝากคลัง					รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก คลัง					
	รพัสบัญชีย่อย					รพัสเจ้าของบัญชีย่อย					
	รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)					จำนวนเงิน		4	.800.00 vm		
	เสียกลำคับ PK	ชื่อบัญชี	รทัสบัญชีแยก ประเภท	รพัสสูนย์ คันทุน	รพัสแหล่งของ เงิน	รพัดงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงินขอ เปิก		
	🗔 1 ใบกำกับ นา	งวิการัคน์ เวขสวรรค์	9000390893	1700200051	6511220	17002360003002000000	P1400		- 41,800.00		
	2 ເສນັສ GR/IR รับ (GI)	สินค้า / ใบสำคัญ २/183	2101010103	1700200051	6511220	170023600030020000001	7002650014700000	650014700000000	41,800.00		
								จำนวนเงินขอเบิ จำนวนเงินกาษีพัก ณ	41,800.00		
								จำนวนผินค่าปรั อำนวนผินค่าปรั อำนวนผินตอรั	0.00		
	< 1 >										
				C	ระบุภาษี พัก ณ เ	ที่จ่าย/ค่าปรับ					
			in T	าแขกสารใหม่	กลับรายก	กระอกสารนี้] (พิมพ์ราย	enu				
	(ก่อนหน้า										
เวตชั่น 2.0.1				ระบบบริหารกา	เรเงินการคลังก d Elical Mac	าครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ อเขาคน Information 5	n				

๑๘. "ตัวอย่างเมื่อกดพิมพ์รายงาน"

					รา	ยงานการขอเบิกเงิเ	เคงคลัง			หน้าที่	1 จากทั้งหมด 1
				ขบ	J01 - ขอเร่	บิก <mark>เงินงบประมาณ</mark> ที่	ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ				
ที่เอกสาร	: 2022 - 31	00026459							วันที่เอกสาร	: 20/05	/2565
เภพเอกสาร	: KA - ขอเบี	n(1.n)							วันที่ผ่านรายกา	: 20/05	6/2565
เราชการ	: 17002 - a	านักงานปลัดกระทรวงแรงง	าน						สถานะ	: เอกสา	รมานรายการ
ายเปิกจ่าย	: 17002000	51 - สำนักงานแรงงานจังท	วัดพระนครศรีอยุธยา						การอ้างอิง	: P6500	000169
รทัด เดบิต/ร	พัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำ	นวนเงินที่ข	อเนิก	รานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
การที่ เครดิต			การกำหนด	WIL	้วยตนทน	แหลงเงินทบ		เงินฝาก	เจาของ	เจาของ	บัญชียอย
								คลัง ธ.พาณิชย	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
			รพัสงบประมาณ				กิจกรรมหลัก			กิจกรรม	มยอย
			เอกสารสำรองเงินง	บประมาณ	เอกสาร	รกับเงิน	ขอความในรายการ				
			บัญชีย่อยของบัญชี	แยกประเภท	N (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
1 เครดิด 9	000390893	นางวิภารัตน์ เวชสวรรค์		41,80	00.00	41,800.00	418.00	0.00	41,382.00		
				17	00200051	6511220 ค่าใช่สอย	งบส่วนราชการ				
			170023600030020	000000 5	ายการงบประจ	จ้า รายการงบดำเนินงาน	P1400	พระนครศรีอยุธยา			
								93141800 n159144	าน		
2 ເຄາເິດ 2	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/		41,80	00.00	0.00	0.00	0.00	41,800.00		
A		10)		17	00200051	6511220 ค่าโซ้สอย	งบส่วนราชการ				
		IN .							ระสวรณ์รับแรงการใจ		1700000000
		IN)	170023600030020	000000 7	ายการงบประจ	จำ รายการงบดำเนินงาน	17002650014700000) ไหบรการตานแรงงานแกปร	AD D TO DE ACIDE AND LEEP		
		INU	170023600030020	000000 3	ายการงบประจ	จำ รายการงบดำเนินงาน	17002650014700000) เหมาะการการแรงงานแรงร	111		
		IRU	170023600030020	000000 3	ายการงบประ	จำ รายการงบคำเนินงาน	17002650014700000	ม เหมาะสาวมันระบาย 93141800 การจังงง	איז		
หมายเหตุ ผู้บันทึก	1		170023600030020		ายการงบประห	จำ รายการงบคำเนินงาน	17002650014700000	93141800 การจ้างร	יזע איזע איזע איזע איזע איזע איזע איזע א		
หมายเหง ยู่บันทึก	1 (IFU	170023600030020	-	ายการงบประห	รำ รายการงบคำเนินงาน	17002650014700000	93141800 การจังง 93147800 การจังง 	10 TO JOLINA RAL		ĵ

ภาพที่ ๔๔ ตัวอย่างรายงานการขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ PO

๓. การเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO

๑. คลิกระบบเบิกจ่ายเลือก "ขอเบิกเงิน"

ภาพที่ ๔๕ ระบบเบิกจ่ายขอเบิกเงิน



๓. กดเลือก "แนบไฟล์"

New GFMIS		ระบบบริหารการเงิง NEW GOVERNMENT	นการคลังม FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
าทัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด	 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 				สร้าง กลับรายการ คืนหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:34:22 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ขอเบิกเงินงบประมา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่	ณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02) ^{ไม่อ้างในสั่งซื้อฯ}				
ระบบเปิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	17002 สมร.ปลัดกระทรวงแรงงาน		วันที่เอกสาร	01 มิถุนายน 2565	
» ขอเบิกเงิน	รทัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	*	วันที่ผ่านรายการ	01 มิถุนายน 2565	
» ขอถอนคืนรายได้	รพัสหน่วยเปิกจ่าย	1700200051 สำนักเวลาเหน้าหรือหรรรมอาสวิภาณา		438	9	
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	การข้างอิง					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืน/คืนเงินทครองราชการ	ที่เข้อมูดจากไฟล์	แนบไฟด์				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป รายการของ	เปิก				
	ประเภทรายการขอเบิก / การ	ข่าระเงิน				
	ประเภทรายการของปิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	~			
	วธีการข่าระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้	ซาะ 🌱			
	รายละเอียดงบประมาณ		-			
	แหน่งของเงิน	2565 👻	٩			
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน		٩			
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประชำดัวบัดร <u>ประชาชน/</u> เลขประจำดัวผู้เสียภาษี		٩	เลขที่บัญชีเงินฝากอนาคาร		
	ชื่อผู้ขาย			โอนสิทธิการข่าระ เงิน		
	ค้าอธิบายเอกสาว					
				. d		
			ต่ำลอง อาอ	ารบันทึก		
ଙ.	เลือก Browse	เลือกไฟล์ Excel ที่เ	ท้องการเ	เนบ กดปุ่ม 🤇	ตกลง	
		ภาพที่ ๔๘ เลือ	วกไฟล์ Đ	cel		
เลือกไฟล์						×
<u>ชื่อไฟล์ (.xls)</u>	ขบ02-ค่าโทรศั	พท์d-tac.xls				Browse
		ดก	av			

ภาพที่ ๔๗ เลือกแนบไฟล์

"ตัวอย่างไฟล์ Excel"

						ใบขอเ	เปิกเงินงบประเ	มาณที่ไม่	อ้างใบสั่งชื่	ไอฯ				
							คำข	อเบิก						
			nei	บรองว่าการเม็กเห็นถูง	กต้องตามร่	โคยุประสงค์	และได้ดำเนินการตามก	риктешякая	เบียบข้อบังคับที่	เกื่อวข้องทุกประการ คา	มรายการคังค่อไป	4		
รพัสหน่วยงาน	17002	ลำนักงานปลัดกระ	2010/06/07/12	ଭ										
จังหวัด	1400	จังหวัดหละนครศ์	legen	ല										
หน่วยเม็กจ่าย	1700200051	ลำนักงานแสงงาน	จังหวัดพระนครศรีษ	(een 6	ກ									
	ป	ระเภทรายการ	ເຈລເນີກ							รายละเอีย	ดงบประมาณ			
 เรื่อร่าง; 	ผู้ขาย/สู่สัญญา 🧿		 ensines 	เขณิกสินชุดหนุน		เหล่งของเสี	u .		6511240	چ				
🔿 เพื่อรดได้	ถึมตำคัญ	•				E (ໃນເດີນໄດ້ເບີກ							
🔿 เพื่อจ่ายไ	สินเสียนและสินขึ้นที่จ่าย	สั้นเคียน				ลงที่เอกสา	รสำรองเงิน							
🔿 เพื่อจ่างไ	196a									วิธีการจ่า	ายข่าระเงิน			
วันที่เอกสาร	20 พศษภาคม 2022	วันที่ผ่านราย	20 100	1189 2022 D			່ານສະເຫັກບັດສີມີແກ່ກາ	นาการจะด้	กษร์สัญญา					
การข้างชิง	P650000170	ป		•	-	0	กระวานใจสีสันประชาว	anerandor		~~				
	6	<i>v</i>			_			12.0.0						
comis doubation	en les atoritas à como les año	สัมพัฒนาพื	010554	0034548	ل هہ		2000	fancia						
d			. 3.5 2		• •	~ ~								
ระบญระงามากร	פרארעה		Digit A	THE DETAILS WITH		୦୦	00							
เลขทบญชเงนผา	กธนาคาร		799206	3927			0)0)							
							รายละเอียดเงิน	เบประมาณ	ອອເບີກ					
est est mail	รายการ		and down	and the Restored	ราโสเจ	frae:	estimate, some			Reneration		งพัสหน่วยงานคู่ด้า	STRUGTERED	dama Barrello
unnis-unn	ชื่อบัญ	8	francia	Sundigeous	บัญชี	leice	SPRINDUSEN ILS		TT SHI FAIL	1111224000		(Trading Parmer)	(Sub Book GL)	10705000000
5104020105	สาโทรศักร์		1700200051				170023800030020000	170028	50014700000					640.93
ାଇ	ଭର	n	୭୯				ୢଵଝ		໑៦					୭୩
														6
	-				-			-						
					-	-		-			-			
	-	2			-	-		-						
								-						
								-						
								-						
								-						
			~			-	านวนเงินขอเบ็ก		2				100	640.93
	ต่า	ฉริบายรายกา	15				เงินพักแล้กส่ง				ฐานการคำบร	104		จำนวนเงินที่หักไว้
ด่าโทรศัพท์d-เละ	เคือนเมษายน 2565 ()	02/04/2565-01/0	6/2665) เลขทีโบแ	จังค่าบชิการ	1. ภาษีเงิ	่นได้	 มุคลอรรม 	ตา						
2 220401 C594	43460 Manguage 06-6	114-0052					มิติบุคคล			െ	ເຊ		599.00	5.99
1			പെ		2. ค่าปรับ	U								
6/61						41	นวนเงินของับ						บาท	634.94
					ร้านวนเป็น(สิวธิกษร) เขตินและแป้นนั้นเพิ่งไปเมืองกล์									
ดายมือชื่อผู้ครวจ	#81J													
ชื่อผู้ครวจสอบ					รียยู้อนุมัส									
สาแหน่ง					สำแหน่ง									
วันที่					วันที่									
เลขที่เอกสารจาก	เรียบป GFMIS													
														V.2.02

ภาพที่ ๔๙ "ตัวอย่างไฟล์ Excel"

ตัวอย่างไฟล์ Excel : ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ02)

- ๑. รหัสหน่วยงาน : 17002
- ๒. จังหวัด : 1400
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓. หน่วยเบิกจ่าย : 1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๔. ประเภทรายการขอเบิก กดเลือก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- ๕. ระบุแหล่งของเงิน
- ๖. ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการ
- ๗. ระบุการอ้างอิง
- ๙. กดเลือก "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/สัญญา"

7528533153372

- ๙. ระบุเลขประจำตัวบัตรป<mark>ระชาชน/เลขประจำตัวผู้</mark>เสียภาษี
- ๑๐. ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๑๑. ระบุเลขที่<mark>บัญชี</mark>เงินฝากธนาค<mark>า</mark>ร
- ๑๒. ระบุร<mark>หัส</mark>บัญชีแยกประเภท
- ๑๓. ระบ<mark>ุชื่อ</mark>บัญชี
- ๑๔. ระ<mark>บุศ</mark>ูนย์ต้นทุน
- ๑๕. ร<mark>ะบ</mark>ุรหัสงบประมาณ
- ๑๖. ร<mark>ะบุ</mark>รหัสกิจกรรม
- ๑๗ ระ<mark>บุจ</mark>ำนวนเงิ<mark>นขอเบิก</mark>
- ๑๘. ระบ<mark>ุภ</mark>าษีเงินได้ หั<mark>ก ณ ที่จ่</mark>าย
- ๑๙. ระบุค<mark>ำอ</mark>ธิบายรายการ

ภาพที่ ๕๐ แสดงข้อมูลระบบทั่วไป

New GFMIS Thai antazer		ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	ารคลัง _{AL MAN}	ภาครัฐแบบอิเล็กห vagement informati	ารอนิกส์ใหม่ on system							
าพัฒนูใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: อังกัด:ส	ช้อผู้ใช้: ด้านหน่ง: อังกัด ะสำนักงานปลีดารงกรวณระงาน สร้าง คลังรายการ คันพา										
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:08:49 ดูมีอการใจ้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสผ่าน ออกจากระบบ สกับผีใช้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา (ขบ. 02) สร้างขอเปิดงินงบประภาณที่ไม่ดำไหล์หลัดๆ											
ระบามปีออ่าน	รหัสหน่วยงาน	17002		วังที่เอกสาร	20 พฤษภาคม 2565	Ē						
	รหัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	•	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2565	Ē						
s teronau	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	1700200051		428	8							
» ขอขอมหมายขด	การข้างยิง	P650000170										
> ของ เอเลอส วน ภอการ > การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างถูกหนี้เงิน ขึ้น/สิ้นในตอรองราชการ	สีสรีอนุกรวกไฟด์	แบบไฟล์										
OW NAMES IN THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE OWNER	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก											
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	ประเภทรายการขอเนิก / การข่าร	ะเงิน										
	ประเภทรายการพอเน็ก	เพื่อจ่ายผู้ชาย/คู่สัญญา										
	วิธีการข่าวหลิม	จ่ายคระเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญเ	·									
	รายองเมื่อหายประมาณ											
	แหล่งของเงิน	2565 🛩 6511240 ค่าสารารอูปใกร / เบสา										
	แลงที่แลกสารสำรองเงิน		٩									
	ข้อมูลผู้รับเงิน											
	เลขประจำคัวบัครประชาชน/ เลขประจำคัวผู้เสียภาษี	0105549034548	٩	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	7992063927 Dtac trinet Co Ltd	٩						
	ชื่อผู้ขาย	บริษัท ดีแทค โดรเน็ต จำกัด		(โอนสิทธิการจำระเงิน)								
	ศ้าออิบายเอกสาร											
	ท่าโทรที่พทั่ง tac เดียนมหายน 2565 (02/04/2565-01/05/2565) เพขที่ไบแจ้งท่าบริการ 2 220401 C5943460 หมายเลข 06-8114-0052											
			(ร่ายอง	เการบันทึก		(ถัดไป)						
	. 2.	ทรวงแ	5	eeee								

๕. กดปุ่ม (จำลองการบันทึก	
-------------	----------------	--

ภาพที่ ๕๑ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก

New GFMIS Thai					ระบบบริหาร NEW GOVER	การเงินกา NMENT FISCA	รคลัง L MAN	ภาครั _้ IAGEME	ฐแบบอิเล็กท NT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system		÷
าพัฒนุใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ด้านหน่ง: อิงกิต:สำนักการปลักรรกรระกาม ตรีระ (กลับรรมการ) ด้วยกา											
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:08:49 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวหัดม่าน ออกกระบบ สนับเกิด้	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้า			ไม่อ้าง เป็นสั่งขึ้อ	ใบสั่งซื้อๆ (ขบ. 02)							
energia l'ancière	รหัสหน่วย	งาน		17002				วันที่เอก	835	20 พฤษภาคม 2565		
ระบบเปิกจ่าย	รหัสพื้นที่			1400	- พระนครศรีอยุธยา	¥		วันที่ผ่าง	สายควร	20 พฤษภาคม 2565		
» ขอเบิกเงิน	รงัสหน่วย	เนิกจ่าย		1700200051				428		8		
» ขอออนคืนรายได้	การข้างอิง			P6500	00170							
» ของ่ายโดยส่วนราชการ	พี่สัญญา	ากไฟล์		แนบไฟล์								
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ข้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ	ข้อมูกที่	กไป ราย	มการขอเป็ก	1								
นมูลัดไป) กลับหน้าหลัก	สำคับที่											
	าหัสบัญชีแบกประเภท			5104020105			٩	รทัสบัญ ประเภท	ซีม่อยของบัญชีแยก (Sub Book GL)			
	าษัตสุนม์คับกุน			1700200051 สำนักงานแรงงานจังหรือพระนครศรีอยู่อยา			٩	รพัดงบระยาณ 17002 รายการส		1700236000300200000 รายการผบประจำ รายการผบด้าน	ว มินเทน	٩
	รารัสกิจก	รรมหลัก		17002650014700000 โด้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่		٩	รทัสถุจกรรมช่อย				٩	
	รหัสบัญร	liou				٩	รพัสเจ้าร	ของบัญชีย่อย				
	รหัสหมว	ดหักคุ				 ກັສຫນ່ວຍຄາມຮູ້ຄຳ (Trading Partner) 						
	จำนวนก็	hu		640.93			U'M					
	รายสองสี	<u>ขคบรรทัคร</u> า	10/113		(จัดนกับ	บรายการนี้สงสารราง)	(ดบร์เช	ยูงรายการนี้) (สาวรัญสรายคว	ani)		
	เลือก	s.s.d	PV #	า้ากสี	านักบัณฑิตแกงไหนอน	านัสสาวมีลัการบ	mai	-	ามัสมาร์ไหนาย	าม รามัสถึง	กรรมหลัก	สาราสสาร
		1	เตษีต ค่าไทว	Awai	5104020105	1700200051	651	1240	170023600030020	00000 17002650	014700000	640.93
										ຮ່ານຈ	จำนวนเงินขอเบิก หเงินภาษีทัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ จำนวนเงินขอรับ	640.93 5.99 0.00 634.94
	ń	อนหน้า				(Tatigation of the second seco	< าษี นัก ณ รั (จำกอ	1 > จำแห่งาปวับ การบันทึก)•			
ເວຍສົ້ນ 2.0.1						ระบบบริหารการ New Government	เงินการคลั่ Fiscal Ma	เกาครัฐแบบ nagement li	อิเล็กทรชนิกส์ใหม่ nformation System			

Ъ.	กดปุ่ม	(บันทึกข้อมูล
----	--------	----------------

ลองการบันทึกรา	เยการ		2
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	1000112986 : บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (YGFMIS 000)	
ค่ำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 650014700000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)	
	l	บันทึกซ์อมูล กลับไปแก้ไซซ์อมูล Export XML Export JSON	
๗. ก	ดปุ่ม แสดง	ข้อมูล ภาพที่ ๕๓ แสดงข้อมูล	
๗. ก ารบันทึกรายการ	ดปุ่ม แสดง	ข้อมูล ภาพที่ ๕๓ แสดงข้อมูล	×
๗. ก <mark>ารบันทึกรายกาว</mark> ผลกา	ดปุ่ม แสดง สา รงันทึก	ข้อมูล ภาพที่ ๕๓ แสดงข้อมูล เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
๗. ก <mark>ารบันทึกรายการ</mark> ผลกา สำ	ดปุ่ม แสดง รัง รังบันทึก	ข้อมูล ภาพที่ ๕๓ แสดงข้อมูล <u>เลซที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน</u> 3100026466 17002	ปีบัญชี 2022

ภาพที่ ๕๒ บันทึกข้อมูล

ตัวอย่างเมื่อกดแสดงข้อมูล

ภาพที่ ๕๔ แสดงข้อมูลระบบทั่วไป

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินการ New GOVERNMENT FISCAI	คลังภาครัฐแบบอิเล็ก _ MANAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	古
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: อังกัด::	ก็นักงานปลัดกระทรวมเรงงาน			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:01:52 ผู้มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ มก์โขวงัดผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ขอเปิกเงินงบประมาณ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ย้	ที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 02) ^{กลับส์รซัอฯ}	و و و و و و		
ระบบเปิกจ่าย	เลขที่เอกสาร	3100026466 2022	เลขที่เอกสารกลับราชการ		
	ผู้บันทึกรายการ	A17002000511001			
> ของอนอื่นรายได้	าพัสหน่วยงาน	17002	วันที่เอกสาว		
> ขอของคนรายเห		สำนักงานปลีดกระทรวงแรงงาน		20 พฤษภาคม 2565	
• ของาอเตอสามวายการ	รหัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา 👻	วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภาคม 2565	
> การบันทึกเบิกเกินอังคิน/อางถูกหนิเงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ	รพัสหน่วยเบ็กจ่าย	1700200051	428	8	
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	การข้างอิง	P650000170	ประเภทเอกสาร	KC - ขอเบ็ก(1.ช)	
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก				
	ประเภทรายการขอเบิก / การข้าระ	สณ			
	ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายมัชาย/ค่สัญญา 👻			
	วิธีการขำรอเงิน	จ่ายคระเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมีขาย/ค่ลัดเะ 👻			
	รายละเอียดงบประมาณ				
	แหล่งของเงิน	2565 🛩 6511240 ค่าอาจวรณูปไกด /เบฮา			
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน				
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำดัวบัดรประชาชน / เลขประจำดัวผู้เสียภาษี	0105549034548	เลขที่ปัญชีเงินฝากขนาคาร	7992063927 Dtac trinet Co Ltd	
	ชื่อผู้ชาย	บริษัท ดีแทค โสรเน็ต จำกัด			
	ค่าอซิบายเอกสาร				
	ค่าไทรศัพท์d-tac เพียนเมษ หมายเลข 06-6114-0052	ายน 2565 (02/04/2565-01/05/2565) เลขที่ไบแจ้งคำบริการ	2 220401 C5943460	-27	
		สร้างแอกสารใหม่	กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน)	
					(กัดไป

ภาพที่ ๕๕ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก

New GFMIS Thai and and a					ระบบ NE	มบริหารการเงิง w government i	นการคลั FISCAL MA	ังภาครัฐ NAGEME	รุ่แบ NT IN	บอิเล็กท IFORMATIO	รอนิกส์ใ on system	изі	
รพัสสูโข้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้ :	ต่านห	nia :	สังกัด : ส่	นักงานปลัดการการวงแรง	สาน						สร้าง กลับร	ายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:01:52 สู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขารัสผ่าน ออกจากระบบ ตกับค์ใช้	ขอเป็ ก สร้างของ	กเงินงา เขิกเงินก	ບປ ນປາຍ	ระมาณที่ มาณที่ไม่อำ	ไม่อ้างใบสั่งซื้อา เ _{ป็นสั่งซื้อๆ}	(ຫນ. 02)							
ອະນາມເປີດດ່ວມ	เลซที่เอก	ans -			3100026466 2022			เลขที่เอก	สารกลับ	รายการ			
3500001418	ผู้บันทึกร	รกายการ			A17002000511001								
 รออกเพิ่มสายได้ 	าหัสหน่า	11714			17002			วันที่เอก					
» ขอต่อยโดยส่วนราชการ					สำนักงานปลัดกระทรวงเ	สงงาน					20 wdanne	11 2965	
 จารกับพืดเบิดเกินส่งลืน/ด้างอาหนี้เงิน 	รหัสพันที				1400 - พระบครศรี	อยุธยา	~	วันที่ผ่าน	รายการ		20 พฤษกาศ	ມ 2565	
ยีม/คืนเงินทครองราชการ	รพัสหน่ว	มเปิกจำย	i.		1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัด	หระนครศรีอยู่อยา		428			8		
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	การอ้างอิ	14			P650000170			ประเภท	อกสาร		KC - ขอเบิก(1	(g.	
	ข้อมูล	ทั่วไป	570	การขอเปิก									
	รายละ ลำดับที่	รเอียคเอก 1	กสาร									< ก่อนหน้	1/2 ถัดไป »
	าหัสบัญ	/ชี่แอกปร	ERITIN		1000112986 ນວີພັກ ທີ່ແກດ ໂສວເບີກ ນີ	ากัด		รหัสบัญร์ ประเภท	elaevaa Sub Boo	เบ้ญขึ้นชก ok GL)			
	รหัดศูบ	ย์ค้นทุน			1700200051 สำนักงานแระหานจังหวั	ะพระนครศรีอยุอยา		รหัสงบป	หมาณ		1700236000 รายการสมประจำ	3002000000 รายการรบคำเนินงาน	
	รพัสกิจ	กรรมหลัก	'n		P1400 พระรมควศรีอยุสยา			รพัสกิจก	ເສນຍ່ອຍ				
	າທິສບັດ	เซีย่อย						รพัสเข้าข	องบัญชีง	uen .			
	รทัสหม	าวคพัสคุ						รพัสหน่ว (Trading	งงานคู่ค้า Partner	n)			
	จำนวน	เงิน				6	i40.93 um						
	576821	เอียดบรรท่	ทัครา	ยการ									
	1000	ward			ส่อกัดสี	รษัสบัญชีและการเรา	านักสารมีอ้าง		u.Te.	รนัสภาค	-	สมัสกิจกรรมหลัก	Same
		1	URS	ເທັດ ນວິອັກ ທີ	แทค โตรเน็ต จำกัด	1000112986	170020005	51 65113	40	1700236000	3002000000	P1400	- 640.93
	E.	2	ur	บิต ค่าโทรศั	กท์	5104020105	170020005	51 65113	40	1700236000	3002000000	17002650014700000	640.93
												จำนวนเงินของบิก จำนวนเงินกาษีทัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินค่าปรับ เจ้านวนเงินต่าปรับ	640.93 5.99 0.00
		_					1.0					C IN MARINE ID	0.04.94
							ระบุภาษี พัก ณ	ที่จ่าย/พ่านรับ	0				
						(สร้างเอกสาวไร	หม่ (กลับ	รายการแอกสารนี้		พิมพ์รายงาน			
	(d	อนหน้า	1	C									
เวอชั้น 2.0.1						າະນານນີ New Gove	กการเงินการค rnment Fiscal M	สะภาครัฐแบบขี lanagement in	uinnse Iormatic	unalinui on System			

		ภา	พที่ ๕๖ แส	ดงรายล	ะเอียดร	ายการขอเบิเ	n	
New GFMIS		ระบบ NE	บบริหารการเงิน w government f	มการคลังภ FISCAL MANA	าาครัฐแบง AGEMENT IN	บอิเล็กทรอนิกส์ใ FORMATION SYSTEM	ใหม่	
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:01:52 ผู้มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขรงใหม่าน ออกจากระบบ สถับผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: ดังกัด:: ขอเปิกเงินงบประมาณกั สร้างขอเบิกสินงบประมาณที่ไม่อ่	านักงานปลัดการทรวมเรง ที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา างใบสั่งซื้อา	າານ (ອັບ. 02)				สร้าง กลับร	ายการ คันลก
ระบบเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร ผู้บันพึกรายการ	3100026466 2022 A17002000511001			เล งที ่เอกสารกลับร	กษาร		
 ขอเบิกเงิน ขอถอนคืนรายได้ ขอจำอโดยส่วนราชการ การบันซึกเบิดเกิดสนส์แ/ต้างออนนี้เป็น 	รทัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่	17002 สำนักงานปลัครระหรวณ 1400 - พระนครศรี	เรษาน อยู่อียา	¥	วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ	20 พฤษภา 20 พฤษภา	คม 2565 คม 2565	
มีม/สินเงินทครองราชการ เมนูอัคไป กลับหน้าหลัก	รพัสหน่วยเป็กจ่าย การข้างปัจ	1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัด P650000170	หระบทรศรีอยุอยา		428 ประเภทเอกสาร	8 KC - ขอเน็ก	1.9)	
	รับมูลทั่วไป รายการขอเบิก รายกระเด็ดตะเอกสาร (ค) คำลับที่ 2]					< ก่อนหร	โก 2 / 2 ถัดไป »
	รหัสบัญชีแยกประเภท	5104020105 ค่าไทรศัพท์			รหัสบัญชีย่อยของ ประเภท (Sub Boo	ນັ້ນູອີເມຍກ k GL)		
	รหัสศูนย์คับทุน	1700200051 สำนักงานแรงงานจักครัด	าพระบครศรีอยุสยา		รหัสงบประมาณ	170023600 170023600	003002000000 จำ รายการเขตำเนินงาน	
	รพัสกิจกรรมหลัก	17002650014700 ให้บริการค้านแรงงานแร	000 เประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่		รหัสกิจกรรมย่อย	650014700 ให้บริการด้านแ	000000 047744	
	รพัสปญชีปอย รพัสพมวดพัสดุ				รพัสเจ้าของบัญชีย่ รพัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	0		
	จำนวนเงิน รายละเอียดบรรทัดรายการ		6	40.93 บาท				
	เสียก สำคัญที่ PK	ซึ่ยบัญชี	รพัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสูนย์ค้นทุน	แหล่งของเงิน	รพัสงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	 มาบิตร ปายชาว 2 เมเบิต ทำโทรส 	หมาย เหม	5104020105	1700200051	6511240	17002360003002000000	91400 - 17002650014700000 จำนวนเงินกาษิลัก ณ ที่จำ จำนวนเงินกาษิลัก ณ ที่จำ จำนวนเงินกาษอรัก	640.93 640.93 0 640.93 0 5.99 0 0.00 0 634.94
			(< 1 ระนุกาษี พัก ณ ที่ง่า	> ะ/พ่าปรีบ)©	durley way		
	(ก่อนหน้า)					עדישרמיהמי		

