

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน
และพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท

และ

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด
กระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี

โดย

นายณฤตล บรรดาศักดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท โดยคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด มีหน้าที่พิจารณากรณีร้องเรียน/โครงการ ประสานการปฏิบัติงาน และกำกับดูแล ตรวจสอบ เปรียบเทียบ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจในพื้นที่ของจังหวัด และกระทรวงแรงงานแจ้งการจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๕๓,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จังหวัดชัยนาท โดยผู้ขอประเมินได้จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมและจัดส่งแผนงาน/โครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการฯ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ

ผู้ขอประเมินได้นำหลักการมีส่วนร่วม หลักการประสานงาน และระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้เป็นแนวทางและกรอบในการขับเคลื่อนทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้จัดระเบียบวิธีการทำงานเพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล จัดประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวบรวมแผนงาน/โครงการฯ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ออกตรวจเยี่ยมพื้นที่ที่ทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินมีผลการดำเนินการ คือ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกิจกรรมโครงการฯ ตามระเบียบทางราชการ จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา อำเภอวัดสิงห์ อำเภอมนोरมย์ และอำเภอหันคา จำนวน ๑๔ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๖ กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๖๒ คน จำแนกเป็นกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนฯ ๒ กิจกรรม จำนวน ๗๐ คน และกิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพ ๑๔ กิจกรรม จำนวน ๒๙๒ คน และมีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชัยนาท จำนวน ๕๐๕,๗๗๐ บาท (ห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่มีส่วนร่วมโครงการฯ ในภาพรวม มีผลคะแนนความพึงพอใจในระดับมาก และรายงานผลการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอจังหวัดชัยนาท และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามกำหนด

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการทำให้ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ มีอาชีพ มีรายได้ และมีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะฝีมือเดิมที่มีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พึ่งตนเอง ช่วยเหลือคนในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มผลิตภาพแรงงานให้กับพื้นที่ จากแรงงานมีทักษะความสามารถที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มจากทักษะความรู้ใหม่ที่ได้จากการฝึกอาชีพ ทั้งยังทำให้ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชน มีการบูรณาการประสานงานและส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ฉบับนี้ ได้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight เพื่อการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและออกแบบอนาคตที่ยากให้เกิดขึ้น ประกอบกับการมุ่งเน้นการวัดผลความสำเร็จของการจัดทำโครงการสำคัญบรรจุในระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพิ่มมากขึ้น และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนรายปี (Action Plan)

ผู้ขอประเมินนำเสนอการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี มาเป็นแนวทางและกรอบแนวคิดในการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยนำเครื่องมือเทคนิค Foresight มาใช้ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทุกขั้นตอน เพื่อมองไปสู่อนาคตในมิติวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมและเศรษฐกิจ ในการกระตุ้นให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ร่วมกับเครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ได้แก่ การเตรียมการ คือ ด้านการวางแผน (P : Plan) การเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนระดับต่าง ๆ คือ ด้านการปฏิบัติตามแผน (D : Do) การมองอนาคตและเป้าหมายร่วมกัน คือ ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (C : Check) และการติดตามประเมินผล รายงานและปรับปรุงทบทวนแผน คือ ด้านการปรับปรุงแก้ไข (A : Act) และจัดทำกระบวนการจัดทำแผนย่อย ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) ขั้นตอนการเตรียมการ ประกอบด้วยการศึกษาและทำความเข้าใจกับแผนปฏิบัติราชการ การเตรียมการล่วงหน้าการเตรียมข้อมูล (๒) ขั้นตอนการเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนระดับต่าง ๆ ประกอบด้วย การเชื่อมโยงแผนระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ร่วมกันคิดวิเคราะห์และขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างบูรณาการ การสร้างสรรค์แนวทางการพัฒนา (๓) ขั้นตอนการมองอนาคตและเป้าหมายร่วมกันประกอบด้วยการสร้างแผนปฏิบัติงานหลักเพียงแผนเดียว (One Plan) บูรณาการงานบุคลากร และทรัพยากร จัดทำแผนปฏิบัติงานด้วยการมองอนาคตที่ต้องการให้เป็น และ (๔) ขั้นตอนการรายงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย การปรับปรุงและทบทวนแผนปฏิบัติราชการรายปี (Action Plan) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และบรรจุโครงการสำคัญได้จำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ได้ทันสถานการณ์การที่เปลี่ยนแปลงในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า และบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นรูปธรรม

ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และส่วนภูมิภาค ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้บทบาทหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานเสนอแนะและวางแผนภารกิจด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่แรงงานและประชาชนทั่วไป นำไปสู่การพัฒนาด้านแรงงานของประเทศ

คำนำ

เอกสารผลงานทางวิชาการฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการในการขอประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอประเมินได้นำเสนอผลงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท อันเป็นผลงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เรียบเรียงหลักการความรู้ทางวิชาการ แนวความคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ไปจนถึงการเบิกจ่ายเงินภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนที่ ๒ ขอเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ซึ่งผู้ขอประเมินได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ผู้ขอประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำผลงานฉบับนี้ จะสามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจด้านแรงงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่แรงงานและประชาชนทั่วไป

นฤตล บรรดาศักดิ์

กันยายน ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	๑
๑. เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท	๑
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ	๑
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	๑๓
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	๒๐
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	๒๐
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	๒๑
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	๒๑
๙. ข้อเสนอแนะ	๒๑
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน	๒๒
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	๒๒
ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๒๓
๑. เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี	๒๓
๒. หลักการและเหตุผล	๒๓
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	๒๔
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔๒
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔๒
บรรณานุกรม	๔๓
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ ๑	ขั้นตอนการดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท	๑๔
ภาพที่ ๒	ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๒๕
ภาพที่ ๓	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	๓๖



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑	แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท	๑๙
ตารางที่ ๒	สรุปขั้นตอนการพัฒนาขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight ประยุกต์ร่วมกับ เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	๓๗



ส่วนที่ ๑

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประเทศไทยต้องเผชิญวิกฤตการณ์ธรรมชาติ จากเหตุอุทกภัยในหลายพื้นที่ในช่วงฤดูมรสุม ส่งผลให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนในด้านอาชีพ พื้นที่ทำการเกษตรได้รับความเสียหายทำให้ราษฎรไม่สามารถประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้ตามปกติ เกิดปัญหาการว่างงานและขาดรายได้ในการดำรงชีวิต กระทรวงแรงงานได้ดำเนินโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ภายใต้กลไกศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กระทรวงแรงงานขยายกลุ่มเป้าหมายไปสู่ผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจ ผู้ถูกเลิกจ้างผู้ว่างงานและผู้ไม่มีรายได้ และพัฒนาเป็นโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป็นชื่อโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยให้การจ้างงานเร่งด่วนและการพัฒนาทักษะฝีมือ เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยเน้นการเพิ่มพูนศักยภาพ และการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานที่หลากหลาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชารัฐ ตามนโยบายของรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพทุกปี และได้จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อดำเนินโครงการโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดชัยนาท เป็นจังหวัดที่เกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่สร้างความเสียหายและความเดือดร้อนให้กับประชาชนซ้ำซาก โดยเฉพาะปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย พื้นที่ทำการเกษตร และสิ่งสาธารณประโยชน์ได้รับความเสียหาย ประชาชนขาดรายได้จากการประกอบอาชีพ เนื่องจากต้องประสบภาวะการว่างงาน และความเดือดร้อนให้กับประชาชน และเพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนและฟื้นฟูประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ภัยแล้ง หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ โดยผ่านกลไกแกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และเครือข่ายด้านแรงงาน และให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะฝีมือเดิมที่มีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองร่วมกับประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๕๓,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ให้มีทักษะฝีมือ มีรายได้ และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคม ต่อไป

ผู้ขอประเมินเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพของจังหวัดชัยนาท มาโดยตลอดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิเคราะห์ว่า ปัญหาจากการเกิดอุทกภัยในเขตพื้นที่สร้างความเสียหายและความเดือดร้อนให้กับประชาชน ช้ำชาก โดยเฉพาะปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย พื้นที่ทำการเกษตร และสิ่งสาธารณประโยชน์ได้รับความเสียหาย ประชาชนขาดรายได้จากการประกอบอาชีพ ทำให้ประชาชนขาดรายได้จากการประกอบ อาชีพ เนื่องจากต้องประสบกับการว่างงาน จากการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่งผลทำให้ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อยที่ ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ มีอาชีพ มีรายได้ และมีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะฝีมือเดิมที่มีเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาตนเอง พึ่งตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้

ผู้ขอประเมินจึงเสนอผลงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน เร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ซึ่งเป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ทำให้ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีรายได้ มีงานทำ และมีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) และเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนด้านอาชีพของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต่อไป

กระทรวงแรงงาน

๓.๒ ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยตรงได้นำความรู้ทางวิชาการและแนวความคิดต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งผู้ขอประเมินได้ใช้แนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๒.๑ แนวความคิดเกี่ยวกับการประสานงาน

สมพงษ์ เกษมสิน (อ้างถึงใน ฎีกาฎา ทนวงษ์, ๒๕๕๕) กล่าวว่า การประสานงาน คือ ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติ จัดระเบียบให้เรียบร้อยและสอดคล้องกลมกลืนกันเพื่อให้สมดุลและสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนดไว้

สถาบันดำรงราชานุภาพ (ออนไลน์) ได้รวบรวมความหมายจากนักวิชาการของคำว่า การประสานงาน หมายถึง “การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว ไม่ทำให้งานซ้ำกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์การนั้นอย่างสมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ”

สำหรับทางธุรกิจ การประสานงาน หมายถึง “การติดต่อ สื่อสารให้เกิดความคิดความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลา และกิจกรรมที่จะต้องกระทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมานฉันท์เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดการท้งานซ้ำซ้อน ขัดแย้งหรือ เหลื่อมล้ำกัน” การประสานงานที่ดีช่วยให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นและรวดเร็ว ทุกคน ทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลา เงิน วัสดุ และสิ่งของต่าง ๆ ในการทำงานทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น ก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม สร้างความสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน รวมถึงเข้าใจข้อเท็จจริงและปัญหาของหน่วยงานอื่น นำไปสู่การกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และลู่ทางการปรับปรุงงานต่อไป

ผู้ขอประเมินเป็นผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้นำความรู้แนวทางการประสานงานมาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและดำเนินการประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดชัยนาท อำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน แกนนำอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม

สมบัติ นามบุรี (๒๐๑๙) การมีส่วนร่วม (Participation) เป็นกระบวนการสื่อสารในระบบเปิด ซึ่งเป็นการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน หรือองค์การ ในการดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรมทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งการมีส่วนร่วมจะเกี่ยวข้องกับ กระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนา ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการและร่วมรับผล ประโยชน์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกันของกลุ่ม และเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ความรู้สึกร่วมรับผิดชอบกับกลุ่มด้วย

อคิน รพีพัฒน์ (อ้างถึงใน ทรงวุฒิ เรื่องวาทศิลป์, ๒๕๕๐) หลักการมีส่วนร่วม มี ๓ ประการ คือ ร่วมกันคิด ร่วมกันตัดสินใจ หรือตกลงด้วยกัน และร่วมกันทำ หรือดำเนินการร่วมกัน ซึ่งมีรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๒ รูปแบบ คือ (๑) การมีส่วนร่วมในรูปแบบ การมีตัวแทน ขอฝ่ายต่าง ๆ เข้าร่วมบริหารในรูปคณะกรรมการ โดยมีข้อจำกัดเกี่ยวกับคุณสมบัติ การคัดเลือกหรือเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน และ (๒) การมีส่วนร่วมนอกกรอบแบบ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมหรือหน่วยงาน หรือองค์กรจัดขึ้นของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล โดยไม่มีข้อกำหนดไว้อย่างชัดเจน

