เอกสารผลงาน

เรื่อง การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการจ่ายชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ของสำนักงานแรงงานจังหวัดตาก



ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐ สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

บทคัดย่อ

เอกสารฉบับนี้ ผู้ขอประเมินจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และการจ่ายชำระเงินโดย วิธีการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ของสำนักงานแรงงานจังหวัดตาก

ระบบ New GFMIS Thai เป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ซึ่งจะช่วย ให้การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถสรุปข้อมูลเป็นรายวันจากเดิมที่สรุปเป็นรายสัปดาห์ และสามารถเชื่อมโยงกับระบบต่าง ๆ ได้มากขึ้น โดยการปฏิบัติงานเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS Thai ของผู้ขอประเมินจะเริ่มตั้งแต่เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือ เอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ขอประเมินเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

- ๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- ๒. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- ._{๓.} การขอ<mark>เบิ</mark>กเงินเพื่อจ่<mark>ายผ่า</mark>นส่วนราชการให้แก่บุคคลภายนอก
- ๙. การขอ<mark>เ</mark>บิกเงินเพื่อจ่ายผ่านส่วนราชการให้แก่บุคคลในหน่วยงาน
- ๕. การข<mark>อ</mark>เบิกเงินเดือนและเงินจ่ายเมื่อสิ้<mark>น</mark>เดือน(กรณีไม่ผ่านระบบจ่<mark>า</mark>ยตรงของกรมบัญชีกลาง)
- ๖. การข<mark>อเ</mark>บิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

ทั้งนี้ เมื่อได้บันทึกรายการขอเบิกผ่าน New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว จะต้องขออนุมัติจาก แรงงานจังหวัดตาก โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากเอกสารดังกล่าวถูกต้อง จึงบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (P1 หรือ อม ๑) และบันทึกอนุมัติรายการขอจ่าย (P2 หรือ อม ๒) หลังจากสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติแล้ว เมื่อได้รับเงินผ่านส่วนราชการให้จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยทำการจ่ายเงินเพื่อชดใช้ ใบสำคัญหรือเจ้าหนี้ บันทึกรายการขอจ่ายเงินเพื่อล้างใบสำคัญค้างจ่ายหรือเจ้าหนี้ค้างจ่าย โดยใช้แบบ ขจ ๐๕ ให้ถูกต้องตามประเภทเงินที่ขอเบิก

คำนำ

ผู้ขอประเมินได้จัดทำผลงานนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานในระบบ เบิกจ่ายเงิน New GFMIS Thai ที่ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS Web online) ที่ใช้อยู่เดิม ได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา ของสำนักงานแรงงานจังหวัดตาก ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ซึ่งเป็นไปตาม ขั้นตอน วิธีการ แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ผู้ขอประเมินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผู้ที่สนใจ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเพื่อพัฒนางานต่อไป หากการเขียนผลงานฉบับนี้ มีข้อบกพร่องและผิดพลาดประการใด ผู้ขอประเมินขอน้อมรับไว้เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงใหม่ให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้นต่อไป



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	٩
การดำเนินงานในระบบเบิกจ่ายเงิน	
๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ข <mark>ายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (P</mark> O)	୭
๒. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	ದ
_๓ . การขอเบิกเงินผ่า <mark>นส่</mark> วนราชการเพื่อจ่ายใ <mark>ห้</mark> แก่บุคคลภายนอก	ଭଣ
๔. การขอเบิกเงิน <mark>ผ่าน</mark> ส่วนรา <mark>ชการ</mark> เพื่อจ่ายให้แก่บุ <mark>คคลในหน่</mark> วยงาน	ଇଜ
๕. การขอเบิกเงิ <mark>นเ</mark> ดือนและเงิ <mark>นจ่ายเมื่อสิ้นเดือน(กรณีไม่ผ่านระ</mark> บบจ่ายตรงข <mark>อ</mark> งกรมบัญชีกลาง)	මම
๖. การขอเบิก <mark>เงิน</mark> เพื่อจ่ายให้ <mark>ยื</mark> ม	ල්ම
๗. กระบวนกา <mark>รบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน</mark>	୩୦
๘. การจ่ายชำร <mark>ะเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate</mark> Online	ഩ๔
๙. การเรียกดูรา <mark>ยงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน</mark>	ୌ ତ
สรุปสาระหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	ଝଝ
การนำไปใช้ประโยชน์	ଝଝ
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเน <mark>ินงานและข้อเสนอแนะ</mark>	ଝଝ
บรรณานุกรม	ଦ୍ୱର
ภาคผนวก	

สารบัญภาพ

ิย	
หนา	

ภาพที่ ๑	การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)	ම
ภาพที่ ๒	เข้าสู่ระบบโดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	តា
ภาพที่ ๓	การบันทึกรายการขอเบิกเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO	ć
ภาพที่ ๔	บันทึกเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	é
ภาพที่ ๕	ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	é
ภาพที่ ๖	เลือกงวดที่ต้องการเบิกแล้วจัดเก็บรายการในตาราง	6
ภาพที่ ๗	ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ	6
ภาพที่ ๘	แสดงผลการบันทึกรายการ	ମ
ภาพที่ ๙	ผลการบันทึกรายการ	ଣ
ภาพที่ ๑๐	รายงานกา <mark>รขอ</mark> เบิกเงินจาก <mark>ค</mark> ลัง	ଣ
ภาพที่ ๑๑	การเบิกจ่ <mark>าย</mark> เงินเพื่อจ่า <mark>ยตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</mark> (PO)	ಡ
ภาพที่ ๑๒	ขั้นตอน <mark>กา</mark> รบันทึกรายการ ขบ ๐๒	ನ
ภาพที่ ดต	บันทึกข้ <mark>อ</mark> มูลทั่วไป	୭୦
ภาพที่ ๑๔	รายการข <mark>อ</mark> เบิกเงิน	୭୭
ภาพที่ ๑๕	การแสดงผลการบันทึกรายการ	මෙ
ภาพที่ ๑๖	ผลการบันทึก <mark>รายก</mark> าร	මෙ
ภาพที่ ๑๗	รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	මෙ
ภาพที่ ๑๘	การขอเบิกเงินผ่า <mark>นส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคค</mark> ลภายนอกและบุคคลในหน่วยงาน	ଭଣ
ภาพที่ ๑๙	การบันทึกรายการเพื่อจ่า <mark>ยตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้</mark> าง	୭୯
ภาพที่ ๒๐	บันทึกข้อมูลทั่วไป	୭୯
ภาพที่ ๒๑	การบันทึกรายการขอเบิก	වෙ
ภาพที่ ๒๒	การแสดงผลการบันทึกรายการ	ଭମ
ภาพที่ ๒๓	ผลการบันทึกรายการ	ଭମ
ภาพที่ ๒๔	รายการการเบิกเงินจากคลัง	ଭମ
ภาพที่ ๒๕	การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป	୭ଟ
ภาพที่ ๒๖	การบันทึกรายการขอเบิก	୦୦
ภาพที่ ๒๗	การแสดงผลการบันทึกรายการ	୭୦
ภาพที่ ๒๘	ผลการบันทึกรายการ	୭୦

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๒๙ รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	୭୦
ภาพที่ ๓๐ การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป	່ອຄ
ภาพที่ ๓๑ การบันทึกรายการขอเบิก	୭୯
ภาพที่ ๓๒ การแสดงผลการบันทึกรายการ	୭୯
ภาพที่ ๓๓ ผลการบันทึกรายการ	୭୯
ภาพที่ ๓๔ การแสดงผลการบันทึกรายการ	୭୯
ภาพที่ ๓๕ บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป	୭ଖ
ภาพที่ ๓๖ บันทึกรายการขอเบิก	ಶಿಡ
ภาพที่ ๓๗ การแสดงผลการบันทึกรายการ	තර
ภาพที่ ๓๘ ผลการบัน <mark>ทึก</mark> รายการ	තික්
ภาพที่ ๓๙ รายงานก <mark>าร</mark> ขอเบิกเงินจากคลัง	ඉය
ภาพที่ ๔๐ บันทึกรา <mark>ยก</mark> ารขอจ่าย <mark>ชำระเงิน ขจ ๐๕</mark>	୩୦
ภาพที่ ๔๑ การบันทึก <mark>ร</mark> ายการข้อมู <mark>ลทั่วไป</mark>	୩୭
ภาพที่ ๔๒ การแสดงผ <mark>ล</mark> การบันทึกรายการ	ଳାତ
ภาพที่ ๔๓ ผลการบันทึ <mark>กรายการ</mark>	៣៣
ภาพที่ ๔๔ เอกสารบัญชี	តាតា
ภาพที่ ๔๕ การเตรียมไฟล์ข้อมูล Excel File	ഩ๔
ภาพที่ ๔๖ การเลือกไอคอน KTB Universal Data Entry	ഩ๕
ภาพที่ ๔๗ เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน 📙 💿 🍑 🦳	ഩ๕
ภาพที่ ๔๘ การเลือกเมนู Format	ഩ๕
ภาพที่ ๔๙ การเลือกวันที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน	ດໃຫ
ภาพที่ ๕๐ การเลือกบัญชีธนาคาร และเลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน	ສວ
ภาพที่ ๕๑ การเลือกไฟล์ Excel File	୩୩
ภาพที่ ๕๒ การแปลงข้อมูล	ണബ

ภาพที่ ๕๓ เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

ണപ്പ

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่ ๕๔ เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผ่านผู้ใช้และรหัสผ่าน	ഩ๘
ภาพที่ ๕๕ การเลือกเมนู	ണൽ
ภาพที่ ๕๖ การเลือกเมนู Government Upload	ണൽ
ภาพที่ ๕๗ การเลือกเมนู เลือก Service Name	ണൽ
ภาพที่ ๕๘ ขั้นตอนการ Upload File	៤୦
ภาพที่ ๕๙ การเปลี่ยนจาก Processing เป็น Complete	೯೦
ภาพที่ ๖๐ ตรวจสอบความถูกต้องข <mark>องราย</mark> การโอนเงิน	೯೦
ภาพที่ ๖๑ การยืนยันรายการของรายการโอนเงิน	ଝ୭
ภาพที่ ๖๒ การโอนเงินเสร็จสมบูรณ์	ଝ୭
ภาพที่ ๖๓ เข้าสู่ระบบเ <mark>รีย</mark> กรายงาน <mark>การเ</mark> บิกจ่ายเงิน	୯୭
ภาพที่ ๖๔ การเรียกร <mark>า</mark> ยงานการเบ <mark>ิกจ่ายเงิน</mark>	୯୭
ภาพที่ ๖๕ แสดงราย <mark>ง</mark> านการเบ <mark>ิกเงินตามวันที่สั่งโอนเงิน</mark>	ଝ ୍ଲ
7529115337%	

หน้า

การปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai

การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายผ่าน New GFMIS Thai จะเริ่มตั้งแต่เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หรือเอกสารขอเบิกเงินจากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบของทางราชการ กำหนดแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงิน งบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

- ๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- ๒. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- ๓. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายผ่านส่วนราชการให้แก่บุคคลภายนอก
- ๔. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายผ่านส่วนราชการให้แก่บุคคลในหน่วยงาน
- ๕. การขอเบิกเงินเดือนและเงินจ่ายเมื่อสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)
- การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อ<mark>จ่าย</mark>ตรงผู้ขา<mark>ยผ่า</mark>นใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ในการปฏิบัติจะต้องดำเนินการค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกผ่าน New GFMIS Thai โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อระบบตรวจสอบพบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบบจะดึงข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้างขึ้นมา เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี บันทึกรายการขอเบิกเงินให้อัตโนมัติ หลังจากนั้นทำการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล หากไม่พบ ข้อผิดพลาดใด ๆ ให้บันทึกข้อมูลโดยระบบจะแสดงเลขที่ใบกำกับสินค้าและ ให้เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการ ขอเบิกและประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑

ระทรวงแรงจ



ภาพที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ๑. รายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ประเภททั่วไป

๑.๑ เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KA)

๑.๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ๐๑

๑.๑.๒ ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาขอเบิกเงิน

๑.๑.๓ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อย

้แล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๓)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙๙)

ษ. รายการขอเบิกเงินเพื่อจ่าย<u>ตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่</u>งจ้าง (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

๒.๑ เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KA)

ษ<mark>.</mark>ด.ด เลือกเมนูแบบ ขบ</mark>๐ด

๒.๑.๒ ค้น<mark>หาใบ</mark>สั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการนำมาเบิกเงิน เ</mark>ลขที่เอกสาร ๔xxxxxxxx

้ ๒.๑.๓ ก<mark>ารบันทึ</mark>กราย<mark>การขอเบิกเงินจะต้อ</mark>งระบุจำนว<mark>นเ</mark>งินที่ขอเบิก แต่ต้องไม่เกิน

จำนวนเงินใน PO และ<mark>จั</mark>ดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภ<mark>ท</mark> ดังนี้

> เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๓) เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐๑๙๙)

ขั้นตอนการบันทึกราย<mark>การขอเบิกเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO : เงิน</mark>งบประมาณ (ขบ๐๑)

เข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome Browser URL https://portal.gfmis.go.th/

- ๑. เลือก Login by User ID
- ๒. จะปรากฏ หน้าจอ ให้ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password)

ภาพที่ ๒ เข้าสู่ระบบโดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน



การขอเบิกเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO : เงินงบประมาณ (ขบ๐๑)

การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่าย ตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) ประเภททั่วไป เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KA) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการขอระบบงานต่าง ๆ

๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย

ษ. กดปุ่ม (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิก

 ๓. กดปุ่ม (ขบ๐๑ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก รายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ๐๑)

ภาพที่ ๓ การบันทึกรายการขอเบิกเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการบันทึก ิ ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

๑.ข้อมูลส่วนหัว

໑.໑.	รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ
ඉ.ම.	รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ
໑.ഩ.	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ
୭.๔.	การอ้างอิง	ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือเอกสารหลักฐานการขอเบิกอื่น
ඉ.දී.	วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ หรือสามารถระบุวันที่ได้
ඉ.ප.	วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ หรือสามารถระบุวันที่ได้

๑.๗. งวด
 ธะบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
 ๑.๘. เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS กดปุ่ม ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GMIS เพื่อค้นหา
 เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่นำมาขอเบิก โดยสามารถค้นหาได้ ๒ วิธี คือ

๑.๘.๑ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๘.๒ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุวันที่บันทึกรายการหรือวันที่ ใบสั่งซื้อ/สัญญา

New GFMIS Thai attaction		ระบบบริหารการ NEW GOVERNME	รเงินการคลั NT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กท NAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	(1 1
รพัสผู้ใช้ : A17002000961001	ชื่อผู้ใช้:อุษาตั้นปืน ตำแหน่ง:	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนัก	างานปลัดกระทรวงแรงงา	nu -		สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:58:13 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผ์ใช้	ขอเบิกเงินงบประมาณ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อง	ที่ต้องอ้างใบสั่งชื้อฯ (ขบ. 01) _{งอ้างใบสั่งซื้อฯ}				
ระบบเบิกจ่าย	รพัสหน่วยงาน	17002 สนง.ปลัดกระทรวงแรงงาน		วันที่เอกสาร	01 กันยายน 2565	
» ขอเบิกเงิน	รหัสพื้นที่	6300 - ตาก	*	วันที่ผ่านรายการ	01 กันยายน 2565	
» ขอถอนคืนรายได้	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1700200096		<u>การอ้างอิง</u>		
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	<u>เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ</u>	สานกงานแรงงานจงหวดตาก ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS		🗌 ขอเปิกเงินจ่ายล่วงหน้า		
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืน/คืนเงินทดรองราชการ	GEMIS					
เมนูถัคไป∣กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก ประเภทรายการขอเบิก / การชำร	เซเงิน				
	ประเภทรายการขอเปิก	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM				
	วิธีการขำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้	ขาย/คู่สัญญา			
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			เลขที่บัญซีเงินฝากธนาคาร		
	ซื่อผู้ขาย					
	ค้าอธิบายเอกสาร					
			จำล	องการบันทึก		

ภาพที่ ๔ บันทึกเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS

๑.๙. บันทึกเลขการอ้างอิงและเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS กด ค้นหา ระบบจะแสดง ข้อมูลโครงการ กดเลือกรูปไฟล์เอกสารที่ต้องการ บันทึกข้อมูลทั่วไป เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อย คลิกที่ Tab รายการขอเบิก

ภาพที่ ๕ ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เลขที่ใบ	สั่งซื้อระบบ GFMIS	4100004601		ពី។	
ดลำดับตา น้าที่ 1 จา เลือก	าม เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS จาก น้อ ากทั้งหมด 1 เลขที่ในสั่งพื้อระบบ GFMIS	ยไปมาก วันที่ในสั่งซี้ถ	ค้นหา	มัชาวย	วันที่บันทึก
	4100004601	12 ตุลาคม 2564	<u>ตก0027/1124</u>	<u>มายเงนณรงค์ ทวีพรสวรรค์</u>	11 กรกฎาคม 2565

๒.ข้อมูลรายการขอเบิก

๒.๑. เมื่อเลือกรายการขอเบิกจะมีข้อมูลโครงการ คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม เลือกงวดเงินที่ ต้องการเบิกกดจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

GFMIS Thal and		ระบบบรีห NEW GOV	ารการเงินกา ernment Fisca	รคลังภา แ MANAG	ครัฐแบบอีเลี EMENT INFORM	กทรอนิกส ATION SYSTE	สไหม่ M		
A17002000961001	ร้อยู่ได้ : กุษา กับปีน สำเหตุไ	E stimularmanaluur Gy4	Fefe : InGoroutienson	10 BILLION CONTRACTOR			n sefe	Anni Francievili	
สามารถนึง : 08:45:24 เการให้เราม เหญิจี เมโรรรจัสม่าน ราการรถน สมันสิจั	ขอเป็กเงินงงประมา สวรรณบิทธินทงประมาณที่	ณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อา (ง _{โดงถ้าสับส์เสีย} า	ru. 01)						
Stant Dodau	รพัสษณ์วยงาน	17002 สำนักงานว่าโรการการวงแรงงาน		3	รังสังอาสาร	01 /lusro	u 2965	1	
	รพัสสั้นส์	6300 - mm	÷	3	วังที่ต่อนรายการ	Ot //work	u 2565	•	
อออนคิมรายได้	Contraction Contracti	1700200096 drifterneterneterneterne			ารมีระมิง	mi 0027/	wn 0027/1124		
อจ่ายโดยส่วนราชการ	แหร่ไปส์เสียร์เจ้าหมาบบ	4100004601			Crockeckecker				
ารบันพึกเปิกเส้นส่งคืน/พัวงถูกหนึ้ฝัน พื้นเงินทหายงราชการ	GP MES								
ແມນູຕົກໃນ! ເກຍິນຫນ້າຫຍັກ	มมิตราสารี ได้เริ่มสุมมั	นิก ปนส์เครื่อ จันที่สำนาคม 2 33 สิงคราคม 2565	เทรร์โนกสาวองรวงรับ 6110000956	тиїн GPSC 30222307	รามสองเป็นคพัสธุ อาคารเรียงปฏิบัติการ	4700006848 1.00	พประ ราสารรับหน้าย พราห 7,000,00	มูลทำรวม (บาท) 7,000.00	
	เมือง สำคัญ รายการใบสิงค์	 รับบัณฑิ หมือบัณฑิมมา 	unativentity must	າຈັກມູທຄຳນວດວ່າ	woodbaalir u	าจัดในการแหน่	ก หรัสกิจกรรมก่อย	ຈຳນານວັນຈະເບີດ	
	Eg 1 2	ค่าเข่าอสังหา-นอก 5104030	1210 1700200096	6511220	170023600030020000	017003650014700	0000 450014700000000	7,000.00	
							ຈຳນານເປັນຫຍະນັກ ຈຳນານເປັນການີຈັກ ແ ທີ່ຈຳ ຈຳນານເປັນກ່າງໃນ ຈຳນານເປັນຫຍາກັນ	7,006.00 0.00 0.00 7,006.00	
	ค่ายใบาย 🌄 คไกเดียกเลาค	18		end de la dérear	nutu_)©				
				(training					

ภาพที่ ๖ เลือกงวดที่ต้องการเบิกแล้วจัดเก็บรายการในตาราง

๒.๒. คลิกเลือกระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ คลิกเลือกประเภทภาษี (กรณีที่มีภาษี)
 และระบบฐานการ คำนวณและจำนวนเงินที่หักไว้ ฐานการคำนวณ ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นฐานการคำนวณ
 กรณีภาษีเงินได้ซึ่งผู้ขายเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้จำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาเป็นฐานในการคำนวณ
 ถ้าหากผู้ขายไม่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้จำนวนเงินเต็มจำนวนมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยหักภาษีเงินได้
 จำนวนร้อยละ ๑ ของฐานการคำนวณ (สำหรับนิติบุคคล จำนวนเงิน ๕๐๐ บาทขึ้นไป และสำหรับบุคคลธรรมดา
 จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หน้าฎีกา จากนั้นกดตกลง

ภาพที่ ๗ ระบุภาษีหัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

ภาษีพัก ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ	ฐานการคำนวณ	จำนวนผินที่พักไว้
าษีเงิน M 🖲 บุคคลธรรมคา 🔿 นิดีบุคคล	7,000.00	70.00
<u>ทำปรับ รายได้ของแผ่น รายได้ของหน่วย</u> ดิน งาน		

๒.๓. กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบ แสดงผลการตรวจสอบ

๒.๔. กดปุ่มพิมพ์รายงาน

ภาพที่ ๘ แสดงผลการบันทึกรายการ

จำลองการบันทึก:	รายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		คำอซิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวงสอบเอกส	rs - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	9000558029 : นา	มเจนณรงค์ ทวีพรสวรรค์ (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65	0014700000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMI	S_FI 138)
		บันทีกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Expo ภาพที่ ๙ ผลการบันทึ	rt XML Export JSON	
ผลการบันทึกราย	มการ			>
WE	ลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
	สำเร็จ	3100030340	17002	2022
	แสดง	ข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	(ค้นหาเอกสาร)	ך