๙. กดปุ่ม (

พิมพ์รายงาน

๑๐. "ตัวอย่างแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง"

ภาพที่ ๕๗ ตัวอย่างรายงานขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

					518	ยงานการขอเบิกเงินเ	างคลัง			หน้าที่ 1 จาก	ทั้งหมด 1
					ขบ02 - ขอเร	บิกเงินงบประมาณที่	ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ				
ขที่เอกส	115	: 2022 - 31	00026466						วันที่เอกสาร	: 20/05/256	5
ระเภทเอ	เกสาร	: KC - ขอเบี	in(1.1)						วันที่ผ่านรายกา	: 20/05/256	5
วมราชก	ns	: 17002 - 2	กนักงานปลัดกระทรวงแรงงา	u					สถานะ	: เอกสารมาน	รายการ
น่วยเบิก	จ่าย	: 17002000)51 - สำนักงานแรงงานจังหว่	ัดพระนครศรีอยุธยา					การอ้างอิง	: P6500001	70
บรรทัด	เตบิต/	รพัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำบวนเงิน	ที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
ายการที่	เครลิด			การกำหนด	หน่วยคนทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชียอย
				รหัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	ż.
				เอกสารสำรองเงินงบประมา	ณ เอกสาร	กันเงิน	ขอความในรายการ				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประ	unn (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1000112986	บริษัท ดีแทค โดรเบ็ต		640.93	599.00	5.99	0.00	634.94		
			จำกัด		1700200051	6511240 ค่าสาธารณูเ	โกค /งบสร				
				17002360003002000000	รายการงบประจั	ำ รายการงบคำเนินงาน	P1400	พระนครศรีอยุธยา			
	22		14.24								
2	เตบิต	5104020105	คาโทรศัพท		640.93	0.00	0.00	0.00	640.93		
					1700200051	6511240 คาสาธารณุณ	line /auas				



๔. การเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน

๑. คลิกระบบเบิกจ่ายเลือก "ขอเบิกเงิน"

ภาพที่ ๕๘ ระบบเบิกจ่ายขอเบิกเงิน



๓. กดเลือก "แนบไฟล์"

ภาพที่ ๖๐ เลือกแนบไฟล์

New GFMIS	58	ะบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	รคลัง AL MAN	ภาครัฐแบบอิเล IAGEMENT INFORM	ล์กทรอนิกส์ใหร MATION SYSTEM	μ
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : ส่	ไงกัด : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			สร้าง	กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:29:09 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประม สร้างขอเบิกเงินงบประมาย	มาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา (ขบ. (ณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา)2)			
ออกจากระบบ สสบผู้เข	รพัสหน่วยงาน	17002		วันที่เอกสาร	02 มิถุนายน 2565	ē
2500101010	รหัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา		วันที่ผ่านรายการ	02 มิถนายน 2565	Ē
» ขอเบิกเงิน » ขอถอนคืนรายได้	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	้ 1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดพระบครศรีอยุธยา		42R	9	
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	การอ้างอิง					
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์				
เมนูถัคไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป รายการ	ขอเบิก				
	ประเภทรายการขอเบิก / เ	การชำระเงิน				
	ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา 🗸				
	วิธีการขำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร 🗸				
	รายละเอียดงบประมาณ					
	แหล่งของเงิน	2565 🗸	٩			
	เลขที่เอกสารสำรอง เงิน		٩			
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน / เลขประจำตัวผู้เลีย ภาษี		٩	เลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร		
	ชื่อผู้ขาย			โอนสิทธิการ ชำระเงิน		
	ค้าอซิบายเอกสาร					
			(จำลอง	การบันทึก		
						ดัดไป



ภาพที่ ๖๑ เลือกไฟล์ Excel

เลือกไป	ฟล์										×
ชื่อไฟล์	<u>(.xls)</u>	ขบ02-ค่าโ	ทรศัพท์d-	tac.xls						-	Browse
					ดกลง						
<i>่</i> วอย่า	งไฟล์ Exc	el"	л	าพที่ ๖	ษ "ตัวอย่	างไฟล์ E	xcel"				
		Mr.	10	ใบขะ	อเบิกเงินงบประมา คำขอเ	ณที่ไม่อ้างใบสั่ง บิก	ส้อฯ				
			วันรองว่าการเม็กเห็นอู	กต้องตามวัตถุประส	ค ามยะ เด้และได้ดำเนินการตามกฎหม	มาา กรและระเบียบข้อบังคับ	ที่เกื่อวข้องพุกประการ ตา	มรายการดังต่อไป	d		
สัสหน่วยงาน เหรือ	17002 สำนักงา	นได้คระทรวงแรงงาน	<u></u>								
มาวต น่วยเป็กจ่าย	1400 4 8992850 1700200051 ตำนักงา	ระนครคระยุขยา นแรงงานจังหวัดหระนครศรีย	(82)	តា							
	ประเภท	รายการขอเปิก					รายละเอีย	ดงบประมาณ			
 เรื่อง่ายผู้ข 	รายสู่สัญญา	O PISITIP	ระเบิกสินรุงหมุน	แหล่งของ	3u	6511210	ď				
 เรียงคลัง เรียง่ายสิ 	บสาคญ (G. นเคียนและเงินขึ่นที่จ่ายขึ้นเคียน			เลขที่เอกส	กันสินวรณ์ก กระกำรองเงิน						
 เพื่อร่ายได้ 	หรืม						วิธีการจ่า	เขข้าระเงิน			
นที่เอกสาร	จันก่	ก็ผ่านรายการ	Ъ	0	จ่ายสระส้าบัญชีสินล่ากสนา	คารของผู้ขาย/คู่ตัญญา					
ารข้างซิง	P650000178 M			۲	ร่ายผ่านปัญชีสินผ่ากรนาคา ห	enseininsens O	<u>ہے</u>				
เขประจำตัวบัตรา	ประชาชนเลขประจำตัวผู้เสีย	099400	0213263	୶	28898823	26418					
อบัญชีเงินฝากอน	มาคาร	สำนักงา	นแรงงานจังหวัดหลวน	สรศรียรูสยา	୦୦						
เขที่บัญชีเงินฝาก	ธนาคาร	981241	8369	୭୭							
รหัสบัญชี แขกประเภท	รายการ รืยบัญรี	สูนย์คับทุน	รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของ บัญชีต่อย	รายละเอียดเงินงบบ รหัสหมประหาณ	ระมาณขอเบิก กิจกรรมหลัก	กิจกรรมช่อย	рабенсан	ราศัสหน่วยงานผู้ด้า (Trading Partner)	รหัสบัญชีอ่ออของ บัญชีนอกประเภท (Sub Book GL)	จำนวนเงินระเ
ାର୍ଗ୍ରାପ୍ତ ତାସ	ଭଣ	୭ଙ୍			ଵଝ	වෙ					୭୩
											-
	ด้าอธิบา	ยรายการ			จำน่วนเงินขอเม็ก เงินทักผลักส่ง			ฐานการคำนา	261	ארע	19 จำนวนเงินที่ทั
อเนิกค่าเข่าบ้านเ	เคียนพฤษภาคม 2565	പെ		1. ภาษีเห็นได้	 บุคคลธรรมดา ปีอื่นเวอร 						
		67.40		2. ค่าปรับ	C antinna						
					จำนวนเงินขอรับ					บาท	19.
				จำนวนเงิน(ตัวอักร	55)			หนึ่งหนึ่งเกิดกับก	บาทอ้าน		
ายมือชื่อผู้ครวจต	เอบ			ดายมือชื่อผ้อนมัติ							
อผู้ครวจสอบ				ชื่อผู้อนุมัส							
าแหน่ง				สาแหน่ง วันที่							
100											

V.2.02

ตัวอย่างไฟล์ Excel : ใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ02)

- ๑. รหัสหน่วยงาน : 17002
- ๒. จังหวัด : 1400
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

811293720

- ๓. หน่วยเบิกจ่าย : 1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๔. ประเภทรายการขอเบิก กดเลือก "เพื่อชดใช้ใบสำคัญ"
- ๕. ระบุแหล่งของเงิน
- ๖. ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการ
- ๗. ระบุการอ้างอิง
- ๙. กดเลือก "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
- ๘. ระบุเลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน
- ๑๐. ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน
- ๑๑. ระบุเลขที่<mark>บัญชี</mark>เงินฝากธนาคารของหน่วยงาน

152953

- ๑๒. ระบุร<mark>หัส</mark>บัญชีแยกประเภท
- ๑๓. ระบ<mark>ุชื่อ</mark>บัญชี
- ๑๔. ระ<mark>บุศ</mark>ูนย์ต้นทุน
- ๑๕. ร<mark>ะบ</mark>ุรหัสงบประมาณ
- ๑๖. ร<mark>ะบุ</mark>รหัสกิจกรรม
- ๑๗ ระ<mark>บุจ</mark>ำนวนเงินขอเบิก
- ๑๘. ระบ<mark>ุค</mark>ำอธิบายรายการ

ภาพที่ ๖๓ แสดงข้อมูลระบบทั่วไป

New GFMIS Thai		ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	ารเงินการค IENT FISCAL N	ลังภาครัฐแบบอิเล็ก MANAGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ _{เTION} SYSTEM	
รพัฒนู์ไข้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: สังกัด	 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 				สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:07:47 คู่มือการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ขอเบิกเงินงบประมา สร้างขอเนิกเงินงบประมาณที่ไ	ณที่ไม่อ้างใบสั่งขี้อา (ขบ. ม่อ้างในสั่งขี้อา	02)			
ระเทมเปิกจ่าย	รพัสหน่วยงาน	17002		วันที่เอกสาร	26 พฤษภาคม 2565	•
	รหัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	v	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤษภาคม 2565	
» ขอเบกเงน	รทัสหน่วยเปิกจ่าย	1700200051		438	8	
» ขอถอมคมรายใค	การข้างชิง	P650000178				
 ขอจายโดยสวนราชการ การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน มีเปลื่มเงินทององราชการ 	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟด์				
	ข้อมูลทั่ วไป รายการขอเ	ūn				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ประเภทรายการขอเปิก / การข	ข้าระเงิน				
	ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อขดใช้ใบสำคัญ	¥			
	วิธีการซ่าระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาการ	челицізелт 🛩			
	รายละเอียดงบประมาณ					
	แหล่งของเงิน	2565 🛩 6511210 ศำสอบแทน	งปล่วมราชการ			
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน		6	2		
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9812418369 LABOUR AYUTTHAYA	
	ซื่อผู้ขาย					
	สำอชิบายเอกสาร					
	ขอเปิกค่าเข่าบ้านเดือนเ	หฤษภาคม 2565				
			C	จำลองการบันทึก		
						(ถัดไป
		752	311	590		

๕. กดปุ่ม (จำลองการบันทึก
-------------	----------------

ภาพที่ ๖๔ แสดงรายละเอียดรายการขอเบิก

New GFMIS		5	ะบบบริหารก NEW GOVERNI	ารเงินกา MENT FISCA	รคลัง L MAN	ภาคร์ IAGEM	รัฐแบบอิเล็ก IENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ion system	
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง	ສັงກັດ : ສຳນັກ	งานปลัดกระทรวงแรงงาน					สร้าง ก	ลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:07:47 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรภัสม่าน	ขอเบิกเงินงบเ สร้างขอเบิกเดินงบป:	ไระมาณที่ไม ะะมาณที่ไม่อ้างใน	ม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ _{สั่งซื้อฯ}	. 02)					
ออกจากระบบ สลบผูงข	รพัสหน่วยงาน	1700	02			วันที่เส	อกสาร	26 พฤษภาคม 2565	
ระบบเบิกจ่าย	รพัสพื้นที่	14	00 - พระนครศรีอยุธยา	*		วันที่ผ่	กมรายการ	26 พฤษภาคม 2565	•
» ขอเปิกเงิน	รทัสหน่วยเปิกจ่าย	170	0200051			428		8	_
» ขอถอนคืนรายได้	การข้างอิง	P65	0000178						
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	ดีเข้อมูดจากไฟด์	แบบไ	viá						
> การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืน/คืนเวินทธรรมราชการ									
Carried and the second s	ข้อมูลทั่วไป รา	ยการขอเบิก							
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ลำดับที่ 1								
	รหัสบัญชีแยกประน	m 51	01020108		Q	รหัสบั	โญชีย่อยของบัญชีแยก m (Cub Book CL)		
	-X (X	ค่าเร	ກ່ານ		0				
	วหรอิกระหมัก	17 สำนั	00200051 กงานแรงงานจังหวัดพระนครศร	ไอยุธยา	٩	200-0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	17002140008002000000 รายการงบประจำ รายการงบคำเนินงาน	٩
	รหัสกิจกรรมหลัก	17 ไม้เป	002658263900000 ริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวั	้อแรงงานในพื้นที่	٩	รหัสกั	อกรรมย่อย		٩
	าหัสบัญชีย่อย				٩	าหักเรื	จ้าของบัญชีย่อย		
	รหัสหมวดพัสดุ				٩	รษัสห (Trad	กม่วยงามพู่คัว ling Partner)		
	ข้านวนเงิน			19,000.00	บาท				
	<u>รายสะเอียดบรรทัด</u>	20013							
			. จัดเก็บรา	ะการนี้ลงดาราง	(ลบขัญ	ยูลรายการร่	นี้ ตร้างข้อมูลรายก	ารโหน	
	เลือก สำคับที่ 8	PK ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสูนย์ค้นทุน	แหล่งข	องเงิน	รหัสงบประมาณ	รพัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1 1	ບົດ ຄຳເຫ່າບ້ານ	5101020108	1700200051	6511	210	17002140008002000	000 17002658263900000 จำนวนเงินขอ	19,000.00
								จำนวนเงินภาษีพัก ณ ที่	ถ่าย 0.00
								จำนวนเงินค่าเ	Jรับ 0.00
					-	_		จำนวนเงินข	ารับ 19,000.00
				_	<	1 >			
				(32W	าษี หัก ณ ที่	จ่าย/ค่าปรั	<u>ن</u>]۲		
				[จำลอง	การบันทึก			
	(ก่อนหน้า			L					
เวอชั่น 2.0.1				ระบบบริหารการ New Government	เงินการคลัง Fiscal Mar	มาครัฐแบ nagement	บบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ t Information System		

 กดปุ่ม 	(บันทึกข้อมูล
----------------------------	----------------

จาลองการบนทก	ารายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสา	ร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	A170200051 : สนง แ	รงงานจ.พระนครศรีอยุธยา (YGFMIS	000)
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65	8263900000000 ที่ระบบกำหนดให้ !	!! (ZGFMIS_FI 138)
๗. กดปุ่	ม แสดงข้อ:	มูล	ักมล	
			1	
ผลการบันทึกราม	ยการ			×
ผลการบันทึกราง ผล	ยการ การบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	X ປີບັญชี
ผลการบันทึกราเ	ยการ การ บันทึก สำเร็จ	<mark>เลขที่เอกสาร</mark> 3600022615	รหัสหน่วยงาน 17002	បិប័ល្ខមី 2022

ภาพที่ ๖๕ บันทึกข้อมูล

ตัวอย่างเมื่อกดแสดงข้อมูล

ภาพที่ ๖๗ แสดงข้อมูลแบบทั่วไป

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็ก AL MANAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ tion system							
รพัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: อังกัด: สำนักรายปลัดกรอกรวงแรงงาน สร้าง กลับรายกา										
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:07:47 คู่มือกาวใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวภัสผ่าน ออกจากวะบบ สถันผู้ใช้	้ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ซบ. 02) สร้างขอเปิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ										
2.4	เลขที่เอกสาร	3600022615 2022	เลขที่เอกสารกลับรายการ								
ະ ສະເບີດອື່ນ	ผู้บันทึกรายการ	A17002000511001	เอกสาร Auto	และแอกสาว							
 ขอถอมพื้นรายได้ 	รหัสหน่วยงาน	17002	วันที่เอกสาร	26 พฤษภาคม 2565							
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	-X-A.d	ทำนักงานปลัดกระทาวงแรงงาน	v. el 1	26 พฤษภาคม 2565 8 KL - ใบสำคัญงปม(2)							
» การบันทึกเปิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน	าทสพนท	1400 - พระนครศรีอยุธยา 👻									
ยีม/คืนเงินทครองราชการ	2MRMD 2010UV10	1700200051 สำนักงานแรงงานขังหวัดพระนศรศรีลยุธยา	4.101								
เมนูอัคไป กลับหน้าหลัก	การข้างอิง	P650000178	ประเภทเอกสาร								
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอ	າເບີກ									
	ประเภทรายการขอเบิก / การข่าระเงิน										
	ประเภทรายการขอเปิก	เพื่อชดใช้ใบสำคัญ									
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงา 👻									
	รายละเอียดงบประมาณ										
	แหล่งของเงิน	2565 🛩 6511210 คำตอบแทน /งบด้วนราชการ									
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน										
	ข้อมูลผู้รับเงิน										
	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1700200051	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9812418369 LABOUR AYUTTHAYA							
	ชื่อผู้ขาย	สนง แรงงานจ.พระนครศรีอยุธยา									
	ค่าอชิบายเอกสาร										
	ขอเบิกคำเข่าบ้านเคื <i>อ</i>	บพฤษภาคม 2565 สร้านอกสารใหม่	(ลถึบรายการแอกสารนี้) (พิมพ์รายศา	น) (ถัดไป							
ເຈຍນັ່ນ 2.0.1		ระบบบริหารกา New Granner	รเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ # Fiscal Management Information Section								

๙. กดปุ่ม 🤇	พิมพ์รายงาน								
	ł	าาพที่ ๖๘ เ	แสดงรายละ	ะเอียด	รายการ	รขอเบิก			
New GFMIS		ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินกา ERNMENT FISCA	รคลังภา LL MANAG	าครัฐแบ SEMENT IN	บอิเล็กทรอนิ FORMATION SY	กส์ใหม่ รтем		
าทัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:	สำนักงานปลัดกระทรวงแร	44734				สร้าง กลับรา	เขการ ค้นหา	
เขาสูระบบและ : 10:07:47 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ชอเบิกเงินงบประมาถ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม	ม ที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ* เอ้างใบสั่งซื้อฯ	າ (ອນ. 02)						
and a start of the	เลขที่เอกสาร	3600022615 2022			เล งที่ เอกสารกลับ	รายการ			
ระบบเบกจาย	ผู้บันทึกรายการ	A17002000511001			ianans Auto	ude lucod			
» ขอถอนคืนรายได้	รทัสหน่วยงาน	17002			วันที่เอกสาร	26 mgb	หภาคม 2565		
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รพัสพื้นที่	สำนักงานปลัดกระทรวแรง 1400 - พระบครศรีอย	580 ¥		วันที่ผ่านรายการ	26 101	ionetii 2565		
⇒ การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทครองราชการ	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1700200051		42 8	8	N INA 2003			
เมนูดัดไป กลับหน้าหลัก	การอ้างอิง	P650000178	ประเภทเอกสาร		หมู่ - ใบส่	KL - ใบสำคัญงปม(2)			
128	ข้อมูลนั่วไป รวมควรของนี้								
	รายละเอียดเอกสาร 🔊						< ก่อนหน้	ก1/2 ถัดไป ะ	
	ลำคับที่ 1								
	รพัสบัญชีแยกประเภท	A170200051			รหัสบัญชีย่อยขอ	งบัญชีแยก			
		สนะ แรงงานจ.พระนครศรี	ใอยุธยา		ประมาท (Sub Bo	xok GL)			
	รทลสิทธุตกมัน	1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดท	กระนครศรีอยู่อยา		รพลงบบระมาณ	170021	140008002000000 ເປຣະຊຳ ຈາຍກາຈະນອຳເພີພຈາມ		
	รหัสกิจกรรมหลัก	P1400 พระนครศรีอยูธยา			รหัสกิจกรรมย่อย				
	รหัสบัญชีย่อย				รหัสเจ้าของบัญรี	ຍ່ອຍ			
	รหัสหมวดพัสดุ				รหัสหน่วยงานคู่ค่ (Trading Partne	ĥ 1)			
	จำนวนเงิน		บาท						
	รายสะเอียดบรรทัครายการ								
		4							
	เสือก สำคัญที่ PK	ชือบัญชี งงามจ.พระนครศรีลยอยา	รหัสบัญชีแยกประเภท A170200051	รหัสสูนย์คืนทุน 1700200051	6511210	รหัสงบประมาณ 170021400080020000	รหัสกิจกรรมหลัก 00 P1400	จำนวนเงิน - 19,000.00	
	🕎 2 เดบิต ทำเข้าป้	ערי	5101020108	1700200051	6511210	170021400080020000	00 17002658263900000 จำนวนเงินขอเป็ก จำนวนเงินกาษีศักณ ที่จำห จำนวนเงินค่าปรับ	19,000.00 19,000.00 0 0.00 1 0.00	
				< 1	la la		จำนวนเงินขอวับ	19,000.00	
			581	เกาษี พัก ณ ที่จ่าย	1/ค่าปรับ) 🖉				
			(เหลียงคลางใหม่)	(กลับรายกา	ระเขกสารนี้)	พื่มทั่วายงาน			
	(ก่อนหน้า)								
เวอชั้น 2.0.1			ระบบบริหารกา New Governmen	รเงินการคลังกา t Fiscal Manag	ครัฐแบบอิเล็กทรง sement Informat	วนิกส์ไหม่ ion System			

೯

๑๐. "ตัวอย่างแสดงรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง" ภาพที่ ๖๙ ตัวอย่างรายงานขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

					รา	ยงานการขอเบิกเงิน	คงคลัง				หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
					ขบ02 - ขอเ	บิกเงินงบประมาณที่	ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ				
เลขที่เอก	สาร	: 2022 - 36	600022615							วันที่เอกสาร	: 26/05/2565
ประเภทเ	อกสาร	: KL - ใบสำ	เค้ญงปม(2)							วันที่ผ่านรายกา	s : 26/05/2565
ส่วนราช	การ	: 17002 - 8	ำนักงานปลัดกระทรวงแรงง	าน						สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ
หน่วยเบิ	าจ่าย	: 17002000	051 - สำนักงานแรงงานจังห	วัดพระนครศรีอยุธยา						การอ้างอิง	: P650000178
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวน	เงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี		าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	
รายการเ	ี่ เครดิต			การกำหนด	หน่วยตนทุน	แหล่งเงินทุน		<u>í</u>	<u>งินฝาก</u>	เจ้าของ	เจ้าของ บัญชีย่อย
				ะมัสมาประกวณ			อือกรรมพอัก	คลง	ช.พาณชย	เงนผาก	บญชยอย
				าทถงบบระมาณ เอกสารสำรองเงินเหมร	*11201 120825	กับเงิน	ข้อดวามในรายการ				11411111000
				าโอเซียอยของโอเซีแยก	152LON (Sub Book	GL)	001111111111111	หมวดพัย	10		
1	เครดิต	A170200051	สบง แร		19.000.00	0.00	0.00		0.00	19.000.00	
· ·		1110200001	งงานจ.พระนครศรีอยุธยา		1700200051	6511210 กาตอบแทน	/งบส่วนราชการ		0.00	17,000.00	
				170021400080020000)00 รายการงบประจ	ก รายการงบดำเนินงาน	P1400	พระนครศรีเ	อยธยา		
2	เดบิต	5101020108	ค่าเข่าบ้าน		19,000.00	0.00	0.00		0.00	19,000.00	
					1700200051	6511210 คาตอบแทน	/งบสวนราชการ				
				170021400080020000	000 รายการงบประจ	ำ รายการงบดำเนินงาน	17002658263900000	ให้บริการด้า	นแรงงานแก่ปร	ระชาชนวัยแรงงานใน	พื้นที่ 658263900000000
ı 	หมายเง	19									
	สูบนทก						ยู่อา	นุมพ			
		()				()



๙. การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก (อม01)

๑. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key

๒. เลือก 💁 Login by Token

ภาพที่ ๗๐ เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai



๔. กรอกรหัสผ่าน Token ๕ หลัก (PIN) และคลิก OK ตามรูป ภาพที่ ๗๒ Dialog แสดง Token Logon

Token Logon			×
SafeNet	SafeNet	Authentication Client	5056645554606505\164 5056645554606+601 2603554604H563411K33 7404F5555254604H363411K33
Enterthe Takan Pa	aguard		100000000000000000000000000000000000000
Enterthe Token Fa	ssword	11700000510101	
Token Name:		A1/002000510101	
Token Password:		l	
		Current Language: TH	

ภาพที่ ๗๓ Dialog แสดง Token Name และ Token Password

HARDWARE KEY

Token Logon	×
SafeNet.	SafeNet Authentication Client
Enter the Token Passv	rord
Token Name:	A17002000510101
Token Password:	•••••
	Current Language: TH
This is an unlicens	ed copy for evaluation use only.
	OK Cancel

๙. กดเลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

ภาพที่ ๗๔ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



๗. กดเลือก "อม01>>อนุมัติเอกสารขอเบิก

ภาพที่ ๗๖ อนุมัติเอกสารขอเบิก

New GFMIS	5	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินกา RNMENT FISC/	รคลังภา AL MANAC	าครัฐแบบส์ GEMENT INFO	อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ prmation system
รหัสผู้ใช้ : A17002000510101	ชื่อผู้ใช้ : ดำ	แหน่ง : สังกัด : สำนักงานปลั	ลกระพรรงแรงงาน			
เขาสูรรบบเมอ : 14:44:39 กู่มือการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	บันทึกราย สร้าง/บันทึก/ค่	การ วันหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร				
เลือกรายการที่ต้องการ		🕜 ระบบเบิกจ่า	เย			
เมบูถัดไป กลับหน้าห	ăn	» อนุ <u>มัติราย</u> อม01	การ » อนุมัติเอกสารขอเบิก			
๘. การอนุม ัต ์	รายการเอก	าสารขอเบิก "ค้น ภาพที่ ๗๓	หาตามเลขที่ I <mark>ค้นหาตามเ</mark>	เอกสาร' <mark>ลขที่เอ</mark> ก	" เสาร	
New GFMIS Thai accurate		ระบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการคลังม MENT FISCAL MAN	กาครัฐแบ AGEMENT I	ม <mark>บอิเล็กทร</mark> อา NFORMATION S	นิกส์ใหม่ _{YSTEM}
รพัสผู้ใช้ : A17002000510101 ซึ่ง	ผู้ใช้: คำแหน่ง: สัง/	ด : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน				สร้าง คับหา
คู่มือการใช้งาน ย ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน สร้ ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	นุมัติเอกสารขอเบิ ่างอนุมัติเอกสารขอเบิก	n (eµ.01)				
ระบบเปิกจ่าย	สหประกาม	17002 สมง.ปลัดกระทรวรแรงงาน		รหัสหน่วยเป็กจ่	าย 1700	200051
> อนุมัติรายการ	ัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	¥			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เงื่อนไข รายการร คันหาตามเลขที่เอกสาร	การอนุมัติ ดับหาดามเรื่อนไขอื่น				
	เลขที่เอกสารขอเปิก			5 4		
	ป็งบประมาณ	2565	•	ពីរ	2565	~
				ברחערנ		

๙. การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" และกดปุ่ม "แสดงรายการ"

ภาพที่ ๗๘ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น



๑๑. หน้าจอเมื่อกดปุ่มอนุมัติทุกรายการ จากนั้นกดปุ่มเลือก"บันทึกรายการ"

ภาพที่ ๘๐ บันทึกรายการ

ัสผู้ใช้ : A17002000510101	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง: สังกัดรายปลัดการประกาน										หว้าง คับ	
ะสระบบเมื่อ : 14:34:51 ioการใช้งาน มุลญัโข้ แก้โขราโสผ่าน ภรรรรรม สถับเป็ต้	อนุมัติเอกสารขอเปิก (อม.01) สร้ายอนุมัตองสรรขอเปิด											
ระบบเบิกจ่าย	รพัสหน่วยงาน รพัสพื้นที่			17002 ສາມະປະອັດການກາວເມ	17002 สนะเปล้อกระทรวงแรงงาน			รพัสหน่วยเบ็กจ่าย		1700200051		
อนุมัติรายการ				1400 - พระนครศรีอยูธยา 👻								
	doul		บการรอการอ	មុររិពិ								
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	จัดถ่าสับกาม และที่แดกราร จาก น้องใปนาก หน้าที่ 1 จากทั้งคมด 1											
	เลียก	อาร์ญษ์	ไม่อนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ปีสบประเทณ	ประเภทเอกสาร	วิธีการชำระเงิน	กำหนดข่าระเงิน	ฐ่ามวนสินขอเบิก	ษัชวย	เลขที่นัญชีธมาคา	
	60	•		3100026459	2022	КА	1	20 พฤษภาคม 2565	41,800.00	9000390893	2432068778	
	E 1			3100026466	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	640.93	1000112986	7992063927	
				3100026476	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	371.02	8000003146	0006004504	
				3100026478	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	5,222.18	8000001038	0730072665	
	100			3200010208	2022	KE	2	20 พฤษภาคม 2565	1,875.00	V170200051	9812418369	
	ศาลอิง	ne: 1.nl 2. (ไกที่คอสัมน์ที่มี 🛅 คลิกเพื่อแ	เส้นใต้เพื่อจัดเรียงสำ สดงเอกสาร	าดับ							
							< 1. >					
					(m)	······	.9					