สัญญา เคนาภูมิ (อ้างถึงใน วชิรวัชร งามละหม่อม, ๒๕๕๙) การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่สมาชิก ได้มีโอกาสร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติตามโครงการ ร่วมติดตาม ประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่พึงประสงค์ ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมจะต้องมาจากความสมัครใจ พึงพอใจ และได้รับผลประโยชน์ ที่เกินจากชุมชนโดยส่วนรวมร่วมกัน

Cohen, J.M., Uphoff, N.T. (อ้างถึงใน วชิรวัชร งามละหม่อม, ๒๕๕๙) ได้จำแนกรูปแบบ กระบวนการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) ในกระบวนการของการตัดสินใจ นั้น ประการแรกสุดที่ต้องกระทำ คือ การกำหนดความต้องการและการจัดลำดับความสำคัญ ต่อจากนั้นก็เลือก นโยบายและประชาชนที่เกี่ยวข้อง การตัดสินใจนี้เป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการไปเรื่อย ๆ ตั้งแต่การตัดสินใจในช่วงเริ่มต้น การตัดสินใจในช่วงดำเนินการวางแผน และการตัดสินใจในช่วงการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

ขั้นที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (Implementation) ในส่วนที่เป็นองค์ประกอบ ของการดำเนินงานโครงการนั้น ได้มาจากคำถามว่าใครทำประโยชน์ให้แก่โครงการได้บ้างและจะทำ ประโยชน์ได้ ด้วยวิธีใด เช่น การช่วยเหลือด้านทรัพยากร การบริหารจัดการงานและการประสานงานและ การขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

ขั้นที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (Benefits) ในส่วนที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ นอกจาก ความสำคัญของประโยชน์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพแล้ว ยังจะต้องพิจารณาถึงการกระจาย ผลประโยชน์ภายในกลุ่มด้วย ผลประโยชน์ของโครงการนี้รวมทั้งผลประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ทางบวกและ ผลที่เกิดขึ้นในทางลบที่เป็นผลเสียของโครงการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์และเป็นโทษต่อบุคคลและสังคมด้วย

ขั้นที่ ๔ การมีส่วนร่วมในการประเมิน (Evaluation) การมีส่วนร่วมในการประเมินผลนั้น สิ่งสำคัญจะต้องสังเกต คือ ความเห็น (Views) ความชอบ (Preferences) และความคาดหวัง (Expectation) ซึ่งมีอิทธิพล สามารถแปรเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่มต่าง ๆ ได้

ผู้ขอประเมินได้นำหลักแนวคิดการมีส่วนร่วมมาใช้ในการขับเคลื่อนและดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนความด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท จนประสบผลสำเร็จ เนื่องจากการดำเนินการจัดประชามคมหมู่บ้าน และผู้นำชุมชนในพื้นที่ต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ และสถานที่ดำเนินการ ซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ปัญหา และการติดตามตรวจสอบ ผลของการดำเนินโครงการ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ผู้ขอประเมิน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้เปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานระดับ ตำบล มีส่วนร่วมในการจัดประชุมประชามคมหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน

ในพื้นที่แล้วเสนอโครงการกิจกรรมผ่านอาสาสมัครแรงงาน ส่งผลทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง มีความเหมาะสม คุ่มค่า และ มีความพึงพอใจในระดับมาก

๓.๒.๓ ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อน ด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงแรงงานได้ออกระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ประสบภัย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับ หรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนในการประกอบอาชีพ หรือขาดรายได้จากการประกอบอาชีพ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ

“ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ” หมายถึง ผู้ประสบภัย ผู้ประสบภัยพิบัติหรือผู้ประสบภัยธรรมชาติ หรือผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ หรือผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๕ การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ประสบภัย ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพมีงานทำชั่วคราว ด้วยการจ้างแรงงานให้ทำงานในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงาน

(๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๖ การให้ความช่วยเหลือตามโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่ที่ภาครัฐหรือจังหวัดได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือ

(๒) เป็นพื้นที่ที่ภาครัฐหรือจังหวัดได้เคยประกาศให้เป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติตาม (๑) หรือเคยเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติอยู่เป็นประจำ หรือคาดว่าจะเกิดภัยธรรมชาติขึ้นในเวลาอันใกล้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดหรือ

(๓) เป็นพื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ โดยผ่านการพิจารณาและรับรองจากผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเมืองพิเศษ กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครแรงงาน หรือบัณฑิตแรงงาน

ข้อ ๘ ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นผู้เสนอโครงการ หรือเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอโครงการ หรือเป็นผู้รวบรวมข้อเสนอของหน่วยงานของทางราชการ หรือข้อเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้อเสนอของเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ ที่ได้จากความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด ให้เป็นผู้พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

ผู้ขอประเมินได้นำระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพมาใช้ในการขับเคลื่อนและดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๔ คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โครงการ : แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรม : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

๓.๒.๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาหลังประสบภัยพิบัติ และเพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้ ก่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยทักษะความสามารถที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มจากทักษะความรู้ใหม่ที่ได้รับจากการฝึกฝนรวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชารัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้กำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ จำนวน ๑๕,๙๙๒ คน และแรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อปี

๓.๒.๔.๒ เป้าหมายของงาน โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๑) ตัวชี้วัดผลผลิต

เชิงปริมาณ จำนวนกำลังแรงงานได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ

จำนวน ๑๕,๙๙๒ คน

เชิงคุณภาพ แรงงานมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

(๒) ตัวชี้วัดกิจกรรม ตัวชี้วัดระดับพื้นที่

(๒.๑) จำนวนกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่โดยอย่างน้อย ๑ กลุ่ม

(๒.๒) จำนวนการฝึกอาชีพสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อย ๑ รุ่น

(๒.๓) จำนวนการฝึกอาชีพ ช่างชุมชนอย่างน้อย ๑ รุ่น

(๒.๔) โครงการที่สามารถดำเนินการสำเร็จ ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า

(๓) เป้าหมายกิจกรรม

(๓.๑) สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคือ ความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ จ้างงานเร่งด่วน ร้อยละ ๓๐ (ไม่สนับสนุนกิจกรรม ขุดลอกคู คลอง บึงแหล่งน้ำ และการปรับปรุงภูมิทัศน์) และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ร้อยละ ๗๐

(๓.๒) สำนักงานแรงงานจังหวัด สำรวจและจัดทำแผน/โครงการตามความต้องการ ของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน - สำนักงานแรงงานจังหวัดนำตัวอย่างหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ และประสานหน่วยฝึกดำเนินการฝึกอบรม

(๓.๓) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ

(๓.๔) สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน โดยตัดยอด ข้อมูลทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และจัดส่งผลการดำเนินงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน

(๓.๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูล และจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓.๖) สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓.๗) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ ระหว่างเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

(๓.๘) หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือ ขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

(๓.๙) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๒ ระหว่างเดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๓.๑๐) หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และยังมีเงินคงเหลือขอให้ทำหนังสือแจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยส่วนกลาง (คณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ)

(๓.๑๑) จัดส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ (รูปเล่ม) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒.๔.๓ รูปแบบของการทำงาน

(๑) ให้จังหวัดจัดทำโครงการเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณในสัดส่วนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนประมาณร้อยละ ๓๐ และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ประมาณร้อยละ ๗๐

(๒) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนสามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่

ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ ก่อสร้างฝายชะลอน้ำ ซ่อมแซมฝาย และสร้างแนวกันไฟฟ้า (ไม่สนับสนุนกิจกรรมขุดลอกคู คลอง บึงแหล่งน้ำและการปรับปรุงภูมิทัศน์) เป็นต้น

(๓) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ให้จังหวัดจัดทำโครงการและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นการชั่วคราว โดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีโครงการเป็นลักษณะ ดังนี้

(๓.๑) โครงการที่เป็นการฝึกอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ โครงการ เป็นต้น

(๓.๒) โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุ (สาขาอาชีพ...) อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ โครงการ ๓.๒.๔.๔ แนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

(๑) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน

(๑.๑) ให้จังหวัดพิจารณาจ้างงานผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นลำดับแรก ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการการเงินการคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ข้อ (๒) มาตรการจ้างงานผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ในการปรับปรุงซ่อมแซมที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติตามประกาศของ ปก. ให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาจ้างงานผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความเหมาะสม

(๑.๒) “กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ประสบภัยผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ มีงานทำชั่วคราว ด้วยการจ้างแรงงานให้ทำงานในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ที่เสียหาย ทำความสะอาดหรือบูรณะอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด” เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการกิจกรรมประเภทอื่น ๆ ทดแทน กิจกรรมขุดลอกคู คลอง และการปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องจากกิจกรรมนี้มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินการของส่วนราชการอื่น ๆ ในพื้นที่ของจังหวัด และมีการหารือกรมบัญชีกลางแล้วให้จ่ายค่าตอบแทนวันละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (ทำงาน ๘ ชั่วโมง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๙๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงาน

(๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ

(๒.๑) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ ในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อประกอบอาชีพเป็นการสร้างรายได้และโอกาสแก่ผู้ว่างงาน หรือผู้ไม่มีรายได้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นการชั่วคราว โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกอบรม วันละ ๑๒๐ บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้การปรับค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกอบรมอยู่ระหว่างหารือกรมบัญชีกลาง และจะใช้ในอัตราใหม่ในปีงบประมาณต่อไป ให้จังหวัดจัดทำโครงการ และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณได้ตามความต้องการของพื้นที่ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาและกลุ่มเป้าหมายการฝึกต้องชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน สัดส่วนกลุ่มเป้าหมาย/ประเภทกิจกรรม/ Outcome ให้ชัดเจนโดยในจำนวนโครงการที่เสนอขอทั้งหมดต้องมีอย่างน้อยจังหวัดละ ๑ โครงการ

ที่เป็นการฝึกอาชีพ และมีการรวมกลุ่มอาชีพอย่างน้อย ๑ จังหวัด/๑ กลุ่มอาชีพ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือ ทักษะอาชีพสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ที่เป็นนวัตกรรม เช่น การฝึกช่างชุมชนในสาขาช่างต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการของพื้นที่ ในกลุ่มอาชีพเครื่องกล กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า กลุ่มอาชีพช่างก่อสร้างกลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ เป็นต้น

(๒.๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ประสานความร่วมมือกับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการจัดทำทะเบียนรายชื่อหลักสูตรฝึก พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ช่างชุมชน ๔ กลุ่มสาขาต่าง ๆ และกลุ่มอาชีพธุรกิจบริการ และสำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถพิจารณา กลุ่มอาชีพที่มีจุดเน้นการพัฒนาทักษะฝีมือ และสร้างนวัตกรรมตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ เพื่อให้จังหวัดได้พิจารณาเสนอหลักสูตรช่างชุมชนภายในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามความเหมาะสม กับพื้นที่ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒.๓) จังหวัดสามารถดำเนินการฝึกในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แต่ให้มีโครงการ ฝึกช่างตามข้อ (๑) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒.๔) การพิจารณาเพิ่มวิชาหลักการตลาด หลักการบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์และการออกแบบ บรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่รวมกลุ่มผลิตและจำหน่ายและให้เน้นหลัก E-Commerce โดยการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต Digital Marketing การทำการตลาดบนโลก Online ผ่านช่องทาง Internet

(๒.๕) กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”

(๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการนี้เน้นการเพิ่มทักษะฝีมือ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และต้อง ดำเนินการให้สอดคล้องกับ มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ต้องการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อมีอาชีพ มีรายได้ ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้ปรับปรุง แบบรายงานผลการดำเนินงาน และกำหนดช่วงเวลา ดังนี้ ในการรายงานผลตามแบบฟอร์ม แบบรายงานนี้ มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลของผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (๑๖ หลัก) แบบฟอร์มการรายงานมี ๔ ชุด ดังนี้