🕗 ภาพที่ ๑๐ รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง

				ขบ01 - ขอเร	ปิกเงินงบประมาณที่ค	ด้องอ้างใบสั่งซื้อ ๆ					
ลซทีเอกสาร ประเภทเอกสาร ร่วมราชการ หน่วยเมิกจ่าย	: 2022 - 31 : KA - %&ઈ : 17002 - Å : 17002000	30030340 ก(3.n) ใหม้กราบปลัดกระทรวจแรงงา 196 - สำนักงานแรงงานจังหวั	น						วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายกา สถานะ การอ้างอิง	: 01/09/2565 n : 01/09/2565 : ceneroariusren : wn 0027/1124	nts
บรรหัด เดบิด/	รพัสบัญชี	ซื่อบัญชี	จำนา	วนเงินที่ขอเบิก	ອານກາຍົ	Bra		ดาปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	Here .	-
รายการที่ เครดิด			การกำหนด	หน่วยตันทุน	แพลดเงินทุน		คลัง	<u>เงินปาก</u> ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินปาก	เข้าของ บัญรี บัญชีย่อย	lees
		7	รพัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก				กิจกรรมขอย	
			เอกสารสำรองเงินงบเ	ประมาณ เอกฮาร	หกันเงิน	ขอดวามในรายการ					_
			บัญชียอยของบัญชีแร	undszum (Sub Book	(GL)		พมวดพั	ไสกุ			_
1 เครดิด	3000558029	นายเจนณรงค์ พรี	- C-	7,000.00	7,000.00	70.00		0.00	6,930.00	È.	
		พรสวรรค์		1700200096	6511220 ค่าใช่สอย /	างสารบราชการ					
			1700236000300200	เสริบประการแก่ 0000	จ้า รายการสมคำเนินงาน	P6300	ควก				
							302223	300 โครงสร้า	เท้ไข้งานค่ำนการศึก	สาและวิจัย	
2 เคบิด	2101010103	รับสินค้า / โบสำคัญ (GR/		7,000.00	0.00	0.00		0.00	7,000.00		
		1R)		1700200096	6511220 คาใช่สอช /	านสวนราชการ					
			1700236000300200	สะไมนระกายกร 0000	จ้า ราชการสมคำเนินงาน	17002650014700000	1 ให้บริการค้า	nussenumh	ระชาชบรับแรงงานใน	พื้นที่ 6500147000000	00

ษ. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน การบันทึก รายการขอเบิกเงินผ่าน New GFMIS Thai จ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ต้องค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ เมื่อมีผู้ขายในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินระบุบัญชี เงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการ เสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดตาก เพื่ออนุมัติรายการขอเบิกและ ประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑๑

กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ส่วนราชการ ได้รับใบแจ้งหนี้/เอกสาร รายการขอเบิกเงิน ขอเบิกเงิน ผ่าน New GFMIS Thai ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบและอนุมัติ ตามระเบียบทางราชการ รายการขอเบิกเงิน ตรวจสอบผู้ขายในระบบ ประมวลผล วงแรงงา สั่งจ่ายเงิน บันทึกรายการขอเบิกเงิน ผ่าน New GFMIS Thai โอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของเจ้าหนึ่ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ P1 , อม๐๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ P2 , อม๐๒

ภาพที่ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามเอกสารประกอบการขอเบิกเงินหรือใบแจ้งหนี้ สำหรับวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือการขอเบิกเงิน ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงให้กับผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) โดยบันทึกรายการผ่านแบบ ขบ๐๒ สำหรับการขอเบิกเงินจากงบประมาณ หรือเงินกันไว้เหลื่อมปี เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา" และเลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา" ซึ่งกรมบัญชีกลางจะประมวลผลสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ขาย/คู่สัญญาต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KC)

๑. เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒

๒. เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"

๓. เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา"

๙. หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่
 เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต <mark>ค่าใช้จ่าย (</mark>๕xxxxxxxxx)

<mark>เครดิต</mark> เจ้าหนี้การค้า-บุค<mark>คลภายนอก (๒๑๐<mark>๑</mark>๐๑๐๑๐๒)</mark>

การบันทึกรายการขอ<mark>เบ</mark>ิกเงินเ<mark>พื่อจ่ายต</mark>รงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</mark> (PO)

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร KC) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐระบบแสดงหน้า หลักการบันทึกรายการของระบบงานต่าง ๆ

- ๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- ษ. กดปุ่ม (ขอเบิกเงิน)

๓. กดปุ่ม (ขบ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ๐๒)

ภาพที่ ๑๒ ขั้นตอนการบันทึกรายการ ขบ ๐๒

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A17002000961001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:00:24 คู่มีอการใช้งาน	ຈັດຊີໃຈ້: ຊາກ ສັ້ນປັນ ທ່ານແນ່ລະ ເຈົ້າຫວັກການການເປັນແລະບັນຊີ ອັດອີສ; ສຳວັກການປອກການການແຈະການ
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวทัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	สร้าง/บันทึก/พันหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ แนนัดไป) กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดขี้อจัดจ้าง
	SEUUIÜndre subiusenseles Excel Loader subinational SUDI 2 subinational fulficien (SUDI 2 subinational fulficient (SUDI 2 subinational fulf
	จบบริวัช ของเมืองกินเมตางปายราง เมติไปได้ว่าไปเหลือก จบบริวัช ของเมืองกินได้เหลือก พบสว่า จนแต่เป็นกันได้ได้เหลือก พบสว่า จนแต่เป็นกันได้ได้ได้มีการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สาย พบสว่า จนแต่เป็นกันได้ก็การที่สายก็เพื่อการการสอบกปลับปนชนา
	⇒ ขอดอนพี่เราะวิได้ > ของ่านโดยส่วนราชการ > การบันทึกเป็กเกิมส่งทีม/กัวอยูกหนี้เงินมีม/พืบเงินทหรองราชการ

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการ บันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึก รายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนหัว

๑.๑ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ

- ๑.๒ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ
- ๑.๓ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๐ หลัก เป็น P+YY+ Running Number
- ๑.๔ วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๕ วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๖ งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา)
๒.๒ วิธีการชำระเงิน กดปุ่ม เลือก (จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา)
๒.๓ แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงินที่ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๗ หลัก
๒.๔ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำผู้เสียภาษี
๒.๕ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
๒.๖ กดปุ่ม รายการขอเบิก หรือปุ่ม ถัดไป เพื่อบันทึกรายการต่อไป

		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	ันการคลัง FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM						
THE A17002000961001	ชื่อผู้ใช้: การรับปีน สำเภรม์ง:เ	สร้าง เดียวามการ ตั้นพา									
ຮູ້ມີລາກເຮັດອານ ຮູ້ມີລາກເຮັດອານ ຮັດຊຸກຜູ້ໃຫ້ ມະນີອກອັສນ່ານ ອອກອາກາສແນ ສະ້າເຊີໃຫ້	ขอเบิกเงินงบประมาณก่ สร้างขอเบิกงินงบประมาณที่ไม่อ้	ที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา (ขบ. 02) วลับส์สังา									
	รพัสษณ์วองกาม	17002		วันที่แอกสาร	08 กับธายน 2565	E					
ระบบเบกจาย	างไสพื้นที	6300 - MIN	~	วันที่ผ่านรายการ	08 กับอาคม 2565						
* #800n3u	wineubsconvine	1700200096		428	12						
» ขอดอนคืนรายได้	การสังสมิด	P450000309									
> ของ่ายโดยส่วนราชการ	สีสร้อมสรายไฟล์	มมามไรส์มี									
การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างถูกหนึ่เงิน											
01/10/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/0	รัสมุทส์วไป กระการระเบิด										
ແມ່ນເຮົາໃນ ຄອັນຫນ້ານອັກ	Stearney with you with a study										
	ประเภทระดาวรระหมือ	าร์สิตก่านเว็จรายว่ะสัญญาว	~								
	รสีการสาวออริน	danna da Na di Andreas a ana a Na									
	and a second second second	ราะคณเมือดหม่งระมาณ									
	understanding (
		2565 C011240									
	เสราที่แอกสารสารอะเป็น		٩								
	จัญหผู้รับเงิน										
	และประจำคัวมัครประชาชน./ และประจำคัวผู้เสียกาษี	0105549034548	٩	เลขที่ นัญชีเป็นสำครนาคาร	7992063927 Disc trinet Co Ltd	٩					
	ส์ณรู้ขาย	บริษัท พิมพท โดรเม็ก จำภัด		โอนสีหลักการโรระเวัน 🖉							
	ศาสปีบารจอกสาร										
	ค่าโหรสัตภ์เคลื่อนที่ ประจำ	แล้อน ชิงหาคม 2565									
			(\$100.0	การจันสึก							
						- Selv					

<mark>ภาพที่ ๑๓ บันทึกข้อมูลทั่วไป</mark>

๓. ข้อมูลรายการขอเบิก

๓.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน ๑๐ หลัก

๓.๒ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน ๖ หลัก

๓.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก

๓.๔ รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๒๐ หลัก

๓.๕ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๗ หลัก

๓.๖ รหัสกิจกรรมย่อย ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๕ หลัก

๓.๗ จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

๓.๘ กดปุ่ม จำลองการบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

ภาพที่ ๑๙ รายการขอเบิกเงิน

Maw GFMIS Thei second		ระบบบริ NEW GO	หารการเงินกา overnment risc	รคลัง <i>ร</i> แ พงพ	าาครัฐม IGEMENT	เบบอิเล็กทร r INFORMATIO	เอนิกส์ไหม่ N SYSTEM	ť
าสังผู้ใช้ . A17002000961001 เข้าสูงแกมน์โล : 11:00:24 ยู่มีสาราริจังาน ข้อมูกผู้ใช้ มติพายักษาย มอกการแน่น มตัวปฏิชี	รือผู้ส่วยระสมรับ สามาร์ ของบิทเสินสามาประมาก สรายอะบักเสียงกร่ายมายเสี	ณที่ไม่ย้างใบสี่งขี้อา (เมริไม่ย้างใบสิ่งขี้อา (แต่ระเบส์ฟอา	Ade: #direndhense (nu. 02)	114054870			ei le	nhununn Aun
sus au Ocelan	winest weeks	17002			2nhaness		08 /fumme 2565	61
- and a local	Thefair	6300 - #sn	÷		\$vilitions	arcia	08 /fuerana 2565-	80
· monther M	winet and and an	1700200096			110		12	
- sector land a sector	ellecheron ellecheron	ew/addocace#						
 ของปลายสารบางการ การเป็นที่เหมือนในส่งคัณะที่จะถูกหนึ่งใน คิมเสียงในกระดะระบบระระ 	Koluyesydaid	uurul see						
	degedifisi warrena	tin						
แมนูเกิดไป) กลับหน้างดัก	केकी हैं।							
	ийидуфаанднын	\$104020105 #50e9#wd		<u>(a)</u>	รพัทนัญชีอ่อ ประเภท (Su	iuteerõigðuen Is Brock GL)		
	ninpaidorp	1700200096 #structurestantian		(q)	editerrition	ON	1700236000400200000 nunnequiselt merneel offerne	(9)
	ารที่สร้างการเหลือ	1700345001470000 1853-1983-001-0000	0 ครามเป็นสารายในสิ่งที่	(0)	nlefterm	atuu		a
	witer, ley flains			a	white Country	Orythian		
	mienusemen			(a)	Trimesiana (Ladina Pa	Chiper Faculty		
	@menulu		640.93	17.197				
	THROUGHAUTHAUTH							
			(ระกับระการในสาวาน)	million	(Invest	(studageroursila	0	
	allen ababal per	futing winity farm	ประเทศ หมือสูนมีต้นกุม	unim	มรัดเ	าสัตราวประมาณ	elimereraelhalve	จำนามอิน
	E(1 selie e)	anded substan	105 1750356094	4110	240	17002346690300203009	31	440.93 mCh 640.93 de m 9.99 mHu 0.00 mHu 622.94
	((THE ST	tulun)			

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- ๑. กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด
- ๒. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล
 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด
- ๓. กดปุ่ม พิมพ์รายงาน

ภาพที่ ๑๕ การแสดงผลการบันทึกรายการ

	ายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		คำอชิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร -	ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	1000112986 : บริษัท	ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65001	14700000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_F	FI 138)
		บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export X	KML Export JSON	
		ภาพที่ ๑๖ ผลการบันทึ	่กรายการ	
การบันทึกราย	มการ			
เการบันทึกราย ผล	ม การ หการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รพัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
การบันทึกราย ผล	งการบันทึก สำเร็จ	<mark>เลขที่เอกสาร</mark> 3100030610	รทัสหน่วยงาน 17002	ปีบัญซี 2022

				รา ขบ02 - ขอ	เขงานการขอเบิกเงินห เบิกเงินงบประมาณที่	เงคลัง ไม่อ้างใบสั่งชื้อๆ				หน้าที่ 3	. จากทั้งหมด I
ลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ร่วมราชการ	: 2022 - 31 : KC - teaŭ : 17002 - d	00030610 ท(1.ช) ใหม้กรามปลัดกระหรวงแรงงา	nı	0002 000					วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายเ สถานะ	: 08/09 08/09 : 08/09 : uanan	/2565 /2565 อห่านอายาาว
งมายเบิกจาย มารณัด เตบิล	: 17002000	96 - สำนักงานแรงงานจะหวด ชื่อนักเช	ดหาก	แล้นส์ของมิต	Brours	enti		entitu	การอางอง จำนวนเป็นสี่ของั	: P6500	00309
งายการที่ เครดิด	2000000	งอนเมือ	การกำหนด	หม่วยคนทุน	แพลลเงินทุน	21.10	861	<u>เริ่มสาก</u> ธ.พาพิชย์	เขาของ เจ๊าของ	เขาของ นัณซีย่อย	บัญชียอย
			รพัสงบประมาณ			กิจกรรมพลัก			Tight 6.	กิจกรรม	1988
			เอกสารสำรองเงินงบปร	ะมาณ เอกสา	รกันเงิน	ขอดวามในรายการ					
			บัญชีย่อยของบัญชีแยก	discum (Sub Book	k GL)		NUCORN	นัสคุ			
1 เครดิต	1000112986	บริษัท ดีแทค ไดรเน็ต		640.93	599.00	5.99		0.00	634.9	14	
		จำกัด		1700200096	6511240 ค่าสาธารณูก	โกค / ซเลว					
			17002360003002000	าสะไกษณะกลาะ 001	จ้า รายการสมค้าเนินงาน	P6300	8C%				
2 ເສນີສ	5104020105	ค่าไหวศัพท์		640.93	0.00	0.00		0.00	640.9	73	
151 259000				1700200096	6511240 ค่าสาธารญา	โกค /กบสร					
			17002360003002000	ว00 รายการสมประ	ຈຳ ราชการสบฟ้าเนินสาน	1700265001470000	20 โห้นวีการค่	กับแรงงานแก่ปร	ระชาชนวัชแวงงานไ	ในพื้นที่ 650014	700000000

๓. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้ดำเนินการ บันทึกรายการขอเบิกผ่าน New GFMIS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินหลังจากนั้นหัวหน้า ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญซีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติรายการ ขอเบิกเงินและประมวลผล สั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เมื่อได้จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึก รายการขอจ่ายเงินผ่าน New GFMIS Thai รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑๘

ุภาพที่ ๑๘ การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกและบุคคลในหน่วยงาน



ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญแล้วให้บันทึก รายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai โดยวิธีการขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการแล้วนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่บุคคลภายนอก การบันทึกรายการให้ใช้แบบ ขบ๐๒ กรณีการขอเบิก เงินงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หรือใช้แบบ ขบ๐๓ กรณีการขอเบิกนอกงบประมาณ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการแล้วนำไปจ่าย ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิตามใบสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ๐๕) ในระบบต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการสำหรับนำไปจ่ายต่อ ให้บุคคลภายนอก

กรณีการขอเบิกเงินงบประมาณ

- ๑. เลือกเมนูแบบ ขบ๐๒
- ๒. เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา"
- . ๓. เลื<mark>อก</mark>วิธีการชำร<mark>ะเงิน</mark> "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"

๔. หลังจากบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก ประเภทเอกสาร KE แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต <mark>ค่าใช้จ่า</mark>ย (๕xxxxxxxxx)

<mark>เครดิต เจ้าหนี้การค้า (๒๑๐๑๐๑๐</mark>๑๙๙)

การบันทึกรายการขอเบิกเ<mark>งินเพื่</mark>อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เงินงบประมาณ

เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่าง ๆ

- ๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- ๒. กดปุ่ม (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทรายการขอเบิก

๓. กดปุ่ม (ขบ๐๒ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ๐๒)

ภาพที่ ๑๙ การบันทึกรายการเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการ บันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึก รายละเอียด ดังนี้

๑.ข้อมูลส่วนหัว

๑.๑ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ
 ๑.๒ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ

- ๑.๓ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๐ หลัก เป็น P+YY+ Running Number
- ๑.๔ วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๕ วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๖ งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ษ. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา)
๒.๒ วิธีการชำระเงิน กดปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)
๒.๓ แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงินที่ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๗ หลัก
๒.๔ เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ ระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำผู้เสียภาษี
๒.๕ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิก
๒.๖ กดปุ่ม รายการขอเบิก หรือปุ่ม ถัดไป เพื่อบันทึกรายการต่อไป

ภาพที่ ๒๐ บันทึกข้อมูลทั่วไป

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
144014 A17002000961001	รื่อผู้ใช้ : ดูลา ทั่งเป็น - สำเหหน่ะ :	รื่อยรู้รับ (การ์เป็น สำนหม่น: เจ้าหวัดการการโนและมีบูรี สีปรัตร สำนักรรบมัดกระทรวงกระกาย สร้าง (กรีบรานการ) สังหา								
เข้าสู่ทหมมมิย : 08:45:24 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ มก็เขาสังผ่าน ออกจากระบบ หยังมิใช้	ของปิกเงินงบประมาณที่ไม่ย้างใบสั่งชื่อๆ (ขบ. 02) สร้าสอเป็กงันงบประมาณที่ไม่ย้างใบสั่งชื่อๆ									
	มาระสะนิทยา	17002		วันที่เอกสาร	01 กันธายน 2565	•				
ระบบเปกจาย	าพัสสิ้นที่	6300 - mm	~	วิมพี่ผ่างสายการ	01 กันธายน 2565					
> ขอะบิกเงิน	รพัฒนวระบักจ่าย	1700200096		128	12					
รรมปี > รองมีกลินสมประมาณที่ต้องอ้างใน สังชื่อา	การสำเด็จ	P650000303								
รบ02 = ขอเบ็กเหินสบประมาณที่ไม่อ้าเป็น สังชื่อๆ	พืชข้อมูลรวกไฟอ์	intellorum								
ขน03 - ขอเป็กเห็นนอกงหว่างมาณที่ไม่อ้าง ในสังชิอา	รัญสตัวใป รายการของมีก									
ขบรูป = ขอเม็กเงินขบประมาณที่ต้องอ้างใบ สังชี้ขา การส่งมอบไม่แน่นอน ขอ01 = ขอเม็กเงินถ้อ้างอิเกินสั่งชี้อา	ประเทศราคารรณเนิด / การทำระเงิน									
	ประเทศราคการของมีก	เพื่อจ่ายผู้ชาย/รู่สัญญา	*							
wee2 = ขอเม็กมันให้ไม่อ้านอิเไบต์สอื่อๆ	38mmthan3u	จ่ายผ่านบัญชีเงินสากสนาหารของหน่วยงาน	~							
พระ11 = ขอเม็กเห็นกู้อ้างอิเกินทั้งซื้อๆ การ	รายสะเมือดหม่ระมาณ									
ส่งและปีมันบันอน	แหล่งของสิน	2565 👻 6511500								
» ขอออนคืนรายได้	undurantee also	สมราคยังเสีย /คนส่วนราชการ								
» ของ่ายโดยส่วนราชการ	ACCOUNT OF THE OWNER		Q							
» การบันพึกเบิกเกินส่งคืน/ตัวอรูกหนี้เงิน อื่น/พื้นมันพรรองราชการ	ข้อมูลผู้วับเงิน			da en c						
	เลขประจำด้วบัตรประชาชน / เลขประจำด้วผู้เสียกาษี			เลขที่มันที่เงินสายของคาร	6036030827 TAK PROVINCIAL LABOUR OFFICE					
นญอัตไป กลับหน้าหลัก	ชื่อผู้ชาย									
	ศาลอิบารงอกศาร									
	- ค่าจ้างสนาวิเคราะท์และ	ປະະເມີນແຄກເບື້ອະທີມ ປະະຈຳເທືອນສັงທາຄນ 2565								
			these	การบันศึก						
						อัดไป				

๓.ข้อมูลรายการขอเบิก

๓.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน ๑๐ หลัก
๓.๒ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน ๖ หลัก
๓.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
๓.๔ รหัสงบประมาณ ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๒๐ หลัก
๓.๕ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๗ หลัก
๓.๖ รหัสกิจกรรมย่อย ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๕ หลัก
๓.๗ จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
๓.๘ รายละเอียดบรรทัดรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๑๐๐ ตัวอักษร
๓.๙ กดปุ่มจำลองการบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง
๓.๑๐ กดปุ่มพัมพ์รายงาน