๑๒. หน้าจอเ<mark>มื่อ</mark>กดปุ่มบันทึกรายการ จากนั้นคลิกปุ่มเลือก "ดำเนินการต่อ" เป็นการเสร็จสิ้น

กระบวนการอนุมัติราย<mark>การ</mark>เอกสารขอเบิก (อม01)

ภาพที่ ๘๑ เสร็จสิ้นกระบวนการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก (อม01)

ผลกา	รอนุม่	iA												
จัดลำดั หน้าที่ :	บตาม เ ภากทั้งร	ลขที่เอกสาร เมด 1	ร จาก น้อย ไ	ปมาก										
เลือก	ำดับที่	สถานะ ค	<u> ทำอธิบาย</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>ปึงบประมาณ</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>วิธีชำระเงิน</u>	<u>กำหนดชำระเงิน</u>	<u>จำนวนเงินขอเบิก</u>	<u>ผู้ขาย</u>	<u>เลขที่บัญชีธนาคาร</u>	อนุมัติ	<u>ไม่อนุมัติ</u>	<u>เหตุผลกรณีไม่อนุมัติ</u>
	1	สำเร็จ		3100026459	2022	KA	1	20 พฤษภาคม 2565	41,800.00	9000390893	2432068778	61		
	2	สำเร็จ		3100026466	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	640.93	1000112986	7992063927	12		
	3	สำเร็จ		3100026476	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	371.02	8000003146	0006004504	23		
	4	สำเร็จ		3100026478	2022	KC	1	20 พฤษภาคม 2565	5,222.18	8000001038	0730072665	8		
	5			3000398085	2022	KY	2	20 พฤษภาคม 2565	1,875.00	V170200051				
	6	สำเร็จ		3200010208	2022	KE	2	20 พฤษภาคม 2565	1,875.00	V170200051	9812418369	8		
คำย	ธิบาย:	คลิกที่คอล้	เ้มน์ที่มีเส้เ	มใต้เพื่อจัดเรียงล่	ำดับ									



๖. การอนุมัติรายการเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02)

- ๑. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key
- ๒. เลือก Login by Token

ภาพที่ ๘๒ เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai



๔. กรอกรหัสผ่าน Token ๕ หลัก (PIN) และคลิก <u>ок</u> ตามรูป

ภาพที่ ๘๔ Dialog แสดง Token Logon

HARDWARE KEY
© Token Logon × SafeNet. SafeNet Authentication Client
Enter the Token Password Token Name: A17002000510201 Token Password: Current Language: TH This is an unlicensed copy for evaluation use only.
OK Cancel
ภาพที่ ๘๕ Dialog แสดง Token Logon
HARDWARE KEY
© Token Logon × SafeNet. SafeNet Authentication Client 156464005 551464 00544455 46104-1014 005544455 46104-1014 005544455 46104-1014 005544455 46104-1014 005544455 46104-1014 005544455 46104-1014 005544455 46104-1014 00554455 46104-1014 0055445545 00554455 00554455 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 0055445 005555 005555 00555 005555 005555 00555
Enter the Token Password
Token Password: •••••
Current Language: TH This is an unlicensed copy for evaluation use only. OK Cancel

๙. กดเลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

ภาพที่ ๘๖ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



๗. กดเลือก "อม02>>อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย

ภาพที่ ๘๘ อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย



๙. การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" และกดปุ่ม (แสดงรายการ

ภาพที่ ๙๐ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น


๑๑. หน้าจอเมื่อกดปุ่มอนุมัติทุกรายการ จากนั้นกดปุ่มเลือก บันทึกรายการ

ภาพที่ ๙๒ บันทึกรายการ

รัญไข้ : A17) าสู่ระบบเมื่อ : มิอการใช้งาน มูลผู้ใช้ แ/ มาจากระบบ ระว เนูมัติรายการ	002000510201 : 14:40:26 ถึงราทัสม่าน สลับผู้ใช้	ขอผู้ใช่ :	and the second s						INFORMATIC	ON SYSTEM			
ระ มนุมัติรายการ	1 milena	อนุมศเ สร้างอนุมัติ	ษาแขนง : อ กสารเ แตกสารเจ	สังกัด: สา เพื่อสั่งจ่าง ใดสั่งง่าย	ອ (ອນ. 02)	40554751						สร้าง คันก	
มนุมัติรายกา	າກຫນີດຄ່ວຍ	รพัสหม่วยส	111		17002 สมา:ปรัดกระทรวม	1304701		รทัสหน่วยเป	ใกล่าย	1700200051			
	1	รพัสพื้นที่			1400 - wszue	ารศรีอยุธยา	~			8710147146344714449388	สำนักงานแรงงานจังหรัดพระนครศรีอยุธยา		
	เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	จัดสำคัญห	าม เองที่เอ	กสาร จาก นัยช	luların								
		หมาด 1 จ เสียก	eding nonumu 1	โม่อนุมัติ	และที่เอกสาร	ปีการสาย	ประเภทเอกสาร	วิธีการข่าระเงิน	ก่าหมดข่าวะเงิน	ร่านวนเงินขอเปิก	ğanı	แลงที่บัญชีธนาคาร	
					3100026459	2022	KA	1 2	10 พฤษภาคม 2565	41,800.00	9000390893	2432068778	
					3100026466	2022	KC	1 2	10 พฤษภาคม 2565	640.93	1000112986	7992063927	
		E	2		3100026476	2022	KC	1 2	20 พฤษภาคม 2565	371.02	8000003146	0006004504	
					3100026478	2022	KC	1 2	10 พฤษภาคม 2565	5,222.18	8000001038	0730072665	
		-	•		3200010208	2022	KE	2 2	20 พฤษภาคม 2565	1,875.00	V170200051	9812418369	
		ค่ายสิน	nu: 1.68	เกที่คออันณ์ที่มี ๆ อมิณซื่อแ	แก้นใต้เพื่อจัดเรียงกั สองเอกสาร	าดับ							
	بو	-4	6	20		-	20	n l	S.	1			
ະບວາ	๑๒. หนา นการอนุมัติ ภา	งอเมา โรายก พ ที่ c	อกด เารเ งด เ	าปุ่มบั อกสา เสร็จส์	ันทึกราย <mark>เรเพื่</mark> อสั่ง สิ้นกระบ	ยการ จ งจ่าย (อ ม วนกา ฯ	ากนั้นคลิก มม02) รอนุมัติรา	าปุ่มเลือก <mark>ยการเอ</mark> ก	ดำเนินก สารเพื่อส	เป็ รล้งจ่าย (อ:	นการเส ม02)	ร็จสิ้น	
ารอนุมั	๑๒. หนา นการอนุมัติ ภา	งอเมา โรายก พ ที่ c	อกดี เารเ ๙๓ เ	าปุ่มบั อกสา เสร็จส์	ันทึกราะ เรเพื่อสั่ สิ้ <mark>นกระ</mark> เ	ยการ จ งจ่าย (อ ม วนกา ร	ากนั้นคลิก มม02) ร <mark>อนุมัติรา</mark>	าปุ่มเลือก <mark>ยการเอก</mark>	(คำเนินก สารเพื่อส	เป็ จั สั่งจ่าย (อะ	นการเส ม02)	ร็จสิ้น	
ะบวเ ารอนุมั ดับตาม เอ	๑๒. หนา นการอนุมัติ ภา ดิ ดาร์เอกสาร จาก น้อยไป	งอเมา โรายก พ ที่ c	อกดี การเ ๙๓ เ	<mark>าปุ่มบั</mark> อกสา เสร็จส์	ันทึกราะ <mark>เรเพื่อสั่</mark> สิ้ <mark>นกระเ</mark>	ยการ จ งจ่าย (อ บ วนกา ร	ากนั้นคลิ _ท มม02) ร <mark>อนุมัติรา</mark>	าปุ่มเลือก ยการเอก	(คำเนินก สารเพื่อส	ารต่อ) เป็ 	นการเส ม02)	ร็จสิ้น	
ะบวา ารอบุมั จากทั้งห ลำคับที่	๑๒. หนา นการอนุมัต์ ภา ด เดิ องที่เอกสาร จาก น้อยไป มด 1 <u>สถานะ ค้าอธิบาย</u> 1	งอเมา โรายก พที่ ด มาก ลงที่เอกสา	อกด าารเ ๙๓ เ	าปุ่มบั อกสา เสร็จส์	ันทึกราะ เรเพื่อสั่ สิ้ <mark>นกระบ</mark>	ยการ จ งจ่าย (ฮ มวนกา	ากนั้นคลิก บม02) รอนุมัติรา กำหนดช่วะเงิน	าปุ่มเลือก ยการเอก รำนวนเงินขอเปิก	ดำเนินก สารเพื่อส	ารต่อ เป็ สั่งจ่าย (อง	นการเ <i>ส</i> ม02) อนซิไม่อนซั	ร็จสิ้น เหตุผลกรณ์ไม่ง	
: Uว ก ารอนุมั กับตาม เล จากทั้งห <u>สำคับที่</u> 1	๑๒. หนา นการอนุมัติ ภา เจ ^{สถานะ} คำอธิบาย เ สถานะ คำอธิบาย เ สำเร็จ 3	งอเมา โรายก พที่ ๑ ^{มาก} เ10002645	อกด าารเ ๙๓ เ ฃ <u>ณ</u>	าปุ่มบั อกส ⁻ เสร็จส์ <u>ประมาณ</u> 2022	ันทึกรา: ารเพื่อสั่ สิ้นกระบ ประเภพเอกสาว หล	ยการ จ งจ่าย (ฮ วรีซำระเงิน เ	ากนั้นคลิก มม02) รอนุมัติรา <u>กำหนดชำระเงิน</u> 20 พฤษภาคม 256	าปุ่มเลือก ยการเอก <u>จำนวนงินของใก</u> 5 41,800.00	ดำเนินก สารเพื่อส สุ <u>ษาย</u> 9 9000390893	ารต่อ เป็ สั่งจ่าย (อ: <u>และที่บัญชีอนาคาร</u> 2432068778	นการเ <i>ส</i> ม02) อ <u>มุติ แอนุติ</u>	ร์จสิ้น เ _{เหตุผลกรณีปป}	
ະບີວີ <mark>າ </mark>	๑๒. หนา นการอนุมัติ มการอนุมัติ ภา เคื เหน่ง เกาะ สถานะ สำเร็จ สำเร็จ	งอเมา โรายก พที่ ด มาก 10002645	อกด าารเ ๙๓ เ ฃ๚	าปุ่มบั อกส ⁻ เสร็จส์ <u>ณระมาณ</u> 2022	ันทึกราว ารเพื่อสั่ สิ้นกระบ ประเภทเอกสาร หล	ยการ จ งจ่าย (ฮ <u>วริชาระดิน</u> 1	ากนั้นคลิก อม02) รอนุมัติรา <u>กำหนดรำระเงิน</u> 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256	าปุ่มเลือก ยการเอก <u>ร่านวนเงินของโต</u> 5 41,800.00	ดำเนินก สารเพื่อส สุรรณข้อ 9 9000390893 1 1000112986	ารต่อ เป็ สั่งจ่าย (อ: <u>เลซที่บัญซีอนาคาร</u> 2432068778 7992043927	นการเส ม02) ๑๚฿ ๒๛๚	ร็จสิ้น เหตุผลกรณีม่	
ะ () วิ () " (๑๒. หนา นการอนุมัติ ภา ต สถานะ ศักร์จ สำเร็จ สำเร็จ	งอเมา โรายก พที่ ด มาก เลขที่เอกสา	อกด าารเ ๙๓ เ ฺร <u>จ</u> ณ	าปุ่มบั อกสา แสร็จร์ ¹ 2022 2022	ันทึกราว ารเพื่อสั่ สิ้ นกระบ เหล หล	ยการ จ งจ่าย (ฮ <u>วธีชาวะเงิน</u> 1 1	ากนั้นคลิก)ม02) สอนุมัติรา <u>กำหนดรำระเงิน</u> 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569	าปุ่มเลือก ยการเอก รั 41,800.00 5 640.93	ดำเนินก สารเพื่อส ผ <u>ัชาย</u> 9000390893 1000112986	ารต่อ เป็ รั้งจ่าย (อร 2432068778 7992063927	นการเส ม02)	ร็จสิ้น	
หมาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (กาย (ก	๑๒. หนา นการอนุมัติ มการอนุมัติ ภา เค เค เค เกาะ สถานะ คำออิบาย สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ	งอเมา โรายก พที่ c มาก เมืองอุร์สร เมืองอุร์สร เมืองอุร์สร	อกด าารเ ๙๓ เ ๏ ๏ ๏	าปุ่มบั อกสา เสร็จร์ เประมาณ 2022 2022 2022	ันทึกราว ารเพื่อสั่ ส ิ้นกระบ สิ้นกระบ หล หล หว หว	ยการ จ งจ่าย (ฮ <u>วธิชาระเงิน</u> 1 1 1	ากนั้นคลิก มม02) ธอนุมัติรา <u>กำหนดชำระเงิน</u> 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569	าปุ่มเลือก ยการเอก รั <u>ทนานเงินขอเบิก</u> รั41,800.00 รั640.93 5 371.02	ตำเนินก สารเพื่อส 1 <u>ผัชาย</u> 9 9000390893 5 1000112986 5 8000003146	ารต่อ เป็ สั่งจ่าย (อ: <u>เลซซ์บัญชีรมาคาร</u> 2432068778 7992063927 0006004504	นการเส ม02) ฒาติ ๒๛ุษ ๑ ๐ ๑ ๐	ร็จสิ้น ¹ พ _{ศผลกรณีม่}	
รายานุม	๑๒. หนา นการอนุมัติ มการอนุมัติ เกาะ เกาะ เกาะ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ	งอเมา โรายก พที่ c มาก สุขที่เอกสา 10002645 10002647	อกด าารเ ๙๓ เ ฃ ฃ ํ๏ ํ๏	าปุ่มบั อกสา เสร็จส์ เสร็จส์ 2022 2022 2022 2022	ันทึกรา ารเพื่อสั่ สิ้นกระบ ประเภพเอกสาร หล หด หด หด หด	ยการ จ งจ่าย (ฮ วริชาระดิน 1 1 1	ากนั้นคลิก บม02) รอนุมัติรา <u>กำหนดร้าระเงิน</u> 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256	าปุ่มเลือก ยการเอก ขึ้นวนเงินขอเบิก 5 41,800.00 5 640.93 5 371.02 5 5,222.18	 คำเนินก สารเพื่อส มัน <li< td=""><td>ารต่อ เป็ รั่งจ่าย (อ: สั่งจ่าย (อ: 2432068778 7992063927 0006004504 0730072665</td><td>นการเส ม02) อนุมัต ไปอนุมั อ</td><td>ร์จสิ้น <u>เหตุผลกรณีไม่ค</u></td></li<>	ารต่อ เป็ รั่งจ่าย (อ: สั่งจ่าย (อ: 2432068778 7992063927 0006004504 0730072665	นการเส ม02) อนุมัต ไปอนุมั อ	ร์จสิ้น <u>เหตุผลกรณีไม่ค</u>	
ະບີວ ^ະ <mark>າງອນຸມີ</mark> ຈາກ ທັ ນຫາມ ແ <u>ຮຳສັນທີ</u> 1 2 3 4 5	໑២. หนา นการอนุมัติ มการอนุมัติ ภา ที่ สิกานะ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ สำเร็จ	ປອເມ] ໂຮງຍຄ ໜີທີ່ເດ ມາກ 10002645 10002647 10002647 10002647	อกดิ าารเ ๙๓ เ ฃ เร เร เร	าปุ่มบั อกส แสร็จส์ เประมาณ 2022 2022 2022 2022 2022 2022	ันทึกรา ารเพื่อสั่ สิ้นกระบ หล หc หc หc หy	ยการ จ งจ่าย (ฮ บวนกา วิธีชำระเงิน 1 1 1 1 1 2	ากนั้นคลิก อุม02) รอนุมัติรา 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569 20 พฤษภาคม 2569	 ปุ่มเลือก ยการเอก ร่านวนเงินของโท ร่านานานานานานานานานานานานานานานานานานาน	 ดำเนินก ดำเนินก สารเพื่อส สู้ขาย 9000390893 1000112986 8000003146 8000001038 V170200051 	ารต่อ เป็ รั่งจ่าย (อะ สั่งจ่าย (อะ 2432068778 7992063927 0006004504 0730072665	นการเส ม02) ๑๚฿ ๒๛๚ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	ร็จสิ้น เหตุผลกรณ์ไม่ส	
ะ บิว • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	໑២. หนา นการอนุมัติ มการอนุมัติ เกาะ เกาะ สำเร็จ สำเร็จ <td>งบเมา รายา พที่ c แหน่ง แหน่ง เการ์ เการ เการ์ เการ</td> <td>อกดิ าารเ ๙๓ (เร เธ เธ เธ เธ เธ</td> <td>าปุ่มบั อกส⁻ เสร็จร์ เประมาณ 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022</td> <td>ันทึกราว ารเพื่อสั่ สิ้นกระบ สิ้นกระบ สิ้นกระบ หล หล หล หล หร หร หร</td> <td>ยการ จ งจ่าย (ฮ วธิชาระงิน 1 1 1 1 2 2</td> <td>ากนั้นคลิก) ม02) 5อนุมัติรา <u>กำหนดชำวะเงิน</u> 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256</td> <td>าปุ่มเลือก ยการเอก <u> ขำนวนงินของท</u> 5 41,800.00 5 640.93 5 371.02 5 5,222.18 5 5,222.18 5 1,875.00 5 1,875.00</td> <td> ดำเนินก ดำเนินก สารเพื่อส มัยย 9000390893 1000112986 8000003146 8000003146 8000001038 v170200051 v170200051 </td> <td>ารต่อ เป็ ร่งจ่าย (อ: สั่งจ่าย (อ: 2432068778 7992063927 0006004504 0730072665 9812418369</td> <td>นการเส ม02) ณฑิษณฑ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ</td> <td>ร็จสิ้น <u>เหตุผลกรณีไม่ส</u></td>	งบเมา รายา พที่ c แหน่ง แหน่ง เการ์ เการ เการ์ เการ	อกดิ าารเ ๙๓ (เร เธ เธ เธ เธ เธ	าปุ่มบั อกส ⁻ เสร็จร์ เประมาณ 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022	ันทึกราว ารเพื่อสั่ ส ิ้นกระบ สิ้นกระบ สิ้นกระบ หล หล หล หล หร หร หร	ยการ จ งจ่าย (ฮ วธิชาระงิน 1 1 1 1 2 2	ากนั้นคลิก) ม02) 5อนุมัติรา <u>กำหนดชำวะเงิน</u> 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256 20 พฤษภาคม 256	าปุ่มเลือก ยการเอก <u> ขำนวนงินของท</u> 5 41,800.00 5 640.93 5 371.02 5 5,222.18 5 5,222.18 5 1,875.00 5 1,875.00	 ดำเนินก ดำเนินก สารเพื่อส มัยย 9000390893 1000112986 8000003146 8000003146 8000001038 v170200051 v170200051 	ารต่อ เป็ ร่งจ่าย (อ: สั่งจ่าย (อ: 2432068778 7992063927 0006004504 0730072665 9812418369	นการเส ม02) ณฑิษณฑ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ เจิ	ร็จสิ้น <u>เหตุผลกรณีไม่ส</u>	

๗. การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

ภาพที่ ๙๔ เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai



ภาพที่ ๙๕ รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)

๒. กดเลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ภาพที่ ๙๖ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ



. ๓. กดเลือกระ<mark>บบ</mark>เบิกจ่าย เ<mark>ลือก >>ขอจ่ายโดยส่วนราชการ คลิกเลือก</mark> ขจ05 >>บันทึก<mark>ก</mark>ารจ่ายชำระเงิน ภาพที่ ๙๗ ขจ05>> บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน **GFMIS** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM Thai รหัสผู้ใช้ : A17002000511001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:25:03 คู่มือการใช้งาน ชื่อผู้ใช้ : ต่ำแหน่ง : สังกัด : สำนักงานปลัด บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรทัสผ่าน ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้ เลือกรายการที่ต้องการ ระบบบริหารงบประมาณ FM เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง PO . . ระบบเบิกจ่าย AF » ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader » ขอเปิกเงิน » ขอถอนคืนรายได้ ขจ05 = บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน » การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทครองราชการ ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร DE

๔ ระบุการอ้างอิง กดปุ่ม 🔲 และระบุจำนวนเงิน

ภาพที่ ๙๘ สร้างบันทึกการจ่ายชำระเงิน

โลผู้ไข้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สัง	กิด : สำนักงานปกัดกระทรวงแรงงาน			สร้าง	กลับรายการ ค้น			
าสู่ระบบเมื่อ : 12:55:10 ไอการใช้งาน มูลผู้ใช้ แก้ไขวหัสผ่าน ควากระบบ สถับมีใช้	บันทึกรายการจ่ายง สร้างบันทึกรายการจ่ายชำรเ	รำระเงิน (ขจ. 05) ะกัน							
ระบบเบิกจ่าย	รทัสหน่วยงาน	17002 สนุม.ปลัดกระทรวงแรงงาน		วันที่เอกสาร	31 พฤษภาคม 2565	Ē			
เปิกเงิน	รพัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	*	วันที่ผ่านรายการ	31 พฤษภาคม 2565				
ถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		428	8				
จ่ายโดยส่วนราชการ	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual		การข้างอิง	2565 👻 3600022615	แสดงเอกสาร			
รบันทึกเปิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนึ่เงิน หินเงินทดรองราชการ	<u>ดีะข้อมูลจากไฟล์</u>	แบบไฟล์							
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป								
	เสื่อนโชการเมือกเอกการขอเป็ก								
	เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่าย เงินครั้งก่อน	2565 ~ 3600022615 (แสดงเอกสาร						
	ข้อมูลผู้รับเงิน								
	รพัสเจ้าหนี้	A170200051		จำนวนเงินคงเหลือ		19,000.00 unm			
	จำนวนภาษีทัก ณ ที่จ่าย		0.00 vnm	ข่านวนเงินสุทธิ		19,000.00 UTM			
				จำนวนเงินคงเหลือไปครั้ง หน้า		0.00 บาท			
	วิธีการจ่ายข้าระเงิน								
	ชื่อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบบ	ไระมา 👻						
	รพัสบัญขีแยกประเภท	1101020603							
	ค่าอธิบายเอกสาร								
	ขอจ่ายค่าเข่าบ้านเคือเ	มพฤษภาคม 2565							
				<i>A</i>					

ระบุคำอธิบายรายการ และกดปุ่ม (จำลองการบันทึก

ภาพที่ ๙๙ อธิบายรายการและจำลองการบันทึก

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	มการคลังม FISCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
าหัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			สร้าง	กลับรายการ คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:55:10 ผู้มือการใช้งาน ข้อมูกผู้ใช้ แก้ไขราัสผ่าน	บันที่กรายการจ่ายช้า สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระไ	าระเงิน (ขจ. 05) ^{3น}				
ออกจากระบบ สถบผูเข ระบบเปิกจ่าย	รทัสหน่วยงาน	17002 ສຸນຈຸປຄັກຕາະກາວຈແດຈຈານ		วันที่เอกสาร	31 พฤษภาคม 2565	ē
	รหัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา	~	วันที่ผ่านรายการ	31 พฤษภาคม 2565	
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1700200051 สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		420	8	
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual		การข้างอิง	2565 × 3600022615	แสดงเอกสาร
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/พื้นเงินทตรองราชการ	ดีงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์				
เมนูอัคโป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป					
	เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเ	เปิก				
	เลซที่เอกสาร ตั้ แบิก/จ่าย เงินตวั้งก่อน	2565 🕶 3600022615	แสดสองร			
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	รหัสเจ้าหนี้	A170200051		จำนวนเงินคงเหลือ		19,000.00 unm
	จำนวนภาษีทัก ณ ที่จ่าย		0.00 Unw	ข้านวนเงินสุทธิ		19,000.00 บาพ
				จำนวนเงินคงเหลือไปครั้ง หน้า		0.00 um
	วิธีการจ่ายข่าระเงิน					
	ชื่อบัญชี	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบปา	ระมา 👻			
	รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020603				
	ค่าออิบายเอกสาร					
	ขอจ่ายค่าเข่าบ้านเดือา	มพฤษภาคม 2565	(จำละ	งการบันทึก		
	a	1233	แร	32		
๖. กดบุมเ	สอก บันทึกข้อ	มูล	୧ ସ ହ			
		ภาพท ๑๐๐	บนทกข	อมูล		20
จำลองการบันทึกรายก	กร					×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ			คำอธิบาย		
สำเร็จ	S001		ตรวจสอบเอ	กสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด:	PRD Client 17	
คำอธิบาย	10403		จำนวน	แงินคงเหลือ : 0.00 (YGFI	MIS 090)	
คำอธิบาย	10404	A17	0200051 : สน	ง แรงงานจ.พระนครศรีอ	ยุธยา (YGFMIS 000)	
	บันทึกข	ข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล	Export	XML Export JS	ON	

๗.	กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
----	--------	------------

ภาพที่ ๑๐๑ แสดงข้อมูล

	ปีบัง
สำเร็จ 4700021313 17002	202

- ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล
 - ภาพที่ ๑๐๒ แสดงข้อมูลทั่วไป



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รพสษุโช : A17002000511001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:55:10
ดู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัสผ่าน
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้

3 × × ×

กสูรรงบนเมอ : 12:55:10 มือการใช้งาน อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน อกจากระบบ สถับเผี้ชั	บันทึกรายการจ่ายช้ สร้างบันทึกรายการจ่ายซำระ	บันทึกรายการจ่ายข้าระเงิน (ขจ. 05) สร้างบันทึกรายการจ่ายข้าระเงิน								
ระบบเนิกจ่าย	เลขที่ใบบันทึกการจ่ายขำระ เงิน	4700021313 2022	เลขที่เอกสารกลับรายการ							
ซอเบิกเงิน	ผู้บันพึกรายการ	A17002000511001	ienans Auto	witherwithing .						
ขอถอนคืนรายได้										
ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	ข้อมูลทั่วไป กษการขอ	เปิก								
การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน แต่มาวิเมาอาจารอาจา	รทัสหน่วยงาน	17002 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	วันที่เอกสาร	31 พฤษภาคม 2565						
C HARMANNI DATI (DITTI	รพัสพื้นที่	1400 - พระนครศรีอยุธยา 👻	วันที่ผ่านรายการ	31 พฤษภาคม 2565						
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	1700200051 สำนักงานแจงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	63M	8						
	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	20223600022615						
	ค่าอธิบายเอกสาร									
	ของ่ายค่าเข่าบ้านเดือน	หญษภาคม 2565 (สร้ามออสารโหม่) (กลัง		עווא	(ถัดใป					