(๓.๑) แบบฟอร์มทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพ (แบบ กตอ.๑/๑) กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และ (แบบ กตอ.๑/๒) กิจกรรม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงานทราบ ทุกเดือนโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน

(๓.๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนด้านอาชีพ (แบบ กตอ. ๒) เป็นแบบรายงานผลกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และ (แบบ กตอ.๓) รายงานผลกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือนโดยตัดยอดข้อมูลทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทุกสิ้นเดือน

(๓.๓) การรายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้จัดเก็บข้อมูลทุกประเภทในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น และให้ส่งแบบรายงานนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ policy16.mol@gmail.com เพื่อเตรียมการรองรับการพัฒนาระบบรายงานผลรูปแบบใหม่ (E-form) ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างพัฒนาระบบการรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป

(๓.๔) ต้องมีผลการดำเนินงานที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ลดรายจ่ายได้.....บาท/คน เพิ่มรายได้.....บาท/คน

(๓.๕) การติดตามและประเมินผลโครงการหลังจากจบการฝึกอาชีพเมื่อผ่านไป ๓-๖ เดือน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/บัณฑิตแรงงาน/อาสาสมัครแรงงานติดตามผลว่ามีการรวมกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเป้าหมายที่จะฝึกมีรายได้เฉลี่ยหลังจากการฝึกเพิ่มขึ้นเท่าไร

(๓.๖) จัดทำรูปเล่มรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒.๔.๕ ขั้นตอนการทำงาน

(๑) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด และอาสาสมัครแรงงานนำรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสำรวจความต้องการของพื้นที่ ความเดือดร้อนของประชาชนจากวิกฤตเศรษฐกิจว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๒) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำหลักสูตร (Shopping List) สำรวจความต้องการฝึกอาชีพ/ฝึกทักษะระดับทักษะฝีมือของพื้นที่ ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน ด้วยความร่วมมือของอาสาสมัครแรงงานหรือบัณฑิตแรงงาน (กรณีพื้นที่ ๓ จขต. และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา) และบุคลากรหลัก (Key persons) ในพื้นที่ เพื่อให้หลักสูตรการฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของประชาชนทั่วไป (รายบุคคลนอกภาคอุตสาหกรรม) ในพื้นที่อย่างแท้จริงเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(๓) สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยฝึก (กพร. หรือวิทยาการ/ผู้เชี่ยวชาญ/นักปราชญ์ ในพื้นที่) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่ ตามเป้าหมายที่กำหนดและสำนักงานแรงงานจังหวัดบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานภายในรอบระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ออกแบบการเก็บบันทึกข้อมูลรายบุคคลที่เข้าร่วมโครงการเพื่อประโยชน์ ในการติดตามความคืบหน้าโครงการ เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกระทรวงการคลัง สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดาวน์โหลดคู่มือ (หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ) และแบบรายงานผลผ่านระบบอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน เพื่อบันทึกข้อมูลและจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน และรายงานผลสรุปภาพรวมทุกโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๕) กรณีที่สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการคืนเงินงบประมาณโครงการฯ กลับส่วนกลางจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ ระหว่างเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) หากดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จและยังมีเงินคงเหลือให้มีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

(๕.๒) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๒ ระหว่างเดือน (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒) ให้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และจัดส่งเงินคงเหลือโดยมีหนังสือแจ้งและจัดส่งเงินคืนกลับส่วนกลางภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อส่วนกลางจะได้ดำเนินการจัดสรรให้จังหวัดที่มีความจำเป็นต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมโดยส่วนกลาง (คณะทำงานกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณและติดตามผลโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ) ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ยึดกรอบเวลาการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ผู้ขอประเมินได้นำคู่มือมาเป็นแนวทางการในดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ มาใช้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพตามขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท โดยจัดระเบียบวิธีการทำงานเพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดชัยนาท พาณิชยจังหวัดชัยนาท พัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท อำเภอในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน แกนนำอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีส่งผลทำให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓.๒.๕ กลไกในการขับเคลื่อนการทำงานระดับจังหวัด

ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน และให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นกรรมการ และแรงงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ งบประมาณ ที่หน่วยปฏิบัติเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนในการดำเนินโครงการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ การกำหนดประเภทของการจ้างงาน และพื้นที่เป้าหมายที่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ จะต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน รวมทั้งนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งองค์กรเครือข่าย เพื่อให้การช่วยเหลือดำเนินไปอย่างมี

ประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและ พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติ และรายงานให้จังหวัดและกระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

ผู้ขอประเมินได้นำกลไกในการขับเคลื่อนการทำงานระดับจังหวัด มาใช้ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพมาใช้ในการขับเคลื่อนและดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความ เดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท โดยดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดประชุมคณะกรรมการ ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาแผนปฏิบัติการ ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ ในพื้นที่ จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา อำเภอดงสิงห์ อำเภอมโนรมย์ และอำเภอหันคา จำนวน ๑๔ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน

๓.๒.๖ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

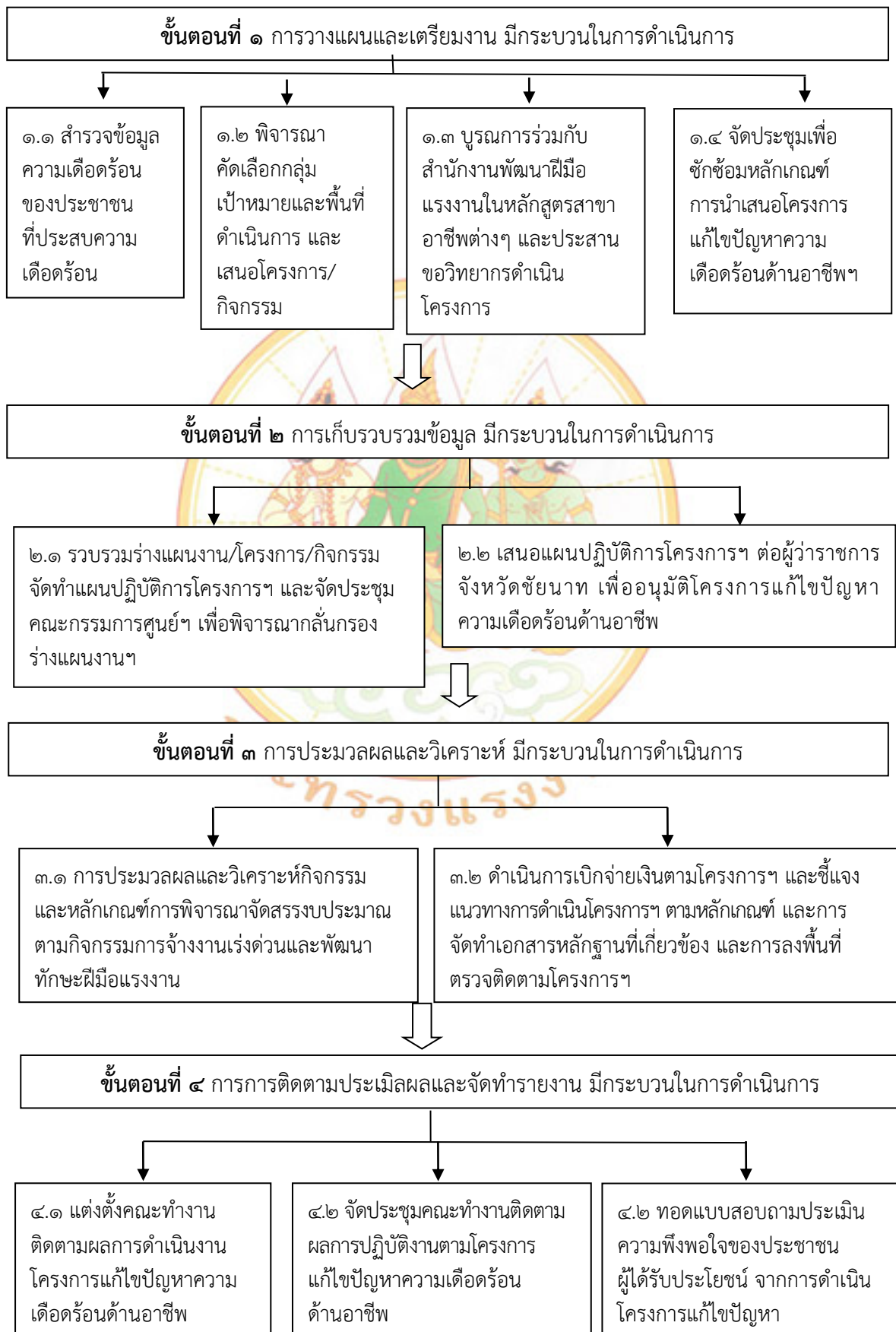
ผู้ขอประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและได้รับมอบหมาย ดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพของจังหวัดชัยนาท มาโดยตลอดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้นำใช้ความชำนาญงานและประสบการณ์การปฏิบัติงานมาปรับใช้ ในการดำเนินโครงการ โดยการประสานงานอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลและประชาชนในการลงพื้นที่ เข้าไปสำรวจและร่วมเสนอแผนงาน/โครงการตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จากผู้ได้รับ ผลกระทบอย่างแท้จริง และใช้แรงงานจากประชาชนในพื้นที่ก่อให้เกิดประโยชน์จากการดำเนินโครงการฯ และใช้เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลไกในการ ขับเคลื่อนการทำงานระดับจังหวัด คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการ : แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรม : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะ ฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เป็นต้น ทำให้สามารถดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนด้านอาชีพมาใช้ในการขับเคลื่อนและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อน ความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ได้เป็นอย่างดี

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการภายใต้การกำกับของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลไกการขับเคลื่อนการทำงานระดับจังหวัด คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ : แก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรม : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ซึ่งในการดำเนินงานสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท ประสานอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเข้ามามีส่วนร่วม เพราะเป็นเครือข่ายด้านแรงงาน ที่ใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการให้แก่อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลและมอบหมายให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล สำนวจความต้องการขอรับการช่วยเหลือของประชาชนในพื้นที่ โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณากลับกรองแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท พิจารณาอนุมัติโครงการพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท



โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนและเตรียมงาน มีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ขอประเมินประสานกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ ได้แก่ อำเภอท้องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล สสำรวจความต้องการของประชาชนโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยการรับรองจากคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการชุมชนเสนอต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผ่านอำเภอท้องที่ และจัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ ของอำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

๔.๑.๒ ผู้ขอประเมินประสานให้อำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น แกนนำอาสาสมัครแรงงานระดับและเครือข่าย พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ และเสนอโครงการ/กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา อำเภอวัดสิงห์ อำเภอมโนรมย์ และอำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท จำนวน ๑๔ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน ทั้งหมดจำนวน ๑๖ กิจกรรม

๔.๑.๓ ผู้ขอประเมินดำเนินการบูรณาการร่วมกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรสาขาอาชีพต่าง ๆ และประสานขอวิทยากรดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท

๔.๑.๔ ผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน จัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ ของอำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมหลักเกณฑ์การนำเสนอโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณกับผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ดังนี้

๔.๑.๔.๑ กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน โดยจ้างงานเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้มีรายได้น้อยผู้ไม่มีรายได้และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้มีงานทำชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เช่น การขุดลอกคู คลอง บึง แหล่งน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ทางการเกษตร เป็นต้น และป้องกันการเกิดอุทกภัย การก่อสร้าง/ซ่อมแซม ฝายชะลอน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้งการพัฒนาหรือซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน (วัด มัสยิด โรงเรียน ฯลฯ) เช่น ทำความสะอาด ทาสี หรือบูรณะซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่เสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือจ้างงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เป็นต้น โดยจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อัตรา ๓๐๐ บาท/คน/วัน ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๙๔๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอทำความตกลงเบิกจ่ายค่าจ้างแรงงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานฯ)