ภ<mark>าพที่</mark> ๒๑ ก<mark>ารบันทึกรายการข</mark>อเบิก

New GFMIS That and		ระบบบริ NEW GO	หารการเงินกา overnment FISC	ទគត័ររ _{AL MAN} /	าาครัฐแบบ IGEMENT INF	ม <mark>อิเล็กทรอนิก</mark> ส่ FORMATION SYSTE	ก็ไหม่ M	
ទាំកម្លាំទី : A17002000961001 ទើមថ្មនេះសេជិត : 08:45:24 ទូពិនាមទំព័តមន ចំណូមអ្វីម៉ៃ សមិទាទិនដាយ សម្តេចអ្វីម៉ សមិទាទិនដាយ	รือผู้เรียงของสัมชิน สำเภรมาย ของปีกเสินงาบประมาณภั สร้างรถมักเงินงาบประมาณภัติส์สั	ร้างน้ำสามรายในและปัญชี วิไม่อ้างใบสั่งขี้อา (ระโนส์สโลร	ສົນໂສ: ສຳເມີດປາຍປະໂຫຍາຍດ ຈານ. 02)	00424476			atsi int	enativ entatena
รมางการการปฏา (การปฏาย รมางการปฏิการป พ.พระมีการปีม พระบรา - พระมีการปมหมรวมหมายที่ต้องอำเมือะ อังชีอา	รษัตระบ่วยจาน ระสิตที่แต่ ระสิตทน่วยจะมีกล่าย การณ์วลมิล	17002 6300 - mm 1700200096 Pe50000303	-		วันซึ่งสุดสาว วันซึ่งไทยวามการ ราท	OI Museu OI Museu 12	u 2565 u 2565	•
ของวัน = ของมีกล้างของรายสติจม์ร่างใน สังชิดๆ ของวัน = ของมีกล้างและครบประมาณสรีไม่ด้าง	สีสรีอมูลจากไฟล์ ร้อมูลสำนับ รายการของอิก	mulais						
ในสิทธิกา ขุบ11 - ของมีกลับสองโรกราณที่สัมสถิ่าเป็น สัมชิดจาการสมเขตได้อย่ายน ขาว01 - ขุบปกติบฏิบังที่เส้นสิทธิกา	สำคัญชื่อเกราราชเปร	5104010112 กังป้างสมเสนไหการ บูลสมเส	N/www.	۹	รษัตวัญชีอ่อมของก ประเภท (Sub Boo	Digitizarin In Gill		
ของ2 - รองปกติบฏิที่ไม่ด้างมีติบที่รขึ้งๆ ของ1 - รองปกติบฏิดัวงอีตั้นที่สริ้กๆ การ ส่อออร์ไปอย่ายน	ารัตรุณย์สังสุน	1700200096 #vDocustore0Ene3ere		•	ารังการเราะ	17002360 antibusham arvisustand	003005000003 ารโละกำเนตวิมหรายส่องรากสะเทศกา เลศวิท	er filtetensieren
 ของอะบพีมวามได้ ของว่ามัดอย่างมวายการ การบับพักษบิณฑิมด์เพิ่มหรืออาหรี้มีว่าม 	ารัสนับเรือด	ринентин Галан балага а	, anaran mulana (arranasian		รพัฒธ์วายและปัญชีม			
มีมารีเอโนสรรมราชการ เมตุรัตวิป (กรีเทศวิทธ์ก	ข้านระหม่ใน รวยคนเสียคบรรทัดรายการ		15,000.00	1/101	(Trailing Partner)			
			ริสารกับสารสาราชนิตสตาการ)	Conting		helingerne nimi]		
	affan yf sforf (* 1935) Fri 1. arctin friferanaf	ซิตมัญชี เปลี่การ- บุคคราม แบลเก	ระเวิดอรอรรร	170030009	pa sourierentita e etition	399440-03905500003	รุ่มรวกปูกคม รุ่มรวกรูกคม รุ่มรวครูกคม รุ่มรวชรุษยุม รุ่มรวชคม สมุญเมืองวรมหมูง	4mmulba 15.000.00 0m 15.000.00 0m 15.000.00 0m 15.000.00 0m 15.000.00 0m 15.000.00 15.000.00 15.000.00
	(//eu#@1		(1979	enti de acili	norinafia mbatin			

ภาพที่ ๒๒ การแสดงผลการบันทึกรายการ

ลองการบันทึกร	ายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	V170200096 : สนุง แรงงานจ.ตาก (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 658263100000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)	

ภาพที่ ๒๓ ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันที	กรายการ			×
	ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
	สำเร็จ	3200011931	17002	2022
	(แสดงข้อมูล) (กลับไปแก้ไขข้อมูล) สร้างเอกสารใหม่	ค้นหาเอกสาร (พิมพ์รายง	ภน
		ภาพที่ ๒๔ รายการการเ	บิกเงินจากคลัง	
		รายงานการขอเป็กเงินคง ขบ02 - ขอเป็กเงินงบประมาณที่ไ:	มคลัง ม่อ้างใบสั่งซื้อๆ	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร ส่วนราชการ	: 2022 - 3200011931 : KE - ขอเน็ก(2.1) : 17002 - สำนักงานปลัดกระหรวจแรงงาน		5	<mark>ในที่เอกสาร</mark> : 01/09/2565 วันที่ผ่านรายการ : 01/09/2565 สถานะ : เอกอาวผ่านรายการ

บรรทัด	เลบิล/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ข้านวน	เงินที่ขอเบิก	ฐานกาษี	ภาษี	67	ปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ	i.	
ษการที่	พรลิต			การกำหนด	หน่วยคนขุน	แพลงเงินทุน		13 864	<u>กก่อนที่</u> อ.พาเมิยย [์]	เขาของ เงินฝาก	เจ้าของ นัญชีย่อย	บัญชียอย
				รพัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก				กิจกรรม	1988
				เอกสารสำรองเงินงบประ	เมาณ เอกสาร	กันเงิน	ขอดวามในรายการ					
				บัญชีย่ออของบัญชีแยกง	disumi (Sub Book	GL)		หมวดพัส	9			
18	เสรติด	V170200096	สมุข์ แรงขามจ.หาก		15,000.00	0.00	0.00		0.00	15,000.00	2	
				170023600030050000	1700200096 03 คำใช้จ่ายในการ สถานการณ์เลย	ชรรรรรษ จารายจาย จัดทำนหวิเคราะห์การราย ดัชนิชี้วัดการะนรงงานจัด	สม 2408303 คยาง เขาน P6300 สวัต	wan				
2	เคบิต	5104010112	ค่าจ้างหมานอีกาว-บุคคอ		15,000.00	0.00	0.00		0.00	15,000.00		
			ภายามอก		1700200096	6511500 40518918	รขึ้น /สมสวนราชการ					
				170023600030050000	03 คาโซจาชไนการ	จัดทำบทวิเคราะหการราช	17002658263100000	0 ถูกระบรทราย	eusier usi	และระบบการบริหา	658263	100000000

๔. การขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน

เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างหรือบุคคลในหน่วยงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยระบบจะแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน หลังจากนั้นหัวหน้าส่วนราชการจะต้องดำเนินการอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินและอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วระบบจะส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดตากเพื่ออนุมัติรายการ ขอเบิกเงินและประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเมื่อได้จ่ายเงินให้แก่บุคคล หรือผู้มีสิทธิรับเงินให้บันทึกรายการขอจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ ๑๘

ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน

เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญ ให้บันทึกรายการ ขอเบิกเงินในระบบ GFMIS โดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อนำเงินไปจ่ายให้แก่ บุคคลในหน่วยงาน บันทึกรายการผ่านแบบ ขบ๐๒ สำหรับการขอเบิกเงินงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หรือแบบ ขบ๐๓ สำหรับการขอเบิกเงินนอกงบประมาณ หลังจากกรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายโด ย เงินเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานและจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ๐๕) ในระบบต่อไป สำหรับกระบวนการบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงานประกอบด้วย

เงินงบประม<mark>าณ</mark> (ประเภทเอกสาร KL)

- ๑. เ<mark>ลือ</mark>กเมนูแบบ ขบ๐๒
- ษ. เลื<mark>อ</mark>กประเภทรายการขอเบิก "เพื่อชดใช้ใบสำคัญ"
- ._{๓.} เลื<mark>อกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร</mark>ของห<mark>น่</mark>วยงาน"
- ๙. หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (๕xxxxxxxxx)

เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๑๐๒)

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เงินงบประมาณ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการบันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนหัว

๑.๑ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ
 ๑.๒ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ

๑.๓ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๐ หลัก เป็น P+YY+ Running Number

๑.๔ วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ

๑.๕ วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ

๑.๖ งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ษ. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (เพื่อชดใช้ใบสำคัญ)
 ๒.๒ วิธีการชำระเงิน กดปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)
 ๒.๓ แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงินที่ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๗ หลัก
 ๒.๔ เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ ระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำผู้เสียภาษี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน ๑๓ หลัก

๒.๕ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิก
๒.๖ คำอธิบายเอกสาร ระบุคำอธิบายเอกสาร สามารถระบุได้สูงสุด ๙๙ ตัวอักษร
๒.๗ กดปุ่ม รายการขอเบิก หรือปุ่ม ถัดไป เพื่อบันทึกรายการต่อไป

		ระบบบริหารการเงินเ NEW GOVERNMENT FI	การคลังม SCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็กง AGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system					
THAT A17002000961001	ຈຶ່ວຜູ້ໃຈ້ : ດູນາເທີ່ນປີນ ທ່ານຫນ່ ອະເ	จ้าหนักงานการสินและบัญชี สังกัด : สำนักงานปลัด	W19470234544154			couñ courraño ech				
เข้าสู่ระบบเมือ : 10:03:38 ดูมือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ มก็โขรพัดน่าน ออกจากระบบ ดกับผู้ใช้	ขอเปิกผินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขี้อา (ขบ. 02) สร้ายจะยังมิลงประมามติมอ้างใบสั่งซื้อา									
ระบบเปิกจำย	นารของนาย	17002		21/01/01/13	16 กับชายน 2565					
ະ ສະເບີດຜົນ	าศัสดินที	6300 - M1n	~	วันที่ผ่านรายการ	22 Nushou 2565	E				
ะ ของอนสีบรายได้	นก่องเป็นสะโมษณ์ที่ส	1700200096		969	12					
	การด้างอิง	P650000314								
> การบันทึกเป็กเกินส่งคืน/ถ้างลูกหนี้เงิน อื่น/คืนเงินทครองราชการ	รีสรีมนูลรากไฟล์	และบไฟฟ์								
ເລກູເຮັກໃປ ກລັບຫລັກແລັກ	ข้อมูลทั่วไป ประเทศรายการของมิก ประเทศรายการของมิก/การประ	เติม								
	ประเทศสาดการของปีก	เพื่อขดใช้ในสำคัญ	~							
	Streetweek	จำหล่านปัญชีสินสากธนาคารของหน่วยงาน	~							
	รายสะเมือดงบรรมาณ									
	unforentia.	2565 ¥ 6511210								
	เลขที่แอกสารสำรองเป็น		۹							
	ข้อมูลผู้วับเงิน									
	เลขประจำคัวบัครประชาชน / เลขประจำคัวผู้สังกาษี			และที่บัญชีเป็นสายกระเราร	6036030827 TAK PROVINCIAL LABOUR OFFICE					
	ส์อยู่ขาย									
	ศาลธิบารงอกสาร									
	คำเข่าบ้านข้าราชการ ประจ	ศำแข่าบ้านข้ารวชการ ประจำเดือน กันยายน 2565								
			(these	ารจันสิก		(ñelv				
เวอซิม 2.0.1		Strutußer New Govern	รการเป็นการคลับ ment Fiscal Man	กาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกศ์ไหม่ agement Information System						

ภาพที่ <mark>๒๕ การบันทึกรายการข้</mark>อมูลทั่วไป

๓. ข้อมูลรายการขอเบิก

๓.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน ๑๐ หลัก
๓.๒ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน ๖ หลัก
๓.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
๓.๔ รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๒๐ หลัก
๓.๕ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๗ หลัก
๓.๖ รหัสกิจกรรมย่อย ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๕ หลัก
๓.๗ จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกด้วยยอดก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก

๓.๘ รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุรายละเอียดบรรทัดรายการ สามารถระบุได้สูงสุด ๑๐๐ ตัวอักษร ๓.๙ กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

a		v a	9
ภาพท	Jer D	การแบทกรายกา	າຮາເລເບເກ
01 10101	20		10000011

New GFMIS				ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินกา IMENT FISCA	รคลัง L MAN	ภาครั JAGEMI	ัฐแบบอิเล็ก ENT INFORMAT	ทรอนิก ION SYS	าส์ใหม่ _{TEM}		
รพัสผู้ใช้ : A17002000961001	ชื่อผู้ใช้ : อุษาศ	ั้นปีน คำแหน่	: เจ้าพบ้	ักงานการเงินและบัญชี สังกัด :	สำนักงานปลัดกระท	เวงแรงงาน	×.			สร้าง	กลับราย	าาร คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:03:38 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ขอเปิกเงิน สร้างขอเปิกเงิง	เงบประมา แงบประมาณที่ไ	ณ ที่ไม่ ม่อ้างใบส่	อ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02 ^{รังข้อฯ}	2)							
ระบทแป๊กด่วย	รหัสหน่วยงาน		170	02			วันที่เอ	กสาร	16 กันข	มายน 2565		
3200001418	รหัสพื้นที่		63	300 - ตาก	~		วันที่ผ่า	ามรายการ	22 กัน ย	มายน 2565		
» ขอเบทเงน	รหัสหน่วยเปิกจ่าย		17	00200096			420		12			
» ขอของมีอยู่สอมรอดอุธ	การข้างยิง		P6	50000314								
» อาราัมพื้อเมือเอินส่งอื่น/อ้างออนนี้เงิน	ดึงข้อมูลจากไฟ	lá	แมบ	ไฟล์								
อื่ม/คืนเงินทครองราชการ	ข้อบอทั่วไป	รายการของ	ີເຄ									
เมนกัดไป 1 กลังหน้าหน้า	สำคัญชี่ 1											
เมนูแหเบ กลบหนาหลก	สาทบท 1						านัสาโร	าสีย่อยของวัดเสียยอ				
	THEORY OWNER	IO IS IN	5: ค่าเ	101020108 ซ่าบ้าน		<u>u</u>	ประเภา	ท (Sub Book GL)				
	<u>รหัสสูนย์ค้นทุ</u>	IП П	1	700200096		٩	รทัสงบ	ประมาณ	170021	40008002000000		٩
	รษัสกิจกรรม	180	สำเ	นักงานแรงงานจังหวัดตาก			รษัสถิง	ossuipu	รายการงบ	ประจำ รายการงบคำเนินงาน		
			1	7002658263900000 ມຈີກາรค้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแ	รงงานในพื้นที่	<u>u</u>	Andres					
	<u>รหัสบัญชีย่อย</u>	1				٩	วทัสเจ้	าของบัญชีย่อย				
	รหัสหมวดพัส	19				٩	รหัสหน (Tradin	iวยงานคู่ด้า ng.Partner)				
	ข้านวนเงิน				9,000.00	บาท						
	รายละเอียดบ	รรทัครายการ										
			4 4 4 4	(จัดเก็บร	ายการนี้ลงตาราง	(กบข้อ	มูลรายการนี้		ารโหม่)			
	เลือก สำค	เบที PK	ขอบัญชี ต่าน้ำน	รหัสบัญชิแยกประเภท 5101020108	รหัสศูนย์ดินทุน 1700200096	<u>и</u> инач 651	1210	170021400080020	4	รหัสกัจกรรมหลัก 17002658263900000		9 000 00
	t _m 1									จำนวนเงินข จำนวนเงินภาษีทัก ณ จำนวนเงินค่ จำนวนเงิน	อเบิก ที่จ่าย าปรับ ขอรับ	9,000.00 0.00 0.00 9,000.00
	(ก่อนท	เน้า			¥385	< เาษี หัก ณ ร์ จำลอง	1 > สี่จ่าย/ค่าปรับ เการบันทึก					
เวอขั้น 2.0.1					ระบบบริหารการ New Government	เงินการคล้ Fiscal Ma	งภาครัฐแบบ nagement	บอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ Information System				
				. 9.9'	3 11 2	2~						

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- ๑. กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้
- ๒. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
- ๓. กด พิมพ์รายงาน

ภาพที่ ๒๗ การแสดงผลการบันทึกรายการ

จำลองการบันทึกร	จำลองการบันทึกรายการ						
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย					
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาค: PRD Client 17					
คำอธิบาย	10404	A170200096 : สนุง แรงงานจ ตาก (YGFMIS 000)					
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65826390000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)					
		บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON					

ภาพที่ ๒๘ ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600026901	17002	2022
(แสดงข้อมูล) (กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน	

ภาพ<mark>ที่ ๒๙ รายงานการขอเบิกเงินจ</mark>ากคลัง

					รา ขบ02 - ขอเ	ยงานการขอเบิกเงิน บิกเงินงบประมาณที่	คงคลัง ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ			หบ้าที่ 1 จ	ากทั้งหมด 1
เลขที่เอกส	m	: 2022 - 36	00026901						วันที่เอกสาร	: 16/09/2	565
ประเภทเอ	กสาร	: K0 - เสินจ	ายสิ้นเดือน						วันที่ผ่านรายกา	M : 22/09/2	565
ส่วนราชก	15	: 17002 - 8	านักงานปลัดกระทรวงแรงง	nu					สถานะ	: เอกสาวผ	านรายการ
หน่วยเบิก	ง่าย	: 1700200	196 - สำนักงานแรงงานจังห	วัดตาก					การอ้างอิง	: P650000)314
บรรทัด	เตบิต/	รพัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนว	นเงินที่ขอเบิก	ຽານກາອີ	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
รายการที่	เครดิต			การกำหนด	หน่วยตนทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เชินฝาก</u>	เขาของ	เข้าของ	บัญชีฮอย
								ดลัง 5.พ	เฉียย์ เงินฝาก	บัญชียอย	
				รพัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย	08
				เอกสารสำรองเงินงบป	ระมาณ เอกสาร	กันเงิน	ขอความในรายการ				
				บัญชียอยของบัญชีแย	กประเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	A170200096	sina maasuna kuu		9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00		
					1700200096	6511210 คำตอบแทน	/สมส่วนวาชการ				
				1700214000800200	000 รายการสมประจ	ัก รายการสบคำเนินงาน	P6300	หาก			
2	เคบิต	5101020108	ค่าเข่าบ้าน	1700214000800200	9,000.00 1700200096	0.00 6511210 ค่าหญาแทน ถ้า ราชการสาดค้าเป็นงาน	0.00 /ໜຂ່ານລາຍກາງ	0.00	9,000.00 າແຫ່ງກາງກາງດ້ານການເປັນແກລາງປູງ	ตั้งที่ ธระชวธระชา	0000000

๙. การขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)

สำหรับบันทึกรายการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายทางด้านบุคคลากรที่ไม่ได้เข้าโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือน ของกรมบัญชีกลาง ได้แก่ เงินที่เบิกจ่ายสิ้นเดือนที่ไม่จ่ายตรง เป็นต้น

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)

การบันทึกรายการขอเบิกค่าจ้าง ในระบบ GFMIS แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. เงินงบประมาณ

๑.๑ เลือกเมนูแบบ ขบ ๐๒ (ขอเบิกเงินงบประมาณ)

๑.๒ ระบุประเภทรายการขอเบิกเป็น "เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน"

๑.๓ ระบุบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายเป็น "เงินเดือน ค่าจ้าง"

๑.๔ ระบุแหล่งของเงินเป็น "งบบุคลากร/งบส่วนราชการ" สำหรับขอเบิกเงินในงบประมาณ
 ๑.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกรายการเงินเดือนและค่าจ้างและทำการจัดเก็บข้อมูล

(Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบ<mark>จะให้เล</mark>ขที่เอกสารขอเบ<mark>ิกจ</mark>ำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต เงิน<mark>เดือน</mark>/เงินจ่ายสิ้<mark>นเดือน</mark>

เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย

๒. เงินนอกง<mark>บป</mark>ระมาณ

๒.๑ <mark>เ</mark>ลือกเมนูแบบ ขบ03 (ขอเบิกเงินงบประมาณ)

๒.๒ <mark>ระบุประเภทรายการขอเบิกเป็น "เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น</mark>ที่จ่ายสิ้นเดือน" ๒.๓ ระบุบัญชีแยกประเภ<mark>ทค่าใช้จ่ายเป็น "เงินเดือน ค่</mark>าจ้าง"

๒.๔ ระบุแหล่งของเงินเป็น "งบบุคลากร/งบส่วนราชการ" สำหรับขอเบิกเงินในงบประมาณ ๒.๕ หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกรายการเงินเดือนและค่าจ้างและทำการจัดเก็บข้อมูล

(Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน ๑๐ หลัก แสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้

เดบิต เงินเดือน/เงินจ่ายสิ้นเดือน

เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย

หลังจากที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญซีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะทำการ จ่ายชำระเงินให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่และส่วนงานอื่น ๆ ต่อไป และต้องบันทึกรายการจ่าย ชำระเงินในระบบ โดยเลือกเมนู ขจ ๐๕ ต่อไป

ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของ กรมบัญชีกลาง)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการ บันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

๑.ข้อมูลส่วนหัว

๑.๑ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ
 ๑.๒ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ

- ๑.๓ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๐ หลัก เป็น P+YY+ Running Number
- ๑.๔ วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๕ วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๖ งวด ระบบแ<mark>สดงงวดบัญ</mark>ชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ษ. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน)
 ๒.๒ วิธีการชำระเงิน กดปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)
 ๒.๓ แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงินที่ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๗ หลัก

๒.๔ <mark>เ</mark>ลขประจำตัวบัตรประชาชน/ ระบุเลขประจำตัวประชาชน<mark>ห</mark>รือเลขประจำผู้เสียภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภา<mark>ษี</mark> จำนวน ๑๓ หลัก

> ๒.๕ เ<mark>ลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</mark>ของหน่วยงานผู้เบิก ๒.๖ ก<mark>ดปุ่ม</mark> รายการขอเบิก หรือปุ่ม ถัดไป เพื่อบันทึกรายการต่อไป