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

๙. กดปุ่ม 🛛 พิมพ์รายงาน

ภาพที่ ๑๐๓ แสดงรายละเอียดขอเบิก และพิมพ์รายงาน

Image: Province State S	GFMIS Thai			NEW GOVE	RNMENT FISCAL	MANAGEM	ENT INFO	RMATION S	SYSTEM	ม	- 1
Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter Parameter	พัตผู้ใช้: A17002000511001	ชื่อผู้ใช้: ต่	่าแหน่ง: สั	ให้ด ะ ดำนักงานปลัดกระทรวงแรงง	าม					สร้าง ก	ลับรายการ คันม
Truchinio No. 0000000 No. 000000000000000000000000000000000000	าสู่ระบบเมื่อ : 12:55:10 มือการใช้งาน อมูลผู้ใช้ แก้โซรทัสผ่าน อกจากระบบ สกับมีใช้	บันทึกรา สร้างบันทึกร	ยการจ่าย ายการจ่ายขำ	เข้าระเงิน (ขจ. 05) ระเงิน							
<pre>web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.bu web.</pre>	ระบบเบิกจ่าย	และที่ไบบันที <i>่เ</i> เงิน	าการจ่ายช่าระ	4700021313 2022		เลขที่เ	อกสารกลับรายก	15			
<pre>sensidurulid set illustraturulit set illu</pre>	ซอเบ็กเงิน	ผู้บันทึกรายก	15	A17002000511001		เอกสา	7 Auto	utesu	xcnod		
wardbardendament windbardend	ขอถอนคืนรายได้	ข้อมูกทั่วไป	ปรายการ	ขอเบิก							
<pre>providendadde/standar</pre>	ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	รายละเอีย	คเอกสาร 🖃							< ก่อง	มหน้า 1 / 2 ถัดไป
μαρδά (πάναται Δ1000001 Υδαρδα καλιναι Δ1000001 Υδαρδα καλιναι Δ1000001 Υδαρδα καλιναι Δ1000000 ΤΟΤΟΟΟΟΟ ΤΟΝ Καλιναι Ναλιναι Δ1000000 Δ10000000 Δ100000000 Δ1000000000000000000000000000000000000	การบันทึกเปิกเกินส่งคิน/ล้างลูกหนิเงิน I/คืนเงินทครองราชการ	ลำดับที่ 1									
wijnerent innerenter \$12200 Winderstram Winderstram Winderstram winder \$100000 Winderstram Winderstram Winderstram Winderstram winder \$100000 Winderstram Winderstram Winderstram Winderstram Winderstram winder \$100000 Winderstram Winderstr		รหัสบัญชีแล	ะกประเภท	A170200051 สนะ แระงานจ.พระนครศรีอยู	רענ	วทัสสูง	งย์ค้นทุน	17002 สำนักงา	:00051 เนเรงรานจังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	
<pre> textuk i 0,000 vm viewood viewoo</pre>	เมนูเลเเบ (กลังหม เหล	รหัสแหล่งข	องเวิน	6511210 ศาสตรแมน /งษุส่วนราชการ		รทัสงบ	ປຈະນາໝ	17002	1400080020 สมประจำ รายกา	00000 ຕະເນທົ່າເນີນະານ	
A 200000000000000000000000000000000		ຈຳນວນເຈີນ		19,000.00 uni		วันที่หั หักล้าง	กล้าง/เลขที่เอกะ เ	n s 31.05.2	022 / 4700021	313 <u>uanaioni</u>	נרא
A 100000000000000000000000000000000		เลือก ลำศั	บที่ PK	ชื่อบัญชี	รพัสบัญชีแยกประเภท	รพัสสูนย์ค้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบปร	ะมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
1 ເຊິ່ງ ແຫ່ສະແລະກາງອາດາສາຍແບບການເບິ່ງ 1000000 ຄ.1110 10000000000000 10000 10000000 100000000		1	เดบิด สน	เง แรงงานจ.พระนครศรีอยุธยา	A170200051	1700200051	6511210	170021400080	002000000	P1400	19,000.0
เอกสารบญชั พมาหัวงหน่วยงาม ขอ05 - บันที่กรายการจ่ายชำระเงิน สหีแอกสาร : 2022 - 4700021313 มาพเอกสาร :: 2022 - 4700021313 มาพเอกสาร :: 21/05/2565 มาพเอกสาร :: 31/05/2565 สถานย :: เอกสารมาบบลี่หาวยหาวงแบงงาม ส่ :: 1000 - พระนพรศรีอยูยงา :: 17002:00051 - สำนักงานแบงเขาสัตรระนครศรีอยูยงา :: 17002:00051 - สำนักงานเรายาวร ชัญชียงขององญัญชียมาประเภาณ :: 17002:00051 - สร้ามระนครศรีอยูยงา :: 19,000.00 17002140008:002:000000 รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเปราะนินงาน 2 เครศัต :: 110102:063 สัมฝากอนาศราร (เป็นงา :: 17002:0051 - 6511210 ค่าตอบนทน/รณะวินรายการ -: 11000 พระนครศรีอยูยงา :: 17002:0051 - 6511210 ค่าตอบนทน/รณะวินรายการ -: 11000 พระนครศรีอยูยงา :: 17002:0051 - 6511210 ค่าตอบนทน/รณะวินรายการ -: 11000 พระนครศรีอยูยงา :: 17002:0051 - 511120 ค่าตอบนทน/รณะวินรายการ -: 11000 พระนครศรีอยูยงา :: 17002:0000 รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเประจำ รายการจะเประโนนงานาน -: 11000 พระนครศรีอยูยงา :: 17002:00051 - 511100 ค่าตอบนทน/รณะวินรายการ		(riəu	หน้า		(สร้างเอกสารใหม่) (กลับรายการเอกสา	ณี้ พิม	ทั่งายงาน			
ห้โอกสาร : 2022 4700021313 เมทซ์ กระหว่างหน่วยงาน :: รมทแอกสาร :: PM - จ่ายเป็น Manual : มาขอกรา :: PM - จ่ายเป็น Manual : มาของ :: PM - จ่ายเป็น Manual : มาของ :: PM - จ่ายเป็น Manual : มาของ : 	 "ตัวอย่างเมื่อก 	้ ^{ก่อน} กดพิมพ์ร ภา	^{หนัว} รายงา พที่ ๑	น oc ตัวอย่างร	(สรามอกสารไหม่) (กรับรายการเอกสร	 พี่ พี่	^{กำบาน} การะเงิน	ł	. 5.	ana žuma i
ราสสา แกงสรี หมายสูง ของสูง การการสา และสะสาร์ เกมาร์สี เมาร์สี ขึ้งานวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ ริงการมหลัก กิจกรรมช่อย รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลัก กิจกรรมช่อย รหมายโหร์ เงินปาก บัญชีย์ของ บัญชียของอับมีขึ้งของสารการระบาท รหานจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แร จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A17020051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A17020051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สบง แรง จากนจ.พระบาทราชียุของ 1 เคบิต A170200051 สารของระบาทราชารางสารเขางาทาร 1 เคบิต A17020051 สารของระบาทราชารางสารเขางาทาร จากนจ.พระบาทราชารางสารของระบาทราชารางสารเขางาทาร 1 เคบิต พระบาทราชารางสารของระบาทราชารางสารของระบาทราชารางสารของระบาทราชารางสารเขางาทาร 1 เคบิต พระบาทราชารางสารของระบาทราชาราชารางสารของระบาทราชารางสารของระบาทราชาราชารางสารของระบาทราชาราชารางสารของระบาทราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชารา 1 เกบาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชารา	 "ตัวอย่างเมื่อก 	 กดพิมพ์ร ภา	^{หน้า} 5ายงาา พที่ ๑	น oद ตัวอย่างร _{ขจ05 -}	(สร้านอกสารไหม่) (เยงานบันที เอกสารบัญชี บันทีกรายการจ่ายชั	กลับรายการเอกสา กรายกา กรายกา	รจ่ายข่	กำระเงิน	ł	หน้าที่ 1	จากทั้งหมด 1
	 ๖. "ตัวอย่างเมื่อก ๖. "ตัวอย่างเมื่อก รับอย่างเมื่อก รับอย่างเมื่อก รับอย่างเมื่อก รับอย่างสามารถ รับอย่างสามารถ 	ต่อน กดพิมพ์ร ภา เม เมืองระบรงแรงสา มองระบรงแรงสา มองระบรงแรงสา มองระบรงแรงสา	หน้า 5ายงา พที่ ๑	น oc ตัวอย่างรา ขจ05 -	(สร้านอกสารไหม่) (เอกสารบัญชี บันทึกรายการจ่ายชำ	กรับรายการเอกสา กรายกา กรายกา	รจ่ายข	ทางกม การะเงิน	แลงที่ระหว่า วันที่เอกลาร วันที่ผ่านราเ สถานะ การอ้างอิง	หน้าที่ 1 เงษณ์วิธีเาน : ร : 31/05 ะ เอกสาร : 20223	จากทั้งหมด 1 72565 72565 มศานรายการ 600022615
หญิต A170200051 หนง แง 1700200051 6511210 ทำตอบแทน /เปล่วนวราชการ 1 เคบิต หรนง พระบารหรียอยอา 19,000.00 17002100000000000 รายการงบรรรชการ 2 เครลิต 1101020603 เป็นมากชาวการ 19,000.00 17002100000000000 รายการงบรรรชการ 2 เครลิต 1101020603 เป็นมากชาวการ 1700200051 6511210 ทำตอบแทน /เปล่วนรรชการ 2 เครลิต 1101020603 เป็นมากชาวการ 1700200051 6511210 ทำตอบแทน /เปล่วนรรชการ 1 19,000.00 1700210008002000000 รายการงบประจำ รายการงบต์หนันนาน 19,000.00 รายการงบต์หนันจะทน 1 19,000.00 1700210008002000000 รายการงบประจำ รายการงบต์หนันนาน 19,000.00 รายการงบต์หนันจะทน 1 19,000.00 1700210008002000000 รายการงบประจำ รายการงบต์หนันจะทน 19,000.00 รายการงบต์หนันจะทน 1 19,000.00 1700210008002000000 รายการงบต์หนันจะทน 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00 19,000.00	 ๖. "ตัวอย่างเมื่อก ๖. "ตัวอย่างเมื่อก ๖. "ตัวอย่างเมื่อก ๖. "ตัวอย่างเมื่อก ๖. พ.ศ.ศ. 1202 - สามัณามา ๖. 17002 - สำนักงาม เป็นเป็นจำนะ 17002 - สำนักงาม เป็นเป็นจำนะ 170020051 - สำนักงาม เวลาร์พ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	ต่อน กุดพิมพ์ว ภา เง เง เง มัดรายเรงรานจงหวั ม	หม้า 5ายงาา พที่ ๑ ^ณ การกำหนด	น oc ตัวอย่างรา ขจบร- ^{ชุญภ} หน่วยคันทุน	(สร้านอกสารไหม่) (มยงานบันทึ เอกสารบัญชี บันทึกรายการจายชำ แหล่งเงินทุน	กรับรายการเอกสร กรายกา กระเงิน	รจ่ายข้	รักษาม การะเงิน	เลขที่ระหว่า วันที่แอกสาร วันที่ผ่านราเ สถานะ การอ้างอิง าของ นฝาก	หน้าที่ 1 ระหน่วยงาน : มี : 31/05 ยการ : 31/05 เย็อสาย : 20223 เจ้ายอง นัญชียอย	จากทั้งหมด 1 12565 127565 127565 127565 127577 12757 12757 12757 1275777 1275777 1275777 1275777 1275777 1275777 1275777 1275777 12757777 12757777 127577777 12757777777777
2 เครดีต 1101020603 เงินฝากธนาคาร (เงินงบ 1700200051 6511210 ค่าดอบแทน /รบด่วนราชการ ประมาณ) 19,000.00 1700214000800200000 รายการงบประจำ รายการงบตั้งเป็นงาน P1400 พระนครศรีอยูลยา หมายเหต	 "ตัวอย่างเมื่อก "ตัวอย่างเมื่อก รเทษเอกสาร : 2022 - 470002131 ระเภษเอกสาร : PNA - จ่ายเงิน Manu นราชการ : 17002 - สำนักงาน สี่ : 1400 - พระเมษตรี ่วยเปิกจ่าย : 1700200051 - สำนั วรหัด เดบิต/ รหัดบัญชี ชื่อบัญชี 	่ ก่อน าดพิมพ์ร ภา เล ไม้คระหรรมแรงร อุธุษภ มักรามแรงรามจังหร้	หม้า 5 ายงาร พที่ ๑ กรร้ามเล็ก กิจกรรมหลัก	น อ๙ ตัวอย่างระ ขจ05 - พน่วยตนทุน รับนวนเงิน รภัสงบประมาณ	(สร้านอกสารไหม่) (เอกสารบัญชี บันทึกรายการจ่ายชำ แหล่งเงินทุบ	กรับรายการเอกสา กรายกา กระเงิน กิจกรรมย่อ	รจ่ายข่	รับยาม ราวระเงิน อ.หามิขย์ ผิ ในรายการ	เลขที่ระหว่า วันที่เอกตาว วันที่ผ่านราเ สถานะ การอ้างอิง ารอง มฝาก	หน้าที่ 1 ม	จากทั้งบลต 1 (2565 (2565 (2565) (256
миления	 "ตัวอย่างเมื่อร "ตัวอย่างเมื่อร ที่แอกสาร : 2022 - 470002131 ธนาทเอกสาร : PM - จ่ายสิน Man ส์ : 1400 - พระนาครรี. 2ยเปิกจ่าย : 17002-สำนักงาน ส์ : 1400 - พระนาครรี. 2ยเปิกจ่าย : 1700200051 สาม รารทัด เคบิศ ภา70200051 สามจ.แร งงานจ.ร 	ต่อน กดพิมพ์ร ภา เล เม็ตกระทรวงแรงรา มัวกานแรงรานจังหรั ม	หม้า 5 ายงาร พที่ ๑ การกำหนด กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยขอ P1400	1 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	(สร้านอกสารไหม่) (เอกสารบัญชี บันทึกรายการจ่ายช้ บันทึกรายการจ่ายช้ (() () () () () () () () () () () () (กลับรายการเอกสา กรายกา กรายกา กระเงิน กิจกรรมย่อ ส่วนราชการ รายการงบศ้าเป็นงาร	รจำยง รจ่ายง ขอความ พนวดพัท	รัรยะกม ราระเงิน อ.หายิชย์ ติ ในรายการ พุ	เลขที่ระหว่า วันที่เอกตาว วันที่ผ่านราเ สถานะ การอ้างอิง ารอง มฬาก	หน้าที่ 1 3 : 31/05 ยุการ : 31/05 ยุการ ยุการ เออาร เอาร เ	จากทั้งหมด 1 (2565 (2565 รางสานวายการ 600022615 นี้ญชีย่อย จพัสหน่วยงานซู
	 ๖. "ตัวอย่างเมื่อร ภีเอกสาร : 2022 - 470002131 รมทายกสาร : PNA - จ่ายเงิน Manu นราชการ : 17002- สำนักงาน สี่ : 1400 - พระนางครี วยเปิกจ่าย : 1700200051 - สำนั รรพัด เคบิศ / รพัดบัญชี ชื่อบัญชี ตารที่ เคริด เคบิศ A170200051 สนง แร งงานจ.ร เคบิศ A170200051 สนง แร งงานจ.ร เคบิศ A170200051 สนง แร งงานจ.ร 	ต่อน าดพิมพ์ร ภา เงิ แล่ เมื่อกามเรงหนังหร้ เงิ ระยะพรหรือยุธยา ขนาคาร (เงินงน ม)	หม้า 5 ายงาร พที่ ๑ การกำหนด การกำหนด การกำหนด 1400 P1400	น อ ๔ ตัวอย่างระ ขจ05 - ขจ05 - พน่วยตนทุน ข้านวนเงิน จลัดขนประมาณ 19,000.00 170021400080020 พระมาจารีอยุยะา 19,000.00 170021400080020 พระมาจารีอยุยะา	(สร้านอกสารไหม่) (มยงานบันที เอกสารบัญชี บันทีกรายการจ่ายช้า บันทีกรายการจ่ายช้า 6511210 คำตอบแทน /ส 6511210 คำตอบแทน /ส 6511210 คำตอบแทน /ส	กลับรายการเอกสา กรายกา กรายกา กระเงิน กระเงิน กรายการ มายการงบดำเนินงาร ส่วนราชการ มายการงบดำเนินงาร	รจำยง รจ่ายง ขอความ ข หมวดพั	รัรยะกม กระเงิน อ.ราณิชะ ดิ ในรายการ	เลขที่ระหว่า วันที่เอกลาะ วันที่ส่านรา สถานะ การอ้างอิง การอ้างอิง นผ่าก	หน้าที่ 1 พหน่วยงาน : ร : 31/05 เอารายง เอารายง บัญชียอย	จากทั้งหมด 1 (2565 (2565 มัญชียอย วิมัลหน่วยงานคู่

๘. รายงานระบบเบิกจ่าย

๑. กดเลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

ภาพที่ ๑๐๕ ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ



๓. คลิก>>รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_PRTW01



ภาพที่ ๑๐๗ รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน NAP_PRTW01

พัสผู้ใช้ : A17002000511001	ชื่อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด :						Version:23/0					
กสู่พบบเมื่อ : 15:01:48	NAP_RPTW01											
อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัดผ่าน อกจากระบบ สลับผู้ใช้	รายงานสรุบรายการเบกจายขอ	งหนวยงาน										
เลือกรายการที่ต้องการ	💷 เลือกคำสังงาน 🕁	, บันทึกคำสั งงาน										
ยงามพิดตามสถานชขอเบิก AP_\$80000034) >> NAP_\$80000034	าหัสหน่วยงาน											
งานสรุปรายการเป็กจ่ายของหน่วยงาน P_RPTW01) >> NAP_RPTW01	รหัสหน่วยงาน	17002			สนง.ปลัดกระทรวงแรงงาน							
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	เลขที่เอกสาร			ถึง			=					
	ปีนัญชี	2565		ពីរ			=					
	รหัสพื้นที่	1400		ពី៖		Q	=:					
		พระนครศรีอยุธยา										
	ผู้ขาย		٩	ถึง		Q	=					
	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1700200051			สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา							
	แขกประเภทพิเตษ	ไม่ก้าหนด	v	ពីរ	ไม่กำหนด	v	=:					
	x.d											
	วันที่											
	วันที่ วันผ่านรายการ	_		ពី៖			=					
	วันที่ วันผ่านรายการ วันที่บันพึก	20 พฤษภาคม 2565		ពីរ ពីរ	20 พฤษภาพม 2565							
	วันที่ วันผ่านรายการ วันที่บันทึก ประเภทเอกการ	20 พฤษภาพม 2565 โม่กำหนด		ពី៖ ពី៖	20 พฤษภาพม 2565 นี้มีกำหนด							
	วันที่ วันที่บันทึก ประเภทเดกสาร วิธีการข้าระเงิน	20 พฤษภาพม 2565 ไม่กำหนด ไม่กำหนด		តី៖ ពី៖ ពី៖ ពី៖	20 พฤษกาคม 2565 ไม่กำหนด ไม่กำหนด							

ภาพที่ ๑๐๘ บันทึกและแสดงรายงาน



๕. ตัวอย่างรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน กรณีจ่ายตรงผู้ขายและคลิกปุ่ม
 เพื่อ Print รายงาน

=

H6720

ภาพที่ ๑๐๙ รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

and the read	M										_		version:23/0.
รายงานสรุปรา		งหน่วยงาน											
กลับ													
กรณีจ่ายต	รงผู้ขาย	เรณีจ่ายผ่า	นส่วนราชการ	_									
Ŧ	III 💽	=+							ġ	ามวน 100			รายการต่
					รายงานสรเ	ไรายการเบิก	จ่ายของหน่วเ	ผงาน		-			หน้า
					. Ot may		0.0000000						
รหัสหน่วยเบิกจ	ວ່າຍ	1700200	0051										
หน่วยเป็กจ่าย		สำนักงาน	มแรงงานจังหวัดห	เระนครศรีอยุธยา									
กรม		สำนักงาน	ເປ ຄັดกระทรว ง แ	รงงาน									
วันที่บันทึก		20.05.25	565										
วันที่รายงาน		20.05.25	565										
กรณีจ่ายครงผู้ร	ชาย												
วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	ษัชาย	บัญชีขนาศารที่รับ เงิน	การอ้างอิง	รพัส	ອນປະເທດ	จำนวนเงินที่ขอ เปิก	ภาษีพัก ณ ที่ จ่าย	ค่าปรับ	ค่าธรรมเนียน	จำนวนเงินสุ
20.05.2565	20.05.2565	КА	3100026459	นางวิภารัตน์ เวขสว	กต์ 2432068778	P650000169	170023600030	02000000	41,800.00	418.00-	0.00	12.00	- 41,37
20.05.2565	20.05.2565	KC	3100026466	บริษัท ดีแทค โครเนี จำภัด	n 7992063927	P650000170	170023600030	02000000	640.93	5.99-	0.00	12.00	- 62
20.05.2565	20.05.2565	KC	3100026476	ນວິພັກ ໂຄຣຄມນາຄມ ຫາສັ ຈຳກັດ (ມທາຫນ)	0006004504	P650000172	170023600030	02000000	371.02	0.00	0.00	12.00	- 35
20.05.2565	20.05.2565	KC	3100026478	ດານໂຟທີາສ່ວນ ກູນັກາອ(ທ້ານເຫັ່ນບັດ ເທື່ອຫຼາຍ ຫານທນັ່ນອື່ນ ນາ 5311.12/1899 ຄວ.19 ມີພ.51)	च तं 0730072665 5	P650000173	170023600030	0200000	5,222.18	0,00	0.00	12.00	5,21
605310									48 034 13	473 00.	0.00	48.00	A7 56
จำบวนเอก จำนวนหน้	เสารทั้งหมด 4 ราย วทั้งหมด 1 หม้า ภาพที่	^{ມກາ5} 1 ໑໑	o ตัวอเ	่างรายง	านสรุปกา	รเบิกจ่า	ายเงินข	องหน่วย	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง	ผ้ขาย	
จำนวนเอก จำนวนหน้	เดารทั้งหมด 4 ราย าทั้งหมด 1 หน้า ภาพที่	^{ແກງຊ} ີ ຊີ່ ໑໑	0 ตัวอเ	<mark>ป่าง</mark> รายง [.] รายง	านสรุปกา านสรุปรายกา	รเบิกจ่า เรเบิกจ่าย	ายเงินข ของหน่วยง	องหน่วย าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้	ทหมด : 1 ากคม 2565
จ้านวนเอก จำนวนหนั	เดารทั้งหมด 4 ราย าทั้งหมด 1 หน้า ภาพที่	^{ມກາງ} 1 ໑໑	0 ตัวอย	<mark>ป่างร</mark> ายง รายง	า <mark>นสรุปก</mark> า านสรุปรายกา	รเบิกจ่า เรเบิกจ่าย	ายเงินข ของหน่วยง	องหน่ว <mark>ย</mark> าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้ มพ์ 26 พฤษภ	ทรมด : 1 เทคม 2565
จ้านวนเอก จำนวนหนั จำนวนหนั	เสารทั้งหมด 4 ราย าทั้งหมด 1 หน้า ภาพที่	""" 1 ©©	o ตัวอย	<mark>ย่างรายง</mark> รายง 200051	า <mark>นสรุปกา</mark> านสรุปรายกา	รเบิกจ่า เรเบิกจ่าย	ายเงินข ของหน่วยง	องหน่ว <mark>ย</mark> าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรจ หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้ มพ์ 26 พฤษภ	ทนต : 1 าคม 2565
จำนวนเอก จำนวนหน้ จำนวนหน้ ม้อยปีกจ่าย	เสารทั้งหมด 4 ราย าทั้งหมด 1 หน้า ภาพที่	1 1 00	o	ย่างรายง รายง 200051 งานแรงงานจังหวัดหว	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนศรศรีสุยยา	รเบิกจ่า เรเบิกจ่าย	ายเงินข ของหน่วยง	องหน่วย าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้ มพ์ 26 พฤษภ	พมต : 1 าคม 2565
จำนวนเอก จำนวนหนั พัฒนวอยใกจ่าย น่วยรปักจ่าย ณ	เสารทั้งหมด 4 งาย าทั้งหมด 1 หน้า ภาพที่	^{ມກາງ} 1 ໑໑	0	<mark>ย่างรายง:</mark> รายง 200051 งานแรงงานจังหวัดหวั งานได้กระหรวงแรง 2545 ถึ 20105 25	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนครศรีอยุอยา งาน	รเบิกจ่า รเบิกจ่าย	ายเงินข	องหน่ว <mark>ย</mark> าน	งาน กร	ณีจ่าย	(ตี รี จ หน้าที่ รับที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้	ทนต : 1 าคม 2565
จำนวนเอก จำนวนหนั ทัศทหว่อเปิกจ่าย ณ ณ สปับสิก มสีวันสิก	เดารทั้งแลง 4 ราม ที่มีอณต 1 หม้า ภาพจิ์	^{ະທາງ} 1 ໑໑	ວ ຕັ້ງວຍ 1700 ສຳນັກ 20.03 26.05	<mark>ย่างรายง</mark> รายง 200051 งานแรงงานจังหวัดหร งานปลัดกระทรวงแรง 12565 ถึง 20.05.25 12565	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนครศรีอยุธยา งาน 55	รเบิกจ่า รเบิกจ่าย	ายเงินข	องหน่ว <mark>ย</mark> าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง หน้าที่ รันที่พ	ผู้ขาย : 1 จากทั้	ทนต : 1 าคม 2565
จำนวนเอก จำนวนหนั พัฒนวอเปิกจ่าย น่วยปักจ่าย ณ เสี่บันลึก เสี่รวยงาน	ดารทั้งแลง งาา ทั้งของ 1 หว้า ภาพจิ้	 1 GO	0 ඊටව 1700 අත් 20.02 26.02	200051 รายง 200051 งานปลัทกระทรวงแรง งานปลัทกระทรวงแรง 1.2565 ถึง 20.05.250 1.2565	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนครศรีอยุธยา สน 15	รเบิกจ่าย รเบิกจ่าย	ายเงินข	องหน่ว <mark>ย</mark> าน	งาน กร	ณีจ่าย	ตรง หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้	ทนต : 1 าคม 2565
จำนวมเอก จำนวมหนั พัฒนวอเปิกจ่าย น่วยปิกจ่าย มม เพิ่งมีก เพิ่งมีก เพิ่งมาย มา	ดารทั้งแลงงาน ทั่งของานกั ภาพจิ่	າກາ າ 1 ໑໑	 ອ້າວອຄ 1700 สำนัก สำนัก 20.03 26.03 	200051 งามเรงกามจังหวัดหร 200051 งามปลัดกระหรวงแรง 2565 ถึง 20.05.25 2565	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนศรศรีอยุธยา งาน 55	รเบิกจ่าย รเบิกจ่าย	ายเงินข	องหน่วย าน รับวนในชนใน	งาน กร	ณีจ่าย	ตารง หน้าที่ วันที่พิ	ผู้ขาย : 1 จากทั้ มท์ 26 พฤษภ พ ราวมเนือ ม	ทนต : 1 าคม 2565
จำนวนเอก จำนวนหนั สัตกว่อเปิกจ่าย น่วยปิกจ่าย รม หลับเล็ก หลังออร	เคารทั้งแลงงรา ทั้งของกาพที่ ภาพที่ มีประการกา 2005/2555	1 1 0 0	 ອັງອາຄ 1700 ສຳພັກ 26.05 100026459 100026459 	<mark>ย่างรายง</mark> รายง 200051 งานปลัคกระทรวงแรง 1.2565 ถึง 20.05.256 1.2565	านสรุปกา านสรุปรายกา านสรุปรายกา หน หา เร เร	รเบิกจ่าย รเบิกจ่าย กระจัด	ายเงินข ของหน่วยง ห้องบบหมาย 17022560003	องหน่วย าน *การมศิภรณชิก 41,800,00	งาน กร ภาษัก แ ที่ง่าย -41800	ณีจ่าย	(9) 5 ง หน้าที่ วันที่พิ 	ผู้ขาย :1 จากทั้ มท์ 26 พฤษภ พ รามเมือง -1200	ทนต : 1 าคม 2565 รัณวาษในสุที
จำนวมเอก จำนวมหนั สำนวมหนั เอะเปิกจ่าย เวะเปิกจ่าย เสร้างสาย เสร้างสาย เสร้างสาย เสร้างสาย เสร้างสาย เสร้างสาย เสร้างสาย เรีย	เครารังแลง 4 ราม ทั้งขณะ 1 หม้า ภาพจิ่ มันให้กมายการ 20.05.2565	илтя 1 боб Изилт КА	 ๑ ตัวอย 1700 สำนัก 26.05 120026459 	200051 งานแรงงานจังหวัดพร งานปลัดกระพรวจแรง เ2565 ถึง 20.05.25 เ2565 มารปิการัดน์ 2 บริษัท สิแทด	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนทรศรีอยุธยา เชน 15 วันรู ปอนการที่รับเงิน 132068778	รเบิกจ่าย รเบิกจ่าย กระเบิกจ่าย คระเบิกจ่าย	ายเงินข ของหน่วยง ของหน่วยง 1700256003 00200000 1700256003	องหน่วย าน <u> </u>	<mark>งาน</mark> กระ กษระ แรง	ณีจ่าย	(9) ริง หน้าที่ วันที่พิ 	ผู้ขาย :1 จากทั้ 26 พฤษภ มที่ 26 พฤษภ พราวเสนิยม -1200	พมต : 1 าคม 2565 ร้านรามในสุท ี 41,370.0
จำนวมเอก จำนวมหนั ร่านวมหนั เองเวอเปิกจ่าย ม เสราเวอเปิกจ่าย ม เสราเวอเปิกจ่าย ม เสราเวอเปิกจ่าย ม เป็ร่ายสาย[ราย] เป็รวรรร 0.05.2565	เคารทั้งแผล 4 ราม ที่มีอเมต 1 หม้า ภาพที่ มีปลี่กันรายการ 20.05.2565 20.05.2565	интя 4 КА КС	 ອ້າວອະ 1700 ສຳນັກ สຳນັກ 26.03 120026459 3100026466 	200051 งานเรงกามจังหวัดหร งานปลัดกระทรวงแรง เ2565 ถึง 20.05.25 เ2565 นักรับก ัฐณ์ 20 บริษัท ดีแทค 7 ปริษัท ดีแทค 7	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนทรศรีอยุธยา งาน 15 มันรีอบครารที่รับเงิน 132068778	รเบิกจ่าย เรเบิกจ่าย กระังอิง P65000170	<mark>ายเงินข ของหน่วยง ห้องหน่วยง 17002360003 02200000</mark>	องหน่วย าน •กามเกิมจะเบิก 41,800.00 640.93	ราน กร ภาษิก ณ ที่เวย -418.00 -5.99	ณีจ่าย	(ต) 5 ง หน้าที่ วันที่พิ 0.00 0.00	ผู้ขาย : 1 จากทั้ 26 พฤษภ พราวเมนิสม -12.00 -12.00	ทนต : 1 าคม 2565 รักเกษณฑ 41,370.0 6225
จำนวมเอก จำนวมหนั โอกร่องปีกจ่าย เรื่องปีกจ่าย ม ส่งวิบฟิก ส่วางกาย เปิจำงงารจุราย โมที่เวิมฟิก 1 0.05 2565 0.05 2565	เคารทั้งหมด 4 ราม ที่มีคณต 1 หม้า ภาพที่ มีประการ 20.05.2565 20.05.2565	илтэ <mark>11 © Ф КА КС</mark>	 ดัวอย 1700 สำนัก สำนัก 26.05 แลงที่เอกสาร 13100026459 3100026466 3100026476 	27037283 5784 200051 งานแรงงานจังหวัดพร งานปลัดกระพรวจแรง 2.2565 ถึง 20.05.25 2.2565 นางปิกวรัดน์ 21 ปริษัท ไมระนัด จำกัด 71 ปริษัท ไหรระนมาคนแห่ง 0 บริษัท (มางารน)	านสรุปกา านสรุปรายกา ะนครศรีอยุธยา ราน 15 132068778 192063927	รเบิกจ่าย รเบิกจ่าย กระัง8 P450000170 P450000172	ายเงินข ของหน่วยง 17002360003 00200000 17002360003 00200000	<mark>องหน่วย</mark> าน 4 1.800.00 640.93 371.02	<mark>ภาษิลัก ณ ที่ง่าน</mark> -418.00 -5.99	ณีจ่าย	(9) ริง หน้าที่ วันที่พิ อ.ออ อ.ออ อ.ออ อ.ออ	ผู้ขาย :1 จากทั้ มท์ 26 พฤษภ มท์ 26 พฤษภ -12.00 -12.00 -12.00	ทนมค : 1 าาคม 2565 รำนวรมสินธุต 41,370: 622: 359)