๔.๑.๔.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ โดยจัดการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพในสาขาต่าง ๆ ในการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์เครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตร และสายอาชีพต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ฝึกขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงาน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะอาชีพต่อรุ่น ประกอบด้วย

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก จำนวน ๑๒๐ บาท/คน/วัน รวมระยะเวลาการฝึกไม่เกิน ๑๐ วัน/หลักสูตร (ผู้เข้ารับการฝึกต้องมีอย่างน้อย ๑๖ คน ขึ้นไป แต่ไม่ควรเกิน ๒๕ คน)

(๒) ค่าวิทยากร (อัตราไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/วัน) (ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท)

(๒.๑) วิทยากรต้องมีหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรฝึกทักษะอาชีพ

(๒.๒) วิทยากรจัดทำรายละเอียดกำหนดการฝึกทักษะอาชีพแต่ละวัน

โดยระบุเวลาในการฝึกทักษะอาชีพให้ชัดเจน

(๒.๓) ค่าวัสดุฝึก (ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท) ตามความจำเป็นและเหมาะสม ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกทักษะอาชีพ อย่างน้อย ๑๖ คน ขึ้นไป

(๓) หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท

(๓.๑) เป็นโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๓.๒) ผ่านการประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพื้นที่/ชุมชน เพื่อให้โครงการตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย

(๓.๓) ใช้กลไกเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน เป็นผู้ชี้เป้าหมายและกำหนดพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

(๓.๔) โครงการ/กิจกรรมที่เสนอจะต้องเน้นประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้มีรายได้น้อย

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล มีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน รวบรวมร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการฯ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง และจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์การช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณากลับกรอกร่างแผนปฏิบัติการโครงการฯ และนำเสนอโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท เพื่ออนุมัติโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพฯ

๔.๒.๒ ผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์การช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณากลับกรอกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพให้สอดคล้องตามที่กระทรวงแรงงานได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ มีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ร่วมกันดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ กิจกรรม และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน และประสานแจ้งอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ของอำเภอ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ

๔.๓.๒ ผู้ขอประเมินและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ร่วมกันดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท รวมงบประมาณทั้งหมดเป็นเงิน ๕๕๓,๙๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในพื้นที่ จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา อำเภอวัดสิงห์ อำเภอมนรมย์ และอำเภอหันคา จำนวน ๑๔ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน แยกเป็นกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เป็นเงิน ๕๐๕,๗๗๐ บาท (ห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และงบบริหารงานโครงการฯ เป็นเงิน ๑๖,๑๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) และดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาทเพื่อนำไปจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ้างงานและฝึกทักษะอาชีพ และรวบรวมหลักฐานเพื่อขอใช้เงินยืม ซึ่งมีขั้นตอนของการตรวจเอกสาร การรวบรวมเอกสาร และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน มีกระบวนการในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้ขอประเมินเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทลงนาม

๔.๔.๒ ผู้ขอประเมินดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยออกตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการและให้คณะทำงานฯ รายงานผลการปฏิบัติงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม ซึ่งได้การแผนงานโครงการจำนวนมากและดำเนินกิจกรรมในพื้นที่พร้อมกัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินทางควบคุม ดูแล และติดตามโครงการ

๔.๔.๓ ผู้ขอประเมินประสานให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ดังนี้

๔.๔.๓.๑ สำรวจแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท โดยผู้ขอประเมินได้ประสานอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล สำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดชัยนาท ซึ่งเป็นภารกิจในการให้บริการด้านแรงงาน โดยวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

๔.๔.๓.๒ โดยมีเกณฑ์หรือเครื่องชี้วัด ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------------|
| (๑) มากที่สุด | ค่าคะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ |
| (๒) มาก | ค่าคะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ |
| (๓) ปานกลาง | ค่าคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ |
| (๔) น้อย | ค่าคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ |
| (๕) น้อยที่สุด | ค่าคะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ |

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดได้ตอบแบบพึงพอใจการให้บริการตามโครงการฯ จำนวน ๓๖๒ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๘๑ คน (ร้อยละ ๗๗.๖๒) และเพศชาย จำนวน ๘๑ คน (ร้อยละ ๒๒.๓๘) และเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด คือ จำนวน ๑๕๐ คน (ร้อยละ ๔๑.๔๔) รองลงมา คือ อายุ ๔๖-๕๕ ปี จำนวน ๑๒๕ คน (ร้อยละ ๓๔.๕๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ประกอบอาชีพ อิสระ มากที่สุด คือ จำนวน ๑๘๘ คน (ร้อยละ ๕๑.๙๓) รองลงมาคือ ผู้ว่างงาน จำนวน ๑๒๒ คน (ร้อยละ ๓๓.๗๐) ซึ่งความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ จังหวัด ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วนฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ดังนี้
- (๑.๑) ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าคะแนน ๔.๕๐) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๓๙ คน (ร้อยละ ๕๕.๗๒) ในระดับมาก จำนวน ๒๗ คน (ร้อยละ ๓๘.๕๗) และในระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๕.๗๑) สำหรับความพึงพอใจ
- (๑.๒) ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนน ๔.๕๔) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๔๖ คน (ร้อยละ ๕๘.๕๗) ในระดับมาก จำนวน ๒๖ คน (ร้อยละ ๓๗.๑๔) และในระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๔.๒๙)
- (๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ดังนี้
- (๒.๑) ความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าคะแนน ๔.๒๓) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๑๒๖ คน (ร้อยละ ๔๓.๑๕) รองลงมา คือ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑๗ คน (ค่าคะแนน ๔.๐๗) ในระดับปานกลาง จำนวน ๔๗ คน (ร้อยละ ๑๖.๑๐) และในระดับน้อย จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๐.๖๘)
- (๒.๒) ได้รับความรู้สามารถต่อยอดและนำมาประกอบอาชีพได้ มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าคะแนน ๔.๔๒) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๑๕๘ คน (ร้อยละ ๕๔.๑๑) รองลงมา คือ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๑๐๐ คน (ร้อยละ ๓๔.๒๕) ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๓ คน (ร้อยละ ๑๑.๓๐) และในระดับน้อย จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๐.๓๔)
- (๒.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าคะแนน ๓.๖๐) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๘๔ คน (ร้อยละ ๒๘.๗๖) รองลงมา คือ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน ๗๖ คน (ร้อยละ ๒๖.๐๓) ในระดับมาก จำนวน ๖๙ คน (ร้อยละ ๒๓.๖๓) และในระดับน้อย จำนวน ๖๓ คน (ร้อยละ ๒๑.๕๘)

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน มีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมาก (ค่าคะแนน ๔.๒๕) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ จำนวน ๑๕๘ คน (ร้อยละ ๔๓.๖๕) รองลงมา คือ มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๑๔๖ คน (ร้อยละ ๔๐.๓๓) ในระดับปานกลาง จำนวน ๕๐ คน (ร้อยละ ๑๓.๘๑) และในระดับน้อย จำนวน ๘ คน (ร้อยละ ๒.๒๑)

โดยภาพรวมการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมาก (ค่าคะแนน ๔.๒๒) เป็นผลทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับมาก รายละเอียดตามสรุปตารางที่ ๑

**ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ
กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท**

ประเด็นคำถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ แยกตามระดับความพึงพอใจ					ค่าคะแนน ความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วนฯ						
๑.๑ ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๓๙	๒๗	๔	๐	๐	๔.๕๐
๑.๒ ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	๔๑	๒๖	๓	๐	๐	๔.๕๔
๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ						
๒.๑ ความสอดคล้องกับความต้องการของท่าน	๑๑๗	๑๒๗	๔๗	๒	๐	๔.๒๓
๒.๒ ได้รับความรู้สามารถต่อยอด และนำมาประกอบอาชีพได้	๑๕๘	๑๐๐	๓๓	๑	๐	๔.๔๒
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๔	๖๙	๔๖	๖๓	๐	๓.๖๐
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	๑๕๘	๑๔๖	๕๐	๘	๐	๔.๒๕
ภาพรวมความพึงพอใจ (เฉลี่ย) ค่าคะแนน						๔.๒๒

ที่มา : สรุปผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท. ๒๕๖๒. หน้า ๙

๔.๔.๔ ผู้ขอประเมินดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท จัดส่งกระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ /คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประกอบด้วย กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ได้แก่ อำเภอเมืองชัยนาท อำเภอสรรพยา อำเภอดสิงห์ อำเภอมนรมย์ และ อำเภอหันคา จำนวน ๑๔ ตำบล ๑๔ หมู่บ้าน ทั้งหมดจำนวน ๑๖ กิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม ๓๖๒ คน จำแนกเป็นกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนฯ จำนวน ๒ กิจกรรม จำนวน ๗๐ คน และกิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน ๑๔ กิจกรรม จำนวน ๒๙๒ คน

๕.๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกพัฒนาทักษะมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๒,๔๐๐ บาท/คน/ปี และมีอาชีพที่สามารถต่อยอดได้ จำนวน ๑๒๖ คน ประกอบด้วย กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน ๓ กลุ่ม (กลุ่มการทำไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๒๕ คน กลุ่มการจักสานเส้นพลาสติก จำนวน ๒๐ คน และกลุ่มการทำขนมไทย จำนวน ๒๐ คน) ช่างชุมชน จำนวน ๓ หลักสูตร (หลักสูตรช่างเดินไฟฟ้าในอาคาร ๒ หลักสูตร จำนวน ๓๖ คน และหลักสูตรช่างบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒๐ คน) และมีกลุ่มฝึกทักษะอาชีพใหม่ (กลุ่มการทำไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๒๕ คน)

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในภาพรวมผลคะแนนอยู่ในระดับมาก

๕.๒.๒ เกิดการมีส่วนร่วมภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ ในการเข้ามามีบทบาทและร่วมเสนอแผนงาน/โครงการตามความต้องการของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ อย่างแท้จริง และใช้แรงงานจากประชาชนในพื้นที่ ทำให้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการฯ โดยมีงานทำ และมีรายได้ จำนวน ๓๖๒ คน มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชัยนาท จำนวน ๕๐๕,๗๗๐ บาท (ห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๒.๓ ได้รับความร่วมมือในระดับพื้นที่ระหว่างกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม จากประชาชนในพื้นที่โดยเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการ และอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่ได้เข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วม และชี้เป้าหมายในการดำเนินโครงการ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

๖.๑.๑ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ภัยแล้ง ผู้ว่างงาน ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ และไม่มีรายได้ ให้มีงานทำชั่วคราวและมีรายได้ ซึ่งจะเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าเป็นการชั่วคราว และเป็นการตรึงประชาชนที่ประสบอุทกภัย ภัยแล้ง ให้มีงานทำไม่ต้องอพยพเคลื่อนย้ายออกไปหางานทำนอกพื้นที่

๖.๑.๒ เกิดการประสานการบูรณาการระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการฯ ที่มีการใช้แรงงานของประชาชนเป็นการส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน และสามารถบูรณาการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๖.๒ ผลกระทบ

๖.๒.๑ เกิดการประสานงานและการมีส่วนร่วมภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ โดยการเข้ามาจับบทบาทและร่วมเสนอแผนงาน/โครงการตามความต้องการของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง และใช้แรงงานจากประชาชนในพื้นที่ ทำให้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการฯ โดยมีงานทำและมีรายได้ จำนวน ๓๖๒ คน มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชัยนาท จำนวน ๕๐๕,๗๗๐ บาท (ห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖.๒.๒ ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ได้ทราบถึงการดำเนินโครงการทำให้ไม่อพยพเคลื่อนย้ายออกไปหางานทำนอกพื้นที่ แม้ว่าบางส่วนไม่ทราบการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จึงได้เคลื่อนย้ายไปทำงานนอกพื้นที่