New GFMIS That account		ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	การคลัง SCAL MAN	เภาครัฐแบบอิเล็กเ NAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ion system				
- A17002000961001	ริษฏริร (สุราคมสิน (สุราคมสิน) (สามาระเจาการสนและสมัญรี สินโล (ก่อการปลี่มาระทรวมระการ สร้าง (กมีบารแกร สร้าง) กลี่บรรมการ								
ອູ່ມີຄາກເປີອ້ານ ຈົວພູກອູ້ໄດ້ ພະໂໄຫນທັກນ່ານ ອອກດາກສະນນ ຫລັບພີໄດ້	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขี้อา (ขบ. 02) สร้างอะบัดนับงบระมาณที่ไม่ดำเป็นสั่งขี้อา								
man u Dodon	รพัสหน่วยงาน	17002		วันที่เอกสาร	18 Barryna 2565	6			
100000000	รพัสตั้นที	6300 - mm	~	วันที่ด่วนรวยการ	23 Barrya 2565	•			
> สอเติมรูก	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	1700200096		438	11				
» ขอถอนคืนรายได้	การนักเพิ่ม	P650000292							
» ของ่าอไดอส่วนราชการ	สีสข้อมูลจากไฟด์	แนบไฟด์							
» การบันพึกเปิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนึ่งใน อื่น/พื้นเงินทศรองราชการ									
	ข้อมูลทั่วไป รายการขอะนิก								
ເລຊູເຈົ້ອໃປ ຄອັບຫນ້ານອັກ	ประเทศราชการจะเปิก / การปาร	ะดิน							
	ประเทศรากการของมีก	เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน	~						
	58การสารเองิน	จ่ายผ่านบัญชีสินสากธนาคารของหน่วยงาน	~						
	รายสะเมียดงบประมาณ								
	แหล่งของมีน	2565 👻 6511150 ศาสตามสมพรับงานราชการ /	งส่วนราชการ						
	เสขที่เอกสารสำรองมีน		٩						
	ข้อมูลผู้รับเงิน								
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียกาษี			เลขที่บัญชีเงินสายขณาการ	6036030827 TAK PROVINCIAL LABOUR OFFICE				
	สืบผู้ขาย								
	ศาสสีบาระอาสาร								
	ศาทองแทนหนักงางราชกา	ร ประจำเลือน สีดกาคม 2565	(ývas	แกกระวันสึก					
						ดัดไป			
ເວຍອື່ນ 2.0.1		Sirutuvîn New Gover	mont Fiscal Ma	รังกาศรัฐแบบอิเล็กทรอนิกต์ใหม่ magement information System					

ุ ภาพที่ _{๓๐} การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

๓. ข้อมูลรายการขอเบิก

- ๓.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน ๑๐ หลัก
- ๓.๒ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน ๖ หลัก
- ๓.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- ๓.๔ รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๒๐ หลัก
- ๓.๕ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๗ หลัก
- ๓.๖ รหัสกิจกรรมย่อย ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๕ หลัก
- ๓.๗ จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก
- ๓.๘ กดปุ่มจำลองการบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- ๑. กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้
- ๒. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล มีสามาร์ กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

ภาพที่ ๓๑ การบันทึกรายการขอเบิก

		SEUUI NEW	บริหารการเงิน / GOVERNMENT FI	การคลัง SCAL MAN	าวครัฐแบ AGEMENT I	า <mark>บอิเล็กทรอนิก</mark> ะ NFORMATION SYSTI	ส์ไหม่ M	Ţ,	
-Magle A17002000961001	Hoge products shumbers	in many number of the second	Digit define station of the				attre ed	urnuren mare	
vergenneder - 09-26-35 generaliteru tegenjitet i adhentrearea	ขอเปิกเงินงาประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งขี้ยา (พ. 02) สร้างแก้กับคลงวิทมามทีมย์ให้แห้งกั								
anno sono i monte	witered acerta	\$709.2			Tutheness	10 Born	HI 2565		
SECULORENE	estedust	#12020 - PP-10		-	Buddaumater	1 23 Burn	ur 25x5	6	
a angluga	าสัสหรรรษณ์ใหญ่รอ	1708200096			4108	5.1		0.025	
* Norrollwaner *	anadaada	P650000292							
a maximized strategy as	Refingers witerd	and debt							
ะ การเป็นสึกงปักเกิมสะตัวแก้วะถูกพรีเป็น มีมะพื้นเป็นเพราะกราชการ	รับแต่เป็น จามการของมีก								
sagatiettu (mituwa'rawin	at-work's								
	nder Grafflassendhessene	\$101010315 Auf meusrunder	101100-00	(a)	with Charling Balances Weather Chaile B	endig@wen ook GL3			
	ารัตฐนย์สันอยูง	120020000e #idornationalise	50000	(9)	าสีละบบวรคาด	17002340 www.hijdorda	008001000000 efs translaugenett	۹	
	addet from a sumsfile	1 PUOJ 654 (Jac 200 Malakarana	00011 แปนการสนายแรงการสนิมสิทธิ	٩	elisbentstatio	*o		(a)	
	Angueterhepenen			(<u>a</u>)	THU'S HEADY	Outem			
	politica services			(a)	Classing Party	#3 ee1			
	STREET, STREET		-607,110	0.00 www.					
	รวมและมีแพนสามพิตรวดการร								
	allen diskull pr	र्वकर्तपुर्व अवस्तिकारस्य स्थलान	Canhormeridianen interfoglamminen ninnennin	e Trinación una strinación una strinación es de engre de se de engre de se de	weensteller weensteller weensteller weensteller	After services and an anti- self and an anti- self and an anti- self and an anti- self and an anti-	ารสิดที่จะกรรมหลัง รางออกเหม่องได้ออกเห เข้ากรรมสินเทศได้ กระที่ที่ ช่วยระบบไหนา ช่วยระบบไหนา ช่วยระบบไหนา	ибалон? оснанае оснанае обла и обла и и обла и обла и обла и и обла и обла и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	
			www.	mendurindu	energenen Bebenen	e@caffami			
			Them Govern	respect Plan at Myers	agirmenti informat	Don Textern			

ภาพที่ ๓๒ การแสดงผลการบันทึกรายการ

มการ		×
รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
10404	A170200096 : สนง แรงงานจ ตาก (YGFMIS 000)	
10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65826390000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138)	
	(บันทึกข้อมูล) Export XML Export JSON	
	การ รหัสข้อความ 5001 10404 10401	รหัสข้อความ ค้าอธิบาย 5001 ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17 10404 A170200096 : สนง แรงงานจ ตาก (YGFMIS 000) 10401 กรุณาตรวจสอบรพัสกิจกรรมย่อย 658263900000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138) บันทึกข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ ๓๓ ผลการบันทึกรายการ

	ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่	วยงาน		ปีบัญชี
	สำเร็จ	3600025755	170	17002		
	แสดงข้อมู	 กลับไปแก้ไขร้อนูล ภาพที่ ๓๔ การแสดงผล 	^{รไหม่} ^{ผมหาเอกสาร} การบันทึกรายกา	î mí 5	รายงาน	
ขที่เอกตาร ระเภทเอกสาร วมราชการ	: 2022 - 3600025755 : K0 - เงินจ่ายสิ้นเดือน : 17002 - สำนักงานเอ็ตกระกรรณะจะก	รายงานการขอเบิกเ ชบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาง าน	งิบคงคลัง นที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ		วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ สถานะ	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : เอกสารผานรายการ
ชที่เอกสาร เะเภทเอกสาร ณราชการ น่วยเปิกจ่าย	: 2022 - 3600025755 : KD - เป็นจายสิ้นเดือน : 17002 - สำนักรานเได้ตกวะหรวงแรงจะ 1700220096 - คำนักรานแรงหนังศห	รายงานการขอเบิกเ ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาง าน วัดกาก ส่วนวนวันที่คอเกิด ตามการี	งินคงคลัง นที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ 2015	สารใช้ระ	วับที่เอกสาร วับที่ผ่านรายการ สถานะ การอ้างอิง อำนาพเว็บเรียดรับ	หน้าที่ 1 จากทั้หนด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : เอกสารสานราชการ : P650000292
ขที่เอกสาร ระเภทเอกสาร ระเราชการ ม่วยเบิกจ่าย ปรรทัด เคบิด/ เยการที่ เครดิด	: 2022 - 3600025755 : K0 - เริยจ่ายสิ้นเดียบ : 17002 - กันการแปลิตกระทรวดแรงร 1700220096 - สำนักรานแรงรายจังห รพัฒบัญชี ซึ่อบัญชี	รายงานการขอเปิกเง ขบ02 - ขอเปิกเงินงบประมาง วัตะาร จำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานกาษี การกำหนด หน่วยต้นหูน แหล่งเงินทุน	งินคงคลัง มที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ภาษี คลัง	ค่าปรับ เงินฝาก ธ.หาณิชย์	วับพี่เอกสาร วับพี่ผ่านรายการ ออานะ การอ้างอิง จำบวนเงินที่ขอรับ เจ้าของ เร่ เงินฝาก ป	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : มอกสารสานสายการ : P650000292
ขที่เอกสาร ระเภทเอกสาร ณราชการ ว่วยเบิกจ่าย เรรทัด เคบิค/ ยการที่ เครดิต	: 2022 - 3600025755 : K0 - เรียง่ายสิ้นเดือบ : 17002 - สำนักงานเปล็ดกระหารอแรงง 1700200096 - สำนักงานแรงงานจัดท่ ราโสบใญชี ซึ่อปัญชี	รายงานการขอเปิกเง่ ขบ02 - ขอเปิกเงินงบประมาง วัตะกา การกำหนด หน่วยต้มหุน แหล่งเงินทุน รหัดงบประมาณ	ริบคงคลัง มที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ภาษิ กระ กิจกรรมหลัก	ค่าปรับ <u>เงินต่าก</u> ร.พาณิขย์	วับที่เอกศาร วับที่ผ่านรายการ ตถามะ การอ้างอิง จำนวนจินที่ของ เจ้าของ เล่ เจิงของ เล่ เจิงปาก ป	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : มอกสารสานวายการ : P650000292 ร้างอง บัญชีออย ผู้ชื่ออย ศิจกรรมย่อย
ขที่เอกลาร เะเภทเอกสาร กมราชการ ภ่วยเปิกจ่าย เรรทัล เคบิต/ ยการที่ เครทิต	: 2022 - 5600025755 : K0 - เรียง่ายสิ้นเดือน : 17002 - สำนักงานเด็ตกระทรวดแรงร 1700220096 - สำนักงานแรงรายจัดท่ าวใน20200096 - สำนักงานแรงรายจัดท่ รวลัสบัญซี ซี่อยัญชี	รายงานการขอเปิกเง ขบ02 - ขอเปิกเงินงบประมาณ วัตราก การกำหนด หน่วยต่อหุน แหล่งเงินหุน รหัดรบประมาณ แอกตารกับเงิน นอกตารก็รองเงินงบประมาณ แอกตารกับเงิน	รินคงคลัง มพี่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ภาษี คลัง กิจกรรมหลัก ข้อความในรายการ	ค่าปรับ <u>เริ่มฝาก</u> ธ.พาณิชย์	วับที่เอกสาร วับที่เอกสาร สถิ่านรายการ สถายส การอ้างอิง จำนวนเงินที่ของ เจ้าของ เป เจ้าของ เป เจ้าของ เป	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : Janenssrutaranns : P650000292 ร้างอง ปัญชีออย ปัญชีออย สิจกรรมย่อย
ชที่เอกสาร ระบาทเอกสาร เมราชการ เวยะมีดจาย ยการที่ เครลิด ม เครลิด	: 2022 - 5600025755 : 60 - เรียง่ายสิ้นเสียน : 17002 - สำนักงานเอ็ตกระทรวดแรงส 1700200096 - สำนักงานแรงสามจัดท่ รพัสบัญชี ชี่อยัญชี A170200096 - ฮนง แรงสามจะตาก	รายงานการขอเปิกเง ขบ02 - ขอเปิกเงินงบประมาณ วัตราก จำนวมเงินที่ขอเปิก ฐานกาษี การกำหนด หน่วยต้นหุน แหล่งเงินหุน รหัดรบประมาณ เอกสารกันเงิน นอกสารส์รองเงินงบประมาณ เอกสารกันเงิน นัญชีขอของนัญชีแอกประมาณ (Sub Book GL) 48.080.00 0.00	รินคงคลัง มพี่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ ภาษี คลัง กิจกรรมหลัก ข้อความในรายการ รณวด 0.00	ค่าปรับ <u>เงินส่าก</u> ธ.พาณิขย์ พัตตุ 0.00	วันที่เอกสาร วันที่เอกสาร สถานระ การอ้างอิง จำนวนเงินที่ขอวัน เจ้าของ เป เจ้าของ เป เจ้าของ เป	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : เอกตารดานราชการ : P650000292 ร้างอง ปัญชียอย ปัญชียอย สิจกรรมย่อย
ยที่เอกตาร ะเภทเอกสาร นราชการ เวยเปิดจำร เดบิดง ยการที่ เครดิต ยการที่ เครดิต 1 เครดิต	: 2022 - 3600025755 : K0 - เป็นจำยู่หั้นเด็บ : 17002 - สำนักงานได้เคระหาวอเนระห 170020009 - คำนักงานแรงงานจังห าพัลบัญชี ซึ่อบัญชี A170200096 เหนง แรงงานจ ตาก	รายงานการขอเปิกผ่ ขบ02 - ขอเปิกเงินงบประมาณ วัตราก ชำนวนเงินที่ขอเนิก ฐานกาษี รารกำราย เม็ตสารสำรอะเงินขนประมาณ แอกสารกับเงิน นั้ญชื่อขยายองมีญชีแอกประเภท (Sub Book GL) 48,080.00 0.00 170020096 6511150 คาตอบ 17002140008001000000 รายการงบประจำ รายการงบุคลากร	งินคงคลัง มที่ไม่อ้างใบสังชี้อา กาษี คลัง อังครามในรายการ ขอดรามในรายการ 0.00 มายหนักงานรายการ /งบล่วนรายการ P6300 ตาก	คำปรับ เป็นส่าก 5.หาเมิชย์ พัตตุ 0.00	วับที่เอกสาร วับที่ผ่านรายการ สถานะ การต่างอื่อ จำนวนเงินที่ขอรับ เจ้าของ เป เงิงหอง เป เงิงหอง เป เงิงหอง ป เงิงหอง 48,080.00	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 : 18/08/2565 : 23/08/2565 : เอาสารผ่านราชการ : P650000292 ร้าชอง นัญชียอย ญชียอย ที่จารรมข่อย

๖. การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการหรือเดินทางไปราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างได้ ทำสัญญายืมเงินยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ โดยบันทึกรายการผ่านแบบ ขบ ๐๒ สำหรับขอเบิกเงินในระบบงบประมาณหรือเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหรือแบบ ขบ ๐๓ สำหรับขอเบิกเงินนอกงบประมาณ

การบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

๑. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ยืม เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1)

๑.๑ เลือกเมนู ขบ ๐๒

๑.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"

๑.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"

๑.๔ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐)

เค<mark>รดิต</mark> ใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)

ษ. การเบิกจ่าย<mark>เงิน</mark>เพื่อจ่ายให้ยืมเงินกันไว้เหลื่อม<mark>ปี (ประเภ</mark>ทเอกสาร K<mark>1</mark>)

๒.๑ <mark>เลื</mark>อกเมนู ขบ ๐๒

๒.๒ <mark>เล</mark>ือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"

ษ.๓ <mark>เลื</mark>อกวิธี<mark>การชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคา</mark>รของหน่ว<mark>ย</mark>งาน"

๒.๔ ร<mark>ะบุ</mark>ที่เอกสารสำรองเงิน

๒.๕ ระบุ<mark>รหัส</mark>บัญชีแยกประเภทดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑)

<mark>เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐</mark>๒)

๓. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายให้ยืม เงินนอกงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1)

๓.๑ เลือกเมนู ขบ ๐๓
๓.๒ เลือกประเภทรายการขอเบิก "เพื่อจ่ายให้ยืม"
๓.๓ เลือกวิธีการชำระเงิน "จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน"
๓.๔ ระบุเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังและรหัสบัญชีเงินฝากคลัง
๓.๕ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทดังนี้
เดบิต ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑)
เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)

ขั้นตอนบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม เงินงบประมาณ (ประเภทเอกสาร K1)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ โดยมีรายละเอียดการบันทึก ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนหัว

๑.๑ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลักให้อัตโนมัติ

- ๑.๒ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ
- ๑.๓ การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ๑๐ หลัก เป็น P+YY+ Running Number
- ๑.๔ วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๕ วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ
- ๑.๖ งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ษ. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ประเภทรายการขอเบิก กดปุ่ม เลือก (เพื่อจ่ายให้ยืม)
 ๒.๒ วิธีการชำระเงิน กดปุ่ม เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)
 ๒.๓ แหล่งของเงิน ระบุแหล่งของเงินที่ใช้เงินงบประมาณจำนวน ๗ หลัก ข้อมูลผู้รับเงิน
 ๒.๔ เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ ระบุเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำผู้เสียภาษี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน ๑๓ หลัก

๒.๕ <mark>เล</mark>ขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้เบิก ๒.๖ ก<mark>ด</mark>ปุ่ม รายการขอเบิก หรือปุ่ม ถัดไป เพื่อบันทึกรายการต่อไป

ภาพที่ ๓๕ บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

		ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT FI	การคลัง SCAL MAR	เภาครัฐแบบอิเล็ก NAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ rion system	
winglet A17002000961001	Content of the second of the s	สารหน้ารามการเป็นและเป็นชูรี สังสัต ร สำนักรามปลืด	*******	6		etta education etta
เข้าสู่รองหมู่ได้ : 11:09:19 ผู้มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ให้ มก์โลราภัสมังน มมพระราชระบบ สร้างมีให้	ขอเปิกเงิน-ณประมาณ สวีสสมโตริษณปะการที่ไม่ใ	ที่ไม่อ้างใบสั่งซี้อา (ซบ. 02) วงมันสังก็กา				
Contract Contract	นกระสะการ	12002		Suffaments	10 Decrema 2565	•
secoloners	รงสิตพื้นส	6200 - win	~	Theffelowapercos	10 Basements 2565	•
* seroucer	ารพัฒนามามองมีการร่วงอ	17002000%		***	11	
> ขอออนดีบรายได้	การสำระจัด	PRISODODINES				
* end-allocad supremum	Refleyermind	ana di secondo di				
» การวันทึกเม็กเป็นสำคัญ/ล้างลูกหนึ่งใน สัญ/สินเว็บทุดรามเราสการ	fingenfilst successful					
และสูติดไป) กลับหน้าหลัก	of Berry 1, all succession of a sector sector	milita				
	streament of the second	าสีงจ่ายได้มีอ	-			
	Silessed and Silesse	สารสร้ามปัญชีเสียสร้างกลางการสองหน่วยสาย	~			
	wine demonstration of					
	แหน่สายและใหม	2565 ~ 6511220 #bldau.co.douroons				
	wheney her terminers		(a)			
	SeyngTurku					
	เลขประจำคัวบัครประชาชน / เลขประจำคัวผู้เสียกาลี			งเซาที่เริ่มหรือสารเราสาร	6036030827	
	theory and					
	สารสิบารเลกสาร					
	- ອຸກະນີ້ເປັນປັນຮ່ານກາງໂອຣ ທະວັນທີ່ 18 ສ.ກ.65	หการประชุมธสร. และพั่นสึบเ บางสาวจารูวรรณ มูก	ii io	พที่ พยา ออล/2565		
				ພາກເປັນອີກ]		(Helu)
x00%x2.0.1		Nov Govern	ment Fiscal Ma	ierəriyaanlığını səlinifiya nəşənəni information System		

๓.ข้อมูลรายการขอเบิก

๓.๑ รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน ๑๐ หลัก ๓.๒ รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท

จำนวน ๖ หลัก

๓.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก

๓.๔ รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน ๒๐ หลัก

๓.๕ รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน ๑๗ หลัก

๓.๖ รหัสกิจกรรมย่อย ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน ๑๕ หลัก

๓.๗ จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิก

๓.๘ กดปุ่มจำลองการบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

ภาพที่ ๓๖ บันทึกรายการขอเบิก

		5200 NEV	บริหารการเงินก w government FIS	ารคลัง CAL MAN	กาครัฐแบบ IAGEMENT INF	เ <mark>อิเล็กทรอนิกส์</mark> ormation syste	ใหม่ M	r a	
าสัตญ์ใช้ A17002000961001 เชิงการเปล่า 11:09:19	ຈັດຫຼືຮັບສູດເລັ້ມໃຫຍ່ ອ້າຍແຫລ່ມ ເຈັດແຕ່ການແຫລ່ມແຫລ່ງຊີ້. ອັດທິດ ກໍາກັບການແຮ່ນແຮງແຮງ 🧰 🕴 ເຊິ່ງ								
gilansidana dagagid afinsilaina anananan afinila	สารแข้งสารเกิดสารเกิดสารเสียต์	nuontune hilufelee	un (m), 02)						
and a state of the state	unsectionality	17002			Sutioners	10 Borrow	2545		
ระบบเป็กจาย	holistic	6300-#18		÷	านซึ่งกับเทตการ	18 Norway	2565	•	
- TRIGNAU	ารสีสารเรียนเป็นเพิ่าม	3750200096			110	5.5		1222	
+ neosuliurusli	and talks	29/20000295							
a modulation survey as a second secon	E-classes mileti	www.beat							
» การบันที่ระบัดเสียงสำคัญที่ เลยูกหนึ่งใน มีแ/สินสันทศราชรรรษการ	fagetile manmade	<u> </u>							
ແລະຮູດີທີ່ໄປ (ກລັບເຫລັ ານສິນ	ended a	9							
	าพัสนับรูโลกกระบบ	1103810101 (103810101)	iera rene	۹	standig finiscence of Universe Dials Break	ing Bann		۹	
	wandelingu	1700250096 #10101041179/00	without .	(<u>a</u>)	าร์ดการระบบ	170023600 Partminister	B3002000000 It the Manifoldures	٩	
	ารังประการเลงไท	170024500147 Millered routing	00000 Balledon or an	(a)	minimulaire			۹	
	winduffice			(a)	where we can be				
	manucondan			٩	mitrolawanajili (liading furtrar)				
	dimonality .		4,025	uti une					
	าวแหน่มหลางที่สามหาร								
			(แต่งงานการสี่นอาหาร) (min	in (man	ndagerserrified)			
	เสียก สำคัญที่ คร.	6edule	าหัดเป็ญชีมอาปาสแกด	าทัศสุนย์สันพุษ	antiouoilte	าสัตระปานหาณ	าหัสกิจการแหล่ก	สามาเสีย	
	(****) # # # # # # # # # # # # # # # # #	all and the second all a	1102010164	1700200006	ee11220 e	17002 56000110020000000	17002460014700000	4,005.00 4,025.00	
							disconduction disconduction	0.05 0.05 4.025.00	
	(sausty)		G	C Batter	energian (
(1993-97.0.1)			New Gereene	erniliserviewille erni Friscat Mar	arin tjaroo bilirina Gr ngemeni kitamatlar	offinal Bastern			

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- ๑. กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้
- ๑. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล
 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
- ๓. กดพิมพ์รายงาน
- นระเททเสทร เกม เรพผพฯ เผเหมดภ์ชห เพคเพระภภภภหมนร เกม