48,034.13

-423.99

0.00

-48.00

47,562.14

๖. ตัวอย่างรายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ และคลิกปุ่ม
 เพื่อ Print รายงานเสนอผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติรายการขอเบิก

ภาพที่ ๑๑๑ รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีส่วนราชการ

=				51	ะบบรายงาน Agency C	หน่วยงานก Inline Report	าครัฐ					
ชื่อผู้ใช้ : คำเ	แหน่ง : สังกัด :				100.2						Ve	rsion:23/02/202
NAP_RPTWO												
รายงานสรุปรา	ยการเนิกจ่ายขอ	เงหน่วยงาน										
< ກລັບ												
กรณีจ่ายค	รงผู้ขาย	กรณีจ่ายผ่าง	มส่วนราชการ									
Ŧ		=+	×I]				จำนวน	100		•	รายการต่อ หน้า
				รายง	านสรุปรายกา	รเบิกจ่ายของ	หน่วยงาน					
รหัสหน่วยเบิกจ	ว่าย	1	700200051									
หน่วยเปิกจ่าย		ส่	านักงานแรงงานจัง	งหวัดพระนครศรีอยุธ ยา								
กรม		तं	านักงานปลัดกระท	ารวงแรงงาน								
ຈັນທີ່ບັນທຶກ		20	0.05.2565									
วันที่รายงาน		20	0.05.2565									
กรณีจ่ายผ่านส่	วนราชการ											
วันที่บันทึก	วันที่ผ่านรายการ	ประเภท	เลขที่แตสาร	ผู้ขาย	บัญชีอนาคารที่รับ เงิน	การยังหรือ	าหัดงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอ เปิก	ภาษีพัก ณ พี่ จ่าย	ທ່າປາັນ	ด่าธรรมเนียม	จำนวนผินสุทธิ
20.05.2565	20.05.2565	KE	3200010208	สนะ แระงานจ.พระนครศรีอยุธยา	9812418369	P650000171	17002360003002000000	1,875.00	0.00	0.00	0,00	1,875.00
พลรวม								1,875.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
หน่วยเปิกจ่าย	đ	านักงานแรงงา	านจังหวัดพระนครศ	เรื่อยธยา (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 170	0200051)							
ດຈນ	rł.	านักงานปลัดก	ระทรวงแรงงาน									
วันที่บันทึก	20	ງ.05.2565 ຄ ຶ	20.05.2565									
รวมจำนวนรายเ	การขอเปิก 5	รายการ										
รวมจำนวนเงินส	5mB 41	2,437,14 um	ń									
		12					ได้รับการตรวจสอบ	ຄວາມຄຸກສ້ອງ				
							ลายมือชื่อผู้ตรวจสะ	011				
							ซื่อนัยขาวสอบ	_				
							ต้านหน่ง	-				
							รับที่					
án mar a s	and summer and							-				
จานวนเอก จำนวนหน้า	สารกงหมด 1 รา เทั้งหมด 1 หน้า	01113										



ภาพที่ ๑๑๒ ตัวอย่างรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

-		
รายงานสรุปรายการเป	ักจาย	ของหนวยงาน

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด : 1

วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2565

าทักกน่วยเปิกจ่าย	1700200051
พมวยเปิกจาย	สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
mau	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่บันทึก	20.05.2565 84 20.05.2565
วันที่รายงาน	26.05.2565
กรมีข่ายกันเร่าแรงการ	

วันที่บันทีก	วันที่ผ่านรายการ	where	เลขที่เอกสาร	ยู่ขาย	บัญชีขนาคารที่รับเงิน	การข้างอิง	รพัดงบระมาณ	จำนวนผินของปีก	militin as things	ค่าปรีบ	ค่างรรมเมือน	รามวนเงินสุทธิ
20.05.2565	20.05.2565	KE	3200010208	สมง แรงงานจ.	9812418369	P650000171	17002360003	1,875.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
-								1,875.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00

าทัสกกวรเปิดจ่าย	สำนักงานแรงงานจังหรัดพระนศรศรีอยุขยา (รพัลหน่วยเปิกจ่าย 1700200051)
uttu .	สำนักงานปลัดกระพรวงแรงงาน
วันที่บันพีก	20.05.2565 # 20.05.2565
าวมร้านวนรายการของปีก	5 גירופרד
รวมจำนวนเงินสุทธิ	49,437.14 um
	ได้รับการกรรมสมบุตรรมสูบคลอง

7 <u></u>





ขั้นตอนการจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๑. แนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

จากการรวบรวมและศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สามารถจัดกลุ่มประเภทตามขั้นตอนการดำเนินการจากการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติ ในการจ่ายเงินจากการจ่ายเช็คหรือเงินสด เป็นการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑. ขอเปิดใช้บริการโอนเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒. กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online
- ๓. จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน
- ๔. ติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data Entry
- ๕. เตรียมข้อมูลจ่ายเงินในรูปแบบ Excel File
- ๖. นำข้อมูลจ่ายเข้าโปรแกรม KTB Universal Data Entry
- ๗. น<mark>ำข้อมู</mark>ลจ่ายเข้<mark>าระบ</mark>บ KTB Corporate Online (Text File)
- อนุมัติการเงิน

ทั้งนี้ ขั้นตอ<mark>น</mark>ที่ ๑ – ๔ ทำเพียงครั้งเดียว หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยขั้นตอนการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะเริ่มกระบวนการที่ ๕ – ๙ ซึ่งต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

การจ่ายเงิน

๑. ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้กับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการจ่ายเงินที่เบิกจากคลัง

๒. การขอเบิกเงินจากคลังเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

. ๓. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้จ่ายในกรณีดังนี้

๓.๑ การจ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

๓.๓ การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ

๓.๔ การจ่ายเงินยืม ๓.๕ การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

๓.๖ การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๔. บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๔.๑ การณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๔.๒ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๕. ในการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรกให้ส่วนราชการจัดให้ ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online และนำรายละเอียดทั้งหมดของ ผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๖. การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือน ผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิ รับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิ<mark>ทธิ</mark>รับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทนหรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญ<mark>ชี</mark>เงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องการลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิก ดังกล่าวอีก

๗. ให้ใช้รายงานสรุ<mark>ปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report</mark>/Transaction History) ที่ได้จาก ระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๘. ทุกสิ้นวันทำการให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๑.๕ ให้ถูกต้อง ตรงกัน

๒. การเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online

อุปกรณ์และโปรแกรม

- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ Internet สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒. ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP
- ๓. บราวเซอร์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงาน
 - ๓.๑ Internet Explorer เวอร์ชั่น ๘ ขึ้นไป ๓.๒ Google Chrome 🁩 เวอร์ชั้น ๓๐ ขึ้นไป
- ๔. โปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อใช้สำหรับเตรียมไฟล์ข้อมูลก่อนการอัพโหลดในเว็บไซด์ KTB Corporate Online

ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย

 ๑. ผู้ดูแลระบบ เรียกว่า Company Admin ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ส่วนราชการต้นสังกัด "สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน" ประกอบด้วย

o.o Company Administrator Maker (ADMINo)

ര. Company Administrator Authorizer (ADMIN)

- ๒. ผู้ใช้งานในระบบ เรียกว่า Company User ประกอบด้วย
 - ๒.<mark>๑</mark> ผู้บันทึกรายการ (Company User Maker) ด้านรับและด้านจ่าย
 - ๒.๒ ผู้อนุมัติรายการ (Company User Authorizer)

หน้าที่ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ทางบัญชี

๑. ผู้ดูแลระบบ (ส่วนราชการต้นสังกัด : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ประกอบด้วย
๑.๑ Company Administrator Maker (ADMIN๑) ทำหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ
กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล
๑.๒ Company Administrator Authorizer (ADMIN๒) ทำหน้าที่อนุมัติการเพิ่ม/ลดสิทธิและหน้าที่
ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล
๒. ผู้ใช้งานในระบบ (หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ประกอบด้วย
๒.๑ Company User Maker (ผู้บันทึกรายการ) ทำหน้าที่ ๓ ด้าน คือ
๒.๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ ทำรายการขอโอนเงิน ดูรายงานสรุปผลการโอนเงินตรวจสอบ
การเคลื่อนไหวทางบัญชี

๒.๑.๒ ด้านการรับเงิน คือ จัดทำรายงานการรับเงินของส่วนราชการ รายงานสรุปความเคลื่อนไหว

๒.๑.๓ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง คือ ส่งรายการให้กับ Authorizer ตรวจสอบรายการ สำเร็จและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี ๒.๒ Company User Authorizer (ผู้อนุมัติรายการ) ทำหน้าที่อนุมัติการโอนเงินและการนำเงิน ส่งคลังหรือฝากคลังและแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

ก่อนการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จะต้องมีการเตรียมไฟล์การจ่ายเงิน ซึ่งการเตรียมไฟล์จะต้องทำผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry ก่อน โดยการดาวน์โหลดโปรแกรม KTB Universal Data Entry และติดตั้งไว้ในเครื่องที่ใช้ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน จะปรากฎไอคอน ด้านหน้า Desktop ให้คลิกที่ไอคอนดังตัวอย่าง เพื่อเข้าใช้งาน

ภาพที่ ๑๑๓ KTB Universal Data Entry



<mark>ภาพที่</mark> 114 กระ<mark>บวนการจ่ายเง</mark>ิน

กระบวนการเบิกจ่ายเงิ<mark>น (</mark>Account Payable System : AP) ผ่านระบบ KTB Corporate Online



การเตรียมข้อมูลด้านจ่าย แบบ Excel File

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินกับรายการขอเบิกเงินและวางเบิกเงิน ในระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องทำการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินที่กรมบัญชีกลางโอนเข้ามาในบัญชีเงินฝาก ธนาคารงบประมาณ เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วจึงจัดทำรายละเอียดการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งได้ให้ผู้มี สิทธิรับเงินทุกรายกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และจัดทำทะเบียน คุมแบบ แจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยใช้โปรแกรม File Excel ในการเก็บข้อมูลของแต่ละคน เพื่อสะดวกในการนำข้อมูลจากทะเบียนคุมมากรอกจำนวนเงิน ที่จ่าย รายละเอียดดังรูป

	N U 1
	มแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
	วันที่เดือนพ.ศ
เรียน แรงงานจังหวัดพระน	ครศรีอยุธยา
ข้ายแข้า	สำนงคม่อ
i pas kudožni kusnesi	וחחחחחחחחחח
สำนัก/กอง/สนย์	
อย่บ้านเลขที่	อยด่านสุ/แขวง
อำเภอ/เขต	จังหวัดรหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์	
ขอรับมินผ่านระบบ ด้วยแล้ว	J KTB Corporate Online โดยได้แบบสำเนาหน้าสมุลปัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐาน
🧧 🦳 กรณีเป็นข้ารา	เขการ ลูกอ้าง หนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
🗆 เทื่อเข้าบัง	ญชีผินผ่ากธนาคารที่ใช้สำหรับรับผินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
ប័ព្យថីជ័បន	ฝากรนาคาร
ປຣະພາກ	
ເທຍນາຍ ນັກສີເວັນປ	ญของนมากกรณาหารอน ตามท แรงงานจงหรวดหระนายทรอยุธยา อนุญาต โกกระเวลาร
ประเภท	เลขที่เง้อเซิลินฝากธนาคาร
🗌 กรณีเป็นเ	บุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสาขาสาขา
ประเภท	เลขที่บัญชีผินฝากรนาคาร
และเมื่อสำนักงานแรงงานจัง เงินม่านช่องทาง	ะหวัดพระนครศรีอยุธยา โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ล่งข้อมูลการโอน
	ในสีละแก่หนึ่งหลังแก้ปีอสีล (CLIC) ซึ่งและชีวเหล่ง
🦲 อุลหมายอิน	ลักษระนิกส์ (e-mail) ควม e-mail address
2	
	ลงชื่อ
	()

ภาพที่ ๑๑๕ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ทะเบียนคุมแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

		a	ິ	ິ	ິ	A 5	' I		-	
000000	1	000/10 10/0 100/11	0 10 III <u>0</u> 0/		00000	1 00 1	001010010010101		Causausta	
31-17/17/1		7121718171913111	11111100101	10111212	וורכרויו	เงาบเ		KIK	CONDOLATE	Unline
	9,9,0	100000101000		000000		0 1 10 0		1110	corporate	CIRCINC
		9		ข						

1	2	3	4	5	6	7	8	
Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.
006	0561172471	นางสาวรัดนา ทองกลับ	6000.00			ด่าเข่าบ้านเดือนเมษยน		0972046308
006	9824812075	นางรัชภร อนุโรจน์	5000.00			ดำเข่าบ้านเดือนเมษยน		0992919151
006	0560038313	นางชุติมา แสงปิ่น	4500.00			ดำเข่าบ้านเดือนเมษยน		0843422949
006	3830155786	นางสาวธารินี ทีพยรัตน์	3500.00			ดำเข่าบ้านเดือนเมษยน		0890386356

- ๑. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงินเรียบร้อยแล้ว จะต้องเข้าไปดูรายการเงินที่โอนเข้ามาในระบบ KTB Corporate Online
- ๑.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย URL:https://www.ktb.co.th
- ๑.๒ เลือกเมนู Corporate Online
- ๑.๓ เลือกเมนู Krungthai Corporate (รูปแบบเดิม)

ภาพที่ ๑๑๗ Krungthai Corporate (รูปแบบเดิม)



		ภาพที่ ๑	ost View ac	count sum	mary	
ธนาคารกรงั		earch ATM/ E	Branch Locator	nange Password	About Us Security U	ser Manual Help L
KRUNGTHAI BÂN	K					ວກາ KTB Corporate
vities Accour	nt Info	ownload	Funds Transfer	Activities Logs		
	e-	Statement				
User Id:	SINGLE1		User Name	: นางสาว	สุกัญญา สุดนิด	
Role:	Single User		Company	Name: แรงงาน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
If this	is your first	Welcor time to KTB	ne to KTB Co	prporate (e, Please <u>Click He</u>	Online re to download use	r manual.
For an	y further o	questions, p	please feel free	to contact us at		
1. K	rungthai Co	rporate Call	view account	t summary	Day: 8:00 - 19:00)	
Ŀ	erms & Conditior	n <u>s Privacy</u> Co	pyright © 2016 Version	20191017P1 Krung Thai	Bank PCL, All Rigths Rese	erved.
		VIX 184				
๔. กดเลือกา	บัญชีธนาศ	คารเงินงเ <mark>ภาพ</mark> า์	บประมาณ 1ี่ ๑๒๐ รายก	ารบัญชีธนาค	115	
๔. กดเลือกร รบาคารกรุงไท (BUNGTHAI BANK)	บัญชีธนาค 18 € Sea	คารเงินงบ ภาพท์ arch ATM/ Br	ปประมาณ กี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u>	ารบัญชีธนาค ange Password /	115 About Us Security U	ser Manual Help L
๔. กดเลือกฯ รนาคารกรุงไห เหมุุทหล่ อลุ่งห	บัญชีธนาเ าย ^{⊕ See}	คารเงินงเ ภาพา์ arch ATM/ Br	ประมาณ กี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>ch</u>	ารบัญชีธนาค ange Password /	About Us Security U	ser Manual Help L On KTB Corporate
 ๙. กดเลือก ธนาคารกรุงไห (RUNGTHAI BANK es Account 	บัญชีธนาเ DE ⊕ Sea Info Do e-St	คารเงินงเ ภาพข์ arch ATM/ Br wnload	มประมาณ ถี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs	About Us Security U	<mark>ser Manual</mark> Help <mark>I</mark> ວກາ KTB Corporate
๔. กดเลือกร รนาคารกรุงไท เรมาราคารุงไท es Account	บัญชีธนาเ าย ⊕ sea Info <u>Do</u> e_St	คารเงินงบ ภาพท์ arch ATM/ Br wnload atement	มประมาณ ที่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs	about Us Security U	<u>ser Manual</u> Help <mark>I</mark> ວກ KTB Corporate
 ๙. กดเลือกร รบาคารกรุงไม่ เตมพราหม ออกร Account User Id: S Role: S 	บัญชีธนาเ โย ⊕ Sea Info e-St iNGLE1 ingle User	คารเงินงเ ภาพา arch ATM/ Br wnload latement	Jປຽະມາເມ ີ່ກ່ອຍວ່ຽງຢກ anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name Company N	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs	งังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ser Manual Help L On KTB Corporate
 ๙. กดเลือกระ ธนาคารกรุงไท (RUNGTHAI BANK es Account User Id: S Role: S MAccounts 	บัญชีธนาเ DEI ⊕ Sea Info Do e.St iNGLE1 iingle User	คารเงินงเ ภาพา arch ATM/ Br wnload latement	Jປ້ຽະມາເມ ີ້ກໍ ໑๒໐ 5າຍກ anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs : นางสาวะ lame: แรงงานส์	มาร About Us Security บ สุภัญญา สุดนิด รังหรัดพระนครศรีอยุธยา 10f1	ser Manual Help I On KTB Corporate
 ๙. กดเลือกระงาม	บัญชีธนาเ โย ⊕ิSea Info Do o-St NINGLE1 Single User 	คารเงินงเ ภาพา์ arch ATM/ Br wnload atement	มประมาณ ที่ ๑๒๐ รายก anch Locator ∣ <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N A/C Alias ⇔	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs : มางสาวะ lame: แรงงานร่ Ledger Balance ♦	มาร About Us Security บ สุภัญญา สุดมิด โงหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 of 1 Available Balance �	ser Manual Help I on KTB Corporate
 ๔. กดเลือกระ ธนาคารกรุง)เก เสบพฐาหม ออกระ ธร Account User Id: S Role: S พ// Accounts A/C# ^ 981-2-41836-9 	ບັญชีธนาง Diggi to Sea Info Do e-Sti SiNGLE1 Single User A/C Type ♦ Current	คารเงินงะ ภาพท์ arch ATM/Br wnload atement	มประมาณ ี่มี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N A/C Alias � สำนักงาน แรงงาน ชุมรมครูสืมศะกา	<mark>ารบัญชีธนาค</mark> ange Password / Activities Logs : มางสาวะ lame: แรงงานส์ Ledger Balance �	1า ว About Us Security <u>U</u> สู่กัญญา สุดมิด รังหวัดพระนครศรีลยุธยา 1 of 1 Available Balance � 171,810.00	ser Manual Help L ⊃ภ KTB Corporate
 ๙. กดเลือก[•] รบาคารกรุงโเ	ບັญชีธนา() DE) DO e-St) DO e-St) DO e-St)) DO e-St)))))))))))))	คารเงินงเ ภาพท์ arch ATM/ Br wnload atement	มประมาณ A ้ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N AIC Alias ≎ สำนักงาน แรงงาน ชอบเรตร์อกเธภา สำนักงาน แรงงาน ชอบเรตร์อกเธภา ชอบเรตร์อกเธภา	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs :: มางสาวผ ame: แรงงาน ame: แรงงาน Ledger Balance � 171,810.00 0.00	สุกัญญา สุดนิด โรงารัดพระนดรศรีอยุธยา 1 of 1 Available Balance � 171,810.00	Ser Manual Help L On KTB Corporate
 ๙. กดเลือกร ธุญาคารกรุงไม่ (RUNGTHAI BANK) es Account User Id: S Role: S // Accounts A/C# ▲ 981-2-41836-9 981-2-41885-2 	Uัญชีธนาง DE € Sea Info e-St SINGLE1 Single User A/C Type ♦ Current Current	คารเงินงง ภาพท์ arch ATM/ Br wnload atement A/C Status ↔ Active Active	มประมาณ 1 ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N <u>A/C Alias ∲</u> สำนักงาน แร้งงาน รุงหวัด พรรมอรสีอนุธยา สำนักงาน แร้งงาน รุงหวัด	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs :: มางสาวส lame: แรงงานชื่ Ledger Balance � 171,810.00 0.00 0.00	มาร About Us Security L สู่กัญญา สุดนิด เง่ารัดพระนครศรีอยุธยา 1 of 1 Available Balance ♀ 171,810.00 0.00 0.00	Ser Manual Help I On KTB Corporate OD Limit ♦ 0.00 0.00
 ๔. กดเลือกร ธับาคารกรุงโก (RUNGTHAI BANK) es Account User Id: S Role: S Mccounts A/C# ▲ 981-2-41836-9 981-2-41850-4 981-2-41879-2 	Uğuv do tunı De Sea Info Do o-St SINGLE1 Single User A/C Type ♦ Current Current Current Savings	Aารเงินงะ ภาพท์ arch ATM/ Br wnload tatement Active Active Active Active	มประมาณ มี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N <u>AIC Alias </u> สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน สำนักงาน แรงงาน	1รบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs : มางสาวผ lame: แรงงานส์ Ledger Balance ♦ 	มาร About Us Security U สูกัญญา สุดนิด รังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 of 1 Available Balance ◆ 171,810.00 0.00 0.00 25,000.00	Ser Manual Help L On KTB Corporate OD Limit ♦ 0.00 0.00 0.00
 ๙. กดเลือก ธบาคารกรุงโเ (RUNGTHAI BANK) es Account user Id: S Role: S Mccounts Accounts 981-2-41830-9 981-2-41850-4 981-2-41850-2 981-2-41879-2 985-4-35171-8 	Uัญชีธนาง Dig ชีธนาง Info Doc e-St SiNGLE1 Single User A/C Type ♦ Current Current Current Savings Current	Aารเงินงะ ภาพท์ arch ATM/Br wnload atement Active Active Active Active Active	มประมาณ มี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>Ch</u> anch Locator <u>Ch</u> Funds Transfer User Name: Company N <u>AIC Alias </u> สำนักงาน แรงงาน ส่วนกิงาน แรงงาน ส่วนกิจาน แรงงาน ส่วนกิจาน แรงงาน ส่วนกิจาน แรงงาน ส่วนกิจาน แรงงาน ส่วนกิจาน แรงงาน ร่องวัด	Activities Logs :: มางสาวะ iame: แรงงานส่ Ledger Balance � 171,810.00 0.00 0.00 25,000.00 0.00	About Us Security U สถัญญา สุดมิด โจหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 of 1 1 of 1 1.0.00 0.00 0.00 25,000.00 0.00	Ser Manual Help L ⊃ภ* KTB Corporate OD Limit ♦ 0.00 0.00 0.00
 ๔. กดเลือก[•] ธบาคารกรุงโต (RUNGTHAI BANK) es Account user Id: S Role: S ✓ Accounts мс# ▲ 981-2-41850-4 981-2-41850-4 981-2-41850-2 981-2-41850-2 981-2-41879-2 985-4-35171-8 986-3-87374-8 	Uğuððbund Díguððbund Díguððbund Sea Info Do e-Sti Savings Current Current Savings Current Current Current	ATSIQUAL ATM/ Br wnload atement AC Status Active Active Active Active Active Active	ประมาณ มี ๑๒๐ รายก anch Locator Character Company N Ait Alias Ait Anoru แรงงาน ชุมชุม สำนักงาน แรงงาน ชุมชุม ชุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน ชุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม พระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม จุมชุม หระนครชีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จุมชุม จุมชุม รับแรงชาม สำนักงาน แรงงาน จุมชุม จุมชิม จุมชิม จุมชุม จุมชุม จุมชิม	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs : มางสาวะ iame: มรงงานส์ Ledger Balance � 	สรัญญา สุดมิด โรงาวัดพระมดรศรีอยุธยา 1 of 1 Avoilable Balance ♥ 171,810.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Ser Manual Help L ⊃n KTB Corporate OD Limit 0.00 0.00 0.00 0.00
 ๔. กดเลือก° ธบาครกรุงโเ ตบพลาหม อมพะ ๕ Account พ/ Accounts ๑ ๓ ๓<	Uğuððbunn Díguððbunn Díguððbunn Díguðbun	ATSIQUAL ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR ATM/BR	ประมาณ สี่ ๑๒๐ รายก anch Locator <u>ch</u> anch Locator <u>ch</u> Funds Transfer User Name: Company N AIC Alias ♦ สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด พระบดรดีอนุธยา สำนักงาน แรงงาน จังหวัด	ารบัญชีธนาค ange Password / Activities Logs : มางสาวผ ame: แรงงาน iame: แรงงาน iame: แรงงาน iame: ดูงงาน iame: o เป็ะ	About Us Security U สู่กัญญา สุดนิด รังหวัดพระนดรศรีอยุธยา 1 of 1 1 of 1 Available Balance ♀ 171,810.00 0.00 0.00 0.00 0.00 196,810.00 196,810.00	Ser Manual Help L On KTB Corporate 000 Limit ♦ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

๕. กดเลือกวันที่ และกดเลือก wiew
 เพื่อตรวจสอบยอดเงินว่าถูกต้องตรงกับรายการ
 เอกสารขอที่เบิก

ภาพที่ ๑๒๑ เลือก View เพื่อตรวจสอบยอดเงินว่าถูกต้องตรงกับรายการเอกสารขอเบิก

รมาการกรุงใทย	Search ATM/ Branch Locator	Change Password About Us Security User Manual Help Logout
KRUNGTHAI BANK		อภาษาไห KTB Corporate Onlin
Account Info	Download e-Statement Funds Transfe	r Activities Logs
User Id: SINGL Role: Single	E1 User I User Comp	Name: นางสาวสุกัญญา สุดนิด any Name: แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
Accounts	Current Account	
Account No. Account Name Alias Name Ledger Balance Select transaction Transaction Date	981-2-41836-9 สำนักงาน แรงงานจังหวัด พระนดรศรีอยุธยา สำนักงาน แรงงานจังหวัด พระนดรศรีอยุธยา 171,810.00 ons to view by: trime	Currency THB Account Status Active Branch Name AYUTTHAYA BR. Available Balance 171,810.00
Date Teller	Id Transaction Code Descriptio	n Cheque No. Amount Balance Init Br
27-05-2022 931000	BCD14 GFMIS/108682	19,000.00 143,200.00 108682
Tota Tota	I Cr. = 19,000.00 I CLCK. 0.00	Total Dr. = 0.00
		1 of 1

๖. กดปุ่ม print เพื่อใช้แนบกับรายการเอกสารขอเบิก

ภาพที่ ๑๒๒ Print เพื่อใช้แนบกับรายการเอกสารขอเบิก

รมาการกรุงไทย	Search ATM/ I	Branch Locator	Change Password	About Us Securit	y <u>User M</u>	l <mark>anual</mark> Help <u>Lo</u> g	
KRUNGTHAI BANK					КТ	<mark>อภาษ</mark> IB Corporate O	
tivities Account In	fo Download	Funds Transfer	Activities Logs				
	e-statement						
User Id: SIN	IGLE1	User Na	ame: นางส	าวสุกัญญา สุดนิด			
Role: Sin	gle User	Compa	ny Name: แรงงา	านจังหวัดพระนครศรีอยุย	เยา		
Accounts	_						
Account Details	s - Current Account	:					
Account No.	981-2-4	1836-9	Currency	THB			
Account Name	สานกงาน พระนครศ	เแรงงานจงหวด กรีอยุธยา	Account Status	Activ	e		
Alias Name	สานีกงาน พระนครศ	ม แรงงานจังหวัด ปรีอยุธยา	Branch Name	AYU	AYUTTHAYA BR. 171,810.00		
Ledger Balance	171,810	.00	Available Balance	e 171,			
 Select transaction D Transaction D 	ctions to view by: ate: From Date Time	27-05-2022 00:00 ✔	* T	o Date 27-05-2022 Time 24:00 ✔			
O Specific Perio	d: Today	~	view	rint download	d bacl	k	
			Uni	9.1			
Date Te	ller Id Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Balance	Init Br	
27-05-2022 931	000 BCD14	GFMIS/108682		19,000.00 1	43,200.00	108682	
T T	Total Cr. = 19,000.00 Total CLCK. 0.00			Total Dr. = 0.00			
				1 of 1			