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินการตามโครงการ การรวบรวมเอกสาร และจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลาในตรวจสอบเอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการทำให้เกิดความล่าช้า

๗.๒ เนื่องจากพื้นที่ที่เสนอโครงการมีจำนวนมาก และมีการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่พร้อมกัน ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินทางเพื่อควบคุม ดูแล และติดตามโครงการ

๗.๓ ข้อจำกัดของข้อระเบียบฯ ในการดำเนินโครงการ เนื่องจากหากมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์การช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพอีกครั้ง เพื่อปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินโครงการ ซึ่งผู้เสนอโครงการไม่ได้จัดทำแผนงานโครงการสำรองไว้ เพราะการพิจารณาดำเนินการล่าช้า จะได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการล่าช้าหรือพื้นที่ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการโครงการฯ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การจัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ การประสานข้อมูลจากอำเภอในพื้นที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ทำให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ เนื่องจากต้องส่งกลับคืนเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องจำนวนหลายครั้ง ส่งผลให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด เกิดความล่าช้า

๘.๒ พื้นที่เสนอโครงการหลายโครงการ จึงต้องดำเนินการตรวจเอกสาร รวบรวมเอกสาร และจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีจำนวนมากเกิดความล่าช้า เพราะต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรกำหนดแนวทางการดำเนินการและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการฯ และให้คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด สามารถพิจารณาได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กรณีการปรับเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินโครงการฯ โดยจัดให้มีพื้นที่สำรองจัดเตรียมไว้ หากโครงการดำเนินการไม่ได้ ใช้พื้นที่สำรองดำเนินการแทน

๙.๒ ควรแต่งตั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน ในการติดตามการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อวางแผนและออกติดตามการดำเนินโครงการ กำกับ เร่งรัด ให้มีการปฏิบัติตามโครงการฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัดทราบ

๙.๓ ควรประสานงานการแก้ไขข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการฯ กับหน่วยงานระดับอำเภอ และในระดับพื้นที่ และอาสาสมัครแรงงาน ในการประสานข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินโครงการฯ ไว้ล่วงหน้า เพื่อนำข้อมูลโครงการฯ เบื้องต้นมาแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการ พิจารณาก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด จึงส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวง แรงงานประจำจังหวัด ไม่เกิดความล่าช้าด้วย และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ฯ ดำเนินการแก้ไข ข้อมูลเพื่อขออนุมัติในภายหลังได้

๙.๔ ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบแต่ละ อำเภอในการประสานงานกับอาสาสมัครแรงงานในการเสนอโครงการฯ และวางแผนการลงพื้นที่ดำเนินการ เปิดโครงการ ติดตาม และปิดโครงการ ตลอดจนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน และส่วนที่ เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

ผู้ขอประเมินดำเนินการจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

๑๑.๑ นางจินตนา แสงอรุณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินปฏิบัติงาน สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐%

๑๑.๒ นางปิยะดา ทับโพธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ส๔ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐%

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ผ่านมา ได้มีพัฒนาการมาจากแผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเวลาต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติสั่งการให้หน่วยงานส่วนราชการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน การจัดทำและปรับปรุงแผนในความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ผ่านการขับเคลื่อนแผนของหน่วยงาน ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คือ การจำแนกแผนเป็น ๓ ระดับ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติ คือ แผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงไปสู่การปฏิบัติผ่านการถ่ายระดับเป้าหมายของแผนไปสู่แผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำสาระสำคัญของแผนตามองค์ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการด้าน... ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด และมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดช่วงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนตรงกับช่วงที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุทุก ๆ ๕ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๕ ปี ๒๕๗๐ ปี ๒๕๗๕ และปี ๒๕๘๐

กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในห้วงที่ผ่านมาแม้ว่าจะจะเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยทั่วไปที่เกือบทุกแผนงานภาครัฐได้ระบุไว้ให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเวลา มีความชัดเจน และสามารถดำเนินการและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีขั้นตอนหลัก ได้แก่ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมและศักยภาพขององค์กร (SWOT Analysis) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของแผน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีการถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ รวมไปถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดในแผนเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร ดำเนินการโดย สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ซึ่งมีการดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และจากการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานภายใต้กระบวนการจัดทำแผนในรูปแบบเดิม อีกทั้งประกอบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจและสังคมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ (COVID -19) ที่ส่งผลต่อภาวะแรงงานในประเด็นต่าง ๆ เช่น จำนวนผู้ว่างงานและแรงงานนอกระบบที่เพิ่มมากขึ้น รูปแบบการประกอบอาชีพที่มีความหลากหลายและการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานมากขึ้น เป็นต้น

ผู้ขอประเมินจึงจัดทำข้อเสนอการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ข้างหน้า โดยนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight ในการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตหรือเพื่อออกแบบอนาคตที่อยากให้เกิดขึ้น ประยุกต์ร่วมกับแนวคิดกระบวนการบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบกับการมุ่งเน้นการทำโครงการสำคัญเพื่อวัดผลความสำเร็จจากระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนรายปี (Action Plan) ดังนั้น ในการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ควรมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี มาเป็นแนวทางการดำเนินงานและกรอบแนวคิดในการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ และทบทวนแผนปฏิบัติการเป็นรายปี (Action Plan) ให้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๓.๑.๑ บทวิเคราะห์

ในการดำเนินงานตามกระบวนการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในห้วงที่ผ่านมา มีขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในภาพรวมที่ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การขออนุมัติโครงการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานทบทวนและจัดทำแผนฯ เป็นไปด้วยความมีส่วนร่วมของคนในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ และรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT Analysis)

ขั้นตอนที่ ๔ การประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ เรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ) เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา

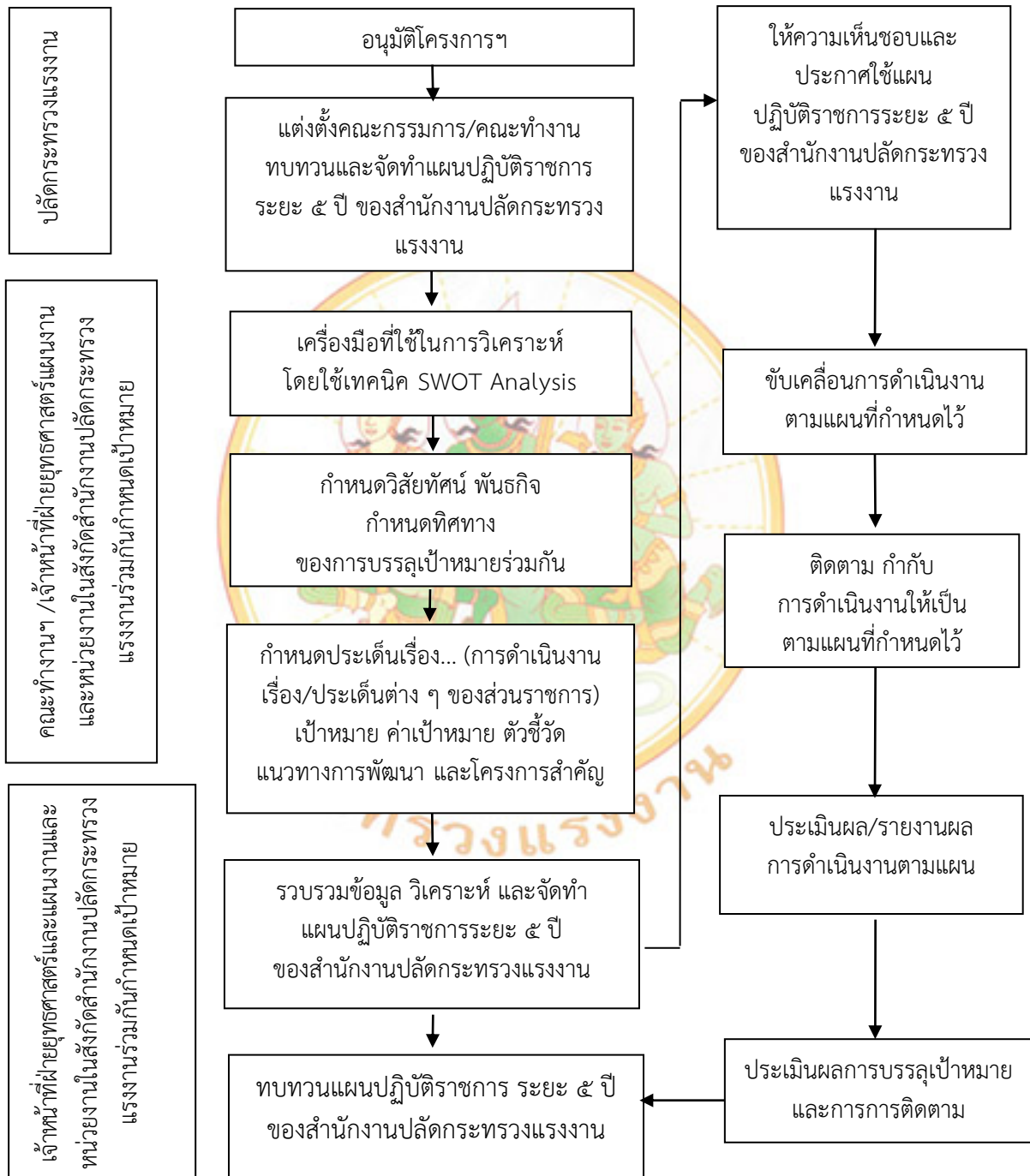
ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดประเด็นเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ) เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และโครงการสำคัญ

ขั้นตอนที่ ๖ การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนที่ ๗ การทบทวนทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และยกร่างแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

ดังแสดงตามภาพที่ ๒ ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการทบทวนและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน



จากการดำเนินงานตามกระบวนการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในห้วงที่ผ่านมา ผู้ขอประเมินได้วิเคราะห์กระบวนการดังกล่าวเห็นว่ายังขาดกระบวนการในหลายประเด็น ได้แก่ การร่วมกันวิเคราะห์ทิศทาง การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานปัจจุบัน การทบทวนกระบวนการหรือวงจรในการจัดทำแผน เพื่อให้เป็นการร่วมกันวางแผนร่วมคิด ร่วมทำ การจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและตอบสนองการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และกลไกการติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลสัมฤทธิ์จากการขับเคลื่อนผ่านโครงการนำมาพัฒนางานปีต่อ ๆ ไป การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทั้งส่วนกลางในส่วนภูมิภาค เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานตามแผน การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาตามแผนเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินงานในปัจจุบัน และบริบทการดำเนินงานในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อยกระดับการพัฒนาโครงการภายใต้แผนเพื่อมุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอประเมินจึงจัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบการจัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ข้างหน้า โดยนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight ในการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตหรือเพื่อออกแบบอนาคตที่อยากให้เกิดขึ้น รวมทั้งกระบวนการจัดทำแผนตามแนวคิดกระบวนการบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบกับการมุ่งเน้นการทำโครงการสำคัญเพื่อการจัดทำแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการขององค์กรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และเป็นข้อเสนอในพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ แนวความคิด

ผู้ขอประเมินขอเสนอความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดการพัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ประกอบด้วย แนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ความรู้เกี่ยวแผน ในส่วนแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๑.๒.๑ แนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นำเสนอแนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย การมองเป้าหมายร่วมกัน การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและการจัดทำข้อเสนอโครงการ จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) การวางแผน (Plan) การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของเป้าหมายแผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง

(๒) การปฏิบัติ (Do) การจัดทำแผนของหน่วยงานเพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนเป้าหมายแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ และการจัดทำโครงการสำคัญและการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ

(๓) การตรวจสอบ (Check) การกำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบและประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(๔) การปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้ขอประเมินนำแนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่ (๑) การวางแผน (Plan) การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของเป้าหมายแผน ๓ ระดับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น (๒) การปฏิบัติ (Do) การจัดทำแผนของหน่วยงานเพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนเป้าหมายแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ และการจัดทำโครงการสำคัญและการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ (๓) การตรวจสอบ (Check) การกำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบและประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านทางระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ (๔) การปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนและกระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา ทำให้มีแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ที่โดดเด่นขึ้น

๓.๑.๒.๒ ระดับของแผน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้ประเทศไทยมีแผน ๓ ระดับ และดำเนินการตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วย

(๑) แผนในระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ในส่วนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๑ ความมั่นคง

(๑.๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑.๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (๑.๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 (๑.๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๕ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร

จัดการภาครัฐ

(๒) แผนระดับที่ ๒ เป็นแผนที่ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ประกอบด้วย ๔ แผน ดังนี้

(๒.๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) หมายความว่า แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓) โดยเป็นแผนที่เป็นการกำหนดค่าเป้าหมาย ซึ่งแบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๔ ช่วง ช่วงละ ๕ ปี รวมทั้งกำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่เกี่ยวข้อง (Cross Issue) และประเด็นการพัฒนาจะไม่มี ความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดความสับสน โครงสร้างของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติมีทั้งสิ้น ๒๓ ฉบับ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) แผนแม่บทประเด็น (Y2) ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับประเด็นเพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง และ (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับเป้าหมายย่อย เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการวางแผนเป็นหน่วยงานเจ้าภาพระดับ ๓ หรือหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน “เป้าหมายระดับของแผนย่อย” จำนวน ๒ ด้าน ได้แก่

ประเด็นที่ ๔ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

แผนแม่บทย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

เป้าหมาย คือ แรงงานไทยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นที่ ๑๑ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนแม่บทย่อย : การพัฒนาศักยภาพวัยแรงงาน จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตมีทักษะอาชีพสูง
 ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัต
 ของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๒ มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
 เข้ามาทำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น

สำหรับที่เหลือ ๑๗ ด้านกระทรวงแรงงานเป็นหน่วยสนับสนุน

(๒.๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายถึง แผนที่ใช้เป็นแนวทาง
 ในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม อย่างต่อเนื่องในแต่ละช่วงระยะเวลา ๕ ปี โดยต้องสอดคล้อง
 กับแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก
 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกัน
 และมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy) ๒) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) ๓) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living) และ ๔) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) และมีหมวดหมาย ๑๓ ด้าน ดังนี้ (๑) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง (๒) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน (๓) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน (๔) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง (๕) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค (๖) ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน (๗) ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ (๘) ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัยและน่าอยู่ (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (๑๐) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (๑๑) ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๑๒) ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

ในประเด็นด้านการพัฒนาแรงงานตามภารกิจการดำเนินงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเกี่ยวข้องใน ๗ หมวดหมาย และมีกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๒.๒.๑) หมวดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมกิจกรรม สินค้า และบริการการท่องเที่ยวมูลค่าสูง และกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว

(๒.๒.๒) หมวดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๙ ผลิตและพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการ

(๒.๒.๓) หมวดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

(๒.๒.๔) หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

(๒.๒.๕) หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับความคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย

(๒.๒.๖) หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ ทั้งการเรียนรู้ของเด็ก สมรรถนะของแรงงาน และคุณค่าของผู้สูงอายุ และกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง เพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพ และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ

(๒.๒.๗) หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอโจทย์ประชาชน เกี่ยวข้องในกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะของบุคลากรภาครัฐและปรับปรุงกฎหมายระเบียบ มาตรการภาครัฐ ให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) แผนระดับที่ ๓ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ (X) เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

(๓.๑) แผนปฏิบัติการด้าน ... เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue Based) ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่ากระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่อ/ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผนเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนและ/หรือการรวบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผนโดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีความหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๓.๒) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนรายปี เป็นแผนของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่าและระดับอื่น ๆ ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ ๓ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(๓.๓) แผนอื่น ๆ หมายถึง แผนระดับที่ ๓ อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีความหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ (ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน)

การขับเคลื่อนแผนระดับที่ ๓ ให้บรรลุตามเป้าหมายจะดำเนินการโดยใช้โครงการ (X) คือ แผนงานหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้สำเร็จโดยมีการกำหนดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ (Z) และระดับที่ ๒ (Y) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ กระบวนการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นลำดับอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารงาน เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยโครงการ (X) ภายใต้แผนระดับที่ ๓ จะต้องนำเข้าสู่ระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)

ผู้ขอประเมินได้นำแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติวิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และความเชื่อมโยงของแผนระดับต่าง ๆ เพื่อศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติด้วยหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓ มาพิจารณาเป็นกรอบบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และนำความต้องการของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่มีภารกิจหน้าที่ในการร่วมขับเคลื่อนให้มีสอดคล้องกับบริบทแผนปฏิบัติราชการ และนำเป้าหมายการพัฒนาเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒.๓ การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight

สถาบันการมองอนาคตนวัตกรรม (IFI) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). (๒๕๖๒) ได้อธิบายการมองอนาคต (Foresight) คือ การอธิบาย วิเคราะห์ และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต เป็นกระบวนการตัดสินใจร่วมกัน (Participatory Deliberative Process) มุ่งเน้น การเปลี่ยนแปลงที่จริงจัง และมีความยั่งยืน (Transformation) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตหรือเพื่อออกแบบอนาคตที่อยากให้เกิดขึ้น ความถูกต้องของอนาคตที่วิเคราะห์ขึ้นอยู่กับกรอบระยะเวลาของอนาคตนั้น (Time Frame) ดังนั้น แล้วสิ่งสำคัญที่จะต้องตอบก่อนจะมองอนาคตจึงมีปัจจัยสำคัญ ได้แก่

(๑) ระยะเวลาของอนาคตที่กำลังพูดถึงกับปัจจุบันและข้อมูลที่มีเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการมองอนาคต ได้แก่ ๑) สำหรับอนาคตในระยะสั้น (๓ - ๕ ปี) และกลาง (๖ - ๑๐ ปี) วัตถุประสงค์เน้นเพื่อวิเคราะห์ (analyze) เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่พอจะมีข้อมูลและความรู้ให้วิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และ ๒) สำหรับอนาคตในระยะยาว (มากกว่า ๑๐ ปี) วัตถุประสงค์เน้นเพื่อออกแบบ (Design) จำเป็นต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการเพื่อกำหนดทิศทางเปลี่ยนแปลง

(๒) บริบทของอนาคต มีความสลับซับซ้อน ได้แก่ ๑) การสำรวจสภาพแวดล้อมเชิงลึก (Deep Horizon Scanning) พิจารณามิติทางการเมือง กฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ปัจจัยของหน่วยงาน และเทคโนโลยี ว่ามีปัจจัยหรือประเด็นใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อภาพอนาคตมาก และความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนแปลงสูง และ ๒) การวิเคราะห์ความซับซ้อนของอนาคต (Future Complexity Analysis) เพื่อกำหนดว่าสิ่งที่กำลังศึกษานั้นเป็นอนาคตที่มีโครงสร้างชัดเจน (Structured Futures) หรือเป็นอนาคตที่มีโครงสร้างซับซ้อน (ILL-structured Futures) โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยงของเหตุและผลว่ามีความเชื่อมโยงตรงไปตรงมา มีองค์ความรู้ที่อธิบายได้ชัดเจน หรือสามารถเชื่อมโยงความรู้จากบริบทอื่นมาอธิบายได้หรือไม่ มีความแทรกซึมอยู่ในค่านิยมของสังคมหรือไม่ สามารถแยกระดับได้หรือไม่

(๓) การมองอนาคต (Foresight) มีเครื่องมือสำหรับมองอนาคต ได้แก่ ๑) Ideation การสร้างความคิดและจินตนาการ คือ การสร้างวิสัยทัศน์ (Visioning) การสร้างข้อความหรือเรื่องเล่าเชิงพรรณนาที่สร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสะท้อนให้เห็นอนาคตที่ต้องการให้เกิดขึ้นหรือต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในอนาคตที่พึงประสงค์ ด้วยกระบวนการกลุ่ม เพื่อสร้างความหวัง ความรู้สึกเป็นเจ้าของ และการร่วมแรงใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต โดยวิสัยทัศน์ที่ดีมีคุณลักษณะที่ดี ๖ อย่าง ได้แก่ สร้างสรรค์ (creative) พึงประสงค์ (desirable) เป็นไปได้ (feasible) ชัดเจน (focused) ยืดหยุ่น (flexible) สื่อสารและถ่ายทอดได้ง่าย (communicable) และ ๒) เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) เป็นเทคนิคที่ใช้การสอบถามภาพอนาคตที่เห็นพ้องต้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยทำซ้ำหลายๆ ครั้ง ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จนได้ภาพของสิ่งที่ควรเป็นหรือสิ่งที่เกิดขึ้นได้สำหรับอนาคต

(๔) Formulation การกำหนดทิศทางอนาคต ได้แก่ ๑) การสร้างและวิเคราะห์ฉากทัศน์แห่งอนาคต (Future Scenario Building and Analysis) การสร้างคอนเสิร์ตหรือมโนภาพเกี่ยวกับสถานการณ์ในอนาคตที่มีความเป็นไปได้ (probability) ๓ - ๕ ฉากทัศน์ (scenario) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงหลากหลายรูปแบบ และ ๒) การสร้างตัวแบบจากนิยายวิทยาศาสตร์ (Science Fiction Prototyping) เป็นการเขียนเรื่องเล่าหรือกรณีศึกษาที่ผสมผสานระหว่างการสร้างความคิดและจินตนาการ

(ideation) กับการกำหนดทิศทางอนาคต (formulation) มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตมนุษย์

(๕) Calibration การสอบเทียบข้อมูลกับมโนทัศน์แห่งอนาคต ได้แก่

๑) การวิเคราะห์แนวโน้มและแนวโน้มระดับโลก (Trend and Megatrend Analysis) แนวโน้ม หรือ Trend คือ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงในระยะสั้น (๓ - ๕ ปี) หรือระยะกลาง (๖ - ๑๐) ปี ส่วนแนวโน้มระดับโลก หรือ Megatrend นั้น คือ การเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบเป็นวงกว้างครอบคลุมนานาประเทศ ในระยะเวลายาวนานมากกว่า ๒๐ ปี และ ๒) การสร้างแบบจำลอง (Modelling and Simulation) เป็นกระบวนการสร้างและทดลองแบบจำลองทางคณิตศาสตร์โดยอาศัยคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์และคาดการณ์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสังคม จากปัจจัยแทรกแซงต่าง ๆ (intervention) ที่ต้องการศึกษา เพื่อให้เห็นผลกระทบที่ตั้งใจให้เกิดและผลกระทบที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด

(๖) Projection การคาดการณ์อนาคต ได้แก่ ๑) การพยากรณ์ย้อนหลัง (Back Casting)