ภาพที่ ๓๗ การแสดงผลการบันทึกรายการ

~ ~	~ ~			
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ		ค้าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสา	าร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17	
คำอธิบาย	10404	A170200096	: สนง แรงงานจ ตาก (YGFMIS 000)	
คำอธิบาย	10401	กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 65	8263900000000 ที่ระบบกำหนดให้ !	!!! (ZGFMIS_FI 138)
		บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Expo	ort XML Export JSON	
	h	ภาพที่ ๓๘ ผลการบั <mark>นท</mark> ์	^ถ ึกรายการ	
การบันทึกร	ายการ			
	ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ປີບັญชี
	สำเร็จ	4700025407	17002	2022
	(แสดงข้อมูล	กลังไปแก้ไขร้อมูล (สร้านอกสารใหม่) ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเ) <u>ศัมหาเอกสาร</u> เปิกเงินจากคลัง	ערגטר
	(แสดงข้อมูร	กลับไปแก้ไขร์อยูล สร้านอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเร) <u>คัมหาเอกสาร</u> <u>คิมท์ร</u> บิกเงินจากคลัง	รษณ์ที่ 1 จากทั้งหมด 1
	(แสดงข้อมูร	กลับไปแก้ไขร้อยูล สร้านอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเร รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง ^{ลัง} ว่างในส์เสือว	ายงาน หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลษที่เอกสาร	(แสดงข้อมูร : 2022 - 3600025772	กลับไปแก้ไขร์อยูล สร้านอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเร รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง อัง ภังใบสั่งซื้อา	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับพี่นอกตาร : 18/08/2565
ลชพี่เอกลาร ไระเภทเอกลาร	แสดงข้อมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ถูกหนึ่งในชัย	กลับไปแก้ไขร์อยูล สร้างเอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเร รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ) คันหาเอกสาร คิมพ์ร บิกเงินจากคลัง เ ถึง ภังใบสั่งซื้อา	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่มอกตาร : 18/08/2565 วันที่ผ่านรายการ : 18/08/2565
ายที่แอกลาร ระบาทแอกลาร วบราชการ	แสดงข้อมูร : 2022 - 3600025772 : KI - ถูกหนึ่งไขอื่น : 17002 - สำนักรายปลังกระหรวงแรงงา	กลับไปแก้ไขร์อยูล สร้างเอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเบ รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ) คันหาเอกสาร คิมพ์ร บิกเงินจากคลัง เ ถึง ภังใบสั่งซื้อา	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับพี่เอกตาร : 18/08/2565 วับพี่เการายการ : 18/08/2565 ตถานะ : เอกตารเกินรายการ
ขที่เอกสาร ระบาทเอกสาร วนราชการ น่วยเปิกจ่าย	แสดงขัญบุร : 2022 - 3600025772 : KI - ถูกหนึ่งใบอื่ม : 17002 - สำนักงานปลัตกระหรวจแรงงา : 170020096 - สำนักงานแรงงานจังหวั	กลับไปแก้ไขร้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเบ็ รายงานการขอเบ็กเงินคงค ขบ02 - ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ไม่อ น) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง อัง ภังใบสั่งซื้อา	รณ้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่ผอกสาร : 18/08/2565 วันที่ผ่านรายการ : 18/08/2565 ตถามะ :เอกสารผ่านรายการ การย้างอีง : P650000295
ขที่เอกสาร ระบาทเอกสาร วนรายการ น่วยเป็กจ่าย บรรทัด	แสดงขัญบุร : 2022 - 3600025772 : K1 - ถูกหนึ่งใบอื่ม : 17002 - สำนักงานปลัตกระหรวงแรงงา : 170020096 - สำนักงานแรงงานจังหวั ภัตบัญรี ซึ่อบัญรี	รายงานการขอเบิกเงินดาสารไหม่ ภาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเบิกเงินดงด รายงานการขอเบิกเงินดงด ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ งามวนเงิมที่ขอเอิก ฐานกาษี) คันหาเอกสาร คิมทัร บิกเงินจากคลัง เล้ง ภงใบสั่งซื้อา	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่เอกตาร : 18/08/2565 วับที่ผ่านรายการ : 18/08/2565 ตถามะ : เอกตาม/กบรายการ การย้างอิง : P650000295 จำนวนเงินพืชอวับ
ายที่เอกลาร ระบาทเอกสาร วนราชการ น่วยเป็กจ่าย บรรพัด เคยิ#/ 1 วยการที่ เครลิต	แสดงข้อมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ถูกหนึ่งไขอื่ม : 17002 - สำนักงานได้ตกอะหรวงแรงงา : 170020096 - สำนักงานแรงงานจังหวั ภโตบัญรี ชื่อบัญรี	รายงานการขอเบิกเงินตาร มาพที่ ๓๓๙ รายงานการขอเบิกเงินดงด รายงานการขอเบิกเงินดงด ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) คันหาเอกสาร คิมทัร บิกเงินจากคลัง เล้ง ภังใบสั่งซื้อา 	รณ้าที่ 1 จากนั้งหมด 1 รณ้าที่ 1 จากนั้งหมด 1 วันที่ผอกสาร : 18/08/2565 วันที่ผ่านรายการ : 18/08/2565 ตถามะ : เอกสารผ่านรายการ การย้างอิง : P650000295 จำนวนเงินพีขอรับ เจ้าของ เจ้าของ นัญชีอ่อย นั้นปะไท นัญชีอ่อย
าชที่เอกสาร ระเงาหเอกสาร วมราชการ น่วยเปิกจ่าย บรรทัด เคปิด/ 5 ยยการที่ เครลิต	แสดงขัญมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ถูกหนึ่งไขอื่ม : 17002 - ดำนักงานเรื่อกระหรวดแรงก : 170020-66 - ดำนักงานเรงงานจังหวั กัฒบัญชี ซื้อบัญชี	รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ คราว รักระหมุ่ม ชั้นระมอบที่ขอเบิก ฐานกาซี การกำหนด หน่วยหัมทุน แหล่งเงินทุน วห้องประมาณ) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง อัง ภังใบสั่งซื้อา 	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่ผ่านรายการ 18/08/2565 สถานรายการ 18/08/2565 ตการอ้างอิง 18/08/2565 ตการอ้างอิง 18/08/2565 ต่านวนงินที่ขอรับ เจ้าของ เจ้าของ ปัญชีออย เงิงของ เจ้าของ ปัญชีออย เงิงของ เจ้าตรมย่อย
ายที่แอกลาร วบราชกกร น่าวะเปิกร่าย บรรทัด เคบิด/ 1 ยะกรที เครลิต	แสดงขั้อมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ลูกหนึ่งปรืย : 17002 - สำนักงานได้ตกระหรวงแรงกา . 170022006 - สำนักงานแรงงานจังหวั ศิลบัญชี ชื่อบัญชี	รับของมาย มาพที่ ๓๙ รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ครา รักษณต์ หน่วยกับทุน มาย รักษณต์ หน่วยกับทุน มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง เล้ง ภงใบสั่งซื้อา <u>กษี ค่าปรีบ</u> <u>สง ร.พานิชะ</u> ถึงกรรมหลัก อความในรายการ	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่เอกตาร : 18/08/2565 วับที่เก่าบรายการ : 18/08/2565 ตารย้างยิง : เอกตารเก่าเรายการ การย้างยิง : เอกตารเก่าเรายกร การย้างยิง : เอาของ เป็ญชียอย เจ้าของ เจ้าของ เป็ญชียอย เจ้าของ เจ้าของ เป็ญชียอย เจ้าบรณะในร่าย เจ้าของ เจ้าของ เป็ญชียอย สิงการแย่อย
ายที่เอกลาร ระบาทอดสาร วนราชการ มันราชพัฒ เคยอิษา วยการที่ เครลิต	แสดงขั้อมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ลูกหนึ่งข้อ : 17002 - สำนักรายได้ตกระหรวงแรงงา : 1700220096 - สำนักรายได้ตระ หัสบัญชี ชื่อบัญชี	รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ดำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานกาษี การกำหนด หน่วยค้นทุน แหล่งเงินทุน รทัศรเประมาณ แกลารสำรอดเงินงบประมาณ เอกลารกันเงิน ข นิฐชื่ออยของมัญชีมอกประมาณ เอกลารกันเงิน ข นิฐชื่ออยของมัญชีมอกประมาณ เอกลารกันเงิน ข) คันหาเอกสาร คิมทัร บิกเงินจากคลัง ภาษี ค่าปรับ กาษี ค่าปรับ ผู้มิแต่ก คลัง ภ.พามิขะ กิจกรรมเหลัก อความในรายการ หนวดพัตภุ	รณ้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่เอกตาร : 18/08/2565 รับที่ผ่านรายการ : 18/08/2565 ตถาย : เอกตารผ่านรายการ การอ้างอิง : เอิงของ เจ้าของ เจ้าของ บัญชีย่อย เงินปาก บัญชีย่อย
ายที่เอกลาร ระบทเอกสาร วนราชกัด เคยิด/ 3 มอการที่ เครลิต 1 เครลิต 4	แสดงขั้อมูร : 2022 - 3600025772 : KI - ถูกหนึ่งไรมี : 17002 - สำนักงานเรงงานจังหวั : 1700220096 - สำนักงานเรงงานจังหวั ภัศษัญชี ชื่อมัญชี	รัรแอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ดารกำพนด หน่วยค้นทุน แหล่งงินทุน รทัศณประมาณ แกลารสำรองงินงบประมาณ แกลารกันเงิน ข บัญชื่ออยของกัญชีมอกประมาณ แกลารกันเงิน ข บัญชื่ออยของกัญชีมอกประมาณ เอกลารกันเงิน ข บัญชื่ออยของกัญชีมอกประมาณ เอกลารกันเงิน ข) คันหาเอกสาร คิมทัร บิกเงินจากคลัง ภาย ค่าบรับ เส้ง ภาย ค่าบรับ	รน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่แอกตาร :: 18/08/2565 วับที่เขาเราะการ :: 18/08/2565 ตถามะ :: เอกตารม่านรายการ การต้างชื่อ :: P650000295 จำนวนเงินที่ขอรับ เจ้าของ เจ้าของ บัญชีออะ เงินปาท บัญชีออะ สินปาท บัญชีออะ สินปาท ปัญชีออะ สินปาท ปัญชีออะ
ายที่แอกลาร ระบาทเอกสาร ระบาทเอกสาร ระบาทเอกสาร น่วยเปิดประ วยการที่ เครลิต 1 เครลิต /	แสดงขัญบุร : 2022 - 3600025772 : KT - ถูกหนึ่งไขมี : 17002 - สำนักงามเรงงารงแรงงา : 170020096 - สำนักงามแรงงารจัดหวั หรือบัญชี ซื้อบัญชี	รายงานการขอเบิกเงินอง รายงานการขอเบิกเงินองค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อี่ จำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานกาษี การกำหนด หน่วยคันทุน แหล่งเงินทุน รพัยรบประมาณ แอกราสำรองเงินงบประมาณ แอกรารกันเงิน ข ปัญชีขอยของปัญชีแอกประมาณ แอกรารกันเงิน ข ปัญชีของรองปัญชีแอกประมาณ เอกรารกันเงิน ข ปัญชีของรองปัญชีแอกประมาณ เอกรารกันเงิน ข ปัญชีของรองปัญชีแอกประมาณ เอกรารกันเงิน ข) คันหาเอกสาร พิมพ์ร บิกเงินจากคลัง ภาษี ค่าปรับ เส้ง ร้างใบสั่งซื้อา สิงกรรมหลัก อลรามในรายการ หมวงหมัดๆ 0.00 0.00 นวาชการ	รน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่เอกตาร :: 18/08/2565 วับที่เขาการ :: 18/08/2565 ตถามะ :: เอกตารมายการ การอิกษิส :: P65000295 จำนานเงินที่ขอรับ เจ้าของ เจ้าของ บัญชีออะ เงิาของ เจ้าของ บัญชีออะ เงิาของ เจ้าของ บัญชีออะ สินฝาท ปัญชีออะ สิจการมะยอะ 4,025.00
ลษที่แอกลาร ระบายเอกสาร านวยเปิกล่าย บรรพัด เคยิม/ 3 ายการที่ เครลิต 1 เครลิต /	แสดงขั้อมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ลูกาษ์เว็บรัณ : 17002 - สำนักรายเรื่องกระหรวงแรงงา เวิกอรมองกร สำนักรายแรงงานจังหวั พิตบัญชั ซื่อบัญชี มราว0200096 สนง แรงงานจ ตาก	รัรมอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเบิกเงินคงค รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ คราว จำนวนเงินที่ขอเบิก ฐานกาษี การถ้าหนด หน่วยค้นทุน แหล่งเงินทุน รทัธรบประมาณ แกลารกันเงิน ข นัญชีออยของญียืนอทประมาณ แกลารกันเงิน ข นัญชีออยของญียืนอบระมาณ แกลารกันเงิน ข นัญชีออยของญียืนอบระมาณ แกลารกันเงิน ข นัญชีออยของญียืนอบประมาณ เอกสารกันเงิน ข เรื่าวงวงวงจุม อ.00 170020096 6511220 ค่าได้ลอย /หม่สว) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง เส้ง ภงใบสั่งซื้อา <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครัง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เมื่อเป็ก</u> <u>ครั้ง เป็นเป็ก</u> <u>ครั้ง เป็น</u> <u>ครั้ง เป็น</u> <u>ครั้ง เป็น</u> <u>ครั้ง เป็น</u> <u>ครั้ง เป็น</u> <u>ครั้ง เป็น</u>	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่เอกตาร : 18/08/2565 วับที่เก่าบรายการ : 18/08/2565 ตามช่างประกับ เจ้าของ เจ้าของ ปัญชียอย เง้าของ เจ้าของ ปัญชียอย เง้าของ เจ้าของ ปัญชียอย เง้าของ เจ้าของ ปัญชียอย สินปาก ปัญชียอย สิงการแย่อย
ลขที่แอกลาร ระบาทแอกลาร รวมราชการ น่วยเป็กง่าย บรรทัด เคบิด/ 1 มรกรีด เคบิด/ 1 เคบลีด /	 แสดงขัญชุ 2022 - 3600025772 K1 - ถูกหนึ่งในอื่น 17002 - ด้านักงานเรียกระหรวดแรงกา เวิก0200096 - สำนักงานแรงกามจังหวั ภาัตขัญชุ ซึ่อขัญชุ 4170200096 สนะ แรงงานจ พาก 	รัรแอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเบิกเงินดงค รายงานการขอเบิกเงินดงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ จักราชนด หน่วยดัมๆน แหล่งสินทุน จัดสารสารณชิมงบประมาณ แอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ แอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ แอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ เอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ เอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ เอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ เอกลารกันงิน ข บัญชียอยของบัญชีแตกประมาณ เอกลารกันงิน ข) คันหาเอกสาร คิมทัร บิกเงินจากคลัง อ้างใบสั่งชื่อา <u>ครัง รมาหนิยย์</u> <u>ครัง รมาหนิยย์</u> <u>การ ครัง รมานิยย์</u> <u>การ ครัง รมานิยย์</u> <u>การ ครั้ง ราชานิยย์</u> <u>การ ครั้ง ราชานิยย์</u> <u>ครั้ง รมานิยย์</u> <u>ครั้ง ราชานิย</u> <u>ครั้ง ราชานิย</u> <u>ครั้ง 5.9710</u> <u>ครั้ง 5.9710</u>	ระนักที่ 1 จากนั้งหมด 1 รับที่แอกตาร :: 18/08/2565 รับที่ผ่านรายการ :: 18/08/2565 ตถามร :: เอกตารผ่านรายการ การอ้างอิง :: เอกตารผ่านรายการ การอ้างอิง :: เอกตารผ่านรายการ การอ้างอิง :: เอกตารผ่านรายการ เจ้าบวนเงินที่ขอรับ เจ้าของ เจ้าของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย เงิงของ บัญชีอย
ลษที่เอกลาร ระเภทเอกลาร ระเภทเอกลาร น่าอะเบิกจ่าย บรรทัด เคปิด/ 1 กยการที่ เครดิด 1 เครดิด /	แสดงขัญมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ลูกหนึ่งในอื่ม : 17002 - ลักนักงานเรื่องกระดาร วรัสสัญชี ซึ่งบัญชี 	รัรมอกสารใหม่ ภาพที่ ๓๙ รายงานการขอเบิกเงินคงค ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ ชังมวมเงิมที่ขอเอิก ฐานกาซี การกำหนด หน่วยคัมขุน แหล่งเงินทุน รพัฒนประมาณ แตสารสำรองเงินงบประมาณ แตสารกับเงิน ขั ปัญชียอยของอัญชีแสกประมาณ แตสารกับเงิน ขั ปัญชียอยของอัญชีแสกประมาณ แตสารกับเงิน ขั 170023600300200000 รายการถนประจำ รายการณต่ะนับมาน 4,025.00 0.00 170023600300200000 รายการถนประจำ รายการณต่ะนับมาน) คันหาเอกสาร คิมท์ร บิกเงินจากคลัง รัง รังใบสั่งซื้อา <u>ครัง รังหามีขย่</u> <u>ครัง รังหามีขย่</u> <u>ครัง รังหามีขย่</u> <u>ครั้ง รังหามีขย่</u> <u>ครั้ง รังหามีขย่</u> <u>ครั้ง รังหามีขย่</u> <u>ครั้ง รังหามีขย่</u> <u>1000 0.00</u> 1079075	ายงาน หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 รับที่ผ่านรายการ 18/08/2565 สถามระการทรา 18/08/2565 ตามระการที่ 18/08/2565 สถามระการที่ 18/08/25
ลยที่แอกลาร ว่ายราชการ ว่ายราชการ น่ายเปิดว่าย บรรทัด เคยิด/ 1 1 เครล็ด / 1 เครล็ด / 2 เคยิด 1	แสดงขัญมูร : 2022 - 3600025772 : K1 - ถูกหนึ่งใบอื่น : 17002 - สำนักงานแรงงานจัดหวั ทโตบัญชี ชื่อบัญชี) คันหาเอกสาร พิมพ์ร บิกเงินจากคลัง บิกเงินจากคลัง เร้ง รังใบสั่งชื่อา ครัง ระหานิขะ กิจกรรมหลัก ครั้ง ระหานิขะ กิจกรรมหลัก ครั้ง อ.งา ครั้ง อ.งา ครั้	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 ที่มที่ผถตาร :: 18/08/2565 วันที่ผ่านรายการ :: 18/08/2565 ตาวแร้ :: เอกตารแวนายการ การข้างอิง :: P65000295 จำนวนงินที่ของ :: คิดการแข่อย เจ้าของ เจ้าของ ปัญชีออย เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เง้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าข

๗. กระบวนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน ขจ ๐๕

การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินผ่าน New GFMIS Thai ให้ใช้แบบ ขจ๐๕ โดยการอ้างอิ่งให้เลือก ปี พ.ศ.ของรายการขอเบิกเงิน ตามด้วยระบุเลขที่เอกสารจำนวน ๑๐ หลัก คือ YYYY+XXXXXXXX (Y คือปีค.ศ. x คือ เลขที่เอกสารขอเบิก) โดยสามารถแบ่งตามวิธีการบันทึกรายการออกเป็นจ่ายเงินเต็มจำนวน (Full Payment) ใช้สำหรับการบันทึกรายการจ่ายเงินครั้งเดียวทั้งจำนวน และการบันทึกรายการขอจ่ายเงินบางส่วน (Partail Payment) ใช้สำหรับการบันทึกรายการขอจ่ายเงินมากกว่า ๑ ครั้ง ซึ่งยังคงมีข้อจำกัดสำหรับการ บันทึกรายการทยอยจ่าย หากมีรายการขอเบิกเงินที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ไม่สามารถบันทึกรายการทยอยจ่ายได้ ซึ่งการบันทึกรายการจ่ายชำระเงินจากรายการ ขอเบิกงบประมาณเงินนอกงบประมาณ ใช้แบบ ขจ ๐๕ แบบเดียวกัน โดยส่วนราชการต้องเลือกการจ่ายเงินจากบัญชีแต่ละบัญชีให้ถูกต้องตามประเภทเงินที่ขอเบิก ดังนี้

 ๑. เงินงบประมาณ ให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ โดยระบบแสดง บัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ ให้อัตโนมัติ

๒. เงินนอกงบประมาณ ให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง
 โดยระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔ ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการบันทึกรายก<mark>าร</mark>ขอจ่ายชำร<mark>ะเงิน</mark>

เมื่อ Log on <mark>โด</mark>ยระบุร<mark>หัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้า</mark>จอระบ<mark>บ</mark>งานต่าง ๆ

- ๑. กดปุ่ม (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- ษ. กดปุ่ม (ข<mark>อจ่</mark>ายโดย<mark>ส่วนราชการ) เพื่อเข้าสู่ ขจ ๐๕ บันทึกรายการขอ</mark>จ่ายชำระเงิน
- ._{๓.} กดปุ่ม (ขจ <mark>๐</mark>๕ บันทึกรายการจ่ายชำระ<mark>เ</mark>งิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ</mark>การบั<mark>น</mark>ทึก

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
หักรู้ใช้ 417002000961001	ร้อยู่ใช้ : กูหา ขึ้นปีข <i>ึ้นหนึ่ง : เจ้าหน้องทนการมีและอยู่ซี</i> อังกิด : สำนักงานมีพิศารงกระกษ
งข้าสู่ระบามมีล : 10:15:42 ผู้มีลการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพืชผ่าน ขอกจากระบบ คลับผู้ใช้	บันทึกรายการ สร้างบันศึกษัณฑาณสี่ยรแปลง vanams
เลือกรายการที่ด้องการ	ระบบบริหารงบประมาณ
เมญอัตไป (กลับหน้าหลัก	ระบบจัดขี้องัดจ้าง
	ระบบเป็กจำย • ขอในสบบฟอร์ม Excel Loader • ขอมิตเมื่น • ขออยมก็บรายได้ • ขอยังสโดยส่วนราชการ (วรรร. จะไปกลักษาสาขสว่านมิก) • การยับสโกเป็กเกินสีเป็นที่ระดูการนี้เงินมีมพ์นเนินทศรองรรรษการ
	ระบบรับและนำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินหรัพย์ถาวร

ภาพที่ ๔๐ บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน ขจ ๐๕

ขั้นตอนเข้าสู่ระบบการค้นหาเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงิน (ขจ ๐๕)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการจ่ายชำระเงินโดยมีรายละเอียดการบันทึก ๒ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว และข้อมูลทั่วไป ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

New GFMIS Thai account		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รทัสสูโข้ : A17002000961001	ชื่อผู้ใช้:อุษาตั่นปืน ตำแหน่ง:	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน		สร้าง	กลับรายการ ค้นหา					
เข้าสู ้ระบบเมื่อ : 10:15:42 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สล้าเผ้ใช้	บันทึกรายการจ่ายชำร สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน	ะเงิน (ขจ. 05)								
	รหัสหน่วยงาน	17002	วันที่เอกสาร	06 กันยายน 2565	Ē					
ระบบเปิกจ่าย	รหัสพื้นที่	6300 - ตาก 🗸	วันที่ผ่านรายการ	06 กันยายน 2565						
» ขอเบิกเงิน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1700200096	426	12						
» ขอถอนคืนรายได้	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	2565 × 3600026379	แสดงเอกสาร					
» ขอจ่ายโดยส่วนราชการ	ดึงข้อมลจากไฟล์	แนบไฟล์								
» การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงิน ยืม/คืนเงินทดรองราชการ	×									
	ขอมูลทวเป									
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เงื่อนไขการเลือกเอกสารขอเบิก									
	<u>เลขที่เอกสารตั้งเบิก/จ่ายเงิน</u> ครั้งก่อน	2565 🗸 3600026379 แสดงเอกสาร								
	ข้อมูลผู้รับเงิน									
	รหัสเจ้าหนึ้	A170200096	จำนวนเงินคงเหลือ		640.00 บาท					
	จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00 מרט	<u>จำนวนเงินสุทธิ</u>		640.00 บาท					
			จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้า		0.00 บาท					
	วิธีการจ่ายซำระเงิน									
	<u>ชื่อบัญช</u> ี	จ่ายจากบัญซีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ 🗸								
	รหัสบัญชีแยกประเภท	1101020603								
	คำอธิบายเอกสาร									
			<i>I</i>							
		(จำกละ	นการบันทึก							
๑. ข้อมูลส	ู เ่วนหัว	กรวงแรง	se.							