๗. "ตัวอย่างรายการเอกสาร"

ภาพที่ ๑๒๓ ตัวอย่างรายการเอกสาร

sun	าคารต	รงโทย	Search	ATM/ E	Branch Locator	Change Pass	word	About Us	Security	User Manua	l Help <u>Lo</u>
KRUN	NGTHAI	BANK								KTB Co	<mark>อภาษ</mark> orporate O
tivities	Ac	count Info	Downlog e-Statem	ad ent	Funds Transfer	Activities I	ogs				
lleo	ar leb	SING	E1		Lieor N	amo:	101300	สตัดเดเว สด	0o		
Role	e:	Single	User		Compa	ny Name:	แรงงาน	จกเยเยา จะ จังหวัดพระน	แต เครศรีอยุธยา	ı	
	Acco	unts			· ·						
Ac	count	Details -	Current Ac	count							
Ac	count N	0.	ş	981-2-41	1836-9	Currency			тнв		
Ac	count N	ame	ة 1	ง่านักงาน พระนครศ	เ แรงงานจังหวัด รีอยุธยา	Account St	atus		Active		
Alia	as Nam	е	i	สำนักงาน พระบอรศ	เ แรงงานจังหวัด รื่อขธยา	Branch Na	me		AYUTT	HAYA BR.	
Lee	dger Ba	lance	(0.00	and no 1	Available E	alance		0.00	>>	
	Select Tran	t transactic	ons to view b	y: n Date Time	27-05-2022 00:00 ¥	*	То	Date 27- Time 24:	05-2022 00 🗸		
	Spec	ific Period:	To	day	~	view	pri	nt do	wnload	back	
	Date	Teller	ld Transactio	n Code	Description	Cheque No		Amoun	t B	alance Init	Br
27-0	05-2022	931000	BCD	14	GFMIS/108682			19,000.00	0 143	,200.00 108	682
		Tota Tota	I Cr. = 19,000.0)))	523	115	Tot	al Dr. = 0.0	0		

๘. จัดทำรายละเอียดการจ่ายโดยใช้โปรแกรม KTB Universal Data Entry

๘.๑ ดับเบิ้ลคลิกเข้าไปที่ไอคอน KTB Universal Data Entry



๘.๒ ปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ User Name และ Password ดังภาพ

ภาพที่ ๑๒๙ KTB Universal Data Entry

😓 Login
User name : admin
User name Password : 9999
Password
OK Cancel
คลิก OK
๘. <mark>๓</mark> คลิกเลือก Format
🖈 คลิกเลือก KTB iPay
🖈 <mark>คลิกเลือก</mark> KTB iPay Standard/Express กรณีต้องการโอนเงินไปยังบัญ
lลายทางที่ไม่ใช่ธนาค <mark>าร</mark> กรุงไ <mark>ทย) หรือคลิกเลือก KT</mark> B iPay Direct (กรณีต้องกา <mark>ร</mark> โอนเงินไปยังบัญชี
นาคารกรุงไทยด้วยกัน ดังภาพ
ภาพที่ ๑๒๕ เลือก Format
Universal Data Entry v 2 02 00
File Format Maintenance Windows Help
KTB iPay kTB iPay Standard/Express KTB iPay Direct

๘.๔ คลิกเลือก Select เลือกเลขที่บัญชีเงินในงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/ เงินทดรองราชการ

> ๘.๕ คลิกเลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน จากนั้นคลิก ОК ดังภาพ

ภาพที่ ๑๒๖ เลือก Select และเลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน



Today: 5/27/2022

		ภาเ	ฟที่ ๑๒๘ lm	port					
rersal Data Entry v.2.02.00 - <u>IKTR iP</u>	Pay Direct1	_							
e Format Extract Import	Report Hist	tory Maintenance Windo	ws Help						
npany Code: 001	Company Name:	เงินงบประมาณ สนง.แรงงานจังหวั	ัดษ Select						
ective Date: 31/05/2565	Tran	nsaction Type Change Servic	e						
Bank	Account No	Title	Name	Amount					
	III.			11 60					
	2		12	1/62					
ದ.ದ	คลกเลอเ	n Excel File V	าตองการ	SEZ.	r				
سے ہے	ດລີ້ ນ	Onen	10.194	NO	5.				
6.6	พิตก	Open VIX			4				
		721/	1						
		ภาพที่ ๔	ุ <mark>๒๙ เ</mark> ลือก E	cel File	5				
		ภาพที่ ๔	ง <mark>๒๙ เลือก</mark> Ex	kcel File	à	1			
Universal Data Entry v	r.2.02.00 - [K	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct]	<mark>๑๒๙ เ</mark> ลือก E	kcel File	à	<u>A</u> -			
Universal Data Entry v	1.2.02.00 - [K	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct]	ง _{๒๙} เลือก E	kcel File	à	A -			;
Universal Data Entry v	r.2.02.00 - [K	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct]	ง <mark>๒๙ เลือก E</mark> > _{ถ่าช่าบ้าน}	cel File	5	л , р si	earch ด่าเช่าป	ว้าน	;
Universal Data Entry v Open ← → ~ ↑ Organize → N	r.2.02.00 - [K . « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct]	ง <mark>๒๙ เลือก E</mark>) _{ทศาบ้าน}	ccel File	5	р si	earch ด่างช่าง IIII	ว้าน ▼ []]	;
Universal Data Entry v Open		ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] >> e-payment > ศ Jame	งback เลือก Ex inentina	v t	5	р si A	earch ค่าเซ่าย EEE	ັກນ • 🛄 B	:
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K . New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ศ Jame	ง๒๙ เลือก E) เหย่าบ้าน าาคม	Cel File	5 1 1	р si A	earch sineshe IIII 2 Raceiting	ັກແ ▼ [] B	;
Universal Data Entry v Open ← → ~ ↑ Organize ~ N OneDrive □ This PC □ 2D Objects	r.2.02.00 - [K	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] >> e-payment > ด Jame สี) ด่าเช่าบ้านเดือนพฤษศ	ง ๒๙ เลือก E > ถ่าเช่าบ้าน ^ าาคม	Cel File		A A	earch sinsche EEE 2 Receiving	ັກແ ອ A/C No.	;
Universal Data Entry v	r.2.02.00 - [K « New D Iew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > > e-payment > ค lame ชี] ค่าเข่าบ้านเดือนพฤษภ	ง ๒๙ เลือก E) เ่าเข่าบ้าน าาคม	Cel File	1 1 2 B 3 00	A Seceiving ank Code	earch ต่างช่าง EEE 2 Receiving 05611724	ňщ В А/С №.	:
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K . « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > > e-payment > ค Jame	ง๒๙ เลือก E) เ่าเข่าบ้าน ^ าาคม	Cel File	1 1 1 1 2 <u>B</u> 3 00 4 00	A Seceiving ank Code D6	2 Receiving 05611724 98248120	йпц В А/С №. 171 175	:
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K . « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ส lame	ง๒๙ เลือก E) เาเชาบ้าน ^ าาคม	Cel File	1 1 R 2 B 3 00 4 00 5 00	A seceiving mak Code D6 D6 D6 D6	Earch shuth	йти В А/С №. 171 175 113 276	:
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K New D Iew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ศ Jame ชี] ด่าเข่าบ้านเดือนพฤษภ	ง๒๙ เลือก E) เาเขาบ้าน ^	Cel File	1 1 R 2 B 3 0 4 00 5 00 6 00 7	A Seceiving Code Code Code Code Code Code Code Code	earch sineshe EEE Receiving 98248120 05600383 38301557	йтц В А/С No. 171 175 313 786	2
Universal Data Entry v Open	r.2.02.00 - [K « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] → e-payment → ศ lame ส] ค่าเข่าบ้านเดือนพฤษศ	ง๒๙ เลือก E> กษาบ้าน าาคม่	Cel File	1 1 R 2 B 3 00 4 00 5 00 6 00 7 8	A Seceiving ank Code D6	earch sineshe ≣≣ Receiving 05611724 98248120 05600383 38301557	йлц В А/С No. 171 175 113 786	;
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ค Jame	งษณ เลือก E) เทยาบ้าน าาคม	Cel File	1 1 2 B 3 00 4 00 5 00 6 00 7 8 9 10	A Seceiving mak Code D6	2 Receiving 05611724 98248120 05600383 38301557	йти В А/С №. 171 175 113 186	;
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ส lame	ง๒๙ เลือก E) เทชาบ้าน ^	Cel File	1 1 2 3 3 00 4 00 5 00 6 00 7 8 9 10 11	A seceiving mak Code D6	Earch shuths	йтн В А/С №. 171 175 113 786	;
Universal Data Entry v	.2.02.00 - [K New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ศ Jame	ง๒๙ เลือก E) เนยาบ้าน ^	Cel File	1 1 R 2 B 3 00 4 00 5 00 7 8 9 10 11 12 13	A A ecceiving ank Code D6 D6 D6 D6	earch sineshi EIII Receiving 05611724 98248120 05600383 38301557	йлц В А/С No. 171 175 313 786	2
Universal Data Entry v Open ← → ~ ↑ Organize ~ N OneDrive This PC 3D Objects Desktop Documents Documents Downloads Music Pictures Videos Acer (C:) m Data (D:)	v.2.02.00 - [K « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ค lame สิ) ค่าเช่าบ้านเดือนพฤษภ	งษณ เลือก E) เทยาบ้าน าาคม	cel File	2 B 3 00 4 00 5 00 6 00 7 8 9 9 10 11 11 12 13	A Seceiving make Code D6	2 Receiving 05611724 98248120 05600383 38301557	йпи В А/С No. 171 175 313 786	>
Universal Data Entry v Open ← → ~ ↑ Organize ~ N OneDrive This PC JD Objects Desktop Documents ↓ Downloads Music E Pictures Videos ▲ Acer (C:) ∞ Data (D:)	.2.02.00 - [K « New D lew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > e-payment > ส Jame สิ) ด่างข่าบ้านเดือนพฤษภ	งษณ เลือก E) เทษาบ้าน าาคม	cel File	1 1 R 2 B 3 00 4 00 5 00 6 00 7 8 9 10 11 12 13 4	A Seceiving ank Code D6	arch shuthi Earch shuthi Receiving 05611724 98248120 05600383 38301557 38301557 Vorksheets	йти В А/С №. 171 175 913 786	;
Universal Data Entry v Open ← → * ↑ Organize ▼ N OneDrive This PC 3D Objects Documents Documents Documents Documents Music Pictures Videos ▲ Acer (C:) Joa Data (D:)	V.2.02.00 - [K K New D Iew folder	ภาพที่ ๔ TB iPay Direct] > > e-payment > ค Jame ชิ] ด่างช่าบ้านเดือนพฤษภ	งษณ เลือก E) เนชาบ้าน าาคม	cel File	1 1 R 2 B 3 00 4 00 5 00 7 8 9 10 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12	A ecceiving ank Code D6 D6 D6 D6 D6 D6 D6	earch sineshi Earch sineshi Receiving 05611724 98248120 05600385 38301557 05600385 056005 05605 056005	йлц В А/С No. 171 175 113 186	

๘.๑๐ หน้าจอจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงิน สามารถตรวจสอบจำนวนรายการ และจำนวน ยอดเงินได้ดังภาพ

ersal Data Entry v.2.02.00 - [KTB iPay Direct] File Format Extract Import Report History Maint Company Name: STRANDSTRATE #144.00 Company Code: 001 Service Name: รายการช่วระค่าสินด้าและบริการ (Pur 31/05/2565 Transaction Type Change Se ive Date: บผล ธนาคารกระไขย 9824812075 0560038313 นวงรับกร อนโรอม 5,000.00 บพล ระเวการกรุงไทย บพล ระเวการกรุงไทย หาะชุลิคา และปีห 4 500.00 3830155786 นาะสาวธาจีนี้ คือ 3,500.00 Total 4 Rems 19,000.00 Baht ๘.๑๑ คลิกเลือก Report เลือก iPay Report รายการแสดงข้อมูลผู้รับเงินก่อนแปลง ข้อมูลเป็น TEXT fil<mark>e</mark> ดังภาพ ภาพที่ ๑๓๑ เลือก Report เลือก iPay Report al Data Entry v.2.02.00 - [K File Format Extract In History iPay Re านจังหวัดจ Company Code: 001 Select Name: รามการช่าระค่าสินด้าและบริการ (Pur Service Code: 14 Effective Date: 31/05/2565 Transaction Type Change Service Ban แจ.ธนาคารกระไหม เวงจัยกร อนุโรงม่ 5,000.0 มผจ.ธนาคารกรุงไทย 4,500.00 0560038313 หางชุสีมา แสงชิ้น มมอ.ธนาการกรุงไทย 3830155786 หางสาวรารีพี พิพยรักษ์ 3.500.00

ภาพที่ ๑๓๐ หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีผู้รับเงิน

ය. ๑๒ พิมพ์รายงาน กดปุ่ม 📑 เพื่อตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินหากถูกต้อง แนบรายงานจากโปรแกรมกับเอกสารเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online

142	RRON	IG THAI BANK PUBL	IC COMPANY LIMITED	KTB iPay Report	Print Dat	e: 27/05/2022	Print Time : 14	:18:32 W	ณ้า 1
Cust	tomer Id :	001	Customer Name : เงินงบประมาณ	น สนง.แรงงานจังหวัดพระนครศรี:	Sending Ba	nk/Branch/Acco	int 006/0101/98	12418369	
Serv	rice Type :	: 14 งามกางมา - วง/กธ/วธตร	ระคาสินคาและบรการ (Purchase &		Type: Cr	echt			
Item	Recieving	Receiveing	Receiver	Reference Cit	izen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS	Email	Tran Amount
1	006	0561172471	wame นางสาวรัดนา ทองกลับ	พง.			0972046308		6,000.00
2	006	9824812075	นางจับกร อนุโรจน์	เดือนพฤ ดำเช่าบ้าน			0992919151		5,000.00
3	006	0560038313	นางชุดีมา แสงปืน	เดือนพฤ คำเข่าบ้าน			0843422949		4,500.00
4	006	3830155786	นางสาวอารินี ทีพยรัตน์	เดือนพฤ ดำเข่าบ้าน			0890386356		3,500.00
				เดือนพฤ					19,000,00
Gran	nd Total			5.4.6					15,000.00
				4	2		Cla		
versal	Data Ent	ය. ඉ6 try v.2.02.00 - [ExtractIn	n เลือก <mark>Extrac</mark> ภาพที่ ๑๓๓ ^{KTB iPay Direct] nport Report History}	t เพื่อแปลง Extract เพื่ _{Maintenance W}	งข้อมูลเป็ อแปลงข้ _{indows Help}	น TEXT ้อมูลเป็ <mark>า</mark>	file J TEXT	file	
versal	Data Ent Format	ເກ v.2.02.00 - [l Extract lm Extract	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ KTB iPay Direct] nport Report History	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ ^{Indows} Help	น TEXT ้อมูลเป็ท	file J TEXT	file	
versal ile I mpany	Data Ent Format Code:	ເກງ v.2.02.00 - [1] Extract lin Extract	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (KTB iPay Direct) nport Report History company Name: เมษ	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W	มข้อมูลเป็ อแปลงข้ ^{โindows} Help ^{อังหวัดห} Sele	น TEXT ้อมูลเป็ท 	file J TEXT	file	
versal mpany	Data Ent Format Code:	Co. 06	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (KTB iPay Direct) nport Report History company Name: เรน Service Name: เรน	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W งบประมาณ สนง แรงงาน การประมาณ สนง แรงงาน	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ ^{โINdows} Help ^{อังหาวัดห} การ (Pur) Sele	น TEXT ้อมูลเป็ท	file J TEXT	file	
versal ile l mpany iervice fective	Data Ent Format Code: Code:	cd. 06 try v.2.02.00 - [1 Extract In Extract 31/05/2565 [n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (TB iPay Direct) nport Report History Company Name: เร่น Service Name: ราน Transact	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สนส.แรงงาน การชำระค่ามินคำและบริ tion Type Change S	<mark>วข้อมูลเป็</mark> อแปลงข้ ^{ถึกป} ลงข้ ^{ถึงหวัดห} การ (Pur ervice	น TEXT ้อมูลเป็น	file J TEXT	file	
versal mpany iervice	Data Ent Format Code: Date:	G. 66 try v.2.02.00 - [Extract In Extract 31/05/2565 [Bank	ก เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ KTB iPay Direct] nport Report History company Name: เมืม Service Name: ราม Transact	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สม. แรงงาม การชำระค่าสินด้าและบริ tion Type Change S Title	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ indows Help การ (Pur ervice Sele	น TEXT ้อมูลเป็น	file J TEXT	file	
versal ile I mpany iervice fective	Data Ent Format Code: [Date:]	ເກ v.2.02.00 - [Extract In Extract In 14 31/05/2565 [Bank ຄາຊ.] ກມ	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ KTB iPay Direct] nport Report History Company Name: เริ่น Service Name: ราม Transact	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สนุล.115งงาน การชำระดำสินด้าและบริ tion Type Change S Title	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ indows Help การ (Pur ervice Name	น TEXT ้อมูลเป็น ect	file J TEXT	file	
versal lile I mpany iervice โยบเ มห	Data Ent Format Code: [Date:]	 เส. ๑6 try v.2.02.00 - [] Extract In Extract In Extract In 8 สาระไทย สกรุงไทย 	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ KTB iPay Direct] nport Report History Company Name: เริ่ม Service Name: ราม Transact	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สนุง.1154งาน การยำระคำสินค้าและบริ tion Type Change S Title น น	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ indows Help การ (Pur ervice Name Name	น TEXT ้อมูลเป็น ed	file J TEXT Amount 6,000.0 5,000.0	file	
versal mpany iervice โอะเบe มห มห	Data Ent Format Code: [Date:]	 เครือ (ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ. ค.ศ	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (TB iPay Direct) nport Report History Company Name: เริ่ม Service Name: ราม Transact Account No 0561172471 9824812075 0560038313	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สนง.แรงงาน การข่าระค่ามินค้าและบริ tion Type Change S Title น น	าข้อมูลเป็ อแปลงข้ indows Help อังหวัดพ การ (Pur ervice Name หลาวรัดหว กองมี กระชุกร อนุโรงน์	น TEXT ้อมูลเป็น	file J TEXT Amount 6.000 0 5.000.0 4.500.0	file	
versal Ie I mpany ervice iective	Data Ent Format Code: Date: 0.541011	ເສ. ໑໑ try v.2.02.00 - [] Extract In Extract In 14 31/05/2565 [Bank ຣາຊະໂກຍ 3	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๑๓๓ (IIII) ๓๓ (IIII) ๓๓ (III) ๓	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W สบประมาณ สนง.แรงงาน การประกำสินค้าและบริ tion Type Change S Title	มข้อมูลเป็ อแปลงข้ อเเปลงข้ ถึงหวัดพ อาร (Pur ervice Sele Name การรัดหมา กระก มงรัชกร อนโรงน์	น TEXT ้อมูลเป็น ea	file J TEXT Amount 6.000 0 5.000.0	file	
versal le l mpany ervice fective มห มห มห มห	Data Ent Format Code: [Date: 	 เส. ๑6 try v.2.02.00 - [1 Extract In Extract In 14 31/05/2565 [Bank ธกรุงไทย รกรุงไทย รกรุงไทย 	n เลือก Extrac ภาพที่ ๑๓๓ (มาพที่ ๑๓๓) (มาพที่ ๒๓๓) (มาพที่ ๒๓๓)) (มาพที่ ๒๓)) (มาพที่ ๒๓๐)) (มาพาฑา)) (มาพที่ ๒๓)) (มาพที่ ๒๓๐)) (มาพที่ ๒๓๓))) (มาพที่ ๒๓)) (ม	t เพื่อแปลง Extract เพื่ Maintenance W AUประมาณ สนง. แรงงาน การประมาณ สนง. แรงงาน เอก Type Change S Title น น น	งข้อมูลเป็ อแปลงข้ indows Help อ่งหาัดพ การ (Pur ervice Name หมรวรัดนา ทองก หรือกร อนุโรอน์ มงชุดีมา และปิน มงสาวารารันิ ถึพย	น TEXT ้อมูลเป็น eet	file J TEXT	file	

ภาพที่ ๑๓๒ พิมพ์รายงาน

๘.๑๔ ตั้งชื่อ File name บันทึกเป็น TEXT file คลิกปุ่ม Save

ภาพที่ ๑๓๔ ตั้งชื่อ File name บันทึกเป็น TEXT file



๘.๑๖ เมื่อเสร็จแล้วจะได้ TEXT File สำหรับ Upload

ภาพที่ ๑๓๖ TEXT File สำหรับ Upload



๓. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Maker)

การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

- ๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย URL:https://www.ktb.co.th
- ๒. เลือกเมนู Corporate Online
- ๓. เลือกเมนู Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

ภาพที่ ๑๓๗ Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



ข้อควรระวังและควรทราบเกี่ยวกับ Password

๑. การกำหนด Password ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กผสมกับตัวเลขรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ หลัก และไม่เกิน ๒๐ หลัก

๒. Password ที่ได้มาจากต้นสังกัดครั้งแรกจะไม่มีหมดอายุ แต่บังคับเปลี่ยนตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรก

- ๓. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน Maker,Authorizer จำ Password ไม่ได้ให้ติดต่อ ADMIN ต้นสังกัดเพื่อปลด lock
- ๙. กรณีพิมพ์ password ผิด ๓ ครั้ง จะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ให้ติดต่อ ADMIN ต้นสังกัด เพื่อปลด lock

๕. หลังจากเปลี่ยน Password ใหม่แล้ว จะสามารถใช้ได้เป็นเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นระบบ จะขึ้นข้อความให้เปลี่ยน Password ใหม่

๖. เมื่อปฏิบัติงานในระบบเรียบร้อยแล้ว หรือต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม logout (หน้าจอ มุมบนขวามือ) หากกดปิดหน้าจอเลย User จะค้างในระบบ ๑๕ นาที ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องรอประมาณ ๑๕ นาที จึงจะทำการเข้าระบบ login ใหม่อีกครั้ง

			A	ภาพ	งที่ ดต๙	logout	
Krungthai	🛆 Inbox					HÌ, นางสาว Sukanya10gh151	สุรัญญา สุดมัด (Company Maker) 🕥 โดยอย่า สสรร - แรงงานริมโลพระนตรสรักษายา Current Time 2 May 2021 1015-5 Time aut :14 minute 53 Assends ระยะของ
★ Favorite	eStatement(Text Layout)	estatement(Excel)	KTB Own Account transfer	Tracking-	Pay Bills	Hanage favorite	What ข้อความประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ลูกค้าภาครัฐทราบ ว่ากำลังทำธุรกรรมอยู่ที่ หน้า g-krungthai
	๕. คลิกปุ่ม	📃 ด้านบ	นซ้ายมือ	ดังภาพ	แร	ser	

ภาพที่ ๑๔๐ แถบเมนู



๖. คลิกลูกศรด้านขวาเพื่อเลือกหน้าถัดไป

KTB iPay Standard 03 KTB iPay Standard 04



ภาพที่ ๑๔๑ หน้าถัดไป

ภาพที่ ๑๙๙ ค้นหา TEXT File

Krungthai ទូភូវិទេ	ไม่, บางสาวสุภัญญา สุลปิส (Company Maker) 🌚 📷 รบหลางไปอดีที่ไว้ได้สุดรูป และการเรียกรายเรื่องการเราย์ Comet Tax 27 Ma 2022 1.1
A Hone ≧ Inbox that Corporate Online: Upload > upload lease specify searching criteria : Date 27-05-2022 Ⅲ To 27-05-2022 Ⅲ Service Itame kTB #Pay Detect 03 ▼ Service Itame kTB #Pay Detect 03 ▼ Service Itame kTB #Pay Detect 03 ▼	upload Refe Ref Name File Mane EXT File คลิกไฟล์ที่ต้องการ เลือก
มาพที่ ๑	<mark>เสส คลิกไฟล์ที่ต้องก</mark> าร
💽 Open	×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar This PC \Rightarrow Desktop \Rightarrow	✓ O Search Desktop
Organize 👻 New folder	BB 🕶 🔲 😮 W
 > JU Objects > Desktop > Documents > Downloads > Music > Pictures > Videos > Mate (C:) > Data (D:) > File name: 	1u-65 4 Select a file to preview. n. 25 มีต.2565 >
๑๑. จะปรากฏไฟล์ที่เลือกไว้ คลิก <mark>เ</mark>	Jpload ภาพที่ ๑๔๖ Upload
Krungthai _{spalna} A Home 🖸 Inbox	III, นางสาวสุกัญญา (สุดบิต (Company Maker)) 🧟 🗾 รมหาศาสดายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย Correct Traves 27 May 2022 16 Traves at 34 manutes 42 sa
sthai Corporate Online : Upload > Upload Please specify searching criteria : Date 27-05-2022 IIII To 27-05-2022 IIII Service Name KTB IPey Direct 03 T	Upload Ref#

๑๒. ปรากฏหน้าจอดังภาพ คลิก **о**к

ภาพที่ ๑๔๗ UPLOAD FILE



๑๓. คลิกแถบรายก<mark>ารเพื่อตรวจสอบค</mark>วามถูก<mark>ต้องของรายการโอนเงิ</mark>น

ภาพที่ ๑๙๘ แถบร<mark>ายกา</mark>รเพื่อต<mark>รวจส</mark>อบความถูกต้องของราย</mark>การโอนเงิน

Krungth	ai e Čilobox								HÎ, U Sukanyatê	างสาวสุกัญ GHI5148894	ญา สุลมัล (Company Maker) - แรงงามรีงหรือพระมดรดรักปุธยา Current Time: 27 May 202 Time out :14 minutes !	logout 2 16-04-13 54 seconds
Krungthai Corpo	rate Online : Uploa ify searching criteria Date Service Name	d > Upload : 27-05-2022 KTB IPay Direct	03	7-05-2022			Upload Ref#		Browse			0
Delete	Upload Ref#	+	Date	¢	Time	¢	Service Name	¢	Upload Status	¢	Refresh Up	bω ¢
Showing 1 to 1 of 1	8284957 entries	2	7-05-2022		16:02:19		KTB IPay Direct 03		Complete	Payment	Validated Successfully	>>

๑๔. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ กด View เพื่อดูรายละเอียด ดังภาพ

ภาพที่ ๑๔๙ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ

						August and an and an		
Krungth nşəlnə	nai					Hi, มางสาวสุข Sukanya10GHIS148	กัญญา สุดมิต (Company Maker) 🤶 894 - แรงงานจึงบริตทระนครศรีอยุธภา	logout
🔲 🍙 Hom	ne 🗳 Inbox						Current Time: 27 May Time out :14 min	2022 16:06:3 das 48 second v2022050
Krungthai Corpe	orate Online : Uploa	d > Upload						0
	Customer Ref#	2022052745136582		Reference Date	27-05-2022			🖨 Print
	Service Name	KTB iPay Direct 03		Effective Date	31-05-2022			
	Total Amount	19,000.00		Total Transaction	4			
	File Name	ต่าเข่าบ้านเดือนพฤษภาคม.bt						
	Upload Description							
Notification Infor	mation							
0	Notify to	Email tooktig_2529@hotmail.c	om		SMS 0818506743			
Notify to	Notify all	Separate multiple email u Email: SMS	sing a comma,					
							Cassel Save as Draft Voor	Submit
Bank B	ank Rame	Branch	Account	Account N	ame	Actual Account Name	Cancel Save as Draft Com	Submit Amount
Bank B	ank Name KTB	อิกมาต่า สาขายามมิโคก-สินแคง	Account	Account N	amie Genefita ()	Actual Account Name	Caccel Save as Draft T	Submit Amount 6,000.00
Bank Bi 006 006	ank Rame KTB KTB	อิระเทร่า สาขายนอไสก-สินแลง สาขาอชุรยา	Account	Account N นางสาวรัตนา ม นางรับกร อนุ	ลสาย พระศัย โรงน์	Actual Account Name น.ส. ระนา หองกลับ นางรับกร อนุโรหน์	Coocel Save as Draft	Submit Amount 6,000.00 5,000.00
Bank B 006 006 006	ank Name KTB KTB KTB	Branch ສາຊາດແນລໂອກ-ລັບແລະ ສາຊາວປຽວນາ ສາຊາວປຽວນາ ສາຊາດແນລໂອກ-ລັບແລະ	Account	Account N นางสาวอิเหา ว นางรินท 2น นางรูสินา เม	มระก เมอกสับ โรงน์ ระปัน	Actual Account Name แส. ริชนา พองกรับ นางรับกร อนุโรงนี่ นางรับกร อนุโรงนี่	Clincel Store at Draft Reference No AnstitutivaSeame AnstitutivaSeame AnstitutivaSeame	Submit Amount 6,000.00 5,000.00 4,500.00

๑๕. เมื่อตรวจความถูกต้องของแต่ละรายการเรียบร้อยแล้ว คลิก Submit

<u>چ</u>	Krungthai ngolnu					Hi, นางสาวสุกัย รมหลทรุงาอุดิศาราชสุข	มญา สุดมิด (Company Maker) 4 - แรงงานจังหวัดพระมตรศรีอยุธยา Carrent Timet 2 Time or th	May 2022 16:08:30
	A Home 🙆 Inbox	(Ventabosos
Kru	ngthai Corporate Online : U	pload > Upload						0
	Customer (Ref# 2022052745136582		Reference Date	27-05-2022			🖨 Print
	Service N	iame KTB iPay Direct 03		Effective Date	31-05-2022			
	Total Am	ount 19,000.00		Total Transaction	4			
	File N	ame ด่างว่าบ้านเลือบหฤษภาคม.txt						
	Upload Descrip	ntion [
Notifi	ication Information							
	Notify to	Email tooktig_2529@hotmail.	com		SMS 061850674	3		
	Notify to Notify all	Separate multiple email o Email SMS	using a comma,					
			_				Cancel Save as Draft View	Submit
Ba	nk Bank Name	Branch	Account	Account N	ame	Actual Account Name	Reference No	Amount
00	6 KTB	สาขาอนนอโคก-ดินแคง		นางสาวรัสนา 1	เองกลับ	น.ส. ริสมา หองกลับ	ศาเข่าบ้านเดือนพถ	6,000.00
00	16 KTB	สาขาอชุธยา		นางริปกร อะ	fisel	นางรัชกร อนุโรจน์	ต่าเข่าบ้านเดือนทด	5,000.00
00	6 КТВ	สาขายนขอโศก-ดินแดง	3	นางชุดิมา แ	ระปัน	นางนุติมา แสงป็น	ค่าเข่าบ้านเคือนพฤ	4,500.00
00	6 ктв	สาขากระทรวงแรงงาน		นางสาวธารินิ	Simp?	น.ส.ธารีนี้ ทัพธรัตน์	ด่าเข่าบ้านเดือนพฤ	3,500.00
Showin	g 1 to 4 of 4 entries						er (1) 10	1 [] 22

ภาพที่ ๑๕๐ รายละเอียดของรายการ

*** ข้อสังเกต

กรณีเลือก Service name : KTB iPay Direct คือ โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยเดียวกันในช่อง Actual Account Name จะปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารให้ตรวจสอบความถูกต้อง กรณีเลือก Service name : KTB iPay Standard/Express คือ โอนเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ ธนาคารกรุงไทยเดียวกันในช่อง Actual Account Name จะไม่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชี

ອວ. คลิก Confirm

1

ภาพที่ ๑๕๑ ยืนยันรายการ

Rrungthai				ні, чтаатэцбијудт цайа (Company Maker) 🐑 logout зиканти вентізнаван – кеаты байбанстик байтыст Саликт Тине ок. 14 лики 59 насеб Тіте ок. 14 лики 59 насеб сазиме
Krunythai Corporate Online : Uploa	id > Upload			0
1 Transfer Confirmatio	• ①			
() Please verify information and press 'C	confirm' below.			
Customer Ref#	2022052745136582	Reference Date	27-05-2022	
Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date	31-05-2022	
Total Amount	19,000.00	Total Transaction	4	
File Name	ดำหน่านำแหลือนพฤษภาคม.bxt			
Upload Description	*			
Notification Information:				
Notify to	Email tooktig_2529@hotmail.com	SMS 0818506743		
Notify all relevant	÷.			
			Are you sure you wa	ant to submit customer Reference# 2022052745136582 ? Ginced Confirm

๑๗. คลิกที่ 🛑 Print เพื่อพิมพ์รายงานการทำรายการ

			HI, MARA Sukanyaloghis	วสุกัญญา สุดมิต (Company เสชิยริส - แรงงานจังหวัดพระบด เวล	Maker) 🕎 catageus tent Time: 27 May 2001
🔥 Home 🗳 Inbox					Time out : 13 minutes 45
gthai Corporate Online : Uploa	d > Upload				
🕘 🕝 Transfer Fin	ish				
fease verify information and press 'C	onfirm' below.				
Customer Bafe	2022052245136502	Bafaranza Data 3	7.05.2022		
Customer Mer#	202205275136362	Nererenke Date	2022		
Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date 3	11-05-2022		
Total Amount	19,000.00	Total Transaction 4	f. (
File Name	ต่างว่าม้านเดือนหยุมกายม.txt				
Upload Description	-				
Notification Information:					
Notify to	Email tooktig 2529@hotmail.com	SM5 0818506743			
Maril of education					
receny an resevanc					
				Please print document befo	re you finish. Fini
	- D=9				
			~ ~		
	N	B		- 1	
ด๘. จะปร	ากุภหน้าจอดังภาพ คลิเ	ก พิมพ์			
0/00. 1001					
	BUE				
		a v .	K		
	ภาพ	ที่ ๑๕๓ ตัวอย่า	างรายงาน		
	A BA	A CIMMER	and the second		
	A CONTRACT	TELED	A A BAR		
27/5/86 16:15					
					0.000
EC.			พิมพ์		1 แต่น
Laid Custome Raf # 20 Reference Date: 27	2052745136582 96-3832		พืมพ์		1 แผ่น
Griffer Statemen Raf # 20 Reference Date 27 Service Name KT	20127-45136582 65-3022 JPup Direct 63		พีมพ์ ปลายทาง	🖶 RICOH IM C200	1 แต่น 10 PCL 👻
jači Customer Ard # 20 Nelverna Date 27 Service Tarte KT Difector Date 23	201274130882 85-5923 Illiya Sinot B 85-2022		พิมพ์ ปลายทาง	RICOH IM C200	1 แต่น 10 PCL 💌
Lipi Customer Rafe / 20 Redevenus Date / 27 Stretch Rate / 82 Bittenbo / 28 Teal Annuar / 28 Teal Annuar / 28	2002/4130802 85-923 99y Dens 13 85-922 988.88		พิมพ์ ปลายทาง หน้า	RICOH IM C200 ทั้งหมด	1 แต่น 10 PCL 💌
jj2 Cuttore Rdf - 25 Heinnes Rdf - 25 Strate Das 33 Teal Annue 43 Teal Annue 44 Annue 44	2012/413682 85-923 85-925 85-925 868.86		พิมพ์ ปลายทาง หนัว	🖶 RICOH IM C200 ทั้งหมด	1 แต่น 10 PCL 👻
ja2 Gassee Mark 20 Materia 101 Sector large Materia 101 Tata Annuar 101 Tata Annuar 101 Tata Annuar 101	2002/4130802 05-923 19kg Denet 03 05-922 06.80		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชด	 สิ RICOH IM C200 ทั้งหมด 	1 แต่บ 10 PCL 👻
Lipi Gassers Ref # 28 Reference Ref # 28 Difference Ref # 28 Diffe	2002/4130802 85-922 85-922 85-922 85-922 968.98		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวบชุด	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 	1 икіи 10 PCL 💌
Lipi Granew Raf - 28 Indexes Bit Stretch Ras - 37 Hence Raf - 30 Hence Raf - 30 H	2012/4130882 85-922 85-922 85-922 95-90 95	_	พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รปแบบ	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง 	1 usiu 10 PCL •
Lipi Contraver farty - 24 Inderwess Brief Stretch Brief Tald Alwards - 4 Filtering Brief Ballind Strengther - Raffmann Balling Strengther - Balling Strengther -	2012/4136882 85-922 85-922 85-922 95-90 95	_	พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวตั้ง 	1 usiu
Line Consume And F 28 Indeneses Data 22 Strate houses 25 Difference Data 23 Difference Data 24 Difference Da	2007/4130882 35-322 35-322 35-322 35-33 Triffedorenger-milität Engl Making_2739(hatest) com 35-35 Statistics/213 	_	พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ ส์	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวต่า 	1 usiu
Lipi Catavare André 28 Indenens bane Harten bane Hart Norwakita Libéra Norwakita Libéra Norwakita Libéra Norwakita Libéra Norwakita Northenia	20074130000 85-922 85-922 95039 rotunteengeruntet Cossi keing_72795beteel		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 แต่น 10 PCL 💌
Ling Consume André 28 Notembers 29 Notembers 20 Notember 20 Notemb	20074130000 85-202 85-202 950-30 7014040000guruututt Form kolling_12729(balanti cash 35-30 95-3		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 แต่น 10 PCL 💌
Line Cassane And S Indeness Data State Names 2 State Names 2 Hard Names 2	2022/4130002 85-923 85-927 95-93 95-93 95-94 95-95-95-95 95-95-95 95-95-95 95-95-95 95-95-95 95-95-95-95 95-95-95-95 95-95-95-95 95-95-95-95 95-95-95-95-95-95-95-95-95-95-95-95-95-9		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี ภารดั้งคำเท็มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 แต่น 10 PCL • •
Lip2 Catavare faries Inderwess Brief State Annual Ball Theorem Ball United Denvertion State Annual Ball Theorem Ball Ball Theorem Ball Theorem Ball Ball Theorem Ball Theorem Ball Ball Theorem Ball Theo	SESTIMATIONE Sesser	_	พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี ภารตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 usiu
Lip2 Catavase finds - 24 Indeness Bins - 25 Strain houses - 25 Strain houses - 25 Strain Strain - 25 Strain	SUBJENTIONENE		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 usiu 10 PCL * *
Ling Constant and Annual Sector Sectors and Annual Sectors and Annual Sectors and Sectors and Annual Sectors and Annual Sectors and Annual Sectors and Sectors and Annual Sectors and Annual Sectors and Annual Sectors and Sectors and Annual Sectors	SUBJECTION CONTRACT OF CONTRAC		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 usiu 0 PCL * *
Lizi Granues Karls - 24 Sciences Karls - 25 Sciences Karls - 25 Sciences Karls - 25 Sciences - 24 Sciences - 24 Sc	2007413000 8-303 8-303 9-304 9-30 9-30 9-30 9-30 9-30 9-30 9-30 9-30		พิมพ์ ปลายทาง ทนัว จำนวนชุด รูปแบบ สี ภารดั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั่งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 แต่น 10 PCL • •
LEC Catavare Rad & 24 Sectors Name & 25 Sectors Name & 25 Sectors Name & 25 Sectors Name & 24 Sectors	2007413000 5 - 321 - 32 - 32 - 32		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี ภารตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั่งหมด 1 แนวดัง มาวดำ 	1 แต่น 10 PCL • •
LEC Catanow Roff 24 Schemes Rom 25 Schemes Rom 25 S	2027413000 8-323 8-323 9-33 9-34 9-34 9-34 9-34 9-34 9-34 9-3		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 แต่น 10 PCL • •
LEC Catavare for 4 52 Notemas 25 Note hours 35 Not hourses 45 Note hourses 45	SESSENCE SEARCH		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 usiu
Ling Granues Mark Stat Statisticas St Billianto Cara Intel Nace Stat Statisticas Statisticas Native St Native St Nat	SESSENCE CONTRACTORY OF CONTRACTORY		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวตั้ง ขาวดำ 	1 usiu
Line Canana Kari Sa Sana Kari Sa Sana Kari Sa Sana Kari Sa Sa Sa S	SESSENCE CONTRACTOR OF SEASE S		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวตั้ง ขาวตำ 	1 usiu
Ling Constant and Section 2013 Section 2013	SESTIONNEE		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การตั้งค่าเพิ่มเดิม	 RICOH IM C200 ทั้งหมด 1 แนวดัง ขาวดำ 	1 usiu
Line Contrare for a set Sector of the Set Sector of the Set Sector of the Set Set of Sector of Set Set of Set of Set Set of Set Set of Set Set of Set of Set Set of Set of Set Set of Set of Set Set of Set of Set of Set Set of Set o	2027413000 3. Jan		พิมพ์ ปลายทาง หน้า จำนวนชุด รูปแบบ สี การดังคำเท็มเดิม	 RICOH IM C200 ทั่งหมด 1 แนวดัง บาวดำ 	1 แต่น 10 PCL 👻 * *

ภาพที่ ๑๕๒ พิมพ์รายงาน
๑๙. คลิก **Finish** เพื่อให้รายการเสร็จสมบูรณ์ เป็นการส่งข้อมูลให้แก่ Authorizer อนุมัติ

ภาพที่ ๑๕๔ เสร็จสิ้นการทำรายการ

			Hi, นางสาวสุกัญญา สุดนิต 50KANYA10GHI5148894 - แรงงาน	(Company Maker)	logout
				Current Time: 27 May Time out :14 minu	2022 16:14:56 ites 56 seconds v.20220485
ad > Upload					0
nish					🖨 Print
Confirm' below.					
2022052745136582	Reference Date	27-05-2022			
KTB iPay Direct 03	Effective Date	31-05-2022			
19,000.00	Total Transaction	4			
ค่าเข้าม้านเสื้อมหกุษภาคม.btt					
1					
Email tooktig_2529@hotmail.com	SMS 0818506743	i.			
*					
nsens			790		
	It > Upload It is it 2020052745130502 It TB IPay Direct 03 19,000.00 Invairuhuufasmyun vautet I I I I I I I I I I I I I	It i > Upload It i Control below. 202052745130502 Reference Date 19,000.00 Entit Total Transaction envisithiundeuropurneu.tot Cenai tooktig.25290hotmail.com 915 08185506743 Cenai tooktig.25290hotmail.com 915 08185506743	rd > Upload rot 22052745336582 Reference Data 27:05:2022 RTR (Pay Direct 03 Bit-05:2022 Bit-000 A Bit-05:2022 Bit-000 B Bit-05:202 Bit-000 Bit-05:202 Bit-000 Bit-05:202 Bit-000 Bit-05:202 Bit-000 Bit-05:2	Mill STARTS OF DEGRES C. SALAWAY DECRED SALAWAY DEC	

๙. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน สำหรับผู้อนุมัติ (Authorizer)

การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

- ๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย URL:https://www.ktb.co.th
- ๒. เลือกเมนู Corporate Online
- ๓. เลือกเมนู Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

ภาพที่ ๑๕๕ Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



۴.	คลิกเลือก	🎽 Inbox	ดังภาพ

ภาพที่ ๑๕๗ เลือก Inbox

😭 Krungthai	Hi, นางสาววิตนา พลงกมัน (Company Authorizer) 🕎 logout สาวมาลวรวดธุศารราชสงคร แรงงานจึงหวัดแหร่าชิญญา 💭
🔲 🍙 Home 🖸 Inbox	Current Tisse: 31 May 2022 10:04.27 Time out :14 insues 57 Stackabs Vacanas
★ Favorite Account Summary estatement(Text estatement(Excel) Tracking Tracking Payment	(♥ Hanage favorite) What ข้อความประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ลูกค้าภาครัฐทราบ ว่ากำลังทำธุรกรรมอยู่ที่ หน้า g-krungthai
 ๖. คลิกรายการที่ต้องการ ซึ่งมีสถานะรายกา 	ารเป็น Request Auth (รออนุมัติ)
ภาพที่ ๑๕๘ แสด	เงสถานะรายการเพื่อรออนุมัติ
Interest Constant Sะบบแสดง User ID ของผู้ทำราย	HI, นางสรวรัดนา พลงกลั่น (Company Authorizer) 2 โดยงน มการเข้ามา เการเข้ามา การแข้างมา การแข้างมา
Krungthai Corporate Online : Inbox Primary Activities Welfare Activities Secondary Activities Primary Activities IlufkPayment Second	ary Achistian BuiltPayment Filter: x Show 20 + entries
No. Effective Date Reference \$ Service Name From A/C # 1 31-05-2022 2022033145216160 Upload Upload Service 961-2-41836-9 showing 1 to 1 of 1 entries 31-05-2022 31-05-2022 31-05-2022 31-05-2022	To Amount Submitted By Status \$ Remarks \$ 19,000,00 SUKATYA1@GMIS148894 Report. Auth <<<<<<>><<<<>><<<<>><<<<>><<<<>><<<<>><<<<

๗. กด View เพื่อตรวจสอบวันที่รายการมีผล จำนวนรายการ และจำนวนเงิน

nşaînu	hai			Hi, บางสาว Ratana2500Gi	รัตนา หองกลับ (Company Authorize 115146894 - แรงงานจังหวัดพระแครศรีอนุธ Current Tem	er) 😰 logos er 31 May 2022 10:05:1
A Horr	ne 🛅 Inbox				Time ou	t :14 minutus 58 secon vaezas
0	0					🖨 Prin
	Customer Ref#	2022053145216160	Reference Date	31-05-2022		
	Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date	31-05-2022		
	Total Amount	19,000.00	Total Transaction	4		
	File Name	ดำเข่าน้ำนเดือนพฤษภาคม.bt				
	Upload Description	-				
Notific	cation Information:					
	Notify to	Email toktak_mol@hotmail.com	n SMS 0972046308	E		
	Notify all relevant					
Krungti	ය. 057 hai	จสอบรายละเอยดร ภา	ายการเอนเงน คลก เพที่ ๑๖๐ รายละเล็	เลอก Approve วัยดของรายการ แก่ พางสาวร์ แก่สุสภาวรอดเพ	ลมา พลงคลับ (Company Authorizer เรางสมรรร - ธระบายังกัดกระบบเรตรัดรูขอ Currer Timic	11 Hay 2022 10:05:17
A Hon	ne 🖸 Inbox					v.20121090)
0	0					
	Customer Ref#	2022053145216160	Reference Date	31-05-2022		C Print
						C Print
	Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date	31-05-2022		Print
	Service Name Total Amount	KTB iPay Direct 03 19,000.00	Effective Date Yotal Transaction	31-05-2022		• Print
	Service Name Total Amount File Name	KTB iPay Direct 03 19,000.00 คาเข่าบ้านเคือบหญุษกาคม.btt	Effective Date Yotal Transaction	31-05-2022 4		• Print
	Service Name Total Amount File Name Upload Description	KTB (Pay Direct 03 19,000.00 ค่าเว่าม้ามแล้อมหญุดกาคม.txt -	Effective Date	4		Print
Notific	Service Name Total Amount File Name Upload Description	KTB iPay Direct 03 19,000.00 คาะปาปานเพลิมหากุมภาคม.bt -	Effective Date Yotal Transaction	31-05-2022 4		Print
Notific	Service Name Total Amount File Name Upload Description cation Information: Notify to	KTB iPay Direct 03 19,000.00 איזנוזיגוזיגוגגעשאיזיגע.bxt - Email toktak_mol@hotmail.com	Effective Date Total Transaction SMS 0972046308	31-05-2022		Print
Notific	Service Name Total Amount File Name Upload Description Cation Information: Notify to Notify all relevant	KTB iPay Direct 03 19,000.00 אינטלאליאנגענענענענענענענענענענענענענענענענענענע	Effective Date Total Transaction	4		Print
Notific	Service Name Total Amount File Name Upload Description cation Information: Notify all relevant	KTB iPay Direct 03 19,000.00 47xshalaungunneu.txt - Email toktak_mol@hotmail.com -	Effective Date Total Transaction 5M5 0972046308	4	Gancel Vww Aver	Regect
Notific Bank R	Service Name Total Amount Fée Name Upload Description Cation Information: Notify to Notify all relevant	KTB iPay Direct 03 19,000.00 enutivilnuufauwrquoneu.txt - Email toktak_mol@hotmail.com -	Effective Date Total Transaction	11-05-2022 4 me Actual Account Na	Cancel View factor	Report Account
Notific Tends B 006 006	Service Name Total Amount File Name Upload Description Cation Information: Notify to Notify all relevant Eank Kanno KTB KTB KTB	KTB iPay Direct 03 19,000,00 enuthulnuufauwrquuneu.bt Email toktak_mol@hotmail.com Boach antronuulien-Suuse Branch antronuulien-Suuse Branch Bran	Effective Date Total Transaction SMS 0972046308	21-05-2022 4 4 2000 Actual Account Hu 2000 U.S. Seur mando 2000 U.S. Seur mando	Cancel Very Aver me Reference Mo d shahahasawa shahahasawa	Regest Amount 6,000.00 5,000.00
Notific 2005 006 006 006	Service Name Total Amount File Name Upload Descretion Cation Information: Notify to Notify all relevant KTB KTB KTB KTB KTB	КТВ iPay Direct 03 19,000.00 enuthulnuufauwnpunneu.btt - Email toktak_mol0hotmail.com - - Branch atransua[An-Auus] atransua[An-Auus] atransua[An-Auus] atransua[An-Auus]	Effective Date Total Transaction SMS 0972046308	31-05-2022 4 4 ออกสิน	Cancel Voor Ayre me Reference No สามนำบ้านเรือบคด สามนำบ้านเรือบคด สามนำบ้านเรือบคด	Report 6,0000 6,0000 6,0000 6,0000

ภาพที่ ๑๕๙ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ

๙. คลิกเลือก Confirm

I

ภาพที่ ๑๖๑ Confirm

	รุงใกย			Hi, มางสาวรัตบา หองกลับ (Company Authorizer) RATANA2500GHIS148894 - แรงงานรังหวัดพระบดรดรัตยุยยา	2
 version ensures the structure of the structure o	A Home 🖸 Inbox			Curtert Time: 31 Time out : 14	May 202 minutes 1
eventeen en enteen en enteen en enter ente	7 Transfer Confirmation				
Cuture of a 202311321160 In de to 2023 Tota in introduce of a 1000-2023 Tota introduce of a 1000-2023 Tota in introduce of a 1000-2023 Tota introduce of a 1000-2023 Tota introduce of a 1000-2023 Tota introduce of a 1000-2023 Tot	ease verify information and press 'Co	enfirm' below.			
Colome Mr 20000 million Severa Mr KEN parket Tel Anorea 10000 million Tel Anorea 100000 million Tel Anorea 1000000 million Tel Anorea 1000000 million Tel Anorea 1000000 million Tel Anorea 1000000 million Tel Anorea 10000000 million Tel Anorea 1000000000000000000000000000000000000					
Service for the first first in the propertiest is Title is not in the propertiest is Service for the formation Title is not in the propertiest is Service for the formation	Customer Ref#	2022053145216160	Reference Date 31-05-2022	12	
Tot discose 1000.000 For the minimulanequere number Nethod benugetes Part of the minimulanequere number Nethod benugetes One Affantiafan Finish Network Market Status Part of the minimulanequere number Network Market Status Part of the minimulanequere number Network Market Status Part of the minimulanequere number of the minimulanequere numb	Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date 31-05-2022	12	
	Total Amount	19,000.00	Total Transaction 4		
Luis Dioretti Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3: Suffy 3:	File Name	ต่าเข่าบ้านเพื่อนพฤษภาคม.txt			
	Upload Description				
Auty is Auty and Buckade, and opposed backadiane Care of a service and	Notification Information:				
Automatical and aut	Notify to	Email toktak_mol@hotmail.com	SMS 0972046308		
<page-header></page-header>	Notify all relevant	*			
Image: Construction of the space of the					
Note: Image: Participe Image: Participe Participe </th <th>Krungthai nseine</th> <th></th> <th></th> <th>Hi, บางสาววัดบา หองกลับ (Company Authorizer) RATANA2500GHI5148894 - แรงงานจังหวัดพระบดรดรัดบุธยา Careet Time: 31 Ma Time out 14 ma</th> <th>2 E</th>	Krungthai nseine			Hi, บางสาววัดบา หองกลับ (Company Authorizer) RATANA2500GHI5148894 - แรงงานจังหวัดพระบดรดรัดบุธยา Careet Time: 31 Ma Time out 14 ma	2 E
Image: Standard Press Vesses verify information and press Confirm' below. Contomer Ref 20220533145216160 Service Name K18 iPay Direct 03 Service Name K18 iPay Direct 03 Total Amount 19,000.00 File Name sinstral/struinfaurnepurvesu.txt Uplead Decorption - Nottrication Enformation: system Nottrication Enformation: system Notify all relevant system					
Prease verify information and press "Confirm" below. Customer Refer 2022053145216160 Service Name KTB IPay Direct 03 Service Name 0,000.00 Total Annouz 0,000.00 Total Annouz 0,000.00 Total Annouz 0,000.00 Total Transaction 10bled Description - Notification Information: Notify all relevant SHS 0972046J08	Transfer Fin	ich			0
Customer Ref 2022053145216160 Service Name KTB IPay Direct 03 Service Name KTB IPay Direct 03 10,000.00 Total Transaction 1000.00 Total Transaction 10000.00 T	Please verify information and press 'C	Confirm' below.			
Service Name KTB IPag Direct 02 Effective Date 21 495-2022 Total Amount 19,000,00 Total Transaction File Name Anthrhundiaumpurveau.btt 4 Uplead Desortion of total transaction Information: Notification Information: Notify all relevant totals_mol@hotmail.com SNS 0972046300	Customer Ref#	2022053145216160	Reference Date 31-05-2022	2	
Total Amount 10,000.00 File Rame ainstributidaureque soutet Upload Description -	Service Name	KTB iPay Direct 03	Effective Date 31-05-2022	2	
File Name #instruinauminpunt-sau.btt Upload Description - Notification Information: Information: Notify all relevant Email toktak_mol@hotmail.com Notify all relevant -	Total Amount	19,000.00	Total Transaction 4		
Uplad Desrrition Notification Information: Notification Information: Notify all relevant toktak_mol@hotmail.com SH5 0972046308	File Name	สาเข่าบ้านเพื่อนพฤษการม.bt			
Notification Information: Notify to Email toktak_mol@hotmail.com SNS 0972046300 Notify all relevant -	Upload Description	5			
Notify all relevant -	Notification Information:				
Notify all relevant -	Notify to	Email toktak_mol@hotmail.com	SMS 0972046300		
	Notify all relevant				
					-

๕. การเรียกดูรายงาน (Download)

ตารางที่ ๒ การเรียกรายงานจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

SERVICE TYPE	การอนุมัติ	การ Download รายงาน
KTB I-Pay direct 02	ภายในวันที่เข้าเงิน	หลังอนุมัติ ๑ ชั่วโมง
KTB I-Pay direct 03	ล่วงหน้าก่อนวันมีผล	หลังเวลา ๙.๐๐ น.
KTB I-Pay Standard 03	ล่วงหน้า ๒ วันทำการธนาคาร	วันที่เข้าเงิน
KTB I-Pay Standard 04	ก่อนวันที่เข้าเงิน	หลังเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑. คลิกคลิกปุ่ม
 ด้านบนซ้ายมือ ดังภาพ
 ภาพที่ ๑๖๓ เลือกเมนูรายการ



๒. คลิกลูกศรด้านขวาเพื่อเลือกหน้าถัดไป



ภาพที่ ๑๖๙ เลือกหน้าถัดไป

๔. กดเลือก Service Name ที่ทำรายการ หรือระบบ Customer Ref และเลือกวันที่ทำการ Upload File

		Hi, นางสาวสุกัญญา สุดมิด (Company Maker) 🧾 logout รบหลางว่าสุดรายการสายการ Current Time: 31 May 2022 11:11:28
📕 🏠 Home 🗳 Inbox		Time out :10 minutes 23 seconds v20220005
Krungthai Corporate Online : Down	load > Download	0
Please specify searching criteria :		
Date	Loaded Date 💌	From Date 31-05-2022 To Date 31-05-2022
Service Name	KTB iPay Direct 03	
O Customer Ref#		_
		Search
๕. เมื่อ <mark>เล</mark> ีย	วกเงือนไขของรายการ <i>ท</i> ี่	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search
๕. เมื่อเสีย Konathai	วกเงือนไขของรายการที ภาษ	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search
๕. เมื่อเสีย Krungthai	วกเงือนไขของรายการที ภาพ	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search ^{HI, นางสาวๆกัญญา สุดมิล (Company Maker)} 🕥 👓
๕. เมื่อเสีย Krungthai กรุงไทย A Home _ Inbox	วกเงือนไขของรายการที ภาพ	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search HI, มางสาวสุกัญญา สุธนิล (Company Maker) รมหลหาลเอGMI5148894 - แรงงานจังหวัดพระแตรลโลกุตภา เมหลหาลเอGMI5148894 - แรงงานจังหวัดพระแตรลโลกุตภา เนตาศา Time 21 May 2022 11:10 Time cot : 14 marine 21 May 2022 11:10 Time cot : 14 marine 21 May 2022 11:00 Control the cot statements
๕. เมื่อเสีย Krungthai กรุงไกย A Home 🔮 Inbox rungthai Corporate Online : Down	oกเงือนไขของรายการทั ภาษ load > Download	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search เห็น และการสุบัญญา สุลมิต (Company Maker) (มาก รมหมพามาอุณาธารสุบัญญา สุลมิต (Company Maker) รมหมพามาอุณาธารสุบัญญา สุลมิต (Company Maker) รมหมพามาอุณาธารสุบัญญา สุลมิต (Company Maker) รมหมพามาอุณาธารสุบัญญา เมื่อง (Company Maker) เมื่อง (Company Maker) (Company Maker)
&. এইিচারিং Krungthai nşoînu A Home ৌ Inbox frungthai Corporate Online : Down	load > Download	ต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search แหลงสาวสุกัญญา สุลนิล (Company Maker) (มางสาวสุกัญญา สุลนิล (Company Maker) รมหลงหาลุอุตศาราสุกัญญา สุลนิล (Company Maker) เมหลงหาลุอุตศาราสุกัญญา สุลนิล (Company Maker) (2016) เมษา (2016)
ওঁ. ট্রিটিটি (load > Download	เต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search HI, นางหาวจุกัญญา สุดนิต (Company Maker) (มา รบหลงหาลอดการางสถายการ รบหลงหาลอดการางสถาย เกิดอาการค้าม พระเทศ เป็นสาย เกิดอาการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search (Company Maker) เป็นสาย รางสาย เกิดอาการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เกิดอาการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น
জ. ঘ্রিত।রিং Krungthai nşəlnu A Home ৌ Inbox rungthai Corporate Online : Down ease specify searching criteria : Date	load > Download	เต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search แหน่งหางการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search แหน่งหางการค้านหางการค่างกับญา สุดมิต (Company Maker) () [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
ওঁ. ১টি টার্টে হ <u>Krungthai</u> nşoîna <u>A Home</u> <u>Inbox</u> frungthai Corporate Online : Down ease specify searching criteria : Date © Service Name	Ioad > Download	เต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search แหลงสาวจุกัญญา สุดมิต (Company Maker) () () () แหลงหางเองสารราชกัญญา สุดมิต (Company Maker) () () () แหลงหางเองสารราชกัญญา สุดมิต (Company Maker) () () () () () () () () () () () () ()
د. لها وا آم و م Krungthai م Home ک Inbox frungthai Corporate Online : Down ease specify searching criteria : Date Service Name	DAL งือนไขของรายการที่ ภาม load > Download	เต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search HI, มางสาวจุกัญญา สุธนิต (Company Maker) () () [] [] [] SUKANYAL@GMIS148894 - แรงงามจังหรัดพระวมครศรีลฤธกา () [] [] [] Ligner I Ime: 31 May 2022 11:19 The cott :14 minutes 45 Accor V2022 [] From Date 31-05-2022]] To Date 31-05-2022]]
ريد. ليا المرابقة (ه. ليا المرابقة (م. المرابقة) المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المرابقة المراب	load > Download	เต้องการค้นหาแล้ว จากนั้นคลิกเลือก Search งที่ ๑๖๗ Search แหน่งหาวงศุกัญญา สุลนิต (Company Maker) () () () มหางหาวงศุกัญญา สุลนิต (Company Maker) มหางหาวงศุกัญญา สุลนิต (Company Maker) มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกัญญา มหางหาวงศุกรรรม มหางหาวงศุกรรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหางหาวงศุกรรม มหางหางหาวงศุกรรม มหางหางหาวงศุกรรม มหางหาวงศุกรรม มหางหางหางหางหางหางหางหางหางหางหางห

ภาพที่ ๑๖๖ เลือกรายการ Service Name หรือ Customer Ref

๖. คลิกเลือก Download เพื่อ Download รายงาน

ภาพที่ ๑๖๘ Download Reports

Krungthai nşəīnu	HI, บางสาวสุกัญญา สุดบิล (Company Maker) 🧕 logout รมหลงหรุ่มเอตที่ไลยสาม - แรงงานจังหรัดพระบดรศรีลยุยอา Current Time: 31 May 2022 11:22:37
💷 🍙 Home 🔮 Inbox	Time out :12 minutes 15 seconds v2022mors
Krungthai Corporate Online : Download > Download	0
Please specify searching criteria :	
Date Loaded Date 👻	From Date 31-05-2022 To Date 31-05-2022
Service Name KTB iPay Direct 03	
O Customer Ref#	
	Search Download
	Filter: Show 30 V entries
Loaded Date Data Date Title	Customer Ref# Service Name Status Download Report 2022053145216160 KTB //Pay Direct 03 CMBIT Download Reports
Showing 1 to 1 of 1 entries	202203313210100 KT0 Hay Direct 03 CHIEFT Dominan reports << < [] 1 of 1 []> >>
๗. <mark>ค</mark> ลิกเลือกรูปแบบรายงาน ภาพที่ ๑๖๙ รู	ุปแบบรายงาน
nəəlnu III 🍙 Həme 🖸 İnbox	Hi, บางสาวสุกัญญา สุดบิด (Company Maker) 🤶 Logout รบหลพรลาติศที่ไร่ได้8994 - แรงงานจังหรือหระบดรดรีอยุธยา Current Time: 31 May 2022 11:24:18 Time out :14 minutes 57 seconds varoated
Krungthai Corporate Online : Download > Download	0
Report ID Report	Name Download
CTF037 CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report	2
CTF038 CTF038 Payment Detail Incomplete Transaction Report	뿬
CTF087 CTF087 Payment Summary Complete Report	21 B
CTF088 CTF088 Payment Summary Incomplete Transaction	
Showing 1 to 4 of 4 entries	(Bed)

รูปแบบรายงานมาตรฐาน มี ๔ รูปแบบ

๑. CTF037 Payment Detail Complete Transaction Report คือ รายงานแสดงรายละเอียด การทำรายการเข้า/หักบัญชีสำหรับรายการที่สำเร็จ

 ๒. CTF038 Payment Detail Complete Transaction รายงานแสดงรายละเอียดการทำ รายการเข้า/หักบัญชีสำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ

๓. CT087 Payment Summary Complete Report คือ รายงานสรุปการทำรายการเข้า/ หักบัญชีสำเร็จ ๔. CT088 Payment Summary Complete Report คือ รายงานสรุปการทำรายการเข้า/ หักบัญชีไม่สำเร็จ

๘. ตัวอย่าง Report

ภาพที่ ๑๗๐ รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า/หักบัญชีสำหรับรายการที่สำเร็จ

		-								CTF03	7 Payment Detail	Complete Trans	action Report
	SUIA	ารกรุงเทย		Customer ID :	GMIS14	8894				Upload	d Date : 31/05	2022	
30	C KHUNGI	HAI DANK		Customer Name	: แรงงา	นจงหวด	ระนควคว ระหารกา			Effecti	ve Date : 31/05	2022	
Pay	nent ID : 8309	796	•	Novetive - Ave	the sup f					Print I	Date : 31/05/20	22 Print Tim	e: 10:11:29
Sen	ice Name : KT	B iPay Direct 03	•	Sending Bank/B	tranch//	Account	: 006/0101/9	812418369		(Deta	il Part)		
Mini	mum Per Bulk	: 0.00 Debit Date : 31/05/2022 Datatype : IGDT03 Page 1						age 1 of 2					
КТВ А	count Transfe	erred											
006-0	056/0056 - AS	OK-DINDAENG R	OAD BR.										
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Туре	System	Ref. No.		Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0056			น.ส. รัดนา ทองกลับ	14	с	Direct Credit		000	6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00
2	006-0056			นางชดิมา แสงปิ่น	14	с	Direct Credit		000	4,500.00	4,500.00	0.00	4,500.00
									2	10 500 00	10 500 00	0.00	10 500 00
									-	10,000100	10,500.00	0.00	10,000.00
006-0	101/0101 - AY	UTTHAYA BR.											
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Туре	System	Ref. No.		Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0101			นางรัชภร อนุโรจน์	14	с	Direct Credit		000	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
									1	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
006-0	383/0383 - MI	INISTRY OF LABO	UR BRANCH										
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Туре	System	Ref. No.		Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0383			น.ส.ธารินี ทิพยรัดน์	14	с	Direct Credit		000	3,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00
									1	3,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00
Paym	ent Total												
Total	KTB Account T	ransfer							4	19,000.00	19,000.00	0.00	19,000.00
		"its/							4	19,000.00	19,000.00	0.00	19,000.00
	Grand Total C	licy								0.00		0.00	0.00
	Grand Total C Grand Total N	lon-City							0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	Grand Total C Grand Total N Interbank Acco	ion-City ount Transfer							0	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00
Total Total	Grand Total C Grand Total N Interbank Acco PromptPay Tra	lon-City ount Transfer ansfer							0	0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00	0.00

Paym Custo Servic Minin	SUNATSIN KRUNGTHAI I ent ID : 8309796 mer Ref# : 20220 ze Name : KTB iPa num Per Bulk : 0.0	53145216160 by Direct 03 0	Customer ID : GMI Customer Name : un Narrative : Ayuttha Sending Bank/Bran Debit Date : 31/05/	S148894 เงงานจึงหวัดพระนตรศรี ya Prov ch/Account : 006/0101 /2022	C Uj Ef /9812418369 (1 D	CTF037 Payment Detail Complete Transaction Upload Date : 31/05/2022 Effective Date : 31/05/2022 Print Date : 31/05/2022 Print Time : 1 (Detail Part) Datatype : IGDT03 Page 2		ion Report 10:11:29 2 of 2	
Compa	iny Part								
Thomas	Bank Banach	Account No.	Nama		Transaction		Comm	ission	
Item	bank-branch	Account No	Name	Туре	Amount	Туре		Amount	
1	006-0101	9812418369	แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	D	19,000.00	D			0.00
				с	0.00	с			0.00
					19,000.00				0.00
User	Detail								

Item	User ID	Trans Date	Trans Time	
1	SUKANYA1@GMIS148894	31/05/2022	10:03:28	
2	RATANA250@GMIS148894	31/05/2022	10:06:18	

ภาพที่ ๑๗๑ รายงานสรุปการทำรายการเข้า/หักบัญชีสำเร็จ

Paym Custo Servio Minin	ENDINGTHA RUNGTHA mer Ref# : 202: 20 Name : KTB i num Per Bulk : 0	6 2053145216160 Pay Direct 03	Company ID: GM Company Name: u Narrative: Ayutth Sending Bank/Brar Debit Date: 31/05	IS148894 เรงงานจังหวัดพระนด aya Prov nch/Account : 00 6/2022	រតទី 6/0101/981241836	9	CTF087 I Upload D Effective Print Dat (Detail I Datatype	Payment Su pate : 3: Date : 3: te : 31/0 Part) e : IGDT03	immary Con L/05/2022 L/05/2022 I5/2022 I	nplete Transaction Print Time : 10:1 Page 1 of 1	Report 1:30
Item	Bank	System Processi	ng Count	Tr.	Amt	Approve Amt		Fee	Amt	NetAm	:
1	006	Direct Credit	4		19,000.00		19,000.00		0.00		19,000.00
			4		19,000.00	:	19,000.00		0.00		19,000.00
Compa	ny Part	_									
Item	Bank-Branch	Account No	Name		Т	ansaction			Co	ommission	
	Duin Druiter	Account no	- Che and frames	Туре		Amount		Туре		Amount	
1	006-0101	9812418369	เงนงบบระมาณ สนง.แรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุ	ien. D			19,000.00	D			0.00
				C			0.00	С			0.00
						1	9,000.00				0.00
User	Detail										
It	em	User ID	Trans Date	Trans Time							
	ı su	KANYA1@GMIS148894	31/05/2022	10:03:28							
	2 RA	TANA250@GMIS148894	31/05/2022	10:06:18							
			A.								

๖. การเรียกดูรายการเดินบัญชี Statement ระบบ KTB Corporate Online สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Maker)

- ๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย URL:https://www.ktb.co.th
- ๒. เลือกเมนู Corporate Online
- ๓. เลือกเมนู Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

ภาพที่ ๑๗๒ Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)





ภาพที่ ๑๗๔ เลือกรายการ Account Summary

÷	Krungthai กรุงไทย						5	HI, SUKANYA1	นางสาวสุกัย อุดุพารา488	บุญา สุดนิด (14 - แรงงานจัง	Comp u i a ma	any Maker) 🔶	logout
	A Home	<u>ت</u>	nbox									Current Time: 31 May 2 Time out :14 minute	022 11:35:39 is 54 seconds v:20220505
*	Favorite		eStatement() Layout) Tracking-Bi Payment	fext eStat	ement(Excel)	KIB Owm Account transfer	(🕸 Man	Tracking- Transfer	e	ข้อคว แจ้งให่ ว่ากำล้ หน้า g	ามบ เัลูกเ ังทำ ⊦krเ	lระชาสัมพันธ์ จ้าภาครัฐทรา ธุรกรรมอยู่ที่ ungthai	What new ธิ์ เบ
	ති. අ	າລີກາ	เลือกราย	ยการบัญ	ชีธนาคาร ภาพที่ ๔	รที่ต้องการ ๑๗๕ รายก	้า	ญชีธเ	มาคาร				
37 ¦	ง รุงไ ทย							HI, SUKANYA1	นางสาวตุก เอูดพรรา488	ัญญา สุดนิด 94 - แรงงานจั	(Com	ipany Maker)	logout
												Current Time: 31 May	2022 14:47:1
Krung	gthai Corporate	Online	: Account I	info > Account	Summary				Filter:			× Show 30	V2022000
No	Account No	\$	A/C Type‡	A/C Status		A/C Alias		¢	Currency#	Ledger Bala	nce 🛊	Available Balance	OD Limit
1	981-2-41836-	9	Current	Active					THB	171,8	10.00	171,810.00	0.00
2	981-2-41850-	4	Current	Active	ส่านักงาน แรงงาน	เจ้งหวัดพระนครศรีอยุธ	เขา		THB		0.00	0.00	0.00
3	981-2-41865-	2	Current	Active	สำนักงาน แรงงาน	เจ้งหวัดพระนตรศรีอยุร	ขา		THB		0.00	0.00	0.00
4	981-2-41879-	2	Saving	Active	ส่านักงาน แรงงาง	เจ้งหวัดพระนครศรีอยุร	רש		THB	25,0	00.00	25,000.00	0.00
5	985-4-35171-	8	Current	Active	ส่านักงาน แรงงาน	เจ้งหวัดพระนครศรีอยุร	ยา		THB		0.00	0.00	0.00
6	986-3-87374-	8	Current	Active					THB		0.00	0.00	0.00
Showing	1 to 6 of 6 entries	5										<< < 1 of 1]> >>
						Gran	d Total	Currency	Ledg <u>er I</u>	lalance	Availa	ble Balance 0	DD Limit
						Ci di		THB		196,810.00		196,810.00	0.0

๗. เลือกรายการ โดยเลือกช่องวันที่/เดือน ที่ต้องการดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี และคลิกเลือก View

▲ Hone ▲ Index Date of I floot I floot <thi floot<<="" th=""><th>A Hor</th><th></th><th></th><th></th><th>SUMATALSUMIST</th><th></th><th>Current Time: 31 Mar</th><th></th></thi>	A Hor				SUMATALSUMIST		Current Time: 31 Mar		
International Process International Pro		ne 📫 Inbox					Time out :14 min	utes 53 seco v.20220	
Account Name 912-21836-9 Account Status Active Account Name disfararu useeruséss/sensuseneñageun Alas Name - Branch Name Altributouseeruséss/sensuseneñageun Alas Name - Branch Name AUTTHAVA BR. Currency THB Ledger Balance 171,810.00 Annaut 0.00 Total OD Limit 0.00 Cheque Ed 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Lest Transaction Date 311-05-2022 Time 0 1.05 * Spendic Pendit Total 10/10/1002 Total OL Total OL * Spendic Pendit Total 10/10-52022 Time 0 0.00 * Spendic Pendit Total Total/000 Interest Payable 0.00 Interest Payable 0.00 * Spendic Pendit Total 0/10-52022 Time 0/10-52022 Time Interest Payable Interest Payable Interes	igthai Corp	orate Online : Acco	unt Info > Account S	Summary				0	
Account Name 981-2-41836-9 Account Status Active Account Name #sinaru usaarufaxfanesuuesnfaugur Alas Name - Branch Name AVUTTHAYA BR. Currency THB Ledger Balance 171,810.00 Available Balance 171,810.00 Total OD Limt 0.00 Hold Amount 0.00 Cheque Clearing 0.00 Accrued Interest Poyable 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Poyable 0.00 Lest Transaction Dater 31:05-2022 Time: × Note dett * Transaction Dater From 1:05-2022 Time: × Note dett Note dett Specific Period! Total-00 GrMIS/106682 23:76:00 14:65:002 10:65:002 Specific Period! Total-00 GrMIS/106682 23:76:00 16:65:000 10:65:002 Specific Period! Total-00 GrMIS/106682 23:76:00 16:65:000 10:65:002 Specific Period! Total-00 GrMIS/106682 23:76:00 16:65:000 10:65:002 10:0 5:2022 91:00 <td< th=""><th>lack</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	lack								
Account Name 981-2-11336-9 Account Status Active Account Name insinaru wavarufexifavesuwenfaugun Alas Name - Branch Name XVUTTHAYA BR. Currency THB Ledger Balance 171,810.00 Analable Balance 171,810.00 Total OD Limit 0.00 Analable Balance 171,810.00 Cheque Clearing 0.00 Accrued Interest Repable 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Repable 0.00 Lest Transaction Date 31:05-2022 Time	ccount D	etall						🖱 Pri	
Account Name intifianzu useanufautausensaaguun Alas Name . Branch Name NUTTHAVA BR. Currency THB Ledger Balance 171,810.00 Anabable Balance 171,810.00 Total OD Lmt 0.00 Hold Amount 0.00 Cheque Clearing 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Repeivable 0.00 Last Transaction Date 31:05-2022 Time		Account No.	981-2-41836-9		Account Status	Active			
Branch Name AVUTTHAVA BR. Currency THB Ledger Balance 171,810.00 Analable Balance 171,810.00 Total OD Limit 0.00 Hold Anount 0.00 Cheque Clearing 0.00 Cheque BC 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Last Transaction Date 31:05-2022 Time:		Account Name	ส่านักงาน แรงงานจังหว่	โดพระนครศรีอยุขยา	Alias Name	-			
Ledger Balance 171,810.00 Available Balance 171,810.00 Total OD Limit 0.00 Hold Amount 0.00 Cheque Clearing 0.00 Cheque BC 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Last Transaction Date 31-05-2022 Time: * hdd det * Transaction Date: 10 31-05-2022 Time: * bdd * Transaction Date: Today * * * * Transaction Date: 10 31-05-2022 ************************************		Branch Name	AYUTTHAYA BR.		Currency	ТНВ			
Total OD Limit 0.00 Hold Amount 0.00 Cheque Clearing 0.00 Cheque BC 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Last Transaction Date 31-05-2022 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 atement online Flease specify criteria to view/download Total -5-2022 Time:		Ledger Balance		171,810.00	Available Balance		171,810.00		
Cheque Clearing 0.00 Cheque BC 0.00 Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Last Transaction Date 31-05-2022 Transaction Date 31-05-2022 atement online: Please specify criteria to view/download Image: Clearing of the set of the s		Total OD Limit		0.00	Hold Amount		0.00		
Accrued Interest Receivable 0.00 Accrued Interest Payable 0.00 Last Transaction Date 31-05-2022 ************************************		Cheque Clearing		0.00	Cheque BC		0.00		
Last Transaction Date 31-05-2022 atement online Please specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download To 31-05-2022 Specific Period: Today Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download <td>Accr</td> <td>ued Interest Receivable</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>Accrued Interest Payable</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td>	Accr	ued Interest Receivable		0.00	Accrued Interest Payable		0.00		
Note det atement online Please specify criteria to view/download Transaction Date: From 31-05-2022 Time: To 31-05-2022 Time:		Last Transaction Date	1	31-05-2022					
Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Specific Period: Today Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Specific Period: Today Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Specific Period: Today Image: Specify criteria to view/download Image: Specify criteria to view/download Date Teller Id Transaction (Code Description Cheque No. Amount Tax Belance Image: Specify criteria to view/download 31:05-2022 931000 BCD14 GFMIS/108682 23,760.00 166,960.00 1086 31:05-2022 931000 BCD14 GFMIS/108682 9,000.00 190,810.00 1086 31:05-2022 931000 BCD14 GFMIS/108682 9,000.00 190,810.00<								A hide det	
Transaction Date: From 31-05-2022 Time: To 31-05-2022 Time: Time: Time: Time: Time: To 31-05-2022 Time: Time: Time: Time: Time: To 31-05-2022 Time:									
Specific Period: Today Image: Code Today Image: Code Specific Period: Today Image: Code Specific Period: <	atement o	nline Please specify cri	iteria to view/download						
Very Very Conde Conde <th cols<="" td=""><td>atement o</td><td>nline Please specify critical please specify critical specify critical specific spec</td><td>iteria to view/download 2022 Time:</td><td>To 31-05-2022</td><td>Time:</td><td></td><td></td><td></td></th>	<td>atement o</td> <td>nline Please specify critical please specify critical specify critical specific spec</td> <td>iteria to view/download 2022 Time:</td> <td>To 31-05-2022</td> <td>Time:</td> <td></td> <td></td> <td></td>	atement o	nline Please specify critical please specify critical specify critical specific spec	iteria to view/download 2022 Time:	To 31-05-2022	Time:			
Filter: Show 30 Teller Id * Transaction Code Description Cheque No. * Amount Tax Belance Init 31:05-2022 931000 BCD14 GFMI5/108682 23,760.00 166,960.00 1086 31:05-2022 931000 BCD14 GFMI5/108682 14,850.00 181,810.00 1086 31:05-2022 931000 BCD14 GFMI5/108682 9,000.00 190,810.00 1086 31:05-2022 931000 BCD14 GFMI5/108682 9,000.00 190,810.00 1086 31:05-2022 933909 BPDWT Ayuthaya Prov -19,000.00 171,810.00 1016	atement o Transad	nline Please specify or stion Date:From 31-05- ific Period: Today	iteria to view/download	To 31-05-2022	Time:				
Date Teller Id Code Description Cheque No. Amount Iax Balance Initiant 31-05-2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 23,760.00 166,960.00 1066 31-05-2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 14,850.00 181,810.00 1086 31-05-2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 9,000.00 190,810.00 1086 31-05-2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 9,000.00 190,810.00 1086 31-05-2022 93999 BPDWT Ayuthaya Prov -19,000.00 171,810.00 100	atement o Transad	nline Please specify or tion Date: From 31-05-	iteria to view/download 2022 Time:	To 31-05-2022	Time:		Varw	Downloa	
31:05:2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 23,760.00 166,960.00 1086 31:05:2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 14,850.00 181,810.00 1086 31:05:2022 931000 BCD14 GFMIS/106682 9,000.00 190,810.00 1086 31:05:2022 931900 BCD14 GFMIS/106682 9,000.00 190,810.00 1086 31:05:2022 93999 BPDWT Ayuthaya Prov -19,000.00 171,810.00 100	●Transac	nline Please specify or tion Date:From 31-05- fic Period: Today	iteria to view/download 2022 Time:	To 31-05-2022	t Time:	ter:	× Show 30	Downloa	
31-05-2022 931000 BCD14 GMMLS/108682 14,850.00 181,810.00 1086 31-05-2022 931000 BCD14 GFMLS/108682 9,000.00 190,810.00 1086 31-05-2022 93990 BCD14 GFMLS/108682 9,000.00 190,810.00 1086 31-05-2022 93999 BPDWT Ayuthiaya Prov -19,000.00 171,810.00 1086	atement o Transat O Spec Da	nline Please specify or ttion Date:From 31-05- fic Period: Today te	teria to view/download	To 31-05-2022	Time:	ter: t ♦ Tax ♦	X Show 30 Balance	Downloa v er Init	
31-05-2022 933000 BCD14 GFMIS/106682 9,000.00 190,810.00 1086 31-05-2022 93999 BPDWT Ayuthaya Prov -19,000.00 171,810.00 010	atement o Transac Spec Da 31:05-	nline Please specify or tion Date:From 31-05- fic Period: Today te Teller Id 2022 931000	teria to view/download	Description #	File Cheque No. Amoun	ter: t ¢ Tax ¢ 760.00	X Show 30 Balance 1 166,960.00	Downloa v er Init 10866	
31-05-7022 935959 BPOWT Ayutthaya Prov -19,000.00 171,810.00 010	atement o Transac Spec Da 31:05: 31:05: 31:05:	nline Please specify or tion Date:From 31-05- fic Period: Today te Teller Id 2022 931000 2022 931000	Transaction BCD14 BCD14	Description # GFMI5/108682 GFMI5/108682	File Cheque No. & Amoun 23 14	ter: t ¢ Tax ¢ 760.00 850.00	View Show 30 Balance 166,960.00 181,810.00	Downloa * er Init 1086 1086 1086	
		nline Please specify or ation Date:From 31-05- fic Period: Today te † Telker Id 2022 931000 2022 931000	Transaction BCD14 BCD14 BCD1	Description # GFMIS/108682 GFMIS/108682 GFMIS/108682 GFMIS/108682	Fil Cheque No. & Amoun 23 14 9	ter: t \$ Tax \$ 760.00 850.00 000.00	X Show 30 Balance 166,960.00 181,810.00 190,810.00	Downloa	

ภาพที่ ๑๗๖ รายการเคลื่อนไหวบัญชี

ภาพที่	ଚ୍ଚାମ	พิมพ์รายงาน	
••••••	-,		

	(rungthai _{เรุงไทย}				SUK	Hi, นางสาว การการเลือดการาง	สุกัญญา สุด1 18894 - แรงงา	มิ ค (Co r านจังหวัด	npany Maker) พระนครศรีลยุธยา Current Time: 3	May 2022 14
	A Home	🖬 Inbox							Time out :14	minutes 53 se V.20
ung	athai Corporate	Online : Accou	int Info > Acco	unt Summary						
B	ack									
Ac	count Detail									•
		Account No.	981-2-41836-9			Account Status	Active			
		Account Name	สำนักงาน แรงงาน	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		Alias Name	•			
		Branch Name	AYUTTHAYA BR.			Currency	тнв			
		Ledger Balance		171,810.00		Available Balance			171,810.00	
		Total OD Limit		0.00		Hold Amount			0.00	
		Cheque Clearing		0.00		Cheque BC			0.00	
	Accrued In	iterest Receivable		0.00	Accrue	d Interest Payable			0.00	
	Last	Transaction Date		31-05-2022						
tat	ement online	Please specify crite	ria to view/download	1						 hide detai
	Transaction Da	ste:From 31-05-20	22 Time:	To 31-05-202	2 Time:					
	O Specific Peri	od: Today		·						
									View	Download
						Filter:			× Show 30	♥ enti
8	Date 🕴	Teller Id	Transaction Code	Description 🗍	Cheque No. 🍦	Amount	\$ Tax	\$	Balance 🕴	Init B
	31-05-2022	931000	BCD14	GFMI5/108682		23,760.	00		166,960.00	10868
	31-05-2022	931000	BCD14	GFMIS/108682		14,850.	00		181,810.00	108683
	31-05-2022	931000	BCD14	GFM15/108682		9,000.	00		190,810.00	10868
	31-05-2022	93999	BPDWT	Ayutthaya Prov		-19,000.	00	1	171,810.00	0101
ing	1 to 4 of 4 entrie	s							<< < 1 of 1	□> >>
						Tabels			Total I	

การนำไปใช้ประโยชน์

 เจ้าหน้าที่การเงิน มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai
 ได้ถูกต้อง ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

 ทำให้หน่วยงานสามารถจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ที่กำหนดประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่ต้องจัดทำเช็คในการโอนเงิน เป็นการลดภาระในการ ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน และผู้มีสิทธิได้รับ SMS แจ้งเตือนเมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และลดภาระในการจัดเก็บเอกสารในปริมาณมาก ๆ ได้ ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

5. การนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในระบบงานต่าง ๆ ทำให้หน่วยงานมีหลักฐานในการ จ่ายเงิน สามารถตรวจสอบร<mark>ายก</mark>ารโอนเงินได้ทันที ตามลำดับชั้น

6. การนำระบบ New GFMIS Thai ใหม่ และ ระบบ KTB Corporate Online เข้ามาใช้ในการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ทำให้เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากมีการกำหนดสิทธิขั้นตอนการใช้งาน อย่างชัดเจน โดยกำหนดสิทธิบุคคลเข้าใช้งานในระบบ ซึ่งมีการกำหนด User Name และ Password เฉพาะบุคคลมีคำสั่งรองรับการทำงาน ทำให้ยากต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค<mark>ใน</mark>การปฏิ<mark>บัติงาน</mark>

๑. เนื่องจากเป็นระบบ New GFMIS Thai เป็นระบบใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมือนเดิม มีการปรับปรุงรูปแบบของระบบการทำงานทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง รวมทั้งการเรียกรายงานระบบเบิกจ่ายเกิดข้อผิดพลาดระบบไม่เสถียร และมีการปรับปรุงระบบ เป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพ

๒. เนื่องจากข้าราชการ ย้าย ลาออก บ่อยครั้ง และเกษียณอายุราชการ ทำให้จำเป็นต้องกำหนด
 ตัวบุคคลเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ
 (Company User) ขึ้นใหม่ เพื่อกำหนดรหัสเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิก - จ่ายใหม่
 และจะต้องจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ ADMIN ผู้ดูแลระบบอนุมัติ ทำให้การปฏิบัติงาน
 เกิดความล่าช้าไม่มีความคล่องตัว

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเป็นประจำทุกปี ซึ่งปัจจุบัน กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อเป็นการ สนับสนุนให้การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงาน มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยง ในอนาคตต่อไป ๒. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้รวมทั้งการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มี การอัพเดทระบบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบเป็นปัจจุบันมากที่สุด จะทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และป้องกันการเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน

๓. ควรเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งเชื่อมโยงระบบ ทุกภาคส่วนเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



บรรณานุกรม

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๒๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลาง.คู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai, คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบเบิกจ่าย,๒๕๖๔