คือ การสร้างความเชื่อมโยงจากผลลัพธ์ที่ต้องการในอนาคตย้อนกลับมาสู่แนวทางที่จะทำให้อนาคตนั้นเกิดขึ้น ๒) แผนที่นำทางเทคโนโลยี (Technology Roadmap : TRM) แผนที่นำทางเทคโนโลยี คือ แผนเพื่อระดมทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดคุณสมบัติและประโยชน์ในการใช้งานตามที่ได้ออกแบบไว้ เป็นการสร้างมุมมองอย่างองค์รวม (holistic perspective) ที่ทำให้เกิดการประสานรวมปัจจัยนำเข้า (input) อย่างเป็นรูปธรรม มีทั้งเครื่องมือสื่อสาร (communication tool) เครื่องมือการเปลี่ยนแปลง (transformation tool) และเครื่องมือการดำเนินงาน (implementation tool) และ ๓) บรรณมิติ (Bibliometrics) เป็นการวิจัยเอกสารที่เทคนิคทางสถิติวิเคราะห์และจัดกลุ่มข้อมูล ข้อความจากเอกสารงานวิจัยเพื่อค้นหาแนวโน้มและทิศทางที่ซ่อนอยู่ในชุดข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น การนับจำนวนเอกสารตีพิมพ์ (publication count) การวิเคราะห์ความถี่ของคำ (word frequency analysis) การวิเคราะห์รายการอ้างอิง (citation analysis) การวิเคราะห์การใช้คำร่วม (co-wording analysis) เพื่อให้เห็นมิติว่าองค์ความรู้มีภาพใหญ่ในปัจจุบันเป็นอย่างไร แนวความรู้กระแสหลักที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างไร และเห็นทิศทางแนวโน้มการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เครื่องมือและองค์ความรู้ของนักวิจัย

ผู้ขอประเมินได้นำเทคนิค Foresight มาใช้ในกระบวนการพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อมองไปสู่อนาคตของมิติวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมและเศรษฐกิจในการกระตุ้นให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดเป้าหมายร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกัน (Participatory Deliberative Process) มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงที่จริงจัง และมีความยั่งยืน (Transformation) โดยการบูรณาการทำงาน บุคลากร และทรัพยากร และการทำแผนปฏิบัติงานด้วยการมองอนาคตที่ต้องการให้เป็น และนำไปจัดทำกระบวนการจัดทำแผนย่อย ได้แก่ (๑) ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดร่วม เป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (๒) กำหนดตัวชี้วัดหลัก ค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และ (๓) กำหนดองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSRC)

๓.๑.๒.๕ การจัดทำโครงการสำคัญ

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานฯ จึงได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ) มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ดังนั้น การใช้งานระบบ eMENSOCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย

โครงการสำคัญ หมายถึง โครงการที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย เป้าหมายแผนแม่บทประเด็น และผลสัมฤทธิ์ในแต่ละห่วงระยะเวลา ๕ ปี ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ โครงสร้างระบบติดตามประเมินผลกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน คือ (๑) ความเชื่อมโยงระดับแผนเป้าหมาย ได้แก่ แผนระดับที่ ๑ (ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนระดับที่ ๒ (แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ แผนการปฏิรูปฯ แผนความมั่นคงฯ) แผนระดับที่ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีและแผนรายปี) (๒) ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อโครงการ ลักษณะโครงการ วิธีการดำเนินงาน สถานการณ์ดำเนินโครงการ (๓) รายละเอียด โครงการ/การดำเนินงาน ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมาย (๔) แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ (ระบุรายไตรมาส) ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม (๕) งบประมาณ ได้แก่ วงเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส (๖) ผลการดำเนินงาน ได้แก่ การดำเนินงานรายไตรมาส ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และ ๗) ผู้อนุมัติโครงการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้จำแนกแผนเป็น ๓ ระดับ มียุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ ๑ โดยการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติจะดำเนินการผ่านการถ่ายระดับเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ซึ่งเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยผ่านโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวผ่านโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เนื่องจากการจัดทำโครงการทั้งโครงการตามภารกิจอำนาจหน้าที่และโครงการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวทางที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติกำหนด เป็นการจัดทำโครงการล่วงหน้าโดยอ้างอิงข้อมูลในปัจจุบันและคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้าจากข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรัฐบาล ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน บทวิเคราะห์จากธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น ทั้งนี้ ในการจัดทำโครงการสำคัญตามแนวทางที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสำคัญส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในการบริหารจัดการด้านแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้เสนอโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๗๘ โครงการ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเสนอโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๓ โครงการ ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๖๕ จะเห็นได้ว่าสัดส่วนข้อเสนอโครงการและโครงการที่ผ่านการพิจารณามีจำนวนลดลง อาจเป็นผลมาจากโครงการที่เสนอผลสัมฤทธิ์ไม่ตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ไม่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ชัดเจน

ดังนั้น ในแต่ละปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จึงต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และดำเนินการทบทวนโครงการในรอบปีที่ผ่านมาทั้งโครงการตามภารกิจและโครงการสำคัญ เพื่อนำผลการทบทวนมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) ของโครงการและแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เตรียมจัดทำเป็นโครงการสำคัญบรรจุในงบประมาณถัดไป และบรรจุในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีความสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ ข้อเสนอ

ผู้ขอประเมินขอเสนอการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยนำเครื่องมือเทคนิค Foresight มาใช้ในกระบวนการพัฒนาการจัดทำแผนทุกขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ตามขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ได้แก่ การเตรียมการ คือ ด้านการวางแผน (P : Plan) ด้วยการมองไปสู่นาคตในมิติวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน การเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนระดับต่าง ๆ คือ ด้านการปฏิบัติตามแผน (D : Do) การมองอนาคตและเป้าหมายร่วมกัน คือ ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (C : Check) และการติดตามประเมินผลรายงานและปรับปรุงทบทวนแผน คือ ด้านการปรับปรุงแก้ไข (A : Act) และจัดทำกระบวนการจัดทำแผนย่อย และแนวคิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ให้โดดเด่นขึ้น และสามารถจัดทำโครงการสำคัญบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ ตามหลักเกณฑ์การเสนอโครงการได้รับการพิจารณาคัดเลือกบรรจุโครงการสำคัญในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) พร้อมสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ข้างหน้า ตามสรุปขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ดังนี้

ภาพที่ ๓ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ระยะ ๕ ปี ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)



ตารางที่ ๒ สรุปขั้นตอนการพัฒนาขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight ประยุกต์ร่วมกับ
เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ขั้นตอน การจัดทำแผน	กระบวนการ จัดทำแผน	กระบวนการ การจัดทำแผน (ย่อย)
ด้านการวางแผน (P : Plan)		
๑. การเตรียมการ	๑.๑ การศึกษาและ ทำความเข้าใจ	(๑) ประชุมกลุ่มย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการศึกษา ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/พันธกิจ ของสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน (๒) ประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เพื่อทำบวณคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและ คณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ (๓) ประชุมกลุ่มย่อยและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder) อย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณา การจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ด้วยเทคนิค Foresight เพื่อมองไปสู่อนาคตในมิติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมและเศรษฐกิจ ในการกระตุ้น ให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และ กำหนดเป้าหมายร่วมกัน
	๑.๒ การเตรียมการ ล่วงหน้า วิเคราะห์ด้วย เทคนิค Foresight	(๑) ประชุมกลุ่มย่อยและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ แผนปฏิบัติราชการฯ ก่อนนโยบายหลักของกระทรวงแรงงาน ประกาศใช้ (๒) ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยและกลุ่มผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ แผนและทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ต่อเนื่องไม่ต้องรอก งบประมาณ
	๑.๓ การเตรียมข้อมูล	(๑) ประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผน ปฏิบัติราชการฯ เพื่อสรุปบทเรียนจากแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้อง (๒) รวบรวมข้อมูลทางสถิติด้านแรงงาน และนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และแผนงานที่ต่อเนื่อง ด้วยการ มองอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไปในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า โดยใช้ เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight

ตารางที่ ๒ สรุปขั้นตอนการพัฒนาขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight ประยุกต์ร่วมกับ
เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (ต่อ)

ขั้นตอน การจัดทำแผน	กระบวนการ จัดทำแผน	กระบวนการ การจัดทำแผน (ย่อย)
ด้านการปฏิบัติตามแผน (D : Do)		
๒. การเชื่อมโยงและ ความสอดคล้องของ แผนระดับต่าง ๆ	๒.๑ การเชื่อมโยงแผน ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ วิเคราะห์โดยใช้ เทคนิค Foresight	(๑) ประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อพิจารณาหลักการความสัมพันธ์ เชิงเหตุและผล (XYZ) ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี ของกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมา พิจารณาเป็นกรอบ และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (๒) นำความต้องการของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่มีภารกิจ หน้าที่ในการร่วมขับเคลื่อนให้มีสอดคล้องกับบริบท แผนปฏิบัติราชการ (๓) นำเป้าหมายการพัฒนาเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒ การร่วมกันคิด วิเคราะห์ และขับเคลื่อน การดำเนินงาน อย่างบูรณาการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค Foresight	(๑) ประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการฯ ร่วมกันคิดและวางประเด็น การพัฒนา ด้วยการประชุมเชิงปฏิบัติการ นำทุกภาคส่วนมาร่วมระดม สมอง (๒) เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกระบวนการถ่ายทอดแนวคิด และข้อเสนอแนะ
	๒.๓ การสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนา	(๑) ประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการฯ กำหนดผลลัพธ์และตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจน (๒) รับฟังความเห็นและปรับให้สอดคล้องระหว่างเจ้าภาพ หลักกับเจ้าภาพร่วม

ตารางที่ ๒ สรุปขั้นตอนการพัฒนาขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight ประยุกต์ร่วมกับ
เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (ต่อ)

ขั้นตอน การจัดทำแผน	กระบวนการ จัดทำแผน	กระบวนการ การจัดทำแผน (ย่อ)
ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (C : Check)		
๓. การมองอนาคต และเป้าหมาย ร่วมกัน	๓.๑ สร้างแผนปฏิบัติงาน หลักเพียงแผนเดียว (One Plan) วิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค Foresight	(๑) ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดร่วม เป็นภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า ด้วยการมองตัวชี้วัดความสำเร็จในอนาคต โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight (๒) กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณและคุณภาพ ตัวชี้วัดหลัก ค่าเป้าหมาย ให้ชัดเจน รวมทั้งผลที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๓) กำหนดองค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และพัฒนาการจัดทำโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)
	๓.๒ บูรณาการงาน บุคลากร และทรัพยากร	(๑) ประชุมกลุ่มย่อยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมสมอง สกัดแผนปฏิบัติการ มาปรับบูรณาการโครงการกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน (๒) มอบหมายเจ้าภาพหลักดำเนินการแต่ละโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์การประเมินของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)
	๓.๓ การทำแผนปฏิบัติ งานด้วยการมองอนาคต ที่ต้องการให้เป็น วิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight	(๑) ประชุมกลุ่มย่อยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการจัดทำโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายมาบรรจุก่อน (๒) ประชุมกลุ่มย่อยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเขียนแผนปฏิบัติการ ลักษณะบูรณาการเปิดกว้าง ยืดหยุ่น ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักเกณฑ์ของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (๓) จัดประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงแรงงาน และประกาศใช้แผนปฏิบัติการฯ ต่อไป

ตารางที่ ๒ สรุปขั้นตอนการพัฒนาขบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ระยะ ๕ ปี โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Foresight ประยุกต์ร่วมกับ
เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (ต่อ)

ขั้นตอน การจัดทำแผน	กระบวนการ จัดทำแผน	กระบวนการ การจัดทำแผน (ย่อย)
ด้านการปรับปรุงแก้ไข (A : Act) การติดตามประเมินผล		
๔. การติดตาม ประเมินผล รายงาน และปรับปรุง ทบทวนแผน	๔.๑ การติดตามและ ประเมินผลโครงการ แบบประเมินคุณภาพ	จัดประชุมกลุ่มย่อยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการแบบประเมิน คุณภาพ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ตามกระบวนการทางสถิติฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และ หลักเกณฑ์การประเมินให้ได้รับการคัดเลือกบรรจุในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR ให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน และส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม
	๔.๒ การรายงาน แผนปฏิบัติการ	จัดประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการฯ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และกำหนดจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำ แผนปฏิบัติการรายปี (Action Plan) และบรรจุโครงการ สำคัญและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ เพื่อประกอบการ จัดสรรงบประมาณ และรายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ
	๔.๓ ปรับปรุงและทบทวน แผนปฏิบัติการรายปี (Action Plan) วิเคราะห์โดยใช้เทคนิค Foresight	จัดประชุมที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและ ทบทวนแผนปฏิบัติการรายปี (Action Plan) ความ เป็นได้ของแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ระยะ ๕ ปี ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาประเทศในมองอนาคตอีก ๕ ปี ข้างหน้า โดยเน้นการพิจารณาโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์ การประเมินของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR)