ภาพที่ ๔๑ การบันทึกรายการข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ

- ๑.๒ รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ
- ๑.๓ รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน ๑๐ หลักให้อัตโนมัติ
- ๑.๔ ประเภทเอกสารระบบแสดง PM จ่ายเงินให้อัตโนมัติ
- ๑.๕ วันที่เอกสารระบุวันเดือนปีตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่าย
- ๑.๖ วันที่ผ่านรายการระบุวันเดือนปีที่จ่ายชำระเงินจริง
- ๑.๗ งวดระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- ๑.๘ การอ้างอิงระบุการอ้างอิง (เลขที่เอกสารขอเบิก) คือเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน ๑๐ หลัก

ษ. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ เลขที่เอกสารขอเบิก/ ระบุเป็น YYYY+XXXXXXXXX จ่ายเงินครั้งก่อน คือ เลขที่ เอกสารขอเบิก ๑๐ หลัก เช่นเดียวกับการอ้างอิง

๒.๒ รหัสเจ้าหนี้ระบุ AXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการ เป็นการเบิกตามใบสำคัญหรือจ่ายต่อบุคคลในสำนักงานหรือระบุ VXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงิน จ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายต่อบุคคลภายนอก

๒.๓ จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

๒.๔ จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อนระบบแสดงจานวนเงินให้อัตโนมัติ

๒.๕ จำนวนเงินสุทธิระบุจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าปรับ

๒.๖ จำนวนเงินคงเหลือไปครั้งหน้าระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

๒.๗ ชื่อบัญชีกด<mark>เลือก</mark>จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธ<mark>นาคา</mark>รในงบประมาณ

๒.๘ รหัสบั<mark>ญชีแย</mark>กประเภทระบบแสดงบัญชีแยกประเภ<mark>ทให้</mark>อัตโนมัติ (ตามชื่อบัญชี)

๒.๙ ค<mark>ำอธิบ</mark>ายรายก<mark>ารระ</mark>บุคำอธิบายรายการจ่ายชำระเงินสามารถระบุได้สูงสุด ๗๐ ตัวอักษร

๒.๑<mark>๐ ก</mark>ดปุ่มจำลองการบันทึกเพื่อตรวจ<mark>สอบความ</mark>ถูกต้องของการบันทึก

ระบบแสดงผลการตร<mark>วจ</mark>สอบ

หลังจากกด<mark>ปุ่มจำลองการบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบป</mark>ระกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิ<mark>บ</mark>ายให้ต<mark>รวจสอบและดำเนินการ</mark> ดังนี้

- ๑. กดปุ่ม กลั<mark>บ</mark>ไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้
- ๒. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
- ๓. กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ

ภาพที่ 😋 การแสดงผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 17
คำอธิบาย	10403	จำนวนเงินคงเหลือ : 0.00 (YGFMIS 090)
คำอธิบาย	10404	A170200096 : สนง แร่งงานจ ตาก (YGFMIS 000)

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยมีผลการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่ เอกสาร ๔๗XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ

	กรายการ									×
	ผลการบันท์	โก		เลขที่เอกสาร		ก่	ไสหน่วยงาน			ปีบัญชี
	สำเร็จ			4700026351			17002			2022
		แสดงข้อมูล	กลับ	ไปแก้ไซร้อมูล	สร้างเอกสารใหม่) (ค้มหาเอกสา	ร (พิมพ์	รายงาน)	
				ภาพที่	๔๔ เอกสา	รบัญชี				
					เอกสารบัญชี					หน้าที่ 1จากทั้งหมด 1
151				1905	 บันทึกรายการจ่าย 	ขำระเงิน			N RC R	
งที่เอกสาร	: 2022 - 4700	026351						เลขที	ระพว่างหน่วย	: עראפ
ระเพยุลกสาร	: PM - จำชุมวิน	Manual						วันที่เ	อกสาร	: 06/09/2565
ามราชการ	: 17002 - สำนั	กงานปลัดกระทรรณรงง	nu					วันที่เ	การการการ	: 06/09/2565
UN .	: 6300 × #1ft	12						สถาน	E	1008038312330033
มายเบิทจาย	: 1700200096	 สำนักงานแรงงานจังห 	28#10				A. Inc.	การอ	1404	20223600026379
กรรรณ์ เลยนิง	งหมาเกิด สเ	อกเกิม	אעארתכרה	พบรอพบสุน	แพลงเงาม่า		<u>ตรัง ธพาติ</u>	เขาของ เค้ เงินฝาก	นักซีเ นักซีเ	นอย อง ภณิสอเตอ
DUILIN PLIN			ส่าน	เวนเงิน รพัสงบประมาณ			ขอดวามในรายการ			
			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมยอย				รพัสหน่วยงานดูด
			นัญชียลอของบัญ	ชีแขกประเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
	A170200096 81	นง แรงง่านจิ ตาก		1700200096	6511220 คาไขสอย /ส	มสวนวาชการ				
1 เคบิด				640.00 1700236000300	2000000 ราชการสนประ	ຄຳ ຈາຍກາຣສບສຳເນີນສານ				
1 เคบิด			P6300	W10						
1 แคบิด										
1 ເສບິສ	-			///////////////////////////////////////	1.0	Sec. 10				
1 เคบิด 2 เครลิต	1101020603 3	นฝากขนาคาร (เงินขบ		1700200096	6511220 ค่าใช้สอบ /ง	มส่วนราชการ				
1 เคบิด 2 เครลิต	1101020603 ਜੋ ਪਾ	ນສຳຄອນາອາຣ (ເຮັນອນ ຣະນາໃນ)		1700200096 640.00 1700236000300	6511220 ค่าไข้สอย /ง 2000000 รายการงบประ	แส้วนราชการ ถ้า รายการสมคำเนินงาน				
1 เคบิด 2 เครลิต	1101020603 ເຈີ ປ່	ນສຳກອນາອາຣ (ເສີນອນ ຣະນາໝ)	P6300	1700200096 640.00 1700236000300 win	6511220 ค่าใช้สอย /4 2000000 รายการงบประ	ແສ່ວນວາຍກາວ ກໍາ ຈາຍກາຈະເທົ່າເນີນທ່ານ				

ภาพที่ ๔๓ ผลการบันทึกรายการ

๘. ขั้นตอนการจ่ายชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินกับรายการขอเบิกเงินและวางเบิกเงิน ในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินในงบประมาณของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องทำการตรวจสอบรายการขอเบิกกับเงินที่กรมบัญชีกลางโอนเข้ามาในบัญชีเงิน ในงบประมาณ เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วจึงขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทำการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ต้องทำการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล จำนวนเงิน บัญชีธนาคาร เลขบัญชี รายการจ่ายเงิน เป็นต้น เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำไฟล์ข้อมูลและอัพโหลดในเว็บไซต์ KTB Corporate Online ต่อไป

๘.๑ เตรียมไฟล์ข้อมูล Excel File เรียบร้อยแล้ว และบันทึกชื่อ ไฟล์ ให้เข้าใจง่าย เช่น ใช้วันที่ใน การตั้งชื่อ File เป็นต้น

🗄 Sriði 🤗	à =			26 ต.ค.65 [โหมดควา	มเข้ากันได้] - Excel		🛕 mol2022tak@ou	tlook.com			
ไฟล์ หน้าแรก แห	รก เค้าโครงหน้ากระดาเ	ช สูตร ซ้อมูล รีวิว	มุมมอง วิธีใช้	Acrobat Q บอกฉัน	ว่าคุณต้องการทำอะไร						۲ ډ
Arial	 10 <u>U</u> < <u>⊡</u> < <u>&</u> wount 	≪ = = ↓ A A	 > ab ^b ^c ^c ^b ^d ^c ^c ^d ^d ^d ^c 	ห้ก็ม เกิงกลาง ~ 🕞 ~ % เวิ ตัวม	* (<0.00 .00 →.0 ตา ตา	■ มีมายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	แหรก ลบ รูปแบบ เชลล์	∑ ผลรามอัตโนมัติ ↓ เดิม ~	 ▲ Z ▼ เรียงลำดับ และกรอง ~ กรแก้โข 	ด้นหาและ เลือก ~	
F19 🝷 🗄	$\times \checkmark f_x$										
A A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	
1 1 2		3	4		6	i	78		9		
Receiving Bank Code R	leceiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Ref 2	Email	Mobile No.			
3 006 7	850006933	นางสาวอุษา ตั่นปืน	192.60					0877290622	-		
4 006 6	784446844	นายฉัตรชัย เนื่องเอม	1500.00					0636564825			
2											
0											
1											
2											
5											
5											
5											
7											
3											
9						•					
1											
2											
3											
4											
5											
🔹 🕖 🛛 Detail	(+)										P
ร้อม 🔄 การช่วยสำหรับการต							E	H 🛛 💾 -		+	10
									_	Concession of the local division of the loca	

ภาพที่ ๔๕ การเตรียมไฟล์ข้อมูล Excel File

๘.๒ การเตรียมไฟล์ข้อมูลด้านการจ่าย แบบคีย์ผ่าน KTB Universal Data Entry คลิกเลือกไอคอน KTB Universal Data Entry (ด้านหน้า desktop) ดังนี้



ภาพที่ ๔๖ การเลือกไอคอน KTB Universal Data Entry

๘.๒.๑ ใส่ User name : amin Password : ๙๙๙๙ คลิก OK

<mark>ภาพที่</mark> ๔๗ เข้าสู่ระบบ<mark>โด</mark>ยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

Login	×
User name admin Password ****	
OK Canc	el

๘.๒.๒ คลิกที่เมนู Format KTB iPay เลือก KTB iPay Standard/Express (กรณีโอนเงิน

ให้กับผู้รับเงินที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย) หรือ KTB iPay Direct (กรณีโอนเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทย)

ภาพที่ ๔๘ การเลือกเมนู Format

🇒 Uni	versal Data	Entry v.2.02	.00				
ente	ฟอร์แมต	บำรุงรักษา	หน้าต่าง	ທັ້ວໜ່ວຍ			
	КТВ	iPay			•	KTB iPay Standard/Express	
						KTB iPay Direct	

๘.๒.๓ คลิก Effective Date เลือกวันที่ที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน กรณีโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงินเป็นวันที่ปัจจุบัน หรือกรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร อื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทยให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงิน ล่วงหน้า ๒ วันนับแต่วันที่เงินบัญชีเงินใน งบประมาณของส่วนราชการ

💮 Universal Data Er 📴 เมนู ฟอร์แมต	try v.2.02.00 - [KTB iPay Direct] สร้างข้อมูลตามฟอร์แมต แปลงข้	อมูล รายงาน ข้อ	มูลข้อนหลัง บำรุงรักษา	หน้าต่าง ตัว	เช่วย	
Company Code: Service Code: Effective Date:	Company Na Service Na 26/10/2565	me: me: Transaction Type	Change Service	Select		
	a, b, wi, wi, m, m, m, p. 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 1 22 32 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 Today: 30/10/2565 30 30 30 30	t No	Title N	lame	Amount	

ภาพที่ ๔๙ การเลือกวันที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน

๘.๒<mark>.๔</mark> คลิก Select ให้เลือกบัญชีธนาคาร และเลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน คลิก OK ภาพ<mark>ที่ ๕๐ การเลือกบัญชีธนาคาร และเลือกบริการที่ต้องการ</mark>โอนเงิน

2	1 Universituate Lating v2.LUU - [Ki Bray Direct]	
	Company Code: Company Name: Select Service Code: Service Name: Select Effective Date: 26/10/2565 Transaction Type Change Service	/
	Bank Account No Title Name Amount	Add
		Update
	Company: เริ่งแบประมาณสำนักงานแรงงานอิ ∨	Delete
	Service: busautints (Purchase & Service) V OK Cancel	Filter
		Sort
		Close
		Save
	Clear Amount Total 0 tems 0.00 Baht	

๘.๒.๕ คลิกเลือกไฟล์ Excel File ที่ได้เตรียมไว้ คลิก Open

ภาพที่ ๕๑ การเลือกไฟล์ Excel File

Company Code: 001 Service Code: 14	Company Name: 1344 Service Name: รายก	open w ← → ~ ↑ → This PC → Deskt	op > 1.≋.≋.65 ·	/ Ö Search	× مر ه.a.65.		
Effective Date: 26/10/2565	Transaction	ior Organize 🕶 New folder			E • 🔳 🕜		
Bank	Account No	OneDrive - Personal	Name	^	Date modified		^
บมจ.ธนาการกรุงไทย บมจ.ธนาการกรุงไทย	6031756617 7850105494	This PC	el≡ 21 s.s.05 el≡ 26 s.s.65		25/10/2565 13:31		Add
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6030694162	Desktop					Undat
บมจ.ธนาคารกรุงไทย บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6031835304	Documents					
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6030360655	Music					Delet
บมจ.ธนาคารกรุงไทย บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6031957310	Pictures					
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6031958554	Videos					Filter
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	9810830645	Data (D:)					
บผจ.ธนาคารกรุงไทย บผจ.ธนาคารกรุงไทย	6031967987 7850002741	File name	v *		/orksheets		Sort
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	9856981344			0	en Cancel		
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	6040311738	แวนอนุออ มัวสรี	600.00				Clos
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	9650050434	นางจิรากรณ์ ชัติวงษ์	600.00				
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	9650073248	นางสาวนกชเนตร วงษ์ปางผูล	600.00				Save
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	9650021515	นางพรทิพย์ แก้วกันยา	600.00				001
บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฯ	9650072969	นางสาวเกษร เหมือยมะโน	600.00				~
lear Amount						Total	35 Items 21,000.00 Baht

๘.๒.๖ หน้าจอแสดงรายการผู้รับเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนทำการ

แปลง เลือก "Extract<mark>"</mark> เพื่อแปลงข้อมูลเป็น "text file"

<mark>ภาพที่</mark> ๕๒ <mark>ก</mark>ารแปลงข้อมูล

	🧑 Save As		×		
Company Code: 001 Company Name: เงินงาย Service Code: 14 Service Name: รายกา	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ \blacksquare > This PC > Desktop > 1.a.s.65 \checkmark \Diamond	ຽ Search 1.ສ.ສ.65	q		
Effective Date: 26/10/2565	Organize 👻 New folder		I≡ - ()		
Bank Account No 1042 ระมาการกรุงไทย 72550005333 เมมอ ระมาการกรุงไทย 67284445844	Futures and 2 of manne Turden and 2 of manne Turden and 2 of manne Turden and 2 of manne This PC This PC So Objects	Date modified 20/10/2565 9:53 25/10/2565 13:36	Type Text Document Text Document		
	Desktop V C File name Z Save as type: TEXT files ('txt) Hide Folders	Save	Cancel		Sort
					Save
Clear Amount				Total 2 Items 1,692.60 Baht	

๘.๓ การ Upload File หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้เตรียมไฟล์ข้อมูลและการแปลงไฟล์ Text
 เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำ ไฟล์ Text ที่แปลงเรียบร้อยแล้วอัพโหลดในเว็บไซต์ KTB ตามขั้นตอนต่อไปนี้
 ๘.๓.๑ เข้าเว็บไซต์ https://www.newcb.ktb.co.th/ คลิกเลือก KTB Corporate Online



ภาพที่ ๕๓ เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

๘.๓<mark>.๒</mark> เลือกเข้าสู่ระบบบริการ Kinuthia Corporate (รูปแบบให</mark>ม่) แล้วใส่ Company ID,

User ID และ Password ของผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) เพื่อเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ๕๔ เข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสผ่านผู้ใช้และรหัสผ่าน

C A bizgrowing.krungthai.com/corporate/ Gmail Maps Welcome to Krungt. O MOL:Login So Krungthai nşolna Please Sign In	ial Security Office 💿 www.e-report.er	ner 😨 ຈະບບປາເທຊິສປາພາຄູ	New GF ишелтяктивни.pdf Welcome to	⊶ 🖻 🖈 🙆 ▲ 611370b947c3b.pdf	9 n	≕] 🔲 ໜ້າແ	*
Gmail @ Meps Welcome to Krungt. Image: Moliclogin @ Soc المحالي المحالي المحالي Please Sign In ١٢٢ ١	ial Security Office 📀 www.e-reporter	ner 🔕 ຈະບບປາເທລິສປານາญ	New GF В яшелтятинцерб Welcome to	▶ 611370b947c3b.pdf	n	รบ้าน	
Krungthai ابچیآمت Please Sign In			Welcome to				
	ENG	Kru	ngthai Corporate On	line			
Company ID GMIS155941		ช่องทางพิเศษ ธุรทิจและหน่วย KTB Corporate Ca	เพื่อลูทค้า งานภาครัฐ Il Center				
Password		02 111	9999 🔊	25			
2FAPassword 😔							
อีนกรีสมาน2							
ข้อคกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ อู่มือการ Reset Password ความเป็นส่วน Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Ch Kruna Thai Bank PCL. All Richts Reserved.	<mark>ตัว ดิดต่อเรา</mark> rome 49 or higher. Copyright © 2013	For any further questions,	please feel free to contact us at: Call Center Tel.02-111-9999 (Business D	ay: 8.00-19:00)			
] screencapture-agejpg 🔨						แสดงทั้ง	หมด

๘.๓.๓ เลือกปุ่มสี่เหลี่ยม ๙ ชอง 🛄 ด้านซ้าย เพื่อเลือกเมนู

ภาพที่ ๕๕ การเลือกเมนู

💮 Krungthai 💷 🔥 Home 🗳 Inbox	(Hi, นางสาว Usermkoosogmisi:	ลุษา ตั้นปีน (Company Maker) 25941 - สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก Current Time: 08 Jun 2022 10:13:54 Time out: 114 minutes 47 seconds นอย2060
★ Favorite Account Summary Tracking Bill Fayment	eSatement(Exce)	KTB Own Kransfer	2 racking- transfer	Parage favorite	What ข้อความประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ลูกค้าภาครัฐทราบ ว่ากำลังทำธุรกรรมอยู่ที่ หน้า g-krungthai

๘.๓.๔ เลือกปุ่มลูกศรด้านนขวาเพื่อไปหน้าเมนู Government Upload เลือก Upload

ภาพที่ ๕๖ การเลือกเมนู Government Upload

Menu						×
🖈 Favorite		Download	S GFMIS	Bovernment Upload	🕹 Upload	
		Download	Pay In	Upload	Upload	
Account	eStatement(Te xt.Layout)		Transaction History	Upload Status Inquiry	Upload Status Inquiry	
			 Tracking-GFMIS 	Upload History	 Upload History 	
Ű	C	<	 Budget Refund 			>
<u>eStatement(Ex</u> <u>cel)</u>	Account transfer	`				-
Tracking-	Pav Bills					
Transfer	Lartania					
	໔.ຓ.໕ ເ	ลือก Service	Name	1	5	
		2		- N		
		0 0		N CN		

๘.๓.๕.๑ กรณีจ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย เลือก KTB iPay Direct 03 ๘.๓.๕.๒ กรณีจ่ายผ่านธนาคารอื่น ๆ เลือก KTB iPay Standard 03

ภาพที่ ๕๗ การเลือกเมนู เลือก Service Name

	m/government/Login.de	o?cmd=loginCros	sDomain#	😰 າວບບວ່າອາຣີຈະບ່ານາຍູ	🛞 New GF 🕑 gf 2 Ні, чток USERMKOOSOGAT	: 🔥 รมอการรายเหมุวย์ สาวอุษา ตื่นปีน (Com 15155941 - สำนักงานแร	교 611370b947c3b4 ه 611370b947c3b4 و 611370b947c3b4	st I	logout	:
	🛛 MOLELogin 🕥 S	ocial Security Office	Www.e-report.ener	😨 າວນະນຳເທໂຈະນຳນາຜູ	@ New GF ⊘ gf 2 Hi, мээ USERMK00S@GHI	มี สมรคารรายหนุpdf สาวอุษา ตั้นปืน (Com IS155941 - สำนักงานแร	611370b947c3b, pany Maker) องานจังหวัดตาก Current Time: 08 Time out :14 r	df Dun 2022 inutes 4	logout	25
Krungthal ngbn ngbn forme C Intex Rougthal Corporate Colline : Upload > upl Please specify searching oriters : Date Off-62 Service Name RTB Pa KTB KTB Pa KTB Pa KTB KTB Pa KTB KTB Pa KTB KTB KTB KTB	load				Hi, นาง USERMK005@GM	สาวอุษา ตั้นปืน (Com IS155941 - สำนักงานแร	pany Maker) งงานจังหวัดตาก Current Time: 08 Time out :14 ค	Dun 2022	logout	
Rrungthal Carporate Inhime : Upload > upl Please specify searching onteres : Date 06-06-2 Service Name Trip Please CTI Pl	load								v.2022050	
Please specify searching criteria : Date 08-06-1 Service Name KTB I/a KTB I/a KTB I/a KTB I/a KTB I/a KTB I/a									0	
Date 08-06-1 Service Name KTB /Pa KTB /Pa KTB /Pa KTB /Pa KTB /Pa	-									
Service Name KTB IPa KTB IPa KTB IPa KTB IPa	2022 1111 To 08-06	-2022		Upload Ref#						
KTB IPa KTB IPa KTB IPa	av Direct 02			Eile Name	Brow	<u></u>				
KTB IPa KTB IPa KTB IPa	av Direct 02			File Nallie		2		_	_	
KTB IPa KTB IPa	ay Direct 03							Refr	tsh	
KTB iPa	ay Standard 03									
	ay Standard 04									
rms & Conditions Privacy User Manual	Tutorial Contact Us	Quick Step Promot	Pay Register							
est viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 d		9 or higher. Copyrig	ht © 2013 Krung Thai Bank I	PCL All Rights Reserved.						
rsion: 20220505	or higher, Google Chrome 4							10	±16	

๘.๓.๖ กดปุ่ม Browse เพื่อค้นหา Text file ที่ได้เตรียมไว้เพื่อใช้Upload เลือกที่ไฟล์ ที่ต้องการกดปุ่ม Open จะปรากฏไฟล์ที่เลือกไว้ กดปุ่ม Upload และกดปุ่ม OK แล้วกด Upload ไฟล์

ภาพที่ ๕๘ ขั้นตอนการ Upload File



๘.๓.๗ กดปุ่ม Refresh จนกว่าสถานะ Upload Status จะเปลี่ยนจาก Processing

เป็น Complete

Grungthai Corporate	e Online 🛛 🗙	O 10 58 ium	สี คณารัสไรได้ และมีกา	₩ × +							~	-	a
-> C # b	izgrowing.krung	thai.com/gover	nment/Login.d	o?cmd=login	CrossDomai	n#					18 A	*	
mail 🛃 Maps	💮 Welcome to K	(rungt 🧿 Mi	OLilogin 🙆 S	iocial Security (Office 🕝 w	ww.e-report.ener	💷 สมบบว่าเหลือปานาง	ny 🧿 New GF	😋 gf 2 🔝 maion*	tkions.pdf	511370b947c3b	pdf	
Krungthai	🗳 Inbox							H USERMKO	li, นางสาวภุษา ตั อรุธธศารารรรงา	แป็น (Com สำนักงานแร	ipany Maker) รองามจังหวัดหาก Current Time: 08 Time out :12 (Den 202	logou 2 10:18: 58 secon 420255
ngthai Corporate Please specify s	online : <mark>Uploa</mark> earching criteria	d > Upload											0
	Date	08-06-2022	To 08-00	-2022	1		Upload Ref#						
	Societa Nomo	ICTR (Des Direct	67	- 1			Ello Mamo		Browse				
		KID IPay Direct	03								Defreets	-	hard
Delete (0)	Upload Ref#		Date	٠	Time	٠	Service Name	٠	Upload Status	٠	Upload Desc	ription	
	8393710		08-06-2022		10:17:14		KTB iPay Direct 03		Processing				
sg I to I of I entri	es										<< < 1 of 1		>>
	rivacy Unite Mar	nual Tutorial	Contact Us										
Conditions P							stated in a statement of the statement						

<mark>ภ</mark>าพที่ ๕๙ <mark>การเป</mark>ลี่ยนจาก Processing เป็น Comple</mark>te

๘.๓.๘ คลิกที่ Complete เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน

ภาพที่ ๖๐ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน

→ C ■ bizgrowing.krun	gthai.com/government/Login.do?cmd	loginCrossDomain#			er 🛪 🛪 🖬 🤞
Gmail 🛃 Maps 💮 Welcome to	Krungt 🧭 MOL::Login 😨 Social Se	surity Office 🙆 www.e-report.ener 🕼	ສາມບບ້ານເພີ່ມບ້ານການ 🥶 New GF gf 2	📕 выелотязоннырdf 🛃 61133	0b947c3b.pdf
inbox 🐴 🖌 home					V.2022
rungthai Corporate Online : Uploa	ad > Upload				0
					- P
Customer Ref#	2022060845454309	Reference I	Date 08-06-2022		
Sanica Nama	KTB iPay Direct 02	Effective	Date 09-05-2022		
Service Herrie	KID H GY DROCC 05	Checore	SOLU SO SO LOLL		
Total Amount	8,300.00	Total Transa	tion 1		
File Name	8 ม.แ.65.txt				
Upload Description					
tification Information					
C Restification	Paul Line I				
	Separate multiple email using	a comma,	0877290622		
Notify to Notify all	Email SMS				
				Cancel Save as Draft	View Submit
Bank Bank Name	Branch Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
wins 1 to 1 of 1 entries	anshann 0003058/53	NUMBER OF CONTRACTOR	1.8.318785 17881225		8,300.
and a contraction				<< -	CU 1001 U> >>

๘.๓.๙ กดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อมูลรายการ แล้วกดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันรายการ

🏐 Krungthai Corporate Online 🛛 🗙	🥥 10 ริธีฉับภาพหน้าลอ ห่าได้ง่ายๆ ไม่ต้อะ 🗙	+				~	- 0	×
← → C 🔒 bizgrowing.krung	thai.com/government/Login.do?cmd=lo	ginCrossDomain#				6 4 1	• • (🏨 :
M Gmail 🐹 Maps Welcome to	Krungt 🧿 MOL::Login 🕥 Social Securi	ty Office 🔇 www.e-report.ener 🤅	🕽 ຈະບບບຳເหນົລບຳພາญ 🌀 New (GF 🚱 gf 2 📕 🛤	อการจายเหน.pdf 🗜 611	370b947c3b.pdf		>>
1 2 Transfer Confirmatio	n 3							
(i) Please verify information and press 'C	Confirm' below.							
Customer Ref#	2022060845454309	Referenc	e Date 08-06-2022					
Service Name	KTB iPay Direct 03	Effectiv	e Date 08-06-2022					
Total Amount	8,300.00	Total Trans	action 1					
File Name	8 ม.ย.65.txt							
Upload Description	-							
Notification Information:								
Notify to	Email usa90622@gmail.com	SMS 0877	290622					
Notify all relevant	-							
Houry on Forevore								
		Are y	ou sure you want to submit cu	stomer Reference# 2	022060845454309 ?	Cancel	Confirm	
		- Description: Description						
erms & Conditions Privacy Oser Ma	MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher.	Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL	, All Rights Reserved.					
P Type here to search	ti 💽	🗖 🖻 🖻 🧧	2 🔘 🗋 🧿	×	C 30°C ^ 🗟 🗲	• 🔛 🕼 ENG	10:19 8/6/2565	5
	2 V		1 1/4					
ಡ	.๓.๑๐ จากนั้นกดปุ่	ม Finish เพื่อให้	<u>รายการ เสร็จส</u>	สมบูรณ์				
	1 - 1 83							
	00%	เชื่า	au deaduus	ณ์				
	3111	เพ อุต แ เรเอทเ	<u>งหยางงยาก</u> ก็ว	619				

ภาพที่ ๖๑ การยืนยันรายการของรายการโอนเงิน

🔘 10 วิธีรับภาพหน้าจอ ทำได้ง่ายๆ ไม่ต้อะ 🗙 🕂 0 × 🖻 🖈 🖪 🏨 : M Gmail 😰 Maps 🧑 Welcome to Krungt... 📀 MOL:Login 📀 Social Security Office 🥥 www.e-report.ener... 🚳 າມແປງເທເລີຍງການເຊິ່ງ 🛞 New GF 📀 gf 2 🗾 ສມ ринчырdf 📕 611370b947c3b.pdf 1 2 3 Transfer Finish 🖶 Print (i) Please verify information and press 'Confirm' below. Customer Ref# 2022060845454309 Reference Date 08-06-2022 Service Name KTB iPay Direct 03 Effective Date 08-06-2022 Total Transaction 1 Total Amount 8,300.00 File Name 8 ນີ.ຍ.65.txt pload Description ification Information: SMS 0877290622 Notify to Email usa90622@gmail.com -Notify all relevant Best viewed at 1024 x 768 screen resolu Ht 🔲 💼 💼 e 💿 📀 30°C へ 回 👄 🖫 🕼 ENG 10:19 8/6/2565 5

๙. การเรียกดูรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน

รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503 รายงานรายการขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงินใช้ สำหรับการตรวจสอบสถานะของรายการขอเบิก ว่าได้รับการสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วหรือยัง โดยรายงานจะแสดงข้อมูลของรายการขอเบิกเงิน วันที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชี เงินฝากธนาคารและยอดเงินที่ได้รับโอน การเข้าสู่ระบบเมื่อเข้าระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดง หน้าจอบันทึกรายการ ดังนี้

๙.๑ กดปุ่ม 🔤 เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานที่ต้องการ

๙.๒ กดปุ่ม ^(» รายงานสถานะเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ Payment) เพื่อเข้าสู่รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน

๙.๓ กดปุ่ม ^{[_______} เพิ่อเข้าสู่หน้าจอรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

๙.๔ กดปุ่ม [-รษณะแล้นไม่แนน NAP_RTSSS] เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน NAP_RPT503

ภาพที่ ๖๓ เข้าสู่ระบบเรียกรายงานการเบิกจ่ายเงิน



ภาพที่ ๖๙ การเรียกรายงานการเบิกจ่ายเงิน

G			Agency On	line Repo	rt		
Angle 1 A 37002000+61005	ข้อผู้ใช้: สำเภทว่อ: สังโด	12		_			Mersion:23/02
	NAP_HP1503 รวมงานสอเป็กความใหรี่สั่งโอ						
Marine unerviewe		,					
เมือกรายการที่ต้องการ	= dienehaliernu	de Outorintorne					
องามของปีกพามาในที่ได้ปอนเป็น >> 0 (197503	Selection Criteria						
ແຮງເຮົາໃນ (ແລ້ວເຮົາແລ້ວ	รพัสหน่วยงาน	17002					
		mus Aller terrations and state					
	าหัสตั้นที่	6300					
		100					
	miserOnine	1700200096					
		สำนักงานแรงงานจัดหวัดดาก					
	Build	2566					
	unerth and more			7 .			-
	a Masurena			64			
	Sufficiences	01 general 2565		6-a	28 eprona 2565		
	รับที่ประมวณแลง่าน			5 .			
			-				
	-nefeeta.m		Q.	0.4		4	
	00700000000						
	🚽 ยังไม่ผ่านการสมมัติราก	កត័រ					
	🖬 ยังไม่ได้ปาการปาระเงิน						
	🛃 ฟารายการจ่ายแล้วรอดี้จ	ล้อน					
	Astronomic Second	en e					
	ระบาคาาเป็นสุดการโอนจั	au.					
	Laboration and a						
	เข้าระบบจ่ายตรงของ Cr	GD					
	🜌 เป็นที่กะนิกลักษลักส่งแล้ว						
	1/2010/02/2017/1						
	🖂 แสดงรายสะเลียดเลกสา	a					
	🗾 แลดงสรุปรายการเอกสา	er.					
	🖂 แสดงสวนใหม่ที่ประมวณ	aný na					

๙.๕ รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน ๕ หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ๙.๖ รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน ๔ หลักให้อัตโนมัติ

๙.๗ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๐ หลัก ให้อัตโนมัติ
 ๙.๘ รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากที่ต้องการเรียก
 ๙.๙ ปีบัญชี ระบบแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ
 ๙.๑๐ เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน ๑๐ หลัก
 ๙.๑๑ รหัสธนาคาร ไม่ต้องระบุ

๙.๑๒ วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารขอเบิกเงิน หรือกดปุ่ม เพื่อระบุเป็นค่าช่วงได้ ๙.๑๓ วันที่ประมวลผลจ่าย ระบุวัน เดือน ปี ที่ประมวลผลจ่าย) หรือกดปุ่ม เพื่อระบุวันที่เป็นค่าช่วงได้ ๙.๑๔ รหัสผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน ๑๐ หลัก

๙.๑๕ สถานะเอกสาร ระบบสถานะของเอกสารโดยแสดงเครื่องหมาย 🗹 ให้ทุกรายการ ๙.๑๖ กดปุ่ม 💷 เพื่อแสดงรายงาน

			รายงานข	ขอเบิกตามวันที่สั่ง	โอนเงิน			หน้าที่: 1 จากทั้งหมด: 2
Report Code: NAP_RPT5	03		-	รายละเอียดเอกสาร				วันที่พิมพ์: 30.10.2565
ประมวลผลโดย: A1700200	0961001	รหั	สหน่วยงาน 17002 -	สนง.ปลัดกระทรวงแร	งงาน ปีบัญชี 256	56		เวลา: 13:59:57
			วันที่ผ่านรายการ (01 ตุลาคม 2565 ถึง 3	30 ตุลาคม 2565			
จังหวัด	าทัสหน่วยเปิดจ่าย	เลขที่เอกสาร	เลขที่เบิก CGD	เลขที่เอกสารจ่าย	วันที่จ่าย	วันที่ไฟต์	รพัสมู้ขาย	เลขบัญชี ชนาคาร
พม่วยเปิกจ่าย	ล่าปรับหน้าฏีกา	ยอดผินหลังหักล่าปรับ	ภาษีพัก ณ ที่จ่าย	ยอดมันสุทธิ	ค่าธรรมเนียม	แหล่งของฝืน		สถานะเอกสา
นที่ผ่านรายการ : 18.10.256	5	•						
โสส มาศาร : null								
พัฒนวยงาน : 17002								
6300	1700200096	2566 - 3100000258	2566 - 3100000258	2566 - 4100112563	19.10.2565	20.10.2565	1000112986	7992063927
	0.00	640.93	5.99	634.94	12.00	6611240		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้
6300	1700200096	2566 - 3100000259	2566 - 3100000259	2566 - 4100112730	19.10.2565	20.10.2565	8000001675	1231385308
	0.00	575.00	5.75	569.25	12.00	6611240		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้
6300	1700200096	2566 - 3100000260	2566 - 3100000260	2566 - 4100112679	19.10.2565	20.10.2565	8000001038	0730072665
	0.00	5,184.35	0.00	5,184.35	12.00	6611240		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้
นที่ผ่านรายการ : 20.10.256	55							
พัสธนาคาร : null								
พัฒนวยงาน : 17002								
6300	1700200096	2566 - 3100000339	2566 - 3100000339	2566 - 4100134814	21.10.2565	25.10.2565	1000004103	6030493957
	0.00	14,000.00	130.84	13,869.16	12.00	6611220		อนาคารได้โอนเงินให้แล้
6300	1700200096	2566 - 3100000340	2566 - 3100000340	2566 - 4100134805	21.10.2565	25.10.2565	1000001688	6030043838
	0.00	1,800.00	16.82	1,783.18	12.00	6611220		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้
6300	1700200096	2566 - 3600000108	2566 - 3000025644	2566 - 4200047893	20.10.2565	20.10.2565	A170200096	6036030827
	0.00	48,080.00	0.00	48,080.00	0.00	6611150		อนาคารได้โอนเงินให้แล้
6300	1700200096	2566 - 3600000109	2566 - 3000025679	2566 - 4200047846	20.10.2565	20.10.2565	A170200096	6036030827
	0.00	900.00	0.00	900.00	0.00	6611220		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้

<mark>ภาพที่ ๖๕ แสดง</mark>รายงา<mark>นการเบิกเงินตาม</mark>วันที่สั่งโอ<mark>นเ</mark>งิน

สรุปสาระหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ผลงานการปฏิบัติงานเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือ GFMIS วัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีของงานบัญชีในระบบ GFMIS และแนวทางในการศึกษาทำความ เข้าใจในหลักการบันทึกบัญชี เป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนดส่งผลให้การปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถควบคุม ติดตาม ปรับปรุงแก้ไข ได้ทันเวลา เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การบันทึกบัญชีของสำนักงานแรงงาน มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลหรือรายการทางบัญชี เป็นการรวบรวมเอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี เริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงิน การจัดทำ ทะเบียนคุมรับหลักฐาน ทะเบียนคุมขอเบิกจากคลัง ทะเบียนคุมเงินยืม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การบันทึกรายการบัญชีและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท เป็นการนำเข้า ข้อมูลการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี<mark>แล</mark>ะเงินนอกงบประมาณ โดยแบ่งการบันทึกรายการขอเบิกเงินออกได้ ดังนี้

- ด. การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
- ._{๓.} ก<mark>า</mark>รขอเบ<mark>ิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคค</mark>ลภายนอ<mark>ก</mark>
- ดารขอเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลในหน่วยงาน
- ๙. การขอเบิกเงินเดือนและเงินจ่ายเมื่อสิ้นเดือน (กรณีไม่ผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง)
- การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ยืม

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินกับรายการขอเบิกเงินและ วางเบิกเงิน ในระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกรมบัญซีกลางได้โอนเงินเข้าบัญซีเงินในงบประมาณ ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องทำการตรวจสอบรายการขอเบิกกับเงินที่กรมบัญซีกลางโอนเข้ามาใน บัญซีเงินงบประมาณ เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วจึงขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทำการจ่ายเงินแก่ ผู้มีสิทธิรับเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ต้องทำการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงิน โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

<u>การนำไปใช้ประโยชน์</u>

๑. ทำให้ทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai

๒. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ให้สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน

๓. ทำให้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ได้ง่ายขึ้น

<u>ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ</u>

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒. การประสานงานภายในส่วนราชการผู้เบิก ก่อนถึงขั้นตอนการอนุมัติเบิกจ่ายดำเนินการเบิก จ่ายเงินบางครั้งเกิดความล่าช้า เนื่องจากเอกสารประกอบการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน

๓. ควรมีการจัดทำคู่มือขึ้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. ประชุมทำความเข้าใจบุคลากรภายในหน่วยงาน เรื่องการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 ให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติเบิกจ่าย

๕. จัดให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เช่น มีการพบปะกันเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิด ความรู้
 ซึ่งกันและกัน การเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหรือเคยเกิดขึ้นแล้วในอดีต เป็นต้น
 ๖. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ฝึกฝน ปฏิบัติ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่



บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai). กรุงเทพฯ. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑. สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์, ๒๕๕๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๙๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๓๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๖/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๒๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕.



ภาคผนวก ก

สวนที่ 1 ผลงานที่เป็นนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง การบันทึกบัญชีในระบบเบิกจ่าย ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)



THAILAI	ND POST	111 ถนนแจงวัฒา	นะ แขวงทุงสองหอง เร เลขประจ์	มตหลักสิ กรุงเทพฯ 102 ทศัวผู [้] เสียภาษี 0105546
		ใบแจ้งค่าใข้บริการไปรษ	ณีย์	
เลขที่ใบแจ้ง A6300	0-6510-1368	·),	วันที่ใบแจ้ง 02 พ	ฤศจิกายน 2565
รหัสลูกค้า 63000-C	119 เลขที่ผู้	เสียภาษี 0994000487461	เลขที่สวขา	
ชื่อลูกค้า สำนักงานแ	รงงานจังหวัดตาก			□น้ำต่างผู้รับ □ถึง 1 วันที่012.0
ที่อยู่ ศาลากลางจังห	วัด			
- อำเภอเมือง				514459 4380
ตาก 630 00				EJ 1456 4500
รหัสไปรษณีย์ 63000	ที่ทำการไปรษณีย์ ป	ณ.ตาก	เลขที่ให	Jอนุญาต 105/2537
สรุปค่าบริการไปรษณีเ	ย์ ประจำเดือน ตุลาคม	2565 โปรดช์	าระเงินภายในวันที่ 1	5 ของเดือนที่ออกใบแจ
จำนวนเงิน 879.00 เ	มาท (แบ่ดร้อยเจ็ดสิบเก้	้าบาทถ้วน)		
หมายเหตุ		··· · · · ·		ft.
			¹⁶ (-ทัวหน้าที่ทำการไปร	ษณีย์/ผู้ที่ได้รับมอบหมา
แบบฟอร์มสำหรับชำระ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำ [X] ชำระที่ทำการไประ เลขที่ใบแจ้ง A63000 ปีจาวว้า จำวั	ะค่าบริการ เกัด เลขประจำตัวผู้เสียภ •ณีย์ (Pay@Post รหัสบ -6510-1368	เชี 0105546095724 ริการ 52021) SAP No. 11016031	รทัสลูกเ	ก้า 63000-C119
ชอลูกคา สานกงานแร	เงงานจงหวดตาก			
หมายเลขเช็ค	ลงวันที่	ชื่อธนาการ	สาขา	จำนวนเงิน
[] เงินสด				
	72411A63000-6510-1368000			
0105546095				10/10/11/1 22021

4	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหนี้หรือ	520025	แหล่งของ	แตน	day with		ลายมือชื่อ	ເປີຍ	PO,	1	โงเบิก	
-			ผู้ขอเบิก	2101112	ເຈີນ	anjai,	จานวนเล	4	ผู้รับหลักฐาน	วันที่	เลขที่ บส.	วันที่	เลขที่ ขบ.	เลขที่ฏิกา
019	8 w.u. 65	n 0028/1059	<u>บจก.ไปรษณีย์ไทย</u>	ค่าไปรษณีย์	6611240		879		de			8 W.U. 65	3100000905	ขบ 021/2566
		ลว.8 พ.ย.65		ประจำเดือน กันยายน 2565										
020	8 W. U. 65	9n 0028/1060	ร้านน้ำดื่ม เดอาร์	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน	6611230		210	-	à			8 W.U. 65	3100000938	ານ 022/2566
_		ลว.8 พ.ย.65		ประจำเดือน ตุลาคม 2565					01					ານ 023/2566
021	8 พ .ย. 65	ตก 0028/1063	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	6611240		3,614	24	2	_		8 W.U. 65	3600000745	ຫ ນ 024/2566
		aว.8 พ.ย.65		ประจำเดือน ดุลาคม 2565					UL					
022	23 11 .U. 65	#n 0028/	นางชนัญกฤตยา ชูพันธ์	ค่าตอบแทนหนักงานราชการ	6611230		48,080	-	à			23 W.U. 65	3600001155	ขบ 025/2566
		ลว.23 พ.ย.65	นางสาวฐิคิมา แหยมวงษ์	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565					0.					
023	23 W.U. 65	n 0028/	สำนักงานประกันสังคม	เงินสมทบประกันสังคม	6611220	-	1,500	-	à			23 W.U. 65	3600001157	ນ ນ 026/2566
		ลว.23 พ.ย.65	จ.ตาก	ของพนักงานราชการ										
				ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565										
024	23 W.U. 65	ตก 0028/	นายสุขัย ขาญวิกย์การ	ค่าเข่าบ้านข้าราชการ	6611210		6,666	-	2			23 W.U. 65	3600001158	ขบ 027/2566
		ลว.23 พ.ย.65	น.ส.จารุวรรณ มูลอิ	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565					0.					
			น.ส.อุษา ตั้นปืน											
-								_						

มัน เพือน ปี เส 8 พ.ย.65 ซบ 8 พ.ย.65 ซบ	เลขที่ฎีกา ม 021/2566 (พ 022/2566	เลขที่อ้างอิง ขอเบิท P660000021	รายการ ค่าไปวษณีย์ ประจำเคือน กันยายน 2565	เลขที่DOC 3100000905	ขอเบิก 879	ราย ภาษี	าารหัก ค่าปรับ	ขอรับ	จ่ายตรงเจ้าหน้าที่ (ชื่อผู้ขาย)	จ่ายเข้าบัญชี ขจ.05	หน่วยงาน จำนวน	วันครา กำหมเ ส่งคืนคเ
8 พ.ย.65 บบ 8 พ.ย.65 บบ	เลขทิฏิกา ม 021/2566 เบ 022/2566	ขอเบิก P660000021	รายการ ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน กันขายน 2565	100000905	ขอเบิก 879	ภาษี	ค่าปรับ	ขอรับ	จายตรงเจาหนาท (ชื่อผู้ชาย)	ขจ.05	จำนวน เวิ่ม	กาหมด ส่งคืนคล่
8 พ.ย.65 ซบ	U 021/2566	P660000021	ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน กันยายน 2565	310000905	879	1	+ +				1411	
8 พ .ย.65 บเ	าบ 022/2566	P66000022	ประจำเดือน กันยายน 2565					879	บจก.ไปรษณีย์ไทย	8 w.u.65		
8 พ .ย.65 บเ	าม 022/2566	P66000022							8 w.u.65			
-		1 00000022	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน	3100000938	210	-		210	ร้านน้ำดื่ม เคอาร์	8 พ.ย.65	210	
	ru 023/2566	P66000023	ประจำเดือน ดุลาคม 2565									
8 พ.ย.65 ซา	ชบ 024/2566	P660000024	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	360000745	3,614	24		3,614	24 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค			
			ประจำเดือน ตุลาคม 2565						9 w .8.65	9 พ .ย.65		
23 W.U.65 W	ຫ ນ 025/2566	P660000025	ค่ำตอบแทนพนักงานราชการ	3600001155	48,080	-		48,080	นางขนัญกฤตยา ชูพันธ์	4700001627	48,080	
			ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565						นางสาวฐิติมา แทยมวงษ์	24 w.e.65		
23 W.U.65 1	ຫນ 026/2566	P660000026	เงินสมทบประกันสังคม	3600001157	1,500			1,500	สำนักงานประกันสังคง	4700001628	1,500	
			ของพนักงานราชการ						จ.ตาก	24 w.u.65		
			ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565									
23 w.u.65 101	ຫ ບ 027/2566	P66000027	ค่าเข่าบ้านข้าราชการ	3600001158	6,666			6,666	นายสุขัย ชาญวิกย์กา	4700001629	6,666	
			ประจำเคือนพฤศจิกายน 2565						น.ส.จารุวรรณ มูลอี	24 W.U.65		

คุมเบิกที่ 019 / 2555 คว. 7 / 2. 19. 27. 65 พบ 021 /2586 Р66000021

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก

ໂମ5. ୦ ଝଁଝଁଝଁଭ ଜାର୍ମଚାଳ

ର୍ଧ୍ୟ ଅଧି ୦୦.୭୯%

วันที่ 🧭 พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน แรงงานจังหวัดตาก

<u>เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าบริการไปรษณีย์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘๗๙ บาท (แปตร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	ใบแจ้งหนี้	ประจำเดือน	ค่าบริการ	VAT ഇ%	เรียกเก็บ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จ่ายจริง
ଭ	නිප්ඝමට මේ ප්රටට සය් A	ตุลาคม ๒๕๖๕	ଜନାର୍ଟ	~	ଜନ୍ଧାର୍ଟ	ୟ.ମବ୍ୟ	ଜଖ୦.୭୭
	รวม		ଜନ୍ଧାର୍	-	ଜନାଙ୍କ	ଜ.ମବ୍ୟ	යුභ්ර.bo

๒. <u>ข้อพิจารณา</u>

ในการนี้งานการเงินการบัญชี จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภคตามรายละเอียดข้างต้น จำนวน ๘๙๙ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐานด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน งบดำเนินงาน (๑๙๐๐๒๓๕๐๐๐๓๐๐๒๐๐๐๐๐๐) (๑๙๐๐๒๖๖๘๒๖๓๑๐๐๐๐๐) ค่าสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายให้กับบริษัท ไปรษณีย์ จำกัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอุษา ตั้นปืน) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(นายสุขัย ชาญวิกย์การ) แรงงานจังหวัดตาก

					ค่าขอเร	บิก					
สัญญัวส.คระ	17002 ZurTeal Zarran	20120101	เห้นหมายการเป็นไ	บรูประสารวังอุปก	งเริ่ มมได้ดำเนินการตามกฎห์ด	uandusekkite	olonyaharna anara	n va žekteleni		a a a anti-ta	
אזאנטענען אנאט	6300 RM					·····				····· · ·	
ว่ารเปิดข่าย	1700200096 สำนักงานประเวณ	รัพอิภาก									
	กตะเลกเรยโ	รายเบิก	(program de la po Transformación de la política de la p				ราธละเยีย	งแประมาณ			
 เพียร์หมูร์ข เพียร์หมูร์ข 	าย/รูสัญญา มาไม่กระ	O renn	recenterate	1965124	40 (5.3.150)	6611240					New York
0 เพียร์เรลิ	แร้งบ_ระพันธิ์เพี่จ่ายสิ้นเรีงบ			iestiana	กรสารระเริ่ม						
O inferiosia	7ม	1				539.46 ¹¹ a 22	วิธีการจำ	ธราระเงิน	5.2.5 A.5.5	3-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	
นยีเอกสาร	08 พฤศโรรยน 2022 - จับขึ้นรุ่นเท	eras de nça ^s	ITIEN 2022	۲	จำของของกัญชีงในว่ากรมาคา	สระปรุ่งประกังกา					
ารสำหริง	P56C000021			0	รายเมตร์ สายมณฑร์ สายมณฑร์	ยมหมูงอาก แต้น	en e	a dina taka	an a	ana ana 11a	a da sa
องประจำตัวปัตรป	ระรารนาจรประจำลักรู้เสียกาษี	Q105546	056724				1.4				
ะนัญชีเสีบต่ากร <i>บ</i>	1815	Ireian	Poet Co Ltd								-
จที่มัญชีเงินน่าคร	uhaha	123135	308								
	536015	i de la deserva de la dese Notas de la deserva de la de		na ana ang Pagatana	ราธระเธธตเงินงามไ	sensive Blun		<u> </u>	T	รมัดบัญชีย่ะธรรง	100000
ริยัมมัญชี เมษา	Tarigs	สูบส์สันลุบ	รพัดบัญรีธ์ออ	รรรเจ้าของ บัญชีธ์จอ	รษัสรบประมาณ	มิจกรรมหัก	BANJIKS EE	REFRICES	(Trading Partice)	ปัญที่แขกประกท (5.6 Book CL)	สำนวนเป็นของมีก
5104020107	ค่าเสียารไปหนก็สโตรสระสะระจะส่ง	1700200055			17092359000002000000	17002565263100000		<u> </u>			
											····
		1									
							(5).5383.8393				
3											
	ค่ายอิบาธรรยก	A9			จำนวนฝีมระเบิก เมินซักษร์อสุร			สามอาสร์เน	254	108	จำนวนจินที่หัดไ
กำไปรษณีย์ ประจำ	แคียน ดุลาคม 2565		<u>t: 3</u>	1. การีเงินได้	O บุลคมธรรมตา						
				2 ค่าปถึง	🖲 ปีสิบุลละ					879.00	
					จำนวนเงินรอรับ 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 - 1996 -		1900 and a second	a hann an an inear		าณ	
	7			รำเวนเริ่มเสียรักม	m 👘	\cap		elentedining	Divladanna		
	N	1		Anella Hecourts		-58	/		2460 DC	•	
	\sim			Tefsyda		ายสพัย ชาว	าเกิดทั้งกลา				
ะวอมีอร์อยู่ตรวจส รัชยู่สรวจสอบ	(11) (11) (11)			สำนหน่ง วันชี		15380610	6410(11)				
เวลมีอริจภู้หรวจส โรยู้หรวจสอบ โวแหน่ง 5.ช	•• (นางสาวอุษ	1 พนบน	9.29	 The second second	and the second second second second	WERE WAR	3010 361				
กลมีอร์จสู้ตรวจส รสู้ตรวจสอบ humis นที่ ไปที่	พ (นางสาวอุษ พบักงานการเงิน มพบัตรงร์ 2023	เละบัญชีง ละบัญชีง วาชอฮ	<u> विश्विष्ठम</u>								
าอมิสรีขอัตรวรส ใชอัตรวจสอบ กับหมื พ.ศ. โป้ พ.ศ. โป้ พ.ศ. โป้งกลางขากม	 เนางสาวอุษ เป็งสาวอุษ เป็งสาวอุษ เป็งสาวอุษ เป็งสาวอุษ เป็งสาวอุษ เป็งสาวอุษ	1 พันบัน เละบัญจีบ - 31000	3879785 *			1. Jul 19.51	and the				
าวอมิธริจอู้ตรวจส ใชยู้ตรวจสอบ คินเหม่ง พื้นที่ รูปู้เ มงที่เขตสารจากม	NU (UISEINEL (UISEINEL INUOSILIAISISTII INUOSILIAISISTI INUOSILIAISISTI INUOSILIAISISTI INUOSILIAISISTI INUOSILIAISISTI	1.0000 31000 11.0.01	3399334 X	•		- c 11.8.	nd	Ť			
เวลมีอรี่คอัตรวจส รัฐอัตรวจสอบ โรมเหน่ง รันที่ <u>รู้บั</u> ้ ฉรริวเขกสารจากร	м (U3343795 (U33477955341 (WU031V0755341 2003 2023 2° б	1 9100 31000 11.0.00	IVAUU X			i- 4 M.U.	mX				
เวอมิครีรชู้ตรวจร รัฐตรวจรรม สามาร สมที่ รู้กู้ว่ ฉะทั่งขณะรงากร	м (U3343795 (U33437955 WU03310755534 wu06985 2023 2° 6	1-91000 -31808 11.0 pt	99985 1			P G 11.8.	bibi				
าวอมิสรีจผู้สรางส ใชยัสรวงสอบ โรยแปร โรยเปีย โรยที่ รู้ปู้ไ	WUNSTUDISUST WUNSTUDISUST wUNSTUDISUST wUNSTUDISUST 2023 2° 6	1-94004 -31808 11.2 01	99989 1			- 4 M.U.	МĂ				
ายมัลรังผู้สรางสม รัฐมีรวงสอบ โหมหม่ง นั้นสี เป็า สงที่เขตสางจากย	WUNSALIPE (UISALIPE WUNSILIPISUM WUNSILIPISUM 2023 2° 6	<u>- 91000</u> - <u>3</u> 1858 11.0. of 1	334855 x		, 11 5	(° C 11.U.	юX	<u> </u>			
ระสมัสรีขฏิสรรม สมีสรรสอบ โปรแหม่ง Lat องที่ประสงกรร	WUNSHIPPE WUNSHIPPE WUNSHIPPE wurdens 2023 2° 6	1-91000 -31858 118. bi	\$5`\$184 x			(* 6 M.U.	M				
รอมใสรีขฏิตราสส หรืดรองสอม โรมหมัง แห่ง แห่ง แห่ง แห่ง แห่ง แห่ง แห่ง แห่	WUQUININITSISTU WUQUININITSISTU wu of Ws <u>2023</u> 2° С	- 31858 - 31858 118 of	\$3`\$184' x			2 6 11.8.	bi k				
รอมัสรัฐผู้สรรษร รัฐสาวจุสถม ในหมื น.ศ. เ	NUNITATION	1.291000 - 31600	<u>5399899</u> x			€ 4 ₩.8.	bî d				
ายมีสรีขฐังราวส รัฐธรวจสอบ โกษณ์อ รังสี รู้รู้ จ.	NUCSILIANSUS WUCSILIANSUS WUCSILIANSUS WUCSILIANSUS 2023 2" G	1-21000 122100 11.0	<u>5399899</u> 1			2 4 M.U.	bi bi				
ายมีเสร็จผู้สาราส รัฐสาราสสม โกษณ์มี รัสสี ไม่ได้ สิ่งสิ่งกลางจากย	NUCSOLOGIESSU	1-91000 -31800 11.01	30³809 1			ê d 11.8.	K K				
ายมีครั้งขัดราวส รัฐสารางสม โกษณ์มี เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา	NU (UISAIDAS WUOSOLAASSAU NU GRAS 2023 2° C	in an	1997 1997 1			2 d 11.8.	K K				
ระหันรัฐมารัฐ รัฐธิรวจสอบ โรมหมัย รัณฑี ไม่ไ สิ่งสาม	NULISSAIDAS WULISSAUATSUSAU HUU GANS 2023 2° G	1. 2000 221030 31200 112. 01	1997 1997 1			2 d 11.8.	K K				
ระกมไหร่งผู้สรรส โรยสาราคม สามาน สามาน สามาร์	WUNSTUMS WUNSTUMS WUNSTUMS 2023 2° G	in an	1997 1997 1			2 c 11.8.	K K				
หายมีหรียญี่สาราส สิรธุตรวจสม สายเมื่อ สิ่งสา สายเรื่องสารากย	WUNSTUMSSIAN		1997 1997 1			2 c 11.8.	K K				
นวยมีหรังผู้สาราส โรยังรางสม สามาย สิ่งสา 	WUNSTUMSSIN WUNSTUMSSIN WUNSTUMSSIN 2023 2° G		1997 1997 1			2 c 11.8.	NIN.				
หมมิทริพย์สาราส ริชมีควางสม สามมิ สิ่งสี ไม่ไ มิงสีโรกสารากร	WUNYUUNYUUNYUUNYUUNYUUNYUUNYUUNYUUNYUUNY		1997 1997 1			2 C 11.8.	<i>bibi</i>				
อมโครี่หมูมาราส รัฐสาราสสม ในหมือ เมส มีเส	Unsernation WUQSIUMSSITU 200 GENS 2023 2° 6		1997 1997 1			2 G 11.8.	1010				

		ILS	ยงานการขอเบิกเงิเ	นคงคลัง			หน้าที่ 1 จากทั้ง	ะหมด 1
		avo2 - aot	บิกเงินจบประมาณ	เที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อๆ				v
ที่เอกสาร : 2023 - 310000905						วันที่เอกสาร	: 08/11/2565	
ณฑนอกสาร : KC - ขอเบิก(1.ฃ)						วันที่ผ่านรายการ	108/11/2565	
เราชการ : 17002 - สำนักงานปลัดกระทรวงเ	rubestie					สถานะ	: เอกสารผ่านรา	ยการ
วยเป็กจาย : 1700200096 - สำนักงานแรงงาน	นจังหวัดตาก					การอ้างอิง	: P66000021	
เรพัด เคบิต/ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี	4.	านวนเงินที่ขอเบิก	อีกแกาษี	มาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ		
เการที่ เครดิต	การทำหนด	กนักษณะห	แหล่งเงินทุน		<u>เห็นเค่าก</u> คลัง ร.พาณิชย์	เจ้าของ เ เจ้าแฝาก 1	เจ้าของ บัย บัญชีย่อย	ល្ងទីមំ១ប
	รพัสงบประมาณ			กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	
	เอกสารสำรองเงิน	ะบประมาณ เอกสาร	เกันเงิน	ข้อความในรายการ				
	บัญชียอยของบัญร์	ชีนยกประเภท (Sub Book	: GL)		หมวดพัสดุ			
1 เครดิต 800001675 บริษัทไปรษณีย์ไทย -	จำกัด	879.00	879.00	8.79	0.00	870.21		
		170020096	6611240 ค่าสาธารเ	ญูปโภค /งบสร				
	17002350003002	2000000 รายการงบประจำ	จ้า จบด้าเนินจาน	P6300	ตาก			*
2 เลบิต 5104020107 ค่าบริการไปรษณีย์		879.00	0.00	0.00	0.00	879.00		
		1700200096	6611240 Angrans:	ณูปโภค /งบสร				
	17002350003002	2000000 รายการจบประจ	จ้า จบคำเนินงาน	170026682631000	00 ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนะ	อ และระบบการบริหาร	66826310000(0000
					จัดการแรงงาน			
หมายเหต มีโปรหไส ประชาช	04 m. n. h.S				~	20 /		
ărium.					้ ผ้อนมัติ	×455		
Ladecuern)	3 MU(U)	~				cupuchua aab	(š)	f
	สะกัญชัญปฏิบัติงาม	- - -			112	HI WALLSTREET PARTY	Ì	
in to Yill	0. M.M.				8	G N.U. 1820		

р т	หนังสือรับรองกา	รหักภาษี ณ ที่จ่าย		แบบ 4235	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :	นเกิดตาก เอตเปลยก็กล้าย้าสีย.	าษีอากร	0-9940-00	487-46-1	
สวนราชการ สานกงานแรงงานจ	2000 1990 101 101 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 101 20 10	100 1112			-9
ท่อยู่ศาลากลางจงหวด อาเภอเม	อง จงหาตาก 65000	raพที่ 2023-3100000905	80 80		
ขอรบรองว่า เดพกภาษ เ	1 9 99 10 9 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	ตามสัญญาเลขที่ A6300065101	368		
สงวนพ.ธ. เพอน พรุศจกกอน	M.M. 2003	ลงวันที่ 2 เดือน พถศจิกวยน	W.M. 2565		
ข้ออะจัอออซี อเ ชื่อวย		เลขที่ประจำตัวประชาชน		╆╋	
4		นองประจำต้าผู้เสียภาษีอากร	0 - 1055 - 48	3 1 1 5 - 8 9 - 7	
ชอ บรษท เบรษณยเทย งากต สื่อว่า 111 คน 2 คนแม้เว็จของ	แพ แต่กรพ่งสองน้อง เขตหลักสื่	AID DAD & MARGINE CONTROL MA			
ทอยู่ 111 หมู่ 5 เหมณณจาหม	0200				
กรุงเทพมหานทร 10210-1 และได้โอนสิทธิเรียกร้อง	ง222 เป็นเงินดังกล่าวให้แก่				
นี้ถะนี้ .	18 14 84 187 191 181 1 5 6 7 163 1				
NBQ					
ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงิน	ภาษี	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ค่าไปรษณีย์	60 N.U. 6658	879.00	8.79	
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					
ค่าปรับ					
-		52	ม 879.00	8.79	
รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	ແປດນາ	ทเจ็ดสิบเก้าสดวงก์	2 2 2		
	(ลง	io) Rul	s *	×	
	5	(นายสุขัย ซาญวิกย์การ)			
		แรงงานจังหวัดตาก	×		
หมายเหตุ	• PORTO 22 42 ******		ad a (
1 , กรอกเลขที่เอกสาร	รที่ได้จากการเบ็กเงินจากคลังในร	ะบบการบริหารการเงินคลังภาครัฐด้ว	ยระบบอเลกทอนคส (GF)	VII5)	
2. กรอกข้อมูลกรณีมีก	าารโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิ	ม 			
* ให้กรอกเลขประจำด้	กัวประชาชน กรณีผู้ถูกหักภาษี ถ	ม ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะ ส	ะเบยนกาษมูลตาเพม		
ให้กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษ์	รีอากร กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่า	ยเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาทจง	งพะเบอนภาษมูลเพม		
12					

ต้นฉบับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THATLAND POST CO.,LTD. นาษณ์ แกรมและสอง จากกา Thalland Paul Co.Ltd. 131 กอนแล้งรัดระ แรวทรู่สองห้อง และงอกสี่ กรุณาลและสามคัว 10210-0239 111 Chaenguratiana Rd., Thungsongheng, Laks, Bangkek 10210-0239 และประจำตั้งผู้สันกาษี 0105546095124 นะหนับและจรี่ 0105562095124 10/11/2565 Sul/Date : สนญ./กง. aran/Branch : GF-11/2565-3522 REAVINGE-MIS NO. : ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก (การเงิน) หน่วยงานที่เปิดจ่าย : สำนักงานแรงงานจังหวัดต่าก តៃទ័បស៊ីមេទាយ : จำหวนเงิน shunris Description สำลับที่ Amount ltern 879.00 คาบริการฝากสงรายเดือน ต.ค. 65, inv. A63000-6510-1368,63000-ปณ.ตาก (แปดร้อยเจ็คสิบเก้าบาทถ้วน) 21 3 ายแล้ว 879.00 รวมทั้งสิ้น 8.79 กาษีพัก ณ ที่ง่าย 870.21 รับสุทธิ (บางสาวอุษา ตั้นปีน) เจ้าหนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน น.ส.ปุณยาพร เจริญสุข ชาระโดย : เกมระบบ 4FM05 11.11 2565 (รับเงิน / Payee i