๓.๒ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๒.๑ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒.๑.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ยังขาดความรู้ความสามารถด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ มาดำเนินการในกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี

๓.๒.๑.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์โครงการสำคัญ โครงการ/กิจกรรมและภารกิจของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญตามกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และหลักการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๒ แนวทางแก้ไข

๓.๒.๒.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนฯ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ผ่านการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) การสร้างแผนปฏิบัติการหลักเพียงแผนเดียว (One Plan) เครื่องมือวิเคราะห์โดยเทคนิค Foresight เพื่อมองไปสู่อนาคตในมิติวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิงปริมาณและคุณภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการบวนการกลุ่ม เช่น การจัดประชุมทางระบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องมือหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรมาใช้ในกระบวนการ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและกำหนดทิศทางขององค์กรทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค รวมทั้งเกิดผลดีในด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

๓.๒.๒.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์บูรณาการความร่วมมือกับกลุ่มขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวงแรงงาน) ร่วมกันเติมความรู้กระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์โครงการสำคัญ บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ และภารกิจของหน่วยงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และโครงการสำคัญในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และหลักการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีการกระบวนการพัฒนาในการจัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ด้วยหลักการความสัมพันธ์ เชิงเหตุและผล (XYZ) ของแผนยุทธศาสตร์ชาติที่มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่แรงงานและประชาชนทั่วไป

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดทำโครงการสำคัญตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญตามกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และได้รับการพิจารณาคัดเลือกโครงการสำคัญบรรจุในระบบ eMENSCR สามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต : มีเครื่องมือใหม่ จำนวน ๒ เครื่องมือ มาใช้เป็นกรอบแนวทางในกระบวนการพัฒนาการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี และการจัดทำโครงการสำคัญในระบบ eMENSCR

๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ : มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี และจัดทำโครงการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและได้รับการคัดเลือกโครงการสำคัญบรรจุในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR จำนวนเพิ่มมากขึ้น



บรรณานุกรม

- กระทรวงแรงงาน. (๒๕๖๔). “คู่มือการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงแรงงาน” สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.
- กระทรวงแรงงาน. (๒๕๖๕). “คู่มือการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ” : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.
- กระทรวงแรงงาน. (๒๕๖๓). ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓. สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก http://www.prachuapkhirikhan.go.th/_2018/files/com_rules/2021-04_4ea8ccca5fc5dc3.pdf.
- ทรงวุฒิ เรืองวาทศิลป์. (๒๕๕๐). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาในพื้นที่บริการของโรงเรียนลือมแรดวิทยา อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง. (วิทยานิพนธ์การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
- ภิญญา ทนุวงศ์. (๒๕๕๕). องค์ประกอบในการประสานงานที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานฝ่ายประกันคุณภาพ องค์การเกษตรกรรม. (สารนิพนธ์ บธ.ม. การจัดการองค์กรเกษตรกรรม).
- วชิรวัชร งามละม่อม. (๒๕๕๙). ทฤษฎีการมีส่วนร่วม. สืบค้น ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก http://learningofpublic.blogspot.com/2016/02/blog-post_79.html?m=1.
- สถาบันดำรงราชานุภาพ. (๒๕๕๓). การประสานงาน. สืบค้น ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก http://stabundamrong.go.th/web/book/53/b18_53.pdf.
- สมบัติ นามบุรี. (๒๐๑๙). นวัตกรรมและการบริหารจัดการ. สืบค้น ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jra/article/view/179213>.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔). สืบค้น ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕, จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422.
- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (๒๕๖๓). คู่มือการมองอนาคต. สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก https://ifi.nia.or.th/wp-content/uploads/2019/11/foresight_tools-2.pdf.
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. (๒๕๖๑). แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ฉบับทบทวน) ๒๕๖๔. สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก <https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/2/2020/08/แผนปฏิบัติการระยะ-3-ปี.pdf>.
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน. (๒๕๖๔). “ คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ” ปี ๒๕๖๔.

สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท. (๒๕๖๒). “สรุปผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท ” ปี ๒๕๖๒.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐). สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕,
จาก <https://www.thailibrary.in.th/2019/08/20/national-strategy-20yrs/>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๒). เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒. สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕,
จาก <http://nscr.nesdc.go.th/>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๔). กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓. สืบค้น ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕,
จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๗. สืบค้น ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก <http://nscr.nesdc.go.th/project2567/>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ ๓ ฉบับปรับปรุง (เดือนมีนาคม ๒๕๖๕). สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕,
จาก <http://nscr.nesdc.go.th/wp-content/uploads/2022/05/PPT-คู่มือการจัดทำแผนระดับที่-3-PLN010365.pdf>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). หลักการบริหารงานวงจรคุณภาพ (PDCA). สืบค้น ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕, จาก <https://www.trang.psu.ac.th/wp-content/uploads/3-คู่มือจัดทำโครงการสำคัญ-D-67-IDEA-PROJECT-PRJ010365.pdf>.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ. สืบค้น ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕,
จาก <http://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/2019/09/ppt-23-sep-v11.1.pdf>.

อุสาคี พลฤทธิจักรวงศ์, โกเมนทร์ ทิวทอง และ นงลักษณ์ สุวิสิทธิ์. (๒๕๕๕).

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพแบบมุ่งผลลัพธ์ : กรณีศึกษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ วิทยาลัยสภากาชาดไทย.
สืบค้น ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕,

จาก <https://kb.hsri.or.th/dspace/handle/11228/3794?locale-attribute=th>.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เป็นส่วนเพิ่มเติมของผลงานส่วนที่ ส่วนที่ ๑
เรื่อง โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วนและ
พัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท

๑. หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๖.๑/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดชัยนาท
๒. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ
ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือ
ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือ
ผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด



ด่วนที่สุด
รจ ๐๒๐๖.๑/ว ๙๕



กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
รับเลขที่: 4411
วันที่: 18 มี.ค. 2562
457
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

อ้างถึง หนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รจ ๐๒๐๖.๑/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|--|---------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๒. คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๗ แผ่น |
| | ๓. ทะเบียนฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๒ แผ่น |
| | ๕. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์ | จำนวน ๑๖ แผ่น |

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงแรงงานให้จังหวัดจัดส่งแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรม จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงแรงงานได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดเพื่อดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ แล้ว จำนวน ๒๖ จังหวัด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยการจัดสรรงบประมาณในครั้งนี้เป็นการจัดสรรงบประมาณ วงที่ ๒ เพื่อใช้ดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือกำลังแรงงานผู้เดือดร้อนด้านอาชีพให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนศักยภาพในทักษะใหม่ (ReSkill) นอกเหนือจากทักษะเดิมที่มี เพื่อให้แรงงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง พึ่งพาตนเอง และสามารถช่วยเหลือกันในชุมชนท้องถิ่นได้ รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชารัฐ การดำเนินงานโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ "เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต" แต่สามารถดำเนินกิจกรรมจ้างงาน ในกลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติภายใต้โครงการดังกล่าวแล้ว จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จัดประชุม

๑. ขอให้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ
กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในหลักสูตรสาขา
อาชีพต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น ตลอดจนประสานการออกใบรับรองให้กับผู้ผ่านการฝึก โดยจะไม่สนับสนุน
ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจำกัด และจัดส่งแผนงาน/โครงการฯ ภายในวันที่
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ขอให้รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ส่งให้กระทรวงแรงงานโดยตัดยอด
ข้อมูลทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และจัดส่งผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔)

๔. ขอให้จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่น CD ส่งให้กระทรวง
แรงงาน หลังสิ้นสุดโครงการงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณ ตามมาตรการ
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ขอความร่วมมือ
เร่งรัดการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จีกระหก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๖๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๒๖

๒๓. หน่วยงานจังหวัดอื่นหาก

- คือไปรษณีย์และพิจารณาออกกฎหมาย
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศ
- แจ้งเวียน
- อื่น ๆ

ส่ง
วันที่ ๒๑/๓/๖๒

- มณฑลภาค ๗๑๑๑ สำนักงานจังหวัด
- 1. นำไปแจ้งขอใช้ใบมอบอำนาจให้ไปรับมอบ
- 2. จัดทำและไปแจ้งขอใช้ใบมอบอำนาจให้ไปรับมอบ
- 3. ส่งไปแจ้งขอใช้ใบมอบอำนาจให้ไปรับมอบ

๒๑/๓/๖๒
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งกระทรวงแรงงาน
ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน และคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด

ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานใหม่ ประกอบกับปัจจัยสภาพแวดล้อม รวมทั้งปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชารัฐ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน

๒. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานขึ้น ในส่วนกลาง ให้ตั้งอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และส่วนภูมิภาคให้จัดตั้งอยู่ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานงานในการให้ความช่วยเหลือ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน อันเนื่องจากภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานและไม่มีรายได้ ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน | รองประธานกรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนาจการ | |
| (๓) อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |

-๒-

(๗) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือและเทคโนโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และเลขานุการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะกรอบนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่น และภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ ตลอดจนความเดือดร้อนด้านอาชีพ การว่างงานและการไม่มีรายได้

(๒) พิจารณากลับกรอง แผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการช่วยเหลือ ผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ และภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ ตลอดจนผู้ว่างงานและไม่มีรายได้

(๓) กำกับดูแล เจริญรัด แนะนำการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่เป้าหมาย

(๔) รายงานผลการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ เนื่องจากภัยธรรมชาติและวิกฤตเศรษฐกิจดังกล่าว ให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |

-๓-

(๓) ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม	กรรมการ
(๕) พัฒนาการจังหวัด กระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๖) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
(๗) จัดหางานจังหวัด	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(๙) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	กรรมการ
(๑๐) ประกันสังคมจังหวัด	กรรมการ
(๑๑) แรงงานจังหวัด	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรอง แผนงาน/โครงการ งบประมาณที่หน่วยปฏิบัติเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ รวมทั้งการกำหนดประเภทของจ้างงาน การฝึกทักษะอาชีพสำรวจความต้องการและพื้นที่เป้าหมายที่ผู้เดือดร้อนต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วนและจำเป็น

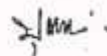
(๒) ประสานการปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่น รวมทั้งผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งองค์กรเครือข่ายเพื่อให้การช่วยเหลือดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด แนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตเศรษฐกิจ และรายงานให้กระทรวงแรงงานทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(หม่อมหลวงปิ่นศรี สมิติ)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก ข เป็นส่วนเพิ่มเติมของผลงานส่วนที่ ๒
เรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ระยะ ๕ ปี

๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๗๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงาน
จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๘๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก พิจารณากำหนด/ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญของแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี

๒. แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน	ที่ปรึกษา
(๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
(๓) ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน	รองประธานคณะทำงาน
(๔) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงานที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย	รองประธานคณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๙) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล	คณะทำงาน

- ๒ -

(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล	คณะทำงาน
(๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ	คณะทำงาน
(๒๐) ผู้แทนกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)	คณะทำงาน
(๒๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก พิจารณากำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญ ของแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ระยะ ๕ ปี
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน